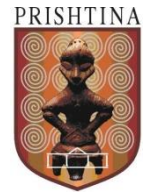




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Prištine –Municipality of Prishtina

DREJTORIA E FINANCAVE

Sektori për Buxhet dhe Financa

Plani i punës për vitin 2021

Janar ,2021

Faqe 1 nga 14

Përmbajtja

Hyrje.....

Objektivat

Analiza

Monitorimi dhe raportimi.....

Te tjera.....

HYRJE

Duke u bazuar ne Ligjin nr.05/L-125 Për Buxhetin e Republikës së Kosovës, dhe Udhëzimeve Administrative që specifikojnë rregullat e aplikimit të Ligjit.

Qëllimi i legjislacioni i larte shënuar është përcaktimi i Buxhetit të Republikës së Kosovës ndarja e buxhetit të organizatave buxhetore.

Për te siguruar një pune efikase Zyra e sektorit për Buxhet dhe Financa përgatit Planin e Punës për vitin 2021, ne te cilin plan do te paraqiten Objektivat dhe dinamika e arritjes se këtyre objektivave për ketë vite.

Qëllimi i këtij plani është te përgatisim një plan menaxhimit te bazuar ne kapacitete subjektive dhe teknike që janë ne sektorin tonë te bazuar performancen e deritashme dhe shfrytëzimit sa më te mirë te kapaciteteve qe i ka kjo drejtori si dhe mundësit e përmirësimit te përforcues dhe kushteve te punës si domosdoshmëri e rritjes se rezultateve te punës.

Zbatimi i përvojës që është krijuar nga stafi i sektorit, dhe mundësia e përmirësimit të shërbimit për drejtorit dhe raportimet sa më të sakta .

Realizimet e objektivave për 2020

Për vitin 2020 janë realizuar objektivat e punës në përgjithësi me sukses. Ekzekutimi i buxhetit të këtij viti është ekzekutuar në nivel prej: 61.06 % që është shkallë e lartë e ekzekutimit. Alokimi i të hyrave në afate kohore të përcaktuara me kohë, zotimi i buxhetit, procedimi i gjitha shpenzimeve për Komunën e Prishtinës, si dhe raportimet në baza kohore për gjitha proceset e lartcekura.

Padyshim që si pikë e rëndësishme e sektorit tonë është edhe planifikimi i buxhetit për gjitha kategoritë ekonomike si dhe futja e të dhënave buxhetore në sistemet PIP dhe BDMS për të gjitha drejtoritë e Komunës.

Rëndësia dhe hapat

Rëndësia e këtij plani mundëson eliminimin e dobësive që na kanë përcjelle nga viti paraprak, e që kanë ndikuar direkt në performance. Menaxhimi i bazuar në performance është një qasje që në mënyre sistematike mundëson përmirësimin e performancës përmes një procesi të vazhdueshëm të vendosjes së objektivave, matjes së performancës përmes grumbullimit, analizimit dhe rishikimit e të dhënave. Dhe kështu duke i shfrytëzua këto të dhëna vijmë edhe te rritja e performances.

Rëndësia e menaxhimit duhet të bazohet në performance e jo në numër të aktiviteteve, sepse rezultate janë ato që flasin.

Duke u bazuar në rezultatet e arritura për vitin 2020 na mundësojnë një angazhim me te madh për vazhdimin e suksesit në vitin 2021. Njëkohësisht na mundësohet edhe hapat e mëtutjeshëm se si te vazhdohet me suksese në vazhdim.

Dinamika e punës sipas këtij plani duhet të përcillet çdo jave me qëllim të mos ketë ngecje në përmbushjen, por në mënyrë sistematike të përcillen të arriturat të përcaktuar në këtë plan.

Problemet nga viti paraprak

Shfaqja e pandemisë ne vitin 2020, frika nga infektimet me këtë virus ka ndikuar ne forma te ndryshme ne rezultatet e punës, ky virus është aktual edhe ne këtë vite.

Mos përputhja e të hyrave nga akterët relevant të drejtorive të ndryshme, mos barazimi i të dhënave të tyre me të dhënat tona qe i kemi të përpunuara nga sistemi SIMFK dhe gjendja e Bankës që merret nga Thesari.

Problem ka qenë edhe fillimi i regjistrimit të pasurive jokapitale (Sistemi E-pasuria) në tabelën e sistemit E-pasuria për shkak të mungesës së të dhënave ku kërkohet zyrtari i ngarkuar e që ne për një gjë të tillë nuk kemi informata sepse është inventar nga viti 2012 e deri më sot.

Problem tjetër që ka ndikuar në procesin e punës ka qenë edhe mungesa e dokumentacioneve të kompletuara për ekzekutimin e pagesave problem që buron nga drejtorit e ndryshme.

Problem tjetër është edhe mungesa e hapësirës për punë ku si pasoj e pandemisë dhe infektiveve ndikon në rezultatin e punës.

Problem tjetër është edhe softuer i posaçëm për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit) që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte ne raportime sa me të sakta.

OBJEKTIVAT 2021

- Hartimi i Propozim Buxhetit të Komunës përmes një sistemi transparent, në pajtim me praktikat më të avancuara si dhe me Qarkoret buxhetore të nxjerr nga Ministria e Financave;
- Ngritjen e përgjegjësiive dhe kontrollit për realizimin e financave publike;
- Krijimi i një softuerit më të avancuar për kontabilitet, personel, paga e mëditje, e të tjera bazuar në standarde për t'iu qasur punës më shpejt dhe më me efikasitet dhe trajnimi dhe aftësimi i stafit;
- Krijimi, sigurimi i një data baze me adekuate për të hyra;
- Realizimi i buxhetit (të ardhurat dhe shpenzimet) do të kontrollohen përmes raporteve periodike që do të bëhen në Kuvendin Komunal dhe në Ministri të Financave.
- Për vitin 2021 me hyrjen në fuqi të udhëzimit administrativ për kriteret përzgjedhëse dhe prioritetizmin e projekteve kapitale. Ky udhëzim administrativ do ta ngarkoj punën sepse do te nevojitet vlerësim për secilin projekt kapital e qe do behet nga zyrtaret e sektorit për buxhet dhe financa. Bashkëpunimi kolegjal me stafin e drejtorive te tjera për vlerësimin sa me profesional të këtyre projekteve kapitale, si dhe rreth barazimit të të hyrave të komunës së Prishtinës. Për te arritur objektivat kërkohet mobilizim i te gjithë kapaciteteve qe ka sektori ynë duke angazhuar në punën e përditshme sipas këtij plani dhe duke kërkuar raportime te përditshme për punën e kryer te se cilit punëtor brenda sektorit.

Plani sipas muajve është vijon

Muaji Janar :

- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë për vitin aktual
- Fillimi i ekzekutimit të buxhetit për vitin aktual
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite për muajin Dhjetor
- Raportin e Obligimeve të bartura nga viti i kaluar në vitin aktual në MF-Thesari
- Përgatitja e Raporti Vjetorë Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Dhjetor
- Raporti i T.H.V. të bartura nga vitet në vitin aktual.
- Raporti tremujorit të fundit të performances së Investimeve kapitale të Kryetari i komunës dhe MF
- Barazimi vjetor për të hyra dhe të dala me MF- Thesari
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Pasqyrat Vjetore Financiare për vitin e kaluar Janar- Dhjetor.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 12/2021
- Raporti i të hyrave vjetore për vitin 2020
- Barazimi i të hyrave me drejtori për muajin 12/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK për vitin 2020 deri më 09.01.2021
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Shkurt:

- Korrigjimi i pasqyrave financiare për vitin e kaluar Janar - Dhjetor.
- Auditimet nga ana e ZAP për vitin e kaluar
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 01/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Mars :

- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 02/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Prill:

- Raporti tremujorit të pare 2021 të performances së Investimeve kapitale të kryetari i komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Mars (TM-1)
- Barazimi tremujorit të pare (TM-1) për të hyra dhe te dala me MF- Thesari
- Përgatitja e kërkesave për Rishikim të Buxhetit 2021.
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite

- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 03/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Maj:

- Plani i veprimit për procesin e buxhetit të plani afatmesëm buxhetor.
- Përgatitja e kërkesave për Rishikim të Buxhetit 2021.
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 04/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Qershor:

- Qarkorja Buxhetore 01/2021 – njoftimi i Drejtorive dhe Kryetarit
- Qarkorja e brendshme Interne Buxhetore 01/2022 – Z.K.F.
- Përcaktimi i orarit për dëgjimet buxhetore me qytetarë 2022-2024.
- Korniza Afatmesme Buxhetore – Komunale 2022-2024.
- Informata mbi raportin e Auditimit të Jashtëm për Pasqyrat Vjetore Financiare për vitin 2020
- Plani i veprimit nga Komuna - Komiteti për Auditim
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 05/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK

- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Korrik:

- Mbajtja e Dëgjimeve buxhetore publike me qytetarë për buxhetin e vitit të ardhshëm për projekte kapitale
- Qarkorja Buxhetore 02/2022 – njoftimi dhe shpërndarja
- Qarkorja Interne Buxhetore 02/2022 – njoftimi me rrjedhat interne
- Raporti tremujorit të dytë 2021 të performances së Investimeve kapitale të kryetari i komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Qershor (TM-2)
- Barazimi tremujorit të dytë (TM-2) për të hyra dhe të dala me MF- Thesari
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 06/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Gusht :

- Raporti i dëgjimeve Buxhetore me publikun.
- Përcaktimi I Orarit për takimet e veçanta me secilin Drejtor të drejtorisë për finalizim të buxhetit
- Dorëzimi i Draft- Buxhetit 2022-2024 Kryetarit për Aprovim për Komitet dhe Kuvend komunal.
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 07/2021

- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Shtator:

- Shqyrtimi i Draft Buxhetit 2022 -2024 në Komitet dhe aprovimi në Kuvend.(deri më 30.09.2021)
- Dorëzimi ne MF propozim buxhetin dhe KAB për vitin vijues
- Regjistrimi i buxhetit në Sistemin e Zhvillimit dhe Menaxhimit të Buxhetit – BDMS
- Regjistrimi i buxhetit Programin për Investime Publike – PIP
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 08/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Tetor:

- Njoftimi me afatet e regjistrimeve të zotimeve si dhe procedurat e realizimit të buxhetit ne fund te vitit (mbyllja e avancit , petty-cesh, paradhëniet, pagat etj.)
- Raporti tremujorit të tretë të performances së Investimeve kapitale kryetarit te komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – shtator (TM-3)
- Barazimi tremujorit te trete (TM-3) për te hyra dhe te dala me MF- Thesari
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 09/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve

- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Nëntor:

- Auditimet nga ana e ZAP për vitin aktual
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 10/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Muaji Dhjetor:

- Mbyllja e librit te përgjithshëm te thesarit për vitin aktual.
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 11/2021
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Për realizimin e objektivave është e domosdoshme një bashkëpunim më i mirë dhe më i saktë me drejtoritë tjera .

ANALIZA E OBJEKTIVAVE

Përparësitë;

Përparësitë që mundësojnë realizimin e këtij plani është edhe gatishmëria politike, që nënkupton mbështetjen e Kryetarit, Drejtorit në plotësimin e kushteve të punës për stafin i cili do të beje implementimin e këtij plani. Kushtet e punës ndikojnë direkt në realizimin e objektivave si janë; sigurimi i një softuer adekuat për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit) që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte në raportime sa më të sakta në ngritjen e përgjegjësisë dhe kontrollit për realizimin e financave publike etj.

Dobësitë;

Gjate kryerjes së aktiviteteve të punës paraqiten dobësitë të cilat mund të vijnë nga mosgatishmëria në plotësimin e kushteve të punës për stafin, të cilat ndikojnë direkt në performancë.

Mungesa e përkrahjes së stafit në vendimmarrje dhe ngritjen e përgjegjësisë të stafit të drejtorive tjera bashkëpunim më i ngushtë në raportim, informim dhe vendimmarrje na shkakton vonesa në raportime në përpilime të buxhetit për vitet e ardhshme.

Mundësitë;

Mundësia e realizimit të ndonjë donacioni nga organizatat e ndryshme që mbështesin punën e komunave me projekte konkrete të cilat duhet të arsyetohen në mënyrë profesionale. Gatishmëria e këtyre institucioneve në mbështetje të drejtpërdrejt në organizimin e seminareve që mundësojnë krijimin e përvojave për raportime të ndryshme dhe propozime buxhetore.

Stimulimi i stafit dhe përmirësimin e koeficientit pasi shumë punëtorëve i është shtuar puna dhe përgjegjësia.

Rreziqet

Rreziqet që mund të paraqiten këtë vit dhe do të ndikojnë direkt në performancë janë;

Për vitin 2021 do të fillojë edhe vlerësimi i projekteve kapitale sipas udhëzimit administrativ për kriteret e përzgjedhjes dhe prioritetizmin e projekteve kapitale që do të bëhet nga zyrtarët tonë do të na ngarkoj punë mjaft shumë krijon një rrezik për vonesa të raportimeve.

AKTIVITETET

1. Aktiviteti – Planifikimi i buxhetit për vitin 2022-2024 sipas Qarkores Buxhetore 2022 të lëshuar nga MF

Marrja e të dhënave, analizimi, përcjellja e linjave buxhetore, përcjellja e tavaneve buxhetore, ndarja e aktiviteteve sipas kategorive ekonomike, shumat e lejuara, vlerësimet e duhura për regjistrimin e buxhetit në PIP dhe BDMS.

2. Aktiviteti ; Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2020.

Zbatimi i veprimeve konkrete që ndërlidhen me Drejtorinë e Financave nga plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2020 si dhe monitorimi i zbatimit të këtij plani të veprimit nga drejtoritë dhe njësitë tjera.

3. Aktiviteti; Fushat informuese. (DËGJIME PUBLIKE) për kërkesat e qytetarëve sa i përket buxhetit për vitin 2022-2024 nga 01 qershori deri 31 korrik.

4. Aktiviteti ; Qasja në dokumente zyrtare nga ana e Auditorëve të Jashtëm.

- Aktivitete te tjera

Aktivitet të tjera të vazhdueshme të punës së përditshme të stafit që dalin dhe janë në kontinuitet të vazhdueshëm.

MONITORIMET DHE RAPORTIMET

- *Kryetari i Komunës ; mbështetje ne realizimin e objektivave .*

Kryetari i Komunës duke shfrytëzuar kompetencat mbështet drejtorin duke i mundësuar drejtorisë që të ketë në dispozicion akomodim të mjaftueshmen në zyra të nevojshme dhe ti mbështet iniciativat që mendon që janë të qëlluara dhe ndikojnë direkt në përmbushjen e objektivave. Kryetari ndihmon drejtorin duke shfrytëzuar autoritetin e tij që ti beje thirrje qytetareve në mënyrë publike për pagesën e tatimit në pronë.

- *Drejtori i Financave ; mbështetje për realizimin e objektivave ,ndihmon ne plotësimin e kushteve te punës ,kërkon përformance te mire ne realizimin e objektivave.*

Drejtori i Financave është katalizatori qe do te ndihmoj për realizimin e objektivave , dhe do ti plotësoj kërkesat e stafit menaxherial duke ndihmuar ne plotësimin e kushteve teknike te domosdoshme si qe është sigurimi i trajnimit të stafit, sigurimi me mjeteve te punës qe shërbejnë për pune si pajisje të IT-së etj. Drejtori përcjelle dinamiken e punës qe është duke u kryer ne ZBF duke pranuar raportet e punës, dhe pasqyrat financiare, te arriturat ne grumbullimi e të hyrave vetanake dinamiken e te hyrave nga të gjitha Drejtoritë . Përmbushjen e obligimeve sipas dinamikës se këtij plani.