



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Prištine –Municipality of Prishtina



DREJTORIA E FINANCAVE

Sektori për Buxhet dhe Financa

Plani i punës për vitin 2026

Janar ,2026

Faqe 1 nga 14

Përmbajtja

Hyrje.....

Objektivat

Analiza

Monitorimi dhe raportimi.....

Te tjera.....

HYRJE

Duke u bazuar ne Ligjin nr.10/L-001 Për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2026, dhe Udhëzimeve Administrative që specifikojnë rregullat e aplikimit të Ligjit.

Qëllimi i legjislacioni i larte shënuar është përcaktimi i Buxhetit të Republikës së Kosovës ndarja e buxhetit të organizatave buxhetore.

Për te siguruar një pune efikase Zyra e sektorit për Buxhet dhe Financa përgatit Planin e Punës për vitin 2026, ne te cilin plan do te paraqiten Objektivat dhe dinamika e arritjes se këtyre objektivave për ketë vite.

Qëllimi i këtij plani është te përgatisim një plan menaxhimit te bazuar ne kapacitete subjektive dhe teknike që janë ne sektorin tonë te bazuar performancen e deritashme dhe shfrytëzimit sa më te mirë te kapaciteteve qe i ka kjo drejtori si dhe mundësit e përmirësimit te përforcues dhe kushteve te punës si domosdoshmëri e rritjes se rezultateve te punës.

Zbatimi i përvojës që është krijuar nga stafi i sektorit, dhe mundësia e përmirësimit të shërbimit për drejtorit dhe raportimet sa më të sakta .

Realizimet e objektivave për 2026

Për vitin 2025 janë realizuar pjesërisht objektivat e punës në përgjithësi, pasi që aprovimi i buxhetit në kuvendin komunal për vitin 2025 është bërë me vonë dhe shkak i mungesës së formimit të qeverisë dhe komisioneve të Republikës së Kosovës për vazhdimin e aprovimit të buxhetit për ato komuna që nuk e kanë aprovuar me kohë sipas afatit ligjor.

Ndërsa gjatë vitit 2026 nga buxheti dhe alokimet e të hyrave do të jenë në afat kohor të përcaktuara me kohë, zotimi i buxhetit, procedimi i gjitha shpenzimeve për Komunën e Prishtinës, si dhe raportimet në baza kohore për gjitha proceset e lartcekura.

Padyshim që si pikë e rëndësishme e sektorit tonë është edhe planifikimi i buxhetit për gjitha kategoritë ekonomike si dhe futja e të dhënave buxhetore në sistemet PIP dhe BDMS për të gjitha drejtoritë e Komunës.

Rëndësia dhe hapat

Rëndësia e këtij plani mundëson eliminimin e dobësive që na kanë përcjelle nga viti paraprak, e që kanë ndikuar direkt në performancë. Menaxhimi i bazuar në performancë është një qasje që në mënyrë sistematike mundëson përmirësimin e performancës përmes një procesi të vazhdueshëm të vendosjes së objektivave, matjes së performancës përmes grumbullimit, analizimit dhe rishikimit të të dhënave. Dhe kështu duke i shfrytëzuar këto të dhëna vijmë edhe te rritja e performancës.

Rëndësia e menaxhimit duhet të bazohet në performancë e jo në numër të aktiviteteve, sepse rezultate janë ato që flasin.

Duke u bazuar në rezultatet e arritura për vitin 2025 na mundësojnë një angazhim më të madh për vazhdimin e punës dhe suksesit në vitin 2026. Njëkohësisht na mundësohet edhe hapat e mëtejshëm se si të vazhdohet me suksese në vazhdim.

Dinamika e punës sipas këtij plani duhet të përcillet çdo javë me qëllim të mos ketë ngecje në përmbushjen, por në mënyrë sistematike të përcillen të arriturat të përcaktuara në këtë plan.

Problemet nga viti paraprak

Problem që ndikuar në procesin e punës është aprovimi i buxhetit jashtë afatit ligjor si dhe mungesa e dokumentacioneve të kompletuara për ekzekutimin e pagesave problem që buron nga drejtorit e ndryshme.

Problem tjetër është edhe softueri i posaçëm për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit) që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte ne raportime sa me të sakta.

Problem ne realizimin e procesit te realizimit te shpenzimeve gjithashtu është edhe limitimi i zyrtareve ne qasje për aktivitet ne sistemin e Free balance (SIMFK)

OBJEKTIVAT 2026

- Hartimi i Propozim Buxhetit të Komunës përmes një sistemi transparent, në pajtim me praktikatat më të avancuara si dhe me Qarkoret buxhetore të nxjerr nga Ministria e Financave;
- Ngritjen e përgjegjësi dhe kontrollit për realizimin e financave publike, si dhe mundësia e qasjes mes programit për verifikimin nga procesi i faturimit e gjere ne realizimin final te pagesave
- Krijimi i një softuerit më të avancuar për kontabilitet, personel, paga e mëditje, e të tjera bazuar në standarde për t’iu qasur punës më shpejt dhe më me efikasitet dhe trajnimi dhe aftësimi i stafit;
- Krijimi, sigurimi i një data baze me adekuate për të hyra;
- Realizimi i buxhetit (të ardhurat dhe shpenzimet) do të kontrollohen përmes raporteve periodike që do të bëhen në Kuvendin Komunal dhe në Ministri të Financave.
- Për vitin 2026 me hyrjen në fuqi të udhëzimit administrativ me nr. 04/2019 për definimin e projekteve kapitale dhe klasifikimin e shpenzimeve te projekteve kapitale. Ky udhëzim administrativ do ta ngarkoj punën sepse do te nevojitet vlerësim për secilin projekt kapital e qe do behet nga zyrtaret e sektorit për buxhet dhe financa. Bashkëpunimi kolegjal me stafin e drejtorive te tjera për vlerësimin sa me profesional të këtyre projekteve kapitale, si dhe rreth barazimit të të hyrave të komunës së Prishtinës. Për te arritur objektivat kërkohet mobilizim i te gjithë kapaciteteve qe ka sektori ynë duke angazhuar në punën e përditshme sipas këtij plani dhe duke kërkuar raportime te përditshme për punën e kryer te se cilit punëtor brenda sektorit.

Plani sipas muajve është vijon

Muaji Janar :

- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë për vitin aktual
- Fillimi i ekzekutimit të buxhetit për vitin aktual
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite për muajin Dhjetor
- Raportin e Obligimeve të bartura nga viti i kaluar në vitin aktual në MF-Thesari
- Përgatitja e Raporti Vjetorë Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Dhjetor
- Raporti i T.H.V. të bartura nga vitet në vitin aktual.
- Raporti tremujorit të fundit të performances së Investimeve kapitale të Kryetari i komunës dhe MF
- Barazimi vjetor për të hyra dhe te dala me MF- Thesari
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Pasqyrat Vjetore Financiare për vitin e kaluar Janar- Dhjetor.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 12/2025
- Raporti i të hyrave vjetore për vitin 2025
- Barazimi i të hyrave me drejtori për muajin 12/2025
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK për vitin 2025 deri më 09.01.2026
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Shkurt:

- Korrigjimi i pasqyrave financiare për vitin e kaluar Janar - Dhjetor.
- Auditimet nga ana e ZAP për vitin e kaluar
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 01/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Mars :

- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave

- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 02/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Prill:

- Raporti tremujorit të pare 2026 të performances së Investimeve kapitale te kryetari i komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Mars (TM-1)
- Barazimi tremujorit te pare (TM-1) për te hyra dhe te dala me MF- Thesari
- Përgatitja e kërkesave për Rishikim të Buxhetit 2026.
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 03/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Maj:

- Plani i veprimit për procesin e buxhetit te plani afatmesëm buxhetor.
- Përgatitja e kërkesave për Rishikim të Buxhetit 2026.
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 04/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve

- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Qershor:

- Qarkorja Buxhetore 01/2026 – njoftimi i Drejtorive dhe Kryetarit
- Qarkorja e brendshme Interne Buxhetore 01/2027 – Z.K.F.
- Përcaktimi i orarit për dëgjimet buxhetore me qytetarë 2027-2029.
- Korniza Afatmesme Buxhetore – Komunale 2027-2029.
- Informata mbi raportin e Auditimit të Jashtëm për Pasqyrat Vjetore Financiare për vitin 2025
- Plani i veprimit nga Komuna - Komiteti për Auditim
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 05/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Korrik:

- Mbajtja e Dëgjimeve buxhetore publike me qytetarë për buxhetin e vitit të ardhshëm për projekte kapitale
- Qarkorja Buxhetore 02/2027 – njoftimi dhe shpërndarja
- Qarkorja Interne Buxhetore 02/2027 – njoftimi me rrjedhat interne
- Raporti tremujorit të dytë 2026 të performances së Investimeve kapitale të kryetari i komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Qershor (TM-2)
- Barazimi tremujorit të dytë (TM-2) për të hyra dhe të dala me MF- Thesari
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 06/2026

- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Gusht :

- Raporti i dëgjimeve Buxhetore me publikun.
- Përcaktimi i Orarit për takimet e veçanta me secilin Drejtor të drejtorisë për finalizim të buxhetit
- Dorëzimi i Draft- Buxhetit 2027-2029 Kryetarit për Aprovim për Komitet dhe Kuvend komunal.
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 07/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Shtator:

- Shqyrtimi i Draft Buxhetit 2027 -2029 në Komitet dhe aprovimi në Kuvend.(deri më 30.09.2026)
- Dorëzimi në MF propozim buxhetin dhe KAB për vitin vijues
- Regjistrimi i buxhetit në Sistemin e Zhvillimit dhe Menaxhimit të Buxhetit – BDMS
- Regjistrimi i buxhetit Programin për Investime Publike – PIP
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 08/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve

- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Tetor:

- Njoftimi me afatet e regjistrimeve të zotimeve si dhe procedurat e realizimit të buxhetit në fund të vitit (mbyllja e avancit , petty-cesh, paradhëniet, pagat etj.)
- Raporti tremujorit të tretë të performances së Investimeve kapitale kryetarit të komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – shtator (TM-3)
- Barazimi tremujorit të tretë (TM-3) për të hyra dhe të dala me MF- Thesari
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 09/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Nëntor:

- Auditimet nga ana e ZAP për vitin aktual
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 10/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Dhjetor:

- Mbyllja e librit të përgjithshëm të thesarit për vitin aktual.

- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 11/2026
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Për realizimin e objektivave është e domosdoshme një bashkëpunim më i mirë dhe më i saktë me drejtoritë tjera .

ANALIZA E OBJEKTIVAVE

Përparësitë;

Përparësitë që mundësojnë realizimin e këtij plani është edhe gatishmëria politike, që nënkupton mbështetjen e Kryetarit, Drejtorit në plotësimin e kushteve të punës për stafin i cili do të bëjë implementimin e këtij plani. Kushtet e punës ndikojnë direkt në realizimin e objektivave si janë; siguri i një softuer adekuat për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit) që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte në raportime sa më të sakta në ngritjen e përgjegjësisë dhe kontrollit për realizimin e financave publike etj.

Dobësitë;

Gjate kryerjes së aktiviteteve të punës paraqiten dobësitë të cilat mund të vijnë nga mosgatishmëria në plotësimin e kushteve të punës për stafin, të cilat ndikojnë direkt në performancë.

Mungesa e përkrahjes së stafit në vendimmarrje dhe ngritjen e përgjegjësisë të stafit të drejtorive tjera bashkëpunim më i ngushtë në raportim, informim dhe vendimmarrje na shkakton vonesa në raportime në përpilime të buxhetit për vitet e ardhshme.

Mundësitë;

Mundësia e realizimit të ndonjë donacioni nga organizatat e ndryshme që mbështesin punën e komunave me projekte konkrete të cilat duhet të arsyetohen në mënyrë profesionale. Gatishmëria e këtyre institucioneve në mbështetje të drejtpërdrejt në organizimin e seminareve që mundësojnë krijimin e përvojave për raportime të ndryshme dhe propozime buxhetore.

Stimulimi i stafit dhe përmirësimin e koeficientit pasi shumë punëtorëve i është shtuar puna dhe përgjegjësia.

Rreziqet

Rreziqet që mund të paraqiten këtë vit dhe do të ndikojnë direkt në performancë janë; Për vitin 2026 vlerësimi i projekteve kapitale sipas udhëzimit administrativ për kriteret e

përzgjedhjes dhe prioritetizmin e projekteve kapitale që do të behet nga zyrtarët tonë do të na ngarkoj punë mjaft shumë krijon një rrezik për vonesa të raportimeve.

AKTIVITETET

1. Aktiviteti – Përgatitja e raportit vjetor financiar për vitin 2025, dhe qasja për dokumente zyrtare nga ana e auditorëve të jashtëm,

2. Aktiviteti- Përpilimi dhe definimi i bartjes së mjeteve nga vitet në vitin 2026,

3. Aktiviteti -Planifikimi i buxhetit për vitin 2027-2029 sipas Qarkores Buxhetore 2027 të lëshuar nga MF

Fushat informuese. (DËGJIME PUBLIKE) për kërkesat e qytetarëve sa i përket buxhetit për vitin 2027-2029 nga 01 qershori deri 31 korrik.

Marrja e të dhënave, analizimi, përcjellja e linjave buxhetore, përcjellja e tavaneve buxhetore, ndarja e aktiviteteve sipas kategorive ekonomike, shumat e lejuara, vlerësimet e duhura për regjistrimin e buxhetit në PIP dhe BDMS.

4. Aktiviteti ; Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2025.

Zbatimi i veprimeve konkrete që ndërlidhen me Drejtorinë e Financave nga plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2025 si dhe monitorimi i zbatimit të këtij plani të veprimit nga drejtoritë dhe njësitë tjera.

- Aktivitete të tjera

Aktivitet të tjera të vazhdueshme të punës së përditshme të stafit që dalin dhe janë në kontinuitet të vazhdueshëm.

MONITORIMET DHE RAPORTIMET

- *Kryetari i Komunës ; mbështetje ne realizimin e objektivave .*

Kryetari i Komunës duke shfrytëzuar kompetencat mbështet drejtorin duke i mundësuar drejtorisë që të ketë në dispozicion akomodim të mjaftueshmen në zyra të nevojshme dhe ti mbështet iniciativat që mendon që janë të qëlluara dhe ndikojnë direkt në përmbushjen e objektivave. Kryetari ndihmon drejtorin duke shfrytëzuar autoritetin e tij që ti beje thirrje qytetareve në mënyrë publike për pagesën e tatimit në pronë.

- *Drejtori i Financave ; mbështetje për realizimin e objektivave ,ndihmon ne plotësimin e kushteve te punës ,kërkon përformance te mire ne realizimin e objektivave.*

Drejtori i Financave është katalizatori që do të ndihmojë për realizimin e objektivave , dhe do të plotësojë kërkesat e stafit menaxherial duke ndihmuar në plotësimin e kushteve teknike të domosdoshme si që është sigurimi i trajnimit të stafit, sigurimi me mjeteve të punës që shërbejnë për punë si pajisje të IT-së etj. Drejtori përcjelle dinamiken e punës që është duke u kryer në ZBF duke pranuar raportet e punës, dhe pasqyrat financiare, të arriturat në grumbullim të hyrave vetanake dinamiken e të hyrave nga të gjitha Drejtoritë . Përmbushjen e obligimeve sipas dinamikes së këtij plani.