



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Parqeve
Periudha raportuese	Dhjetor, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatime Hajdari, drejtore e Drejtorisë së Parqeve

1. PËRMBLEDHJE

2. Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes - ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Parqeve ka vazhduar përgjatë muajit dhjetor, realizimin e detyrave të caktuara në bazë të planit të punës për trajtimin e hapësirave të gjelbra, në Komunën e Prishtinës.

3. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

4. Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Përcjellja - mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK "Hortikultura" krasitja e drurëve, prenja e drurëve që paraqesin rrezik nga rrëzimi i tyre;
- Evidentimi i zonave të përshtatshme për krijimin e hapësirave të reja të gjelbra në secilën zonë të kryeqytetit;
 - Mbrojtja dhe kujdesi ndaj zonave të gjelbra brenda territorit të komunës së Prishtinës;
 - Mirëmbajtja e vazhdueshme e këndeve të lojërave për fëmijë (përmes kontratës me NPB);
 - Organizimi dhe koordinimi i planeve operationale të gjelbërimit për sezonin vjeshtor 2020;
 - Dhënia e pëlqimit për shfrytëzimin e hapësirave të parqeve për aktivitete kulturore (jo afariste);
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;

- Identifikimi i këndeve të dëmtuara të lodrave;

5. **AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA**

6. Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër.
7. Theksoni të arriturat e drejtorisë:

- Përcjellja - mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK "Hortikultura", krasitja e drurëve, prerja e drurëve që paraqesin rrezik nga rrëzimi i tyre;
- Evidentimi i zonave të përshtatshme për krijimin e hapësirave të reja të gjelbra në secilën zonë të kryeqytetit;
- Mirëmbajtja e vazhdueshme e këndeve të lojërave për fëmijë sipas kontratës (përmes kontratës me NPB-në);
- Identifikimi i këndeve të dëmtuara të lodrave;
- Mirëmbajtja e vazhdueshme e këndeve të lojërave për fëmijë;
- Përfundimi i renovimit të hapësirës tek pllatoja në lagjen Bregu i Diellit;
- Përfundimi i pastrimit fitosanitar të Parkut "Gërmia".

8. **AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR**

9. Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Përcjellja - mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK "Hortikultura";
- Mirëmbajtja e vazhdueshme e këndeve të lojërave për fëmijë;
- Identifikimi i hapësirave publike për rigjenerim të tyre përmes projekteve;
- Përmirësimi i infrastrukturës në parqet ekzistuese;
- Planifikimi për mbjelljen e pemëve në hapësirat e qytetit në kuadër të pyllëzimit urban të pranuar nga donacionet e organizatave të ndryshme;
- Shtrirja e sistemit të ujitjes përgjatë hapësirave të gjelbëra në Komunën e Prishtinës;
- Renovimi i hapësirës të palltoja në lagjen Dardania (vazhdimi i punimeve);
- Vazhdimi i fushatës "Bëhu mik i Prishtinës", mbjellja e drunjëve të rinj në lokacione të ndryshme;
- Vazhdimi i renovimit të Parkut të Qytetit "Dodona";
- Vazhdimi i renovimit të shtigjeve në parkun e vjetër të Arbërisë;

- Vazhdimi i punimeve në Kompleksin Qafa;
- Vendosja e ulëseve në hapësirat e gjelbra, në qytet në bashkëpunim me DSHP-në.

4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese

Për periudhën raportuese janë proceduar për pagesë:

4.1.3 Takimet me palë

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme.

Janë realizuar takime në bazë të shqyrtimit të kërkesave të qytetarëve që kanë të bëjnë me çështje të hapësirave të gjelbra dhe rigjenerimit të tyre.

10. Takimet me institucione të tjera

11. Diskutime publike dhe takime me qytetarë

6.2. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Gjatë periudhës raportuese nuk ka pasur ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

6.3. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

Numri i lëndëve të pranuar 3,
 Numri i lëndëve të kryera 3,
 Numri i lëndëve të refuzuara 0,
 Numri i lëndëve të proceduara 0,
 Numri i lëndëve në proces 0.

12. Takime të tjera

13. SFIDAT

14. Nëse gjatë zbatimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë nuk kemi pasur pengesa për realizimin e tyre.

15. REKOMANDIME

16. Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

Mundësia e plotësimit të stafit të zyrtarëve të dikasterit të Parqeve, përmes procedurave të rekrutimit.

17. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

18. Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Përcjellja - mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK "Hortikultura";
- Organizimi dhe koordinimi i planeve operationale të gjelbërimit;
- Mirëmbajtja e këndeve të lodrave (përmes kontratës me NPB-në);
- Renovimi dhe shndërrimi në hapësirë të gjelbër, në "Kompleksin Qafa";
- Koordinimi i kampanjës për dhurimin e donacioneve të fidanëve (Kampanja "Bëhu Mik i Prishtinës");
- Përcjellja e punimeve të palltoja në lagjen Dardania;
- Përcjellja e punimeve të projektit për renovimin e Parkut, të qytetit "Dodona".

19. TË TJERA

20. Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.