

	<p style="text-align: center;">Republika e Kosovës Republika Kosova – Republic of Kosovo Komuna e Prishtinës Opština Priština –Municipality of Prishtina</p>	
---	--	---

KONTRATA

KUVENDI I KOMUNES SE PRISHTINES, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njëren anë;
Dhe

**Grup i Operatorëve Ekonomik URBAN PLUS; iC consulenten Ziviltechniker GesmbH, Rr.
UCK 178/1-1, 10000, Prishtina, Kosovë**

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës është performimi i shërbimeve në vijim nga ana e Konsulentit:
Shërbime konsulente multidiciplinare për të përgaditur dizajnin dhe mbikëqyrur
ndërtimin e një Kolegji të ri për Artet Pamore dhe Performancës në Prishtinë
Me numer te prokurimit 616-22-7292-3-1-2 dhe numer te brendeshem 616 22 102 312

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimi total i shërbimeve konsulente duhet të jetë: [320000,00] €; [*Treqind e njëzet mijë*] Euro. Duhet të shtohet - *Çdo shtyerje e kontratës pas 24 muajve, jo me fajin e konsulentit, (ose për shkak të vonesave të kontraktorit) do të bëhet me aneks konratë dhe me kompensim financiar*

2.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vjetër pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Konsulentit sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtronet ndryshimeve.

2.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës. Pagesat do te jene mujore me konstatim nga organi mbikëqyrës.

Neni 3 Rendi i përparrësisë i dokumenteve të kontratës

3.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kjo Marrëveshje e Kontratës;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Konsulentit, (Propozimin Teknik dhe Financiarë);
- (e) Propozimi financiarë;
- (f) Apendikset në vijim;

Apendiksi A: Përshkrimi i Shërbimeve:

Apendiksi B: Kërkesat e Raportimit

Apendiksi C: Pers oneli kryesorë dhe nën kontraktuesit

3.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 4 Komunikimet

4.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Konsulenti nga ana tjeter duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

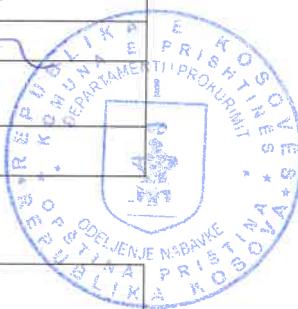
4.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

4.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënien e ndonjë njoftimi, pëlgimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përvèç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlgim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj "ose" vendosë "do të interpretohen në përputhje me rr Ethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsyë.

4.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën shqipe në tri origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Konsulentin.

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:	Visar Shehu
Pozita:	Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit
Nënshkrimi:	
Data:	19.06.2023
Vula:	



[Në raste të kontratave me vlerë të lartë]

Emri:	Përparim Rama
Pozita:	Zyrtari Kryesor Administrativ
Nënshkrimi:	
Data:	
Vula:	

Për Konsulentin

Emri:	ILIR GUINOLLI
Pozita:	DREJTOR
Nënshkrimi:	
Data:	19.06.2023
Vula:	



SEKSIONI II I KONTRATES

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1

Përkufizimet

1.1 "Kontratë" do të thotë marrëveshje të lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Konsulentit, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 "Shërbimet" do të thotë shërbimet qe do te ekzekutohen nga ana e Konsulentit siç është përshkruar në TER.

1.3 "Konsulenti" është Operatori Ekonomik ose grapi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 "Personeli" do të thotë personat e angazhuar nga Konsulenti ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 "Çmimi i kontratës" do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 "Nënkontraktuesi" do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjese e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Konsulenti.

1.7 "Palë" nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Konsulentin, siç mund të jetë rasti, dhe "Palët" nënkupton të dy prej tyre.

1.8 "Autoriteti Kontraktues" nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 "KPK" nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 "KVK" nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.11 "Shpenzime të Kompenzueshme" nënkupton të gjitha kostot e ndërlidhura me angazhimin përveç kompensimit të Konsulentit.,

Neni 2 Ligji i aplikueshëm dhe gjuha

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Konsumenti e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Konsulenti nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Konsulentit, të shumave që duhet të paguhen ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
- b) në rast të dhënies së të drejtës së Konsulenti siguruesve të Konsulentit për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Konsulentit.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Konsulentin nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përvèç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjeter financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Konsulenti ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit te ofertës. Ne rast te ndryshimit te nënkontraktuesve gjate implementimit te kontratës, Konsulenti duhet te njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Konsulentin për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Konsulenti nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithe nënkontraktuesit e propozuar duhet te përbushin kërkesat e përshtatshmërisë.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Konsumenti është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Konsulentit, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Konsulentin nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimet dhe Doganat

5.1 Konsumenti është përgjegjës për të gjitha taksat dhe doganat në pajtim me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Konsumenti, Nënkontraktuesit, dhe Personeli i tyre do t'i paguaj ato taksa, dogana, tarifa dhe detyrime të tjera që mund të vendosen sipas ligjit në fuqi, shuma e të cilave mendohet të ketë qenë e përfshirë në çmimin e kontratës.

Neni 6 Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve

6.1 Kjo kontratë hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të kontratës nga të dy palët ose ne një date tjeter të mëvonshme siç mund të ceket në KVK.

6.2 Konsumenti do të fillojë shërbimet në datën e specifikuar në KVK, që do të përkufizohet si "Data Efektive".

6.3 Përvèç nëse ndërpritet më herët sipas Nenit 9 dhe 10, kjo Kontratë do të skadojë në fund të periudhës së tillë kohorepas Datës Efektive të specifikuar në KVK.

6.4 Vendi i kryerjes së shërbimeve është i përcaktuar në KVK.

6.5 Përvèç nëse palët pajtohen që të bëhet ndryshe, ekzekutimi i kontratës do të fillojë jo më vonë se 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Ofriuesi i Shërbimeve do të ketë të drejtë të mos e ekzekutojë kontratën dhe ta marrë ndërprerjen e saj ose kompensimin për dëmin që i është shkaktuar. Ofriuesit të Shërbimeve do t'i merret kjo e drejtë, përvèç nëse e ushtron brenda 30 ditësh pas skadimit të periudhës 90-ditore.

Neni 7 Forca madhere

7.1. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitet, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtima, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

7.2. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi, me kusht që Pala e ndikuar nga raste të tilla ka marrë parasysh të gjitha evitimet dhe kujdesin e mundshëm si dhe masat e mundshme alternative, të gjitha me qëllim të performimi të kushteve dhe termeve të kontratës.

7.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbrush detyrimet e saj tanë e tutje me një vonesë minimale.

7.4. Një palë e afektuar nga një Forcë Madhore do të njoftoi Palën tjetër për një ngjarje të tillë sa më shpejt të jetë e mundshme, dhe në çdo rastë jo më vonë se katërmëdhjetë (14) ditë pas ndodhjes së një rasti të tillë, duke ofruar evidencë të natyrës dhe shkaktarëve të ngjarjes së tillë, dhe ngjashëm do të njoftoi me shkrim pas restorimit të kushteve normale sa më shpejtë të jetë e mundshme.

7.5 Çdo periudhë kohore që nuk realizohen shërbimet si rezultat e ngjarjeve të Forcave Madhore, përfundimi i ndonjë aktiviteti apo detyre, do të zgjasë periudhën për aq kohë sa ka ekzistuar gjendja e Forcës Madhore që ka pamundësuar Palës realizimin e aktiviteteve.

7.6 Gjatë periudhës së pamundësisë për performimi e shërbimeve si rezultat e ngjarjeve të Forcave Madhore, Konsulenti, me udhëzim të Autoritetit Kontraktues, do të:

- (i) demobilizohet, në ç'rast Konsulenti do të reimbursohet për kosto shtesë të cilat i kanë shkaktuar arsyeshëm, dhe, nëse kërkohet nga Autoriteti Kontraktues, për riaktivizimin e Shërbimeve; ose
- (ii) do të vazhdoi me shërbime për aq sa është e mundshme, në të cilin rast Konsulenti do të vazhdoi të paguhet nën kushtet e kësaj kontrate dhe të kompensohet për kosto shtesë të shkaktuara arsyeshëm.

7.7 Në rastë të mospajtimit në mesë të Palëve për ekzistencën apo rëndësinë e Forcës Madhore, çështja do të zgjidhet sipas Nenit 19.

Neni 8 Pezullimi

8.1 Autoriteti Kontraktues, me njoftim me shkrim të pezullimit të Konsulentit, mund të suspendoi të gjitha pagesat për Konsulentin nëse Konsulenti dështon të kryej ndonjë nga obligimet e tij/saj nën këtë kontratë, përfshirë performimin e shërbimeve, me kusht që njoftimi i tillë për pezullim (i) do të specifikojë natyrën e dështimit, dhe (ii) do të kërkojë konsulentit që të përmirësojë një dështim të tillë brenda periudhës jo më shumë se tridhjetë (30) ditë pas pranimit të njoftimit të tillë për pezullim nga Konsulenti.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Konsulentit shtatë ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Konsulenti dështon në përbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Konsulenti refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Konsulenti ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Konsulenti falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtronhet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

- (e) Konsulenti është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Konsulenti është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- (g) Konsulenti i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Konsulentit, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) Konsulenti dështon të respektojë ndonjë vendim përfundimtarë të arritur si rezultat i arbitrazhit të kryer në bazë të Nenit 19;
- (j) Si rezultat i Forcës Madhore, Konsumenti nuk është në gjendje që të kryej pjesë kryesore të Shërbimit për një periudhë jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë;
- (k) Autoriteti Kontraktues, me vendim të tij dhe për çfarëdo arsy, vendosë të ndërpref kontratën.

Neni 10 Ndërpërja e Kontratës nga ana e Konsulentit

10.1 Konsulenti, pasi e ka paralajmëruar me shkrim Autoritetin kontraktues 30 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Konsulentit shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Konsulenti është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.
- c. nëse Autoriteti Kontraktues dështon të respektojë një vendim përfundimtarë të arritur përmes arbitrazhit sipas Nenit 19.

Neni 11 Ndërpërja e të drejtave dhe obligimeve me ndërpërje të kontratës

11.1 Me ndërpërje të kontratës sipas Nenit 6.5, Nenit 9 dhe 10, ose me skadimin e kësaj kontrate sipas Nenit 6.3, të gjitha të drejtat dhe obligimet e Palëve do të ndërkrehen, përveç (i) të drejta të tillë dhe oblige që mund të jenë akumuluar në ditën e ndërpërjes apo skadimit, (ii) obligimi i konfidencialitetit i parashtruar në Nenin 13.6 (iii) oblimi i Konsulentit për të lejuar inspektimin, kopjin dhe auditivin e llogarive të tyre apo të dhënavë të caktuara në Nenin 13.8 dhe 13.9, dhe (iv) çdo e drejtë të cilën një Palë mudn të ketë nën Ligjin e Aplikueshëm.

11.2 me ndërpërje të kontratës me njoftim të cilësdo palë ndaj tjetërs sipas nenit 9 dhe nenit 10, Konsulenti duhet, menjëherë pas dërgimit të njoftimit të tillë, të merr të gjitha hapat e nevojshme për të sjellur shërbimet deri në përbillyje në mënyrë të shpejtë dhe duhet të bëjë atë që është e mundur për të mbajtur shpenzimet për këtë qëllim në minimum. Në lidhje me dokumentet e përgatitur nga Konsulenti dhe pajisjet dhe materialet e furnizuara nga Autoriteti Kontraktues, Konsulenti do të vazhdojë siq është paraparë, respektivisht, me Nenin 13.12.

Neni 12 Pagesa pas Ndërpërjes

12.1 Me ndërpërje të kësaj kontrate sipas Nenit 9 dhe 10, Autoriteti Kontraktues do të bëjë pagesat në vijim për Konsulentin:

a. Pagesa sipas nenit 16 për shërbimet e kryera me sukses para datës efektive të ndërpërjes; dhe

b. Përveç në raste të ndërpërjes sipas pagaragrafit (a) deri në (j) të Nenit 9, kompensimi i çdo kostoje të arsyeshme deri në ndërpërjen e kësaj Kontate përfshirë koston e udhëtimit të kthimit të Personelit dhe varësit e tyre të kualifikueshëm.

Neni 13 Obligimet e Konsulentit

13.1 Konsulenti do të kryejë Shërbimet dhe kryejnë detyrimet e tyre, me gjithë kujdesin e duhur, efikasitetit dhe ekonomisë, në përputhje me standardet dhe praktikave të pranuara përgjithësisht profesionale, dhe do të respektojë praktikat e menaxhimit të shëndoshë, dhe të përdorin teknologji të përshtatshme dhe pajisjet, makineri, materialet dhe metodat e sigura dhe efektive. Konsulenti duhet të veprojë gjithmonë, në lidhje me çdo çështje në lidhje me këtë Kontratë ose për shërbimet, si këshilltar besnik ndaj Autoritetit Kontraktues, dhe do të në çdo kohë duke mbështetur dhe mbrojtur interesat e ligjshme të Autoritetit Kontraktues në çdo marrëdhënje me Nën-Kontraktorët ose Palët e Treta.

13.2 Konsulenti duhet të respektojnë dhe të respektojë gjitha ligjet dhe rregulloret në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, varësit e tyre, dhe punonjësit e tij të respektojnë të gjitha ligjet dhe rregulloret e tillë.

13.3 Konsulenti do të vendos interesat e Autoritetit Kontraktues si prioritet, pa ndonjë konsideratë për punën e ardhshme, dhe në mënyrë rigorozë duke shprehur konfliktet me detyra të tjera ose interesat e tyre korporative.

13.4 Konsulenti pajtohet që, gjatë afatit të kësaj Kontrate dhe pas përfundimit të saj, Konsulenti dhe çdo subjekt lidhur me konsulentin, si dhe çdo Nën-Kontraktorë dhe çdo subjekt të lidhur me këta Nën-Kontraktorë, do të diskualifikohen nga furnizimi i mallrave, punime ose shërbime (me përashtim të shërbimeve të konsulencës), që rrjedhin nga ose janë të lidhur direkt me Shërbimet.

13.5 Konsulenti nuk do të angazhohet dhe do të shkaktojë që personeli i tyre si dhe nënkontraktorët e tyre dhe personelit të tyre të mos angazhohen, qoftë direkt ose indirekt, në aktivitetet e çdo biznesi apo aktivitete profesionale që do të bien ndesh me aktivitetet e caktuar sipas kësaj Kontrate.

13.6 Me përashtim me pëlqimin paraprak me shkrim të autoritetit kontraktues, Konsulenti dhe personeli nuk do të komunikojnë në asnjë kohë për asnjë person apo subjekt asnjë informacion konfidencial fituar në rrjedhën e Shërbimeve, po ashtu Konsulenti dhe Personeli nuk do të bëjë publike rekomandime të formuluara gjatë, apo si rezultat i Shërbimeve.

13.7 Konsulenti (i) do të marrë dhe të mbajë, dhe do të shkaktojë ndonjë Nën-Kontraktorët për të marrë dhe të mbajë nga kostoja e tyre (ose e 'Nën-Kontraktoratkuves, sipas rastit që mund të jetë), por në bazë të kushteve të miratuar nga Autoriteti Kontraktues, sigurim ndaj rreziqeve, si dhe përmblimet e specifikuara në KVK, dhe (ii) me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofrojë dëshmi për autoritetin kontraktues që tregojnë se sigurimi i tillë është marrë dhe mirëmbahet dhe se premiumt e tanishme për këtë janë paguar.

13.8 Konsulenti duhet të mbajë, dhe do të shkaktojë nën-kontraktorët e tij për të mbajtur, llogaritë të sakta dhe sistematike dhe të dhënat në lidhje me kontratën, në përputhje me parimet e kontabilitetit të pranuara ndërkombëtarisht dhe në atë formë dhe detaje që do të identifikojë qartë ndryshimet përkatëse të kohës dhe kostos .

13.9 Konsulenti do të lejojë, dhe do të shkaktojë nën-kontraktorët e tij për të lejuar, autoriteti kontraktues për të inspektuar të gjitha llogaritë dhe të dhënat lidhur me zbatimin e kontratës dhe dorëzimit të propozimit për të ofruar shërbime, dhe të ketë llogaritë dhe registrat auditohen nga auditorë.

13.10 Konsulentët duhet të marrin miratimin e Autoriteteve Kontraktuese paraprakisht me shkrim para se të marrë ndonjë nga veprimet e mëposhtme:

(a) Hyrja në një nënkontratë për kryerjen e ndonjë pjese të Shërbimeve,

(b) emërimin e anëtarëve të tillë të personelit jo të listuara me emër në Shtojcën C ("Personeli kyç dhe nën-kontraktorët"), dhe

(c) çdo veprim tjetër që mund të specifikohen në KVK.

13.11 Konsulenti do t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues raportet dhe dokumentet e specifikuara në shtojcën B, në formën, në numra dhe brenda afateve të përcaktuara në shtojcën e përmendur. Raportet përfundimtare do t'i dorëzohet në CD-ROM përvèç kopje të letrës të specifikuara në shtojcën e përmendur.

13.12 Të gjitha planet, vizatimet, specifikimet, projektimet, raportet, dokumentet tjera dhe softvere të përgatitura nga Konsulenti për autoritetin kontraktues në bazë të kësaj kontrate do të bëhen dhe mbeten pronë e autoritetit kontraktues, dhe Konsulenti duhet, jo më vonë se pas përfundimit apo skadimit të kësaj Kontrate, të dorëzojë të gjitha dokumentet e tillë për autoritetin kontraktues, së bashku me një inventar të detajuar të tij. Konsulenti mund të mbajë një kopje të dokumenteve të tillë dhe softver, dhe të përdorin softuer të tillë për përdorimin e tyre me miratimin paraprak me shkrim të autoritetit kontraktues. Në qoftë se marrëveshjet e licencës janë të nevojshme ose të përshtatshme në mes Konsulentit dhe palëve të treta për qëllime të zhvillimit të çdo programeve kompjuterike të tillë, Konsulenti duhet të marrë miratimin paraprak me shkrim të autoritetit kontraktues për marrëveshje të tillë, dhe Autoriteti kontraktues ka të drejtë në diskrecionin e saj të kërkojë shpenzimet e lidhura me zhvillimin e programit (eve) përkatës. Kufizime të tjera për përdorim në të ardhmen e këtyre dokumenteve dhe softvereve, nëse ka, do të specifikohen në KVK.

Neni 14 **Siguria e ekzekutimit**

14.1 Konsulenti do të punësojë dhe sigurojë personeli dhe nën-kontraktorët të kualifikuar dhe me përvojë që janë të nevojshëm për kryerjen e Shërbimeve.

14.2 Titullin, përshkrimit i punës, kualifikimi minimal dhe periudha e parashikuar e angazhimit në kryerjen e Shërbimeve të secilit prej personelit kyç të Konsulentit janë përshkruar në Shtojcën C. Nëse ndonjë nga personeli kryesor tashmë është miratuar nga autoriteti kontraktues, emri i tij / saj është i shënuar gjithashtu.

14.3 Personeli Kyç dhe nën-kontraktorët e shënuar nga titulli, si dhe me emër në Shtojcën C janë të miratuar nga Autoriteti Kontraktues. Në lidhje me Personel të tjerë të cilët Konsulenti propozon për të përdorur në kryerjen e Shërbimeve, Konsulenti do t'i dorëzojë te Autoriteti Kontraktues për shqyrtim dhe miratim një kopje të curriculum vitae të tyre (CV). Nëse Autoriteti Kontraktues nuk do të kundërshtojë me shkrim (duke deklaruar arsyet e kundërshtimit) brenda njëzet e një (21) ditë nga data e marrjes së CV të tillë, personeli i tillë do të konsiderohet se është miratuar nga Autoriteti Kontraktues.

14.5 Përveç rasteve kur Autoriteti Kontraktues mund të bien dakord ndryshe, nuk ka ndryshime në personelin kryesor. Nëse, për ndonjë arsyë përtej kontrollit të arsyeshëm të Konsulentit, bëhet e nevojshme për të zëvendësuar ndonjë nga personeli kryesor, Konsulentët do të sigurojnë si një zëvendësim një person me kualifikime ekuivalente ose më të mirë.

14.6 Nëse Autoriteti Kontraktues konstaton se ndonjë prej personelit kanë (i) kryer sjellje të rënda ose kanë qenë të akuzuar se ka kryer një vepër penale, ose (ii) kanë arsyë të jenë të pakënaqur me punën e ndonjë prej personelit, atëherë konsulentët, me kërkesë me shkrim të Autoritetit Kontraktues duke specifikuar arsyet e tij, do të japë si një zëvendësim një person me kualifikime dhe përvojë të pranueshme për Autoritetin Kontraktues.

14.7 Konsulenti nuk do të ketë të drejtë për kostot shtesë që rrjedhin nga ose incidentale për heqjen dhe / ose zëvendësimin e personelit.

Neni 15 **Obligimet e Autoritetit Kontraktues**

15.1 Përveç nëse specifikohet në ndryshe në KVK, Autoriteti Kontraktues do të bëjë atë që është e mundur për të siguruar që Qeveria do të:

- Siguron Konsulentin, Nën-Kontraktorët dhe personelin me leje të punës dhe dokumentet tjera të tillë që do të janë të nevojshme për të mundësuar, Konsulentin, Nën-Kontraktorët ose personelin për kryerjen e Shërbimeve.
- Kujdeset për Personelin dhe, nëse është e përshtatshme, varësit e tyre të kualifikuar të pajisen menjëherë me të gjitha vizat për hyrje dalje të nevojshme, leje qëndrimi, leje këmbimit dhe të gjitha dokumentet tjera të nevojshme për qëndrimin e tyre në Republikën e Kosovës.
- Lehtëson qarkullimin e shpejtë përmes doganës dhe çdo pësurre të nevojshme për shërbimet dhe për gjërat personale të personelit dhe vartësve të tyre.

15.2 Nëse pas datës së kësaj Kontrate, nuk ka ndonjë ndryshim në ligjin në fuqi në lidhje me taksat dhe detyrimet e cila rrit ose ul koston e shkaktuar nga Konsulenti në kryerjen e shërbimeve, pagesat për Konsulentin sipas kësaj kontrate nuk do të ndryshohen.

15.3 Autoriteti Kontraktues do të vëjë në dispozicion të Konsulentit dhe Personelit, për qëllime të Shërbimeve dhe do të jetë i lirë nga çdo pagesë për shërbimet, objektet dhe pronat të përshkruara në shtojcën D në kohën dhe në mënyrën e përcaktuar në shtojcën D.

15.4 Në rast se shërbime tē tilla, objektet dhe pronat nuk do të vihen në dispozicion të Konsulentit siç janë të specifikuara në shtojcën D, Palët do të bien dakord mbi (i) ndonjë shtyrje kohe që mund tē jetë e përshtatshme për t'u dhënë për Konsulentin për kryerjen e shërbimeve, (ii) mënyrën në të cilën Konsulenti duhet tē prokurojë shërbime tē tilla, objektet dhe pronën nga burimet e tjera, dhe (iii) pagesat shtesë, nëse ka, tē bëhen për Konsulentin si rezultat i kësaj.

15.5 Në konsideratë tē shërbimeve tē kryera nga Konsulenti nën këtë kontratë, Autoriteti Kontraktues do të bëjë pagesat e Konsulentit tē tilla dhe në atë mënyrë që është parashikuar në nenin 16 të kësaj kontrate.

15.6 Autoriteti Kontraktues do të vëjë në dispozicion të Konsulentit pa pagesë personel tē tillë professional dhe homolog mbështetje, që do të emërohen nga Autoriteti Kontraktues me këshilla tē Konsulentit, nëse është specifikuar në Shtojcën D.

15.7 Personeli profesional dhe homolog tē mbështetjes do të punojnë nën drejtimin ekskluziv tē Konsulentit. Nëse ndonjë anëtar i personelit homolog nuk e kryen në mënyrë adekuate ndonjë punë tē caktuar për një anëtar tē tillë nga Konsulenti që është në përputhje me pozitën që zë një anëtar tē tillë, Konsulenti mund tē kërkojë zëvendësimin e një anëtar tē tillë, dhe Autoriteti kontraktues nuk do të refuzojë në mënyrë tē paarsyeshme tē veprojë sipas kërkesës së tillë.

Neni 16 Pagesa për Konsulentin

16.1 Pagesa totale që duhet paguar Konsulentin nuk duhet tē tejkalojë çmimin e Kontratës dhe duhet tē përfshijë kostot e stafit, Nën-kontratkuesit, kostot, printimin, komunikimin, udhëtimet, akomodimet, dhe tē tjera tē ngjashme, dhe tē gjitha kostot tjera tē shkaktuara nga konsulenti gjatë kryerjes së Shërbimeve tē përshkruara në Propozimin Financiarë.

16.2 Çmimi total i kontratës është vendosur në KVK.

16.3 Pagesat do të bëhen në euro. Pagesat e Konsulentit do të bëhen sipas orarit tē pagesës tē përcaktuara në KVK dhe ndaj një fature. Përveç nëse është përcaktuar ndryshe në KVK, pagesa e parë do të bëhet ndaj dispozitave nga Konsulentët tē një garancie bankare për tē njëjtën shumë, dhe do të jetë e vlefshme për periudhën e përcaktuar në KVK. Çdo pagesë tjetër do të bëhet pasi që kushtet e dhëna në KVK për pagesë tē tillë janë plotësuar, dhe Konsulentët kanë paraqitur një faturë origjinal dhe çdo informacion shtesë dokumentuese për Autoritetin Kontraktues që cakton shumën e duhur

16.4 Pagesat që duhet te bëhen sipas faturës se lëshuar nga Konsumenti do të bëhen në llogarinë bankare tē dhënë në Pjesën V, Identifikimi Financiar, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjtë formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet tē përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.5 Shumat duhet tē paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.6 Periudha prej 30-ditësh mund tē pezullohet duke e lajmëruar Konsulentin që kërkesa për pagesë nuk mund tē plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbytjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund tē mos jetë legitim. Në rastin e fundit mund tē bëhet një inspektim i menjëherëshëm për qëllim tē kontrollimeve tjera. Konsumenti do të japë sqarime, modifikime apo informata tē tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.7 Pasi që tē ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.5, Konsumenti mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, tē kërkojë interesin për pagesë tē vonuar me normë tē re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë tē muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë tē përqindjes. Interesi për pagesë tē vonuar

do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.8 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.3 do t'i jepin të drejtë Konsulentit që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

Neni 17 Sigurimi i Ekzekutimit

17.1 Konsulenti do të, jo më vonë se ditën e nënshkrimit të kontratës, ofroj për Autoritetin Kontraktues një garanci për ekzekutimin e plotë dhe të duhur të kontratës. Shuma e sigurimit të ekzekutimit është specifikuar në KVK. Garancia e ekzekutimit do të mbahet ndaj pagesës për Autoritetin Kontraktues për ndonjë humbje që rezulton nga dështimi i Konsulentit për të ekzekutuar obligimet kontraktuale plotësisht dhe në mënyrë të duhur.

17.2 Garancia do të vazhdoj të jetë valide 30 ditë pas skadimit të Kontratës.

17.3 Garancia e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e caktuar në Seksionin IV të kësaj kontrate.

Neni 18 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

18.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekte për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të janë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

18.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiken të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 19 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

19.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kérkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kur palët pajtohen, një vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

19.2 Modeli i zgjidhjes së mosmarrëveshjeve p.sh. gjykata ose arbitrazhi do të vendoset nga palët para nënshkrimit të kontratës

Neni 20 Dëmshpërblimi

20.1 Konsulenti do të mbrojë dhe dëmshpërbuje Autoritetin Kontraktues dhe zyrtarët e saj actual dhe ish-drejtorët, punonjësit, dhe agjentët dhe të ruaj ata nga dëmet dhe kundër çdo kosto, humbjet, dëmtimet, dhe jobat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar në tarifat e avokatëve dhe shpenzimet në lidhje me ndonjë: neglizhencë ose keqpërdorime të qëllimshmë nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkelje ose shkelje të pretendar të përfaqësive të Konsulentit, ankesë nga një palë e tretë që ofrumin e këtyre shërbimeve nga Konsulenti ose shfrytëzim nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues ose të aseteve të përdorura ose të siguruar nga Konsulenti në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

SEKSIONI III I KONTRATESkushtet e veçanta

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë, sipas nevojës, në shënimet kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante]

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji zbatueshëm i dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridikioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë shqipe
Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve	6.1	Kjo kontratë do të hyjë në fuqi në datën e nënshkrimit të kontratës nga dy palët.
	6.3	Data e Skadimit të Kontratës është <i>24 muaj pas nënshkrimit. Duhet te shtohet: Çdo shtyerje e kontratës pas 24 muajve, jo me fajin e konsulentit, (ose për shkak të vonesave të kontraktorit) do të bëhet me aneks kontratë dhe me kompensim financiar</i>
	6.4	Vendi i kryerjes së shërbimeve është <i>Prishtine</i>
Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues	9.1	Autoriteti Kontraktues mundet te ndërpresë kontratën, bazuar ne kushtet e përgjithshme te kontratës Neni 9 për rastet nga pikat (a) deri (j).
Obligimet e Konsulentit	13.7	<p>Rreziqet dhe mbulim minimal do të jetë si më poshtë:</p> <p>a) sigurimi i përgjegjësisë të punëdhënësit dhe të kompensimit të punëtorëve në lidhje me Personelin e Konsulentit dhe të çdo Nën-Kontraktorëve, në përputhje me dispozitat përkatëse të ligjit në fuqi, si dhe, në lidhje me një personel të tillë, çdo sigurim i tillë, jetësorë, shëndetsorë, aksidentalë, udhëtimi ose të sigurimit tjetër siç mund të jetë e përshtatshme, dhe</p> <p>b) sigurimi kundër humbjes ose dëmtimit të (i) pajisjeve të blera në tërësi ose pjesërisht me fonde të siguruara sipas kësaj Kontrate, (ii) pasurinë e konsulentit të përdorura në kryerjen e shërbimeve, dhe (iii) çdo dokument të përgatitur nga Konsulenti në kryerjen e shërbimeve.</p>

	13.10 (c)	N/A
	13.12	N/A
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	15.1	N/A
Pagesat	16.2	Do te jene mujore
	16.3	Nuk do tē ketē pagesë nē avans.
Siguria e ekzekutimit	17.1	Shuma e Sigurisë së Ekzekutimit është 10% e vlerës totale te kontrates, me validitet prej 25 muajve.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëves hjes	18.2	<i>Komisioni per ndermjetsim pranë Ministrise se Drejtise</i>
Zgjidhja e mosmarrëves hjes me procedure gjyqësore	19.1	<p>a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund tē lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur tē zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do tē dorëzohet Gjykatën Themelore-Prishtinë nē pajtim me ligjin nē Kosovë.</p> <p>ose</p> <p>b) kurdo qe palët pajtohen, çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund tē lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur tē zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do tē dorëzohet nē arbitrazh tē Tribunali i Përherershëm i Arbitrazhit tē Kosovës nē kuadër tē Odës Ekonomike tē Kosovës, nē përputhje me rregullat e Dhomës Ndërkombëtare tē Tregtisë.</p> <p>Para nënshkrimit te kontratës palët duhet te vendosin për mënyrën e zgjidhjes se mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.</p>

CONSORTIUM AGREEMENT

This consortium agreement is concluded between:

1. 'URBAN PLUS' SHPK - Prishtina, represented by Ilir GJINOLLI - Director

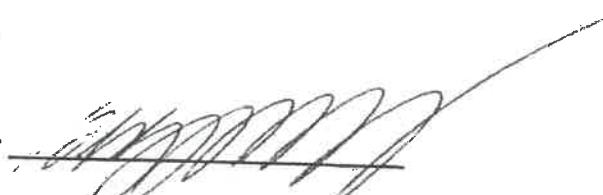
2. 'IC CONSULENTEN' - Vienna, represented by Hamit Useini, Director

This consortium has been established as a joint effort for tender application: Multidisciplinary consulting services to prepare the design and supervise the construction of a new College for Visual and Performing Arts in Pristina - Procurement Number: 616-22-7292-3-1-2. The consortium includes a broad team of experts who will enable the development and successful completion of the design and construction supervision of the College of Visual and Performing Arts.

The proposed consortium offers a wide spectrum of qualifications to address the complexity of the project. In this project Studio 'URBAN PLUS' and 'IC CONSULENTEN' team will be responsible for the architectural design as well as construction supervision and quality assurance of the project.

'URBAN PLUS' SHPK will be the lead company and will be responsible for the overall project management in all phases.

'URBAN PLUS' LLC - Ilir GJINOLLI - Director



'IC CONSULENTEN' - Hamit Useini, Director...



Sekzioni II – A Formulari i dorëzimit të propozimit financiar

Për: Komuna e Prishtinës
(këtu e tutje "Autoriteti Kontraktues")

Titulli i kontratës: Shërbime konsulente multidisciplinare për të përgatitur dizajnin dhe mbikqyrur ndërtimin e një Kolegji të ri për Artet Pamore dhe të Përformancës në Prishtinë

Numri i Referencës: 616-23-7292-3-1-2

Zonja/Zotërinjë:

1. Ne, të nënshkruarit, ofrojmë që të kryejm shërbime konsulente për Shërbime konsulente multidisciplinare për të përgatitur dizajnin dhe mbikqyrur ndërtimin e një Kolegji të ri për Artet Pamore dhe të Përformancës në Prishtinë në pajtim me Dosien e Tenderit tuaj të datës 19.07.2022 dhe Propozimin tonë Teknik.
2. Propozimi jonë Financiarë i bashkangjitur është në shumë prej: **Treqind e njëzet mijë (320,000.00) Euro.**
3. Propozimi jonë Financiarë do të jetë i obligueshëm për ne që i nënshtronhet modifikimeve që rezultojnë nga negocimet e kontratës, deri në skadimin e periudhës së validitetit të Propozimit.
4. Ne kuptojmë që ju nuk jeni të obliguar të pranoni Propozimet që pranoni.

Sinqerisht,

Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar për të nënshkruar tenderin në emër të Konsortiumit: Ilir Gjinolli

Nënshkrimi:

Vendi dhe data: 04.08.2023, Prishtine

Vula e udhëheqës



SECTION II – C ZBËRTHIMI I ÇMIMIT PËR AKTIVITET

Aktiviteti ²	Përvizimi:
FAZA 0- DEFINIMI I STRATEGJISË	Përfuzimet strategjike të cilat përfshijnë: identifikim e rreziqeve, buxhetin e projektit, matricat organizative etj.
Komponenta e çmimit	3,200.00
Kompensimi ³	3,200.00
Të Kompensueshme ³	0
subtotali	3,200.00
FAZA 1- PËRGATITJA DHE INFORMIMI	Përgatija dhe informimi në të cilët përfshihen: përbledhja e projektit që lidhet me rezultatet e mundshme në aspektin e qëndrueshmërisë, aspiratat e cilësisë, programin e përbajtjeve
Komponenta e çmimit	6,400.00
Kompensimi ³	6,400.00
Të Kompensueshme ³	0
subtotali	6,400.00
FAZA 2- PROJEKTI KONCEPTUAL	Faza e projektimit konceptual nw tw cilwn do tw bwhet gjenerimi i e një koncepti të qëndrueshëm dhe ndërtimin e themelit mbi të cilat do të zhvillohet dizajni
Komponenta e çmimit	16,000.00
Kompensimi ³	16,000.00
Të Kompensueshme ³	0
subtotali	16,000.00
FAZA 3- KOORDINIMI HAPËSINOR	Zhvillimin e projektit në nivel ideor në të cilën përfshihen vizatime, grafika, llogari etj.
Komponenta e çmimit	48,000.00
Kompensimi ³	48,000.00
Të Kompensueshme ³	0
subtotali	48,000.00
FAZA 4- PROJEKTIMI TEKNIK	Zhvillimin e projektit në nivel nw nivel tw detajuar në të cilën përfshihen vizatime, grafika, llogari, raporte etj.
Komponenta e çmimit	99.200.00
Kompensimi ³	99.200.00
Të Kompensueshme ³	0
subtotali	99.200.00
FAZA 5- PRODHIMI DHE NDËRTIMI	Implementimi i projektit përmes ndërtimit sipas komponenteve të fazës 4.
Komponenta e çmimit	134.400.00
Kompensimi ³	134.400.00
Të Kompensueshme ³	0
subtotali	134.400.00
FAZA 6- PRANIM-DORËZIMI	Përgatitja, inspektimi, kontrollimi dhe miratimi i ndërtesës së realizuar për pranim-dorëzim.
Komponenta e çmimit	3,200.00
Kompensimi ³	3,200.00
Të Kompensueshme ³	0

subtotali	3,200.00
FAZA 7- SHFRYTËZIMI	Verifikimi dhe miratimi ose refuzimi i pretendimeve te Kontraktorit, sigurimi që kontraktori i puneve përbush të gjitha detyrimet kontraktuale të lidhura.
Komponenta e çmimit	9,600.00
Kompensimi3	9,600.00
Të Kompensueshme3	0
subtotali	9,600.00

1

Kjo formë do të plotësohet të paktën për angazhimin në tërësi. Në rastë që disa aktivitete kërkojnë metoda tjera të faturimit dhe pagesave (p.sh. angazhimi është në fazë, dhe secila fazë ka orarë të ndryshëm të pagesave), Konsulenti do të plotësojë formë të veçantë për secilin aktivitet

2 Emrat e aktiviteteve duhet të janë të njëjta si, apo të korrespondojnë me ato të shënuara në Seksionin I-H (Orari i Aktiviteteve (Punës))

3 Pagesat dhe Shpenzimet e Kompensueshme duhet të përshtaten respektivisht me Kostot totale të shënuara në Seksionin II-D dhe II-E (Zbërthim i pagesave Zbërthim i shpenzimeve të kompensueshme)



Sekzioni I – H Orari i aktiviteteve (punës)

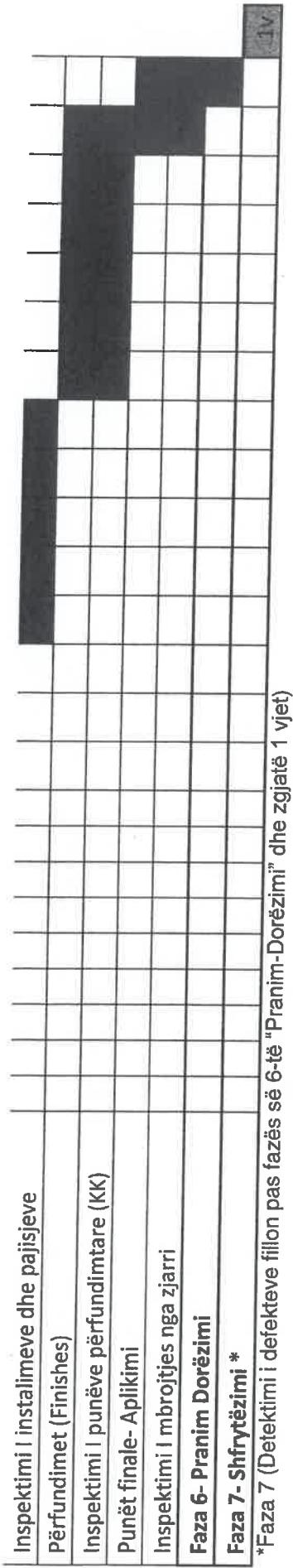
Hulumtimet në teren dhe artikujt studimore

Aktiviteti	1,2, etjanë muaj nga fillimi i angazhimit																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Faza 0- Përkuftimi strategjik																								
Punët përgatitore																								
Identifikimi i rreziqeve të projektit (Project risks)																								
Buxheti i projektit																								
Identifikimi palëve të interesuaratë projektit																								
Identifikimi i kërkuesave hapësinore																								
Matrica organizative																								
Faza 1- Përgatitja dhe informimi																								
Përmbledhja e projektit-rezultatet e qëndrueshmërisë, aspiratat e cilësisë																								
Sigurimi i informatave nga komuna lidhur me kërkuesat nga planet aktuale																								
Programi i përbimbajtjeve (Design program)																								
Analiza e planeve aktuale urbane në të cilën gjendet lokacionit																								
Raporti nismëtar																								
PUNËTORIA 1 "Design brief"																								
Shqyrtimi i rezultateve nga Punëtoria 1																								
Sipërfaqet për cdo hapësirë																								
Faza 2- Projektimi konceptual																								
Gjenerimi i koncept idesë																								
Tipologjitet e mundshme të ndërtësës																								

227

Vlerësim i tipologjive												
Sipërfaqet përfundimtare për çdo hapësirë												
Presentimi 1 "Koncept ideja për Kolegjin e Arteve Pamore dhe të Përformancës"												
Inputet nga prezentimi												
Aprovimi nga Komiteti Drejtues i Projektit												
Dorëzimi i raportit të projektit konceptual												
Faza 3- Koordinimi hapësinor												
Testimi dhe validimi i konceptit arkitektonik												
Hulumtimi topografik												
Hartëzimi kadastral												
Hulumtimi sozial dhe mjedisor												
Hulumtimi gjëoteknik												
Raporti për infrastrukturë ekzistuese												
Lokacioni të kontekst të ngushtë dhe të gjëri												
Projekti ideor arkitektural												
Raporti i përgjithsëm i kalkulimit të strukturës												
Projekti ideor për rrjetin e energjise elektrike												
Projekti ideor për rrjetin e telekomunikimit												
Projekti ideor për sistemin e ventilimit, ngrohjes dhe ftohjes												
Projekti ideor për rrjetin ujësjellësit dhe kanalizimit												
Projekti ideor I peizazhit												
Vizualizimi dhe 3D modelimi												

Paramasë dhe paralogari										
PUNËTORIA 2 "Projekti ëdoër i KAPP"										
Inputet nga punëtoria 2										
Revidimi i projektit ëdoër										
Rivlerësimi i dokumenteve të rishikuara (nëse ka)										
Aplikimi për kuqshitet të ndërtimit (KN)										
Dorëzimi i projektit ëdoër të KAPP										
Faza 4- Projektkimi teknik										
Përmblehdje ekzekutive e fazës së projektitmit										
Projekti detal arkitektural										
Projekti detal i vendndodhjes										
Projekti detal i gjermimit										
Projekti detal mbushjes										
Projekti detal i nivelimit										
Projekti detal i organizimit të punishtes dhe masat e sigurisë										
Vizualizimi dhe 3D modelimi										
Projekti detal i peizazhit- të fortë dhe të butë										
Projekti detal i ujites										
Raporti final detal i llögartijes së strukturës së ndërtesës										
Projekti detal i strukturës së ndërtesës										
Projekti detal i rrjetit të energjisë elektrike										
Analiza dhe projekti i fotovoltaikëve										
Projekti detal i rrjetit të telekomunikimit										
Projekti detal i sistemit të ngrojes-ftohjes dhe ventilimit										



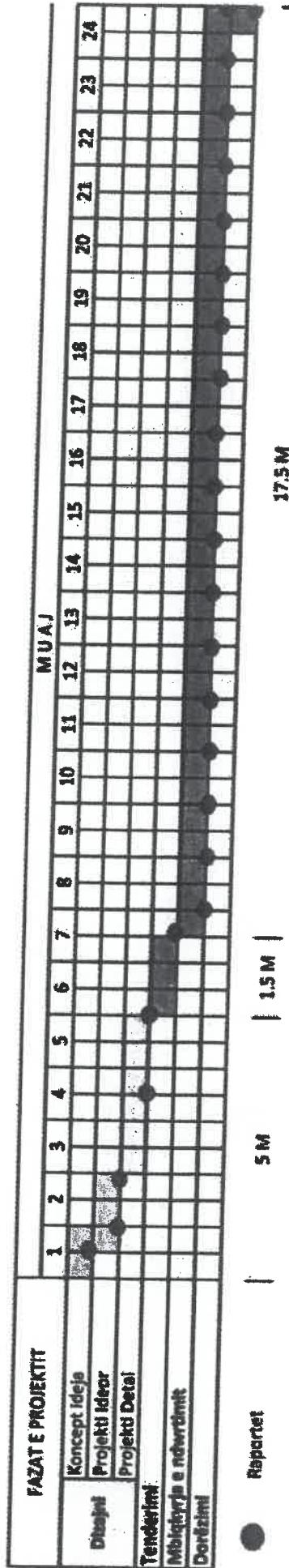
Kompletimit dhe dorëzimi i raporteve

Raportet	Data
1.Raporti fillestarië	Një javë pas nënshkrimit të kontratës
2.Raporti i mesëm i progresit	Dy javë pas nënshkrimit të kontratës
(a) Raporti i punëtorisë 1	
(b) Raporti nga inputet e punëtorisë	
c) Raporti nga punëtoria	
3.Draft Raporti përfazën 0,1,2	Tre javë pas nënshkrimit të kontratës
4.Raporti Final përfazën 0,1 dhe 2	Një muaj pas nënshkrimit të kontratës
• Raporti financiar 1 përfazën 0,1,2	Me dorëzim të reportit përfazën 0,1,2
5. Raporti nga punëtoria 2	Shtatë javë pas nënshkrimit të kontratës
6. Raporti i revidimit (Faza 3)	Tre muaj pas nënshkrimit të kontratës
a) Raporti i projektit ideor para revidimit	
b) Raporti i projektit ideor pas revidimit (nëse ka)	
6. Raporti final i projektit ideor (Faza 3)	Java e 1-rë e muajit të 3-të
• Raporti financiar 2 përfazën 3	Me dorëzim të reportit përfazën 3
7. Draft rapporti për projektin detali (Faza 4)	Katër muaj pas nënshkrimit të kontratës
8. Raporti i revidimit	Në javën e parë të muajit të 5-të
9. Raporti final i projektit detali (Faza 4)	Pesë muaj pas nënshkrimit të kontratës
• Raporti financiar 3 përfazën 4	Me dorëzim të reportit përfazën 4
10. Raportet mëjore të procesit të ndërtimit (F 5)	Çdo muaj (nga muaji i 7-të i projektit e deri në përfundim të tij në muajin 24)
• Raportet financiare mëjore të fazës 5	Çdo muaj (nga muaji i 8-të i projektit e deri në përfundim të tij në muajin 24)
11. Raporti i pranim-dorëzimit (Faza 6).	Në muajin e fundit të projektit- në muajin 24
12. Raportet e shfrytëzimit (Faza 7)	Çdo tre muaj pas Fazës 6 (Pranim-dorëzimit). Në kohëzgjatje prej 1 viti

230

Nr.Prokurimit:616-22-7292-3-1-2- Titulli "Shërbimi - konsulente multidisciplinare për të përgatitur dizajnin dhe mbikqyrur ndërtimin e një Kolegji të ri për Artet Pamore dhe Performancës në Prishinë",

Plan i dinamik i thjeqeshituar



Përbajtja

1.0 PËRMLEDHJE EKZEKUTIVE	5
1.2. Informata mbi projektin.....	7
1.2.1 Lokacioni I projektit.....	7
1.2.2 Programi gjeneral I përbatjeve (Co-design)	7
1.3 Qëllimi I projektit	7
2.0 STRATEGJIA E PROJEKTIT	9
2.1 Filozofia e projektit	9
2.1.1 Qasja në dizajn dhe zhvillim të KAPP-së	9
2.1.2 Objektiva dhe Prioritetet	10
2.1.3 Principet e dizajnit të KAPP-së	11
2.2 Strategjitë e të projektuarit të Kolegit të Arteve Pamore dhe të Përformancës	11
2.3 Dizjani përmes pjesëmarrjes (Participatory design)	12
2.3.1 Zhvillimi I dizjanit nga angazhimi i përdoruesit.....	12
2.4 Kërkesat nga Plani Rregullues Urban “Lakrishte”	14
2.5 Standardet, kodet dhe udhëzuesit e dizjanit	15
2.6 Softeverët.....	15
3.0 FAZAT E PROJEKTIT	17
3.1 Strategjia dhe qasja në projekt (Faza 0 dhe 1)	17
3.2 Dizajni (Faza 2,3 dhe 4)	17
3.2.1 Projektimi konceptual (Faza 2)	18
3.2.2 Koordinimi hapësinor (Faza 3)	19
3.2.3 Projektimi teknik (Faza 4).....	20
3.2.4 Revidimi I projektit	22
3.2 Kushtet ndërtimore, fazat e inspektimit dhe certifikata e përdorimit.....	22
3.3 Tenderimi.....	23
3.4 Prodhimi dhe ndërtimi (Faza 5)	24
3.4.1 Organizimi dhe mobilizimi	24
3.4.2 Rishikimi I planit të planifikimit të kontraktorit	24
3.4.3 Raportimi	25
3.4.4 Ekipi mbikqyrës	25
3.4.5 Ndërtimi	26

3.5 Pranim- Dorëzimi (Faza 6)	27
3.6 Shfrytëzimi (Faza 7)	28
4.0 STRUKTURA ORGANIZATIVE	29
5.0 PROCESI I KOMUNIKIMIT	31
5.1 Takimet	31
5.2 Punëtoritë	31
5.4 Prezentimet	31
5.5 Raportet	31
6.0 MENAXHIMI I SHËNDETIT, SIGURSË DHE MJEDISIT	33
7.0 QËNDRUESHMËRIA DHE AKUSTIKA	35
7.1 Tiparet kryesore të qëndrueshmërisë së ndërtesës	35
8.0 PLANI DINAMIK KRYESOR I PROJEKTIT	37
8.1 Faktorët që ndikojnë në planin dinamik të projektit dhe çështjet kritike	37
8.2 Plani dinamik kryesor i projektit dhe datat kryesore të dorëzimit	37
9.0 BENEFITET, MUNDËSITË DHE RREZIQET	39
9.1 Benefitet	39
9.2 Mundësitë	39
9.3 Rreziqet	39
10.0 MATJA E SUKSESIT TË PROJEKTIT	41

Listë e figurave

Fig. 1 Aerofotografi e lokacionit në konstekst	7
Fig. 2 Example form public participation in the projects related to educational buildings (source: URBAN PLUS “Model School” in Prishtina)	13
Fig. 3 Skema e proctesi të pjesëmarrjes	14
Fig. 4 Ekstrakt i shpëtuar nga PRRU “Lakrishte”	14
Fig. 5 Fazat e projektit dhe relacioni me komponente shtesë	17
Fig. 6 Analiza e tipologjive (burimi: URBAN PLUS)	19
Fig. 7 Example of schematic design- Grouнд floor “Model School” (source: URBAN PLUS)	20
Fig. 8 Example of Detailed Design- Landscape plan (source: URBAN PLUS)	22
Fig. 9 Skema e kushteve të ndërtimit, inspektimit në relacion me fazat e projektit	23
Fig. 10 Skema e mbikqyrjes së ndërtimit	27
Fig. 11 Struktura organizative	29

Listë e tabelave

Tab. 1 Kërkesat gjenerale të projektit	7
Tab. 2 Indikatorët e kualitetit të dizajnit	19

1.0 PËRMLEDHJE EKZEKUTIVE

Shërbimet e Dizajnit të Konsulencës për Ndërtimin e Koleggjit të arteve vizuale dhe performuese në Prishtinës është një projekt i financuar nga Komuna e Prishtinës. Sipërfaqja e përgjithshme e objektit do të jetë rreth 5.000 m², por meqenëse program I përbajtjeve është pjesë e procesit konultativ të dizajnit, sipërfaqja e saktë do të përcaktohet në bashkëpunim me palët e interesuara – shfrytëzuesit e ardhshëm të hapësirës, nxënësirt dhe mësimdhënësit, si dhe komunitetet ne fushën e arteve vizuale dhe performuese.

Ky propozim Teknik është përpjekje e përbashkët e URBAN PLUS dhe iC Consulanten nga Vjena prezanton qasjen dhe metodologjinë të cilën ofrohet një pasqyrë të procesit të projektimit dhe mbikëqyrjes duke përfshirë procedurën e dorëzimit dhe marrjen e certifikatës së shfrytëzimit.

Qasja jonë ndaj dizajnit merr parasysh sfidat e reja për dizajnin e shkollave të artit, të cilat marrin parasysh specifikat e të mësuarit në fushat e artit visual dhe të arteve performuese përfshi format e reja të të mësuarit, pedagogjitet e teknologjitet e reja, duke konsideruar edhe kërkesat e reja të nxënësve e rinj. Çfarë duhet të ketë parasysh dizajnimi i hapësirës së re mësimore për artet vizuale dhe performuese? Janë dhënë një sërë parimesh të projektimit bazuar në literaturën më të fundit dhe në kolejet bashkëkohore shembullore në botë. Ky propozim e konsideron dizajnin si process duke e kupuar ndërtesën jo vetëm si hapësirë mësimore, por edhe të kulturës dhe artit ku edukimi në arte vizuale dhe performuese duhet të ndërthurret me jetën kulturore të qyteti dhe më gjérë. Në këtë mënyrë ne ndjekim parimin se dizajni duhet të ofrojë mbështetje për larminë e të mësuarit dhe të pranojë se procesi mësimor shtrihet shumë përqej kufive të shkollës, në prezantimin e të arriturave krijuar e begatimin e jtës kultore dhe të artit në qytet dhe përqej tij, si fizikisht ashtu edhe virtualisht, siç u vërtetua në situatën e pandemisë COVID 19. Komponentë shumë e rëndësishme e procesit do të jetë dizajni me pjesëmarrje, ku Konzorciumi do të involvojë shfrytëzuesit e hapësirës, përfshirë nxënësit/studentët, pedagogë dhe administratorë e Kolegit dhe komunitetin artistic dhe kulturor të qytetit.

Struktura organizative e Konzorciumit URBAN PLUS & IC COSULENTEN zbaton parimet e përzgjedhjes së ekspertëve më të mirë të ekspertëve brenda Konzorciumit dhe bashkëpunëtorëve të ekspertëve në fazë të ndryshme, partnerë tanë të përhershëm në dizajnin dhe mbikëqyrjen ndërtesave arsimore. Përveç profesionistëve nga praktika, Konzorciumi URBAN PLUS & iC Cosulanten, në këtë project do të angazhojë staf akademik nga departamente të ndryshme të Universitetit të Prishtinës.

Meqenëse hapësirat për mësimin e arteve vizuale dhe performuese kërkojnë respektim të normave specifike tekniqe te hapësirave ne lidhje me akustikën, driten, ngrohjen dhe ajrosjen, Konzorciumi URBAN PLUS & iC Cosulanten do të shfrytëzojë standardet dhe udhëzimet praktike për dizajnin e shkollave të arteve vizuale dhe performuese sic janë Buletinet e Ndertimit ne Mbretërinë e Bashkuar (UK Building Bulletins): BB 86 - Music Accommodation in Secondary Schools, BB 87- Environmental Design in Schools, BB 89 Art Accommodation in Secondary Schools, BB 90 – Lighting Design in Schools, BB 93 Acoustic Design in Schools, BB 100-Design for Fire Safety in Schools , si dhe të gjitha standarde tjetra vendore dhe ndërkombëtare të aplikueshme për dizajnin e ndërtesave arsimore. Përfshirja e standardeve shtesë do të koordinohet me komunën dhe stafin mësimdhënës të Kolegit. Procesi i dizajnit do të mbështetet me mjete dhe teknologji informative më të fundit në dizajnin arkitektonik, si dhe instalime elektrike, makinerike dhe ujësjellës dhe kanalizime.

Procesi i dizajnit do të ndjekë kërkesat të specifikuara ne Termave te Referencs përsa i përket fazave të dizajnit dhe planit kohor, duke ofruar planin e detajuar të aktiviteteve të vendosur në planin kohor të

dorëzimit dhe miratimet e nevojshme që përbëjnë pjesë të rëndësishme të zhvillimit të procesit të dizajnit. Kërkesa e autoritetit kontraktues eshte qe l tere procesi të zhvillohet sipas standardeve të RIBA-Royal Institute of British Architects. Aktivitetet do të pëershruhen gjithashtu me përbajtje grafike dhe raporte tekstuale për secilën fazë të dizajnit. Procesi i dizajnit përfshin punëtori me palët e interesuara të projektit dhe takime koordinuese të organizuara në bashkëpunim me Komunën. Fazat e projektit janë ilustruar me një tabelë që jep një pasqyrë të të gjithë procesit.

Në përgatitjen e dokumenteve të tenderit, Konzorciumi URBAN PLUS & IC COSULENTEN ka listuar aktivitetet që do të ofrojë në bashkëpunim me ekipin e Komunës, për të hartuar dokumentet e tenderit të punëve ndërtimore. Konzorciumi URBAN PLUS & IC Cosulenten do të jetë përgjegjës për pjesën teknike, ndërsa ekipi i Komunës do të jetë përgjegjës për planin e prokurimit.

Pjesa e mbikëqyrjes së ndërtimit pëershruhet me aktivitete të planifikuara në disa faza të njëpasnjëshme: procesi i mobilizimit, rishikimi i planifikimit dhe programimit të Kontraktorit të të zgjedhur për punët ndërtimore, Raportimi dhe aktivitetet në kantierin e ndërtimit duke përfshirë rezultatet si raportet e testimit, aprovimet e materialeve dhe produkteve, raportet mujore dhe çdo dokument tjetër të kërkuar të nevojshëm për të mbështetur procesi i mbikëqyrjes së kualitetit të ndërtimit. Dorëzimi dhe aprovimi përfundimtar pëershruhet në bazë të kodit të praktikës dhe rregulloreve në Kosovë URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të përgatisë të gjitha dokumentet e nevojshme për kontrollin dhe miratimin përfundimtar.

Praktika e mirë në dizajn dhe mbikëqyrje mbështetet me një proces të mirë komunikimi i cili është dhënë në propozim në mënyrë grafike, por do të përcaktohet më në detaje në fillim të projektit.

Propozimi ynë merr në konsideratë çështjet e menaxhimit të shëndetit, sigurisë dhe mjedisit. Në këtë aspect janë shpjeguar aktivitetet që do të ndërmerren. Konzorciumi URBAN PLUS & iC Cosulenten shquhet me arkitekturë të qëndrueshme, duke përfshirë komponentet e arkitekturës së gjelbër pasive, eficiencës së energjisë, materialet e qëndrueshme të ndërtimit, mblëdhjen e ujit të shiut, panelet solare dhe fotovoltaike. Ne konsiderojmë se këto parime do të duhet të zbatohen në këtë projekt. Në këtë propozim janë identifikuar një numër i faktorëve që ndikojnë në planin dinamik të projektit, duke përfshirë çështjet kritike dhe fazat kryesore të dorëzimit të komponentëve. Propozimi merr në konsideratë dhe identifikon vlerat, përfitimet, rëndësinë, mundësitë dhe rreziqet. Në fund renditen disa tregues për matjen e suksesit të projektit.

Titulli i projektit	Kolegji I Arteve Pamore dhe Përformancës në Prishtinë (dizajni dhe mbikqyrja e ndërtimit)
Përfitues	Komuna e Prishtinës
Lokacioni	Lagja Lekëdhe, Prishtinë
Sipërfaqja e projektit	~ 5000 m ²
Kohëzgjatja e projektit	24 muaj

Tab. Përmledhje e projektit

1.2. Informata mbi projektin

1.2.1 Lokacioni I projektit

Lokacioni I projektit gjendet në qytetin e Prishtinës, respektivisht në lagjen Lakrishte. I takon tërësisë "C" e cila ka tipare karakteristike mjedisore si dhe duke anuar kah konceptet bashkëkohore urbane. Zona e Lakrishtës paraqet një nga zonat më diverse të qytetit duke përfshirë disa nga shënjëzueset (landmarks) kryesore të qytetit si dhe disa nga funksionet bazë të kryeqytetit. Lokacioni shtrihet përgjatë arteries kryesore I kufizuar me ndërtesën e Pallatit të Shtypit si dhe zonën e ndërtimit të lartë banimor me përdhesa aktive dhe frekuencë të lartë.



Fig. 1 Aerofotografi e lokacionit në konstekst

1.2.2 Programi gjeneral I përmbatjeve (Co-design)

Programi I përmbatjeve për ndërtesë do të dizjanohet në mënyrë të vecantë përmes konceptit të co-desing apo dizjanimit bazuar në komunitet, hulumtimit të rasteve studimore si dhe të trendeve aktuale të kolegjeve të këtij niveli. Kërkesat gjenerale të përshkruara në TER janë si mëposhtë, ndërsa programi detali I përmbatjeve me të gjitha hapësirat përcjellëse do të jetë si rezultat I punëtorive.

	ARTI PAMOR	ARTI I PËRFOMANCËS
Hapësira mësimi		
Hapësira të përfomancës		
Punëtori		
Shitore		
Hapësira për personel		
Hapësira sociale brenda dhe jashtë (byfe etj)		
Hapësira përcjellëse (kuzhinë, toilet etj)		
Sheshe dhe kopshte		

Tab. 1 Kërkesat gjenerale të projektit

1.3 Qëllimi I projektit

Zgjedhja e një grapi ekspertësh që me shkollimin përkatës dhe përvojën e bujshme profesionale do të sigurojnë një projekt të një kualitativ me parametra të kohës. Ky grup ekspertësh do të siguronin një proces të mirëfilltë dizjanimi të kolegit përms hartimtë një detyreje projektuese reale për nevojtë e Prishtinës, ngritjen e koncept-dizajnit arkitektonik konform këtyre nevojave, zhvillimin e projektit zbatues për të gjitha fazat si dhe të mbikqyrjes profesionale.

2.0 STRATEGJIA E PROJEKTIT

2.1 Filozofia e projektit

"Shkollat duhet të zhvillojnë aftësinë e nxënësve përmes të mësuarit më përfomim, eksposim dhe kërkesave të kohës"

2.1.1 Qasja në dizajn dhe zhvillim të KAPP-së

Qasjanë dizjan dhe zhvillimin e ndërtesës së Kolegjit të Arteve Pamore dhe të Përfomancës do të bazohet në karakteristikat e të mësurit të këtij shëkulli apo të mësurit të ri (neë learning):

- Zhvendosje nga udhëzimi në të mësuarit aktiv dhe një vëmendje e shtuar ndaj të mësuarit të personalizuar.
- Theksimi i të mësuarit në bashkëpunim dhe vëmendje më e madhe ndaj marrëdhënieve njerëzore
- Një përkushtim i madh për të mësuarit e bazuar në projekte që përfshin zgjidhjen e problemeve, hulumtimin dhe provat dhe gabimet.
- Theksimi në aftësitë e nevojshme për shekullin e 21-të
- Shfaqja e rrjeteve bashkëpunuese që mbështesin mësimin profesional
- Globalizimi i arsimit – partneritete kombëtare dhe ndërkombëtare

Nxënës i ri- Hulumtimet tregojnë se të mësuarit është më efektiv kur është aktiv, përfshin punën në detyra reale në bashkëpunim me të tjeterë – si në mqedise virtuale ashtu edhe në ato fizike. Në këtë mjeshtësi, ndjenja e komunitetit dhe e bashkëpunimit janë elementë të rëndësishëm dhe krijohen marrëdhënie bashkëpunimi besimi. Ndryshimi i paradigmës na bën të gjithëve nxënës, pasi mjetet e reja janë të përfshira në mësimdhënie dhe të nxënët dhe njeriu është i eksposuar ndaj një bollëk objektesh, aktivitetesh dhe rrjetesh mësimore.

Karakteristikat e studentit të ri janë:

- Mëson si pjesë e një grupei
- Komunikon dhe bashkëpunon
- I pavarur dhe i mbështetur te vetja
- Mëson duke bërë - është aktiv
- Mëson kudo, në çdo kohë
- Ka dijeni mbi teknologjinë dhe është fleksibel
- Kreativ dhe analistik

Nevojat e studentit të ri:

- Hapësirë për mësimë, prezantime diskutimi
- Hapësira për bisedë dhe privatësi
- Hapësirë për studime private dhe akses në burime
- Hapësirë për të lëvizur
- Teknologji që është 'gjithëmonë në kohë' dhe fleksibel
- Mjetet për komunikim
- Fleksibilitet në hapësirë, vendndodhje dhe burime

2.1.2 Objektiva dhe Prioritetet

Dizjani I KAPP-së do të merr parasysh objektivat e mëposhtme:

Objektivat artistike- do të përcaktohen nga disa faktorë:

- Lloji dhe shkalla e produksionit- arte pamore, artet dramatike, artet mediale, muzikë, vallëzim,
- Kategoria operative
- Programet
- Lloji I interpretuesve
- Modeli I shfrytëzimit

Objektivat sociale- në konteskt të rolit në komunitet:

- Shërbimit të kolegjit në konteskt të lagjes, rajonit apo qytetit
- E hapur për sektorët publik, me apo pa grupe të targetuara pot është kufizuara
- Sigurimi I atraktivitetit për turistë, konferanca apo të tjerë
- Për përdorim komunitar
- Për arsyé edukimi
- Për festival dhe performanca tjera

Objektivat financiare- shikimi I mundësisë për të siguruara të ardhura në kohën kur nuk shfrytëzohet si kolegj:

- marrje me qira për aktivitete si: konferenca, simpoziume, hapësira takimesh
- mundësia për kafe, shitore, restaurant

Objektivat menaxheriale- marrje parasysh e objektivave të cilat ndihmojnë në menaxhimin e ndërtesës, si:

- sigurimi për menaxhim efikas, minimum kosto të mirëmbatjes, shfrytëzim maksimal I hapësirave, fleksibilitet në të ardhmen.
- Lehtësia e kontrollit, mbikqyrjes dhe siguri

Aktivitetet e ndërlidhura- konsiderata që të përfshihen llojet e ndryshme të aktiviteteve:

- Aktivitete komplementare në autoriume
- Aktivitete plotësuese si: galeri arti, punëtori picture, aktivitete tjera dhe ekspozita etj

Objektivat e ndërteses- duke marrë parasysh mundësitë si:

- Zhvillimin në të ardhmen
- Adaptueshmërinë
- Fleksibilitetin për kërkesat e së ardhmes
- Standardet për finesat arkitektornike si dhe të instalimeve
- Marrja parasysh e ndërtimit në fazë
- Ndërlidhja me ndërtesat apo objektet përrreth.

Objektivat zhvillimore- marrja parasysh e objektivave zhvillimore në aspektin ekonomik dhe social të cilat përfshijnë përdorimin e ndërtesës si komponentë për rigjenerimin e zonës përreth. Gjithashtu vet ndërtesa mund të jetë indicator për investimet tjera të cilat mund mund të ndodhin jo vetëm në zonën përrth por edhe për mbarë qytetin.

2.1.3 Principet e dizajnit të KAPP-së

Hapësirat e reja mësimore duhet të dizajnohen për të mundësuar dhe nxitur pedagogji të reja, duke përdorur teknologjitë e këruara nga ekonomitë e shekullit të 21-të.

- Hapësirat e reja mësimore janë:
- Fleksibile dhe të adaptueshme - orenditë dhe pajisjet mund të riorganizohen me shpejtësi dhe lehtësi. Mund të kalojë midis cilësimeve individuale dhe grupore - përmenyrat e prezantimit, komunikimit dhe bashkëpunimit
- Reflektim i praktikave të reja mësimore
- Projektuar për të mbështetur nivele të ndryshme të sofistikimit teknologjik
- Pajisur me pajisje kompjuterike eireless

Një hapësirë mësimore duhet të jetë në gjendje të motivojë nxënësit dhe të promovojë të nxënësit si një aktivitet, të mbështesë praktikën bashkëpunuese si dhe formale, të sigurojë një mjedis të personalizuar dhe gjithëpërfshirës dhe të jetë fleksibel përballë nevojave në ndryshim.

Komponentët kryesorë të hapësirave të reja mësimore:

- Motivimi
- Bashkëpunimi
- Personalizimi dhe përfshirja
- Fleksibilitet

Dizajnimi I Kolegji të Arteve Pamore dhe të Përformancës do të bazohet në parimet e mëposhtme:

- Modelet e të nxënët janë rezultat i proceseve bashkëpunuese dhe konsultative të të gjithë palëve të interesuara (përfshirë studentët)
- Hapësirat mësimore pasqyrojnë kulturën e institucionit
- E guximshme – për të parë përtej teknologjive dhe pedagogjisë së provuar dhe të testuar
- Kreativ – për të energjizuar dhe fryshtuar nxënësit dhe mësuesit
- Mbështetëse – për të zhvilluar potencialin e të gjithë nxënësve
- Ndërmarrëse – për ta bërë çdo hapësirë të aftë për të mbështetur qëllime të ndryshme. Sigurimi I fleksibilitetit dhe përshtatshmërisë – akomodimi I një sërë mësimesh pedagogjike si aktuale ashtu edhe në zhvillim
- Dizajn për rehati dhe siguri
- Dizjan universal

2.2 Strategjité e të projektuarit të Kolegji të Arteve Pamore dhe të Përformancës

Ndërtesa e Kolegji të Arteve Pamore dhe të Përformancës nuk duhet parë vetëm një një ndërtesa për të mësuar, por si një peizazh mësimor.

Strategjité e projektimit:

- Planifikimi I mbështjetjes së llojeve të ndryshme të të mësuarit

- E gjithë ndërtesa si hapësirë mësimi
- Difuze kundrejt shpërndarjes së centralizuar të funksioneve
- Të njojin hapësirën mësimore përtej kolegjit

Propozimi do të merr parasysh gjithashtu disa kërkesa gjenerale:

- Akomodimin e kërkesave duke përfshirë llojin e fushëveprimit: artet pamore dhe përfomuese- pikture, skulpture, muzikë, vallëzim, dramë etj
- Kapacitetin e shfrytëzuesve
- Jetëgjatësinë dhe fleksibilitetin e ndërtesës
- Karakteri dhe stadhjadhet e parashikuara
- Karakteristikat e lokacionit dhe lidhja me aktivitetet tjera brenda komunitetit
- Implikimet e kostos

2.3 Dizjani përmes pjesëmarrjes (Participatory design)

Përfshirja e palëve të interesuara dhe përfituesve në proces konsiderohet si një fazë e nevojshme në procesin e dizjanit dhe menaxhimit. Kjo është mënyra më e mirë për të arritur tek një zgjidhje që kënaq studentët, mësuesit dhe të tjerë të interesuar në ndërtimin e Kolegjit të Arteve Pamore dhe Performancës në Prishtinë. Në këtë mënyrë ne do të kemi një mjedis që ata e pëlqejnë dhe e vlerësojnë atë. Është vërtetuar gjithashtu se kjo është mënyra më e mirë për të siguruar një ndërtesë më të sigurt, më të shëndetshme dhe më të qëndrueshme. "Procesi është po aq i rëndësishëm sa produkti" është një parim që URBAN PLUS e ka praktikuar që në fillimet e tij. Si një studio pioniere e dizianit përmes pjesëmarrjes URBAN PLUS ka prezantuar projektet edhe në nivel ndërkombtar si praktika më të mira, ndër to janë "Shkolla Model" në Prishtinë, Qendra e Shkollave të Mesme në Graqanicë, Fakulteti I Shkencave Natyrore dhe Matematikore në Prishtinë, Fakulteti Ekonomik –Universiteti I Prishtinës etj.

2.3.1 Zhvillimi I dizjanit nga angazhimi i përdoruesit

Në një periudhë ndryshimesh kaq të shpejta, është më e rëndësishme të kuptohen nevojat e përdoruesve përmes një procesi planifikimi që angazhon grupet përbërëse që nga fillimi. Punëtoritë ndërvepruese të lehtësuara mund të bëhen energjike dhe krijuese me aktivitete që nxjerrin informacion rreth kulturës dhe perceptimeve të studetnëve dhe që angazhojnë studentët në bashkëkrijimin e vizionit të tyre për të ardhmen e kolegjit. Mjetet dhe metodat e ndryshme mund të përdoren në këto seminare që identifikojnë modele tipike të aktivitetit të përditshëm, në aktivitete që hetojnë se si nxënësit do t'i jepin përparësi funksioneve në zemër të shkollës së tyre ideale, në hartimin e lëvizjes dhe përdorimit për njëzet e katër orë. Të kuptuarit se sa mirë funksionojnë hapësirat ekzistuese shkollore duhet të jetë një hap themelor në procesin e planifikimit. Sondazhet e performancës në hapësirë mund të arrijnë audiencë të gjerë për të kapur një gamë të gjërë këndvështrimesh të mësuesve, studentëve dhe stafit. Pjesëmarrësit në punëtori mund të jepin të dhëna se pse u pëlqejnë apo nuk u pëlqejnë hapësira të caktuara në shkolla dhe rezultatet mund të krahasohen ndërmjet grupeve përbërëse. Performanca e hapësirës kundrejt vlerësimit të të nxënët do të matet bazuar në pyetjet kryesore të mëposhtme:

- Sa l mështesin studentënt hapësirat e tyre mësimore?
- Cili është procesi për vlerësimin e të gjitha hapësirave mësimore?
- A shihen hapësirat mësimore si një vazhdimësi nga klasa në hapësirat publike?
- A funksionojnë në mënyrë efektive hapësirat joformale për të mbështetur të nxënët?
- A e mbështesin mjediset e punës mësimin për të gjithë pjesëmarrësit në jetën studiuese—për studetnënt, mësimdhënësit dhe stafin tjetër.

URBAN PLUS konsideron se në këtë projekt duhet të mbahen 2 punëtori të cilat kanë të bëjnë me fazat kyçë të projektit: Faza konceptuale dhe dizajni skematik dhe me një prezantim përmbyllës me Kolegin e Arteve Pamore dhe të Përformancës, dhe ekspertë të tjera nga Komuna e Prishtinës apo nga shoqëria civile.

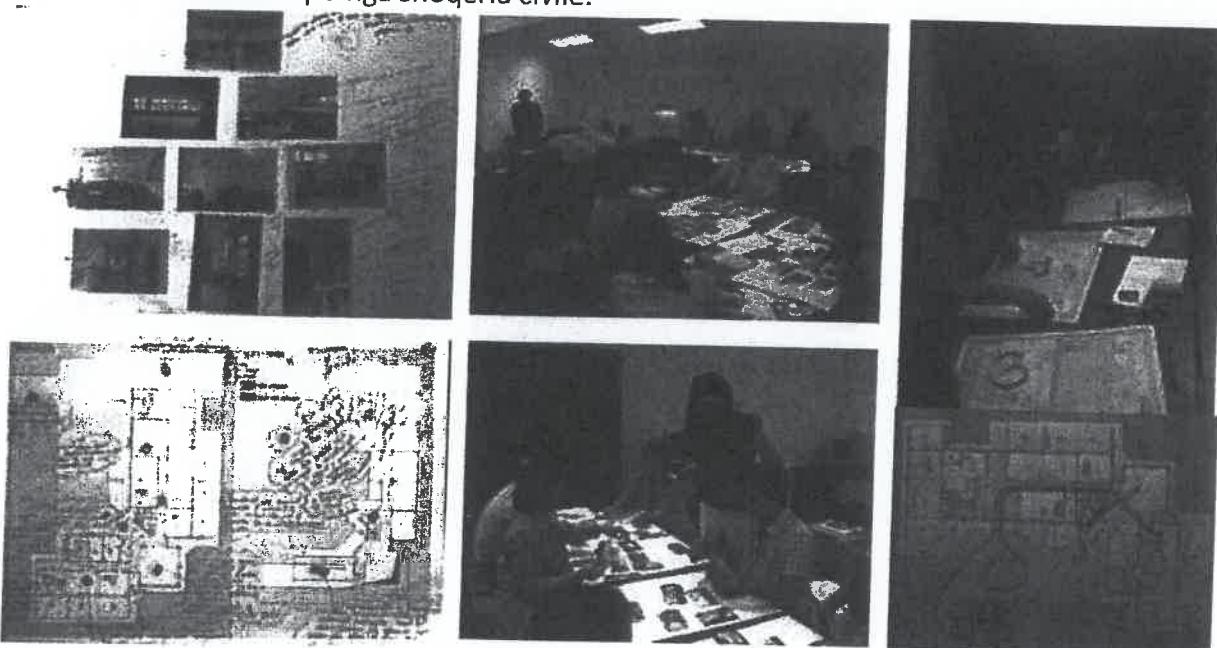


Fig. 2 Example form public participation in the projects related to educational buildings (source: URBAN PLUS "Model School" in Prishtina)

Qëllimi i punëtorive është:

- Sigurimi i informacionit mbi projektin dhe shprehja e nevojës për përfshirjen e përdoruesve në procesin e projektimit
- Për të identifikuar çështjet kryesore me të cilat përballen përdoruesit në ndërtesat aktuale dhe për të përdorur përvojat më të mira në Kolegin e Arteve Pamore dhe të Përformancës
- Me diskutimin e problemeve do të pasurohet programi i projektimit dhe në të njëjtën kohë do të bëhet artikulimi i nevojave të ambienteve të kolegit.

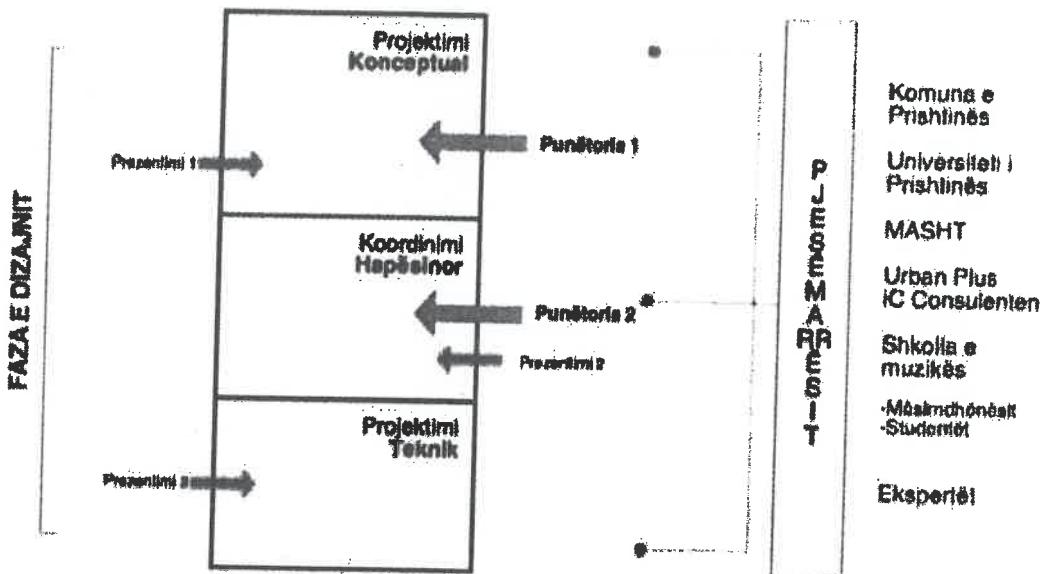


Fig. 3 Skema e procesti të pjesëmarrjes

2.4 Kërkesat nga Plani Rregullues Urban “Lakrishte”

Lokacioni për ndërtesën e KAPP-së është pjesë e Planit Rregullues Urban “Lakrishte” dhe i takon bllokut C2. Karakteristikë e këtij blloku është përkatësia si pjesë e tërësisë së gjelbër. Sipas lokacionit: 7394 m², ISHP- 0.3. tërësia duhet të konceptohet duke marrur parasysh të hapurit ndaj komunitetit.

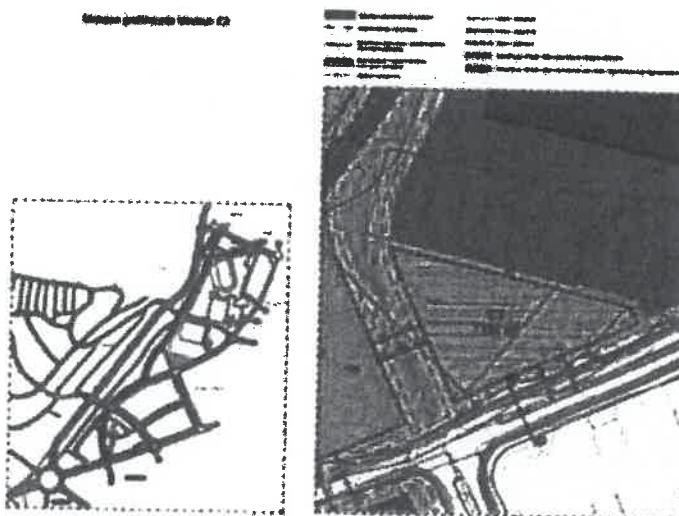


Fig. 4 Ekstrakt i shpëtuar nga PRRU “Lakrishte”

2.5 Standardet, kodet dhe udhëzuesit e dizjanit

Projekti i Kolegit të Arteve Pamore dhe përformanës do të jetë në përputhje me standardet e BE-së, RIBA-s, Manualin e Projektimit për Ndërtesat shkolllore, Planin Rregullues Urban, Kërkesat e përgjithshme dhe specifike, Direktivën e Performancës Energetike të Ndërtesave 2013/31/BE, standardet teknike, standadert për mbrojtje nga zjarri, standadert për akustikë, rregulloret e ndërtimit, ndërtimit dhe mjedisit dhe standardet tjera në nivel shteti dhe të huaja.

2.6 Softeverët

Softuerët që do të përdoren janë: Graphisoft ARCHICAD 20 dhe Graphisoft ARCHICAD 21 (me licencë), Microsoft Office (me licencë). Aplikimi i softuerëve nuk është i kufizuar, ai mund të përfshijë AUTOCAD, Revit, 3D Max ose të tjera. ODEON për llogaritje akustike.

3.0 FAZAT E PROJEKTIT

Sipas kërkesës në TeR, projekt i është i përbërë prej 8 fazave (0-7) të cilat janë në përputhje me Planin e Punës së RIBA 2020.

- Përkufizimi Strategjik (Faza 0)
- Përgatija dhe Informimi (Faza 1)
- Projektimi konceptual (Faza 2)
- Koordinim hapësinor (Faza 3)
- Projektimi teknik (Faza 4)
- Prodhimi dhe Ndërtimi (Faza 5)
- Pranim-Dorëzimi (Faza 6)
- Shfrytëzimi (Faza 7)

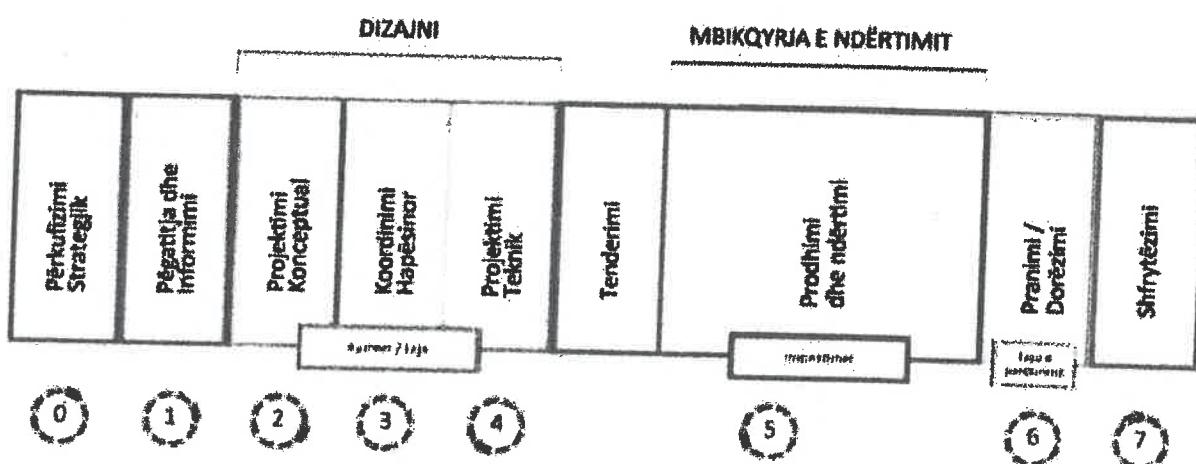


Fig. 5 Fazat e projektit dhe relacioni me komponente shkurtësish

3.1 Strategjia dhe qasja në projekt (Faza 0 dhe 1)

Ka të bëjë me zhvillimin e detajeve të përbledhjes dhe sigurimin që gjithçka që nevojitet për procesin e hartimit të projektit të jetë e planifikuar. Këtu bëhen përkufizimet strategjike (Faza 0) të cilat përfshijnë: identifikim e rreziqeve, buxhetin e projektit, matricat organizative etj, si dhe përgatija dhe informimi (Faza 1) në të cilët përfshihen: përbledhja e projektit që lidhet me rezultatet e mundhsme në aspektin e qëndrueshëmrisë, aspiratat e cilësisë, programin e përbajtjeve etj.

3.2 Dizajni (Faza 2,3 dhe 4)

Faza e dizajnit do të përfshijë paketën e plotë të dizajnit: concept idenë, projektin ideor, zbatues dhe do të presentohet përmes:

- Projektimit konceptual
- Koordinimit hapësinor

- Projektimit teknik
- Revidimit të projektit

3.2.1 Projektimi konceptual (Faza 2)

Faza e projektimit konceptual do të përfshijë disa nën-faza të cilat do të ndihmojnë në gjenerimin e një koncepti të qëndrueshëm dhe ndërtimin e themelit mbi të cilat do të zhvillohet dizajni i Kolegjit të Arteve Pamore dhe Perfomuese, si p.sh:

- Përbledhje e dizjanit (Design brief)
- Të dhënat nga Plani Rregullues Urban
- Analiza e tipologjive të ndërtesës
- Treguesit e cilësisë së dizjanit
- Zhvillimi i konceptit

The **design brief**- përfshin një listë të hapësirave të nevojshme të kërkua nga shfrtyezuesit e ndërtesës si dhe nga ekspertët e angazhuar. Këto hapësira do të programohet duke u bazuar në standarde dhe norma si dhe duke u bazuar në parashikimet e ardhme lidhur me zhvillimin apo vizionin e kolegjit në përgjithësi. Do të shqyrtohet edhe diskutimi i përbledhjes gjatë procesit të dizajnit të mënyrë që të mund të përafrohet me praktikat më të mira në projektimin e ndërtesave të ngashme. Në veçanti, do të merren parasysh avancimi i teknologjisë dhe kërkesat e ardhshme- kërkesa e studentit të së ardhmes. Ky hap i rëndësishëm do të përfshihet në procesin e dizajnit bazuar në pjesëmarrje i cili shpjegohet më poshtë (kap. Dizanimi bazuar në pjesëmarrje).

Plani Rregullues Urban - Meqenëse ndërtesa e KAPP-së është pjesë e Planit Rregullues Urban "Lakrishte", analiza do të përfshijë kërkesat e përgjithshme dhe specifike të planit, si: kërkesat e parkimit, materialet e lejuara për t'u përdorur, qasjet, rruga publike dhe infrastrukturë teknike, peizazh, ndriçim publik dhe mobilje urbane dhe kërkesa të tjera. Për shkak të karakteristikës së ndërtesës dhe bazuar në desitimin e sipërfaqeve përrthe, autorët do të zhvillojnë idenë përtëj kufirit të përcaktuar në mënyrë që kontribuohet në peizazhin më të gjérë të zonës.

Tipologja e ndërtesës- në mënyrë që të arrihet një ndërtesë cilësore, do të bëhet analiza tipologjike e ndërtesës. Tipologja e ndërtesës do të bëhet në dy aspekte:

- Tipologji funksionale
- Tipologji e formës

Tipologjitet e përzgjedhura do t'i nënshtrohen vlerësimi përmes indikatorëve të dizajnit në mëmyrë që të përzgjedhet tipologjia meritore.

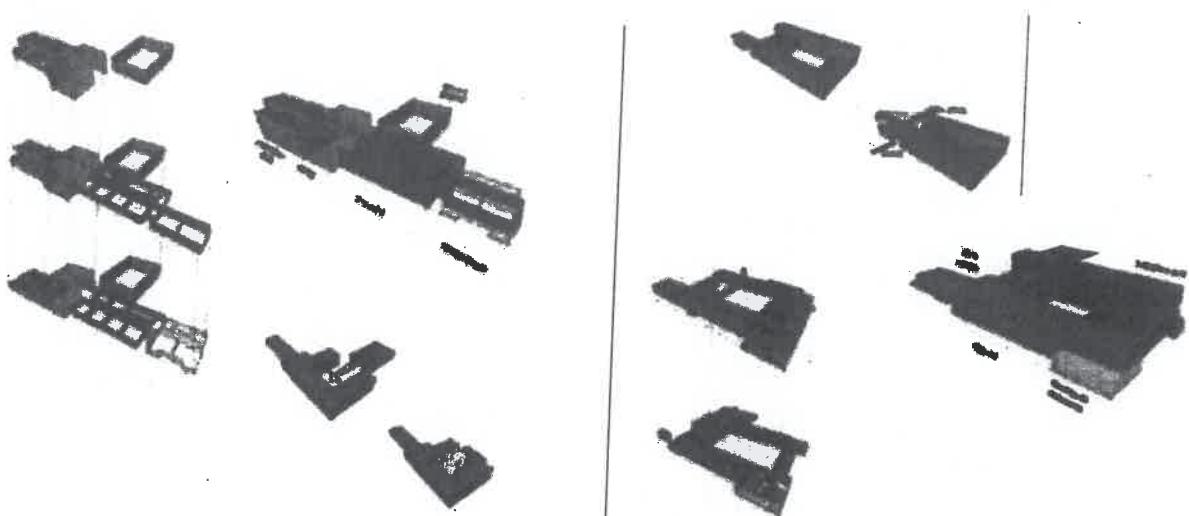


Fig. 6 Analiza e tipologjive (burimi: URBAN PLUS)

Vlerësimi i tipologjive- tipologjitet e mundshme të ndërtesës do të analizohen në kontekstin e cilësisë së tyre nëpërmjet treguesve të cilësisë së dizajnit Vlerësimi do të bëhet në tre fusha kryesore: funksionaliteti, cilësia e ndërtimit dhe ndikimi, nëpërmjet: qasjes, hapësirës, përdorimit, performancës, shërbimeve inxhinierike, ndërtimit, formës dhe materialit etj., me nivelin e ndikimit “më pak/më shumë” (tab. 2). Gjithashtu do të bëhet analiza e përparësive dhe mangësive.

TYPOLOGY	FUNCTIONALITY							BUILD QUALITY				IMPACT					
	ACCESS			SPACE		USES	ENG. SERVICES		CONSTRUCTION	IN ITS COMMUNITY		WITHIN THE FACULTY			FORM & MATERIAL		
	View to the faculty entrance	Cars & pedestrians	Circulation spaces	Legibility	Daylighting		Social areas	Courtyard		Relation with the context	Relation with the future develop.	Enjoyable	Natural light quality	Socialising	Simplicity	Sustainability	
	1																
	2																
	3																
1																	
2																	
3																	

Tab. 2 Indikatorët e kualitetit të dizajnit

Koncepti - zhvillimi i konceptit, si fazë fillostarte e projektimit do të jetë në përputhje me konceptet e energjisë së gjelbër dhe pa karbon lidhur me qëndrueshmërinë. “Green” do të jetë fjala kyçë që do të udhëheqë të gjitha nënfasat e projektit. Koncepti gjithashtu do merr në konsideratë kontekstin e zonës si dhe aspektin e peziazhit në të cilën lokacioni është pjesë e saj.

3.2.2 Koordinimi hapësinor (Faza 3)

Koordinimi hapësinor I cili përfshinë zhvillimin e projektit në nivel ideor do të përfshijë, por pa u kufizuar:

- Rilevimi gjeodezik i lokacionit të destinuar
- Identifikimi i lokacionit dhe harta kadastrale e tij që përshkruan qartë kufijtë e lokacionit;

- Inventarizimi i strukturave/komunikacioneve ekzistuese brenda dhe rreth parcellës, duke përfshirë kushtet teknike;
- Analizën socio- mjedisore
- Studimi gjeoteknik (përfshirë kushtet e rezikut gjeologjik, hidrogjeologjik, gjeologjik);
- Vizatime arkitektonike të projektimit skematik (plane, prerje, fasada, detaje) në shkallë 1:100, 1:200 etj.
- Lokacioni në kontekst dhe planet aktuale hapësinore në shkallët 1:500, 1:1000, 1:2000;
- Materiali vizual dhe fotografik për zgjidhjet arkitektonike;
- Vizatimet e dizajnit skematik të strukturës së ndërtesës (zgjidhjet strukturore kryesore, paraqitjet etj.);
- Vizatimet e dizajnit skematik të rrjetit elektrik (opcionet e ndryshme, solare etj.);
- Vizatimet e dizajnit skematik të tensionit të ulët- TK (opcionet.);
- Vizatimet e projektimit skematik të instalimeve makinerike (opcionet e ngrohjes, ftohjes etj.);
- Vizatimet skematike të ujit dhe kanalizimeve (opcionet e menaxhimit të ujerave dhe kanalzimit)
- Vizatimet e Dizajnit të Brendshëm në nivel ideor (opcionet e dukjes së brendshme);
- Vizatime të projektit ideor të peizazhit (peizazhi I fortë dhe I butë, qasja për PAK);
- Paramasa preliminare e projektit

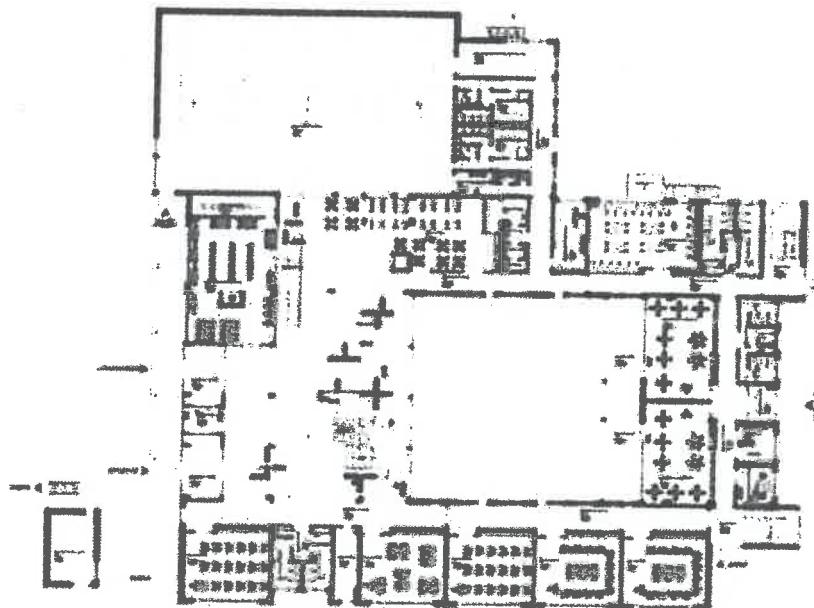


Fig. 7 Example of schematic design- Ground floor "Model School" (source: URBAN PLUS)

3.2.3 Projektimi teknik (Faza 4)

Dizajni i Detajuar do të përfshijë:

- Përbledhja ekzekutive e fazës së projektimit;
- Vizatime të detajuara arkitektonike (shop draëings),(plane, seksione, prerje, fasadat, detaje, skema dhe specifikime të dyerive dhe dritareve, hidroizolimeve dhe detajeve termoizoluese, etj.) në shkallët 1:100, 1:50, 1:25, 1:10, 1:5;
- Situacionet e përgjithshme dhe Masterplanet në shkallët 1:500, 1:1000, 1:2000;
- Materiali përfundimtar vizual dhe fotografik për zgjidhjet arkitekturore dhe peizazhere;
- Vizatimet e projektimit të detajuar të peizazhit (përfshirë planin e vegjetacionit, planifikimin vertikal, zgjidhjet e menaxhimit të ujërave të shiut, planin e ujites, planin e paraqitjes së

mureve mbajtëse të dheut dhe vizatimet e detajuara të këtyre strukturave, vendosjen e vendkalimeve/rrugëve dhe gjelbërimin);

- Vizatime të detajuara të formave arkitekturore dhe detajeve karakteristike arkitektoniko-ndërtuese – stola, strofulla, shtylla llambash dekorative etj.
 - Raporti përfundimtar i llogaritjes strukturore, me përshkrim të detajuar të modelit të përdorur, ngarkesave, faktorëve të sigurisë, rezultateve etj. Raporti përfundimtar do të bazohet dhe do të përfshijë Raportin e Mikrozonimit Sizmik nëse është e aplikueshme
 - Vizatime të Detajuara Strukturore (planet dhe detajet e përforcimit, skemat e instalimit, specifikimet materiale dhe teknike, etj.);
 - Vizatimet e detajuara të rrjetit elektrik (planet, detajet, skemat aksonometrike, skemat e instalimit, projektimi i mbrojtjes nga zjarri, specifikimet materiale dhe teknike, etj.);
 - Vizatimet e tensionit të ulët (planet, detajet, skemat aksonometrike, skemat e instalimit, projektimi i mbrojtjes nga zjarri, specifikimet materiale dhe teknike, etj.);
 - Vizatime të Detajuara të sistemit të ngrohjes, ftohjes, klimatizimit dhe ajrimit (planet, detajet, skemat aksonometrike, skemat e instalimit, projektimi i mbrojtjes nga zjarri, specifikimet materiale dhe teknike, etj.);
 - Vizatimet e Detajuara të Ujit dhe Kanalizimeve (planet, detajet, skemat e instalimit, specifikimet materiale dhe teknike, etj.);
 - Vizatime të Dizajnit të Detajar të Brendshëm (muret, dyshemetë, pllafonet plani I arendimit, detajet, specifikimet materiale dhe teknike, etj.);
 - Paramasat dhe paralogaritë e detajuara (saktësia +/- 5% e përfshirë në secilën pjesë të dokumentacionit të projektit në formatin Excel MS për të gjitha punët që do të zbatohen; Vlerësimet e kostos (ndarja e normës për njësi sipas burimeve dhe tarifat e përmbledhura të njësive);
 - Vlerësimi i nevojës për struktura/masa specifike për masat parandaluese të erozionit/rrëshqitjeve dhe projektimi i detajuar i masave të tillë, nëse është e nevojshme;
 - Projektimi i detajuar i rrjeteve komunale brenda parcelës së tokës së projektit (shpërndarja nga pikat e lidhjes së qytetit me ndërtesat e Kompleksit të Fakultetit);
 - Specifikime të Detajuara Teknike;
 - Planet e masave të mbrojtjes parandaluese (kodet dhe standartet e mbrojtjes nga zjarri, rrugët e evakuimit);
 - Fizika ndërtimore dhe masat energji eficiente
- Akustika e hapësirave
- Vlerësimi i Ndikimit në Mjedis
 - Orari i detajuar i ndërtimit (i krijuar në MS Project ose softuer të ngjashëm, që paraqet të gjitha aktivitetet e ndërtimit, metodologjinë, proceset e dorëzimit/miratimit të materialit, testimin, vënien në punë etj).

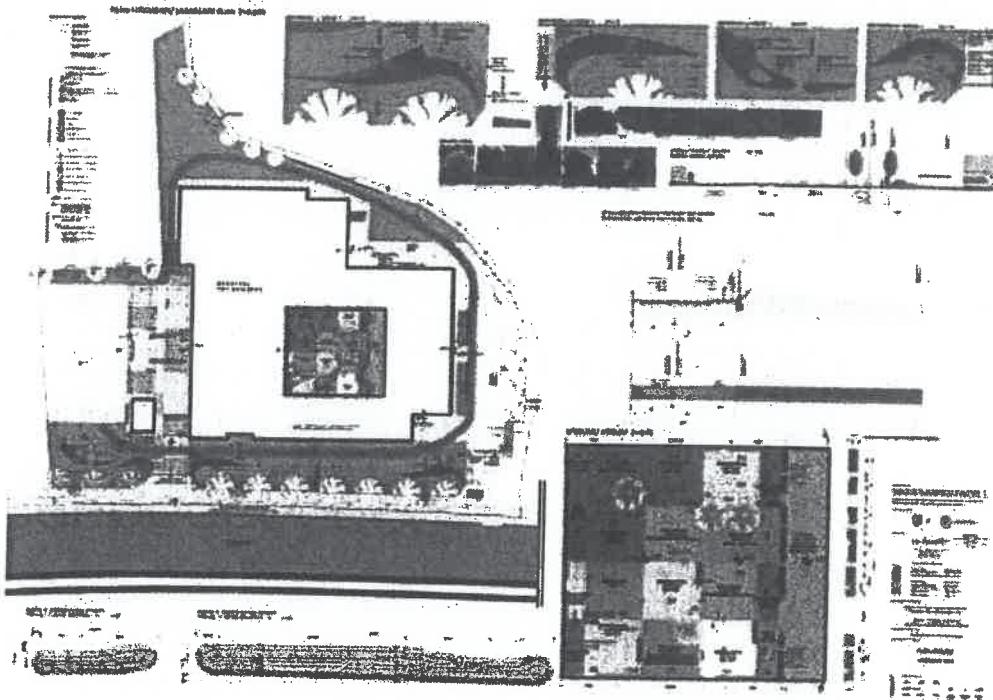


Fig. 8 Example of Detailed Design- Landscape plan (source: URBAN PLUS)

3.2.4 Revidimi i projektit

Revidimi i projektit do të bëhet në dy faza:

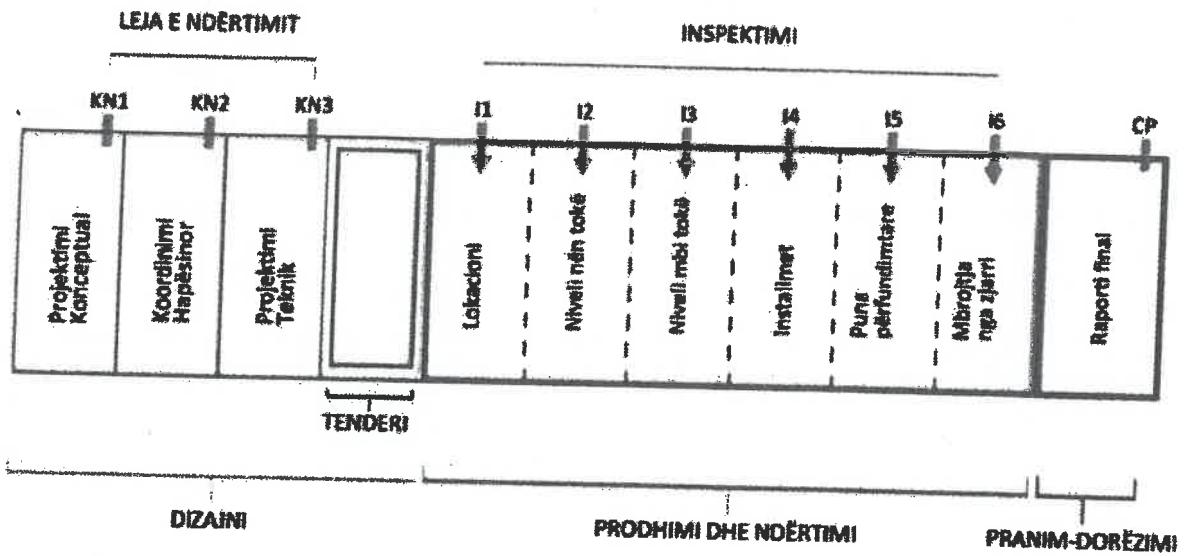
- Në nivel të projektit ideor
- Në nivel të projektit detal

Gjatë procesit të revidimit të projektit URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të trajtojë çeshtjet e identikuara, duke ndryshuar dizajnin original dhe duke iu përgjigjur pyetjeve të ngritura. Dokumentet e rishikuara më pas do të dorëzohen për një rivlerësim.

3.2 Kushtet ndërtimore, fazat e inspektimit dhe certifikata e përdorimit

Kolegji i Arteve Pamore dhe të përfomancës bën pjesën në kategorinë e II-të, ose në "Objektet e universiteteve, fakulteteve, akademive të artit, shkollave të mesme, fakulteteve", sipas UDHËZIMIT ADMINISTRATIV MMPH – NR. 04/2017 PËR KATEGORIZIMIN E NDËRTIMIT, të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor. Për të aplikuar për leje ndërtimi fillimisht duhet të sigurohem që të gjitha ndarjet dhe shkrirjet e nevojshme të parcelave të jenë kryer dhe jemi të informuar nga organi kompetent që shfrytëzimi i tokës ose emërtimi i parcelës është në përputhje me ndërtimin e dëshiruar.

Raporti në mes të fazave të projektit dhe obligimeve ndaj kushteve të ndërtimit dhe fazave të inspektimit është prezentuar në figurën e mëposhtme.



KN1 - Informata gjenerale nga planet hapësinore aktuale. | KN2 - Kushtet e ndërtimit.
KN3 - Leja e ndërtimit. | CP - Certifikata e përdorimit. | I - Faza e inspektimit

Fig. 9 Skema e kushteve të ndërtimit, inspektimit në relacion me fazat e projektit

3.3 Tenderimi

URBAN PLUS & iC Cosulenten & iC, gjatë fazës së projektit të detajuar do të ndihmojë Komunën që të përgatisë Dokumentet e Tenderit në përputhje me rregullat altuale për prokurimin e punëve ndërtimore. URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të jetë përgjegjës për inkorporimin e Dokumenteve të Ndërtimit në Dokumentet Standarde të Tenderit. Dokumentet e tenderit do të përfshijnë:

- Udhëzime për ofertuesit,
- Specififikimet teknike të Dokumentacionit të Tenderit,
- Termat e Detajuara të Referencës për të gjitha fazat e dokumentacionit të Tenderit të Ndërtimit;
- Specifikime të hollësishme teknike me udhëzime dhe rekomandime të përgjithshme për kontraktorët (propozuesit) si dhe specifikime të detajuara (duke specifikuar të gjitha standardet e detyrueshme) për kontrollin/mbikëqyrjen e materialeve të përdorura, metodat e kryerjes së punës dhe cilësinë;
- Afatet e përfundimit të të gjitha fazave të ndërtimit;
- Projekti i Organizimit të Punës së Ndërtimit me planin kohor, planin financiar, listën e makinerive dhe fuqisë punëtore të nevojshme dhe që përshkruan të gjithë procesin e ndërtimit;

Për të ndihmuar në sqarimin e çdo problemi në lidhje me dokumentet e projektit të ndërtimit, URBAN PLUS & IC COSULENTEN, në bashkëpunim me Komunën, do të organizojë takime para ofertës me ofertuesit, si dhe të ndihmojë Komunën në përgjigjen në pyetjet e ofertuesve dhe të sqarojë çdo aspekt të dokumenteve të projektit të ndërtimit. Nëse kërkohet, URBAN PLUS & IC COSULENTEN mund të ndihmojë Komunën në vlerësimin e ofertave të pranuara dhe këshillojë për dhënien e kontratës bazuar në rregullat e prokurimit.

3.4 Prodhimi dhe ndërtimi (Faza 5)

3.4.1 Organizimi dhe mobilizimi

Pas nënshkrimit të kontratës ndërmjet Komunës dhe Kontraktorit, URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të sigurojë që Kontraktori të ketë përgatitur planin dhe programin e aktiviteteve të tij në mënyrë efektive. Kjo do të përfshijë planifikimin dhe mobilizimin e aktiviteteve të përgjithshme të mbikëqyrjes së ndërtimi, dhe do të përfshijë:

- Vendosja e të gjitha procedurave të nevojshme të komunikimit ndërmjet Komunës, URBAN PLUS & IC COSULENTEN, kontraktorit dhe palëve të tjera në proces.
- Përcaktimi i mjeteve dhe procedurave për menaxhim efektiv të projektit;
- Përgatitja e strukturës organizative të ekipit menaxhues (përfshirë stafin kyç të Kontraktorit) dhe përcaktimi i përgjegjësive, duke qartësuar rolet dhe marrëdhëniet organizatore.
- Të prezantojë Kontraktorin me detyrimet e tij në lidhje me Planin e Menaxhimit Mjedisor (PMM) dhe me procesin e vlerësimit mjedisor specifik të zonës në përputhje me procedurat e zbatueshme ligjore, dhe ;
- Të përgatisë një program për kontrollin e cilësisë duke përfshirë testimin e të gjitha materialeve dhe produkteve për të siguruar që cilësia e specifikuar në dokumentet e kontratës është marrë dhe se punët e kryera përmbushin kërkesat e standardeve sipas kodit të praktikës së ndërtimit.

3.4.2 Rishikimi I planit të planifikimit të kontraktorit.

Kontraktori do të përgatisë një program të detajuar të aktiviteteve të ndërtimit sipas planit dinamik të propozuar në ofertë. URBAN PLUS & iC Cosulenten do të rishikojë planin kundrejt burimeve dhe aktiviteteve të propozuara dhe do të japë komente nëse programi duhet të plotësohet / përmirësohet. Nëse është e nevojshme URBAN PLUS & IC COSULENTEN do t'i ofrojë asistencë kontraktorit në përgatitjen e këtij programi. Një ndihmë e tillë përfshinë koordinimin me Kontraktorin dhe finalizimin e këtij programi bazuar në burimet në dispozicion. Më konkretisht, URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të jetë përgjegjës për detyrat e mëposhtme:

- Rishikimi i programit të punës së Kontraktorit për pajtueshmërinë me standardet dhe teknikat kryesore të planifikimit dhe menaxhimit të ndërtimit;
- Vlerësimi i planit të detajuar të Kontraktorit duke përfshirë mobilizimin e pajisjeve, mjeteve, prokurimin dhe liferimin e materialeve dhe produkteve;
- Kontrollimi i marrëveshjeve me autoritetet ligjore për furnizimin e shërbimeve të nevojshme – uji dhe kanalizimi, energjia elektrike, ngrohja, telekomunikimet;
- Përgatitja e organogramit të përgjegjësisë për secilin anëtar të ekipit mbikëqyrës;
- Përcaktimi i faktorëve të jashtëm që mund të ndikojnë në projekt;
- Përgatitja e një plani të detajuar të aktiviteteve duke përdorur MS-Project, ose softëare të ngjashëm të planifikimit të ndërtimit;
- Identifikimi i fushave të mundshme problematike dhe pengesat që mund të ndikojnë në punimet dhe përparimin dhe rekondimini i veprimeve të duhura;
- Miratimi i planit të vendndërtimit, duke përfshirë planimetrinë e objekteve të kërkua të personelin mbikëqyrës, të gjithë stafin e kontraktorëve, duke përfshirë zonat e

përbashkëta, objektet sanitare, si dhe magazinimin e materialeve dhe pajisjeve të ndërtimit.

- Këshillimi i Komunës për përshtatshmërinë e nënkontraktorëve të propozuar nga Kontraktori i Përgjithshëm;
- Marrëveshja me Komunën, kontraktorin dhe palët e tjera të interesuara për formatin e dokumenteve të menaxhimit dhe të raporteve të ndryshme si dhe afatet për dorëzimin e raporteve që duhet përgatitur

3.4.3 Raportimi

Raporti mëjor i progresit- URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të dorëzojë Raportin Mëjor të Progresit I cili do të përfshijë një përbledhje ekzekutive që tregon progresin e punës (aktual kundrejt të planifikuar), shpenzimet buxhetore, duke përfshirë tekstin që përshkruan progresin, vonesat, çështjet në pritje, rreziqet e mundshme dhe masat dhe veprimet zbutëse, etj. Raporti do të përfshijë sa vijon:

- Raportet e progresit të ndërtimit që tregojnë progresin e planifikuar dhe aktual dhe një parashikim të punës së planifikuar gjatë muajit të ardhshëm;
- Përbledhjet e shpenzimeve të bëra për shërbimet e ndërtimit dhe mbikëqyrjes;
- Një vlerësim të përditësuar të datës së mundshme të përfundimit të punimeve dhe kostos së mundshme përfundimtare të përfundimit të projektit;
- Lista dhe kopja e Letrave të rëndësishme të udhëzimeve dhe urdhreve të ndryshimit të punëve dhe punëve shtesë, të lëshuara gjatë periudhës njëmujore;
- Stafi i kontraktorit dhe konsulentit gjatë periudhës;
- Pajisjet e kontraktorit të përdorura gjatë periudhës;
- Rezultatet e laboratorit dhe testeve të tjera;
- Materialet e dorëzuara për aprovim me çertifikata të cilësisë si dhe materialet shpenzuara gjatë periudhës; dhe
- Video e aktiviteteve kritike, fotografi, duke përfshirë fotografitë e secilës fazë të ndërtimit duke përfshirë pozicionet që do të janë të fshehura pas kryerjes së pozicionit. URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të punojë së bashku me Kontraktorin për të regjistruar pozicionet e tillë "të fshehura" ndërsa puna përpallon.

Raporti ditor - Menaxheri i projektit do të mbajë raportin ditor që regjistron të gjitha aktivitetet që ndodhin në vend në baza ditore, duke përfshirë materialet e përdorura, statistikat e punëtorëve, pajisjet e përdorura dhe çdo aktivitet tjetër të rëndësishëm të ndërtimit dhe problemet që mund të paraqiten.

3.4.4 Ekipi mbikqyrës

URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të caktojë një "Ekip Mbikëqyrës" (EM) i përbërë nga: Udhëheqësi i ekipit arkitekt/inxhinier strukturor, inxhinier mekanik, inxhinier elektrik, inxhinier hidraulik/sanitar dhe sekretar për të ofruar mbështetje teknike gjatë ndërtimit.

Udhëheqësi i Ekipit do të mbajë takime javore për të diskutuar progresin, çështjet dhe veprimet e nevojshme për t'i adresuar ato, si dhe planet për javën në vijim. Pjesëmarrja në këto takime javore do të varet nga ecuria dhe faza e ndërtimit. Të gjithë anëtarët e ekipit të mbikëqyrjes duhet të janë të disponueshëm për vizitën në punishte sa herë që ftohen për të trajtuar një çështje të ngritur. Udhëheqësi i ekipit do të përgatisë procesverbalet e takimeve dhe do t'ia

dorëzojë Komunës brenda dy ditëve nga takimi. Raportet ditore të mbajtur nga Udhëheqësi i Ekipit do t'u bashkëngjiten takimeve javore.

3.4.5 Ndërtimi

Gjatë ekzekutimit të kontratës, Ekipi i Mbikëqyrjes URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të:

- Verifikojë saktësinë e kryerjes së punëve dhe niveleve dhe do të bëjë të gjitha matjet e nevojshme për të verifikuar sasitë përfundimtare;
- Vlerësojë përshtatshmërinë e të gjitha aspekteve të kualitetit të ndërtimit si materialet, mjeshtëria dhe puna e ofruar nga Kontraktori, metoda e tij e punës në lidhje me specifikitet dhe shkallën e kërkuar të progresit dhe, kur kërkohet, ndërmerr veprimet e duhura për korrigjim të gabimeve;
- Sigurojë respektimin e të gjitha vizatimeve dhe specifikimeve teknike gjatë ndërtimit;
- URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të përgatisë dhe t'i dorëzojë Kontraktorit vizatimet shtesë, detajet, specifikitet dhe skemat plotësuese, të nevojshme për kryerjen me sukses të punëve;
- Shqyrtojë dhe të miratojë vizatimet detale të prodhimit të pozicioneve të caktuara të dorëzuara nga Kontraktori brenda një jave pas dorëzimit;
- Inspektojë dhe testojë gjatë prodhimit materialet, makineritë dhe impiantet të cilat zakonisht inspektohen dhe testohen nga arkitektë dhe inxhinierë, dhe mbikëqyrë të gjitha testet e pranimit arkitektonik dhe inxhinierik;
- Kryejë inspektime të rregullta të punëve dhe, nëse është e nevojshme, e themelon inspektoratin e punëve-në vendpunishte për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve për çështje teknike;
- Përgatisë dhe ruaj raportet dhe shënimet e inspektimit dhe inxhinierisë për të dokumentuar në mënyrë adekuate securinë e punëve dhe performancën e Kontraktorit;
- URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të mbajë takime zyrtare në terren me grupin drejtues të paktën një herë në javë dhe shpërndajë procesverbalet e takimeve;
- Përgatisë raportet mujore për progresin e punëve, securinë e tyre, punën, materialet, impiantin, gjendjen e motit, orët e humbura të punës, vizatimet e marra dhe vizitat në kantier;
- Këshillojë Komunën për mbarëvajtjen dhe cilësinë e punëve dhe do të urdhërojë kontraktorin që të ndërprenë punët që nuk kryhen sipas vizatimeve dhe specifikimeve dhe t'i rekomandojë Komunës masat e nevojshme;
- Ndërmerr hapat e nevojshëm për të siguruar që Kontraktori t'i përmbushë detyrimet e tij dhe t'i përbahet reptësish planit kohor;
- Kontrollojë kërkesat e Kontraktorit për pagesë, përgatisë vlerësimet e situacioneve të përkohshme certifikata dhe qëllime kontabël dhe lëshoni certifikata që autorizojnë pagesën për Kontraktuesin në përputhje me kushtet e kontratës;
- Merr vendim për kërkesat për ndryshime në konsultim me Komunën, dhe do të negociojë koston e ndryshimit me Kontraktorin;
- Këshillojë Komunën për funksionimin e klauzolës së likuidimit të dëmeve të likuiduara në përputhje me kushtet e kontratës;
- Gjykojë mosmarrëveshjet dhe dallimet ndërmjet Komunës dhe Kontraktorit;
- URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të shqyrtojë dhe rekomandojë Komunave për të gjitha kërkesat e kontraktorit për zgjatjen e kohës, kompensimet shtesë, punët ose shpenzimet apo çështje të tjera të ngashme; dhe

- Kalkulojë sasitë e punëve të kryera dhe të pranuara duke përfshirë pajisjet dhe kontrollojë, certifikojë dhe rekomandojë Komunën mbi situacionet e përkohshme dhe përfundimtare të pagesave së Kontraktorit.

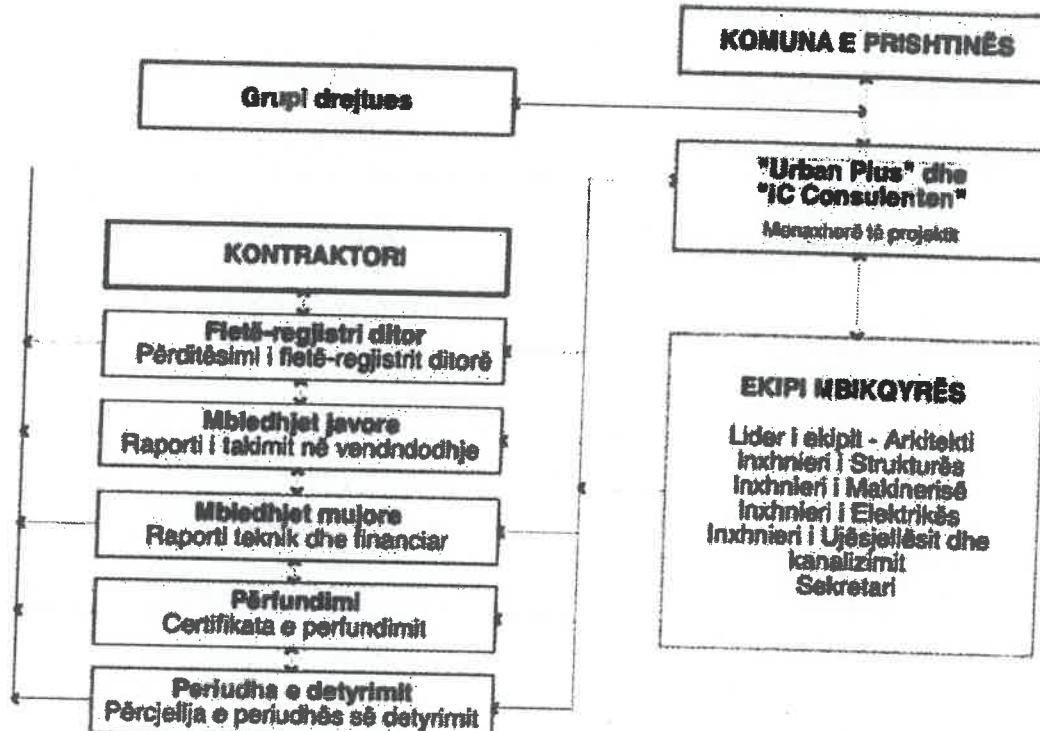


Fig. 10 Skema e mbikqyrjes së ndërtimit

3.5 Pranim- Dorëzimi (Faza 6)

URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të marrë pjesë në procesin e pranim-dorëzimit dhe do të ofrojë asistencë në finalizimin e procedurave dhë raportit të tij Komunë. URBAN PLUS & IC COSULENTEN do të:

- Përgatisë një listë të punëve me defekte të pazgjidhura pas përfundimit të të gjitha punëve dhe ndihmojë Komunën në lëshimin e Certifikatës së përfundimit të punëve ndërtimore dhe zjatare, përfshirë pajisjet e integruara dhe impiantet, dhe dorëzojë zyrtarisht ndërtesën për shfrytëzim;
- Inspekojë ndërtesën dhe instalimet për të konstatuar se të gjithë defektet e identifikuara në "listën e defekteve" janë korriguar siç duhet;
- Miratojë projektin e ndërtesës së ndërtuar të hartuar nga kontraktori gjatë ndërtimit dhe do të miratojë dorëzimit të projektit të përditësuar për marrjen e lejes së përditësuar të ndërtimit;
- Kontrollojë dhe miratojë manualin e përdorimit të ndërtesës, duke përfshirë udhëzimet e përdorimit dhe kërkasat e mirëmbajtjes për të gjitha artikujt dhe punët e parashikuara sipas kontratës, dhe vizatimet e projektit të ndërtuar, të përgatitura nga kontraktori;

- Sigurojë marrjen dhe ruajtjen e garancave për të gjitha materialet dhe pajisjet e pranuara dhe të përfshira në project, ashtu sic është spcifikuar me kushtet e kontratës;
- Kryen e inspektimit dhe punimeve përfundimtare dhe kryen testet përfundimtare të instalimeve;
- Përgatisë llogaritë përfundimtare për miratim nga Komuna;
- Përgatisë dosjen për dorëzim në Komunën e Prishtinës për marrjen e Certifikatës së Përdorimit (procedurat e pranimit, duke përfshirë dokumentacionin e kërkuar, vizitat në terren etj.), marrjen e Certifikatës së Përdorimit;

3.6 Shfrytëzimi (Faza 7)

Detyrat që lidhen me periudhën e defekteve:

- Verifikimi dhe miratimi ose refuzimi i pretendimeve te Kontraktorit, sigurimi qe kontraktori i puneve përmbrush të gjitha detyrimet kontraktuale të lidhura

Defektet mund të identifikohen nga Përdoruesi/Përfituesi gjatë përdorimit të objekteve dhe/ose nga inspektimet e rregullta tremujore të Konsulentëve. Nëse shfaqet ndonjë defekt ose ndodh një dëm i tillë, gjatë periudhës së përgjegjësisë për defektet, Autoriteti Kontraktor ose Mbikëqyrësi do të njoftojnë Kontraktuesin.

Defektet (pretendimet e ngitura nga perdoruesi) do të vlerësohen nga Mbikëqyrësi dhe do të zbatohen si pretendime ndaj Kontraktorit në rast se përbushin kriteret per te qene te tillë.

Kontraktorit do t'i kërkohet që, me koston e tij, të korrigjojë çdo defekt në një kohë të arsyeshme dhe të njoftojë Mbikëqyrësin dhe Autoritetin Kontraktor pas korrigjimit të defektit.

Periudha e përgjegjësisë për defektet për të gjithë artikujt e zëvendësuar ose rinovuar do të rifillojë nga data kur është bërë zëvendësimi ose rinovimi për të kënaqur mbikëqyrësit.

Në ose menjëherë para skadimit të Periudhës së Mirëmbajtjes, Konsulenti do të organizojë Inspektimin Përfundimtar të të gjitha punimeve. Inspektimi Përfundimtar do të bëhet në prani të Autoritetit Kontraktor, Kontraktorit dhe Përfituesit. Konsulenti do t'i lëshojë Kontraktuesit listën e pengesave. Pasi të korrigohen këto pengesa, do të organizohet një tjeter inspektim i përbashkët dhe nëse pengesat janë korrigjuar në mënyrë të duhur, Konsulenti do të lëshojë Certifikatën Përfundimtare të Pranimit që përbën pranimin e Punimeve. Certifikata Përfundimtare e Pranimit do t'i nënshtronhet miratimit të Autoritetit Kontraktor përpara lëshimit.

4.0 STRUKTURA ORGANIZATIVE

Struktura organizative e projektit është dhënë më detalisht në Seksionin I-B të sipas kërkesës së TeR.

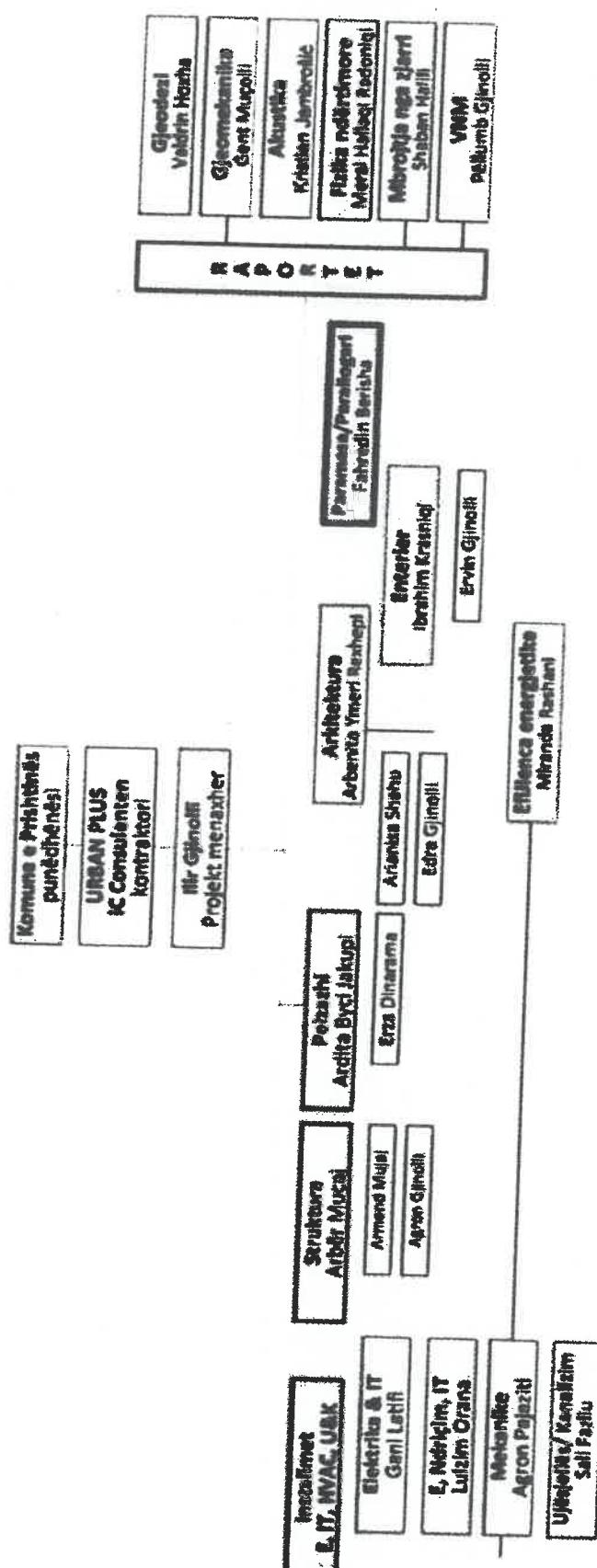


Fig. 11 Struktura organizative

5.0 PROCESI I KOMUNIKIMIT

5.1 Takimet

URBAN PLUS & IC COSULENTEN & iC në koordinim më komunën do të caktojë takimet sipas kërkesës:

- Javore dhe mujore lidhur me progresin
- Takimet koordinuese
- Takimet teknike
- Takime speciale

5.2 Punëtoritë

Sic përshkruhet në kapitullin 2.0 Strategjia e Projektit, 2.3 “Dizajni me pjesëmarrje”, do të ketë dy punëtori:

- Punëtoria 1 “Përbledhje e Dizajnit (design brief)”
- Ërkshopi 2 “Projekti ideor I KAAP-së”

5.4 Prezentimet

Prezentimet do të janë në dakordim me komunën në raport me prezentimin baza komisioneve të caktuara, formale dhe joformale, por tre prezentime kryesore janë ato që do të bëhen në fazë të rëndëishme të të projektit:

- Prezentimi 1- “Koncept ideja për KAPP”
- Prezentimi 2- “Projekti detal I KAPP”
- Prezentimi 3- “KAPP për ofertuesit” (nëse komuna e konsideron të nevojshme)

5.5 Raportet

- Raporte narrative
- Raporte të orareve
- Raporte financiare

Raportet e ndërtimit- ditore, javore dhe mujore sic përshkruhet në nën-kapitullin 3.4 Prodhimi dhe Ndërtimi/ 3.4.3 Raportimi.

6.0 MENAXHIMI I SHËNDETIT, SIGURISË DHE MJEDISIT

URBAN PLUS & IC COSULENTEN & iC Consulentes ka objektivat e mëposhtmë lidhur me politikat e shëndetit, sigurisë dhe mjedisit:

- Siguria në punë, parandalimi i aksidenteve në punë, mbrojtja e punonjësve dhe publikut nga aspektet negative të punës;
- Shëndeti në punë - parandalimi i sëmundjeve profesionale, higjiena e punës;
- Marrëdhëniet e punës - kontratat e punës, orari i punës, paga, pushimet etj;
- Kushtet e punës, punësimi i grupeve vullnetare, mirëqenia;
- Siguria teknike e instalimeve - pajisjeve dhe makinerive;
- Luftimi i punësimit të paligjshëm;
- Identifikimi dhe eliminimi i potencialit për lëndime, incidente dhe dukuri të rëndësishme;
- Minimizimi i dukurive të aksidenteve të vogla;
- Në përputhje me praktikat, standardet dhe udhëzimet e Kodit ADM të Sigurisë së Ndërtimit;
- Të përbushë pritet e klientit dhe kërkesat kontraktuale;
- Inkurajimi i trajnimeve, ndërgjegjësimit të aftësive dhe praktikave më të mira;
- Mbajtja e raportimit dhe mbajtjes së shënimeve;
- Të jenë të përkushtuar ndaj përmirësimit të vazhdueshëm në menaxhimin e rreziqeve;
- Të njohe dhe të shpërblejë sjelljen e mirë të sigurišë;

7.0 QËNDRUESHMËRIA DHE AKUSTIKA

7.1 Tiparet kryesore të qëndrueshmërisë së ndërtesës

Në një anketë në vitin 2008 në SHBA, 13,8% e nxënësve zgjodhën bazën e shkollës për shqetësimet e qëndrueshmërisë (Grummon 2008). Në Shtetet e Bashkuara, shumica e kampuseve dhe ndërtesave universitare po konkurrojnë për Qëndrueshmërinë mund të përfshijë kategori të shumta. Për shembull, një ndërtesë ekologjikisht efikase mund të zvogëlojë gjurmën e karbonit të një ndërtese. Por nese nuk i shërben edhe një funksioni kurrikular frysmezues ose interpretues, mund t'ë mos e arrijë potentialin e tij të plotë arsimor. Ka nëntë elementë që nuk janë një listë kontrolli, as nuk janë kritere përmatjen e suksesit. Ato shërbejnë për të evokuar domosdoshmërinë e vizionimit dhe aplikimit të praktikave të qëndrueshme në të gjitha aspektet e jetës së kampusit.

Elementet kryesore të qëndrueshmërisë përfshijnë energjinë, grumbullimin dhe ripërdorimin e ujërave të shiut, materialet e qëndrueshme të ndërtimit nga burimet lokale, qeverisjen e mirë, kurrikulën, estetikën.

Qëndrueshmëria fillon nga procesi i projektuar. Praktikat më të mira të projektimit me pjesëmarrje sugjerojnë që ndërsa përdoruesit janë të angazhuar siç duhet në procesin e projektimit, ata zhvillojnë një ndjenjë të operimit të projektit dhe ka më shumë gjasa që ata t'ë vlerësojnë dhe t'ë kujdesen përmirësën. Në këtë kuptim, URBAN PLUS është e përkushtuar të udhëheqë një proces të fortë projektimi me pjesëmarrje.

Dizajni i qëndrueshëm do të jetë në thelb të çdo projekti. URBAN PLUS ka një përvojë të gjerë në projektimin e ndërtesave të gjelbra dhe të qëndrueshme. Në veçanti, këto parime janë aplikuar në ndërtesat arsimore të projektuara që nga viti 2006. Ndërtesat kryesore të gjelbërtë dhe të qëndrueshme janë tiparet që janë përdorur në projektimin e ndërtesave arsimore nga URBAN PLUS :

- Gjurmë optimale ndërtimi
- Ndërtesa të orientuara nga dielli,
- Sistemi i grumbullimit të shiut dhe çatia e gjelbër,
- Fasada me termoizolim dhe ajrosje, me xham të trefishtë,
- Masat e eficiencës së energjisë, ndriçimi led, sistemi BMS,
- Fotovoltaik,
- Ngrohje gjeotermale,
- Panele diellore për ujë të nxehtë sanitari,
- Sistemi i ventilimit natyral

7.2 Principi I dizjanimit akustik

Procesi i projektimit akustik të hapësirave do të bëhet në disa faza:

- Faza fillestare përfshin ekzaminimin e madhësisë së përgjithshme (vëllimit) të dhomës, formën e saj, trajtimin akustik (materialet) dhe përdorimin e synuar, si dhe numrin e dëgjuesve, si dhe numrin dhe llojin e burimeve të zërit në hapësirë. Ekzaminimi bëhet si përmirësuar e reja të projektuara ashtu edhe përmirësuar e reja të ekzistuese që kanë nevojë përmirësuar. Bazuar në këto të dhëna, bëhet një vlerësim përmirësuar të përcaktuar nëse një dhomë mund t'ë përdoret përmirësuar qëllimin e planifikuar. Nëse po, vlera optimale e kohës së kumbimit (dhe parametrave të tjera, kur është e nevojshme) përcaktohet sipas

standardeve dhe rekomandimeve përkatëse, si dhe gamës së burimeve të mundshme të tingullit (një instrument solo i butë/me zë të lartë, një ansambël i vogël, një orkester e madhe, ose kor) për sa i përket zërit optimal (niveli i presionit të zërit).

- Një model tredimensional i dhomës është bërë në një softuer CAD, bazuar në projektet dhe të dhënat e tjera të marra nga investitori dhe/ose arkitekti. Modeli më pas importohet në Softuerin e Simulimit të Acoustics Room ODEON, për t'u përdorur për të gjitha llogaritjet pasuese. Konsulentët akustikë kanë në posedim versionin më të fundit të softuerit ODEON.
- Konsulentët akustikë përcaktojnë sasinë e kërkuar të sipërfaqeve thithëse, përhapëse dhe reflektuese të zërit, si dhe vendosjen e tyre në dhomë, për të arritur kushtet akustike të dëshiruara dhe të projektuara në dhomë. Në bashkëpunim dhe marrëveshje me investitorin dhe arkitektin, zgjidhen materialet dhe konstrukSIONET e duhura të dekorimit të brendshëm, si dhe mobiljet (kryesisht karriget, kur është e nevojshme).
- Të gjitha të dhënat materiale futen në modelin 3D në ODEON dhe bëhen simulimet e situatës akustike të dhomës që rezulton. Rezultatet e simulimit mirren në formën e një grupei parametresh përkatës akustikë të dhomës. Për më tepër, procedura e simulimit lejon bërjen e mostrave të zërit të auralizuar. Me fjalë të tjera, një ose më shumë burime tingulli mund të vendosen në dhomën e simuluar dhe ndikimi i akustikës së dhomës së simuluar në tingullin e burimit(eve) mund të vlerësohet në mënyrë perceptuese duke dëgjuar tingullin që rezulton.
- Dokumentacioni teknik përgatitet nga konsulentët akustikë. Ai përfshin një përmbledhje të vlerësimit fillestar dhe të përcaktimit të vlerave optimale të parametrave akustikë, si dhe të rezultateve të simulimeve të kryera. Rezultatet paraqiten si sasi me një numër dhe/ose sasi të varura nga frekuencia dhe gjithashtu mund të vizatohen si një mbivendosje e modelit 3D për të treguar se si ndryshon situata akustike në zonën e audiencës (dhe në skenë, nëse është e aplikueshme). Dokumentacioni përfshin gjithashtu listën e të gjitha materialete të përdorura në simulime dhe sasinë e tyre (sipërfaqja), si dhe koeficientin e tyre të përthithjes së zërit të varur nga frekuencia. Mostrat e zërit të auralizuar mund të shtohen gjithashtu në dokumentacion, nëse kërkohet nga investitori dhe/ose arkitekti.

8.0 PLANI DINAMIK KRYESOR I PROJEKTIT

Plani dinamik i projektit do të përmbajnë të gjitha fazat dhe nën-fazat e projektit, aktivitetet dhe rezultatet. Aktivitetet për secilin anëtar të ekipit do të paraqiten dhe do të hartohen në afatin kohor duke përfshirë datat kryesore. Objektivi kryesor i menaxhimit të orarit do të jetë shmanjia e mungesës së afateve për realizimin e fazave të caktuara të projektit.

Meqenëse oraret e menaxhimit ndikojnë drejtpërdrejt në koston dhe cilësinë e projektit, aktivitetet e anëtarëve të ekipit do të koordinohen dhe do të monitorohen në mënyrë të vazhdueshme.

8.1 Faktorët që ndikojnë në planin dinamik të projektit dhe çështjet kritike

Meqenëse planifikimi i dizjanit dhe ndërtimit është detyrë komplekse dhe sfiduese, URBAN PLUS & IC Consulenten do të marrë në konsideratë disa faktorë që mund të ndikojnë në të:

- Statusi aktual i afatit kohor
- Mënyra e financimit
- Presioni i përfundimit dhe urgjenca e kërkuar
- Qëndrimi dhe sjellja e stafit

Gjithashtu ndikim i madh mund të ketë:

- Rishikim në kontekstin kohor
- Koha e nevojshme për të kthyer përgjigjet nga komuna për kushtet dhe lejen e ndërtimit
- Vendimi i komunës për të miratuar dhe për të ecur përparrë
- Performanca e kompanisë së ndërtimit
-

8.2 Plani dinamik kryesor i projektit dhe datat kryesore të dorëzimit

Plani detal dinamik i projektit bashkë me data të rëndëishme është I prezentuar në Seksionin I-H "Orari I Aktiviteteve" –Plani detal dinamik në javë.

9.0 BENEFITET, MUNDËSITË DHE RREZIQET

9.1 Benefitet

URBAN PLUS & IC COSULENTEN & Ic Consulenter do të marrë parasysh spektrin e plotë të kostove dhe përfitimeve duke marrë parasysh efektet sociale, ekonomike, kulturore, natyrore dhe mjedisore.

Përfitimet e mëposhtme do të merren parasysh:

- Kursime në kohë, energji, transport, ujë, mbeturina etj.
- Përmirësime në efikasitetin e përdorimit të hapësirës
- Gjenerimi i punësimit
- Kostot shëndetësore (kursimet)

Në përgjithësi, kjo do të përcaktojë se cilat janë përfitimet në krahasim me koston, pra për të përcaktuar në aspektin e kritereve ekonomike dhe sociale nëse ka një fitim apo humbje neto.

9.2 Mundësítë

Mundësítë do të shihen në kontekstin e pritjeve dhe arritjeve:

- Mundësia për arritjen në kohë
- Mundësi për arritjen e kostos, dhe
- Objektivat e cilësisë

9.3 Reziqet

URBAN PLUS & IC COSULENTEN & Ic Consulenter do të menaxhojë dhe të identifikojë e vlerësojë reziqet, duke i eliminuar ato, duke i transferuar ato tek pala që është më e mirë për t'u marrë dhe zbutur masat zbatuese për kufizimin e reziqeve që mbeten nën mandatin e projektit.

10.0 MATJA E SUKSESIT TË PROJEKTIT

Matja e suksesit të projektit do të bëhet përmes faktorëve të mëposhtëm të suksesit të projektit:

- Cilësia, koha dhe kostoj- Vlerësimi i cilësisë së projektit në lidhje me përputhshmërinë me normat dhe standartet vendore, RIBA, Manualet e Planifikimit të Projektimit, standartet e BE-së dhe shembujt më të mirë ndërkombe tarë. Në lidhje me kohën, realizueshmëria e projektit brenda kornizës kohore të rënë dakord dhe gjithashtu komponenti i vonesave të parashikimit.
- Reziliencia- Shqyrtimi se si dizajni dhe ndërtimi i përgjigjet lokacionit, duke përfshirë aftësinë për t'u rikuperuar shpejt nga një situatë e pafavorshme. Aftësia për të rezistuar dhe përballuar faktorët e dëmshëm.
- Kënaqshmëria- Për të siguruar që rezultati i projektit plotëson nevojat e përdoruesve të objektit, komunitetit dhe partnerëve të projektit.
- Gjinia- Kontributi i projektit në barazinë gjinore gjatë gjithë procesit dhe objektivat dhe axhenda e qëndrueshmërisë për integrimin gjinor si një karakteristikë e vazhdueshme e studios URBAN PLUS.

Sekzioni I – B organizimi dhe përvoja e konsulentit¹

a. Organizimi i Konsulentit URBAN PLUS

Kush jemi ne

URBAN PLUS është studio për Arkitekturë dhe Dizajn Urban, e krijuar në Tetor të vitit 2001 brenda Departamentit të Arkitekturës, Fakulteti i Ndërtimtarisë dhe Arkitekturës në Universitetin e Prishtinës si njësi multi-disciplinore. Pas dy viteve punë për Universitetin e Prishtinës, URBAN PLUS ka ndërruar statusin në kompani privatë dhe më vonë në sh.p.k. Anëtarët e studios janë: Ilir Gjinolli, Arbenita Ymeri-Rexhepi, Ardita Byci-Jakupi, Ibrahim Krasniqi, Arianisa Shehu, Ervin Gjinolli dhe Edra Gjinolli. Ndërsa ekipi përfundimtar përmban edhe ekspertët e ndryshëm siç janë: Arbër Muçaj & Armend Mujaj/ Inxhinierë të Strukturave, Agron Pajaziti/Inxhinier i Makinerisë, Gani Latifi/Inxhinier i Elektrikës/ Solare, Muhedin Morina/Inxhinier i Ujësjellësit dhe Kanalizimit, Gent Muçolli /Inxhinier i gjeomekanise, Valdrin Hoxha/ Inxhinier i gjeodezisë, Meral Hallaqi Radoniqi/ eksperete e Fizikës Ndërtimore dhe masave energji eficiente, Miranda Rashani/Arkitekte – Eficiencë e Enerjisë, Pëllumb Gjinolli/Inxhinier i Mjedisit, Erza Dinarama/ Arkitekte Peizazhi dhe Kristina Jabrosic/ Inxhinier i akustikës, të cilët përfshijnë ekipin për shërbimet plotësuese të projekteve.

Çfarë bëjmë ne

Synimi i studios është zhvillimi i projekteve multidisiplinore arkitektonike, peizazhit dhe dizajnit urban. Gjatë zhvillimit të projektit nuk fokusohemi vetëm në produktin final, por edhe për procesin I cili na ndihmon të arrijmë në standard më të larta të produktit final. Klienti dhe publiku – përfaqësuesit e komunitetit dhe qytetarët, konsiderohen si pjesë e ekipit për të krijuar një ndërtese dhe ambiente urbane të suksesshme. Fushat e veprimitarës për të cilat ne bashkëpunojmë me kompani të specializuara për inxhineri dhe agjensi të ndryshme, përfshijnë:

- Arkitektura;
- Dizajni i enterierit;
- Dizajni urban;
- Planifikimi urban dhe regional
- Dizjan dhe planifikim bazuar në pjesëmarrje

Misioni i URBAN PLUS është edukimi i pjesëmarrësve publik dhe privat, vendimarrësit, profesionistët dhe qytetarët për vlerat e arkitekturës dhe dizajnit urban, si partner strategjik në krijimin e ndërtesave dhe ambienteve urbane të qëndrueshme duke u bazuar në kërkesat dhe nevojat e klientit dhe përfituesve të tjerë. Përmes këtij misioni URBAN PLUS synon që:

- Të zgjerojë mirëkuptimin e arkitekturës dhe dizajnit urban si një proces kreativ dhe jo vetëm si produkt final;
- Të ofrojë trajnim për përfaqësuesit e komunitetit dhe profesionistët në fushën e arkitekturës dhe dizajnit urban përmes projekteve eksperiencuale, kërkimit teorik dhe edukimit;
- Të ofrojë materiale nga rastet studimore për të krijuar lidhje në mes të teorisë dhe praktikës;
- Të ofrojë urëlidhjen në mes qeverisë lokale, universiteteve, dhe organizatave publike, në njëren anë dhe komunitetit të arkitektëve, planerët dhe inxhinierët në anën tjeter, në lidhje me çështjet e dizajnit, planifikimit dhe menaxhimit të ambientit urban dhe zhvillimit të infrastrukturës.

Si punojmë

Qasja jonë specifike ndaj projekteve është krijimi i një ekipi menaxhues të fortë për kontrollimin e aktiviteteve ditore të ndërlidhura me këtë project specific. Mobilizimi i suksesshëm i një ekipi të mirë-organizuar është esencial për mbarëvajtjen e projektit. Ekipi multidisiplinor i projektit është i mbështetur nga ekipi i përhershëm të lokalizuar në zyrën e URBAN PLUS në Prishtinë.

Ekipi multidisiplinor i URBAN PLUS është i përbërë nga ekip me eksperiencë të madhe në punë praktike dhe çështje akademike, me eksperiencë të jashtëzakonshme lokale dhe regionale në arkitekturë dhe dizajn urban, dhe në menaxhimin e projekteve duke përfshirë punën institucionale dhe të ngritjes së kapaciteteve; planifikim/programim; dhe zbatimin e zhvillimit të infrastrukturës komunale. Karakteristikat e anëtarëve të ekipit:

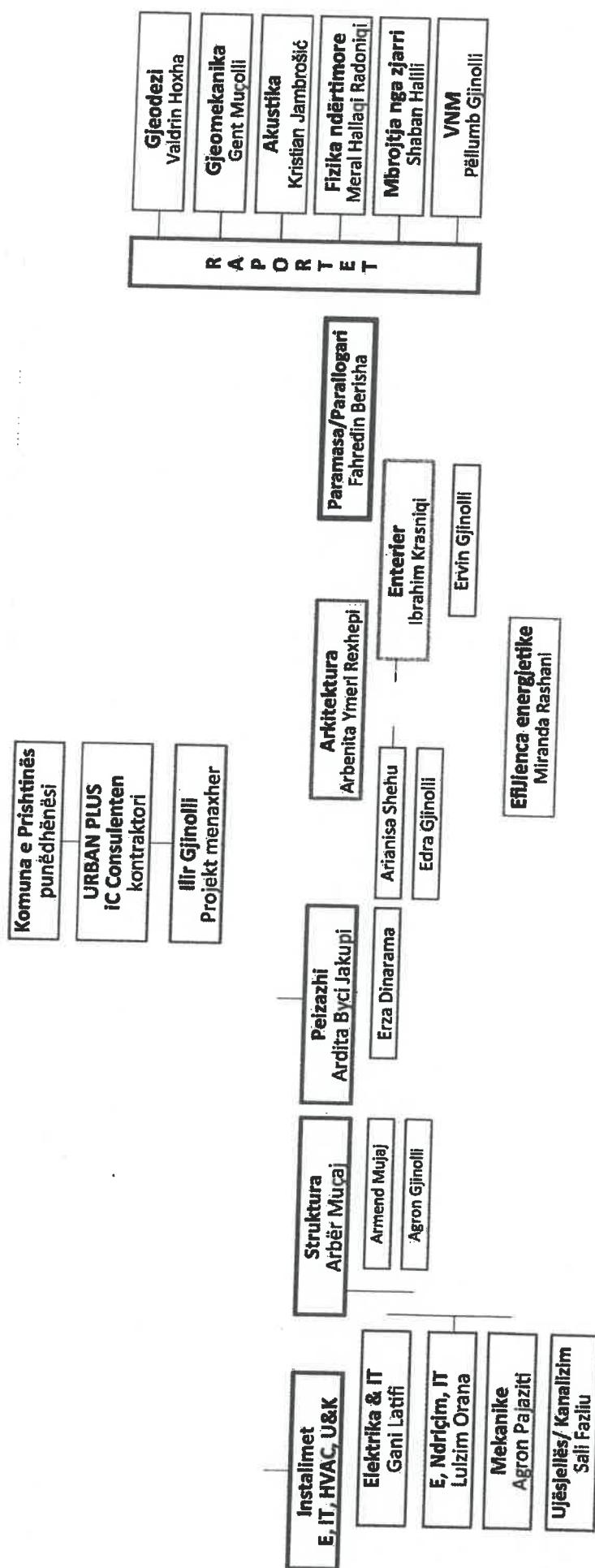
¹ This form shall be completed separately for each member of the group.

- Edukimi / ekspertiza në fushat relevante.
- Përvojë e drejtpërdrejt në hartimin e planifikimit dhe zhvillimit.
- Përvojë në identifikimin, përgjedhjen, dhe planifikimin e projekteve me prioritet të infrastrukturës komunale.
- Përvojë në shërbimet e planifikimit dhe projektimit të zhvillimit komunal.
- Të përkushtuar ndaj principit të përfshirjes së publikut dhe krijimit të mundësive të barabarta, duke përfshirë çështjet gjinore.
- Aftësi të jashtëzakonshme ndërpersonale dhe komunikimi.

URBAN PLUS ka përvojë të gjerë:

- Në fushën e arkitekturës, peizazhit dhe dizajnit urban.
- Në zhvillimin, menaxhimin dhe zbatimin e projekteve multidisiplinare arkitektonike dhe të dizajnit urban.
- Përvojë e konsiderueshme në zbatimin dhe menaxhimin e proceseve të pjesëmarres në fushën e planifikimit urban dhe dizajnit që përfshin disa pjesëmarrës dhe arrihen projekte të suksesshme me standarde të larta.
- Në trajnimin e profesionistëve në fushën e arkitekturës dhe dizajnit urban.

Duke marrë parasysh numrin e madh të projekteve, për qëllimin e këtij tenderi, kemi prezantuar vetëm një numër të projekteve që ndërlidhen me aktivitetet e këtij projekti.



IC CONSULENTEN

iC consulenten ZT GesmbH (iC) është një nga firmat më të mëdha austriake të konsulencës inxhinierike me aktualisht rreth 320 punonjës vetëm në Austri. iC ka disa degë dhe kompani të lidhura në Austri dhe jashtë saj me një numër total punonjësish në grup rreth 600. Zyrat evropiane mbulojnë Suedinë, Gjermaninë dhe praktikisht të gjitha vendet në Evropën Juglindore. Përveç këtyre vendeve, ne kemi subjekte në Ukrainë, Gjeorgji dhe Australi. Me njohuritë dhe kompetencat tona globale në vend dhe përvojën tonë në 100 vende, ne ofrojmë zgjidhje për projekte në mbarë botën. Qarkullimi vjetor i iC është aktualisht është në masën 55 deri në 60 mil. euro. Qarkullimi vjetor i grupit të kompanive iC është aktualisht nga 75 deri në 80 milionë euro.

iC është 100% në pronësi private nga aktualisht 26 aksionarë, të cilët gjithashtu po udhëheqin kompaninë teknikisht dhe komercialisht si inxhinierë të licencuar. Sipas kushtetutës së iC-se, të gjithë aksionarët duhet t'i angazhojnë kompanisë 100% të kapacitetit të tyre të punës. iC ka një program të certifikuar ISO 9001-2015 dhe ISO 14001-2015 për sigurimin e cilësisë. Është politikë e iC që të kryejë aktivitetet e saj të biznesit në mënyrë rigorozë në përputhje me të gjitha ligjet, rregullat dhe rregulloret në fuqi. Politika bazohet në Sistemin e Menaxhimit të Përputhshmërisë.

iC është një kompani inxhinierike e autorizuar e autorizuar për të ofruar shërbime në:

- Inxhinieri ndërtimi
- Inxhinieri mekanike
- Shkencat e Tokës
- Inxhinieri elektrike
- Inxhinieri mjedisore dhe menaxhimi i ujit
- Kimi teknike dhe inxhinieri kimike

iC ofron:

- Planifikim dhe llogaritje e projektit
- Tenderim dhe dhënia e kontratës
- Menaxhimi i projektit
- Kontroll dhe monitorim
- Projektme
- Supervizim
- Due Diligence

iC ka fituar përvojë të shumëfishtë me administrimin e kontratave dhe mbikëqyrjen e kontratave në sektorë dhe fusha të ndryshme. Nga ne kuptohet që administrimi dhe/ose mbikëqyrja e kontratave kryhet në 2 nivele:

- Niveli kontraktual;
- Niveli teknik.

Të dy nivelet duhet të mbulohen për të siguruar një administrim/mbikëqyrje të duhur të kontratave. Sa i përket nivelit kontraktual, procedurat mbeten të njëjtë, pavarësisht nga sektori apo fusha. Për shembull, procedurat për të vlerësuar dhe vlerësuar një pretendim të ngritur nga Kontraktori janë të njëjtë për projektet hekurudhore dhe të tjera. Dallimi është në nivelin teknik. Vlerësimi dhe vlerësimi i një pretendimi duhet të ndjekë procedurat kontraktuale, por pa sfondin e nevojshëm teknik, nuk mund t'i bëhet asnjë këshillë e duhur Klientit.

b. Përvoja e Konsulentit

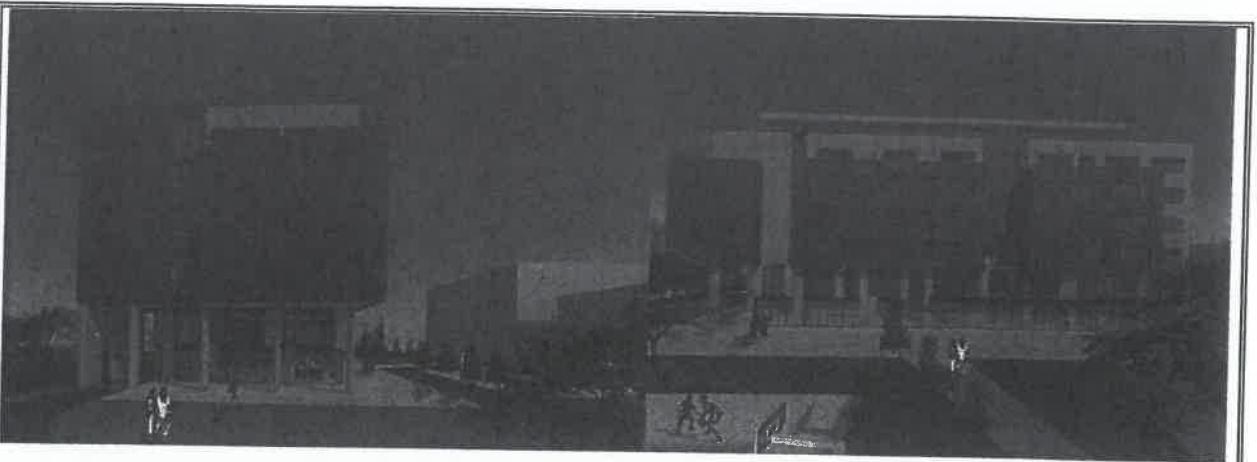
Shërbimet Relevantë të Kryera në Tri Vitet e Fundit

URBAN PLUS

Titulli i Kontratës: Projekti ideor i Fakultetit Ekonomik, Universiteti i Prishtinës		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Prishtinë		Stafi Profesional i Ofruar nga Kompania/Entitetit juaj (profil): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi
Emri i Klientit: UNOPS		Nº i Stafit: 10
Adresa: Verona Rexhepi; veronay@unops.org ; +383 44/792-600		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës: 10 staf profesional -
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 12/2022	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 05/2023	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 119,000.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asociuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kryera: Ardita Byci Jakupi/ URBAN PLUS / Koordinatori		
Përshkrimi Narrativ i Projektit: Është një projekt në zhvillim e sipër e cila ka për qëllim dizjanimin e ndërtesës së re të Fakultetit Ekonomik përmes konceptit “co-design” apo dizjanimi bazuar në pjesëmarrje. Projekti përfshinë akomodimin e 6500 studentëve dhe është pjesë e kampusit teknik bashkë me Fakultetin e Shkencave-Matematiko Natyrore, Fakultetin Teknik dhe Laboratorin. Ndërtesa e Fakultetit Ekonomik do të jetë një definuese e zonës së kampusit teknik dhe njëhererit duke krijuar shesh-parkun jo vetëm të kampusit por edhe të zonave përreth në përgjithësi.		
Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj: • Projekti Ideor		

Titulli i Kontratës: Shërbime konsultative-projektuese për ndërtimin e objektit të ri të Fakultetit të Shkencave Matematiko-Natyrore		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Prishtinë		Stafi Profesional i Ofuar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrojtja nga zjarri etj.
Emri i Klientit: UNOPS		Nº i Stafit: 10
Adresa: Verona Rexhepi; veronay@unops.org ; +383 44/792-600		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjata e Kontratës: 10 staf profesional – 14 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 03/2022	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 05/2024	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 194,760.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofuar nga Konsulentët e Asociuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kreyera: Ardita Byci Jakupi/ URBAN PLUS / Koordinatori		
Përshkrimi Narrativ i Projektit:		
<p>Ndërtesa e re e Fakultetit të Shkencave Matematiko-Natyrore është planifikuar me konceptin e ndërtuesës “Bërthamë” si një vend ku studentët mund të studiojnë, të takojnë shokët e kursit, të hanë e pinë dhe të kenë qasje dhe mbështetje administrative e akademike, të gjitha në një çati.</p> <p>Ndërtesa ka një sipërfaqe bruto prej 13,700 m² dhe përmban ndërtesen kryesore me gjashtë kate duke përfshirë Suterenin (nivelin-1), përdhesën dhe katër kate mbi tokë. Në nivelin (-1) gjendet parkingu, restauranti, amfiteatri dhe Instituti për hulumtime, në Përdhesë gjendet amfiteatri, biblioteka, rektorati, administrata dhe hapësirat e përbashkëta. Në katër katet mbi tokë gjenden departamentet Matematika (kati i parë), Fizika dhe Gjeografia (kati i dytë), Biologjia (kati i tretë), Kimia (kati i katërt), të gjitha të ndërlidhura me Galerinë qendrore ku kanë pamje zyret e profesorëve. Klasët mësimore janë të vendosura në anën jugore, ndërsa laboratorët në anën veriore të ndërtuesës.</p> <p>URBAN PLUS ka përfunduar projektin detal të Arkitekturës dhe peizazhit dhe tanjemi në proces të projektit të enterierit dhe mbikëqyrjes së punëve ndërtimore.</p> 		
Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:		
<ul style="list-style-type: none"> • Projekti Detal 		

<ul style="list-style-type: none"> • Projekti i Enterierit • Projekti i Peizazhit • Pregaditja e Tenderit • Mbikëqyrja e punimeve 	
Titulli i Kontratës: Projekti ideor dhe kryesor i "Kolegji Universum"	Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Graçanicë	Staf Profesional i Ofruar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrojtja nga zjarri etj.
Emri i Klientit: Kolegji Universum	Nº i Stafit: 10
Adresa: Alejin Berisha; alejin@universum-ks.org; +383 44/124-897	Nº i Muajve-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës: 10 staf profesional – 5 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 01/2022	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 06/2022
Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 91,000.00	
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /	
Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asocuar: /	
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kryera: Arbenita Ymeri Rexhepi / URBAN PLUS / Udhëheqësi i Ekipit	
Përshkrimi Narrativ i Projektit:	
Kolegji Universum ka gjithsej të planifikuara 7289.16 m ² Bruto duke përfshirë pesë departamente dhe hapësirat e përbashkëta për studentët.	
Ndërtesa e Kolegji UNIVERSUM është planifikuar me ndërtesën kryesore në gjithsej shtatë kate, duke përfshirë Bodrumin, Përdhesën dhe pesë kate mbi tokë. Në katin e Bodrumit gjendet parkingu, Amfiteatri dhe kthinat teknike, në katin Përdhesë gjendet kafeneja dhe holli hyrës, në katin e parë gjendet biblioteka me administratën dhe në katet e tjera gjenden Departamentet Dizajni dhe Arkitektura, Shkencat mjekësore, Teknologjia dhe Inovacioni, Biznes, studime sociale dhe humane.	



Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:

- Projekti Kryesor
- Projekti i Enterierit
- Projekti i Peizazhit
- Mbikëqyrja e ndërtimit

Titulli i Kontratës: Projekt i mbikëqyrja e rindërtimit/renovimit të Qendrës së kompetencës për TIK		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Prishtinë		Stafi Profesional i Ofuar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrojtja nga zjarri etj.
Emri i Klientit: LUX Development		Nº i Stafit: 12
Adresa: daniele.passalacqua@luxdev.lu ; +383 45/300-916		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjata e Kontratës: 12 staf profesional - 24 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 09/2019	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 09/2022	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 94,900.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofuar nga Konsulentët e Asociuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kreyera: Ilir Gjinolli / URBAN PLUS / Udhëheqës i ekipit		
Përshkrimi Narrativ i Projektit:		
<p>Rindërtimi/Renovimi i Shkollës së TIK në shkollë profesionale – Qendra e Kompetencës për TIK – Komuna e Prishtinës. Shkolla është planifikuar si një sistem mësim-punë, ku nxënësit mësojnë dhe punojnë në detyra reale nga praktika përmes bashkëpunimit me sektorin privat të Kosovës dhe më tutje. Shkolla do të jetë e paisur me teknologjinë e fundit duke u bazuar në planprogramet mësimore ndërkombëtare. Ambientet e vjetra të shkollës Ekonomike do t'iu përshtaten kërkesave specifike të mësimit të TIK-ut.</p>		
<p>Shkolla ka sipërfaqe bruto prej 4,900 m² dhe përmban ndërtesen kryesore me klasët e mësimit dhe laboratorët, zyreth dhe punëtoritë, si dhe zona të përbashkëta duke përfshirë një hapësirë multifunksionale të madhe, një amfiteatër, dhe kantina. Gjithashtu ka një oborr për shumë qëllime ku nxënësit mund të luajnë, të mësojnë dhe pushojnë gjatë orarit të shkollës.</p>		
URBAN PLUS ka përfunduar projektin detal për ndërtim dhe do të vazhdojë të mbikëqyrë punimet e ndërtimit.		
Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:		
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt Detal • Projekt i Enterierit 		

- Projekti i Peizazhit
- Pregaditja e Tenderit
- Mbikëqyrja e punimeve

Titulli i Kontratës: Provision of supervision services for the construction of 2 apartment buildings		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Graqanicë		Stafi Profesional i Ofuar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet):
Emri i Klientit: Danish Refugee Council		Nº i Stafit:
Adresa: Damian Edéard Broëne; damian.broëne@drc.ngo ; +383 44/435-190		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës:
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 11/2021	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 06/2023	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 39,690.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: Ilir Gjinolli / URBAN PLUS/ Drejtor i Projektit		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asocuar:
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kreyera: Ilir Gjinolli / URBAN PLUS/ Drejtor i Projektit		
Përshkrimi Narrativ i Projektit: Projekti përfshinë dy ndërtesa të banimit të dizjanuara për kategoritë e caktuara sociale. URBAN PLUS është e angazhuar në fazën e implementimit të projektit respektivisht në mbikqyrjen gjatë ndërtimit. Pjesë e anagazhimit ka qenë edhe përgatitja e tenderit. Projekti është në ndërtim e sipër.		
Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj: <ul style="list-style-type: none"> • Pregaditja e Tenderit • Mbikëqyrja e punimeve 		

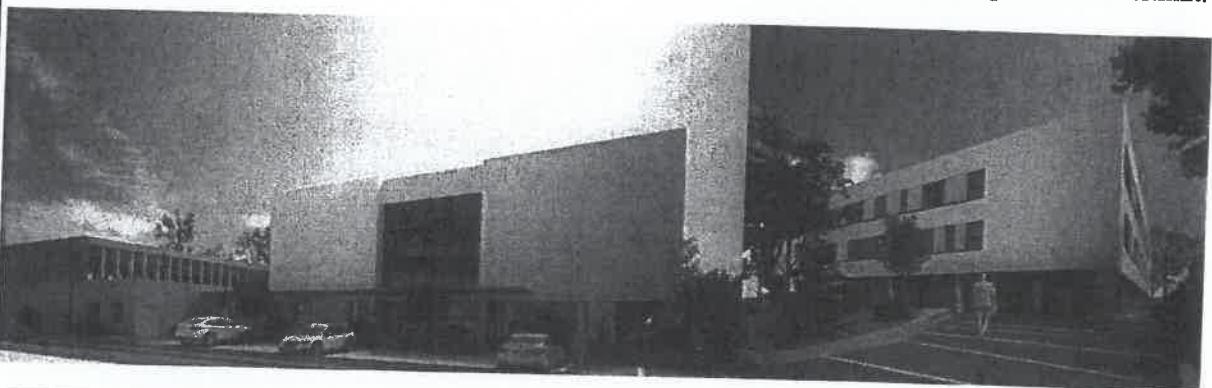
Titulli i Kontratës: Projekti konceptual dhe arkitekturor i Shkollës së mesme të turizmit "7 Shtatori"		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Prishtinë		Stafi Profesional i Ofruar nga Kompania/Entiteti juaj (proflet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrotja nga zjarri etj.
Emri i Klientit: Lux Development		Nº i Stafit: 12
Adresa: Daniele Cristian Passalacqua, Këshilltari kryesor teknik; daniele.passalacqua@luxdev.lu; +383 45/300-916; Rr."Agim Ramadani" pn, Ministria e Edukimit, Kulturës, Shkencës dhe Teknologjisë, Prishtinë		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjata e Kontratës: 12 staf profesional – 24 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 2019	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): vazhdon	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 49,500.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: / Ilir Gjinolli/ URBAN PLUS/ Udhëheqës i Ekipit		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asociuar: /

Përshkrimi Narrativ i Projektit:

Shkolla e re profesionale për turizëm – Komuna e Prishtinës. Shkolla është planifikuar si një sistem mësim-punë, ku nxënësit mësojnë dhe punojnë në detyra reale nga praktika përmes bashkëpunimit me sektorin privat të Kosovës në sektorin e Turizmit. Shkolla do të jetë e paisur me paisjet e fundit në hotele dhe, duke u bazuar në planprogramet mësimore ndërkontaktuale.

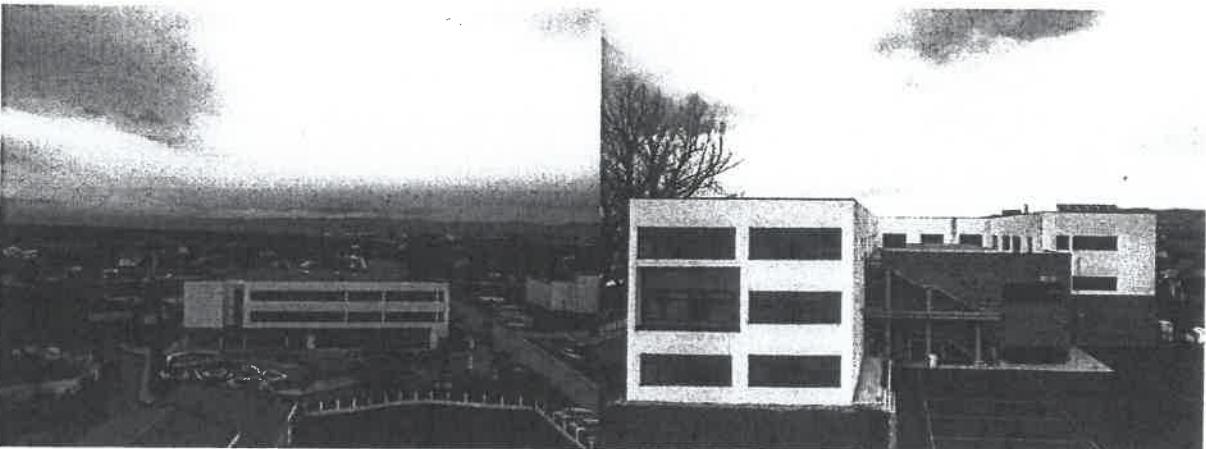
Shkolla ka një sipërfaqe bruto prej 3,950 m² dhe përmban ndërtimin kryesore me klasët e mësimit dhe laboratorët, zyreth dhe punëtoritë, si dhe zona të përbashkëta duke përfshirë një hapësirë multifunksionale të madhe, dhe një sallë sporti. Gjithashtu ka një restoran i cili do të jetë i hapur për publikun ku nxënësit praktikojnë gatimin, dhe shërbimin të klientë real.

URBAN PLUS ka përfunduar projektin detal për ndërtim dhe do të vazhdojë të mbikëqyrë punimet e ndërtimit.

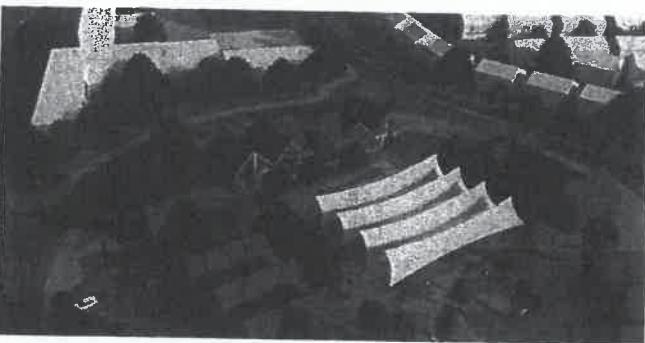
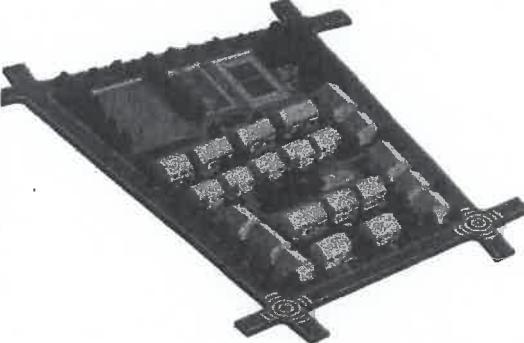


Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:

- Projekti Detal;
- Projekti i peizazhit;
- Pregatitja e dokumenteve të tenderimit;
- Mbikëqyrja e punimeve;

Titulli i Kontratës: Projekti Konceptual dhe i ndërtimit të Shkollës së Mesme		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Graçanica		Stafi Profesional i Ofuar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrojtja nga zjarri etj.
Emri i Klientit: EPTISA		Nº i Stafit: 12
Adresa: aberisha@eptisa.com; +34 91 594 9500		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës: 12 staf profesional – 24 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 2017	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 2021	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 82,000.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofuar nga Konsulentët e Asociuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kreyera: Ilir Gjinolli / URBAN PLUS / Udhëheqës i Ekipit		
Përshkrimi Narrativ i Projektit:		
<p>Shkolla e Mesme në Graçanicë ka sipërfaqe prej 6,865 m², dhe gjendet në fshatin Lapllasellë. Koncepti i kësaj shkollë është influencuar nga kompleksiteti i programit të tre departamenteve të shkollës. Forma e parcelës, orientimi i kthinave dhe kufijtë përgjatë rrugës kryesore dhe lumi, pamja e fshatit përfshijnë faktorët të cilët kanë ndikuar të ketë një shputë më të dendur të ndërtuesës. Duke konsideruar këta faktorë, lloji i kompleksit të shkollës u zgjodh duke i vendosur hapësirat e përbashkëta në qendër të shkollës. URBAN PLUS ka përfunduar projektin detal dhe mbikëqyrjen e punimeve të ndërtimit.</p> 		
Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:		
<ul style="list-style-type: none"> • Projekti Detal; • Projekti i Enterierit; • Projekti i Peizazhit; • Mbikëqyrja e ndërtimit; 		

Titulli i Kontratës: Projekti konceptual për Qendrën e Sortimit dhe Qendrën Modulare të Komoditetit Qytetar		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: zona e Dukagjinit (Pejë, Istog, Klinë, Junik, Deçan)		Stafi Profesional i Ofuar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrojtja nga zjarri etj.
Emri i Klientit: GIZ – Deutsche Gesellschaft ru Internationale zusammenarbeit		Nº i Stafit: 5
Adresa: genc.demiraj@giz.de; +383 49/296-467		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës: 2 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 2021	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 2021	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 7,800.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofuar nga Konsulentët e Asocuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kryera: Ardita Byci Jakupi / URBAN PLUS / Udhëheqës i Ekipit		
Përshkrimi Narrativ i Projektit:		
<p>Ndërtesa e Qendrës së sortimit – është e fokusuar në ndarjen dhe pregaditjen e materialeve të riciklueshme për t'u shitur tek blerësit e fundit. Ka gjithsej 3,008 m² bruto, me një arkitekturë që i përshtatet funksionit të ndërtesës, me strukturë hapësinore nga çeliku, të mveshur me panele sandëch termoizoluese.</p> <p>Qendrat modulare të komoditetit qytetar janë ambiente ku publiku i gjërë mund të hedhin mbetjet shtëpiakë dhe kanë pika reciklimi. Organizimi i kompleksit është bërë me qarkullim rrëthor me rrugën e jashtme për automjete duke shfrytëzuar më së miri hapësirën për ndarjen e zonave sipas materialeve, hapësira për lëvizjen e kontenierave të mëdhenj dhe krijimit të mundësisë për arritjen e kontenierave pa shkallë.</p> <p>URBAN PLUS ka përfunduar projektin konceptual të Qendrës së Sortimit dhe organizimin e Qendrës modulare të komoditetit qytetar (Qendra e mbledhjes se mbeturinave për reciklim).</p> 		
Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:		
<ul style="list-style-type: none"> • Projekti Konceptual; • Projekti i Peizazhit; 		

Titulli i Kontratës: Projekti konceptual i lagjes afaristo-banimore "Fshati Qershia" dhe "Qyteti Qershia" – Konkurs arkitektonik – vendi i dytë	Shteti: Kosovë	
Vendi brenda Shtetit: Prishtinë	Stafi Profesional i Ofruar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrojtja nga zjarri etj.	
Emri i Klientit: BP Home Invest LLC	Nº i Stafit: 05	
Adresa: besnik.ismaili@bp-home.com; +383 44/174-800	Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës:	
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 07/2020	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 09/2020	Vlera e Përafert e Shërbimeve (në EUR) 10,000.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /	Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asocuar: /	
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kreyera: Arbenita Ymeri Rexhepi / URBAN PLUS / Udhëheqës i Ekipit		
Përshkimi Narrativ i Projektit:		
<p>Lokacioni ka rrith 36 Hektarë tokë për zhvillim të lagjes afaristo-banimore. "Fshati Qershia" është lagje e banimit dhe qendra komerciale "Qyteti Qershia". Në lagjen a banimit janë tre tipe të shtëpisive – shtëpitë dyshe(212 m²), shtëpitë njëshe (300 m²) dhe shtëpitë njëse(parc.400m²). Koncepti themelor i organizimit është brenda dhe jashtë – që do të thotë edhe kur jemi brenda hapësirën e oborrit e përjetojmë si të brendshme, duke krijuar një tërësi e cila e zgjeron qëndrimin ditor jashtë në oborr. Në lagje janë projektuar Qendra e komunitetit, hapësirat sportive rekreative, parku dhe hapësirat e gjelbërtë.</p> <p>"Qyteti Qershia" qendra komerciale është projektuar në konceptin "Bazaar", duke marrë për bazë aspektin funksional, social dhe perceptual. Bazaar shtrihet në loakcion përmes tri sekuencave kyçë që lidhen me eksperiençën e blerësit: Plaza, Bulevardi/Qarshia, Marketi/Pazari.</p> <p>URBAN PLUS ka përfunduar zgjidhjen urbane të kompleksit dhe projektet ideore të ndërtesave të banimit dhe afarizmit.</p>		
 		
<p>Përshkimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zgjidhja Urbane; • Projekti Konceptual i shtëpisive dhe ndërtesave tjera publike; 		

Titulli i Kontratës: Studimi i fizibilitetit dhe projekti detal për renovimin e Institutit të produkteve të ndërtimit në ITC - Parku i teknologjisë		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Prishtinë		Stafi Profesional i Ofuar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrojtja nga zjarri etj.
Emri i Klientit: STIKK – Kosovo Association of Information and Communication Technology		Nº i Stafit: 12
Adresa: Vjollca Çavolli; vjollca.cavolli@stikk.org; +383 49/133-722; Rr."Rexhep Mala" 28A, Prishtinë		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës: 12 staf profesional – 22 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 04/2018	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 09/2018	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 48,000.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asocuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) i përfshirë dhe funksionet e kryera: Ilir Gjinolli / URBAN PLUS / Udhëheqës i Ekipit		
Përshkrimi Narrativ i Projektit: Ky project është zhvilluar në dy fazë. Faza e parë – Studimi i fizibilitetit për renovimin e Institutit të produkteve të ndërtimit dhe adaptimin në TechPark (Parku i teknologjisë). Faza e dyte është projekti detali i renovimit, pregatitja e dokumenteve të tenderimit dhe mbikëqyrja. Parku I teknologjisë planifikohet të bëhet një mjetësi i njeriut ndërkombeartarish dhe të mbështet bizneset e reja, duke mundësuar ndërmarrësinë përmes teknologjisë, konkurençës dhe promovimit të bizneseve në treg global. Sipërfaqja bruto e ndërtuar e Parkut të teknologjisë është 4,200 m ² dhe përmban ndërtesën kryesore me inkubatore, biznesi, zyra, hapësira takimi, zona e hapur për shumë qëllime me kafeteri. URBAN PLUS ka përfunduar studimin e fizibilitetit, projektin detali dhe të mobiliarit dhe po vazhdon mbikëqyrjen e realizimit të ndërtimit.		

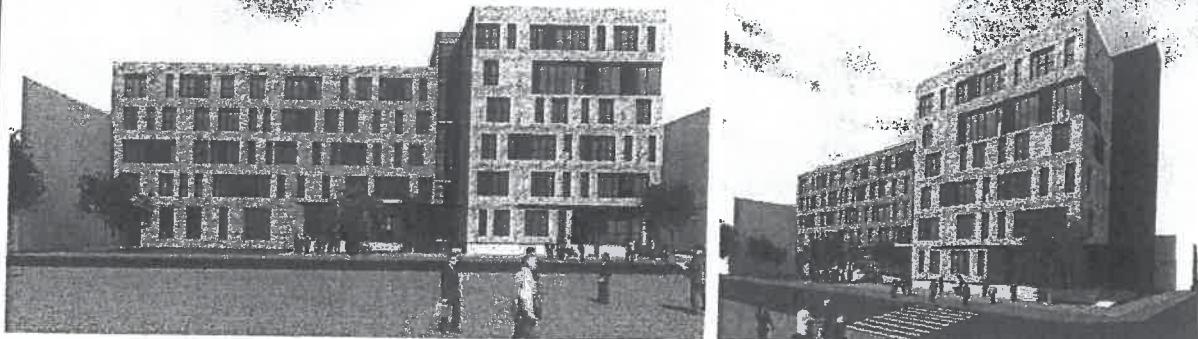


Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:

- Studimi i Fizibilitetit;
- Projekti Detal;
- Projekti i Enterierit;
- Projekti i Peizazhit;
- Pregaditja e Tenderimit;
- Mbikëqyrja;

Titulli i Kontratës: Projekti konceptual dhe kryesor për ndërtesën e Komunës		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Gjakova		Stafi Profesional i Ofruar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi / Inxhinier konstruktiv / Inxhinier i elektrikës / Inxhinier i Ujësjellësit dhe kanalizimit / Inxhinier i makinerisë / Gjeodet / Mbrojtja nga zjarri etj.
Emri i Klientit: Komuna e Gjakovës		Nº i Stafit: 10
Adresa: aberisha@eptisa.com; +34 91/594 9500 Mirlinda Mullahasan / Project Manager / +383390321100 / St. "Nëna Terezë" 50000 Gjakova		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës: 10 staf profesional – 24 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 2017	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 2018	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) 38,000.00
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asociuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) i përfshirë dhe funksionet e kryera:		
Përshkrimi Narrativ i Projektit:		
Ndërtesa e re për Komunën e Gjakovës ka një sipërfaqe prej 6,100 m ² , dhe gjendet në zonën Qendër të qytetit të Gjakovës. Gjithsej janë shtatë kate, në bodrum gjendet arkivi dhe vendparkingjet, në katin përdhesë gjenden		

shërbimet komunale për qytetarët, në katin e parë gjendet Departamenti i Administratës dhe personeli, në katin e dytë gjendet Departamenti i Inspepcionit, Departamenti i mbrojtjes dhe shpëtimit, Departamenti i shërbimeve



dhe pronës dhe Departamenti i Urbanizmit. Në katin e tretë gjendet Departamenti për buxhet dhe financa, Departamenti I Shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, etj; në katin e katërt është Departamenti I Edukimit dhe Departamenti I kulturës, rinasë dhe sportit, dhe në katin e fundit gjendet terasa dhe salla e asamblese me byfe. E gjithë ndërtesa do t'i mbledh të gjitha departamentet e qytetit në një ndërtesë, dhe do të krijojë një bashkëpunim më të mirë mes tyre.

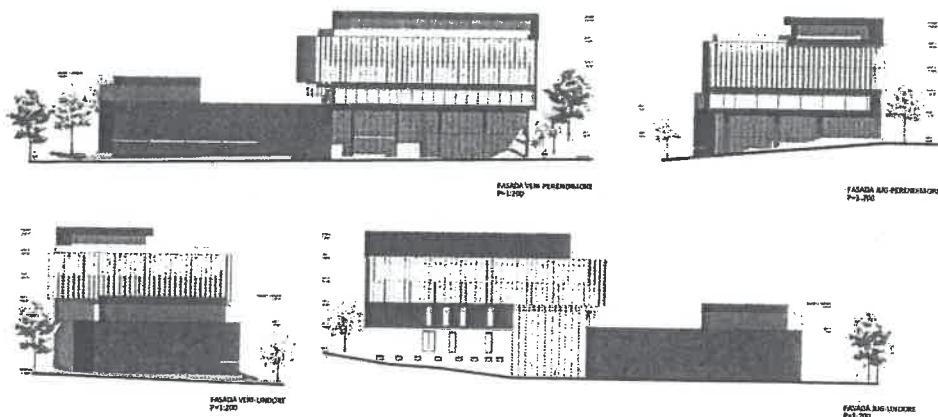
URBAN PLUS ka përfunduar projektin detal dhe po vazhdon mbikëqyrjen e punëve të ndërtimit.

Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:

- Projekti konceptual;
- Projekti Detal;
- Projekti i Enterierit;
- Mbikëqyrja e ndërtimit;

Titulli i Kontratës: Qendra e Arteve, Kulturës dhe Inovacionit		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Rahovec		Stafi Profesional i Ofruar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet): Menaxher i projektit / Arkitekt / Arkitekt peizazhi
Emri i Klientit: Komuna e Rahovcit		Nº i Stafit: 06
Adresa: Komuna e Rahovcit; Rr."Dëshmorët e Pashtrikut" p.n. 21000 Rahovec		Nº i Mujave-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës: 6 staf profesional – 2 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 2020	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 2020	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR) Konkurs – Vendi i parë
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asociuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kreyera: Ilir Gjinolli / URBAN PLUS / Udhëheqës i Ekipit		
Përshkrimi Narrativ i Projektit:		

Projekti i "Qendrës së Arteve, Kulturës dhe Inovacionit" në Rahovec është dizajnuar si pjesë e konkursit të hapur të arkitekturës, në të cilin kompania jonë fitoi vendin e parë. Ka qenë një project sfidues me sipërfaqe bruto 6,500 m² dhe pesë funksione të ndryshme të cilat bashkë-funksionojnë në të njëjtën ndërtesë. Ndërtesa ka gjithsej tetë kate, dy nën nivelin zero, përdhesa dhe pesë kate mbi. Në katin më të ulët (Niveli -2) gjendet parkingu dhe hapësirat e mirëmbajtjes, në nivelin (-1) dhe në përdhesë gjendet Qendra e Inovacionit dhe Teknologjisë, Auditoriumi gjendet në katin përdhesë, Shkolla e mesme e Muzikës "Faik Sylka" dhe Libraria e qytetit gjenden në katin e dytë dhe të tretë. Të gjitha këto aktivitete kane hyrjet e tyre të veçanta por janë të ndërlidhura nga galleria qendrore. URBAN PLUS ka fituar konkursin e projektimit të dizajnit konceptual, por fatkeqësisht projekti nuk ka vazhduar tutje me fazat e tjera.



Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:

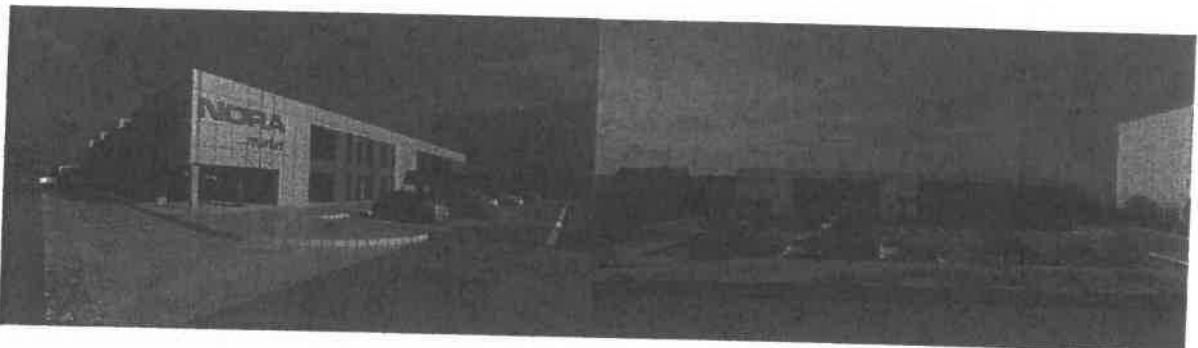
- Projekti konceptual i Arkitekturës dhe i Peizazhit;

Titulli i Kontratës: Market "Nora"		Shteti: Kosovë
Vendi brenda Shtetit: Istog		Stafi Profesional i Ofruar nga Kompania/Entitetit juaj (profilet):
Emri i Klientit: "Gllareva" sh.p.k.		Nº i Stafit: 08
Adresa: Genc Morina; genc.morina@gllareva.com; NPT "Gllareva";		Nº i Muajve-Staf; Kohëzgjatja e Kontratës: 8 staf profesional – 12 muaj
Data e Fillimit (Muaj/Viti): 01/2021	Data e Përfundimit (Muaj/Viti): 12/2021	Vlera e Përafërt e Shërbimeve (në EUR)
Emri i Konsulentëve të Asocuar, Nëse ka: /		Nº i Muajve të Stafit Profesional të ofruar nga Konsulentët e Asociuar: /
Emri i Stafit Senior (Drejtori i Projektit/Koordinatori, Udhëheqësi i Ekipit) I përfshirë dhe funksionet e kreyera: Ilir Gjinolli / URBAN PLUS / Udhëheqës i ekipit		
Përshkrimi Narrativ i Projektit:		
Ndërmarrja "Gllareva" në kuadër të zgjerimit të biznesit në fushën e tregtisë, ka planifikuar ndërtimin e		

supermarketit "NORA" në Istog. Ky projekt parasheh një sipërfaqe prej 3450 m², prej të cilave për shitje janë 1775 m², përfshin edhe deponimin me pjesën e restorantit.

Koncepti i Supermarketit bazohet në funksionimin e tregut ku ndarja e funksioneve themelore është lehtë e lexueshme. Mbulesa me kapriata çeliku mbi shtylla betoni duke krijuar ndriçim bazilikal e bën hapësirën më natyrore duke zvogëluar shpenzimin e energjisë për ndriçim artificial.

URBAN PLUS ka përfunduar projektin kryesor dhe ka mbikëqyrë realizimin e punimeve.



Përshkrimi i Shërbimeve Aktuale të Ofruara nga Stafi juaj:

- Projekti detal;
- Projekti i peizazhit;
- Projekti i Enterierit;
- Mbikëqyrja e ndërtimit;

IC CONSULENTEN

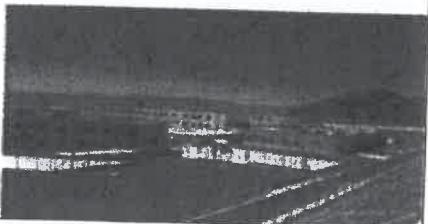
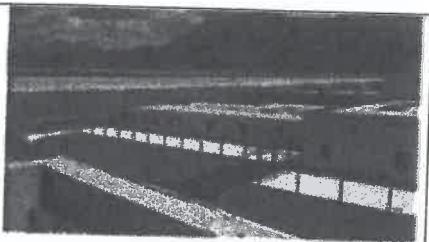
Contract Title: Educational Campus for the ÖBB		Country: Austria
Location within Country: St. Pölten		<p>Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles):</p> <p>Architect</p> <p>Civil Engineer</p> <p>Mechanical Engineer</p> <p>Electrical Engineer</p> <p>HVAC Engineer</p>
Name of Client:		No of Staff: 6
ÖBB Infrastruktur AG		
Address: Kollerbergweg 6, 3100 St. Pölten		No of Staff-Months; Duration of Contract: 7
Start Date: 01/2018	Completion 12/2020	Date: Approx. Value of Services (in EUR) 4.082.470
Name of Associated Consultants, If Any: F+P Architekten		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: 2
<p>Narrative Description of Project:</p> <p>An educational campus for the Austrian Federal Railway Corporation (ÖBB) www.oebb.at is under construction on the site of the former ÖBB technical services factory in St. Pölten. The planned educational campus will enable the group to bring together all its railway-specific operational and technical educational activities and training courses in a new, state-of-the-art facility.</p> <p>The new complex has a Gross Floor Area (GFA) of around 20,700 m² and consists of a main building with seminar rooms and residential and catering facilities as well as rail sheds and training halls. iC is working with F+P Architekten to deliver general design services.</p>		
<p>Description of Actual Services Provided by Your Staff:</p> <p>Detailed (General) Design</p>		

Contract Title: Generation Campus Korneuburg		Country: Austria
Location within Country: Korneuburg		Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Architect Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer HVAC Engineer
Name of Client: Amt der Niederösterreichischen Landesregierung		No of Staff: 8
Address: Raiffeisenstraße 1, 2100 Korneuburg		No of Staff-Months; Duration of Contract: 8
Start Date: 07/2017	Completion Date: 04/2021	Approx. Value of Services (in EUR): 436.000
Name of Associated Consultants, If Any: Lindner Architektur ZT GmbH		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: 3
<p>Narrative Description of Project:</p> <p>The provincial care home and social-pedagogic support centre in Korneuburg are being merged as part of the joint "Generation Campus Korneuburg" project, which has been commissioned by the Provincial Government of Lower Austria.</p> <p>The new building will contain four key functional groups: "the district house", "care & support", "children & young people" and "apprenticeship training & employment development". As a place offering development space for multiple generations, the "district house" assumes the central and social functions in the campus, is the "town hall" and the market square, the focus of social life and a meeting place for the generations, while also offering services to nearby educational institutions and the local neighbourhood. The living areas consist of ten residential groups for 138 people in need of care and seven residential groups for 72 children and young people. A living and working environment will be created for a total of 210 people in care and around 200 employees.</p> <p>The project is being modelled and designed as a BIM project.</p>		
<p>Description of Actual Services Provided by Your Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detail (General) design • Site Supervision (construction phase) 		

Contract Title: Construction of the new Campus WU Wien (University for Economics) - Site Supervision services		Country: Austria
Location within Country: Vienna		Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer HVAC Engineer
Name of Client: BIG Bundesimmobiliengesellschaft m.b.H.		No of Staff: >25
Address: Welthandelspl. 1, 1020 Wien		No of Staff-Months; Duration of Contract: >50
Start Date: 10/2009	Completion Date: 05/2015	Approx. Value of Services (in EUR): 15,500.000 (consulting) 490 mill (investment)
Name of Associated Consultants, If Any: Ingenos.Gobiet.ZT GesmbH		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants:>25
<p>Narrative Description of Project:</p> <p>The new Campus of the WU Wien (University of Economics) consists of 6 buildings designed by different internationally renowned architects and has a capacity for up to 25,000 students. In addition to lecture rooms and departments for the different institutes, there are libraries and reading desks for the students. An underground car park connects the individual buildings.</p>  		
<p>Project data: Address: 1020 Vienna, Südportalstrasse/Rotundenplatz; Plot area: c. 90,000 m²; Built-up area: c. 55,000 m²; Net floor space c. 100,000 m²; 35,000 m² of publicly accessible open space.</p> <p>Project specifics: The campus consists of architecturally sophisticated buildings. Large parts of the Library & Learning Centre are constructed in exposed concrete which makes high demands on the installations and the quality of the surfaces. Outdoors several attractions like stages, lounges and common areas are situated.</p>		
<p>Description of Actual Services Provided by Your Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construction supervision (architecture, civil, mechanical & electrical) • Coordination for Safety and Health Matters 		

Contract Title: Supervision of the works for the construction of the new pre-detention centre and prison in Shkodra	Country: Albania	
Location within Country: Shkodra	Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer IT Engineer Geotechnical Engineer Road Engineer Hydraulic Engineer	
Name of Client: EU Delegation to Albania	No of Staff: 15	
Address: ABA center, 17th floor Tirana, AlbaniaRuga, Rruga Papa Gjon Pali II, II Tiranë, Albania	No of Staff-Months; Duration of Contract: 17	
Start Date: 03/2013	Completion Date: 08/2018	Approx. Value of Services (in EUR): 1.006.051 (consulting) 14,4 mill (investment)
Name of Associated Consultants, If Any: Holmes Miller Ltd	No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: 2	
Name of Senior Staff (Project Director/Coordinator, Team Leader) Involved and Functions Performed: Erwin Pushnigg/ Nevzat Morina – Team Leader Edison Drishti – Site supervision engineer Fatos Tusha – Mechanical engineer Deshhira Mena – Electrical Engineer		
Narrative Description of Project: The new pre-trial detention centre and prison in Shkodra accommodates 600 detainees and 120 pre-detainees. The architecture of the prisons adapts to the requirements of a modern penal system and therefore provides adequate space inside the cells, additional living space inside the custody areas (departments), each of them which accommodate 40 inmates in total, as well as additional space for education, work, medical aid, recreation, cultural events and reintegration. The gross built area for the facility in Shkodra is approximately 30.000 m2. The entire developed area is around 16ha.		

Project specifics: HVAC System and Solar Panel System in all buildings; Security System including Fire Alarm and Fire Fighting Systems; CCTV System; Access Control System according to flow restrictions in the Buildings; Contemporary technological concept according to latest European Standards and according the valid Norms of Albania; Water and Wastewater Treatment Plant.



Description of Actual Services Provided by Your Staff:

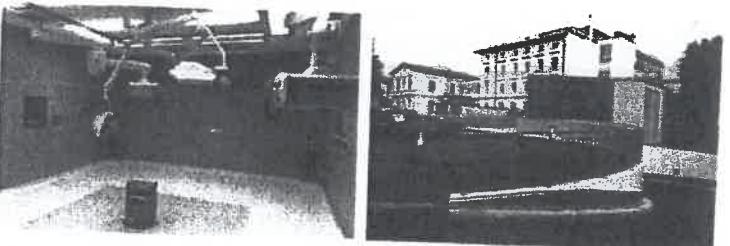
- Construction supervision according EU PRAG Conditions for Works Contracts (covering all disciplines; architecture, structures, civil works, mechanical work, landscaping and all other works)
- Construction supervision in line with national regulations
- Minor Redesign services for project modifications

Contract Title: Supervision and Project Management of University of Vienna buildings		Country: Austria
Location within Country: Vienna		Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer HVAC Engineer
Name of Client: University of Vienna		No of Staff: 5
Address: Universitätsring 1, 1010 Wien		No of Staff-Months; Duration of Contract: 5
Start Date: 12/2013	Completion Date: 09/2017	Approx. Value of Services (in EUR): 658.000 (consulting) 9,7 mill (investment)
Name of Associated Consultants, If Any: -		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: -
Narrative Description of Project: The buildings forming part of this assignment are under the Austrian protection of monuments law and have an area of 40.000 m ² : <ul style="list-style-type: none"> • Neues Institutsgebäude • Juridicum <p>Hauptgebäude (main building)</p>		
		
Description of Actual Services Provided by Your Staff: <ul style="list-style-type: none"> • Project Management services (Austrian: Projektsteuerung) • Construction supervision (architecture, civil, mechanical & electrical) 		

Contract Title: Supervision Vienna North Hospital		Country: Austria
Location within Country: Vienna		Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer HVAC Engineer
Name of Client: Magistrat der Stadt Wien; Wiener Krankenanstaltenverbund		No of Staff: >40
Address: Brünner Straße 68 1210 Vienna		No of Staff-Months; Duration of Contract: >60
Start Date: 08/2011	Completion Date: 04/2017	Approx. Value of Services (in EUR): 60 mill (consulting) 954 mill (investment)
Name of Associated Consultants, If Any: Turner & Townsend GmbH		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: --
<p>Narrative Description of Project:</p> <p>The "Wien Nord Hospital" project was considered a pilot project for the further development of Vienna's hospital sector and is meant to improve medical supply in the north of Vienna. The fusion of three hospitals (Floridsdorf, Gerasdorf, Semmelweis klinik) allows to save costs and to increase efficiency.</p>		
<p>The "Wien Nord" hospital is erected in Vienna's 21st district (Floridsdorf) and is thus well accessible with public transport. The hospital consists of eight building parts, with a gross floor area of 173,500 m², a park (47,000 m²), two car parks (35,400 m²) and a helideck. Furthermore, it will house an ambulance service centre.</p>		
<p>Description of Actual Services Provided by Your Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construction supervision (architecture, civil, mechanical & electrical) • Coordination for Safety and Health Matters 		



Contract Title: Erste Campus Site Supervision		Country: Austria
Location within Country: Vienna		Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer HVAC Engineer
Name of Client:		No of Staff: 15
Erste Group Immorent AG (IMMORENT – RIALTO Grund-verwertungsgesellschaft m.b.H.)		
Address: Am Belvedere 1, 1100 Wien		No of Staff-Months; Duration of Contract: c.a. 35
Start Date: 08/2010	Completion Date: 12/2015	Approx. Value of Services (in EUR): 8.860.000 (consulting) 300 mill (investment)
Name of Associated Consultants, If Any: Ingenieurbüro Hof & Partner GmbH		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants:--
Narrative Description of Project: Erste Campus, which provides 4.500 new work places, was established to cope with middle- and long-term space requirements of Erste Group in Vienna. Economic efficiency of the building regarding floor space efficiency and running costs is a primary objective. Project description:.. The four buildings will provide work places as well as leisure, shopping and cultural facilities. Project data: The complex consists of 4 individual building parts with a common base on the ground floor and the first floor. Two basement storeys underneath the entire site will be reserved for a car park and plant rooms. The building complex has a net floor area of some 143,700 m ² and a gross floor area of 166,000 m ² . Project specifics: The buildings will comply with top quality and architectural standards. Particularly challenging in this project were construction site logistics as the construction of Erste Campus coincides with the construction of the Central Station, a further building complex on the neighbouring site and the entire infrastructure in this area.		
Description of Actual Services Provided by Your Staff: <ul style="list-style-type: none"> • Construction supervision (architecture, civil, mechanical & electrical) • Coordination for Safety and Health Matters 		

Contract Title: Rudolfinerhaus Private Hospital		Country: Austria
Location within Country: Vienna		<p>Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles):</p> <p>Civil Engineer</p> <p>Mechanical Engineer</p> <p>Electrical Engineer</p> <p>HVAC Engineer</p>
Name of Client: Rudolfinerhaus Privatklinik GmbH		No of Staff: 4
Address: Billrothstraße 78, 1190 Wien		No of Staff-Months; Duration of Contract: 4
Start Date: 09/2015	Completion Date: 12/2016	<p>Approx. Value of Services (in EUR):</p> <p>513.372 (consulting)</p> <p>10,4 (investment)</p>
Name of Associated Consultants, If Any: -		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: -
<p>Narrative Description of Project:</p> <p>Several construction works have been done in the private hospital "Rudolfinerhaus" in the 19th district of Vienna within the scope of an investment program. These works include a new underground car park, the modernisation of the cardioangiography as well as the implementation of an operating room. iC consulenten was assigned with the services of project management and site supervision including electrical and mechanical site supervision.</p> 		
<p>Description of Actual Services Provided by Your Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project management • Site supervision incl. mechanical and electrical site supervision 		

Contract Title: Detailed Design and Tender Dossier for Forensic Psychiatric Institute in Prishtinë		Country: Kosovo
Location within Country: Prishtina		Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Architect Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer HVAC Engineer
Name of Client: EU Office in Pristina		No of Staff: 5
Address: M587+6GQ, UÇK, 1, Pristina		No of Staff-Months; Duration of Contract:5
Start Date: 05/2011	Completion Date: 05/2012	Approx. Value of Services (in EUR): 116.450 EUR
Name of Associated Consultants, If Any: FW Contract Lot 2 – Consortium led by ARUP		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants:--
Name of Senior Staff (Project Director/Coordinator, Team Leader) Involved and Functions Performed: Hamit Useini – Project Manager/ Team Leader		
<p>Narrative Description of Project:</p> <p>The European Commission through the IPA 2010 programme supported the Ministry of Justice and Ministry of Health in establishing the Kosovo Forensic Psychiatric Institute that enables accommodation of mentally ill offenders in an appropriate structure.</p>		
<p>Specific Objective(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detailed design of a Forensic Psychiatric Institute in accordance with relevant EU standards with the capacity of 12 beds for forensic examination, 24 beds for mandatory forensic treatment and mobile forensic services. • Complete tender dossier for the works, including the supply of equipment and furniture. 		
<p>iC has prepared the detailed design using ACAD software, including equipment and furniture for the said Forensic Psychiatry Institute. Upon the formal approval of the conceptual design by the Contracting Authority, iC has prepared the detail design, as well as the complete tender dossier for a unit price works contract according to the latest edition of the "Practical Guide to Contract Procedures for EU external actions (PRAG)".</p>		
<p>Description of Actual Services Provided by Your Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topographical survey of the site and geotechnical soil testing; • Conceptual design, incl. landscaping, parking, and access road from the nearest main road. • Detailed design including (architecture, structural calculations, electrical and mechanical design, water, sewage and storm water drainage). 		

Contract Title: Supervision of construction works for construction of Kosovo Forensic Psychiatric Institute in Prishtinë municipality, Kosovo		Country: Kosovo
Location within Country: Prishtina		Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Architect Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer HVAC Engineer
Name of Client: EU Office in Kosovo		No of Staff: 6
Address:		No of Staff-Months; Duration of Contract: 6
Start Date: 03/2013-	Completion Date: 03/2015	Approx. Value of Services (in EUR): 138.000,00 (Services)
Name of Associated Consultants, If Any: FW Contract LOT 2 Consortium led by ARUP		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: --
Name of Senior Staff (Project Director/Coordinator, Team Leader) Involved and Functions Performed: Hamit Useini – Project Manager/ Team Leader		
Narrative Description of Project: <u>Background:</u> The European Commission will support the Ministry of Justice and Ministry of Health through the IPA 2010 programme in establishing the Kosovo Forensic Psychiatric Institute, which will allow for accommodation of mentally ill offenders in an appropriate structure. Thanks to the creation of this facility it will also be possible to implement court decisions on mandatory treatment. By delivering this professional care treatment, the risks of suicides and recidivism by mentally ill offenders will be reduced. The assignment foresees the supervision of works contracts for the construction of facilities for the Kosovo Forensic Psychiatric Institute consisting of the building of the Institute, a parking place, an access road, a guard house and a green area. The works shall be executed in accordance with the relevant construction standards, applicable engineering norms and in due consideration of the technical specifications and design documents contained in the Tender Dossier. <u>Objective:</u> Supervision of the works for construction of a Forensic Psychiatric Institute in accordance with relevant EU standards with the capacity of 12 beds for forensic examination, 24 beds for mandatory forensic treatment and mobile forensic services.		
Description of Actual Services Provided by Your Staff: <ul style="list-style-type: none"> • Act as the Supervising Engineer on behalf of the European Union Office in Kosovo until Final Acceptance in accordance to EU PRAG conditions of contract (for all works and supplies such as furniture, etc) 		

Contract Title: Supervision of works for the construction of the Border Crossing Point in Morina, Kukes/ Phase II, Albania	Country: Albania
Location within Country: Kukes	<p>Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles):</p> <p>Civil Engineer</p> <p>Mechanical Engineer</p> <p>Energy systems Engineer</p> <p>Electrical and IT Engineer</p> <p>Road Infrastructure Engineer</p> <p>HVAC Engineer</p>
Name of Client: EU Delegation Albania	No of Staff: 9
Address: ABA center, 17th floor Tirana, AlbaniaRruja, Rruja Papa Gjon Pali II, II Tiranë, Albania	No of Staff-Months; Duration of Contract: 24
Start Date: 03/2016	Completion Date: 04/2020
Approx. Value of Services (in EUR): 269,620.00 (Services)	
Name of Associated Consultants, If Any: -	No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: -
Name of Senior Staff (Project Director/Coordinator, Team Leader) Involved and Functions Performed:	
<p>Key Experts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team Leader/ Supervisor Representative: Nevzat Morina • Senior Expert/ Site Supervisor: Jona Matohiti • Senior Expert/ Mechanical Eng. & Energy systems Expert: Artan Dersha • Senior Expert/ Electrical Eng. & IT Expert Engineer: Deshira Mena <p>Senior Non Key Experts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Road Infrastructure Expert: Sali Fazliu <p>Junior Non Key Experts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantity Surveyor: Mition Mici • Contract Engineer/ Deputy Team Leader: Muhammed Veseli • Electrical/ Works Inspector: Hamit Krasniqi • Mechanical/ HVAC Works Inspector: Igor Trifunovski <p>Backstopping & Support:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Director: Hamit Useini • Civil Engineer: Ngadhnjim Loka 	

Narrative Description of Project:

Project Description: This project is the second phase of investments and third phase will be funded by Albanian government, with the purpose to finalise and complete re-construction of border crossing point Kukes, Morina. The works being designed and for which this supervision will apply cover the renovation and construction of new buildings in the Border Crossing Point in Morina, Kukes , which comprises the following:

- **"Rehabilitation of Old administration Building":** modification of the Building (all areas) and adopting for beneficiaries using. The works consist of electrical system, ventilation system, Air Conditional system, sanitary system;
- **"Construction of NEW administration Building":** Implementation of the works for construction of new administrative Building, The works consist of electrical system, ventilation system, Air Conditional system, sanitary system; including external infrastructure;
- **"Canopy":** rehabilitation of existing Canopy and construction of new Canopy including installation of new control booths and appropriate infrastructure;
- **"Rehabilitation of Forwarders Albania":** implementation of the work for rehabilitation of forwarders Albania. The works consist of Transformer room, Oil tanks (HVAC) room, electrical system, ventilation system, Air Conditional system, sanitary system;
- **"CCTV System":** Implementation of CCTVS system infrastructure for complete Border Crossing Point Kuke, Morina
- **"Overall Infrastructure"(internal and External):** Including water supply, sewage and storm water system, firefighting system, power grid system, telephony and LAN network, road system and any other infrastructure works deemed to be necessary for full operationally of the buildings inside and outside of the Border Crossing point



Objective: The overall objective of the Project of which this contract will be part is to contribute to the improvement of the management of Albania's borders in line with EU requirements, with specific regard to Schengen standards. The objective of this particular supervision Contract is to ensure efficient and effective customs and border controls at the Morina/Kukes Border Crossing Point.

Works value: 957.869,53 EUR

Description of Actual Services Provided by Your Staff:

- Provision of qualified and professional technical services for the Contracting Authority;
- Act as the Supervisor according to PRAG Conditions for Works Contracts financed by the European Community for the implementation of the Works Contract planned in the Programme;
- Administration and management of the Works Contract in compliance with the PRAG Conditions of Contract for the Works Contract and, where appropriate, Albanian legislation;

Main Activities

- Daily Site supervision
- Quality Assurance
- Contract administration and management
- Design Review and approval
- Redesign services
- Issuing of IPSs
- Issuing of PAC
- Inspections during the DLP
- Issuing of FAC and FSA

Contract Title: Development of Detailed Designs and Technical Specifications including Supervision and Commissioning for Energy Efficient Building Renovations for Lot 1		Country: Kosovo
Location within Country: Pristina		<p>Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles):</p> <p>Civil Engineer</p> <p>Mechanical Engineer</p> <p>Electrical Engineer</p> <p>Architect</p> <p>Environmental Engineer</p>
Name of Client: Ministry of Economic Development		No of Staff: 5
Address: Mother Theresa Boulevard Nr. 36 Pristina, Kosovo		No of Staff-Months; Duration of Contract: 24
Start Date: 10/2017	Completion Date: 03/2019	Approx. Value of Services (in EUR): 110.035,00
Name of Associated Consultants, If Any: CES		No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: 1
Name of Senior Staff (Project Director/Coordinator, Team Leader) Involved and Functions Performed: (profiles): Nevzat Morina – Team Leader Dame Dimitrovski – Mechanical Engineer Hamit Krasniqi – Electrical Engineer Alban Qelipiri – Architect Agron Bekteshi – Environmental Engineer		
<p>Narrative Description of Project:</p> <p>World Bank provides compressive support to the Government of Kosovo for the implementation of (i) economic growth and employment strategy and (ii) improvement in environmental management. This support is divided into two Pillars. Pillar II (US\$ 31 million) which is the largest one, aims to support the Government in increasing the Energy Efficiency and use of the renewable energy, reducing environmental hazards, enhancing water supply and moving toward harmonization with EU environmental standards. Under this support World Bank will provide financing through Ministry of Economic Development/ Kosova Energy Efficiency Agency for about 150 central government buildings detailed energy audits. The Consultant has to convert the detailed reports into tender documents by developing detail designs, drawings and technical specifications.</p>		

Number of buildings for renovation for Lot 1 is 12. The buildings are: 1. ORL (Otorhinolaryngology) Clinic, Prishtinë, 2. Emergency Clinic, Prishtinë, 3. Gynecological Clinic, Prishtinë, 4. Clinic Center Technical Service, Prishtinë, 5. Pulmology Hospital, Gjilan, 6. Surgery Hospital, Gjilan, 7. Special Psychiatric Institute - Object A, Shtime, 8. Special Psychiatric Institute - Object B, Shtime, 9. Special Psychiatric Institute - Object E, Shtime, 10. Special Psychiatric Institute – Mensa, Shtime, 11. Special Psychiatric Institute – Ambulance, Shtime, 12. Mental Health Center, Podujevë.

Description of Actual Services Provided by Your Staff:

- Preparation of required supplemental drawings of audited facilities, where drawings do not otherwise exist
- Prepare detailed technical specifications and basic renovation designs
- Prepare bidding documents for renovation works on the selected buildings
- Assisting MED/PIU in the pre-bid meeting in answering the question raised by bidders
- Supervise a construction project
- Evaluate on the completion and commissioning of the project

Contract Title: Development of Detailed Designs and Technical Specifications including Supervision and Commissioning for Energy Efficient Building Renovations for Lot 2	Country: Kosovo	
Location within Country: Pristina	Professional Staff Provided by Your Firm/Entity (profiles): Civil Engineer Mechanical Engineer Electrical Engineer Architect Environmental Engineer	
Name of Client: Ministry of Economic Development	No of Staff: 5	
Address: Mother Theresa Boulevard Nr. 36 Pristina, Kosovo	No of Staff-Months; Duration of Contract: 23	
Start Date: 10/2017	Completion Date: 03/2019	Approx. Value of Services (in EUR): 116.112,00
Name of Associated Consultants, If Any: CES	No of Months of Professional Staff Provided by Associated Consultants: 1	
Name of Senior Staff (Project Director/Coordinator, Team Leader) Involved and Functions Performed: Sali Fazliu – Team Leader Igor Trifunovski – Mechanical Engineer Petrit Krasniqi – Electrical Engineer		

Mentor Haziri – Architect

Andrian Vaso – Environmental Engineer

Narrative Description of Project:

World Bank provides compressive support to the Government of Kosovo for the implementation of (i) economic growth and employment strategy and (ii) improvement in environmental management. This support is divided into two Pillars. Pillar II (US\$ 31 million) which is the largest one, aims to support the Government in increasing the Energy Efficiency and use of the renewable energy, reducing environmental hazards, enhancing water supply and moving toward harmonization with EU environmental standards.

Under this support World Bank will provide financing through Ministry of Economic Development/ Kosova Energy Efficiency Agency for about 150 central government buildings detailed energy audits. The Consultant has to convert the detailed reports into tender documents by developing detail designs, drawings and technical specifications.

Number of buildings for renovation for Lot 1 is 13. The buildings are: 1. Students Center, Campus Mensa, Prishtinë, 2. Students Center, Campus Administration, Prishtinë, 3. Students Dormitory No. 1, Prishtinë, 4. Students Dormitory No. 2, Prishtinë, 5. Students Dormitory No. 3, Prishtinë, 6. Students Dormitory No. 4, Prishtinë, 7. Students Dormitory No. 5, Prishtinë, 8. Internal Clinic, Prizren, 9. Mental Health Center, Prizren, 10. Operational Block, Gjakovë, 11. Mental Health Center, Gjakovë, 12. Mental Health Integration House, Gjakovë, 13. Mental Health Integration House + Campus Heating for the Regional Hospital Centre, Pejë.

Description of Actual Services Provided by Your Staff:

- Preparation of required supplemental drawings of audited facilities, where drawings do not otherwise exist
- Prepare detailed technical specifications and basic renovation designs
- Prepare bidding documents for renovation works on the selected buildings
- Assisting MED/PIU in the pre-bid meeting in answering the question raised by bidders
- Supervise a construction project
- Evaluate on the completion and commissioning of the project

c. Referencat e Konsulentëve

Referencia 1: Daniele Passalacqua (Lux Development – Këshilltar kryesor teknik) ; daniele.passalacqua@luxdev.lu; +383 45/300-916; Rr.”Agim Ramadani” p.n, Ministria e Edukimit, shkencës dhe teknologjisë, Prishtinë;

Referencia 2: Verona Rexhepi (UNOPS – Menaxhere e projekteve); veronay@unops.org ; +383 44/792-600; Rr.”Zagrebi” no.58, Prishtinë;

Referencia 3: Vjollca Çavolli (STIKK - Drejtore), vjollca.cavolli@stikk.org; +383 49/133-722; Rr.”Rexhep Mala” 28A, Prishtinë;

Referencia 4: Fadile Dyla (Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë – Sekretare e përgjithshme) fadile.dyla@rks-gov.net; +383 44/504-114; Rr.”Agim Ramadani” Prishtinë;

Referencia 5: Valentina Qarri (SPARK – Menaxhere e projekteve); +383 44/810-080; v.qarri@spark-online.org;

Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën për të kontaktuar burime tjera si dhe për të kontrolluar referencat dhe përfomancën në të kaluarën. Për secilën referencë, listo një individ si kontakt, titullin e tyre, adresën, faksin, telefonin dhe adresën e postës elektronike.



Sekzioni I – E Përberja e ekpit dhe përaktimi i detyrate

1. Staffi Teknik/Menaxheriai

Emri i Staffit	Organizata	Fusha e Ekspertizës	Pozita e Përcaktuar	Detyrat
Illir Gjinolli	URBAN PLUS	ARKITEKTURË URBANIZËM	dhe Menaxher Projekti	Planifikimi , organizimi, udhëheqja dhe ekzekutimi i projektit.
Arbenita Rexhepi	Ymeri URBAN PLUS	ARKITEKTURË	Arkitekte-Arkitekturë Përgjegjëse për fazës së arkitekturës	Udhëheqja e procesit të projektit të fazës së arkitekturës
Ardita Byci Jakupi	URBAN PLUS	ARKITEKTURË PEIZAZHI, ARKITEKTURË URBANIZËM	Arkitekte Përgjegjëse dhe Peizazhi-Përgjegjëse	Udhëheqja e procesit të fazës së dizajnit të peizazhit
Erza Dimarama	URBAN PLUS	ARKITEKTURË PEIZAZHI	Arkitekt Peizazhi	Projektues e peizazhit të jashtëm dhe të brendshëm si dhe dizajnit ambiental.
Arbër Muçaj	URBAN PLUS	STRUKTURË NDËRTESËS	E Inxhinier i ndërtimtarisë (Konstruktiv)	Udhëheqja e procesit dhë projektimi i strukturës së ndërtëses
Armend Mujaj	URBAN PLUS	STRUKTURË NDËRTESËS	E Inxhinier i ndërtimtarisë (Konstruktiv)	Projektues dhë analizues i projektit të strukturës së ndërtëses
Miranda Rashani	URBAN PLUS	QËNDRUSHMËRJ/ NDËRTESA	Inxhinieri për energji eficiente	Hartimi i qëndrueshëmrisë projektimin e ndërtëses
Kristjan Jambrošić	URBAN PLUS	INXHINIERI AKUSTIKE	Inxhinier i akustikës	Analiza dhe llogaritjet akustike dhe aspektet tjera lidhur me zhurmën

Lulzim Orana	URBAN PLUS	ELEKTRO-ENERGIJ, NDRICIM TELEKOMUNIKIM	Inxhinier i elektrikës për ndricim	Projektimi instalimeve elektrike, TK dhe të ndricimit.
Agron Pajaziti	URBAN PLUS	SISTEMET E NGROHJES, FTOHJES VENTILIMIT	Inxhinier i makinerisë DHE	Projektimi i instalimeve të ngrojës, ffohjes, ventilimit dhe klimatizimit
Sali Fazliu	IC CONSULENTEN	SISTEMET HDROTEKNIKE	Inxhinier i kanalizimit ujesjellësit dhe projektimi i intalimeve të ujesjellësit dhe kanalizimi si dhe Mbikqyrja e punëve të ndërtimit.	Inxhinier i ujesjellësit dhe projektimi i intalimeve të ujesjellësit dhe kanalizimi si dhe Mbikqyrja e punëve të ndërtimit.
2. Staf Mbështetës				
Emri i Staffit	Organizata	Fusha e Ekspertizës	Pozita e Përcaktuar	Detyrat
ARIANISA SHEHU	URBAN PLUS	ARKITEKTURË	Arkitekt	Projektimi i arkitekturës së ndërtesës
IBRAHIM KRSNIQI	URBAN PLUS	ARKITEKTURË	Arkitekt	Projektimi i enterierit të ndërtesës
ERVIN GJINOLLI	URBAN PLUS	ARKITEKTURË	Arkitekt	Modelimi i ndërtesës
EDRA GJINOLLI	URBAN PLUS	ARKITEKTURË	Arkitekt	Vizualizimi i ndërtesës lokacionit
GANI LATIFI	URBAN PLUS	ELEKTRO-ENERGIJ, ENERGIJ DIELLORE DHE TELEKOMUNIKIM	Inxhinier i elektrikës telekomunikimit dhe sistemeve fotovoltaike	Projektues i instalimeve elektrike, të telekomunikimit dhe sistemeve solare
PËLLUMB GJINOLLI	URBAN PLUS	INXHINTERU MJEĐISORE	Inxhinier i mjedisit	Vlerësimi i ndikimeve në mëdus
MERAL RADONIQI	URBAN PLUS	ARKITEKTURË- ENERGIJ EFIQËNCË	Analizuese e përfomancës së ndërtesës	Analiza dhe raporti i fizikës ndërtimore dhe masat energji

Shaban Halili	URBAN PLUS	SISTEMET MBROJTE NGA ZJARRI	PËR Inxhinier për mbrojte nga Projektimi dhe reporti për mbrojtje nga zjarri	eficiente
GENT MUÇOLLI	URBAN PLUS	GJEOMEKANIKË	Inxhinier gjetecknik	Hulumtimi dhe reporti gjetecknik
VALDRIN HOXHA	URBAN PLUS	TOPOGRAFI	Gjeodet	Analiza dhe hulumtimi topograik
MUHEDIN MORINA	URBAN PLUS	SISTEMET HIDROTEKNIKE	Inxhinier i ujësjellësit dhe kanalizimit	Projektimi i intalimeve të ujësjellësi, kanalizimit dhe ujifis
Ngadhnijim Lokaj	IC CONSULENTEN	INXHINTER NDERTIMIT	I Ekspert i prokurimit	Përgatitja e dokumenteve aranzhimet lidhru me procesin e tenderimit dhe proceruave të lejeve dhe inspektive
Fahredin Berisha	URBAN PLUS	EKONOMIST	Ekspert në fushën ekonomisë dhe financave	Analiza dhe menaxhimi finansiar