

# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

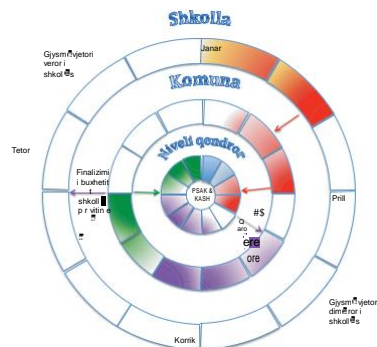
2021



## Kalendari i planifikimit

kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin

Cikli i planifikimit  
Shkollë - Komunë - Niveli Kombëtar:



Periudha e ndikimit nga ana e planifikimit të zhvillimit të arsimit në nivel shkollë-komunë në Komunë, KASH dhe PSAX  
Shpenzimeve - KASH në nivel kombëtar  
Periudha e përgatitjes së buxhetit  
Periudha e miratimit të buxhetit

Emri i shkollës: SHFMU "PAVARËSIA".

Vendi: Lagjja MATI-1.

Komuna: PRISHTINË.

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KËSHILLI DREJTUES I SHKOLLËS.

Data e aprovimit: 10 SHTATOR 2022

Data e rishikimit (të ardhshëm): MUAJI GUSHT I ÇDO VITI.

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Valbona Islami.

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën</b> .....	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak . .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike</b> .....	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës</b> .....	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR</b> .....	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar .....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS</b> .....	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve.....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA</b> .....	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës .....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....	30





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shkolla jonë është themeluar me Vendimin e MASHT-it, Nr.478/01-B, të datës 28.06.2009. Me Vendimin e MASHT-it, 691/02-1, është emëruar drejtori i shkollës dhe me vendimin nr.694-02 është emëruar zëvendësdrejtori me dt. 01.10.2009.

Me Vendimin e MASHT, 884/01- B të dt.:29.04, është emruar me emrin "Pavarësia".

Shkolla jonë ka:

6 paralele të mësimit parafillor.

29 paralele të mësimit fillor I-V.

18 paralele të mësimit të mesëm të ulët VI-IX.

1700 nxënës dhe 80 të punësuar.

1 Drejtor.

1 Zëvendësdrejtor.

3 edukatore.

29 Mësimdhënës klase.

34 Mësimdhënës lëndor.

1 Sekretar.

1 Shtëpiak.

2 Roje.

8 Punëtorë teknik.

Drejtor i shkollës është Shefki Rusinovci, zv.drejtor Halil Brahaj, të cilët janë zgjedhur dhe emëruar nga DKA, ndërsa sekretare e shkollës është Adelina Ramaj-Maxhuni.

Karakteristikë e shkollës sonë është rritja e numrit të nxënësve në vazhdimësi ngase i përket një lagjeje e cila është në ndërtim.

Nxënësit e shkollës sonë janë të mentaliteteve shumë të përziera, sepse vijnë nga të gjitha trevat shqiptare.

Në tërësi nxënësit i takojnë komunitetit shqiptar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021-2022

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 1714	Sipas gjendjes së 27 qershorit 2021.
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej:	59 janë me kontratë në shkollën tone.
3.	Numri i mësonjëtove	22	
4.	Numri i klasave	23	
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	PO JO	Jo
6.	Internet dhe ëireless	PO JO	Po
7.	Dollapë për nxënës	PO JO	Të siguruar nga prindërit.
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	PO JO	
9.	Ngrohja	Po	Me naftë
10.	Kushtet sanitare:	Të mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	PO JO	Po
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	Brenda Jashtë	Të renovuara në vitin 2020.
13.	Çanta e ndihmës së parë	PO JO	Po, 4 kutia
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	PO JO	Po
15.	EPRBM <sub>2</sub>	PO JO	Po
16.	Objektet përcjellëse	Po	Jo
17.	Paralelet e ndara	Jo	Jo

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurohet çdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura<sup>1</sup> (në dy vitet e fundit: 2019/ 2020 dhe 2020/ 2021)

Klasa	Viti shkollor 2020 /2021 (çdo vit) Viti paraprak			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura <sup>2</sup> M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	4662			4662	3241	1421
II	3885			4662	3210	1452
III	4255			4255	2701	1554
IV	4440			4440	2621	1819
V	3552			4625	3355	1270
VI	5365			4292	3616	676
VII	4292			5365	4395	970
VIII	4440			4440	3475	965
IX	4200			4200	3382	818
<b>Gjithsej</b>	<b>39.091</b>			<b>40.941</b>	<b>29.996</b>	<b>10.945</b>

**Sqarim:** Numri i madh i orëve të humbura është për shkak të pandemisë COVID-19. Siç dihet, MASHTI, për arsye të Koronavirusit, ka hartuar “Udhëzuesin e Përgjithshëm për Organizimin e Mësimit në vitin shkollor 2020/ 2021 në kushtet e Pandemisë Covid-19”, sipas të cilit, vetëm 70% e orëve mësimore mbahen në shkollë.

#### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma (P1-M1): Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

1.36

<sup>1</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor.

<sup>2</sup> Pas viti shkollor 2019/ 2020 është ndërprerë më 11 mars 2020, për shkak të Virusit Covid-19, andaj edhe tabela në ditarë ku evidentohen “orët e mbajtura” nuk është plotësuar në asnjë ditar. Një gjë e tillë është ndërmarrë me vendim të Këshillit të Arsimitarëve.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të nxënësve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve, shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur, atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal. Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V (viti shkollor 2020/ 2021)

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa Notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	4.67	4.66	4.66		162	-0
Matematikë	V	4.54	4.57	4.55		162	-0
Shkencat e natyrës	V	4.65	4.62	4.64		162	-0

**Sqarim:** Me këtë gjeneratë të shkollës sonë nuk është mbajtur testi i standardizuar.

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurohen çdo vit shkollor dhe vendoset në veb faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX (viti shkollor 2020/ 2021)

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.68	3.82	3.75	73.13%	124	0
Matematikë	IX	3.6	3.46	3.53	68.08%	124	0
Shkencat e natyrës	IX	3.36	3.72	3.54	74.04	124	0

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha Lëndët	XII							





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraparak (2020/ 2021)

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	6978	348	8.14	
6-9	9899	1057	18.53	
10-12				
<b>Total</b>	16.877	1405	12.26	

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
0	71	0

**Sqarim:** Nga data 01. 09. 2020 deri më 31. 08. 2021 kanë marrë Fletëkalimin 71 nxënës.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

*Vizioni i shkollës sonë është të arrijë performansën më të lartë në historinë e saj, si dhe të jetë konkurrençe serioze e çdo gare të diturisë.*

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

*Menaxhmenti dhe stafi arsimor i shkollës sonë është i përkushtuar maksimalisht në përmbushjen e synimeve për të arritur sukseset më të larta në nxënien e dijeve të reja nga ana e nxënësve, si dhe në sigurimin e një ambienti të sigurtë dhe të përshtatshëm për të gjithë.*



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

Drejtori i  
shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare.

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitur.

FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS		Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kabinete për disa lëndë, sidomos për ato shkencore</li> <li>- Vlerësimi i brendshëm i shkollës</li> <li>- Bashkepunimi me komunitetin me komunitetin për ta realizuar vizionin</li> <li>- Ndërtimi i ANEKSIT</li> <li>- Pasurimi i bibliotekës me libra</li> <li>-</li> </ul>
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<p>Ambient i pastër dhe i gjelbëruar</p> <p><u>Mbulimi i amfiteatrit ekzistues</u></p> <p>Stazë me kubëza dhe ndërtimi i një parking për makina të mësimdh.</p>
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<p>Mësimdhënie cilësore duke përdorur teknika bashkëkohore, mjete konkretizimi sipas njesive përkatëse.</p> <p>Angazhim i profesionistëve të fushave të ndryshme, nga komuniteti</p>
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<p>Zbatimim i Kurrikulës dhe arritja e kompetencave</p> <p>Trajnime profesionale për mësimdhënës, edhe i Kurrikulës.</p> <p>Trajnime të veçanta për mësimdhënës që kanë performansë të ulët</p>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<p>Trajnim i stafit profesional për PIA</p> <p>Shkëmbimi i përvojave të ndërsjellta dhe ngritja e nivelit të Përdorimit të TIK</p> <p>Nxënës të edukuar (të mësohen) me u sjell mirë në shkollë rrugë, shtëpi dhe ngado që shkojnë.</p> <p>Përformansa e nxënësve në gara të niveleve të ndryshme, e mirë (pak më e lartë nga vlerësimi i jashtëm).</p>





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	Realizimi i i takimeve të KDSH	KDSH është aktiv, si dhe Këshilli prindërve.			Nuk ka
	Monitorimi dhe vlerësimi i perf. së mësimdhënësve	Monitorimet dhe vlerësimet nga ana e menaxhmentit			
	Implementimi i planit të sigurisë në shkollë dhe menaxhimi i rasteve devijante.	Mësimdhënës të motivuar për bashkëpunim me menaxhmentin e Shkollës, prindërit dhe DKA.			

**Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Shkolla posedon të gjitha Udhëzimet administrative që dalin nga MASHT, rregullore nga DKA, rregulloren e brendshme të shkollës, të cialt zbatohen dhe janë transparente në shkollë.	Neglizhenca e stafit profesional për të mësuar të gjitha rregulloret dhe udhëzimet administrative dhe për të ngritur një kulturë të respektimit të tyre, edhe për nxënësit.	Shkolla ofron informacione dhe dokumente ligjore të mjaftueshme, i ekspozon në Vende frekuentuese nga nxënësit dhe Mësimdhënësit.	Injorimi i rëndësisë dhe zbatimi i rregulloreve nga nxënësit dhe një numër i mesimdhënësve.
	Zbatimi i të gjitha rregulloreve, udhëzimeve administrative	Stafi menaxhues njofton të gjithë Faktorët institucional, ata të shkollës, të komitetit me të gjitha aktivitetet që kanë të bëjnë me shkollën	Mungesa e teknologjisë së mjaftueshme për të informuar nxënësit, mësimdhënësit dhe prindërit me aktivitetet ndryshme në mënyrë digjitale.	Përmes aktiveveve profesionale, Këshillit të Klasave, Këshillit të Nxënësve, shpalljeve si dhe Takimeve informative të përditëshme, si dhe formave tjera.	Mosinteresimi për t'i lexuar shpalljet me shkrim si dhe neglizhenca e marrjes së Informacionit.
	Tansparenca e stafit menaxhues për të gjitha aktivitetet në shkollë	Shkolla ka të hartuar kodin e mirësjelljes që përfshinë në mënyrë detajuese të gjitha rregullat e mirësjelljes, të veshjes etj.	Një numër i konsiderueshëm i Prindërve, por edhe i mësimdhënësve mund ta Injorojnë rëndësinë e bashkëpunimit.	Shkolla ofron kushte teknike dhe jep iniciativa të planifikuara mirë për të shfrytëzuar çdo lloj ndihmese të prindërve në interes të Nxënësve.	Hezitimi për të zbatuar kodin e mirësjelljes, sidomos bartjen e uniformës nga ana e nxënësve dhe stafit arsimor.
	Respektimi i kodit të mirësjelljes, bashkëpunim me i ngushtë në trekëndëshin mesimdhënës-nxënës - prind				

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>C</b>	<b>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</b>	<p>Rezultatet e ndryshme që nga ato të brendshme, të nivelit komunal e me gjere</p> <p>lidhja e teorisë me praktiken, përdorimi i teknologjisë, vizitat e ndryshme nëpër institucione shkencore</p> <p>Ngritja e motivimit përmes garave si dhe krahasimi i arritshmërisë me periudhat paraprake</p>	<p><b>Pjesëmarrjes edhe i organizimit të garave të ndryshme</b></p> <p>Injorimi i rëndësive të kësaj forme të punës</p> <p>Angazhimi jo i mjaftueshëm i mesimdhënesve për këtë çështje</p>	<p>Pjesëmarrja në gara me seriozitet, të përgatitur mirë</p> <p>Vullneti dhe gatishmëria për këto iniciative</p> <p>Kosto e ulët</p>	<p>Mungesa e motivimit</p> <p>Nenvlerësimi i rëndësive të kësaj forme të punës</p> <p>Mosangazhimi i mjaftueshëm i mesimdhënesve.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE  Trajnime te vazhdueshme per KKK	Njohja e mire me Kurrikulen e re te Kosoves si dhe praktikat e vleresimit te nxenesve dhe ndryshimet qe sjell kjo Kurrikule.	<b>Organizim i vonuar i trajnimeve si dhe mungesa e bashkepunimit ne mes stafit profesional</b>	Perkrahja nga DKA Dhe MASHT	Neglizhimi i rëndësise se njohjes me ndryshimet
		Ngritja profesionale ofron mundesi te ngritjes se cilesise se mesimdhënieve dhe mesimnxënies  Iniciative per nje bashkepunim te mirefillte profesional mes shkollave			

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<p>PERFORMANCA E NXËNËSVE</p> <p><b>Te nxenit ne mesim dhe ushtrimi I përgjegjësive sociale e qytetare në klasë shkollë dhe komunitet.</b></p> <p>Aktivitete brenda shkolles</p> <p>Aktiviteti jashtekurrikulare</p>	<p>Vijueshmeria e nxenesve ne shkolle .Diciplina dhe vetdije e larte</p> <p>rregullore se shkolles.Nkses per zbatimin e Innovator</p> <p>Bashkepunimi i stafit profesional - aktiveve profesionale, Keshllit te Nxenesve si dhe faktoreve te tjere.</p> <p>Vetdijesimi i nxenesve per aktivitete jashtmesimore, ku perfshihen aksionet per oranzimin e aktiviteteve Solidare, kunder dukurive negative, per ruajten e ambientit te jashtem te shkolles (oranzimi i aksioneve punuese).</p>	<p>Karakteret te ndryshme te nxenesve qe nuk mund te</p> <p>rregullat ne Shkolle pershtaten me</p> <p>Mungesa e hapësirës , teknologji e pamjaftueshme , rrjet i dobët i internetit</p> <p>mungese e interesimit ,mjete shtese per realizimin e aktiviteteve te ndryshme,mosintraresim i mesimdhenesve per pune jashte orarit te punes</p>	<p>Dhenia e mundesise per prezentime te nxenesve ,perdori</p> <p>oranzimi i debatoreve me tema mi i teknologjise , te ndryshme te interesit te pergjithshem per nxenesit dhe shkolllen</p> <p>Arritje e njohurive ne shume fusha si dhe shprehja e talentit te nxenesve permes aktivitetiave te oranzuara brenda shkolles</p> <p>njohuri te mjaftueshme te nxnesve per rrendesine e ketyre aktiviteteve .Kohe e lire per aktivitete shtese ne mbeshtetje nga prinderit dhe mesimdhenesit dhe si oranzata te ndryshme joqeveritare</p>	<p>inJORIMI I iniciativave dhe rrendesise se aktiviteteve te</p> <p>planifikuara</p> <p>mosinteresimi per aktivitete nga ana e nxenesve si dhe neglizhimi i rrendesise se tyre nga mesimdhenesit</p> <p>mosmbeshtetje e aktiviteteve jashtekurrikulare nga mesimdhenesit , prinderit dhe faktoret tjera</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

**!** **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Shkollë

PZHKA

PSAK

Drejtori i shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Gjithëpërfshirja
	<b>Kurrikula e Re e Kosoves</b>
Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Gjithëpërfshirja
	Ngritja profesionale e mësimezhënësve
Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Gjithëpërfshirja
2	<b>Ngritja profesional mësimezhënësve</b>
3	Krijimi i një ambienti të sigurtë dhe mjedis të këndëshëm, miqësor për të gjithë
Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SËOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	Menaxhimi dhe Qeverisja	Mirembajtja e ambientit të brendshëm dhe të Jashtëm të shkolles Bashkëpunimi me komunitetin për të arritur Objektivat e parapara Pasurimi i bibliotekës me libra	Qellimi kryesor është të ngritet niveli i të nxenit
2	B	Klime miqësore për fëmijet në shkollë Kujdes i shtuar ndaj shkolles Ndertimi i aneksit Ndertimi i parkingut të shkolles Permiresimi i hyrjeve në oborrin e shkolles	Ngritje e shkallës së tolerancës mes nxenesve Të krijohen kushte me të mira pune Siguria e nxenesve të jetë me e madhe
3	C	Menaxhimi i suksesshem i klases Angazhim i shtuar dhe i kujdesshem me nxen. që mbesin mbrapa në të nxene Mesimdhënie dhe mesimnxenie cilësore	Të përfshihen të gjithë nxenesit në mesimdhënie dhe të nxene
4	D	Zhvillim profesional sipas nevojave Trajnime në përvetësimin e mesimdhënies bashkekohore	Trajnimet profesionale të jenë në hap me ndryshimet bashkekohore të mesimdhënies
5	E	Ngritja e niveli të edukimit dhe kulturës së nxenesve Ngritja e notes mesatare Organizimi i aktiviteteve të lira	Edukimi është pasqyra me e mire e nxenesve dhe shkolles në përgjithësi

Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës

---





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2020			2021			2022							
		Janar-mars	1 tetor-dhjetor	1 tetor-dhjetor	Janar-mars	1 tetor-dhjetor	1 tetor-dhjetor	Janar-mars	1 tetor-dhjetor	1 tetor-dhjetor					
1	Ruajtja e ambientit të jashtëm dhe të brendshëm të shkolles		√					√						Drejtori Sekretari dhe stafi Teknik	
2	Trajnimet profesionale													MASHT DKA Drejtori	
3	Monitorim në orët mësimore në formë grupe													Drejtori Zv, drejtori Koord, I cilesise	
4	Paisja e klsave me teknologji informative - videoprojektore													KDSH KP OJQ- të e biznesit të komunitet It	
5	Organizim i një vlerësimi të brendshëm (për mes një testi të standardizuar).													Koordinatori I cilësisë, drejtori, zv. drejtori,	

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.

**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimitarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).

**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20  

Të paktën 3 prioritetet për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : _____				Rezultatet e pritura: _____				
1	Fusha e Cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e Nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2	D				KK- bërthamë		<b>Tetor,2018</b>	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

**!** **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : \_\_\_\_\_

Rezultatet e pritura: \_\_\_\_\_

1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at Përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2	<b>C</b>	<b>Aktivitet profesional mbledhjen dhe</b>						
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Pëvetësimi I praktikave të mësimdhënies				Rezultatet e pritura: Ngritja e cilësisë së mësimdhënies				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2	E	Organizimi I mësimit plotësues dhe	Mbajtja e mësimit shtues dhe plotësues	Mësimdhënësit	Hapësira dhe teknologjia		Nentor-Qershor	Evidenca e oreve në ditaret
3	E	Përgatitja e nxenesve për pjesëmarrje në	Puna me nxenes pas mbarimit të	Mesimdhënësit	Hapsira(lokal) në shkollë		Gjate tere vitit	Evidenca e pjesëmarrjes
4	E	Bashkepunimi I mesimdhënësve	Bashkepunimet e vazhdueshme	Mesimdhënësit dhe nxenesit	Hapsirat e parpara për grupe		Gjate tere vitit	punimet e nxenesve të
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : _____								
Fusha e Cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
D	<b>Grumbullimi dhe shpërndarja e dokumenteve.</b>							

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : _____								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
C	<b>Orari i planifikimit të takimeve sipas fushave</b>							

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : \_\_\_\_\_

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
E	<b>Organizimi I mësimit plotësues dhe shtues</b>							

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës



<sup>15</sup> Referohet vlerësimi të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Kete vit, kemi organizuar kuize te diturise per nxenesit e klasave VI-IX, si dhe jane organizuar prezentime te projekteve shkencore nga Klubi shkencor i nxenesve.

Gjithashtu ne fushen e matematikes, eshte organizuar gare e diturise, ne nivel te aktiveve VI-IX.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Mekanizmat e qeverisjes janë funk		

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Objekti dhe hapsirat e shkolles per qasje dhe levizje jane ne nivel pjeserisht te kenaqshum . Ne shkolle eksiston ekipi EPRMB dhe sipas ketij ekipi niveli I braktisjes eshte shume I lulet	Shkolla ka disa hyrje dhe dalje, gjithashtu edhe pjerrina gati te mjaftushme per levizje te sigurta . Procesverbale te takimeve dhe mbledhjeve te ndryshme, te gjitha te Protokolluara	

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shkolla ka nje sistem te perfeshirjes se nxenesve dhe pjessmarjen active te prinderve ne procesin mesimor. Prinderit rregullisht informohen per te arriturat dhe sukseset e femijeve te tyre. Vlersimi I nxeneseve eshte korrekt dhe krejsisht transparent.	Librat zyrtare te ndryshem , procesverbale te mbledhjeve te rregullta me prinder me KDSH, KP. Dokumentet te ndryshme, ditaret,ditaret personale, insrumentet vlersuse, librezat Etj	Pervekse merren mendimet e prinderve per tema te ndryshme , shpeshhere thirren ata per te mbajture ligjerate ne temat e caktuara , ku ata mund te jene ekspert te fushave perkatese.

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Ne saje të analizave të fundit nga VBSH, munde të konstatojmë se mekanizmat e qeverisjes janë funksionalë dhe efektive në përfundimin e interesave të komunitetit në shkollë. Organet profesionale të shkollës funksionojnë mirë, edhe sipas gjetjeve të fundit nga EVV.	Dokumentacioni zyrtar dhe procesverbalite e takimeve të organeve profesionale dhe të atyre qeverisëse, gjithëherë të protokolluara.	

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Kjo fushë e cilësisë, e një rëndësie të veçantë rezultoi të jetë e mirë, duke u bazuar në objektin dhe hapsirat përreth tij, komunitetin mesimdhënesit si dhe nxënësit që bashkërisht i shërbejnë të nxënësve të suksesshëm. Shembulli i mirë është EPRMB, sipas të cilit nivelit i braktisjes është tej i	Fotografite të shumta të anës fizike duke përfshirë hyrje dalje, pjerrinat etj. Video inqizimet dhe intervista të ndryshme me përfaqësues të menaxhimit dhe bartës të organeve tjera të shkollës KDSH, KP, KNX.	

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatisin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.