



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Urbanizmit
Periudha raportuese	Mars 2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ardian Olluri, drejtor i Drejtorisë së Urbanizmit

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Urbanizmit e Komunës së Prishtinës, ka vazhduar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për trajtimin e kërkesave të shumta të palëve, në kuadër të dy sektorëve, Sektorit të urbanizmit dhe Sektorit të legalizimit, si dhe të Zyrës së adresave.

Sektori i urbanizmit, ka vazhduar mbajtja e takimeve të rregullta të mëngjesit me grupet e caktuara të zyrtarëve, ku është diskutuar për raportin javor të punës, si dhe për aktivitetet e planifikuara për javën pasuese.

Po ashtu, është vazhduar me mbajtjen e takimeve të Kolegjiumit (grup i formuar nga zyrtarë të caktuar), për konsultim dhe shqyrtim të kërkesave më specifike, sipas kërkesave të zyrtarëve, si dhe për të diskutuar për çështje të tjera që kanë të bëjnë me Sektorin e urbanizmit.

Zyra e adresave, ka vazhduar punën në kryerjen e aktiviteteve ditore të tyre, në mbikëqyrjen e punës për realizimin e kontratave, mbajtjen e takimeve me palë, si dhe me shqyrtimin dhe përfundimin e kërkesave të pranuar, që kanë të bëjnë me emërtim të rrugëve, caktim të adresës dhe numrit të shtëpisë etj.

Në muajin mars të vitit 2018, është vazhduar me trajtimin dhe përmbylljen e kërkesave të shumta, të pranuar gjatë kësaj periudhe raportuese.

Gjatë këtij muaji janë pranuar gjithsej 199 kërkesa të ndryshme. Në këtë periudhë raportuese janë përfunduar gjithsej 176 kërkesa. Për 8 kërkesa është pezulluar procedura administrative deri në përfundimin e çështjeve paraprake, për 9 kërkesa është përfunduar procedura administrative, një ankesë është hedhur poshtë, për një kërkesë është shtyrë afati i shqyrtimit, dhe 22 kërkesa të tjera janë refuzuar.

Sektori i legalizimit, meqenëse procesi i legalizimit është pezulluar që nga data 15.02.2017, nuk ka pasur ndonjë aktivitet madhor, por, megjithatë, janë paraqitur kërkesa prej më të ndryshmeve, siç janë: informata, kërkesa për qasje në dokumente

zyrtare, vendime për pezullimin – mbylljen e lëndëve, takime të përditshme me qytetarë në funksion të informimit etj.

2. *AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj.*

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit, për muajin vijues, janë:

Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Është zbatuar rregullativa ligjore në fuqi, në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënimimit, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve, e kërkesave tjera;
- Kolegjiumi ka vazhduar punën për konsultimin dhe shqyrtimin e kërkesave dhe çështjeve të tjera;
- Janë pranuar në takime qytetarët e interesuar, për t'u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa të tjera;
- Janë realizuar rreth 104 vizita të zyrtarëve në terren;
- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është vazhduar me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Është vazhduar me zbatimin e orarit të ri të punës në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë, vetëm 2 (dy) orë brenda orarit të punës, dhe duke vazhduar me dërgimin e akteve juridike dhe shkresave të tjera reale përmes shërbimit postar;
- Është vazhduar me procesin e publikimit të vendimeve të lejeve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Është bërë regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në “Sistemin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Përgatitja e materialit për iniciimin e procesit të tenderimit për kontratën “Furnizimi dhe montimi i rafteve për arkivin e Drejtorisë së Urbanizmi”;
- Pas nxjerrjes së vendimit për përfundimin e kërkesave, të cilat janë konsideruar si të braktisura për shkak të mosinteresimit të palës, regjistri i tyre do të publikohet në faqen zyrtare të Komunës, përmes një njoftimi publik;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;

- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

Spektori i legalizimit

- Përgatitjet intensive për rifillimin e procesit të legalizimit-trajtimin e ndërtimeve pa leje, në kuadër të Drejtorisë së Urbanizmit;
- Kjo varet nga procedurat e miratimit të këtij ligji, i cili është në fazën finale në Kuvendin e Kosovës.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Në vazhdim janë të listuara aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese, dhe ato në implementim e sipër, si:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, dhe diskutimi dhe vendosja për çështje tjera të drejtorisë, nga Kolegjiumi;
- Janë mbajtur takime me qytetarë të interesuar, për t'u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa të tjera;
- Janë realizuar vizitat e zyrtarëve në terren;
- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit "One Stop Shop";
- Është filluar me implementimin e formave të vendimeve dhe shkresave tjera reale, të unifikuara dhe harmonizuara me rregullativën ligjore në fuqi;
- Është vazhduar me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës "Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës" dhe "Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës";
- Është bërë regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në "Sistemin e vrojtimit të lejeve", në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Është vazhduar puna me orar të ri të punës në sportelin e kësaj drejtorie, i cili ofron shërbim për palë, vetëm 2 (dy) orë brenda orarit të punës, duke vazhduar me dërgimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale, përmes shërbimit postar;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent që ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:

- Përfundimi i procesit të nxjerrjes së vendimit për përfundimin e kërkesave, të cilat janë konsideruar si të braktisura, për shkak të mosinteresimit të palës, regjistri i të cilave do të publikohet në faqen zyrtare të komunës, përmes një njoftimi publik;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

Spektori i legalizimit

- Parapërgatitjet për ristartimin e procesit të legalizimit – trajtimin e ndërtimeve pa leje;
- Pezullimi i kërkesave – lëndëve, për të cilat janë nxjerrë aktvendimet për caktim të taksës për pagesë, e që palët nuk i kanë tërhequr fare.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

Në Drejtorinë e Urbanizmit janë në vazhdim e sipër aktivitetet ditore, për:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Shqyrtimin dhe vendosjen për të gjitha kërkesat e pranuar nga palët e caktuara, duke u përkushtuar në respektimin e afateve ligjore;
- Pranimin e palëve në takime, për dhënie të informatave të ndryshme, sipas kërkesave të tyre;
- Realizimin e vizitave në terren;
- Dërgimin e kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimin e mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Skanimin e lëndëve të përfunduara dhe sistemimin e tyre në arkivin e drejtorisë;
- Publikimin e vendimeve të lejeve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimin e kërkesave/lëndëve në “Sistemi i vrojtimit të lëndës”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Përgatitjen e materialit për iniciimin e procesit të tenderimit për kontratën “Furnizimi dhe montimi i rafteve për arkivin e Drejtorisë së Urbanizmit”;
- Përgatitjen e njoftimit publik për qytetarë, për publikim në faqen zyrtare të Komunës të regjistrit të kërkesave të përfunduara, të cilat janë konsideruar si të braktisura për shkak të mosinteresimit të palëve;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve

fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;

- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

Sektori i legalizimit

- Pezullimi i kërkesave – lëndëve, për të cilat janë nxjerrë aktvendimet për caktim të taksës për pagesë, e që palët nuk i kanë tërhequr fare, proces në vijim.

4.1.1. STATISTIKAT-Të listohen te gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

Takime me palë	Takime me institucione/drejtori tjera	Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare	Kërkesa të pranuar	Të përfunduara	Në përfundim e sipër
335	4	9	199	42	157

- Numri i kërkesave të pranuar/kërkesa të reja.....199
- Numri i kërkesave për plotësim të dokumentacionit.....49
- Numri i shkresave për dorëzim të marrëveshjes për infrastrukturë.....14
- Numri i kërkesave të pranuar nga Drejtoria e Financave, për pagesë të garancisë bankare apo konfirmim të garancisë bankare.....7
- Dorëzim i pëlqimit për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore nga MBPZHR dhe nga pala.....9
- Kërkesa për caktim të kushteve ndërtimore, kat. I.....29
- Kërkesa për caktim të kushteve ndërtimore, kat. II.....15
- Kërkesa për leje ndërtimore, kat. I.....17
- Kërkesa për leje ndërtimore, kat. II.....7
- Kërkesa për leje të rrënimit.....4
- Kërkesa për leje për ndërtim të rrugës.....2
- Kërkesa për pranimit teknik të punimeve.....1
- Vendime nga MMPH-ja.....4
- Kërkesa për miratim të ndryshimeve të projektit, korrigjim të vendimeve.....8
- Kërkesa për caktim të pikave.....13
- Kërkesa për pëlqim për ndarje të parcelave.....4
- Kërkesa për pëlqim paraprak për shpronësim/kompensim të pronës private.....1
- Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.....9
- Ankesa/ankesa kundër vendimit të refuzimit.....17

- Kërkesa të tjera (për renovim, për pëlqim për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore, për informata, për koordinata të vijës ndërtimore dhe rregulluese, për shtyrje të afatit, për vazhdim të afatit të vlefshmërisë së vendimit, për emërtim të rrugës, për caktim të adresës, për vendosje të numrit, për njoftim për fillim të punimeve, për vërtetim për dëme lufte, për tërheqje të dokumentacionit etj.).....68

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsej 181 kërkesa/lëndë, prej tyre janë përfunduar gjithsejtë 176 lëndë. Janë nxjerrë akte juridike dhe shkresa të tjera reale, si në vijim:

• Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore, kat. I.....	16
• Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore, kat. II.....	7
• Vendim për leje ndërtimore, kat. I.....	9
• Vendim për leje ndërtimore, kat. II.....	7
• Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative dhe tarifës për densitet.....	22
• Vendim për leje të rrënimit.....	4
• Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative për leje rrënimi.....	2
• Vendim i lejes së përdorimit.....	2
• Vendim mbi refuzimin e kërkesës.....	22
• Vendim mbi pezullimin e procedurës.....	8
• Vendim mbi përfundimin e procedurës.....	9
• Vendim mbi hedhjen poshtë të ankesës.....	1
• Vendim mbi shtyrjen e afatit të shqyrtimit të kërkesës.....	3
• Vendim për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor/korrigjim të vendimeve.....	11
• Vendim/pëlqim për lejim të zhvillimit të punimeve.....	6
• Konstatim mbi caktimin e pikave.....	13
• Pëlqim për bashkim/ndarje të parcelave.....	4
• Pëlqim paraprak për shpronësim/kompensim të pronës private.....	2
• Pëlqim për ndërrim të destinimit të shfrytëzimit të tokës bujqësore.....	5
• Shkresa zyrtare për plotësim dokumentacioni.....	55
• Njoftime publike për kushte ndërtimore.....	12
• Informime.....	33
• Vendosur në lëndën bazë, pas përfundimit me vendim përkatës.....	7
• Aktpërcjellës në:	
- MBPZHR, për pëlqim për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore.....	1
- MMPH, dërgim në kompetencë i ankesës së palës.....	13
- DIKMK, kërkesë për marrëveshje për infrastrukturë/në kompetencë.....	13
- DSHPMSh, kërkesë për pëlqim për mbrojtje kundër zjarrit.....	6
- D. BUJQËSISË.....	1
- D. INSPEKSIONIT.....	2
- D. FINANCAVE.....	1
- Z. PROKURIMIT.....	2

Spektori i legalizimit

- Kërkesa për informacion lidhur me legalizim dhe rreth procedurës.....11
- Takimi i palëve për informacion, me komunikim të drejtpërdrejtë.....103

4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

Drejtoria e Urbanizmit - Sektori i Urbanizmit, nuk shpenzon buxhet, kjo drejtori realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të rrënim, bazuar në Rregullore mbi taksën administrative për dhënien e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës” 01 nr. 434/01–0094474/17, dt. 24.04.2017.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar të hyrat buxhetore në vlerë prej **723,662.44 €**, nga taksa administrative për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës, si dhe nga taksa administrative për leje të rrënim.

Si buxhet i shpenzuar llogaritet realizimi i dy kontratave: “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”, të cilat janë në proces të realizimi që nga viti paraprak.

4.1.3 Takimet me palë

Drejtoria e Urbanizmit - Sektori i Urbanizmit, ka mbajtur takime të rregullta me palë, çdo të martë dhe të enjte, prej orës 9.00 deri në 12.00. Në këtë periudhë janë pranuar në takime rreth 335 palë të interesuara, për t`ju dhënë informata për procesin e trajtimit të kërkesave të tyre në procedurë, apo edhe informata tjera lidhur me: procedurat e pajisjes me kushte ndërtimore, leje ndërtimore, leje rrënimi, certifikata të përdorimit, qasje në dokumente zyrtare, me procedurat për përfundimin e procesit të ndarjes dhe bashkimit të parcelave, të shpronësimit/kompensimit apo këmbimit të tyre etj.

Sektori i legalizimit

- Takimi i palëve për informacion, me komunikim të drejtpërdrejtë.....94

5. Takimet me institucione të tjera

- Janë mbajtur takime me zyrtarët e Drejtorisë së Bujqësisë, ku është diskutuar lidhur me realizimin e programit të RES-it, për grantet për financim të ndërtimit të stallave.
- Janë mbajtur takime edhe me përfaqësuesit/zyrtarët e KUR-it dhe të Universitetit të Prishtinës -FSHMN, ku është diskutuar lidhur me pëlqimet për kompleksin “Kodrina” në lagjen “Mati I”, përkatësisht janë dhënë udhëzim për veprim për përgatitjen e dokumentacionit për aplikim për kushte ndërtimore, për ndërrimin e ndërtesës për nevoja të FSHMN-së.

5.1.1 Diskutime publike/ takimet me qytetarë

Nuk kemi pasur diskutime publike, takime me qytetarë gjatë kësaj periudhe.

6. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Janë pranuar gjithsejtë 9 kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

6.1.1 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

Gjatë muajit raportues janë pranuar gjithsejtë 199 kërkesa të reja, prej tyre janë përfunduar 42 lëndë, në përfundim e sipër janë 157 dhe një prej tyre është pezulluar.

7. **Takime të tjera - nuk ka pasur.**

8. **SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

Sfidë për Drejtorinë e Urbanizmit në të ardhmen, mbetet fillimi i përgatitjeve për procesin e legalizimit të ndërtimeve pa leje, dhe përballimi i këtij procesi pas miratimit të ligjit përkatës, duke pasur parasysh mungesën e stafit, mungesën e hapësirës për punë etj. dhe si sfidë tjetër mbetet angazhimi i të gjithëve për respektimin e afatit të përcaktuar ligjor për përfundimin e kërkesave të palëve.

9. **REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.**

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Të mundësohen trajnime për zyrtarë;
- Të mundësohen vizita zyrtare të stafit në vendet e rajonit, për të shkëmbyer përvojat e praktikuara në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;

Spektori i legalizimit

- Të sigurohet numri i zyrtarëve-profesionistë në kohën kur po vjen afati për riaplikim – trajtim, sfidat që presin ekipin tonë të zyrtarëve janë bukur të mëdha dhe se kërkon staf të përgatitur mirë në aspektin profesional;
- Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar-të avancuar, për aplikim-trajtim të kërkesave në trajtim të ndërtimeve pa leje, në bashkëpunim me MMPH.

10. **AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES**
Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit, për muajin pasues, janë:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi, dhe afateve ligjore, të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënimt, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve, e kërkesave tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra, në takimet e mbajtura me drejtoritë komunale dhe ministritë përkatëse, lidhur me lehtësimin e procedurave administrative në procesin e pajisjes me leje ndërtimore, si në aspektin eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi i punës në Zyrën shërbyese/One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit të kësaj drejtorie;
- Konsultimi dhe shqyrtimi nga ana e Kolegjiumit për kërkesat dhe çështjet tjera;
- Mbajtja e takimeve me qytetarë të interesuar, për t'u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa tjera;
- Organizimi i takimeve me zyrtarë të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për të diskutuar dhe vendosur për lehtësimin e procedurave dhe reduktimin e kohës, në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;
- Realizimi i vizitave në terren;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kycje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimi i mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”.
- Përgatitja e materialit për iniciimin e procesit të tenderimit për kontratën “Furnizimi dhe montimi i rafteve për arkivin Drejtorisë së Urbanizmit”;
- Përgatitja e njoftimit publik për qytetarë, për publikimin në faqen zyrtare të Komunës, të regjistrit të kërkesave të përfunduara, të cilat janë konsideruar si të braktisura për shkak të mosinteresimit të palës;
- Publikimi i vendimeve të lejeve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në “Sistemin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të Urbanizmit, si proces permanent i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

- Takimi me përfaqësues të USAID-it, një OJQ e autorizuar, për takim dhe realizim të “pilot projektit” me Komunën e Prishtinës dhe të Graçanicës, së bashku me MMPH-në, rreth monitorimit dhe ndihmës dhënë këtyre komunave për përgatitjen sa më të mirë gjatë procesit të legalizimit.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme

- Sektori i legalizimit: meqenëse pritet së shpejti miratimi i Ligjit për trajtimin e ndërtimeve pa leje, aktiviteti ynë është në rregullimin e dokumentacionit për lëndët që janë të përfunduara me vendim për Legalizim, si dhe pezullimi i atyre kërkesave që nuk i kanë tërhequr vendimet për caktim të taksës.