

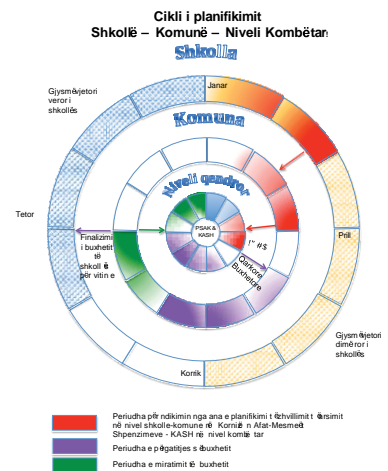
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022



## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimëve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: SHML "7 SHTATORI"

Vendi: PRISHTINE

Komuna: PRISHTINE

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KESHILLI DREJTURS I SHKOLLES

Data e aprovimit: 01.03.2022

Data e rishikimit (të ardhshëm): 01.03.2023

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: BAKI HOTI

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës.....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit).....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike.....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni .....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës.....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës .....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës.....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA .....</b>	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës .....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Historik i shkurtër i shkollës

Shkolla e mesme e lartë Tregti, Hotelieri dhe Turizëm “ 7 Shtatori “ në Prishtinë filloi punën më 01.11.1990.

Objekti gjendet në Sofali mbrapa Universitetit Amerikan në Prishtinë rrugës për Gërmi. Shkolla ka tri drejtime.

TREGTI, HOTELIERI DHE TURIZËM  
PROFILET:

1. Tregtar me pakicë dhe shumicë
2. Asistent i hotelit (Asistent i mikpritjes hoteliere)
3. Asistent i restorantit
4. Gjellëbërës
5. Pasiqeri
6. Asistent i turizmit (Asistent i turizmit dhe udhëtimeve)

Profilet arsimore janë tërëheqëse për tregun e punës

Nxënësit gjatë shkollimit marrin përveç njohurive teorike aftësohen mjaftueshëm për profesionin e ardhshëm jetësor.

Shkolla ka filluar punën në infrastrukturë të dëmtuar, inventar të vjetruar, pa mjetet e nevojshme didaktike për realizimin e procesit mësimor dhe mbi të gjitha me kontestin rrethë pronësisë mbi patundshmërinë e shkollës. Të gjitha këto ishin pengesa serioze për punë normale, mirëpo disa prej tyre cilave janë tejkaluar gjatë viteve të funksionimit, kurëse disa mbesin si sfida për tu zgjidhur.

Është projektuar objekti i ri i shkollës me infrastrukturë moderne, hapsira për punë teorike dhe punëtori të paisura për punë praktike. Pritet që të tenderohet sa më shpejtë ky projekt dhe të fillojë ndërtimi i shkollës së re e cila do të zgjidhte perfundimisht nevojat dhe kërkesat për proces të rregullt edukativo-arsimor.

Shkolla ka ditën e shkollës e cila festohet me 7 Shtatorë.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021/22 <sup>1</sup>

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 129	Janë të regjistruar edhe 50 nx. të mesimit për të rritur
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 18	Plotësojnë normën edhe 5 mësimdhënës nga shkollat tjera
3.	Numri i mësonjësve	8	
4.	Numri i klasave	5	
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
7.	Dollapë për nxënës	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
9.	Ngrohja	PO	Ngrohje qendrore me naftë
10.	Kushtet sanitare:	PO Normale	Të mira
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Pajisjet janë në gjendje të rregullt, kërkohet trajnim shtesë për përdorimin e tyre
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	PO Depo	Nuk ka teren sportiv, nuk ka sallë të edukates fizike
17.	Paralelet e ndara	JO	

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X	4480	4271	209	3360	3234	126
XI	4480	4200	280	4520	4240	280
XII	4096	3876	220	4056	3908	148
<b>Gjithsej</b>	<b>13056</b>	<b>12347</b>	<b>709</b>	<b>11936</b>	<b>11382</b>	<b>554</b>

#### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 12347

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2) 11382

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V						
Matematikë	V						
Shkencat e natyrës	V						

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX						
Matematikë	IX						
Shkencat e natyrës	IX						

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII	2.74	3.10	2.92	27		52	/
Matematikë	XII	2.32	2.26	2.29	27		52	/
Shkencat e natyrës	XII	2.68	2.71	2.69	27		52	/
<b>Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët</b>	XII	2.60	2.57	3.10	27		52	/



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
10-12	2129	1780	30.3	83
<b>Total</b>	2129	1780	30.3	83

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
3	0	3





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Edukim cilësor dhe konkurrues, për një shoqëri të bazuar në dije, me sistem të qëndrueshëm dhe gjithëpërfshirës që do të mundësoj mësim gjatë gjithë jetës. Staf arsimor të kualifikuar dhe trajnuar pra të përgatitur për të nxjerrë kuadro nxënësish me njohuri, shkathtësi dhe vlera të garantuara qëndrueshëm për kyçe në tregun e punës gjithnjë e më konkurrues .

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Brenda dhjetë viteve, synojmë të bëhemi shkollë me standarde bashkëkohore të mesimdhënies, duke shfrytëzuar teknologjinë informative, inkurajimin e zhvillimit tërësor të personalitetit të fëmijëve, që të sfidohen dhe t’i sfidojnë ndryshimet të cilat sot zhvillohen me dinamizëm.



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

- 1** Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH;
- 2** Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH;
- 3** Mbledhja e të dhënave;
- 4** Përtaktimi i Vizionit dhe Misionit;
- 5** Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;
- 6** Çaktimi i Objektivave dhe prioritetëve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);
- 7** Përzgjedhja e prioritetëve;
- 8** Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi
- 9** Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;
- 10** Marrja e vendimit: Aprovimi i PZHSH nga KDSH;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	1. Planifikimi i nevojave të shkollës, organizimi i punëve në shkollë, bashkëpunimi me nxënës, arsimtarë, prindër dhe bashkëpunëtor, koordinimi i punëve, komunikimi i mirë me komunitetin (shkolla e hapur), kontrollimi dhe vlerësimi i të gjitha shërbimeve në shkollë. Respektimi i Ligjit të Arsimit parauniversitar, udhëzimeve administrative për të funksionalizuar sa më mirë procesin mësimor, duke bashkëpunuar me Masht-in dhe DKA-në.
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	1. Cilësia e vizionit. 2. Aftësia e shkollës për inovacione, 3. Të qenit përgjegjës ndaj punëdhënësit, prindërve, dhe nxënësve 4. Rregullë dhe disiplinë në shkollë, 5. Preokupimi për mirëqenien e nxënësve, 6. Shkolla si element i jetës shoqërore
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	1. Shkolla jonë disponon me kuadro të mira profesionale, që në nivelin profesional janë në gjendje të ndjekin trendët e zhvillimit arsimor. Një nga sfidat kryesore në këtë aspekt është edhe mbështetja dhe stimulimi i kësaj pjese të stafit në mënyrë që ata të motivohen për të kontribuar në sistemin e arsimit si trajner të stafit tjetër arsimor. Trajnimet në kohën e fundit janë metodë e mirë për përfitimin e njohurive dhe shkathtësive të reja dhe si të tilla duhet ta kenë vendin në procesin arsimor. 2. Deri tani janë trajnuar shumica e mësimitdhënësve për metodikë-didaktikë të mësimitdhënies dhe mësimitnxënies dhe një pjesë e stafit është trajnuar për ECDL, mirëpo stafi mësimitdhënës ka nevojë të vazhdueshme për trajnime sidomos ato profesionale, këtë e dikton dinamika e shpejt e zhvillimit ekonomik dhe shoqëror e kulturor në përgjithësi.
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	1. Trajnime profesionale për mësimitdhënës. Mbështetja për trajnime të mëturshme duke angazhuar trajner të shkollës tonë. Këmbim përvojash me shkollat me të cilat bashkëpunojmë. Përshtatja e orarit mësimor për krijimin e kushteve për trajnime të ndryshme të mësimitdhënësve. Trajnimi i mësimitdhënësve për të hapur ueb sajte ku ligjëratat e tyre ti ofrojnë në mënyrë elektronike të cilat mund ti shfrytëzojnë me lehtësi nxënësit dhe të gjithë të interesuarit. Ekzistojnë platforma të ndryshme si: Trajnimi.com dhe Edukimi.net
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	1. Përgaditja e kuadrave të reja të gatshme për tu ballafaquar me nevojat e tregut të punës në lëmin e Tregtisë, Hotelarisë dhe Turizmit. 2. Sukseset në Testin e Maturës Shtetërore, pjesëmarrja e nxënësve në panairë të ndryshme të Turizmit dhe Hotelarisë duke ekspozuar prodhimet nga puna e tyre, si dhe gara të tjera me karakter komunal dhe jashtë saj.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	<p>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</p> <p>1.Organizimi i punes në shkollë</p> <p>2.Funksionalizimi i Këshillit të prindërve</p>	<p>1.1Kryerja e punëve me përgjegjshi të lartë, bashkëpunim të mire me të gjithë, shkolla e hapur. Funksionim I mire I organeve të shkollës (Këshillit të shkollës, Këshillit të arsimtarëve, Këshillit të klaseve, të nxënësve, aktiveve profesionale . Plani vjetor I shkollës I përgaditur me kohë, duke gjetur mbështetje gjatë tërë vitit. 2.1.Egziston disponimi i shumë prinderve per bashkepunim me shkollën.</p>	<p>1.1Kompetencat e kufizuera, buxheti menaxhohet nga komuna, veshersi për menaxhim të suksesshem, hapsira jo e mjaftueshme e objektit shkollor 2.1.Disa prinder hezitojne në bashkëpunim me shkollën.</p>	<p>1.1.Pasurimi I shkollës me profile të reja gjithnjë duke u mbështetur me nevojat e tregut të punes. 1.2.Percjellja me kohe e kerkesave në DKA per plotesimin e nevojave te shkolles 2.1.Ka ish nxenes qe deshirojne te ndihmojne shkollen, p.sh kryerjen e praktikes profesionale ne restorantet dhe hotelet e tyre.</p>	<p>1.1.Trajtim jo i mirë për shkollat profesionale nga ana e komunes dhe mashtit. 2.1Mungon stimulimi nga organet qeveritare ndaj kompanive qe ndihmojn shkollën, p.sh ne realizimin e praktikes profesionale me nxënës.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>B</b>	<p><b>KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR</b></p> <p>1. Aktivitete ekstrakurrikulare me nxenes.</p> <p>2. Paisja e Kabinetit të TIK-ut me kompjuter të rinj, si dhe paisja e klasëve me tabela të menqura.</p> <p>3. Rregullimi i një sale sportive apo tereni sportiv</p>	<p>Ambient miqësor dhe ambient i hapur profesional kolegial mes Personelit.</p> <p>Bashkëpunim me prindër për pjesëmarrje më aktive për fëmijën e vet për interesa të përgjithshme të shkollës.</p> <p>Nxënësit kanë kujdes të vazhdueshëm në kultivimin e Sjelljeve.</p> <p>Promocioni i vazhdueshëm i shkollës nëpërmjet aktiviteteve të mbajtura në shkollë dhe jashtë saj, garat republikane dhe Ndërkombëtare.</p>	<p>Vetëdijësim i pamjaftueshëm për bashkëpunim mes nxënësve në arritjen e Kompetencave.</p> <p>Mungesa e hapësirës për të praktikuar së bashku lëndet e praktikave Profesionale.</p>	<p>Angazhimi më i madh i kujdestarëve të klasëve me Nxënësit.</p> <p>Nxitja dhe propozimi i mësimdhënësve të cilët kanë nevojë për ngritje Profesionale.</p>	<p>Hapësirë të papërshtatshme dhe të Pamjaftueshme.</p> <p>Zbatimi i rregullave të shkollës nga të gjithë nxënësit jo teresisht i realizueshëm.</p> <p>Interesi pamjaftueshëm i organizatave për të perkrahur nx. në praktikimin e lendeve mesimore.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	<p>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</p> <p>1.Sigurimi i literatures për lëndët profesionale.</p> <p>2. Krijimi i partneritetit me kompanit tregtare, hoteliere dhe turistike për realizimin e praktikës profesionale.</p> <p>3.Rregullimi i një punëtorie për praktikën profesionale</p>	<p>1.1.Ka mundësi të bëhet perkthimi i teksteve nga gjuhët e huja sidomos per profilet hoteliere dhe turistike.</p> <p>2.1.Shumë ish nxënës të shkollës kanë hapur kompani tregëtare,hoteliere dhe turistike në kryeqytet.</p> <p>3.1.Egziton kuadri arsimor i kualifikua dhe me provojë, të dëshmuar për funksionimin e punës në hoteleri.</p>	<p>1.1.Ka mungesë të literatures për lëndët profesionale,nuk ka botime të teksteve.</p> <p>2.1.Disa kompani hezitojn në bashkëpunim ka refuzime, nuk dëshirojnë të bashkëpunojnë me shkollën,sepse nuk kanë obligim. Shkolla nuk ka punëtorin për praktke profesionale.</p> <p>3.1.Mungon punetoria ne shkolle,perkunder kerkesave te drejtuesve ne komune dhe ministri te arsimit.</p>	<p>1.1.Bashkepunimi me shkollat e turizmit dhe hotelerise në rajon, p.sh me Republikën e Shqiperise, me ndihmen e Mashti-it dhe DKA-se.</p> <p>2.1Kemi krijuar grupe te vogla te nxenesve per te marr pjese ne punen praktike perfitimi eshte edhe per kompanit po edhe per nxenesit.</p> <p>3.1.Komuna ka mjete financiare, projekti për Kuzhinen (punetorin ne shkollë) eshte i punuar.</p>	<p>1..1Në mungesë të teksteve nxenesit nuk mund të fitojn kompetenca të mjaftueshme për profesionin e tyre, suksesi i dobët në fund të vitit shkollor.</p> <p>2.1.Disa nxenes nuk shprehin interesim për kryerjen e praktikës në ndërmarrje. Vlersimi i nxenesve len për të dëshiruar (ai behet nga mesimdhënesi i cili percjell vijueshmerin dhe fitimin e kompetencave të nxenesve në ndërmarrje)</p> <p>3.1.Nga mungesa e punetoris për praktiken profesionale,eshte zvogluar interesimi i nxenesve për tu regjistruar në keto profile.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<p><b>ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE</b></p> <p>1.Trajnime për mësimdhënës ,për metodikë-didaktikë, ECDL MKLSH, etj</p> <p>2.Zhvillimi i profileve te reja arsimorë në përputhje me tregun e punës</p>	<p>1.1.Kuadri arsimor kualifikuar, posacerisht stafi i lëndëve profesionale</p> <p>1.2.Trajnimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve për mësimdhënje bashkëkohore, aplikimi i teknikave të reja me nxënësin në qender.</p> <p>2.1.Perfshirja e mesimdhenesve dhe drejtorit të shkollës në propozimin e zhvillimit të profileve të reja.</p>	<p>1.1.Ne shkollat profesionale kemi mesimdhenes te cilet kan kryer studimet nga fushat qe nuk kane te bejne me mesimdhenje.</p> <p>2.1.Profilet ekzistuese tanimë e kan ngopur tregun e punës,ka nevoj për profile te reja arsimore.</p>	<p>1.1.Të gjithë mesimdhenesit jane te interesuar per pjesemarrje ne trajnime, per ngritjen e cilesis ne mesimdhenje me metoda bashkekohore.</p> <p>2.1.Hapja e profileve te reja është perspektivë për shkollën, mund të rritet intresimi per regjistrimin e nxenesve të rinje ne kl e 10.</p>	<p>1.1.Shume rrallë organizohen trajnime per mesimdhenesit e lendeve profesionale, vazhdimisht pranohen mesimdhenes te rinj qe nuk kane vijuar trajnime per mesimdhenje, pastaj eshte mosha e shtyre e disa mesimdhenesve etj</p> <p>2.1.Te mos prodhojm kuadra qe nuk i duhet tregut te punes.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<p><b>PERFORMANCA E NXËNËSVE</b></p> <p>1.Regjistrimi i nxenesve me sukses më të dalluar nga shkollat fillore</p> <p>2.Vijueshmeria e nxenesve ne shkollë</p>	<p>1.1Kudri arsimor i kualifikuar dhe shume i perkushtuar per pune te suksesshme.</p> <p>2.1.Shkolla ka profile shume terheqese per tregun e punes,eshte Kodi i miresjelljes 06/2014,ku jane te definuera obligimet ,pergjegjesit e nxenesve.</p>	<p>1.1.Ka mungese të kabineteve ,punetorive, mungese te literaturës- teksteve mesimore per shkolla profesionale.</p> <p>2.1.Interesimi i prinderve per regjistrimin e femijeve ne keto profile eshte jo i mire,perkunder informimit,shpern darjes se fletepalosjeve etj,pastaj vijueshmeria e tyre ne mesim nuk eshte e kenaqeshme,ka shume ore te humbura.</p>	<p>1.1Egzistojne nje numer i madh i kompanive tregtare hoteliere dhe turistike qe kan ofruar bashkepunim per kryerjen e praktikes profesionale per nxenesit e shkolles tone.</p> <p>2.1..Kujdestaret e klaseve ne vazhdimsi organizojnë mbledhje me prinder,respektimi i Kodit te miresjelljes,ngritja e cilesis ne mesim.</p>	<p>1.1Ka nxenes me perkujdesje jo te mire,gjendje jo e mire sociale .nxenes udhetar,pa prinder etj,d.m.th struktura e nx. ne shkollen tonë eshte jo e mirë.</p> <p>2.1.Mos respektimi i rendit shtepiak dhe rregulloreve nga ana e disa nxenesve.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor dhe efikas në institucione arsimor

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor dhe efikas
2	Ndertimi i mekanizmave për zhvillimin e vazhdueshëm profesional të mësimitdhënësve

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Udhëheqje dhe menaxhim cilësor dhe efikas
2	Sigurimi i cilësisë në mësimitdhënje
3	Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve
<b>Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste</b>	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Organizimi i punës në shkollë Funksionalizimi i Keshillit të Prindëve. Të shtohet bashkëpunimi i shkollës me shkollat tjera dhe komunitetin.	-Organizimi i punëve sa më mirë në shkollë, do të ndikojë direkt në cilësinë e mësimdhënjes, por shkolla ka nevojë për përkrahjen nga Komuna dhe Mashti. -Shkolla ka nevojë për përkrahje dhe bashkëpunim sa më të madh nga ana e Këshillit të prindërve, si p.sh ndihme në realizimin e praktikës profesionale, apo ndonjë ide për ndonjë projekt tjetër. Bashkëpunimi me shkollat tjera për të këmbyer ide dhe përvoja të ndryshme me qëllim të ngritjes së cilësive me mesazh nxenie.
2	KULTURA DHE MJEDISI	Paisja e Kabinetit të TIK-ut me kompjuter të rinj si dhe tabelat e mençura të vendosura nëpër klase. Rrregullimi i një sale sportive, apo tereni sportiv Aktivitete ekstrakurrikulare me nxënës.	-Në ditët e sotme shkollat kanë nevojë shumë të madhe për paisje me kompjuter, si dhe tabelat e mençura do të bëjnë mesazhin më atraktiv dhe më të kapshëm për nxënës. Mungesa e salles së edukatës fizike nuk ka arsye të mëdha dhe edukatës fizike është monotone për nxënës nuk është atraktive dhe ndikon demshëm në shëndetin e nxënësve. -Në shkollat profesionale ka gjithëherë nevojë për aktivitete ekstrakurrikulare si organizimi i panairëve nga lëmia e turizmit dhe hotelerisë, organizimi i vizitave me nxënës vendë turistike dhe atyre me vlera kombëtare dhe historike.
3	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Rregullimi i një punëtorie për praktikën profesionale. Krijimi i partneritetit-bashkëpunimit me kompanitë tregtare,hoteliere dhe turistike për realizimin e praktikës profesionale. Sigurimi i literaturës për lëndet profesionale.	Praktika profesionale është ndër lëndët kryesore në shkollat profesionale, shkollës i mungon punëtoria në shkollë. Mungesa e punëtorisë është hendikepi i madh për perfitim të kompetencave të mjaftueshme për profilin e caktuar arsimor. - Mungesa e punëtorisë shkolla po mundohet ta zëvendësojë me rritjen e bashkëpunimit me kompanitë tregtare-hoteliere dhe turistike për realizimin e praktikës profesionale, duke lidhur marrëveshje bashkëpunimi me bizneset e ndryshme në kryeqytet. - Literatura adekuarte për lëndet profesionale është edhe një problem tjetër në vetë. Mashti duhet kujdesur shumë me shumë për sigurimin e literaturës së nevojshme, si të arrihen suksese në mësim pa literature përkatëse mësimore.
4	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Trajnimi dhe avancimi i mësimdhënësve për mësimdhënie dhe nxenie ndërvepruese; Zhvillimi i profileve të reja arsimore në përputhje me tregun e punës.	-Zhvillimi profesional i mësimdhënësve përmes trajnimeve të akredituara nga Mashti-duhet të bëhen në vazhdimsi, kurrikula e re duhet të përcillet me trajnime të reja. -Shkollat profesionale në vazhdimësi duhet të pasurohen me profile të reja arsimore në lidhje me nevojat e tregut të punës, jo të stërbushet tregu me kuadro të panevojshme.
5	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Vijueshmëria e nxënësve në shkollë, Të përmirësojë arritjet e nxënësve në fushat e kurrikules. Regjistrimi i nxënësve me sukses të dalluar nga shkollat fillore.	Diciplina e nxënësve do ishte më e mirë në shkollë nga vetë nxënësit. - Për çdo vit kemi numër të madh të mungesave nga ana e nxënësve, shkollat është jashtë qytetit, në periferi, transporti jo i sigurt, nxënësit vijnë nga fashtrat, vijnë nga familjet me asistencë sociale. Pastaj në shkollë po regjistrohen një pjesë e nxënësve që pak kanë nota të mirë.

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2022				2023				2024					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Organizimi i punës në shkollë Funksionalizimi i Keshillit të prindëve	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Drejtori i shkollës, kujdestarët e klasëve	Nuk ka
2	Paisja e Kabinetit të TIK-ut me kompjuter të rinj si dhe paisja me tabela te menqura, Rrregullimi i një salle sportive,apotereni sportiv, Aktivitete extrakurrikulare me nxenes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Ariana Krasniqi-mësimdhenes e e TIK-ut - DKA-Masht	40.000 euro
3	Rregullimi i një punëtorie për praktikën profesionale Krijimi,partneritetit -bashkepunimit me kompanit tregtare,hoteliere dhe turistike per realizimin e praktikës profesionale Sigurimi i literatures për lendë profesionale	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Fadil Krasniqi Ramush Kurti-mesimdhesh te hotelerise	100.000 euro
4	Trajnime per mësimdhënës për mesimdhënie dhe mesimnxenie.Zhvillimi i profileve të reja arsimore në përputhje me tregun e punës	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Drejtori i shkollës, Koordinatori per Sigurimin e Cilësisë	Nuk ka
5	Viushmeria e nx.nëshkollë, Regjistrimi i nx. me sukses të dalluar nga shkollat fillore	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Drejtori i shkolles, Koordinatori per Sigurimin e Cilesise	Nuk ka

Te aprohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20 22

Të paktën 3 prioritetë për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Paisja e kabinetit të TIK-ut me kompjuter dhe tabela te menqura per klaset				Rezultatet e pritura: Permirësimi i mesimdhënies				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2	KULTUR A DHE MJEDISI SHKOLLOR	Mesimdhënie me cilesore	Shtirja e kablove dhe projektoreve ne mure, neper klase per te vendour tabelat e menqura per lidhjen e kompjuterve dhe pune te tjera.	Ariana Krasniqi-mësimdhënëse e TIK-ut	Egziston hapsira dhe kuadri arsimor i kualifikuar	13.000 euro	Shtator 2022 deri në mars 2023	Faturat
3								
4								
5								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arritave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 Rregullimi i një salle sportive, apo tereni sportiv				Rezultatet e pritura: Ngritja e cilësisë në mesimdhënie, ngritje e aktivitetit me nxënës				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Kushte me të mira për mesim	Rregullimi i terrenit për fillimin e punimeve	DKA-Masht	Egziston hapsira-tereni	100.000 euro	Prill - shtator	Faturat
3		Ngritje e cilësisë në mesimdhënie						
4		Ora e edukatës fizike me terheqese për nxënës						
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mesimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

<b>Prioriteti 3 :</b> Rregullimi i një punëtorie për praktikën profesionale				<b>Rezultatet e pritura:</b> Kryerja e praktikës në shkollë, lehtësim në mesimdhënie, shkolla do bëhet me terheqje për nxënësit, ngritje e suksesit, fitimi i kompetencave të mira nga nxënësit				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Realizimi i praktikës profesionale brenda në shkollë	Ndërtimi i një aneksi në objektin shkollor dhe paisja e punëtorisë me mjete të nevojshme.	Fadil Krasniqi-Ramush Kurti-mesimdhës të hotelerisë	Duhet ndërtuar një aneks në shkollë DKA; MASHT	100.000 euro	Prill-Shtator	Faturat
3		Percjellje me emër të mirë të nxënësve nga ana e personelit arsimor						
4		Perfitimi në kohë dhe vlersimi me emër të mirë të nxënësve nga ana e mesimdhënësve						



**Printo dhe paraqit në sallën e mesimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Paisja e Kabinetit të TIK-ut me kompjuter të rinjë dhe paisja e tabelave te menqura neper klasë								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	1.Paisja e Kabinetit të TIK-ut me kompjuter të rinj, si dhe paisja e klaseve me tabela te menqura.	Ngritje e cilësisë në mësimdhenje.					Nuk ka, nese DKA shpreh gadishmerin per përkrahje.	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 2 :** Rrregullimi i një salle sportive, apo tereni sportiv,

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
KULTURA DHE MJEDISI	Rrregullimi i një salle sportive, apo tereni sportiv.	Ngritje e cilësisë në mesimdhënie, lenda e edukatës fizike do bëhet shumë me atraktive dhe terheqëse për nxënës.					Sigurimi i hapsirës mund të lejohet me përkrahjen nga DKA, besojmë në realizim.	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 3 : Rregullimi i një punëtorie për praktikën profesionale

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA		Kryerje e praktikës në shkollë, lehtësim në mesimdhënie, shkolla do behet me terheqse për nxenes, ngritje e suksesit, fitimi i kompetencave të mira nga nxenesit					Mund të ketë vonesa në sigurimin e mjeteve për paisjen e punëtorisë me inventar dhe mjete tjera, sepse paisjet e kuzhinës kushtojn shumë.	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Priotitet ndertimi i shkolles se re " 7 SHTATORI "



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## SHTOJCA

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )

KOMUNA				PRISHTINE							
Emri dhe adresa e shkollës		Personi kontaktues	tel.	fax	email	Urban	x	Gjuha mësimore në shkollë	Shqipe Serbe Boshnja ke Turke.	Shqip	
SH.M.L. T.H.T "7 SHTATORI" PRISHTINË		Hatixhe Ratkoceri	044/316-522		Shml. 7.Shtatori@rks-go.net	Rural					
NDËRTESA SHKOLLORE DHE KUSHTET FIZIKE	Nr. i mësonjësorëve	9	Sipërfaqja e dhomave të mësimi m2	1300m2	Nr. i klasëve për edukim special	0	Sipërfaqja e dhomave të mësimi të edukimit special m²	0			
	Laboratorët	P o ( S a )	Kabinetet	Po(Sa)	1	Punëtoritë e Tik	Po	Sallat e arsimtarëve	Po	1	
		J o x		Jo	0		Jo		Jo		
	Toaletet e meshkujve	P o 2	Toaletet e femrave	Po	3	Toaletet e nxenesve me nevoja te veqanta	Po	Toaletet e mësimdhënësve	Po	0	
		J o		Jo	0		Jo		Jo		
	Bibliotekat	P o	Kuzhinat	Po		Sallat per edukate fizike	Po	Depo	Po	1	
		J o x		Jo	x		Jo		0		Jo
	Klasa për parafillor	P o	Kycja në ujësjellës	Po	x	Kycja nërrjetin e kanalizimit	Po	Mënyrat e ngrohjes	Klasike	x	
J o		Jo		Jo	Qendrore						
Rrethojat	P o x	Fushat Sportive	Po		Tjetër: (specifiko)	Po	Tjetër: (specifiko)	Po	0		
	J o		Jo	0		Jo		0		Jo	
Ndrimet	1	Objekti shkollor sa ndertesa i ka?	1	x	Paralelet (klasët e formuar me nxënës) sa	Parashkollor Klasët 1 - 9 Klasët e kombinuara Klasët e bashkangjitura	Nr i paraleleve	12			
	2		2								
	3		3								
	4		4								



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
SHMTHT "7 SHTATORI" Brenda 25	Shume ish nxenes te shkolles tone sot jane pronar te shume hoteleve dhe restoranteve ne Prishtine dhe ne qytete te tjera ne Kosove, si psh restorant "Villa Pikniku", restorant "Villa Germia"	Shkolla ka nevojë për perkraheje dhe ndihmuar nga komuna dhe ministria, sidomos ne infrastrukture shkollore, punetori, kabinete pune.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shkolla jonë disponon me kuadro të mira profesionale, që në nivelin profesional janë në gjendje të ndjekin trendët e zhvillimit arsimor. 2.Deri tani janë trajnuar shumica e mësimdhënësve për metodikë-didaktikë të dhe një pjesë e stafit është trajnuar për ECDL, mirëpo stafi mësimdhënës ka nevojë për trajnime të vazhdueshme, sidomos ato profesionale.	Zbatimi i teknikave te reja mesimore, rezultatet e mira në Testin e Matures shtetore, pjesemarrja ne gara. Arsimtaret e trajnuar kane sjellur certifikatat e trajnimit.	

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Synim kryesor i shkollës është bashkëpunimi me sektorin publiko–privat për të hulumtuar kërkesat e tregut në mënyrë që në të ardhmen të hapim drejtime deficitare, ku kuadrot që do të dalin nga këto drejtime të kenë mundësi të kyçen në tregun e punës apo të vazhdojnë studimet e mëtejshme.	Bashkëpunimi i mire me kompanit tregtare-hoteliere dhe turistike ne realizimin e praktikës profesionale, si pjese shume e rendesishme e mesimdhënjes dhe nxenjes.	Shkolla ka nevojë për një punetrori ku nxenesit brenda ne shkolle do ta kryenin praktiken dhe bazen fillestare te praktikës per profilin ekzistues.

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie. Zbatimi i Kornizës Kurrikulare dhe Ligjit Parauniversitar të RK-së, në përpikmëri, Licensimi i të gjithë mësimdhënësve. Bashkëpunimi permanent me MASHT-in dhe DKA-në.	Shkolla gjithnjë ka kërkesa për Mashtin -për trajnimin e mesimdhënësve, bashkëpunimi është i mire, të gjithë mesimdhënësit janë paisur me licence për mesimdhënie. Shkolla respekton Ligjin për Arsimin parauniversitar dhe Udhëzimet Administrative.	

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Nxenesit që regjistrohen në shkollën tonë nuk janë me sukses të dalluar, vijin me shume nga periferitë e qytetit dhe fshatrat për rreth, ka prej tyre që kanë një disiplinë jo të mirë në shkollë.	Vijueshmëria e disa prej tyre nuk është e mirë në procesin mësimor, prindrit e disave nga ta rrallë vijin në shkollë. Ka prej tyre me gjendje jo të mirë sociale.	

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

**Niveli:**

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuar	Rekomandime
SHMHTT "7 SHTATORI" është shkollë profesionale, ofron mësimin e rregulltë dhe atë për arsimin për të rritur. Profilet arsimore, tregti, hotelieri dhe turizem janë shume terheqese për tregun e punës. Pas përfundimit të shkollimit nxenesit e shkollës tone menjëherë punësohen lidhen me biznesin diku nga 70% pjesa tjetër i vazhdojnë studimet në universitete publike dhe private. Shkolla ka tri dege me 5 profile arsimore me 129 nxenes të rregulltë dhe 50 nxenes me arsim për të rritur. Kuadri arsimor është i diplomuar 100%, janë të trajnuar por kanë nevojë edhe për trajnime shtesë.	Mundësitë e mëdha për punësim të nxenesve tone, proflet terheqese për tregun e punës. - Një numër i nxenesve të regjistruar janë me sukses jo të mirë, dhe kanë pak interesim për mesim, disa prindër jo fortë të mirë për bashkëpunim etj. Shkolla nuk ka punëtorë për praktike profesionale, salla të edukatës fizike.	Mundësitë e mëdha për punësim të nxenesve tone, proflet terheqese për tregun e punës. - Një numër i nxenesve të regjistruar janë me sukses jo të mirë, dhe kanë pak interesim për mesim, disa prindër jo fortë të mirë për bashkëpunim etj. Shkolla nuk ka punëtorë për praktike profesionale, salla të edukatës fizike.

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Përparimi në shkollë  
mësimdhënia dhe aktivitetet  
kabinetet dhe pajisjet  
organizimi dhe progresi

Qëllimet e shkollës  
Të përkrahët çdo nxënës  
Puna e mësimdhënësve të planifikohen dhe inkuorporohen ndryshimet  
Pjesëmarrja e gjithmbarshme  
Të punohet në promovimin e shkollës dhe zhvillimin e saj

Materialet e mentorimit janë të arkivuara në dokumentacionin e mesimdhësve.  
Struktura e orës kryesisht mirë e paraqitur nga mesimdhësit  
Mesimdhësit kryesisht me uniforme, por haset edhe në veshje joadekuate  
Vlerësimet e nxënësve janë të bera nga gjithë mesimdhësit. Verëhet një përmirësim pas vizitave nëpër klase  
Aktiviteti i nxënësve gjatë mentorimit është me aktiv  
Mesimdhësit janë bashkëpunues që shihet në baze të konsultimeve para gjatë dhe pas mentorimit. Gati të gjithë kanë nënshkruar formularët e mentorimit.  
Një dukuri që duhet korrigjuar në të ardhmen saktësia e orës  
Verëhen mundësi të materialeve shtesë për nxënësit  
Kërkesë e madhe janë projektoret dhe laptopet si dhe tabelat e mequra për mesimdhënie.  
Qartësia e disa mesimdhësve të ngritet në nivel më të mirë  
Te disa mesimdhënës duhet përpunuar edhe më saktësisht objektivat në mënyrë që ora të jetë edhe më efektive  
Përgatitja me shkrim e orës mësimore bëhet nga mesimdhënësit dhe evidentohen  
Planet instruksionale janë të përgatitura edhe nga mesimdhënësit që janë trajnuar për metodikë didaktikë dhe MOV  
Mesimdhënësit janë trajnuar sipas dinamikës që e ka përcaktuar DKA-ja  
Pjesa e reflektimit të orës të disa mesimdhënës duhet korrigjuar ashtu që objektivat e orës të vertetohen në pjesën e reflektimit.

Akreditimi siguron standarde ndërkombëtarisht të përshtatshme për të kontrolluar nëse institucionet përmbushin minimumin e kërkesave. Procesi i akreditimit vendos në lidhje me njohjen e institucioneve për një periudhë të caktuar. Akreditimi i shkollës bëhet nga Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve (AKK).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

Permbledhje e projekteve, aktiviteteve, trajnimeve dhe memorandum bashkepunimeve gjate vitit shkollor 2021/22

### **PROJEKTET E REALIZUAR NE FILLIM TE VITIT SHKOLLORE 2021/22**

#### **Rregullimi i infrastruktures brenda dhe jashte shkolles:**

1. Lyerja dhe pastrimi I shkolles,
2. Lyrja e dyerve dhe radiatorëve te shkolles,
3. Vendosja e tabelave informuese ne rrugen kryesore si dhe oborrin e shkolles,
4. Vendosja e kamerave brenda dhe jashte shkolles,
5. Vendosja e perdeve ne gjithe objektin e shkolles,
6. Dollapa ne sallën e arsimitareve,
7. Dollapa ne koridorin e shkolles per te vendosur ekspozate te trashegimise kulturore,
8. Furnizim me banka dhe karrika per nevoja te shkolles
9. Dollapa dhe tavolina pune ne zyren e drejtorit,
10. Dollapa dhe tavoline pune ne zyren e sekretarit te shkolles,
11. Ndriqimi ne te gjithe objektin e shkolles
12. Dekorimi i shkolles ne koridore me fotografi (pano e nxenesve dhe mesimdhenesve) dhe ngjyra me ikone te ndryshe,
13. Vendosja e luleve brenda dhe jashte ambientit te shkolles
14. Dezinfektimi i shkolles
15. Vendosja e internetit perforcues nga kompania ARTMOTION

#### **Aktivitetet dhe projektet e perfituara per nxenes:**

1. Projekti inicuar nga LUX-DEV per rregullimin e kuzhines, nje dhome hoteli, agjensionin turistik, receptionin per te realizuar praktiken profesionale brenda objektit te shkolles,
2. Donacion mini librari dhuruar per shkolle nga Instituti Albanologjik i Kosoves,
3. Pese (5) nxenes perfitues te burses per djekjen e kursit te teknologjise informative,
4. Gjashte (6) vajza te drejtimit Turizem perfituese te burses me nga 500 Euro nga LUX-DEV dhe MASHT
5. Dhurim nga DKA nje TV
6. Dhurim nga DKA nje kompjuter dhe nje llaptop per zyre te drejtorise,
7. Donacion nga Unioni i Turizmit te Kosoves, realizimi i nje udhetimi turistik me guider profesional per nxenes te shkolles ne kuader te praktikës profesionale,
8. Aktivitet nga Unioni i Turizmit te Kosoves me 4 dhe 5 maj, dhjete nxenes te shkolles tone ishin pjesmarres ne Panairin Nderkombetar te Kosoves,
9. Aktivitet pjesmarrje ne Panairin e Edukimit me 5 dhe 6 maj,
10. Organizimi i diteve te hapura te shkolles,
11. Organizimi i eskuzionit pese (5) ditore te shkolles me klaset e 12-ta.
12. Promovimi i shkolles ne disa shkolla fillore ne Prishtine (vizite kalset e 9-ta)
13. Shtate nxenes perfitues nga Prishtina Rea INTERVET KOSOVA, pjesmarrje Maribor Slloveni
14. Projekt i fituar nga Keshilli i Europes dhe Bashkimi European "ngritja e kapacitetit per arsim gjithepershires-INCLUDE



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

Permbledhje e projekteve, aktiviteteve, trajnimeve dhe memorandum bashkepunimeve gjate vitit shkollor 2021/22

### Trajnimet e mbajtura gjate vitit shkollor 2021/22

1. Pjesmarrje ne trajnimin e organizuar nga **ESVET PRO** te LuxDev per **Studimet Gjurmuese** ne arsim dhe aftesim profesional te perkrahur nga **Bashkimi Evropian**, miratuar nga MASHTI dhe MFPT
2. Pjesmarrje ne trajnimin e radhes pese mesimdhenes **“Zhvillimi dhe Implementimi nje Sistemi Arsimore Gjithe Perfshires”** te testimit bazuar ne CLOUD (CBTS)
3. Pjesemarrje ne **Ligjerata- punetori** ne kuader te projektit **“Meso dhe vepro per shoqerin pa dhune dhe baze gjinore”** e organizuar nga shoqata **“NORMA”**
4. Pjesemarrje ne publikimin e raportit hulumtues **“Kerkesat e Tregut dhe Kapacitetet e Shkollave Profesionale”** e organizuar nga **ETEA**
5. Pjesemarrje ne sesionin informues mbi **“Njohjen e Mesimit Preparakt”** organizuar nga KSV/801- European Union Support to Vocational Edukation and Training (VET), Profesional Requalification and Occupation (ESVET PRO)
6. Pjesemarrje ne takimin e mbajtur nga DKA me temen **“Siguria ne institucionet edukative – arsimore”** te Komunes se Prishtines
7. Pjesemarrje ne Punetori per **“Procesin e zhvillimit dhe finalizimitte Draft Standardit te Profesionit dhe Planit Mesimor”** per profilin **“Kuzhinier”** organizuar nga **LUX-DEV**
8. Pjesemarrje ne **“Javen e Aktivitet te Hapur”** organizuar nga Agjencia Shtetere e Arkivave te Kosoves
9. Pjesemarrje ne trajnim e organizuar nga MASHTI dhe ne bashkepunim me Keshillin e Europes lidhur me **“Kornizen mbi perfshirjen e femijeve me nevoja te veqanta arsimore ne arsimin e mesem te lart”**
10. Pjesemarrje ne ftesen nga European School of Kosovo – **“Jave e Evropes ne ESK”** Tema **“Praktikat e Zhvillimit dhe Orjentimit te Nxenesve ne Kariere”**
11. Pjesemarrje ne punetori konsultuese me IAAP-TE **“Rishikimi i Rezultateve te Nxenesve per Nivelet e Kualifikimit”** organizuar nga MASHTI
12. Pjesemarrje ne trajnimin e organizuar nga SIGMA BMS me bashkepunim me LUX-DEV, tema **“Profili Teknik i Hotelerise dhe Restorantit”** si dhe **“Kuzhinier”**
13. Pjesemarrje ne sesionin informues “Manifesta 14 Prishtine” implementuar ne bashkepunim te ngushte me Drejtorine e Arsimit te Komunes se Prishtines dhe Fushe Kosoves
14. Pjesemarrje ne trajnimin e organizuar nga SYRI VIZION me temen **“Qendrat e Karieres ne IAAP Bashkepunimi i nivelit Lokal dhe ate Qendrore”**

### Memorandume Bashkepunimi per t'i mundesuar shkolles kryerjen e praktikës profesionale:

1. Lidhje e memorandum bashkepunimi me **Unionin e Turizmit te Kosoves (UTK)**
2. Lidhje e memorandum bashkepunimi me biznesin **Sarajeva Steake House**
3. Lidhje e memorandum bashkepunimi me **Oden e Hoteleries se Kosoves**
4. Lidhje e memorandum bashkepunimi me biznesin **Meridian Expres**
5. Bashkepunim me biznese tjera si **Interex, Viva Fresh, Agjensione Turistike**, dhe biznese **Hoteliere** te ndryshme