



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
Komuna e Prishtinës  
Opština Priština –Municipality of Prishtina



## KONTRATA PUBLIKE KORNIZË

**PJESA I E KONTRATËS**

**Data : 27.02.2020**

**KUVENDI I KOMUNES SE PRISHTINES**, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njëren anë;  
Dhe

Grupi i OE "KRASNIQI "SH.P.K & N.P.T BENI" , me lider "KRASNIQI" SH.P.K (ne vazhdim "Kontraktuesi"), me adres : rr.Isa Boletini -Ulpianë, p+8/2 nr. 47 dhe me nr të regjistrimit të biznesit 810322579 dhe me nr fiskal 600387882 e përfaqësuar nga drejtori Nisret Krasniqi , janë pajtuar te lidhin një kontrate publike kornizë për sherbimet e shënuara me poshtë:

**Pastrimi i Shkollave fillore Gjergj Fishta, Ismail Qemali , Asim Vokshi , Dardani , Naim Frasherri, Pjetër Bogdani , Shkolla e Gjelber dhe Mehmet Xhevorri**

Nr1 i prokurimit	616-19-3237-2-1-1
Nr i brendshëm	616 19 011 211

**Neni 1                    Lënda**

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është qe të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim: **Pastrimi i Shkollave fillore Gjergj Fishta, Ismail Qemali , Asim Vokshi , Dardani , Naim Frasherri, Pjetër Bogdani , Shkolla e Gjelber dhe Mehmet Xhevorri**

<sup>1</sup> Të raportohet në çdo dokument apo kërkesë në lidhje me këtë aktivitet të prokurimit

Autoriteti Kontraktues bënë blerjen vetëm në emër të vetë Autoritetit

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Ofroesit i shërbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve që duhet te performohen me sasitë e tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e vlerësuara, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin 1.1 është (janë) i/të detyruar të përdorë/in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurojnë shërbimet e përmendura në 1.1.

1.4 Kontrata hynë në fuqi me 01.04.2020 dhe përfundon në datën 02.04.2023

#### **Neni 2                   Koha e përfundimit**

2.1 Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë 36 muaj nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë Prishtine..

#### **Neni 3                   Çmimi**

3.1 Çmimet njësi të shërbimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Ofroesit i Shërbimeve.

**Vlera totale indikative e kontratës për 36 muaj është 1,178,339.49 Euro . Derivimi i lejuar nga vlera totale indikative është +/-30%. Nëse urdhër blerjet tejkalojnë sasinë totale indikative ose vlerën totale indikative të kontratës publike kornizë (duke përfshirë + tridhjetë përqind (30%), pa marrë parasysh datën origjinale të skadimit të Kontratës Publike Kornizë, kontrata do të ndërpritet automatikisht. Mospërputhja e lejuar plus/minus tridhjetë përqind (30%) vlen edhe për pozicion/artikull, dhe ne rast te arritjes se pragut te lejuar AK nuk mund te beje porosi tjera për atë pozicion/artikull.**

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vjetmuja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofroesit te Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njësive do të janë fiksë dhe nuk do ti nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veqanta të Kontratës.

#### **Neni 4                   Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës**

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofroesit te Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknikë;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);

(f) Urdhër blerja;

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetër; dhe në raste të paqartesisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

#### Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo qe në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetoj", "miratoj" ose "vendosë" "do të shenohen në përputhje me rrrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsy.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhet Shqipe<sup>2</sup> në tri origjinalë, dy origjinalë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues				Për Kontraktuesin	
Drejtore I prokurimit		Zyrtari Kryesor Administrativ			
Emri:	Zekë Bardhaj	Emri:	Shpend Ahmeti	Emri:	VIJREȚ KRASNIQI
Pozita:	Udhëheqës i Prokurimit	Pozita:	Kryetar i Komunës	Pozita:	DIREKTOR
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	28.02.2020	Data:	28.02.2020
Vula:				Vula:	



<sup>2</sup> Gjuha do të jetë gjuha e përdorur nga ana e tenderuesit në këtë tender.

## **PJESA II E KONTRATËS**

## **KUSHTET E PËRGJITHSHME**

### **Neni 1 Përkufizimet**

1.1 "Kontratë" do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 "Shërbimet" do të thotë shërbimet qe do te ekzekutohen nga ana e Ofruesit e Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrin e Çmimit te përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 "Ofrues i shërbimeve" është Operatori Ekonomik ose grapi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 "Personeli" do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 "Çmimi i kontratës" do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 "Nënkontraktuesi" do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjesë të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 "Palë" nënkuption Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe "Palët" nënkuption të dy prej tyre.

1.8 "Autoriteti Kontraktues" nënkuption autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 "KPK" nënkuption Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 "KVK" nënkuption Kushtet e Veçanta të Kontratës.

### **Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm**

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

### **Neni 3 Transferimi**

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përvèç në këto raste:

a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhen ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

b) në rast të dhënes së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënen e kontratës përvèç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

### **Neni 4 Nën-kontraktimi**

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit te ofertes. Ne rast te ndryshimit te nënkontraktuesve gjate implementimit te kontrates, Ofruesi i Shërbimeve duhet te njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithe nënkontraktuesit e propozuar duhet te përmblushin kërkeshat e pershtatshmerise.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

#### Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës se Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit te shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes se detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

#### Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtarit brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit te të gjitha aktivitetave.

#### Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjëren nga këto arsy:

- dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përbushur detyrimet e tij sipas kontratës;
- forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëj një kërkësë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përvèçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjtë pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

#### Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë madhore që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, blokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtima, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjeter e ngashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tanë e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjeter i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjeter, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tillë alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

#### Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhreve administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rendë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korruption, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paaftësi tjeter ligjore që i pengon realizimit të kontratës;
- (j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e këruar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të këruar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit

të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm pér ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të regullt dhe pér t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera pér Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, pér të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpert kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

#### **Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve**

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve pér një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim pér ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) te Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve pér humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

#### **Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve**

11.1 Ofertuesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofrues i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtëj fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit pér shkelje të kontratës, do ta njofojë autoritetin kontraktues pér këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet pér shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe t'i veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmít e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe t'i veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë pér aq kohë sa të jetë e nevojshme pér qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të batojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilli do të janë së bashku dhe veçmas të detyruar pér të përbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi pér të vepruar në emër të tij pér qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin

për të lidhur konsorciumin. Përbëra e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identikuara në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkese me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identikuara.

#### Neni 12      Obigimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të janë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tillë duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "Menaxherin e Projektit", i cekur në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

#### Neni 13      Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i sherbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizoje ndonjë ose të gjitha sherbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së sherbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosise. Autoriteti Kontraktues mund të zbresë dëmet e likuiduara nga pagesat te cilat duhet ti behen Ofruesit te Sherbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit te Sherbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit sherbime parandalon përdorimin e zakonshëm të sherbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosise.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosise ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Sherbimeve të:

a. *Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem ne emer te vete Autoritetit, me nje operatore ekonomik:*

- konfiskojë garancinë e performancës;
- te ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të sherbimeve. Ofruesi i sherbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. *Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem ne emer te vete Autoritetit, me disa operatore ekonomik:*

- te konfiskojë garancinë e realizimit;
- te ndërpresë porosine, dhe në këtë rast Ofruesi i Sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. *Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteteve tjera Kontraktuese, me nje operatore ekonomik:*

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porosine anulon porosine dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kérkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosine, dhe në këtë rast Ofruesi i sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

#### Neni 14      Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i sherbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

#### Neni 15      Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

#### Neni 16      Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se leshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i jasin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tillë. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

**Neni 17 Kualiteti i Kontrollit**

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç eshte definuar në KVK.

**Neni 18 Përmirësimi i Defekteve**

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektit të korrigohen.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korriguar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësoj koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim përmes mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

**Neni 19 Konsekuençat e Shkeljes se kontratës**

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të siperpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të janë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

**Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve**

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekte për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkësës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkësës. Periudha maksimale që jepet për arrijen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkësave për zgjidhje, të dyja palët do të janë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpilen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

**Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore**

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit te kontratës palët duhet te vendosin për mënyrën e zgjidhjes se mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

## Neni 22 Dëmshpërbëlimi

22.1 Ofroesi i shërbimeve do te mbroje dhe do te dëmshpërbëj Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do te jete përgjegjës për te gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshire por jo kufizuar shpenzimet e tarifës se avokateve dhe shpenzimet ne lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofroesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofroesit te Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofroesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti te siguruar nga ofroesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

### **PJESA III E KONTRATËS**

### **KUSHTET E VEÇANTA**

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK	
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit		
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksiioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.	
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë <b>gjuha Shqipe</b> .	
Obligimet Autoritetit Kontraktues	e	12.3	Menaxheri i Projektit do te caktohet nga ZKA.
Siguria ekzekutimit	e	14.1	Shume e sigurisë së ekzekutimit është 10% nga vlera e kësaj kontrate që është me garacion bankar nga një bankë e licencuar ose kompani sigurimesh e licencuar nga BQ e Kosovës, për një periudhë garantuese prej së paku <b>37 muajëve</b> , duke filluar nga data e fillimit të kryerjes së shërbimeve .
Parimet përgjithshme pagesave	të të	16	Kërkesat për pageset do të bëhen për shërbimet e performuara në baza mujore (ex post).  Pagesa do të autorizohet dhe do të bëhet nga Autoriteti Kontraktues për shërbimet e performuara ne baza mujore (ex post).  Nuk ka pageset paraprake.
Kualiteti i Kontrollit		17.1	Parimi dhe modalitetet e inspektimit të shërbimeve nga Autoriteti Kontraktues janë si më poshtë: <b>N/A</b>
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes		20.2	<b>Komisioni per ndermjetësim pranë Ministrise se Drejtësise</b>
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	e	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet <b>Gjykatën Themelore-Prishtinë</b>  ose  b) kurdo qe palët pajtohen, çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në arbitrazh të <b>Tribunali i Përherëshëm i Arbitrazhit</b>

		<p>të Kosovës në kuadër të Odës Ekonomike të Kosovës, në përputhje me rregullat e Dhomës Ndërkombëtare të Tregtisë.</p> <p>Para nënshkrimit te kontratës palët duhet te vendosin për mënyrën e zgjidhjes se mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.</p>
--	--	---

**Anekxi 1.****SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME**

Autoriteti Kontraktues (KK Prishtina) është duke identifikuar ofruesit e shërbimeve që do të kenë kapacitetin për të kryer shërbimet e pastrimit per KK Prishtinën.

NR. I ART.	PËRSHKRIMI	SASIA
1	HAPËSIRAT E MBRENDSHME ME M <sup>2</sup>	34112,52+1.934, 36,047.22
2	SIPËRFAQET E GJELBËRUARA M <sup>2</sup>	26774,00+1560= 28,334.00
3	ASFALT M <sup>2</sup>	2642,00
4	BETON	9396,00+490=9.8
5	FUSHA SPORTIVE	9615,20
	GJIHSEJT	

OE me dorezimin e ofertes pranon kushtet ne vijim:

1. Se do te punesoj minimum 69 punetore nga Lista e Autoritetit Kontraktues dhe per kryjen e sherbimeve do te shtoj edhe 14 punetore-pastruese nga personeli i tij.
2. se do ti paguan punetoreve pagat e njejtë me punetoret e ketij sektori ne bruto prej 275,50 euro.
3. se pagat a punetoreve do te paguaj per muajin paraprak, me sa largu deri me date 05 te muajit ne vijim, pa marr parasysh pagesen e bere nga AK.
4. se te drejtat dhe detyrat e punetoreve do te realizohen konform rregullave dhe ligjeve te aplikuara ne Kosove, duke perfshire edhe pagesen per pevojen e punes te punetoreve nga lista e Autoritetit Kontraktues,e cila momentalisht eshte ne shumen mujore prej 1.147.00 euro pa TVSH
5. se materialet e perdonura jane bio dhe te atestuara.

**PËRSHKRIMI I SHËRBIMEVE**

Pastrimi përfshinë realizimin e punëve për:

- a. Mirëmbajtjen e pastërtisë në të gjitha hapësirat e ndërtesës,
- b. Mirëmbajtjen e shtigjeve të këmbësorëve si dhe të parkingjeve të automjeteve,
- c. Mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara
- d. Largimin e mbeturinave – nga ndërtesa gjere te kontejnerët qendrorë për mbeturina
- e. Bartjet e materialeve, inventarit etj brenda në ndërtesa si dhe bartjet në mes të ndërtesave tjera

## **DETÝRAT E MIRËMBAJTJES HIGJENIKE**

**Pastruesja/si** Kryen shërbimet e mirëmbajtjes së pastrimit - pastrimin e zyrave, orendive, korridoreve, shkallevet, dyshemeve, tualeteve, hapësirave tjera të jashtme dhe të brendshme të ndërtesave, fasadave, etj.

**Detyrat ditore** Ofruesi i shërbimeve është përgjegjës që të përkujdeset që këto hapësira të janë të pastra në çdo kohë sipas standardeve të mëposhtme. Është përgjegjësia e ofruesit te shërbimeve që të përkujdeset që këto standarde të mirëmbahen duke aplikuar intervalin e pastrimit sipas nevojës gjatë ditës për të mirëmbajtur një shërbim pa kurrfarë lëshimesh, prandaj varësisht nga angazhimet e pastrueseve ofruesi i shërbimeve cakton numrin e mjaf tueshëm të pastrueseve.

**Pastrimi i Dyshemesë** Pas kryerjes së pastrimit të dyshemesë, dyshemeja duhet të lihet në gjendjen të pastër pa njolla dhe sipas nevojës në gjendje të thatë varësisht nga lloji i dyshemesë. Pastrimi duhet të kryhet Mobilet dhe pajisjet duhet të zhvendosen gjatë procesit të pastrimit dhe të kthehet në vendin e vet fillestar kur dyshemeve duhet të kryhet në atë mënyrë, që tepihët dhe dyshemeja pas pastrimit të mos rrëshqas dhe mos largohen jashtë objektit (të hidhen në kontejner). Shenjat paralajmëruar "sipërfaqja e lagësht" duhet të vendoset në vendet e dukshme në të gjitha katet dhe korridoret gjatë procesit të pastrimit me ujë, dhe duhet të largohen sapo të thahen sipërfaqet.

**Pastrimi i rastit** Pastrimi në vend të pa pastër (rastit) duhet të definohet si të kryhet puna largimi me dorë i ndonjë gjëje, pastrim i thjeshtë, fshirja me leckë të lagur ose pastrimi me fshesë elektrike të hapësirave të vogla, të cilat janë të lagura, derdhjet e ndryshme, njollat ose mbeturinat. Pastrimi në vend përfshin largimin e ujit, papastërtisë, rërës, njollave të shkaktuara nga hapjet e dyerve në vendet me qarkullim të madh.

**Fshirja** Fshirja duhet të kryhet me anë të fshesave, brushave, leckave të pluhurit dhe fshesave elektrike pa zhurmë. Dyshemeja do të konsiderohet e pastër kur nuk është e lagur, nuk ka mbeturina, pluhur të dukshëm, grimca dhe mbeturinat të ushqimit e të tjera.

**Pastrimi me fshisë elektrike** Pastrimi me fshesë elektrike kryhet me fshesën elektrike pa zhurmë për tepihë, ne fshese duhet të vendoset thithësja në formë brusheje. Tepihu konsiderohet i pastruar kur nuk ka njolla, mbeturina dhe copëza dhe copëza të tjera .

**Fshirja me leckë të njomë** Fshirja me leckë nevojitet për të pastruar hapësirat e dyshemesë së drurit kur pastrimi i lagësht nuk është i dëshirueshëm. Pas fshirjes, pastrimi i njomë mund të arrihet duke shfrytëzuar lecken e lagur në tretje detergjenti/dezinfektuesi dhe shtrydhja e saj deri sa të jetë e lagur. Dyshemeja e mbeturina dhe ujë të mbetur.

**Pastrimi me leckë plotësisht të lagur** Pastrimi me leckë plotësisht të lagur bëhet pas fshirjes së dyshemesë dhe në hapësirat ku nuk janë të vendosura tepihët – në dyshemetë gjysmë të nxehta dhe të ftohtë duke shfrytëzuar lecka pambuku ose shpuzë. Leckat duhet të zhyten më shpesh në ujë të pastër dhe tretje detergjenti dhe dezinfektuesi për të larguar papastërtirat. Dyshemetë pastaj shpërlahen me leckë të njomë për të larguar të mbeturat e pastrimit të lagësht dhe ujin e tepërt.

**Hudhja dhe pastrimi i mbeturinave** Kontejnerët – shportat e mbeturinave janë ato që shfrytëzohen për të hedhur mbeturinat e zyrës, dhe mbeturinat tjera. Kontejnerët e mbeturinave duhet të zbrazen dhe të lahen me shpuzë ose leckë të zhytur në tretje detergjenti. Kontejnerët e fshirë nuk duhet të përmbyjnë pluhur, plastike të cilat pastaj hidhen në kontejner të mëdhenj dhe së fundi në kontejnerët gjegjës në hapësirat e jashtme të ndërtesave ku grumbullohen mbeturinat nga i tërë objekti dhe pastaj largohet sipas procedurave të posaçme. Të gjitha llojet e shportave-kontejner për hedhjen e mbeturinave i siguron punëdhënësi.

**Kthinat e banjove dhe tualeteve** Pastrimi i urinareve, lavamanëve, tushave, mureve, dyerve, dhe të gjitha hapësirave tjera të lavatoreve bëhet me lecka, shpuzë, lecka të lagura, brusha dhe pajisje te tjera të cilat nuk përdoren më për asgjë tjetër vetëm për banjo dhe tualete. Detergjentet duhet të janë dezinfektuese dhe me aromë të këndshme e jo helmuese për shëndetin e stafit punues. Kthinat e banjës dhe e tualeteve janë të lara mirë kur edhe hapësirat nën vendosjen e instalimeve të sanitarisë dhe të tjera, gjithashtu edhe të gjitha hapësirat e dukshme janë të pastruara. Të gjitha instalimet duhet të kenë pamje të pastër – shkëlqim pa vija dhe njolla me pamje higjenike. Pastruesit- et duhet gjithmonë të punojnë me dorëza mbrojtëse.

**Lustrimi i metalit** Lustrimi i metalit kryhet pas fshirjes së lagësht dhe kryhet duke shfrytëzuar një leckë të butë bashkë me mjetin përkatës për lustrim. Sipërfaqja e lustruar mirë është ajo ku nuk ka hapësira të nxira dhe mbeturinat e polirit dhe që ka shkëlqim të njësuar në çdo pjesë.

**Pastrimi i mureve dhe i dyerve** Pastrimi i mureve përfshin muret, shtyllat, ndarjet, dekorimet, radiatorët, tabelat, zbururimet e ndryshme dhe instalimet në mure. Pastrimi i derës përfshinë dyert, anën (faqet) e dyerve dhe orënditë ose dekorimet në dyer. Pastrimi bëhet me anë të shpuzës së njomë ose leckës së zhytur në tretjen e detergjentit dhe dezinfektuesit. Sipërfaqet e pastrura mire duhet të janë të shndritshme, të mos kenë papastërti mykë njolla, hapësira të nxira, ose të stërpikura. Kujdes i veçantë duhet t'i kushtohet largimit njollave dhe pikave të yndyrshme në hapësirat me qarkullim të madh dhe atje ku dyert shfrytëzohen shumë shpesh. Dera e pastruar mirë nuk duhet të këtë vija ose vende të pa pastërtë.

**Pastrimi i xhamave dhe pasqyrave** Xamat dhe pasqyrat duhet të pastrohen me leckë dhe/ose me shpuzë të lagur në detergjent ose pastrues te xhamit. Kjo duhet ta pasohet nga polirimi (lustrimi) duke përdorur lecka të thara ose peshqir prej letre. Buzët dhe kornizat ngjitas po ashtu duhet të pastrohen dhe të lustrohen. Sipërfaqe qelqi e pastruar mirë është ajo e cila nuk ka pluhur, pa pastërti, vaj, pika, vija, ose mbeturina. Gjatë pastrimit dimëror të gjitha shenjat e vijave, papastërtisë, pikave të ujit dhe materieve të tjera të huaja duhet të largohen nga kornizat, parvazet dhe qelqi me anë të pastruesit adekuat të xhamave. Dritaret e jashtme nuk përfshihen në këtë kërkësë.

**Pastrimi i dritave** Pastrimi i dritave, poqave, armaturave, përfshin largimin e mbulesave të dritave dhe fshirjen brenda dhe jashtë të çdo mbulueseje duke përdorur një leckë të lagur. Instalimet flouroscente, përfshirë tubat (e neonit) dhe zbutësit e shndritjes, duhet të pastrohen lehtë dhe pluhuri ose njollat t'iu fshihen. Drita e pastruar mirë nuk duhet të përbajë insekte, papastërti, pluhur dhe materiet tjera të jashtme.

**Laria e tepihëve me shamon dhe pastrimi i tapicerive** Larja e tepihut me shapon është proces i vendosjes së stamponit për tretje higjenike të fijeve të tepihut dhe shfrytëzimi i makinës ekstraktuese për larjen e tepihut. Tepihu i larë mirë me shamon është ai që është pastruar në mënyrë të njëtrajtshme sipas udhëzimeve të prodhuesit të shamonit të përdorur.

**Punët dhe Pastrimet e posaçme** Menaxheri i kontratës nga ana e punëdhënësit, ose përfaqësuesi i tij/saj i autorizuar mund t'i kërkoj ofruesi i shërbimeve të kryej shërbime në ndërtesë para ose pas vendosjes së personelit. Këto kërkesa aplikohen varësisht nga gjendja e pajisjeve, sistemeve, pastrimit në ndërtesa si dhe në bazë të kërkësave nga ndërtesarat. Këto shërbime kryhen nga ofruesi i shërbimeve pa kompensime financiare shtesë. Shërbimet përfshijnë punët si në vijim:

**Hapësirat me tepih:** larja me shamon me metodën e shkumës së tretur dhe largimi i njollave me kemikalie adekuate nga dyshemetë dhe muret

**Xamat/dritaret:** pastrimi special i pasqyrave/xhamave/qelqit për të larguar njolla dhe shenja.

**Dyshemeja:** Larja mekanike e dyshemesë, vendosja e dyllit, lustrimi me materiale speciale për largimin e njollave të ushqimit dhe shenjave tjera.

**Mobiljet:** Pastrimi special dhe lustrimi i mobilieve me tapiceri.

**Guacat:** Largimi i acideve urinore dhe njollave gëlqerore.

**Shërbimet e kopshtarisë dhe ato të përgjithshme** përfshijnë:

Mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëta tërë kohën duke pasur në gjendje të pastër dhe të rregullt, dizajnim i kopshteve me lule, duke përpunuar dheun, plehosur si dhe duke ujitur sipas nevojës, prerjen e sipas nevojës së vegjetacionit.

Mirëmbajtja e vendkalimeve, terrasave, platoeve dhe parkingjeve.

Njëherit mban rregullësin dhe gjendjen pa borë dhe akull, sipas nevojës dhe sipas kërkesës nga punëdhënësi krypos dhe hedhë rërë – krip ( rërën dhe kripë e nevojshme e siguron ofruesi i shërbimeve) Pastron nga gjethet dhe mbeturinat sistemet e drenazhimit, kanalizimit, olluqeve dhe gypat tjerë. Mbeturinat e grumbulluara nga ndërtesa hidhen tek kontejneri ose te vendi tjetër i përcaktuar për atë qëllim.

### BARTJET

Ofruesi i shërbimeve kryen të gjitha bartjet e nevojshme. Ofruesi i shërbimeve për realizimin e bartjeve të ndryshme siguron fuqinë punëtore të nevojshme edhe të gjitha mjetet e nevojshme për transportim duke përfshirë edhe mjetet transportuese nga njëra ndërtesë në ndërtesën tjetrën.

Ofruesi i shërbimeve është i obliguar që të siguroj mjetet transportuese - kamionë për bartjen e inventarit dhe materialeve prej një ndërtese në ndërtesën tjetër ( bartjen e inventarit, fajlla të ndryshëm dhe materiale tjera shpenzuese e të tjera). Për këto shërbime duhet të siguroj kamion me mbulesë. Kamioni duhet të këtë volumin e nevojshëm sipas kërkesë për bartje që do të behët nga AK-se. Nëse bartja do të organizohet prej një ndërtese (ndërtesë që e mirëmban njëra kompani) në ndërtesën tjetër (ndërtesa të cilën e mirëmban kompania tjetër) pra kemi rastin ku janë të kyçura dy kompani të ndryshme në realizimin e bartjes, në këtë rast bartja do të realizohet asistoj që :

- kompania e cila e mirëmban ndërtesën prej ku do të bëhet bartja duhet të siguroj fuqinë punëtore, kamionin pajisjet dhe veglat tjera të nevojshme për realizimin e transportit, të bëjë ngarkimin e gjësendeve në kamion, të transportoj të njëjtat gjer në ndërtesën ku duhet të vendoset personeli dhe pajisjet e bartura të shkarkoj nga kamioni,
- kompania e cila mirëmban ndërtesës ku duhet të vendosen personeli dhe pajisjet e bartura do të pranojnë materialin dhe gjësendet e bartura dhe do t'i bart brenda në ndërtesë dhe do t'i vendos nëpër zyre – hapësira të caktuara sipas planit të përgatitur paraprakisht nga Autoriteti Kontraktues.

Për realizimin e bartjeve të kërkua Ofruesi i shërbimeve angazhon fuqinë punëtore, veglat, mjetet, dhe mekanizmin ( automjete, kamiona, kamion me mbulesë, pirunor, vinqa etj ) që të gjitha sipas nevojës gjegjësisht materialit që do të transporton, për të gjitha llojet e transporteve që do t'i realizon Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë pagesa shtesë pra këto punë duhet llogaritur dhe përfshirë në çmimin mëjor të mirëmbajtjes

### PERIUDHAT E PASTRIMIT

Kodet e intervaleve	periudha e realizimit
D	Çdo ditë
D-SN	Çdo ditë dhe sipas nevojës
2D	Dy herë në ditë
J	Një herë në javë
M	Një herë në muaj
M2	Çdo dy muaj
M3	Çdo tre muaj
M6	Çdo gjashtë muaj
SN	Sipas nevojës

### PLANI DINAMIK THEMELOR PER KRYERJEN E MIREMBAJTJES HIGJENIKE

#### Tualetet dhe banjot

#### periudhat e realizimit

- Fshirja e dyshemeve
- Fshirja e dyshemeve me ujë të ngrontë dhe dezinfektues

D-SN

D-SN

- Larja dhe dezinfektimi i tualeteve, dusheve dhe lavamanëve D-SN
- Larja dhe gryerja me ujë të ngrohët dhe sapun dezinfektimi i të gjitha urinareve, vendosja e tabletave dezinfektues dhe plastikeve-gomave të shpuara D-SN
- Larja dhe terja e pasqyrave D-SN
- Zbrasja e shportave për letra D-SN
- Lustrimi i çesmeve të ujit dhe të gjitha instalimeve D-SN
- Pastrimi i mureve, dyerve, dritareve, elementeve tjera D-SN
- Largimi i pluhurit nga poçat elektrik, trupat nxehës, plafoneve J
- Vendosja e peshqirëve të letrës, letër tualetit, sapunëve, dhe dezodoranteve të urinareve D-SN

#### **Korridoret shkallët dhe hyrjet**

- Pastrimi i tepihëve me fshesë elektrike pa zhurmë D
- Fshirja e korridoreve dhe pastrimi i tyre me leckë të njomë D-SN
- Pastrimi i sipërfaqeve me leckë të lagur (sipërfaqet e forta përvèç atyre të drunjta) D-SN
- Pastrimi i dyshemeve me leckë të njomë D
- Pastrimi i dyerve, dorëzave dhe tabakave të xhamit D
- Lustrimi i instalimeve nga metali J
- Fshirja e pluhurit nga pikturat, tabelat e shpaljave, shenjave dhe mobilieve J
- Fshirja e pluhurit nga parvazet e dritareve, mureve, plafonëve gypave, tablove dhe dritave J
- Larja dhe terja e dritareve (brenda dhe jashtë) M2
- Larja e tepihëve me shamon M6-SN
- Pastrimi i mureve, dyerve dhe orendive nga druri M3
- Pastrimi i njollave në mure, dyerve dhe tepihëve D-SN
- Zbrasja e shportave të mbeturinave D-SN
- Hedhja e pakove, mbështjellëseve dhe mbeturinave tjera nga zyret D-SN

#### **Zyret, klasat dhe sallat e konferencave**

- Zbrasja dhe pastrimi i shportave të letrave dhe shpuzoreve D-SN
- Fshirja dhe pastrimi i dyshemeve me leckë D-SN
- Pastrimi i dyshemeve me leckë të lagur D
- Pastrimi i dyshemeve të drurit me leckë të njomë D
- Pastrimi i tepihëve me fshesë elektrike, fshesë elektrike pa zhurmë D
- Pastrimi i pluhurit në të gjitha mobilet, parvazet e dritareve, pajisjet/makinat për zyre dhe ngrohësit J
- Pastrimi dhe dezinfektimi i telefonave, kompjuterëve dhe pajisjeve tjera J
- Pastrimi nga pluhuri i dritareve, mureve, orendive nga druri, plafonëve, trupave ndriçues, tabllove, dyerve, dritareve J
- Larja dhe terja e dritareve (të brendshme dhe të jashtme) M2
- Larja e tepihëve me shamon M6-SN
- Larja e mureve, dyerve dhe orendive nga druri SN

• Larja e mobilieve	SN
• Pastrimi i njollave nga tapiceria e mobilieve	SN
• Pastrimi i njollave nga të gjitha muret dhe orenditë e drurit	SN
• Pastrimi i njollave në tepihë	SN

#### **Dhomat e furnizimit dhe depot**

• Zbraza dhe pastrimi i shportave të letrave dhe shpuzoreve	D-SN
• Fshirja dhe pastrimi i dyshemeve me leckë	D-SN
• Të mos këtë mbeturina në asnje hapësirë	D
• Të fshihet dhe të pastrohet me leckë dyshemeja	J
• Pastrimi i pluhurit në të gjitha mobilet, tablove dhe dritave	J
• Pastrimi sipas nevojës në të gjitha muret dhe orenditë e drurit	SN

#### **Hapësirat e punëtorive dhe hapësirat teknike ( Këto hapësira duhet pastruar në bashkëpunim dhe nën mbikëqyrjen e personelit profesional teknik jo vetëm pastrues i /ja)**

• Fshirja dhe pastrimi i pluhurit me leckë në dysheme	J
• Të mos ketë mbeturina nëasnje hapësirë	D
• Fshirja e pluhurit nga pajisjet, mobilet, tablove dhe dritave	J
• Pastrimit sipas nevojës i mureve dherve, dritareve	SN

#### **Hapësirat e pllatove, shkallëve të jashtme, parkingjeve, trotuareve, drenazhave**

• Fshirja dhe pastrimi i pluhurit dhe mbeturinave të ndryshme	D- SN
• Të mos ketë mbeturina nëasnje hapësirë	D- SN
• Shenjëzimi i vend parkimeve , pastrimi dhe largimi i mbeturinave dhe gjelbërimeve	SN

#### **Hapësirat e gjelbruara**

• Fshirja dhe pastrimi nga mbeturinat, gjethet dhe frytet e drunjtëve	D- SN
• Të mos ketë mbeturina nëasnje hapësirë të gjelbëruar	D
• Rregullimi, ujitja, dizajnimi i luleve në hapësira të gjelbëruara dhe saksia	J-SN

#### **Fasadat, terasat, kulmet**

• Fshirja dhe pastrimi nga mbeturinat, gjethet dhe frytet e drunjtëve si dhe papastërtirat e ndryshme Të mos ketë mbeturina nëasnje hapësirë Pastrimi i mureve, dritareve, xhamave dhe pjesëve tjera të fasadave dritaret, xhamat dhe pjesët e fasadës, pjesa e jashtme duhet pastruar duke shfrytëzuar mekanizimin – vinçin apo ashensorin e posaçem për pastrim të fasadave për ndërtesat e larta së paku çdo ( 6 ) muaj dhe sipas nevojës edhe ma shpesh varësisht nga gjendja dhe moti i cili dikton pastrimin dhe kërkesën nga DSPIMN.	SN
--	----

#### **MATERIALI PËR MIRËMBAJTJE HIGJENIKE**

Materialin harxhues për realizimin e mirëmbajtjes higjenike duhet ta siguroj vete kompania.  
I tërë materiali duhet të jet i kualitetit të lartë dhe klasit të parë.

Ofruesi i shërbimeve, para se të filloj aplikimin e materialit, duhet sjellur mostrat për aprovim me shkrim nga AK.

Pa aprovimin e materialit nga AK, nuk lejohet përdorimi i të njëjtë për mirëmbajtje higjenike.

Minimumi i materialeve të nevojshme për pastrim të cilat Ofruesi i shërbimeve duhet siguruar pandërprerë dhe në sasi të nevojshme dhe mjaftueshme pavarësisht nga shpenzimi – harxhimi i tyre janë:

- Letër tualeti, dy-shtresore e bardhë e kualitetit të lartë
- Letër për duar e trashë, e bardhë, e gjerë (dyfishi i tualet letrës) e kualitetit të lartë, varësisht nga mekanizmat e instaluara përmajtjen e letrës,
- Sapun të lëngshëm
- Dezodorant për urinare, tableta dezinfektuese, plastika – goma të shpuara
- Sapun dezodorant (përfshirë edhe shportën) për guaca
- Dezinfektues të tualeteve
- Dorëza plastike për pastruesit
- Detergjent për pastrimin e dritareve
- Detergjent për pastrimin e dyshemësë
- Detergjent për pastrimin e tepihëve
- Qeska për të gjitha llojet e kontejnerëve - shportave të mbeturinave
- Qeska për shportat e letrave
- Dezodorans për kabinete, zyre, salla ,
- Detergjent për pastrimin e Pllakave
- Kovë për pastrimin e dyshemësë
- Makina për pastrim dhe lustrim të pllakave të mermerit - granitit
- Fshesë elektrike pa zhurmë me pjesët përbërëse
- Kripë për shkrirjen e borës , akullit,
- Kripë me rërë për shkrirjen e borës, akullit,
- Fshesa për kopshë
- Brusha të ndryshme për pastrime të tualeteve,
- Vegla të ndryshme për punët e gjelbërimit, lulet, ,rrethojat e gjalla, bari, etj
- Lecka për pastrimin e dyshemësë
- Sfunjjerë (shpuzë)
- Lecka për pastrimin e dritareve dhe mobilieve
- Polir (shkëlqyes) për mobile
- Polir (shkëlqyes) për metal dhe mesing
- Lecka për pastrimin e dritareve
- Polir për dysheme
- Detergjent për qeramike
- Detergjent për heqjen e njollave
- Brusha për çpluhërosje (pastrimin e pluhurit) etj
- kocka dezinfektuese për urinare etj
- Pajisje dhe makineri për pastrimin dhe sipas nevoje larjen e fasadës me të gjitha pjesët përbërëse të saja si dritareve dhe elementeve tjera të pjesës së jashtme dhe brendshme të fasadës

### **Kushte te veçanta**

Ofruesi i shërbimeve për çdo javë do të dorëzoj listën e kërkesave të realizuara dhe specifikimin e materialit të shpenzuar për realizmin e këtyre kërkesave.

Ofruesi i shërbimeve duhet mbajtur historikun për punët e kryera në sisteme dhe hapësira për secilën ndërtesë dhe lami në veçanti, duke u bazuar në punët e kryera sipas kërkesave, planeve, ditarit të punës dhe ditarin e kujdestarisë.

**Siguria në punë** - Ofruesi i shërbimeve është përgjegjës për aplikimin e ligjeve për mbrojtje në punë të punëtorëve të tij përvëç tjerash edhe duke:

- bëre sigurimin e zonave të punës për kryerjen e punëve në mënyrë të sigurt
- duke u siguruar në gatishmërinë profesionale të punëtorëve

- duke u sigruar në përdorimin e drejt të veglave dhe mjeteve adekuate dhe funksionale nga punëtorët,
- duke obliguar punëtorët që të mbajnë uniformat e kompanisë ( uniforma duhet identifikuar kompaninë) si: rrobe pune, helmeta, këpucë adekuate varësisht nga natyra e punës dhe stina, syza mbrojtëse, dorëza pune ...etj
- varësisht nga natyra e punës të angazhoj punëtorë me kualifikime adekuate, njohuri dhe përvojë të duhur për kryerjen e punëve të nevojshme

#### **OBLIGIMET E PUNËDHËNSIT NDAJ OFRUESIT TE SHËRBIMEVE JANË:**

- të siguroj hapësira për ekipet e punëtorëve të Ofruesi i shërbimeve në kuadër të ndërtesave
- duke bashkëpunuar dhe udhëzuar sipas nevoje punëtorët e Ofruesi i shërbimeve, të ndikojë në kriimin e kushteve normale të punës
- të sigurojë kartelet dentifikuuese për qasje në ndërtesa sipas kërkesës dhe listës së punëtorëve të drejtar nga drejtori i Ofruesit te shërbimeve
- të bëjë procedimin e faturave mujore për pagesë sipas procedurave dhe obligimeve ligjore

Sasia e parashikuar është vetëm sasi Indikative. Devijimi i lejuar nga sasia totale indikative është [*shëno përqindjen*].

Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

Nr i art.	Përshkrimi	njësia majesë	sasia	çmimi për njësi	TVSH (%)	çmimi për njësi ME TVSH €	CMIMI MUJOR ME TVSH €	CMIMI VJETOR ME TVSH €
1	Hapësirat e mbrendshme	m2	34112.52+1.934.70=56.947.22	Pa TVSH €	0.69 €	0.12 €	0.81 €	29.198.25 €
2	Sipërfaqet e gjelberëuara	m2	26774.00+1500=28.334.00		0.06 €	0.01 €	0.07 €	1.963.38 €
3	asfalt	m2	2.642.00	0.06 €	0.01 €	0.07 €	184.94 €	2.219.28 €
4	beton	m2	9.886.00	0.05 €	0.01 €	0.07 €	692.02 €	8.304.24 €
5	fusha sportive	m2	9.515.20	0.05 €	0.01 €	0.07 €	673.06 €	8.076.77 €
Totali në çmimin e përpunuashem:							32.731.65 €	392.779.83 €

Identifikim i operatorit ekonomik (oe)

Emri i oe:	Krasniqi
Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit te oe:	SHPK Nisret Krasniqi
Nënshkrimi:	
data:	01.08.2019
vula:	SKP.K.

