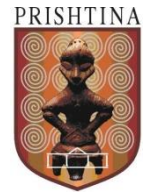




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Prištine –Municipality of Prishtina

DREJTORIA E FINANCAVE

Sektori për buxhet dhe financa

Plani i punës për vitin 2024

Janar, 2024

Faqe 1 nga 14

Përmbajtja

Hyrje.....

Objektivat

Analiza

Monitorimi dhe raportimi.....

Të tjera.....

HYRJE

Duke u bazuar ne Ligjin nr.05/L-125, për buxhetin e Republikës së Kosovës, dhe udhëzimeve administrative që specifikojnë rregullat e aplikimit të Ligjit.

Qëllimi i legjislacioni të lartshënuar është përcaktimi i buxhetit të Republikës së Kosovës, ndarja e buxhetit të organizatave buxhetore.

Për të siguruar një punë efikase, Zyra e Sektorit për buxhet dhe financa përgatit Planin e punës për vitin 2024, në të cilin plan do të paraqiten objektivat dhe dinamika e arritjes së këtyre objektivave për këtë vit.

Qëllimi i këtij plani është të përgatisim një plan të menaxhimit të bazuar në kapacitete subjektive dhe teknike që janë në sektorin tonë të bazuar performancën e deritashme dhe shfrytëzimit sa më të mirë të kapaciteteve që i ka kjo drejtori, si dhe mundësitë e përmirësimit përforcues dhe kushteve të punës, si domosdoshmëri e rritjes së rezultateve të punës.

Zbatimi i përvojës që është krijuar nga stafi i sektorit, dhe mundësia e përmirësimit të shërbimit për drejtorinë, si dhe raportimet sa më të sakta.

Realizimet e objektivave për vitin 2024

Për vitin 2023, janë realizuar objektivat e punës në përgjithësi.

Alokimi i të hyrave në afate kohore të përcaktuara me kohë, zotimi i buxhetit, procedimi i të gjitha shpenzimeve për Komunën e Prishtinës, si dhe raportimet në baza kohore për të gjitha proceset e lartcekura.

Pa dyshim se, si pikë e rëndësishme e sektorit tonë është edhe planifikimi i buxhetit për të gjitha kategoritë ekonomike, si dhe futja e të dhënave buxhetore në sistemet PIP dhe BDMS për të gjitha drejtoritë e Komunës.

Rëndësia dhe hapat

Rëndësia e këtij plani mundëson eliminimin e dobësive që na kanë përcjellë nga viti paraprak, e që kanë ndikuar direkt në performancë. Menaxhimi i bazuar në performancë është një qasje që në mënyre sistematike mundëson përmirësimin e performancës përmes një procesi të vazhdueshëm të vendosjes së objektivave, matjes së performancës përmes grumbullimit, analizimit dhe rishikimit të të dhënave. Andaj, duke i shfrytëzua këto të dhëna arrijmë edhe te rritja e performancës.

Rëndësia e menaxhimit duhet të bazohet në performancë e jo në numër të aktiviteteve, sepse rezultatet janë ato që flasin.

Duke u bazuar në rezultatet e arritura për vitin 2023, na mundësohet një angazhim më i madh për vazhdimin e suksesit në vitin 2024. Njëkohësisht, na mundësohen edhe hapat e më tutjeshëm për vazhdimin e sukseseve.

Dinamika e punës sipas këtij plani, duhet të përcillet çdo javë, me qëllim që të mos ketë ngecje në përmbushje, por në mënyrë sistematike të përcillen të arriturat e përcaktuara në këtë plan.

Problemet nga viti paraprak

Problem në vazhdimësi është edhe fillimi i regjistrimit të pasurive jokapitale (Sistemi E-pasuria) në tabelën e sistemit E-pasuria, për shkak të mungesës së të dhënave, ku kërkohet zyrtari i ngarkuar, e që ne për një gjë të tillë nuk kemi informata, sepse është inventar nga viti 2012 e deri më sot. Zyrtaret e TI-së që nga viti 2019, kanë kontaktuar me zyrtaren përgjegjëse nga MAPL për problemet që i kemi, por që deri më sot nuk ka ndryshim në zgjidhjen e këtij problemi.

Problem tjetër që ka ndikuar në procesin e punës, ka qenë edhe mungesa e dokumentacioneve të kompletuara për ekzekutimin e pagesave, problem që buron nga drejtoritë e ndryshme.

Problem tjetër është edhe mungesa e zyrtarëve për punë, ku punët shtohen çdo vit, ndërsa kemi zyrtarë të cilët kanë lëshuar Komunën dhe kanë shkuar në vende tjera të punës.

Problem tjetër është edhe softuer i posaçëm për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit), që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte në raportime sa më të sakta.

Problem në realizimin e procesit të realizimit të shpenzimeve, gjithashtu është edhe limitimi i zyrtarëve në qasje për aktivitet në sistemin e Free balance (SIMFK)

OBJEKTIVAT 2024

- Hartimi i Propozim-buxhetit të Komunës përmes një sistemi transparent, në pajtim me praktikën më të avancuar, si dhe me Qarkoret buxhetore të nxjerra nga Ministria e Financave;
- Ngritjen e përgjegjësisë dhe kontrollit për realizimin e financave publike, si dhe mundësia e qasjes mes programit për verifikimin nga procesi i faturimit e gjerë në realizimin final të pagesave;
- Krijimi i një softueri më të avancuar për kontabilitet, personel, paga e mëditje etj. bazuar në standarde për t'iu qasur punës më shpejt dhe më me efikasitet dhe trajnimi dhe aftësimi i stafit;
- Krijimi, sigurimi i një data-baze më adekuate për të hyra;
- Realizimi i buxhetit (të ardhurat dhe shpenzimet) do të kontrollohen përmes raporteve periodike që do të bëhen në Kuvendin komunal dhe në Ministri të Financave.
- Për vitin 2024 me hyrjen në fuqi të udhëzimit administrativ, nr. 04/2019 për definimin e projekteve kapitale dhe klasifikimin e shpenzimeve të projekteve kapitale. Ky udhëzim administrativ do ta ngarkojë punën, sepse do të nevojitet vlerësim për secilin projekt kapital, e që do bëhet nga zyrtarët e Sektorit për buxhet dhe financa. Bashkëpunimi kolegjial me stafin e drejtorive të tjera për vlerësimin sa më profesional

të këtyre projekteve kapitale, si dhe rreth barazimit të të hyrave të Komunës së Prishtinës. Për të arritur objektivat kërkohet mobilizim i të gjitha kapaciteteve që ka sektori ynë, duke angazhuar në punën e përditshme sipas këtij plani dhe duke kërkuar raportime të përditshme për punën e kryer të secilit punonjës brenda sektorit.

Plani sipas muajve është vijon

Muaji janar :

- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë për vitin aktual;
- Fillimi i ekzekutimit të buxhetit për vitin aktual;
- Raporti javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dalat;
- Raporti i obligimeve të papaguara, mbi 30 ditë, për muajin dhjetor;
- Raporti i obligimeve të bartura nga viti i kaluar në vitin aktual në MF-Thesari;
- Përgatitja e Raporti vjetorë financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend, për periudhën janar – dhjetor;
- Raporti i THV, të bartura nga vitet në vitin aktual;
- Raporti i tremujorit të fundit të performancës së Investimeve kapitale te Kryetari i Komunës dhe MF-ja;
- Barazimi vjetor për të hyra dhe të dalat me MF- Thesari;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Pasqyrat vjetore financiare për vitin e kaluar, janar – dhjetor;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 12/2023;
- Raporti i të hyrave vjetore për vitin 2023;
- Barazimi i të hyrave me drejtori për muajin 12/2023;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK për vitin 2023 deri më 9.1.2024;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe raportimi i lëndëve të shpenzuara.

Muaji shkurt:

- Korrigjimi i pasqyrave financiare për vitin e kaluar, janar – dhjetor;
- Auditimet nga ZAP për vitin e kaluar;
- Raporti javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dalat;

Faqe 6 nga 14

- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 1/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Muaji mars:

- Raporti javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 2/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara.

Muaji prill:

- Raporti i tremujorit të parë të vitit 2024, të performancës së Investimeve kapitale të kryetari i Komunës dhe MF-ja;
- Përgatitja e Raportit financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend, për periudhën janar – mars (TM-1);
- Barazimi tremujorit të parë (TM-1) për të hyra dhe të dala me MF- Thesari;
- Përgatitja e kërkesave për rishikim të buxhetit 2024;
- Raporti javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 3/2024
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara;

Muaji maj:

- Plani i veprimit për procesin e buxhetit të planit afatmesëm buxhetor;
- Përgatitja e kërkesave për rishikim të buxhetit, 2024;
- Raporti javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 4/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara;

Muaji qershor:

- Qarkorja buxhetore 1/2024 – njoftimi i drejtorive dhe kryetarit;
- Qarkorja e brendshme interne buxhetore 1/2025 – ZKF;
- Përcaktimi i orarit për dëgjimet buxhetore me qytetarë 2025-2027;
- Korniza afatmesme buxhetore – komunale 2025-2027;
- Informata mbi raportin e Auditimit të Jashtëm për pasqyrat vjetore financiare për vitin 2023;
- Plani i veprimit nga Komuna - Komiteti për Auditim;
- Raporti javor për Sektor të buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë t Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë, për muajin 5/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara.

Muaji korrik:

- Mbajtja e dëgjimeve buxhetore publike me qytetarë për buxhetin e vitit të ardhshëm për projekte kapitale;

- Qarkorja buxhetore 2/2025 – njoftimi dhe shpërndarja;
- Qarkorja interne buxhetore 2/2024 – njoftimi me rrjedhat interne;
- Raporti tremujorit të dytë 2024 të performancës së Investimeve kapitale te kryetari i Komunës dhe MF;
- Përgatitja e Raportit financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën janar – qershor (TM-2);
- Barazimi tremujorit të dytë (TM-2) për të hyra dhe të dala me MF – Thesari;
- Raporti javor për sektor të buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe te dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 6/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara;

Muaji gusht:

- Raporti i dëgjimeve buxhetore me publikun;
- Përcaktimi i orarit për takimet e veçanta me secilin drejtor të drejtorisë për finalizim të buxhetit;
- Dorëzimi i Projektbuxhetit 2025-2027 Kryetarit për miratim, për Komitet dhe Kuvend komunal;
- Raporti javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 7/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara;

Muaji shtator:

- Shqyrtimi i Projektbuxhetit 2025 -2027 në Komitet dhe miratimi në Kuvend. (deri më 30.9.2024);
- Dorëzimi në MF i propozim-buxhetit dhe KAB-it për vitin vijues;

- Regjistrimi i buxhetit në Sistemin e zhvillimit dhe menaxhimit të buxhetit – BDMS;
- Regjistrimi i buxhetit në Programin për investime publike – PIP;
- Raporti javor për sektor të buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 8/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara;

Muaji tetor:

- Njoftimi me afatet e regjistrimeve të zotimeve, si dhe procedurat e realizimit të buxhetit në fund të vitit (mbyllja e avancit, petty-cesh, paradhëniet, pagat etj.);
- Raporti i tremujorit të tretë të performancës së Investimeve kapitale kryetarit të Komunës dhe MF;
- Përgatitja e Raportit financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën janar – shtator (TM-3);
- Barazimi i tremujorit të tretë (TM-3) për të hyra dhe të dala me MF- Thesari;
- Raporti javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe te dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë, për muajin 9/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara.

Muaji nëntor:

- Auditimet nga ana e ZAP për vitin aktual;
- Raporti javor për sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;

- Raporti mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit, barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë, për muajin 10/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara;

Muaji dhjetor:

- Mbyllja e librit të përgjithshëm të Thesarit për vitin aktual;
- Raporti javor për Sektorin e buxhetit dhe financave;
- Raporti mujor për Drejtorinë e Financave;
- Raporti mujor për Komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala;
- Raporti i obligimeve të papaguara mbi 30 ditë;
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar;
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtoritë për muajin 11/2024;
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK;
- Evidenca e kthimit të mjeteve;
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë;
- Evidentimi i shpenzimeve;
- Alokimi i mjeteve;
- Certifikimi dhe miratimi i lëndëve të shpenzuara;

Për realizimin e objektivave është e domosdoshme një bashkëpunim më i mirë dhe më i saktë me drejtoritë tjera.

ANALIZA E OBJEKTIVAVE

Përparësitë

Përparësitë që mundësojnë realizimin e këtij plani është edhe gatishmëria politike, që nënkupton mbështetjen e Kryetarit, drejtorit në plotësimin e kushteve të punës për stafin, i cili do të bëjë implementimin e këtij plani. Kushtet e punës ndikojnë direkt në realizimin e objektivave, siç janë; sigurimi i një softueri adekuat për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit) që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte në raportime sa më të sakta në ngritjen e përgjegjësive dhe kontrollit për realizimin e financave publike etj.

Dobësitë

Gjatë kryerjes së aktiviteteve të punës paraqitën dobësitë të cilat mundën të vijnë nga mosgatishmëria në plotësimin e kushteve të punës për stafin, të cilat ndikojnë direkt në performancë.

Mungesa e përkrahjes së stafit në vendimmarrje dhe ngritjen e përgjegjësive të stafit të drejtorive tjera, bashkëpunim më i ngushtë në raportim, informim dhe vendimmarrje na shkakton vonesa në raportime, në përpilime të buxhetit për vitet e ardhshme.

Mundësitë

Mundësia e realizimit të ndonjë donacioni nga organizatat e ndryshme që mbështesin punën e komunave me projekte konkrete, të cilat duhet të arsyetohen në mënyrë profesionale. Gatishmëria e këtyre institucioneve në mbështetje të drejtpërdrejtë në organizimin e seminareve, që mundësojnë krijimin e përvojave për raportime të ndryshme dhe propozime buxhetore.

Stimulimi i stafit dhe përmirësimin e koeficientit, pasi shumë punonjësve u është shtuar puna dhe përgjegjësia.

Rreziqet

Rreziqet që mund të paraqiten këtë vit dhe do të ndikojnë direkt në performancë janë: Për vitin 2023, vlerësimi i projekteve kapitale sipas udhëzimit administrativ për kriteret e përzgjedhjes dhe prioritetet e projekteve kapitale që do të bëhet nga zyrtarët tanë, do të na ngarkojë punë mjaft shumë, krijon një rrezik për vonesa të raportimeve.

AKTIVITETET

1. Aktiviteti – Përgatitja e raportit vjetor financiar për vitin 2023, dhe qasja për dokumente zyrtare nga ana e auditorëve të jashtëm;

2. Aktiviteti- Përpilimi dhe definimi i bartjes së mjeteve nga vitet në vitin 2024;

3. Aktiviteti - Planifikimi i buxhetit për vitin 2025-2027, sipas Qarkores Buxhetore 2025 të lëshuar nga MF-ja;

Fushat informuese. (DËGJIME PUBLIKE) për kërkesat e qytetarëve sa i përket buxhetit për vitin 2025-2027, nga 1 qershori deri 31 korrik.

Marrja e të dhënave, analizimi, përcjellja e linjave buxhetore, përcjellja e tavaneve buxhetore, ndarja e aktiviteteve sipas kategorive ekonomike, shumat e lejuara, vlerësimet e duhura për regjistrimin e buxhetit në PIP dhe BDMS.

4. Aktiviteti ; Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF-së 2023.

Zbatimi i veprimeve konkrete që ndërlidhen me Drejtorinë e Financave nga plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2023, si dhe monitorimi i zbatimit të këtij plani të veprimit nga drejtoritë dhe njësitë tjera.

- Aktivitete të tjera

Aktivitet të tjera të vazhdueshme të punës së përditshme të stafit që dalin dhe janë në kontinuitet të vazhdueshëm.

MONITORIMET DHE RAPORTIMET

- *Kryetari i Komunës, mbështetje në realizimin e objektivave.*

Kryetari i Komunës duke shfrytëzuar kompetencat mbështet drejtorin, duke i mundësuar drejtorisë që të ketë në dispozicion akomodim të mjaftueshmen në zyra të nevojshme dhe t'i mbështet iniciativat që mendon se janë të qëlluara dhe ndikojnë direkt në përmbushjen e objektivave. Kryetari ndihmon drejtorin, duke shfrytëzuar autoritetin e tij, që t'u bëjë thirrje qytetareve në mënyrë publike për pagesën e tatimit në pronë.

- *Drejtori i Financave, mbështetje për realizimin e objektivave, ndihmon në plotësimin e kushteve të punës, kërkon performancë të mirë në realizimin e objektivave.*

Drejtori i Financave është katalizatori që do të ndihmojë në realizimin e objektivave, dhe do t'i plotësojë kërkesat e stafit menaxherial, duke ndihmuar në plotësimin e kushteve teknike të domosdoshme, siç është sigurimi i trajnimit të stafit, sigurimi i mjeteve të punës që shërbejnë për punë, siç janë pajisjet e TI-së etj. Drejtori përcjell dinamikën e punës që është duke u kryer në ZBF, duke pranuar raportet e punës dhe pasqyrat financiare, të arriturat në grumbullimin e të hyrave vetanake, dinamikën e të hyrave nga të gjitha drejtoritë dhe përmbushjen e obligimeve sipas dinamikës së këtij plani.