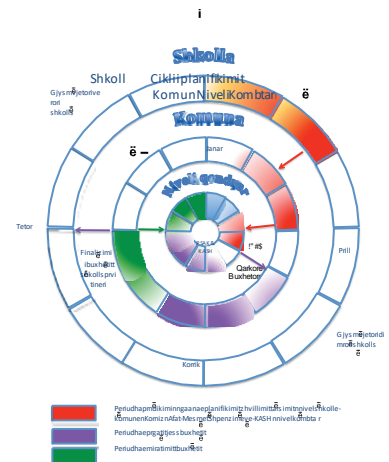


# PZSHS-2020-23



### Kalendariplanifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si mkalenda planifikimit për të shkollave dhe riArsimitnëkomunidheimekale ndar in e veprimeve në nivel të kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i Institucionit:

Institucioni Parashkollor "Xixëllonjat"

Vendi:

Prishtinë

Komuna:

Prishtinë

PZHI dhe rishikimi i aprovuar nga:

Këshilli Drejtues i Institucionit

Data e aproimit:

29.09.2020

Data e rishikimit (të ardhshëm):

26.08.2021

Nënshkruar nga Kryetari Këshillit  
Drejtues të Institucionit

Shkurta Qerimi, drejtore Mimoza Morina- Morina



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimi ne buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.

## PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË INSTITUCIONIT

I.Të dhënat për shkollën .....	
1.1.Përshkrimi/pasqyrimii shkurtëri të dhënave të shkollës .....	
31.2.Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	
41.3.Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura(në dy vitet e fundit).....	
51.4.Suksesi I nxënësve sipas lëndëve–mesatarja e suksesit për vitine fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak.....	
1.5.Mungesat e nxënësve dhe braktisja.....	
II.Vizioni,misioni dhe objektivat strategjike .....	
2.1.Vizioni dhe misioni .....	
III.Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës.....	
3.1Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	
3.2.Listae kritereve të cilësisë me interes të veçan të për shkollën për një periudhë 3 vjeçare.....	
3.3.Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës.....	
3.4.Objektivat zhvillimore të shkollës.....	
IV.PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS –PLANI TRE VJEÇAR.....	
4.1.Prioritet e përzgjedhura–arsyeshmëria.....	
4.2.Pasqyra e planit trevjeçar.....	
V.PLANI VJETORI SHKOLLËS.....	
5.1.Tabela e prioriteteve.....	
Monitorimit dhe vlerësimii zbatimittë Planit Zhvillimor të Shkollës.....	
Aktivitete të tjera.....	
SHTOJCA.....	
Të dhënat bazë të SMIA-s.....	

Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....

Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë.....



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimit në buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## TË DHËAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të institucionit

#### 1. Historiku i Institucionit Parashkollor Xixëllonjat”

IP “Xixëllonjat” shtrihet në rr. “ Perandori Justinian” p.n. - Qyteza Pejton në Prishtinë. Institucioni disponon me një hapësirë të brendshme prej 400m<sup>2</sup> dhe hapësirë të jashtme prej 1030m<sup>2</sup>. Institucioni Parashkollor “Xixëllonjat” si objekt fizik, është ndërtuar që nga vitet e tridhjeta të shekullit të kalua. Fillimisht ka funksionuar si “Shtëpie e Shëndetit”. Më 02.02.1954 ka filluar punën si Institucion Parashkollor. Ka pasur fondin vetanak dhe një pjesë të buxhetit nga Komuna. Në gjirin e saj ka pasur gjithsej 4 grupe fëmijësh dhe 10 puntorë. Ndrëkaq, para masave të dhunshme (1991) kanë qenë 4 grupe shqiptare dhe 3 sërbe me gjithsej 154 fëmijë, prej tyre 80 shqiptarë. Menjëherë pas luftës i pari ia filloi punës me vetëm 30 fëmijë, mirëpo numri i fëmijëve u ngrit shumë shpejt në rreth 200 fëmijë. Sot ky institucion ka 7 dhoma të fëmijëve, 117 fëmijë dhe 25 punëtorë, i përmbushë të gjitha detyrat dhe obligimet konform Ligjit dhe Standardeve për edukimin dhe arsimimin parashkollor në Kosovë. Institucioni udhëhiqet dhe menaxhohet nga drejtoresha e institucionit, përgjegjësja e objektit, dhe zyrtarja administrative, të cilët bashkëpunojnë me të gjithë akterët që veprojnë në institucion e sidomos me Këshilli e Institucionit. Stafi edukativ pothuajse është i kualifikuar dhe i trajnuar për punën edukativo-arsimore me fëmijë deri në moshën 6 vjeqare. Metodologjia e punës në institucionin tonë proklamoi idenë me “fëmijën në qendër” e cila bazohet në Ligjin e Arsimit Parauniversitar dhe në Kornizën e Re Kurrikulare të edukimit parauniversitar. Në varësi nga mosha dhe aftësitë e fëmijëve, edukatorët në suaza të planifikimit vjetor, mujor, javor dhe ditor i realizojnë detyrat dhe përmbajtjet e aktiviteteve programore me fëmijë. Institucioni ynë ka bashkëpunim të rregullt me prindërit dhe komunitetin po ashtu është i hapur dhe i gatshëm të bashkëpunoj me institucionet tjera. Është institucion gjithëpërfshirës, i cili veprimtarinë e vet e realizon në edukimin dhe arsimimin e fëmijëve të moshës parashkollore 1- 6 vjet. Puna në institucionin tonë fokusohet në zhvillon personalitetin, talentin dhe aftësitë intelektuale e fizike të fëmijëve deri në potencialin e tyre të plotë, avancojnë krijimin e njohurive themelore shkencore, shkathtësive të komunikimit, vrojtimit dhe shkathtësive analitike, kreativitetit, mëvetësisë, imagjinatës etj. Zhvillon respektin tek fëmijët për të drejtat e njeriut dhe liritë themelore, si dhe për parimet e përcaktuara me Kartën e OKB-së, me konventat përkatëse dhe në Kushtetutën e Republikës së Kosovës. Zhvillon tek fëmijët respektin për prindërit dhe edukatorët, për identitetin kulturor, gjuhën dhe vlerat e komunitetit të tij, për vlerat e Republikës së Kosovës, për shtetin nga i cili mund të ketë prejardhjen dhe për respektimin e diversitetit. Bëhet përgatitja e fëmijëve për jetë kolektive në frymën e mirëkuptimit, të paqes, tolerancës, barazisë gjinore dhe në miqësi me pjesëtarët e të gjitha komuniteteve në Republikën e Kosovës e më gjerë, gjithashtu zhvillojmë tek fëmijët respektin për mjedisin ku jetojnë



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikë nisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimi në buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë emësimore, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR INSTITUCIONIN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të institucionit

Viti shkollor: 2020/21

Nr.Kategoria	Përshkrimi			Koment shtesë
1. Numri I nxënësve	Gjithsej:106			
2. Numri I mësimdhënësve	14			
3. Numri I mësonjësoreve	7			
4. Numri i klasave	7			
5. Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	PO	JOV		
6. Internet dhe wireless	POV	JO		
7. Dollapë për nxënës	POV	JO		
8. Qasje përpersonat me aftësi të kufizuara	PO	JOV		
9. Ngrohja	POV			
10.Kushtet sanitare:	PO			
11. Furnizimrregullt me ujë:	PO V	JO		
12. Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	Brenda V	Jashtë		
13. Çantae ndihmës së parë	PO V	JO		Kemi edhe mjekën pediatër një here në javë
14. Pajisjet e zjarrit në shkollë	PO	JO		4 aparate kundër zjarrit
15. EPRBM <sup>2</sup>	PO	JOV		
16.Objektet përcjellëse	JO			
17.Paralelet e ndara	Jo			



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikë nisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimi në buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë emësimore, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## I. TË DHËNAT PËR INSTITUCIONIN-

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Fusha	Mosha	Viti shkollor 2019/2020 (çd ovit)			Viti shkollor I tanishëm 2020/2021 Fundi I vitit shkollorë		
	1-2 vjeç	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuri të përgjithshme Shkenca natyra dhe shoqëria		38 aktivitete	27 aktivitete	11 aktivitet			
Zhvillimi i gjuhës dhe i komunikimit		40 aktivitete	29 aktivitete	11 ak.			
Zhvillimi njohës dhe njohuri të përgjithshme Matematika		40 aktivitete	29 aktivitete	11 ak.			
Shprehja e kreativitetit edukim figurative + Edukim muzikor		39+39 aktivitete	30+30 aktivitete	9+9 ak.			
Shëndeti fizik dhe zhvillimi lëvizor		39 aktivitete	17 ak.	10 ak.			
Zhvillimi emocional dhe social		10 aktivitete+	7 aktivitete	3 ak.			
Qasja ndaj të mësuarit		10 aktivitete	7 aktivitete	3 ak.			
Gjithsej		255 aktivitete	176 ak	79 ak.			

Shkalla e përbushjes:++

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 13.5

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2)

<sup>3</sup>Tabela azhurohet ne fund te cdo viti

Fusha	Mosha	Viti shkollor 2018/2019 (çdovit)			Viti shkollor I tanishëm 2019/2020		
	2-3	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi $N1=(P1-M1)$	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi $N2=(P2-M2)$
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe shoqëria		19 aktivitete	19 aktivitete	0 aktivitete	30 aktivitete	28 ak.	11 ak
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		19 aktivitete	19 aktivitete	0	33 aktivitete	39 ak.	11 ak.
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematika		19 aktivitete	19 aktivitete	0 aktivitete	38 aktivitete	32 ak.	11.ak
Shprehja e kreativitetit ed . muzikor + edu figurativ		8 aktivitete	8 aktivitete	0 aktivitete	20+20 aktivitete	16 + 17 ak.	10.ak
Shëndeti fizik dhe zhvillimi lëvizor		10 aktivitete	10 aktivitete	0 aktivitete	45 aktivitete	29 ak,	10.ak
Zhvillimi emocional dhe social		10 aktivitete	10 aktivitete Social	0 aktivitete	24 aktivitete	15 ak.	9.ak
Qasja ndaj të mësuarit		10 aktivitete	10 aktivitete	0 aktivitete	12 aktivitete	3 ak.	9 ak.
Gjithsej		105	105	0	240 ak.	169 ak	9 ak.

### Shkalla e përbushjes:

1. Mesatarjaorëve tëmbajtura=Shuma (P1-M1):Shuma (P1) 13. 12
2. Mesatarjaorëve tëmbajtura=shuma (P2-M2):Shuma (P2) 13. 12

<sup>3</sup>Tabelaazhurohet ne fund te cdo viti

Fusha	mosha	Viti shkollor 2018/2019 (çdovit)			Viti shkollor I tanishëm 2019/2020		
	3-4	Tëplanif.	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyrale dhe shoqëria		35 aktivitete	30 aktivitete	4 aktivitete	39 aktivitete	28 ak.	11 ak
Zhvillimi i gjuhës dhe i komunikimit		39 aktivitete	39 a aktivitete	0	40 aktivitete	39 ak.	11 ak.
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematika		29 aktivitete	29 aktivitete	0 aktivitete	43 aktivitete	32 ak.	11.ak
Shprehja e kreativitetit		20 aktivitete	20 aktivitete	0 aktivitete	21+22 aktivitete	16 + 17 ak.	10.ak
EDUKIMI muzikor		20 aktivitete	18 aktivitete	2 aktivitete	39 aktivitete	29 ak,	10.ak
Shëndeti fizik dhe zhvillimi lëvizës		28 aktivitete	27 aktivitete	1 aktivitete	24 aktivitete	15 ak.	9.ak
Zhvillimi emocional dhe social		15 aktivitete 10 zhvillimi emocional 5 social	13 aktivitete 5 zhvillimi social 10 zhvillimi emocional	2 aktivitete	12 aktivitete	3 ak.	9 ak.
Qasja ndaj të mësuarit		11 aktivitete	8 aktivitete	3 aktivitete	39 aktivitete	28 ak.	11 ak
Gjithsej	207		199	8	207		

### Shkallaepërbushjes:

1. Mesatarjaeorëve tëmbajtura=Shuma (P1-M1):Shuma (P1) 25.87
2. Mesatarjaeorëve tëmbajtura=shuma (P2-M2):Shuma (P2) 24.87

<sup>3</sup>Tabelaazhurnohet ne fund te cdo viti shkollor



Fusha	Mosha	Viti shkollor 2018/2019 (çdovit)			Viti shkollor I tanishëm 2019 / 2020		
	4-5	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe shoqëria		37 aktivitete	35 aktivitete	2 aktivitete	39 aktivitete	28 ak.	11 ak
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		38 aktivitete	38 a aktivitete	0	40 aktivitete	39 ak.	11 ak.
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematika		35 aktivitete	32 aktivitete	3 aktivitete	43 aktivitete	32 ak.	11.ak
Shprehja e kreativitetit		24 aktivitete	22 aktivitete	2 aktivitete	21+22 aktivitete	16 + 17 ak.	10.ak
EDUKIMI muzikor		9 aktivitete	9 aktivitete	0 aktivitete	39 aktivitete	29 ak,	10.ak
Shëndeti fizik dhe zhvillimi lëvizës		31 aktivitete	30 aktivitete	1 aktivitete	24 aktivitete	15 ak.	9.ak
Zhvillimi emocional dhe social		15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 social	15 aktivitete 8 zhvillimi emocionall 7 zhvillimi social	0 aktivitete	12 aktivitete	3 ak.	9 ak.
Qasja ndaj të mësuarit		11 aktivitete	9 aktivitete	2 aktivitete	240 ak.	169 ak	9 ak.
Gjithsej		215	205	9	215	39 aktivitete	28 ak.

#### Shkalla përmbyshjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura = Shuma (P1-M1): Shuma (P1) 26.87

2. Mesatarja e orëve të mbajtura = Shuma (P2-M2): Shuma (P2) 25.62

<sup>3</sup>Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor

Fusha	Mosha	Viti shkollor 2018/2019 (çdovit)			Viti shkollor I tanishëm 2019/2020 Fundi I vitit shkollorë		
	5-6	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi $N1=(P1-M1)$	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi $N2=(P2-M2)$
Gjuhe dhe komunikim		35 aktivitete	35 aktivitete	0 aktivitete	39 aktivitete	28 ak.	11 ak
Artet		39 aktivitete	39 a aktivitete	0	40 aktivitete 43 aktivitete	39 ak. 32 ak.	11 ak. 11.ak
Matematikë		29 aktivitete	29 aktivitete	0 aktivitete	21+22 aktivitete	16 + 17 ak.	10.ak
Shkencat e natyres		20 aktivitete	20 aktivitete	0 aktivitete	39 aktivitete	29 ak,	10.ak
Shoqeria dhe mjedisi		28 aktivitete	27 aktivitete	1 aktivitete	12 aktivitete	3 ak.	9 ak.
Edukate fizike shporti dhe shendeti		15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 social	15 aktivitete 8 zhvillimi emocionall 7 zhvillimi social	0 aktivitete	240 ak.	169 ak	9 ak.
Jeta dhe puna		11 aktivitete	9 aktivitete	2 aktivitete	39 aktivitete	28 ak.	11 ak
Gjithsej		212	209	3	212		

### Shkallaepërbushjes:

- Mesatarjaeorëve tëmbajtura=Shuma (P1-M1):Shuma (P1) 26.5
- Mesatarjaeorëve tëmbajtura=shuma (P2-M2):Shuma (P2) 26.12

<sup>3</sup>Tabelaazhurnohet ne fund te cdo viti shkollor

29 87

## Braktisjaenxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën ,kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numrin e total nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

### Vizioni dhe misioni i Institucionit:

Vizioni:(deklarata e vizionit –“ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë–përkatësisht vizionii shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Brenda tri viteve institucioni ynë do të ngrerthet edukim cilësor dhe konkurrues, për një shoqëri të bazuar në dije, me sistem të qëndrueshëm dhe gjithëpërfshirës që do të mundësoj zhvillimin e gjithëanshem të fëmijëve, një ambient tejet terheqës, të ngroht dhe të sigurt për përfitimin e njohurive të shkathtësive e shprehive të reja të cilat do t'i shfrytëzojnë gjatë gjithë jetës

Misioni:(deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë–përkatësisht misionii shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Institucioni ynë do t'i reformohet të gjitha fushave të cilësis, duke plotësuar standardet bashkohore të institucioneve parashkollore, të cilat përmes mirërritjes, edukimit dhe arsimimit, këta fëmijë përgaditën për shkollë – klasë të parë, po ashtu në të ardhmen të jenë njerëz të dijes, shkencës dhe kulturës.

! SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen përherë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor(iea)plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit tëri zhvillimordhe eplanifikimi ne buxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritë emësi përmë, sidhe kategoritë tjerarelevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË INSTITUCIONIT

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të I.P “Xixellonjat”

Në këtë pjesë (½ derinjë faqe), bëhet një përshkrimi shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

1.

Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH; Përmes takimeve me KDI, KP dhe KE bëjmë analizën SWOT ku informohen për gjëndjen reale të realizimit të objektivave të PZHI të kaluar si dhe për realizimin e aktiviteteve shtesë, krijohet grupi punues për hartimin e planit e ardhshëm 3 vjeçar

2.

Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH; Grupi punues harton PZHI-në i cili harmonizohet me PZHKA dhe PZHMAI, u përcaktuan prioritetet në bazë të nevojave të institucionit sipas fushave të cilësisë

3.

Mbledhja e të dhënave; Është bërë brenda institucionit nga proceverbalet dhe raporteve të mbajtura nga këshillet e institucionit .

4

Synimi ynë kryesor përcaktimi i Vizionit dhe Misionit; Është përcaktuar në bazë të rezultateve të cilat janë nxjerrur nga analiza SWOT, ambient të sigurt dhe mundësisë së përfshirjes të një numri sa më të madhë të fëmijëve në institucion

5.

Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë; Lokacioni i I.P “Xixellonjat” i plotëson kushtet për një qëndrim tërë ditë aq sa ka kapacitet hapsita brenda objektit , mirëpo kërkesat për përfshirje të fëmijëve në institucion janë më të mëdha se sa kapaciteti i institucionit tonë, Andaj synojmë të kemi një institucion bashkohor , i cili do të shtonte numrin e fëmijëve, numrin e punëtorëve , si dhe ofrimin e një shërbimi cilësor.

6.

Caktimi i Objektivave dhe prioritetëve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT); Është bërë për të përmisuar cilësinë në procesin edukativ arsimor dhe zgjerimin e infrastrukturës të institucionit

7.

Përzgjedhja e prioriteteve; Është bërë duke u bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë, nga secila fushë e cilësisë është zgjedhur nga një prioritet për vit .

---

8.

Dakordimi mbi Planin trevjeçar:Vendimi merret pas miratimit nga KDI dhe DKA

---

9.

Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar; Në harmoni me plani vjetor del edhe plani tre vjeçar I cili përban 3 prioritete të nxjerrura nga analiza SWQOT

---

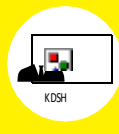
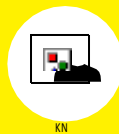
10.

Marrja e vendimit:Aprovimi I PZSHH nga KDSH; Pas rishikim nga DKA në harmonizim me KDI bëhet aprovimi I PZHI-së

---



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA.



### III.FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË INSTITUCIONIT

#### 3.2.Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarime të detajuara për përdorim të kësaj tableje janë dhënë në Modulin III-Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitur.

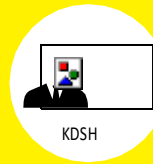
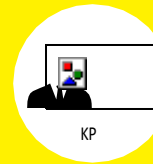
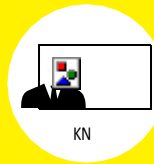
FUSHAT E CILËSISË SË INSTITUCIONIT		Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Rizgjedhja e KDI Ndërtimi objektit të ri Vlerësimi i performancës së edukatoreve Menaxhimi gjithpërfshirës Trajnim për administrat
B	KULTURADHE MJEDISI SHKOLLOR	Respektimi i hierarkisë institucionale dhe ndër-institucionale Bashkëpunim me KDI, KP, KE, dhe komunitetin Paisja e oborrit me lodra fusha të gjelbëruara Mirëmbajta e ambientit brenda dhe jashtë institucionit
C	MËSIMDHËNIADHE NXËNIA	Funksionalizimi i dokumentit nga MASHT dhe përdorimi i Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-6 vjeç Aktivitete jashtëkurrikulare Punë ekipore me udhëheqëse të institucionit, stafit edukativ, prindërve Vlerësimi i performancës së punëtorëve
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Zhvillim profesional i vazhdueshëm për stafin edukativ Përdorimi i inovacioneve të reja në procesin edukativ arsimor përmes metodologjive të reja Rikualifikimi i motrave edukatore Licencimi i mësimitdhënësve

E	PERFORMANCAE NXËNËSVE	<p><i>Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme</i></p> <p>Portofoliot e fëmijëve</p> <p>Vlerësimi i fëmijëve</p> <p><i>Raportet mes fëmijëve dhe edukatoreve</i></p>
---	-----------------------	--





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplani fikimibuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



### III.FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË INSTITUCIONIT

#### 3.3.Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

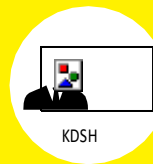
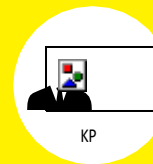
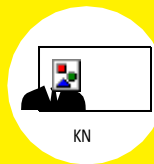
Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Moduln III–Plani Zhvillimori Shkollës.

Fushat e cilësisë së INSTITUCIONIT	Përparësitë/Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
MENAXHIMI DHEQEVERISJA				
Rizgjedhja e Këshillit Drejtues	Rizgjedhja dhe funksionalizimi KDI të institucionit	Mos pjesmarrje në takim e të gjithë përfaqësuesve të prindërve sipas grupeve	Bashkëpunimi mes institucionit dhe mes KDI-së	Tërheqja e disa nga përfaqësuesit të KDI-së për arsye personale
Ndërtimi I objektit të ri	Ndërgjegjësimi dhe bësueshmëria e antarëve të KDI-së	/	Planifikimi I projektit për ndërtimin e objektit	Mos përfundimi me kohë të e punimeve nga punëkryerësit
Vlerësimi I performancës së edukatoreve	Krijim I hapsirave bashkohore për rritjen e kapacitetit të numrit të fëmijëve për pranim në I.P	Ndërrimi I lokacionit gjatë ndërtimit të objektit	Bashkëpunim I ndërsjelltë për tejkalim të sfidave	Mos pranim I vlerësimit
Menaxhimi gjithëpërfshirës	Ngritja e përgjegjësisë në punë	Pakënaqësi në vlerësimk	Shkëmbim I përvojave dhe ideve nga të gjithë pjesëmarrësit	Mungesë e seriozitetit në kryerjen e detyrave me përgjegjësi
Trajnim për administrat	Kordinim i punëve duke filluar nga KDI,KP KE aktivet profesioanle dhe I gjithë stafit për tejkalimin e vështërsive	Mungesë e interesimit për bashkëpunim		
	Ruajtja e të dhënave në mënyrë elektronike	Mungesë e organizimit për trajnim	Kërkesë në DKA për trajnim apo MASHT,OJQ	Vështërsi e aplikimit ne teknologjite e vjetra në institucion

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipi kënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplani fikimibuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësi përme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SWOT

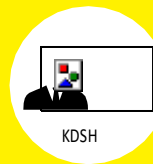
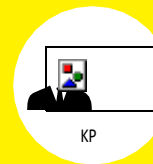
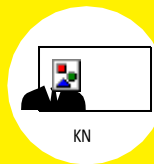
	Fushat e cilësisë së institucionit	Përparësitë/Sukseset	Mangësitë/Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Vendos rend dhe rregull në institucion	Neglizhenca nga disa persona për respektim të rregullave	Bashkëpunim me zyrtar komunal, dhe përfaqësues të institucioneve parashkollore në hartimin e dokumentacioneve të unifikuara për të gjitha institucionet	Mungesa e kohës për bashkëpunim
	Respektimi i hierarkisë institucionale dhe ndër-institucionale	Ndikon drejtpërdrejtë në ngritjen e cilësisë	Koordinim i kohës për të gjithë	Rishikimi i dokumenteve të institucionit: rregullorja, kodi etik, rend shtëpiak	Mungesë e prindërve jurist në rishikim të dokumentacioneve
	Bashkëpunim mes KDI, KP, KE, dhe komunitetit	Krimi i mundësive më të mira për argëtimin e fëmijëve	//	Krijimi i këndëve të lodrave sipas grupmoshave të fëmijëve	Buxhet i kufizuar
	Paisja e oborrit me lodra fusha të gjelbëruara	Ruajtja e shëndetit të fëmijëve	Objekti dhe orënditë e vjetruara	Riorganizimi i formave dhe kohës për mirëmbajtje	Bashkëpunim jo i kënaqshëm i stafit rreth mirëmbajtjes
	Mirëmbajtja e ambientin brenda dhe jashtë institucionit				

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat tju dëshironi të punoni.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipi kënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplani fikimibuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuara për kategoritë emësi përmë, sidhe kategoritë tjerarelevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



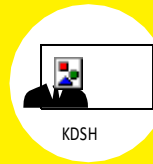
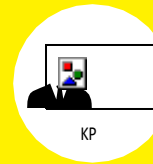
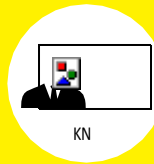
### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SwOT

	Fushat e cilësisë së INSTITUCIONIT	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/Do bësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA				
	Funksionalizimi i dokumentit nga MASHT dhe përdorimi i Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-6 vjeç	Lehtëson punën e planifikimit të përmbajtjeve edukativo arsimore	Mungesë e trajnimit të mësimdhënësve për zbatim	Bashkëpunim mes aktiveve dhe udhëheqësin për tejkalim të sfidave	Mungesë e njohurive për përmbajtjen e dokumentit
	Aktivitete jashtëkurrikulare	Punë prakttve dhe vizita jashtë institucionit që ngrisin nivelin e të nxënësve tek fëmijët	Trajtimi jo i duhur i stafit edukativ në realizimin e aktiviteteve jashtë kurrikulare	Bashkëpunim mes aktiveve dhe udhëheqësin , prindërit për realizimin e akritiveteve	Mungesë e mjeteve financiare
	Punë ekipore mes udhëheqëses së institucionit, stafit edukativ, prindërve	Ngritje e nivelit të punës së përgjithshme në institucionit	Neglizhenca e përfundimit detyrave brenda ekipeve	Përfshirja e të gjithë stafit në ekipe punuese vit pas viti	Hezitimi i prindërve për të marr pozitë udhëheqëse Brenda grupit
	Vlerësimi i performancës së punëtorëve	Evidentimi i anëve të forta dhe të dobta të punëtorëve gjatë punës	Formë e unifikuar për vlerësimin e stafit edukativ dhe ati teknik	Krijimi i fletëvlerësimit e grupeve punuede brenda institucionit	Mungesë e profesionalizmit për krijimin e fletëvlersimit

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipi kënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe plani i kësaj buxheti përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë më sipërme, si dhe kategoritë tjerë relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



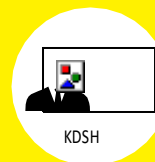
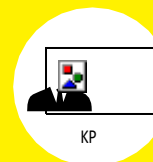
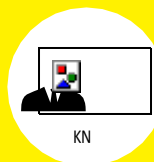
### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Fushat e cilësisë së institucionit	Përparësitë/Sukseset	Mangësitë/Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE				
Zhvillim profesional I vazhdueshëm për stafin edukativ	Pasurimi me njohurive të reja	Shëndrrimi I njohurive teorike në ato praktike	Shkëmbimi I ideve ndërkolegiale	Mos përdorimi I I ideve
Përdorimi I inovacioneve të reja në procesin edukativo arsimore përmes metodologjive të reja	Ngritja e cilësisë të punës	Gatishmëri individuale për përdorim të inovacioneve	Krijimi I një grupi punues ndër aktive	Përdorimi I formave të reja të punës për një kohë të shkurtër
Rikualifikimi I motrave edukatore	Ngritje e cilësisë në punë	//	Përcjellja e njohurive të fituara te kolegët	Kundërshtimi I ideve të reja, mbrojtja e ideve të vjetra
Licencimi I mësimitdhënësve	Vetëbësimi në punë	//	Kopmletimi I dosjeve të punëtorëve	Braktisja e vendit të punës

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si ipikënisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Tëdhënat edetajuarapër kategoritëemësi përmë, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1- tëdhënat nga SMIA.



### 3.3.Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SËOT

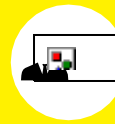
	Fushat e cilësisë së institucionit	Përparësitë/Sukseset	Mangësitë/Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Raportet pozitive mes tyre krijojnë fëmijë produktiv për shoqërinë	Kultura e ndryshme familjare nganjëherë e pamundësojnë raportet pozitive	Krijiki I takimeve individuale me prindër dhe fëmijë	Prindi nganjëherë nuk e pranon realitetin e sjelljes së fëmijës në institucion
	<i>Raportet mes fëmijëve dhe edukatoreve</i>	Nxit kureshtjen e fëmijëve për hulumtim	Te fëmijët intravert,shpesh nuk arrihen rezultatet e pritura	Ofrimi I materialeve të ndryshme për zhvillimin e kreativitetit	Fëmijët nga emocionet mund të kundërshtojnë të paraqiten para grupit
	<i>Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme</i>	Sitemimi I punimeve të fëmijëve sipas datave	Jo të gjithë fëmijët mund të sistemojnë punimet ashti siç duhet	Fëmijët duke manipuluar vet me portfoliot e tyre fitojnë shkathësi dhe shprehi për vet rregullim	Dëmtimi I portfoliove dhe punimeve të tyre
	Portofoliot e fëmijëve	Matja e nivelit të arritshmërisë përmes vlerësimeve peridhë pas periudhes	Mungesa e fëmijëve ditë pas ditë e pamundëson një vlerësim real	Përkrahje dhe bashkëpunim me prindër në vlerësimin e dyanshëm	Mos gatishmëria e prindërve në vlerësimin e fëmijëve sipas periudhave
	Vlerësimi i fëmijëve				

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore,në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimi i ne buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësi përme, sidhe kategoritë

janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



PZHKA tjera relevante,

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË INSTITUCIONIN

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të institucionit

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithë ashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuaranë PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT

1	Ngritja e cilësisë së mësimdhënies përmes sistemit efektiv dhe të qëndrueshëm për përgatitjen dhe zhvillimin profesional të mësimdhënësve.
2	Avancimi i të nxëniet përmes mësimdhënies cilësore, duke zbatuar kurrikulën e bazuar në kompetenca dhe duke shfrytëzuar resurse mësimore të cilësisë së lartë.

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA

1	Qeverisje , udheheqje menaxhim cilësor dhe efikas në institucionet arsimore Përfshirje e shtuar e fëmijëve në edukim parashkollor dhe shërbimeve cilësor
2	Krijim dhe mjedis miqësor, të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë Ndërtim i mekanizmave për zhvillim të vazhdueshëm profesional të mësimdhënësve

Interesi I shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla

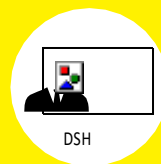
1	Ndërtimi i objektit të ri , i cili mundëson përfshirjen e një numri më të madh të fëmijëve në institucion
2	Krijimi i mjedisit miqësor, të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë
3	Ngritje e cilësisë në fushën e mesimdhënies

Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit tëri zhvillimordh e planifiki mi ne buxhetit përkatës përmj ë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritë emësi përm e, sidhe kategoritë tjerarelevante, janë paraqitur në Shtojcën 1- të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË INSTITUCIONIT-PLANI TREVJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

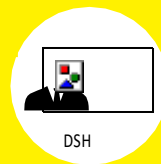
(kriteret: rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHK dhe PVI KMS
<b>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</b> 1. Rizgjedhja e Këshillit Drejtues  2. Ndërtimi i objektit të ri  3. Vlerësimi i performancës së edukatoreve	1. Delegimi i detyrave dhe i përgjegjësisë për të gjithë anëtarët e KDI-së  2. Shtimi i hapsirës të nevojshme për përfshirjen e një numri më të madh të fëmijëve	1. Bashkëpunimi i ngushtë mes prindërve, stafit edukativ, komunitetit në realizimin e synimeve të institucionit  2. Hapsira ekzistuese nuk i plotëson kushtet e një institucioni bashkëkohor për qëndrim tërë ditë
<b>KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR</b>  1. Respektimi i hierarkisë institucionale dhe ndër-institucionale  2. Paisja e oborrit me lodra fusha të gjelbëruara  3. Mirëmbajtja e ambientin brenda dhe jashtë institucionit	1. Përcjellja e informata nga drejtorja te stafi dhe anasjelltas  2. Të paisemi me rekuizita të ndryshme për të gjitha grupmoshat, për relaksim të fëmijëve  3. Caktimi i kohës për mirëmbajtjen e ambientit, llogaridhënja	1. Bashkëpunim dhe respect i ndërsjelltë  2. Ndhmon zhvillimin e përgjithshëm e sidomos atë fizikë të fëmijëve  3. përfundimi i punëve me kohë, evidentimi i punëve dhe raportimi

<p><b>MËSIMDHËNJA DHE NXËNJA</b></p> <p>1.Funksionalizimi I dokumentit nga MASHT dhe përdorimi I Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-5 vjeç</p> <p>2.Aktivitete jashtëkurrikulare</p> <p>3.Vlerësimi i performancës së punëtorëve</p>	<p>1..Analizimi i materialit në dokument dhe harmonizimi SZHMFH</p> <p>2..Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm,gjithashtu ata të dramatizojnë ato.</p> <p>3.Evidentimi i anëve të forta dhe të dobëta gjatë punës</p>	<p>1. Përmbajtjet dhe planifikimet të jenë të përshtatshme dhe adekuate për grup moshat 0-5 vjeç</p> <p>2. të fitojnë shkathtësi dhe shprehi të punë, dhe të pavarësohen për jetë.</p> <p>3. për ngritjen e nivelit të cilesisë në punë , në fushat ku paraqitet nevoja te individët apo grupet e edukatoreve</p>
<p><b>ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE</b></p> <p>1.Zhvillim profesional I vazhdueshëm për stafin edukativ</p> <p>2.Përdorimi I inovacioneve të reja në procesin edukativo arsimore përmes metodologjive të reja</p> <p>3.Licencimi I mësimdhënësve</p>	<p>1.Trajnime të vazhdueshme përr staf edukativ</p> <p>2. Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e hershme nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare lidhur</p>	<p>1. .Tejkalimi I vështërsive përmes shembujve konkret në trajnime,apo zhvillim professional të vazhdueshëm</p> <p>2. Të jenë në hap me të arriturat e kohës lidhur me edukimin në fëmijërinë e hershme</p>
<p><b>PERFORMANCE E FËMIJËVE</b></p> <p>1.Raportet mes fëmijëve dhe edukatoreve</p> <p>2.Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme</p> <p>3.Portofoliot e fëmijëve</p> <p>Vlerësimi i fëmijëve</p>	<p>1.Krijimi I raporteve miqësore mes tyre.</p> <p>2.Gjithpërfshirja e femiëve në aktivitete dhe lira e të shprehurit</p> <p>3.Secili fëmijë të ketë dosje personale ,dhe të I përdor vet ato.</p> <p>4.Të vlerësohen fëmijët sipasplanifikim në 3 periusha ,nga ana e prindërit dhe edukatorës.</p>	<p>1.Fëmijët të mësohen të jetojnë në jetë kolektive ,dhe të respektojnë njëri tjetrin.</p> <p>1.Fëmijët të jenë komunikues,dhe të ndërveptojnë me njëri tjetrin</p> <p>2.Grumbullimi dhe sistemimi sipas datave</p> <p>3. Përcjellja e progresit,interesat e tyre,dhe iu ndihmojmë në fushat që kanë vështërsi.</p>



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të zhvillimordh eplanifiki mi ne buxhetit përkatës përmj ë vit shkollor. Të dhënat edetajuara pë r kategoritë emësi pë r m e, sidhe kategoritë tjerarelevante, janë paraqitur në Shtojcën 1- të dhënat nga SMIA.



#### IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS-PLANI TREVJEÇAR

##### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore											Përgjegjës	Kosto	
		2020		2021			2022			2023					
		Shtator-tetor	Nëntor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars			Prill-qershor
Menaxhimi dhe qeverisja	1. Delegimi i detyrave ,dhe i përgjegjësi për të gjithë anëtarët e KDI-së	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Drejtorë	///
	2.Shtimi i hapsirës të nesvojshëm për përfshirjen e një numri më të madh të fëmijëve			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Komuna	///
	3.Nxjerrja e anëve të forta dhe të dobta			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Drejtorë Pedagogë	///
Kultura dhe mjedisi shkollor	1.Përcjellja e informata nga drejtoria te stafi dhe anasjelltas	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Drejtorë	///
	2.Të paisemi me rekuizita të ndryshme për të gjitha grupmoshat,për relaksim të fëmijëve							/	/					Komuna	
	3.Caktimi i kohës për llogaridhënje mirëmbajtjen e ambientit.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Drejtorë Asministratores Përgjegjësja	///
Mësimdhënia dhe nxënja	1.Analizimi i materialit në dokument dhe harmonizimi SZHMFH				/	/	/				/	/	/	MASHT KOMUNA	///
	2.Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm,gjithashtu ata të dramatizojnë ato.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Drejtorë Edukatorët Prindërit	///
	3.Evidentimi i anëve të forta dhe të dobëta gjatë punës														

Zhvillimi profesional i mësuesve	1. Trajnime të vazhdueshme përr staf edukativ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	MASHT DKA OJQ	///
	2. Përcjellja e botimeve të reja nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare lidhur edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e hershme	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	3. Kopletimi I dosjes për lincencim	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukator	
Performanca e fëmijëve	1. Krijimi I raporteve miqësore mes tyre.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukator	///
	2. Gjithpërfshirja e fëmijëve në aktivitete të lira dhe të shprehurit	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukator	///
	3. Secili fëmijë të ketë dosje personale ,dhe të I përdor vet ato.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Pedagogia	///
	4. Të vlerësohen fëmijët sipas planifikim në 3 periudha ,nga ana e prindërit dhe edukatorës..	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukatorja	///

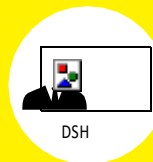
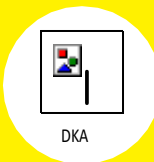
Te aprovet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.

!

SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla earsimtarëve, korridorii shkollës, këndi ilajmërimeve, apo të ngjashme)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipi kënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplani fikimibuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë emësi për më, sidhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetori shkollës 2020/21

Të paktën 3 prioritete për vit.

Ndërtimi i objektit të ri

Mirëmbajtja brenda dhe jashtë institucionit

Aktivitetet jashtë kurrikulare

Zhvillim profesional i vazhdueshëm për stafin edukativ

Vlerësimi i fëmijëve

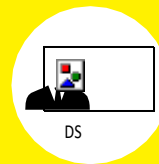
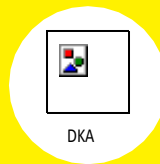
### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritete të vitit të parë të PZSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSH.

Prioriteti 1: Ndërtimi i objektit të ri		Rezultatet e pritura: Krijimi i një ambienti bashkohor						
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare?	Personi/at përgjegjës	Resurset eneojshe	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
1	Menaxhimi dhe qeverisja	1. Shtimi i hapësirës të nesvojshme për përfshirjen e një numri më të madh të fëmijëve	Përfshirja në grupin punues për hartimin e projektit për objekt të ri  Sistemimin e fëmijëve dhe stafit në një objekt të përkohëshëm	Drejtorit përkatës në kuader të komunës	Resurset njerëzore dhe materiale	////////	Shtator 2020- qershor 2022	Projekti Fotografitë të realizuara Raportet



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1- të dhënat nga SMIA.



**Prioriteti 2: Mirëmbajtja brenda dhe jashtë institucionit** Rezultate të pritura: Përgjegjësia e punëtorëve në punë

	Fusha e cilësisë(A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostojat inanciare	Afati kohor(fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
1	Kultura dhe mjedisi shkollor	Kaktimi i kohës për mirëmbajtjen e ambientit ,Illogaridhënja	Krijimi i një ekipi vlerësues  Për monitorimin e vazhdueshëm të pastërtisë	Adimnistratorjapërgjegjësja drejtori	Resurset njerëzore	////////	Shtator-Gusht	Raportet

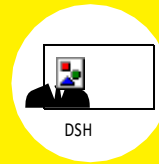
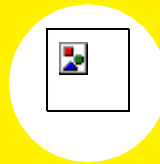
**Prioriteti 3: Aktivitete jashtë kurrikulare**

Rezultatet e pritura: Fëmijët të fitojnë shkathësi dhe shprehje pune për jetë

	Fusha e cilësisë(A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostojat inanciare	Afati kohor(fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
1	Mësimdhënja dhe mësimnxënja	Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm, gjithashtu ata të dramatizojnë ato	Mbështetje nga DKA	Shtëpiaku  Prindërit  Fëmijët	DKA	////////	Qershor  Korrik  Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA. DKA



**Prioriteti 4 : Zhvillimi profesional dhe i vazhdueshëm për mësimdhënës**

**Rezultatet e pritura:Të ngritet cilësia e punës në fushat ku paraqitet nevoja**

	Fusha e cilësisë(A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve	Personi/at përgjegjës	Resurset eneojshme	Kostojafi nanciare	Afati kohor(fillimi dhepërfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitëpër tëarriturat <sup>12</sup>
1	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e hershme nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare lidhur edukimin parashkollor	Mbështetje nga DKA	Shtëpiaku Prindërit Fëmijët	DKA	////////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesmarrësve
2								

**Prioriteti 5: Vlerësimi i fëmijëve**

**Rezultatet e pritura:Matja e aritshmërisë së fëmijëve**

	Fusha e cilësisë(A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve	Personi/at përgjegjës	Resurset eneojshme	Kostojafi nanciare	Afati kohor(fillimi dhepërfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitëpër tëarriturat <sup>12</sup>
1	Performanca e fëmijëve	Vlerësohen fëmijët sipas planifikim në 3 periudha ,nga ana e prindërit dhe edukatorës	Mbështetje nga DKA	Shtëpiaku Prindërit Fëmijët	DKA	////////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesmarrësve
2								



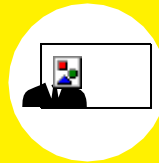
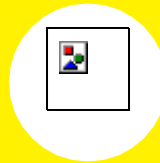
Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimit zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti1: Ndërtimi i objektit të ri								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve të kopjuar nga tabela5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi			Evidenca të arriturve të kopjuar nga tabela5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Menaxhimi dhe qeverisja	Shtimi i hapsires per perfshirje te nje nuimer me te femijeve ne institucion	Krijimi i në ambient më bashkëkohor					Procedulat legjislative	Kerkesa per hapjen e tendrve sa me shpejt

Prioriteti 2: Mirëmbajtja e objektit brenda dhe jashtë institucionit								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve të kopjuar nga tabela5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi			Evidenca të arriturve të kopjuar nga tabela5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			



Kultura dhe mjedisi shkollor	Caktimi i kohës për llogaridhënja mirëmbajtjen e ambientit	Përgjegjësia në punë	/		Mbeshtetje nga OJQ'Save the Children	Bashkëpunim jo i mirë i palëve	Takim me OJQ'Save the Children
------------------------------	--	----------------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet te



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit tëri zhvillimordh eplanifiki mi ne buxhetit përkatës përmj ë vit shkollor. Të dhënat edetajuara përkategoritë emësi përm e, sidhe kategoritë tjerarelevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## Bordi Drejtues I Shkollës

Prioriteti 3: Aktivitete jashtëkurrikulare								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve të kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi			Evidenca e të arriturave të kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarrura
			A	B	C			
Mësimdhënia dhe mësimnxënja	Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm, gjithashtu ata të dramatizojnë ato	Fëmijët Të fitojnë shkathësi dhe shprehin punë për jetë	/			Perkrahja e prindërve	/	/

Prioriteti 4: Zhvillim profesional i vazhdueshëm për stafin edukativ								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve të kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi			Evidenca e të arriturave të kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarrura
			A	B	C			
Zhvillimi profesional i mesimdhënesve	Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e hershme nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare	Ngritja e cilësisë në mesimdhënie	/			/	Mungesa e buxhetit	Kërkesë me shkrim në DKA dhe Masht

*Prioriteti 5 : Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme*

Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave të kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmara
			A	B	C			
Performanca e fëmijëve	Vlerësimi i fëmijët sipas planifikimit në 3 periudha ,nga ana e prindërit dhe edukatorës	Arritja e treguesve të arritshmësis sipas SZHMFH	/			Mbështetje nga edukatorët , prindërit , drejtorisa e institucionit	Mungesa e profesionistëve për ndihmë në vlerësimin e arritshmerive	Kërkesë me shkrim në DKA

<sup>14</sup>Referohet vlerësimin të progresit në krahasime (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për t'uanuluar.

## **SHTOJCA**

### 1. TË DHËNAT BAZË TË SMIA-S

(përdoret formatin e përdoriit nga shkollat –për nevojat e shkollës dhe DKA)

Komuna Prishtinë

Lokacioni Prishtinë

Emri i IP "Xixellonjat "

Vendi i shkollës Urban

Numri i ndërrimeve 2

Niveli Parashkollor

Personi kontaktues Mimoza Morina Veseli

Email adresa mimozaed@hotmail.com

Telefoni 038 247526

Viti shkollor 2020/2021

Gjuhe e mësimdhënies Shqipe

Gjithsej nr. i dhomave 11

Nr. i mësonjëtove 9

Nr. i dhomave për nevoja të veçanta 0

Kabinete 0

Nr. i dhomave për mësimdhënës 1

Nr. i dhomave për admin. 1

Nr. i toaleteve-meshkuj 3

Nr. i toaleteve -femra 3

Nr. i toaleteve -për të hendikepuar 0

Nr. i toaleteve -mësimdhënës 1

Nr. i punëtorive 0

Hapsirë e inst. parash. 400.20 m/2

Dhoma e muzikës 0

Hapsira e korridorit në 64 m/2

Biblioteka: jo

Kuzhina : 1

Salla e gjimnastikës 0

Depoja :1

Hapsira e oborrit të inst.parashk. në 620 m2

Furnizimi i ujit: po

Drenazha : po

Ngrohja : po

Rrethoja : po

Fushe e sportit : po

"Kërkesat për rekonstruktim: po

Institucioni parashkollor: Xixellonjat- viti shkollor 2020-2021

Grup mosha 1-2 vjet - 1 grupe me 12 fëmijë

Grup mosha 2-3 vjet-2 grupe me 24 fëmijë

Grup mosha 3-4 vjet- 1 grup me 21 fëmijë

Grup-mosha 4-5 vjet 1 grup- 21 fëmijë

Grup mosha 5-6 vjet - 2 grupe me 32 fëmijë

I-Personeli arsimor	Nr.	Gjinia	Përkatësia kombëtare
Niveli Cerdhe 1- 3 vjeç	6	Femër	shqiptar
Niveli i kopsh. 3- 6 vjeç	8	Femër	shqiptar
II-Personeli administrativ	2	Femër	shqiptar
III -Personeli ndihmës	5		
IV-Personeli i kuzhinës	2		

Gjithsej personel

23

Lista me emrat e punëtoreve në IP"Xixellonjat"

Nr.	Emri mbiemri	Data e lindjes	Adresa	ID	Vendi I punes	Numri kontaktues
1	Mimoza Morina Veseli	15.05.1980	Prishtinë	1014738904	Drejtores	049 492 998
2	Luljeta Ademi	25.11.1957	Prishtinë	1000375507	Administratore	045 474 825
	Halime Ajazi	15.10.1960	Prishtinë	1173705073	Moter edukatore	044 140 876
3	Ferdanie Bala	10.06.1958	Prishtinë	1011431743	Moter edukatore	049 258 513
4	Flaka Zymberi-Qorolli	10.08.1991	Shtime-Rashinc	2172090357	Moter edukatore	045 575 308
5	Vjosa Jonuzi	22.11.1994	Prishtinë	1500296689	Moter edukatore	044 181240
6	Marigona Jonuzi	16.08.1991	Prishtinë	1231974799	Moter edukatore	049 880 593
7	Fikreta Ribari	22.02.1964	Prishtinë	1000960400	Moter edukatore	044 829 229
8	Fitore Vitia	20.11.1991	Prishtinë	1231961255	Moter edukatore	049 396 282
	Elvira Racaj	22.02.1966	Prishtinë	1002312197	Edukatore	044 143 736
	Lumnije Statovci-Purellku	25.09.1973	Prishtinë	1010732111	Edukatore	044 208 506
	Sanie Blakaj	28.06.1956	Prishtinë	1000979763	Edukatore	044 310 065
	Rina Bllaca	05.11.1995	Podujevë	12402271106	Edukatore	045 456 013

	Lule Gashi	18.06.1976	Prishtinë	<i>1030825019</i>	Edukatore	044 444 091
	Fatmire Krasniqi	10.07.1988	Podujev	1774226306	Edukatore	049 884 012
	Violeta Osmani	20.06.1981	Prishtinë	1014101442	Edukatore	044 287 308
	Nazife Azemi	27.02.1987	Fushë Kosovë	1171353862	Edukatore	044 948 917
	Vahide Dedinca	27.04.1964	Prishtinë	2013937493	Sevuese	045 261 206
	Mejreme Rexha	30.06.1958	Prishtinë	1014716773	Servuese	044 375 118
	Fexherije Gashi	04.04.1972	Prishtinë	2003859587	Punetore teknike	046 166 360
	Florije Hasani	04.08.1979	Prishinë	1014809666	Punetore teknike	045 337 093
	Bekim Idrizi	01.01.1976	Prishtinë	<i>1014555303</i>	Shtepiak	044 127 356
	Fatmir Bekteshi	10.02.1972	Prishtinë	<i>1001062405</i>	Roje	044 116 069
	Shaban Sekiraqa	07.02.1961	Prishtinë	<i>1002312197</i>	Roje	044 261 168
<b>Bashkpunetoret profesional</b>						
	Nexhmedije Sllamnilu	19.03.1962	Prishtinë	2003873687	Dok.Pediater	044 193 329
	Arlinda Gashi	24.11.1983	Prishtinë	1015780319	Ed. e muzikes	049 484 849
	Hyra Ratkoceri	26.09.1963	Prishtinë	<i>1014555303</i>	Moter ndihmese e dokoreshes	049 127 356
	Merzike Elezi	23.11.1968	Prishtinë	<i>1001204293</i>	Pedagoge	044 278 335

## 2. PËRMBLEDHJE E RAPORTIT TË VETËVLERËSIMIT TË PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tableje janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimori Shkollës.

Vlerësimi I fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrimi performances së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Stafi udhëheqës e institucionit bënë përpjekje për sigurimin e kushteve për edukim cilësor duke u bazuar në vizionin dhe misionin.	Ligjet, udhëzimet administrative për edukim parashkollor PZHI, Procesverbali I KDI-së, KP procesverbalet e aktiveve profesionale	PZHI do të rishikohet në gusht 2021

Vlerësimi I fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrimi performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Institucioni Parashkollor funksionon në një objekt i cili ofron mjedis miqësor dhe të sigurt dhe edukim të barabarta pa dallim për të fëmijët e moshës 1-6 vjeq	Rendi shtëpiak Rregullorja e institucionit Proceverbalet e inventarizimit Vëzhgimet e drejpërdrejta	Data e rishikimit

Vlerësimi I fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrimi performances së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Në Institucionin tonë mësimdhënja dhe mësimnxënja bazohet në SZHFH, dhe Kurrikules së edukimit parashkollor 3-6 vjeq si dhe Kurrikula për klasën përgatitore për moshën 5-6 vjeq	Libri I punës educative Planifikimet ditore Dosjet e edukatoreve Vlerësimet e fëmijëve Proceverbalet e aktiveve profesionale	

E kryer nga koordinatori I cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe e planifikimi ne buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjerë relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

Vlerësimi I fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: ZHVILLIMI PROFESIONAL [D]		
Përshkrimi i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Edukatorët përcjellin të arriturat e shkencës dhe teknologjisë, literaturës bashkëkohore lidhur me procesin edukimit	Çertifikata e trajnimeve Avansim personal për një shkallë më lartë të shkollimit –diplomat Avansimi në përdorimin e teknologjisë	

Vlerësimi I fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: PERFORMANCA E NXËNËSVE [E]		
Përshkrimi i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Institucioni iu krijon mundësi të barabarta të gjithë fëmijëve që ata të eksplorojnë botën për rreth me të cilën jetojnë	Dosjet e fëmijëve ,vëzhgimet e drejtpërdrejta ,vlerësimi	

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:0		
Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
Institucionin ynë ka performancë të mirë sepse përmbush obligimet bazike ligjore duke përfshirë udhëzimet administrative, rregulloreve të punës dhe rendin shtëpiak	Puna ekipore ,besimin ,qëllimi dhe vizionin i qartë për një të ardhme të ndritur institucionale  Mungesë e psikologut ,pedagogut special ,Logopedit	Të përforcohet puna ekipore brenda institucionit duke i përfshirë edhe prindërit  Mungesë e psikologut logopedit

E kryer nga koordinatori I cilësisë në diskutim me Aktivat profesional edhe Këshillin e nxënësve





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimi ne buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjerarelevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe e planifikimi ne buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë më sipërme, si dhe kategoritë tjerë relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I INSTITUCIONIT

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apomundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Puna me projekte tematike – Mini projekte  
Ekspozitë me fëmijë ku pjesmarrës janë edhe prindërit  
Nderojmë punëtorët e pensionur  
Nderojmë punëtorët më të mirë  
Vizita të ndryshme duke u bazuar në planifikimet e parapara  
Tranime për mësimdhënës nga DKA Masht dhe me vet financim

#### **Deshmit e realizimit të aktiviteteve shtese i gjejm te rishikimi I PZH**

