

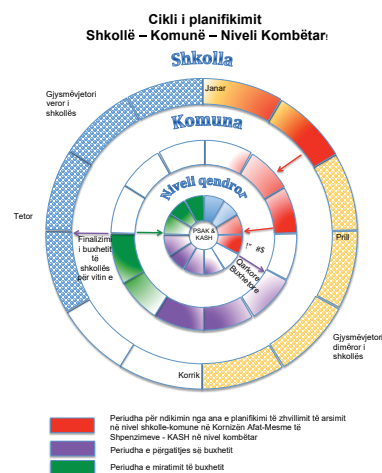
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

# 20

Shto fotografinë e shkollës.

### Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: \_\_\_\_\_

Vendi: \_\_\_\_\_

Komuna: \_\_\_\_\_

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: \_\_\_\_\_

Data e aprovimit: \_\_\_\_\_

Data e rishikimit (të ardhshëm): \_\_\_\_\_

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: \_\_\_\_\_

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....   | 3         |
| 1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....   | 4         |
| 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....   | 5         |
| 1.4. Sukseset e nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak ..... | 6         |
| 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....  | 8         |
| <b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>  | <b>9</b>  |
| 2.1. Vizioni dhe misioni .....  | 9         |
| <b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>   | <b>10</b> |
| 3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....   | 10        |
| 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....                          | 11        |
| 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....  | 12        |
| 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës .....   | 17        |
| <b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR .....</b>  | <b>18</b> |
| 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....  | 18        |
| 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar .....  | 19        |
| <b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>   | <b>20</b> |
| 5.1. Tabela e prioriteteve .....  | 20        |
| 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....  | 23        |
| 5.3. Aktivitete të tjera .....  | 26        |
| <b>SHTOJCA .....</b>  | <b>27</b> |
| 1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....   | 27        |
| 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës .....   | 28        |
| 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....  | 30        |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN**

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor:  1

| Nr. | Kategoria                                       | Përshkrimi                     |        | Koment shtesë        |
|-----|---|--------------------------------|--------|----------------------|
| 1.  | Numri i nxënësve                                | Gjithsej: <input type="text"/> |        | <input type="text"/> |
| 2.  | Numri i mësimdhënësve                           | Gjithsej: <input type="text"/> |        | <input type="text"/> |
| 3.  | Numri i mësonjësve                              | <input type="text"/>           |        | <input type="text"/> |
| 4.  | Numri i klasave                                 | <input type="text"/>           |        | <input type="text"/> |
| 5.  | Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku: | PO                             | JO     | <input type="text"/> |
| 6.  | Internet dhe wireless                           | PO                             | JO     | <input type="text"/> |
| 7.  | Dollapë për nxënës                              | PO                             | JO     | <input type="text"/> |
| 8.  | Qasje për personat me aftësi të kufizuara       | PO                             | JO     | <input type="text"/> |
| 9.  | Ngrohja   | <input type="text"/>           |        | <input type="text"/> |
| 10. | Kushtet sanitare:                               | <input type="text"/>           |        | <input type="text"/> |
| 11. | Furnizim i rregullt me ujë:                     | PO                             | JO     | <input type="text"/> |
| 12. | Tualetet<br>(të ndara për meshkuj dhe femra)    | Brenda                         | Jashtë | <input type="text"/> |
| 13. | Çanta e ndihmës së parë                         | PO                             | JO     | <input type="text"/> |
| 14. | Pajisjet e zjarrit në shkollë                   | PO                             | JO     | <input type="text"/> |
| 15. | EPRBM <sup>2</sup>                              | PO                             | JO     | <input type="text"/> |
| 16. | Objektet përcjellëse                            | <input type="text"/>           |        | <input type="text"/> |
| 17. | Paralelet e ndara                               | <input type="text"/>           |        | <input type="text"/> |

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

| Klasa           | Viti shkollor 2015/2016 (çdo vit)<br>Viti paraprak shkollor |                   |                         | Viti shkollor i tanishëm 2016/2017<br>Fundi i vitit shkollorë |                   |                         |
|-----------------|---|-------------------|-------------------------|---|-------------------|-------------------------|
|                 | Të planif.<br>P1  | Të mbajtura<br>M1 | Ndryshimi<br>N1=(P1-M1) | Të planif.<br>P2  | Të mbajtura<br>M2 | Ndryshimi<br>N2=(P2-M2) |
| I               |   |                   |                         |   |                   |                         |
| II              |   |                   |                         |   |                   |                         |
| III             |   |                   |                         |   |                   |                         |
| IV              |   |                   |                         |   |                   |                         |
| V               |   |                   |                         |   |                   |                         |
| VI              |   |                   |                         |   |                   |                         |
| VII             |   |                   |                         |   |                   |                         |
| VIII            |   |                   |                         |   |                   |                         |
| IX              |   |                   |                         |   |                   |                         |
| X               |   |                   |                         |   |                   |                         |
| XI              |   |                   |                         |   |                   |                         |
| XII             |   |                   |                         |   |                   |                         |
| <b>Gjithsej</b> |   |                   |                         |   |                   |                         |

#### Shkalla e përbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

| Lënda              | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor |    | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup> | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------|-------|----------------------------------|----|---|--|----------------|-----------------------------|
|                    |       | I                                | II |   |  |                |                             |
| Gjuhë amtare       | V     |                                  |    |   |  |                |                             |
| Matematikë         | V     |                                  |    |   |  |                |                             |
| Shkencat e natyrës | V     |                                  |    |   |  |                |                             |

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen cdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

| Lënda              | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor |    | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura) | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------|-------|----------------------------------|----|---|--|----------------|-----------------------------|
|                    |       | I                                | II |   |  |                |                             |
| Gjuhë amtare       | IX    |                                  |    |   |  |                |                             |
| Matematikë         | IX    |                                  |    |   |  |                |                             |
| Shkencat e natyrës | IX    |                                  |    |   |  |                |                             |

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

| Lënda                                      | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor |    | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura) |              | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--|-------|----------------------------------|----|---|--|--------------|----------------|-----------------------------|
|  |       | I                                | II |   | Afati i parë                                     | Afati i dytë |                |                             |
| Gjuhë amtare                               | XII   |                                  |    |   |  |              |                |                             |
| Matematikë                                 | XII   |                                  |    |   |  |              |                |                             |
| Shkencat e natyrës                         | XII   |                                  |    |   |  |              |                |                             |
| Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët | XII   |                                  |    |   |  |              |                |                             |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

| Klasa | Me arsye | Pa arsye | Mesatarja e mungesave për nxënës | Numri më i madh i mungesave për një nxënës |
|-------|----------|----------|----------------------------------|--|
| 1-5   |          |          |                                  |  |
| 6-9   |          |          |                                  |  |
| 10-12 |          |          |                                  |  |
| Total |          |          |                                  |  |

#### Braktisja e nxënësve

| Nxënësit që kanë lëshuar shkollën | Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre | Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën |
|-----------------------------------|--|--|
| A                                 | B  | A-B  |
|                                   |  |  |





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjecare)



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

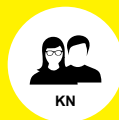
#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

|   | FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS         | Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën |
|---|---------------------------------------|--|
| A | MENAXHIMI DHE QEVERISJA               |  |
| B | KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR          |  |
| C | MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA                |  |
| D | ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE |  |
| E | PERFORMANCA E NXËNËSVE                |  |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

|   | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/<br>Sukseset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| A | MENAXHIMI DHE QEVERISJA       |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/<br>Sukseset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| B | KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR  |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/<br>Sukseset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| C | MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA        |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës            | Përparësitë/<br>Sukseset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|--|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| D | ZHVILLIMI PROFESIONAL<br>I MËSIMDHËNËSVE |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/<br>Sukseset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| E | PERFORMANCA E NXËNËSVE        |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

| Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT |  |
|---|--|
| 1   |  |
|   |  |

| Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA |  |
|--|--|
| 1  |  |
|  |  |

| Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla                                 |  |
|---|--|
| 1   |  |
| 2   |  |
| 3   |  |
| Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste |  |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

| Nr. | Fushat e Cilësisë (A-E) | Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup> | Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS |
|-----|-------------------------|---|--|
| 1   |                         |   |  |
| 2   |                         |   |  |
| 3   |                         |   |  |
| 4   |                         |   |  |
| 5   |                         |   |  |

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

| Fushat e cilësisë (A-E) | Renditja e objektivave | Afatet kohore |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               | Përgjegjësi | Kostoja financiare |
|-------------------------|------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------------|---------------|-------------|--------------------|
|                         |                        | 2021-2022     |               |                |               | 2022-2023  |               |                |               | 2023-2024  |               |                |               |             |                    |
|                         |                        | Janar-mars    | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor |             |                    |
| 1                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |
| 2                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |
| 3                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |
| 4                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |
| 5                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridor i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20

Të paktën 3 prioritetet për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

| Prioriteti 1 : _____ |                        |                                  |  | Rezultatet e pritura: _____ |                      |                    |   |   |
|----------------------|------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|---|
| 1                    | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup> | Personi/at përgjegjës       | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup> |
| 2                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |
| 3                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |
| 4                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |
| 5                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |
| 6                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |
| 7                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |
| 8                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |
| 9                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |
| 10                   |                        |                                  |  |                             |                      |                    |   |   |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 2 : _____ |                        |                                  |  | Rezultatet e pritura: _____ |                      |                    |  |  |
|----------------------|------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|--|
| 1                    | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup> | Personi/at përgjegjës       | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)<br>Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup> |
| 2                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |
| 3                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |
| 4                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |
| 5                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |
| 6                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |
| 7                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |
| 8                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |
| 9                    |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |
| 10                   |                        |                                  |  |                             |                      |                    |  |  |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 3 : _____ |                        |                                  |   | Rezultatet e pritura: _____ |                      |                    |  |  |
|----------------------|------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|--|
| 1                    | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup> | Personi/at përgjegjës       | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)<br>Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup> |
| 2                    |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |
| 3                    |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |
| 4                    |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |
| 5                    |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |
| 6                    |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |
| 7                    |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |
| 8                    |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |
| 9                    |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |
| 10                   |                        |                                  |   |                             |                      |                    |  |  |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

| Prioriteti 1 : _____ |   |                       |                        |   |   |   |              |                      |
|----------------------|---|-----------------------|------------------------|---|---|---|--------------|----------------------|
| Fusha e cilësisë     | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi <sup>13</sup> |   |   | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|                      |   |                       | A                      | B | C |   |              |                      |
|                      |   |                       |                        |   |   |   |              |                      |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohe tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : \_\_\_\_\_

| Fusha e cilësisë | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi <sup>14</sup> |   |   | Evidenca e të arriturve e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|------------------|---|-----------------------|------------------------|---|---|--|--------------|----------------------|
|                  |   |                       | A                      | B | C |  |              |                      |
|                  |   |                       |                        |   |   |  |              |                      |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohe tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : \_\_\_\_\_

| Fusha e cilësisë | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi <sup>15</sup> |   |   | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|------------------|---|-----------------------|------------------------|---|---|---|--------------|----------------------|
|                  |   |                       | A                      | B | C |   |              |                      |
|                  |   |                       |                        |   |   |   |              |                      |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohej tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

| Vlerësimi i fushës së cilësisë                |                    |                |
|---|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës          | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|   |                    |                |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë                     |                    |                |
|--|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës               | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|  |                    |                |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë               |                    |                |
|--|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës         | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|  |                    |                |

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

| Vlerësimi i fushës së cilësisë                |                    |                |
|---|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës          | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|   |                    |                |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë                     |                    |                |
|--|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës               | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|  |                    |                |

| NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS |  |             |
|--|--|-------------|
| Niveli:  |  |             |
| Përshkrimi i performancës së përgjithshme        | Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara | Rekomandime |
|  |  |             |

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatisin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.