



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Prištine –Municipality of Prishtina



DREJTORIA E FINANCAVE

Sektori për buxhet dhe financa

Plani i punës i vitit 2019

Janar, 2019

Drejtores e Drejtorisë: Valbona Makolli
Udhëheqës i SBF-së: Eroll Raskova

Faqe 1 nga 13

Përmbajtja

Hyrje.....

Objektivat

Analiza

Monitorimi dhe raportimi.....

Të tjera.....

HYRJE

Legjislacioni bazë është Ligjin nr. 05/L-125, për buxhetin e Republikës së Kosovës, dhe Udhëzimeve administrative që specifikojnë rregullat e aplikimit të Ligjit.

Qëllimi i legjislacionit të lartshënuar është përcaktimi i buxhetit të Republikës së Kosovës, ndarja e buxhetit të organizatave buxhetore.

Për të siguruar një punë efikase, Zyra e sektorit për buxhet dhe financa përgatit Planin e punës për vitin 2019, në të cilin do të paraqiten objektivat dhe dinamika e arritjes së këtyre objektiveve për këtë vit.

Qëllimi i këtij plani është që të përgatisim një plan menaxhimi, të bazuar në kapacitete subjektive dhe teknike që janë në sektorin tonë, të bazuar në performancën e deritashme dhe shfrytëzimin sa më të mirë të kapaciteteve që i ka kjo drejtori, si dhe mundësitë e përmirësimit përforcues dhe kushteve të punës, si domosdoshmëri e rritjes së rezultateve të punës.

Zbatimi i përvojës së krijuar nga stafi i sektorit, dhe mundësia e përmirësimit të shërbimit për drejtorinë dhe raportimet sa më të sakta.

Realizimet e objektivave gjatë vitit 2018

Gjatë vitit 2018, janë realizuar me sukses objektivat e punës në përgjithësi. Ekzekutimi i buxhetit të këtij viti është bërë në nivel prej: 71.01 %, që është shkallë e lartë e ekzekutimit. Alokimi i të hyrave në afat kohor të përcaktuara me kohë, zotimi i buxhetit, procedimi i të gjitha shpenzimeve për Komunën e Prishtinës, si dhe raportimet në baza kohore për të gjitha proceset e lartcekura.

Padyshim që si pikë e rëndësishme e sektorit tonë është edhe planifikimi i buxhetit për të gjitha kategoritë ekonomike, si dhe futja e të dhënave buxhetore në sistemet PIP dhe BDMS për të gjitha drejtoritë e Komunës.

Rëndësia dhe hapat

Rëndësia e këtij plani mundëson eliminimin e dobësive që na kanë përcjellë nga viti paraprak, e që kanë ndikuar direkt në performancë. Menaxhimi i bazuar në performancë është një qasje, që në mënyre sistematike mundëson përmirësimin e performancës, përmes një procesi të vazhdueshëm të vendosjes së objektivave, matjes së performancës përmes grumbullimit, analizimit dhe rishikimit të të dhënave. Duke i shfrytëzua këto të dhëna arrijmë të rritja e performancës.

Rëndësia e menaxhimit duhet të bazohet në performancë e jo në numër të aktiviteteve, sepse rezultate janë ato që flasin.

Duke u bazuar në rezultatet e arritura gjatë vitit 2018, na mundësojnë një komoditet për vazhdimin e suksesit edhe për vitin 2019. Njëkohësisht na mundësohen edhe hapat e mëtutjeshëm se si të vazhdohet me sukses në të ardhmen.

Dinamika e punës sipas këtij plani duhet të përcillet çdo javë, me qëllim që të mos ketë ngecje në përmbushjen, por në mënyrë sistematike të përcillen të arriturat e përcaktuara në këtë plan.

Problemet nga viti paraprak

Mos përputhja e të hyrave nga akterët relevantë të drejtorive të ndryshme, mos barazimi i të dhënave të tyre me të dhënat tona, që i kemi të përpunuara nga sistemi SIMFK dhe gjendja e Bankës që merret nga Thesari.

Problem ka qenë edhe fillimi i regjistrimit të pasurive jokapitale (Sistemi E-pasuria) në tabelën e sistemit E-pasuria, për shkak të mungesës së të dhënave, ku kërkohet zyrtari i ngarkuar, e që ne për një gjë të tillë nuk kemi informata, sepse është inventar nga viti 2012 e deri më sot.

Problem tjetër që ka ndikuar në procesin e punës ka qenë edhe mungesa e dokumentacioneve të kompletuara për ekzekutimin e pagesave, problem që buron nga drejtoritë e ndryshme.

Problem tjetër është edhe mungesa e pajisjeve të IT-së, si dhe mungesa e hapësirës për punë, ku si pasojë e kësaj kemi ndikim në rezultatin e punës.

Problem është edhe softuer i posaçëm për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit), që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte në raportime sa më të sakta.

OBJEKTIVAT GJATË VITIT 2019

- Hartimi i Propozimbuxhetit të Komunës përmes një sistemi transparent, në pajtim me praktikën më të avancuar, si dhe me qarkoret buxhetore të nxjerra nga Ministria e Financave;
- Ngritja e përgjegjësisë dhe kontrolli për realizimin e financave publike;
- Krijimi i një softuerit më të avancuar për kontabilitet, personel, paga e mëditje e të tjera, bazuar në standarde, për t'iu qasur punës më shpejt dhe më me efikasitet, si dhe trajnimi dhe aftësimi i stafit;
- Krijimi, sigurimi i një data baze më adekuate për të hyra;
- Realizimi i buxhetit (të ardhurat dhe shpenzimet), do të kontrollohen përmes raporteve periodike që do të bëhen në Kuvendin e Komunës dhe në Ministrinë e Financave.
- Për vitin 2019, me hyrjen në fuqi të Udhëzimit administrativ për kriteret përzgjedhëse dhe prioritizimin e projekteve kapitale. Ky udhëzim administrativ do ta ngarkojë punën, sepse do të nevojitet vlerësim për secilin projekt kapital, e që do të behet nga zyrtarët e Sektorit për buxhet dhe financa. Bashkëpunimi kolegjial me stafin e drejtorive të tjera për vlerësimin sa më profesional të këtyre projekteve kapitale, si dhe rreth barazimit të të hyrave të Komunës së Prishtinës. Për të arritur objektivat kërkohet mobilizim i të gjithë kapaciteteve që ka sektori ynë, duke angazhuar në punën e përditshme sipas këtij plani dhe duke kërkuar raportime të përditshme për punën e kryer të secilit punëtor brenda sektorit.

Plani sipas muajve:

Janar :

- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë për vitin aktual;
- Fillimi i ekzekutimit të buxhetit për vitin aktual;
- Raportimi javor për sektor të buxhetit dhe financave;
- Raportimi mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimin mujor për Komunën e Prishtinës, për të hyra dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë për muajin dhjetor;

- Raporti i obligimeve të bartura nga viti i kaluar në vitin aktual në MF – Thesar;
- Përgatitja e Raporti vjetorë financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend, për periudhën janar – dhjetor;
- Raporti i THV të bartura nga vitet në vitin aktual;
- Raporti i tremujorit të fundit të performancës së investimeve kapitale te Kryetari i Komunës dhe MF-ja;
- Barazimi vjetor për të hyra dhe të dalat me MF- Thesar;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Pasqyrat vjetore financiare për vitin e kaluar, janar – dhjetor;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin dhjetor 2018;
- Raporti i të hyrave vjetore për vitin 2018;
- Barazimi i të hyrave me drejtori për muajin dhjetor 2018;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK për vitin 2018, deri më 09.01.2019;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancisë bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Shkurt:

- Korrigjimi i pasqyrave financiare për vitin e kaluar, janar – dhjetor;
- Auditimet nga ana e ZAP për vitin e kaluar;
- Raportimi javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raportimi mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimin mujor për Komunën e Prishtinës, për të hyra dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë, për muajin janar 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancive bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Mars :

- Raportimi javor për Sektor te buxhetit dhe financave;

- Raportimi mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi mujor për Komunën e Prishtinës, për të hyrat dhe të dalat;
- Raporti i Obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin shkurt 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancive bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara;

Prill:

- Raporti i tremujorit të parë 2019, të performancës së investimeve kapitale të Kryetari i Komunës dhe MF-ja;
- Përgatitja e Raportit financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën janar – mars (TM-1);
- Barazimi i tremujorit të parë (TM-1) për të hyrat dhe të dalat me MF- Thesar;
- Përgatitja e kërkesave për rishikim të buxhetit 2019;
- Raportimi javor për sektor të buxhetit dhe financave;
- Raportimi mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin shkurt 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancive bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara;

Maj:

- Plani i veprimit për procesin e buxhetit të plani afatmesëm buxhetor;
- Përgatitja e kërkesave për rishikim të buxhetit 2019;
- Raportimi javor për Sektor të buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;

- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin prill 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancive bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara;

Qershor:

- Qarkorja buxhetore 01/2020 – njoftimi i drejtorive dhe Kryetarit;
- Qarkorja e brendshme interne buxhetore 01/2020 – ZKF;
- Përcaktimi i orarit për dëgjimet buxhetore me qytetarë 2020-2022;
- Korniza afatmesme buxhetore komunale 2020-2022;
- Informata mbi raportin e Auditimit të Jashtëm për pasqyrat vjetore financiare për vitin 2018;
- Plani i veprimit nga Komuna - Komiteti për Auditim;
- Raportimin javor për Sektor të buxhetit dhe financave;
- Raportimin mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi mujor për Komunën e Prishtinës për të hyrat dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin maj 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancive bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Korrik:

- Mbajtja e dëgjimeve buxhetore publike me qytetarë për buxhetin e vitit të ardhshëm për projekte kapitale;
- Qarkorja buxhetore 02/2020 – njoftimi dhe shpërndarja;
- Qarkorja interne buxhetore 02/2020 – njoftimi me rrjedhat interne;
- Raporti tremujorit të dytë 2019 të performancës së investimeve kapitale të Kryetari i Komunës dhe MF-ja;

- Përgatitja e Raportit financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend, për periudhën janar – qershor (TM-2);
- Barazimi i tremujorit të dytë (TM-2) për të hyrat dhe te dalat me MF- Thesari;
- Raportimi javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raportimi mujor për Drejtori të Financave;
- Raportimin mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin qershor 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancive bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Gusht :

- Raporti i dëgjimeve buxhetore me publikun;
- Përcaktimi i orarit për takimet e veçanta me secilin drejtor të drejtorive për finalizim të buxhetit;
- Dorëzimi i Projektbuxhetit 2020-2022 Kryetarit për miratim për Komitet dhe Kuvend të Komunës;
- Raportimi javor për sektor të buxhetit dhe financave;
- Raportimi mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi mujor për Komunën e Prishtinës për të hyrat dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin korrik 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancisë bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Shtator:

- Shqyrtimi i Projektbuxhetit 2020 -2022 në Komitet dhe aprovimi në Kuvend (deri më 30.09.2019);
- Dorëzimi në MF i propozimbuxhetit dhe KAB për vitin vijues;

- Regjistrimi i buxhetit në Sistemin e zhvillimit dhe menaxhimit të buxhetit – BDMS;
- Regjistrimi i buxhetit Programi për investime publike – PIP;
- Raportimi javor për Sektorë të buxhetit dhe financave;
- Raportimi mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi mujor për Komunën e Prishtinës për të hyrat dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin gusht 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancisë bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Tetor:

- Njoftimi me afatet e regjistrimeve të zotimeve, si dhe procedurat e realizimit të buxhetit në fund të vitit (mbyllja e avancit, petty-cesh, paradhëniet, pagat etj.);
- Raporti i tremujorit të tretë të performancës së investimeve kapitale Kryetarit të Komunës dhe MF-së;
- Përgatitja e Raportit financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend, për periudhën janar – shtator (TM-3);
- Barazimi tremujorit të tretë (TM-3) për të hyrat dhe te dalat me MF- Thesari;
- Raportimi javor për Sektor te buxhetit dhe financave;
- Raportimin mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi mujor për Komunën e Prishtinës për të hyrat dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin shtator 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancive bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Nëntor:

- Auditimet nga ana e ZAP për vitin aktual;
- Raportimi javor për Sektor të buxhetit dhe financave;
- Raportimin mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimin mujor për Komunën e Prishtinës për te hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin tetor 2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancive bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Dhjetor:

- Mbyllja e librit të përgjithshëm të thesarit për vitin aktual;
- Raportimi javor për sektor të buxhetit dhe financave;
- Raportimin mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi mujor për Komunën e Prishtinës për të hyrat dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin nëntor/2019;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Pranimi dhe përcjellja e garancisë bankare për lejet e ndërtimit;
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancisë bankare për lejet ndërtimore;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Për realizimin e objektivave është i domosdoshëm një bashkëpunim më i mirë dhe më i saktë me drejtoritë tjera.

ANALIZA E OBJEKTIVAVE

Përparësitë

Përparësitë që mundësojnë realizimin e këtij plani: gatishmëria politike, që nënkupton mbështetjen e Kryetarit, drejtoritë në plotësimin e kushteve të punës për stafin, i cili do të bëjë implementimin e këtij plani. Kushtet e punës ndikojnë direkt në realizimin e objektivave, siç janë: sigurimi i një softueri adekuat për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit), që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte në raportime sa me të sakta në ngritjen e përgjegjësisë dhe kontrollit për realizimin e financave publike etj.

Dobësitë

Gjatë kryerjes së aktiviteteve të punës paraqiten dobësi, të cilat mund të vijnë nga mosgatishmëria në plotësimin e kushteve të punës për stafin, të cilat ndikojnë direkt në performancë.

Mungesa e përkrahjes së stafit në vendimmarrje dhe ngritjen e përgjegjësisë të stafit të drejtorive tjera, bashkëpunim më i ngushtë në raportim, informim dhe vendimmarrje na shkakton vonesa në raportime, në përpilime të buxhetit për vitet e ardhshme.

Mungesa e pajisjeve të IT-së dhe mungesa e hapësirës për punë, ndikojnë direkt në performancë.

Mundësitë

Mundësia e realizimit të ndonjë donacioni nga organizatat e ndryshme që mbështesin punën e komunave me projekte konkrete, të cilat duhet të arsyetohen në mënyre profesionale. Gatishmëria e këtyre institucioneve në mbështetje të drejtpërdrejtë në organizimin e seminareve që mundësojnë krijimin e përvojave për raportime të ndryshme dhe propozime buxhetore.

Stimulimi i stafit dhe përmirësimi i koeficientit, pasi shumë punëtorëve u është shtuar puna dhe përgjegjësia.

Rreziqet

Rreziqet që mund të paraqiten gjatë këtij viti dhe do të ndikojnë direkt në performancë, janë: Për vitin 2019, do të fillojë edhe vlerësimi i projekteve kapitale sipas Udhëzimit administrativ për kriteret e përzgjedhjes dhe prioritetizmin e projekteve kapitale, që do të behet nga zyrtarët tanë, do të na garkojë punë mjaft shumë, krijon një rrezik për vonesa të raportimeve.

AKTIVITETET

1. Aktiviteti – Planifikimi i buxhetit për vitin 2020-2022, sipas Qarkores buxhetore 2020 të lëshuar nga MF-ja.

Marrja e të dhënave, analizimi, përcjellja e linjave buxhetore, përcjellja e tavaneve buxhetore, ndarja e aktiviteteve sipas kategorive ekonomike, shumat e lejuara, vlerësimet e duhura për regjistrimin e buxhetit në PIP dhe BDMS.

2. *Aktiviteti - Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2018.*

Zbatimi i veprimeve konkrete që ndërlidhen me Drejtorinë e Financave nga Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2018, si dhe monitorimi i zbatimit të këtij plani të veprimit nga drejtoritë dhe njësitë e tjera.

3. *Aktiviteti - Fushat informuese (DËGJIME PUBLIKE) për kërkesat e qytetarëve sa i përket buxhetit të vitit 2020-2022, nga 01 qershori deri më 31 korrik.*

4. *Aktiviteti - Qasja në dokumente zyrtare nga ana e auditorëve të jashtëm.*

- Aktivitete të tjera

Aktivitet të tjera të vazhdueshme të punës së përditshme të stafit, që dalin dhe janë në kontinuitet të vazhdueshëm.

MONITORIMET DHE RAPORTIMET

- *Kryetari i Komunës - Mbështetje në realizimin e objektivave.*

Kryetari i Komunës duke shfrytëzuar kompetencat, mbështet drejtorin, duke i mundësuar Drejtorisë që të ketë në dispozicion akomodim të mjaftueshmen në zyra të nevojshme dhe t'i mbështet iniciativat që mendon se janë të qëlluara dhe ndikojnë direkt në përmbushjen e objektivave. Kryetari ndihmon drejtorin, duke shfrytëzuar autoritetin e tij, që t'u bëjë thirrje qytetarëve në mënyrë publike për pagesën e tatimit në pronë.

- *Drejtori i Financave - Mbështetje për realizimin e objektivave, ndihmon në plotësimin e kushteve të punës, kërkon performancë të mirë në realizimin e objektivave.*

Drejtori i Financave është katalizatori që do të ndihmojë për realizimin e objektivave dhe do t'i plotësojë kërkesat e stafit menaxhues, duke ndihmuar në plotësimin e kushteve teknike të domosdoshme, siç është sigurimi i trajnimit të stafit, sigurimi i mjeteve të punës që shërbejnë për punë, si pajisje të IT-së etj. Drejtori përcjell dinamikën e punës që është duke u kryer në ZBF duke pranuar raportet e punës, dhe pasqyrat financiare, të arriturat në grumbullimi e të hyrave vetanake, dinamikën e të hyrave nga të gjitha drejtoritë. Përmbushjen e obligimeve sipas dinamikës së këtij plani.