


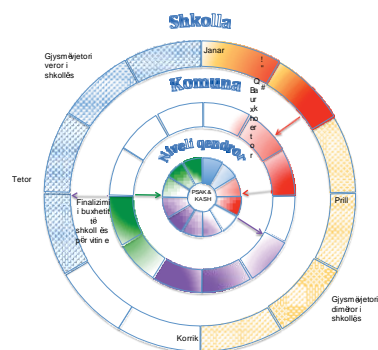
PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)




2022-2025 

Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.

Cikli i planifikimit Shkollë - Komurë Niveli Kombëtar!



-  Periudha për ndikimin nga ana e planifikimit të zhvillimit të arsimit në nivel shkollë-komunë në Korrik dhe Afat-Mesme të Shpenzimeve - KASHI në nivel kombëtar
-  Periudha e përgatitjes së buxhetit
-  Periudha e miratimit të buxhetit

Emri i shkollës: "7 Marsi "

Vendi: Prishtinë-Kalabri

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH-ja

Data e aprovimit: 27.04.2022

Data e rishikimit (të ardhshëm):

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Bekim Morina

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën	3
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	8
II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike	9
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	10
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës.....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....	18
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	19
V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS	20
5.1. Tabela e prioriteteve	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	23
5.3. Aktivitete të tjera	26
SHTOJCA.....	27
1. Të dhënat bazë të SMIA-s	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë	30



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shkolla fillore e mesme e ulët "7 Marsi" në Kalabri është shkollë e re me traditë nëntëmbëdhjet vjeçare, dhuratë Kryeqytetit nga Bashkësia Islame për zhvillim e inauguruar me 30 tetor të vitit 2003. Me hapjen e shkollës së re zgjidhet problemi shumëvjeçar i fëmijëve të kësaj lagjeje për të evituar udhëtimin në shkolla tjera që kanë qenë më larg zonave të tyre të banimit.

Shkolla i takon zonës urbane të qytetit.

Objekti mësimor ofron kushte të mira për mësim kualitativ dhe kuadër profesional për punë edukativo-mësimore. Staf i punonjës përfshinë 30 mësime, 6 punëtorë teknik, 2 roj të natës ndërsa në administratë punojnë drejtoresha dhe sekretarja e shkollës.

Mësimi zhvillohet në dy ndërrime, paradite cikli lëndor e pasdite cikli klasor.

Në prill të vitit 2004 fillon punën paralelja parashkollore në kuadër të shoqatës së gruas "Kalabria" e cila kishte për detyrë socializimin e fëmijëve dhe kyçjen në punë të grave të komunitetit.

Në vitin shkollor 2008/2009 institucioni parashkollor hyn në kuadër të Drejtorisë Komunale për Arsim, puna zhvillohet me fëmijët pesëvjeçar dhe me planprograme të rregullta.

Në fillim të vitit të ri shkollor 2011/2012 është ndërtuar aneksi i ri shkollor nga USAID-i janë shtuar gjashtë klasë.

Në tetor të vitit 2015/2016 ka filluar ndërtimi i sallës së re të edukatës fizike duke ndihmuar kështu në zhvillimin e kapaciteve fizike të fëmijëve.

Sipas statistikës së fundit SHFMU "7 Marsi" numron gjithsej 520 nxënës (me parafillor) të sistemuar në 20 paralele. Në kuadër të shkollës funksiononte edhe enti për nivelin parafillor.

Objekti për nivelin parafillor shkolla fillore e mesme e ulët "7 Marsi" në Prishtinë është themeluar nga Komuna e Prishtinës dhe procesin mësimor edukativ e ka filluar nga viti shkollorë 2003/04. Që nga fillimi i veprimtarisë së saj, kjo shkollë ka qenë shkollë publike, mësimi zhvillohet në Gjuhët Shqipe.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021/22

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 520	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 30	
3.	Numri i mësorjësve	13	Kabineti i Kimisë, Biologjisë, Tik Gjuhe angleze, Salla Edukatës fizikes
4.	Numri i klasave	20	
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
6.	Internet dhe vaieless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Mungesë e dollapëve në dhomat
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
9.	Ngrohja	Naft	
10.	Kushtet sanitare:	Të mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
17.	Paralelet e ndara	Jo	Nuk kemi paralele të ndara fizike



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)³

Klasa	Viti shkollor 2021/2022 (çdo vit)			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022		
	Viti paraprak shkollor			Fundi i vitit shkollor		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
Gjithsej						

Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 95%

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve⁴

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) ⁵	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V						
Matematikë	V						
Shkencat e natyrës	V						

⁴ Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX						
Matematikë	IX						
Shkencat e natyrës	IX						

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare								
Matematikë								
Shkencat e natyrës								
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët								



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	1217			100
6-9	4434	556		
10-12				
Total	5651	556		

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
	1	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: 10 vjeçar

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Të sigurojmë mësim bashkëkohor, efikas dhe tërheqës që do të paraqesë burim të vërtetë të dijës dhe cilësive që do të shfaqin kënaqësi dhe krenari tek nxënësit dhe prindërit e tyre.

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Misioni ynë është të sigurojmë mësim efektiv dhe efikas, klimë për respekt, bashkëpunim dhe përgjegjësi, me qëllim që nxënësit të fitojnë njohuri solide, kulturë dhe performansa për avancimin dhe afirmimin e tyre të mëtutjeshëm..



SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

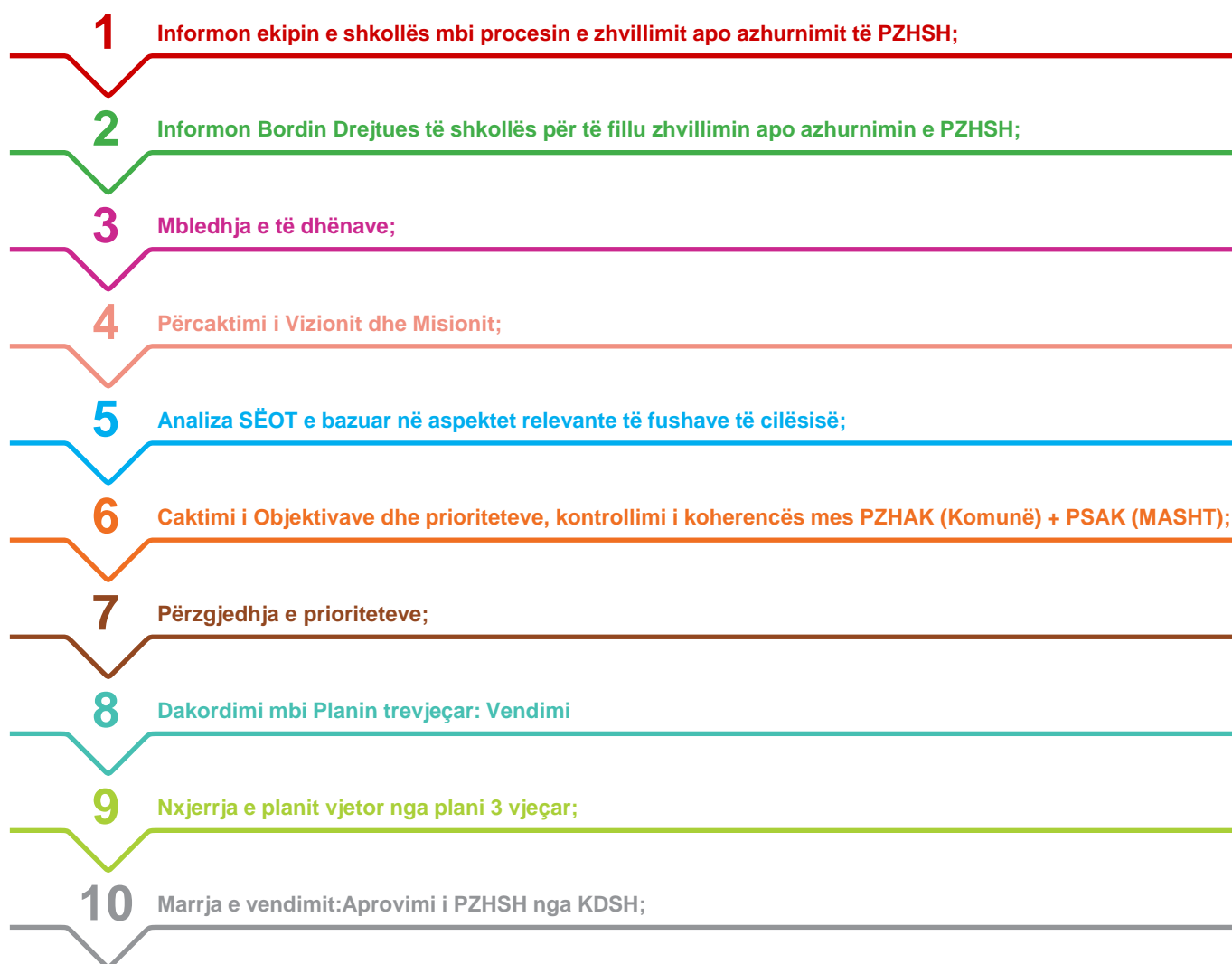


Drejtori i
shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës: “7 Marsi” Prishtinë

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë përcaktuara në Shtojcën 1 të dhënave nga SMA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollëpër një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funksionimi i organeve qeverisëse: Këshilli Drejtues i Shkollës, -Këshilli i Prindërve, - Këshilli i Nxënësve 2. Vlerësimi i performancës së organeve qeverisëse të shkollës Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (në bazë të UA për vlerësim të jashtëm dhe të brendshëm); 3. Funksionalizimi dhe pajisja e kabinetit 4. Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe llogaridhënies
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hapsirat e shkollës janë të arritshme të sigurta dhe të shëndetshme 2. - Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, të prindërve dhe mësimdhënësve përkatësisht siguria në internet dhe lufta kundër bullizmit 3. Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës, sipas kultures së nxënësve, mesimdhënësve dhe komunitetit. 4. Funksionimi i kabineteve.
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikimi i teknologjisë, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi në mësim kabinetik 2. Shkolla siguron përfshirje të nxënësve, prindërve në procesin mësimor. - Vlerësimi i të nxënësve bëhet me metoda adekuate në inkurajimin dhe motivimin e nxënësve – 3. Mësimdhënia dhe nxënia e bazuar në zotërimin e kompetencave në Kurrikulën Bërthamë
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie, 2. Të gjithë mësimdhënësit shkëmbejnë përvojat profesionale mentorim ndër-kolegial; 3. Hartimi i Planit të Zhvillimit Individual të mësimdhënësve 4. Monitorimi dhe mentorimi i mësimdhënësve për zhvillim profesional 5. Licencimi i të gjithë mësimdhënësve.
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arritja dhe përparimi i nxënësve në përfitimin e kompetencave i plotësojnë kërkesat e përcaktuara sipas Kurrikulës bërthamë. 2. Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës (përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërisë) 3. Mësimi në natyrë, vizita studimore me karakter mësimor



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
	MENAXHIMI DHE QEVERISJ Funksionimi i organeve qeverisëse: - Këshilli Drejtues i Shkollës, -Këshilli i Prindërve, - Këshilli i Nxënësve	Organet qeverisëse tashmë janë të formuara dhe funksionojnë në bazë të UA. Roli i organeve qeverisëse të shkollës do të kontribuojë në organizimin dhe ngritjen e performancës së shkollës si dhe përfshirja e prindërve nga komuniteti RAE në organet drejtuese të shkollës.	Mos pjesëmarrja e prindërve në takimet e Këshillave.	Bashkëpunim më i gjerë duke përfshirë komunitetin përreth shkollës dhe kontributi i tyre në aktivitetet e përgjithshme të shkollës si dhe trajnime adekuate për KDSH – në nga DKA, OJQ, MASH etj, për qeverisje dhe ngritje të performancës së shkollës.	Mos pranimi i detyrave dhe përgjegjësiive . Refuzimi i bashkëpunimi dhe përkrahjes nga shkollat tjera.
A	-Funksionalizimi dhe pajisja e kabinetit të Edukates muzikore me instrumente muzikore	Shkolla posedon disa mjete muzikore profesionale, të cilat përdoren në vazhdimësi dhe të cilat përdoren për demonstrim dhe konkretizim të njësive mësimore	Mungesa e instrumenteve me te lehta muzikore të cilat nxënësit mund ti përdorin vazhdimisht dhe të interpretojnë për të zbatuar dhe arritur Kompetencat arsimore	Permes donacioneve nga DKA, MASH, OJQ etj.	Mos sigurimi i mjeteve nga ana e institucioneve perkatëse.
	Vlerësimi i performancës së organeve qeverisëse të shkollës Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (UA për vlerësim të jashtëm dhe të brendshëm)	Ekipi i Vlerësimit të Performancës së shkollës është i funksionalizuar, vlerësimi do të bëhet duke përcjellur trendin e vlerësimit të performancës.	Për shkak të përballjes me pandeminë COVID – 19, është e vështirë të mbahen takime të vazhdueshme andaj mund të ketë vonesë në reazlimin e vlerësimit të performancës	Vetëlerësimi do të bëhet në bazë të mostrave të programit të vlerësimit nga Udhëzuesi i MASHTI dhe IPK	Nuk ka Vetem ne rast te mbylljes se shkolles per shkak te masave anti covid19

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë /Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR Funksionimi i EPRBM -së - Hartimi i PIA-së për nxënës me nevoja të veçanta Mundësimi i mjedisit të sigurt, të pastër dhe miqësor, konform kultures së nxënësve dhe kulturave bashkëkohore	Bashkëpunimi i mirë dhe i rregullt me prindër dhe komunitetin. – Funksionimi i EPRMB-së dhe raportimi i rasteve në sistemin SMIA. - Mësuesja mbështetëse i'u ofron përkrahje mësimdhënësve për nxënësit me nevoja të veçanta Ligjërata vetëdijësuese për prindërit e shkollës nga Psikologjia e shkollës.	Mungesë e iniciatives dhe bashkëpunimit nga prindërit për hartimin e PIA-Së.	Trajnim për hartimin e PIA-së nga DKA MASHTI GIZ KEC për mësimdhënës, mësues m, bështetës për të analizuar progresin e nxënësve me nevoja të veçanta	Mos pjesëmarrja e prindërve në hartimin e PIA-së
B	Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, të prindërve dhe mësimdhënësve përkatësisht siguria në internet dhe lufta kundër bullizmit	Edukimi me ndjenjën e barazisë, lirisë së të shprehurit, respektin për te tjerët dhe respektin për mendimin ndryshe, takimet me psikologjen dhe fushat kurrikulare Jeta dhe Puna dhe Shoqëria dhe mjedisi do të zhvillohen aktivitete prezantime e projekte nga këta akterë së bashku me nxënësit ndërmjetësues e në fokus do të jenë siguria në internet dhe lufta kundër bullizmit. Takime (me fokus vetëdijësimit) me Këshillin e Prindërve në bashkëpunim me psikologjen.	Mungesa e vetëdijësimit të nxënësve dhe komunitetit rreth sigurisë në internet dhe lufta kundër bullizmit.	Trajnimet nga OJQ – te apo takime dhe bashkëpunimi në mes shkollës dhe DKA për të realizuar ligjërata të cilat kanë për qëllim vetëdijësimin e nxënësve dhe prindërve për sigurinë në internet dhe luftën kundër bullizmit.	Mospjesëmarrja e prindërve të shkollës
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës, sipas kultures së nxënësve, mesimdhënësve dhe komunitetit.	Shkolla ka hapësirë dhe mund të kontribuohet për një mjedis miqësor për fëmijë, nxënës dhe mesimdhënës, duke përfshirë edhe stafin teknik të cilët kontribuojnë vazhdimisht në mirëmbajtjen e ambientit.	Mos funksionim i bashkëpunimit të ndërsjelltë ndër institucional. Kushte jo të mira për fëmijët me nevoja të veçanta	Gëlqerosja e shkollës nga DKA me ngjyra të ngorhta cilësohet si “shkollë mike dhe dashur për fëmijë”, konsiderojmë se rregullimi i ambientit shkollor ndikon në ngritje të performancës dhe rritjen e dëshirës për mësim cilësor.	Mosigurimi i mjeteve financiare nga DKA
	Funksionimi i kabineteve	Kushtet infrastrukturore dhe materiale janë në dispozicion për funksionimin e kabineteve Funksionimi i kabineteve e lehtëson organizimin dhe ndikon në ngrijten e cilësisë si dhe ndikon në arrijten e kompetencave	Ndërrimi i shpesht i mësimdhënësve dhe menaxhim jo i mirë i hapësirave të kabineteve.	Sigurimi i materialeve për kabinete nga DKA dhe MASHTI	Mos përkrahja nga DKA

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MESIMNXËNIA DHE NXËNIA Aplikimi i teknologjisw, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi nw mwsim kabinetik	Kjo metodologji i aftëson fëmijët që të zbatojnë njohuritë e tyre praktikisht përmes mjeteve teknologjike të cilat në masë të konsiderueshme përdoren e që i kemi fituar si donacione nga DKA dhe GIZ	Jo të gjithë mësimdhënësit janë kreativ që të përdorin mjete konkretizuese	Sigurimi i mjeteve shtesë nga DKA MASHTi dhe organizatat tjera	Mospërkrahja nga DKA, MASHTI
	Shkolla siguron përfshirje të nxënësve , prindërve në procesin mësimor. - Vlerësimi i të nxënësve bëhet me metoda adekuate në inkurajimin dhe motivimin e nxënësve -	Shkolla ofron bashkëpunim për prindërit dhe nxënësit për realizimin e procesit mësimor. - Përcjellja dhe vlerësimi sistematik në bazë të UA si dhe KKK-së. Mjetet e TIK-ut për realizimin orës mësimore si dhe vlerësim i drejtë konform UA. Tashmë projektorët që i kemi në posedim do të vendosen nëpër klasa dhe kabinete për ti funksionizuar sa më parë	Jo të gjithë prindërit janë të vetëdijësuar për rolin e tyre në dhe gjatë procesit mësimor dhe vlerësimin në bazë të UA të KKK-së.	Përkrahja nga DKA për sigurimin e projektorëve të tjerë dhe TV Smart që të pajisen klasat në tërësi	Mos sigurimi i mjeteve nga ana e DKA-së.
	Mësimdhënia dhe nxënia e bazuar në zotrimin e kompetencave në Kurrikulën Bërthamë	Tashmë është viti i parë shkollor që është duke u zbatuar tërësisht KKK.Mësimdhënësit janë të trajnuar dhe të përgatitur profesionalisht	Mësimdhënësit e rinj të cilët ende nuk janë të trajnuar mund të ndikojnë në rezultatet e të nxënësve në fusha të caktuara si dhe mësimdhënësit në moshë të shtyer	Trajnim për mësimdhënësit e rinj për zbatimin e KKK-së.	Zbatimi i tërësishëm i KKK – së nga mësimdhënësit e rinj.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/Sukseset	Mangësitë/Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie,	Numër i madh i mësimdhënësve tregojnë interesim për tu trajnuar për metodologjitë e reja. trajnime me bazë në shkollë nga mësimdhënës fasilitator për metoda dhe prkatika të reja të mësimin dhe orëve mësimore si dhe përmes bashkëpunimit me shkolla tjera qoftë në mes shkollave bashkëpunuese apo edhe jashtë Kosovës	.Mësimdhënësit në moshë të shtyer (njohja jo e mirë e pajisjeve teknologjike) Interneti jofunksional	Trajnime nga MASHT, DKA, OJQ –të	Mospërkrahje nga DKA
	Hartimi i Planit të Zhvillimit Individual të mësimdhënësve Monitorimi dhe mentorimi i mësimdhësit për zhvillim profesional	Përcjellja e trendit më të ri në raport me fushat kurrikulare si dhe përkrahja e mësimdhënësve për hartimin e planit të zhvillimit individual profesional do të analizohet në bashkëpunim me mësimdhënësin përkatës të lëndës, monitorohet gjatë vitit shkollor. Monitorimi dhe mentorimi në orët mësimore ndarje praktikave në mënyrë konstruktive.	Mësimdhënësit në moshë të shtyer të cilët shpesh herë nuk mund të përshtaten me metodat e reja mësimore	Trajnime nga MASHT, DKA, OJQ –të	Nuk ka
	Të gjithë mësimdhënësit shkëmbejnë përvojat profesionale - mentorim ndërkolegial;	Mësimdhënësit monitorojnë njëri tjetrin në orët mësimore në fokus mësimdhënës të një fushe kurrikulare për të ndarë përvojat dhe idetë gjatë praktikave të mësimdhënies	Mësimdhënësit shpesh mund të vlerësojnë jo realisht njëri tjetrin duke marrë parasysh kolegialitetin	Mentorimet me shkollat bashkëpunuese ndërkolegiale dhe ndërlëndore si dhe të Fushave kurrikulare sjellin rezultate pozitive dhe stërvitje për praktikën eksperimentale dhe praktika bashkëpunimi	Nuk ka

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<p>PERFORMANCA E NXËNËSVE</p> <p>- Zotërimi i kompetencave arsimore dhe rezultateve të të nxënit</p>	Angazhimi i mësimdhënësve i vazhdueshëm për të arritur rezultatet që i parasheh KKK	Mungesa e mjeteve didaktike dhe konkretizuese në lëndë të caktuara,	Pajisja e kabineteve na DKA me mjete konkretizuese, mësimdhënës përgjegjës dhe llogaridhënës në zbatimin e KKK – së, duke inkorporuar mësim praktik në orët mësimore	Mos pajisja me mejte konkretizimi
	<p>Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës (përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërisë)</p>	Garat e diturisë brenda shkollës organizohen cdo vit, e që rezultojnë suksesshëm dhe ngrisin rezultatet në testin e arritshmërisë.	Pamundësia e përfshirjes së të gjithë nxënësve.	Organizimi i garave nga Drejtoria Komunale e Arsimit dhe Ministria e Arsimit.	Mos organizimi i garave nga DKA dhe MASHT shkak i pandemise
	<p>Funksionimi i klubeve të nxënësve brenda shkollës dhe përfshirja e nxënësve nga Komuniteti RAE në klube si dhe aktivitetet kulturo artistike</p>	Funksionimi i klubeve të shkollës ndikon në ngjritjen e vetëdijes dhe përgjegjësisë, si dhe përfshirja e Komunitetit RAE në përmasa më të mëdha rezultojnë suksesshëm dhe ulë rrezikshmërinë e braktisjes së shkollës nga këta nxënës.	Vetëdijësimi i prindërve të Komunitetit RAE në përfshirjen e fëmijëve në aktivitete ekstrakurrikulare	Bashkëpunimi i ngushtë i EPRBM me prindër, nxënës dhe mësimdhënës rreth integritit të nxënësve në klube të shkollës dhe aktivitete ekstrakurrikulare	Mos bashkëpunimi i prindërve
	<p>Mësimi në natyrë, vizita studimore me karakter mësimor</p>	Organizimi i datave me rëndësi si dhe pjesëmarrja e nxënësve në organizimin e vizitave studimore	Nuk ka	Vizitat studimore dhe mësimi me karakter studimor brenda dhe jashtë shkollës rezultojnë pozitivisht duke e zbatuar teorinë në praktikë	Nuk ka

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja ,
	Mësimdhënia dhe të nxënit

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Zhvillimi i kapaciteteve të udhëheqësve të shkollave
	Zhvillimi i kapaciteteve të mesimdhënësve

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Monitorimi dhe zbatimi i PZSHS dhe KK nga udhëheqja e shkollës në bashkëpunim me ekipet profesionale për monitorim dhe vlerësim.
2	Trajnimi dhe aftësimi i mesimdhënësve
3	Trajnime të vazhdueshme për zhvillimin profesional të mësimdhënësve.
Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave ⁶	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT,PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A	Aplikimi i teknologjisë, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi në mësim kabinetik	Aftësimi i fëmijëve që të zbatojnë njohuritë e tyre praktikisht, përmes përdorimit të teknologjisë informative, duke u bazuar në dokumentet e Arsimit Parauniversitar, që të kemi nxënës të suksesshëm dhe arritje të rezultateve të të nxënës dhe kompetencave arsimore që i parasheh Kurrikula e Re.
2	B	Pajisja e kabineteve me mjete konkretizuese dhe Smart TV	Funksionimi i kabineteve e lehtëson organizimin e procesit mësimor si dhe metodologjite e reja përmes konkretizimit dhe mësimi praktik ndikojnë në ngritjen e cilësisë si dhe në arritjen e kompetencave arsimore të cilat i parasheh Kurrikula e Re, andaj konsiderojmë se janë mëse e nevojshme të ndërmerim hapa të tillë në përmirësimin e gjendjes brenda shkollës.
3	C	Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës (përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërisë	Garat e diturisë brenda shkollës kontribuojnë në ngritjen e cilësisë sduke marrë parasysh se indirekt do të testojmë njohuritë e nxënësve, andaj garat e diturisë do të organizohen cdo vit, e që rezultojnë suksesshëm dhe ngrisin rezultatet në testin e arritshmërisë
4	D	Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie,	Trajnime nga OJQ –të apo dhe trajnime me bazë në shkollë nga mësimdhënës fasilitator për metoda dhe praktika të reja të mësimi dhe orëve mësimore si dhe përmes bashkëpunimit me shkolla tjera qoftë në mes shkollave bashkëpunuese apo edhe jashtë Kosovës.
5	E	Ngritja e rezultateve të nxënësve në mësim	Përmes hapësirave shtesë sigurohet një stimulim dhe rritje e performancës së nxënësve. Programet kulturore dhe argëtuese në shkollë çdo herë zgjojnë interesimin te prindërit që ata të jenë më afër shkollës dhe gjithëashtu janë indikator në ngritjen e performancës së nxënësve.

⁶ Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TË VJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Aplikimi i teknologjisë, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi në mësim kabinetik						✓	✓	✓			✓	✓	Drejtori Mësimdhënësi	0
2	Pajisja e kabineteve me mjete konkretizuese dhe Smart TV							✓	✓	✓			✓	MASHTI DKA Komuniteti Stafit teknik	10.000 , Euro
3	Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës (përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërsisë					✓			✓	✓				KDSH Drejtori Mësimdhënësit	0
4	Mësimdhënësi të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie,					✓		✓	✓	✓			✓	DKA	0
5	Funksionimi i klubeve të nxënësve brenda shkollës dhe përfshirja e nxënësve nga Komuniteti RAE në klube si dhe aktivitete kulturo artistike					✓		✓	✓	✓			✓	KDSH Drejtori Mësimdhënësit	0

Te aprohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridorit i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 2022/23

Të paktën 3 prioritetë për vit.

Prioriteti 1 : Funkcionalizimi i Parlamentit të Shkollës Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxenesve, (respektimi i diversitetit kulturor) - EQDNJ, Promovimi i Qytetarisë Demokratike				Rezultatet e pritura: Te sigurohet qasje demokratike dhe transparente në institucion				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Perzgjedhja nga DKA për pjesëmarrje në trajnim të EQDNJ	Mbahet takim informues për përcaktimin e projektit për qytetari demokratike	Drejtori dhe ekipi apo qeveria e shkollës	Letra, video projektor, markera, hamera, etj	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Procesverbale, nenshkrimet, fotografite, punimet në seanca etj...
2	B	Mbajtja e trajnimit nga KEC	Merret vendim për fuqizimin dhe funksionalizimin e Parlamentit të Shkollës	Drejtori dhe ekipi apo qeveria e shkollës	Letra, video projektor, markera, hamera, etj.	0	Shtator 2022 me afat të pacaktuar	Procesverbale, nenshkrimet, fotografite, punimet në seanca etj...
3	B	Percaktimi nga KDSH për funksionin e Parlamentit të Shkollës	Caktohen datat e takimeve apo seancave plenare	Drejtori dhe ekipi apo qeveria e shkollës	Letra, video projektor, markera, hamera, etj.	0	Shtator 2022 me afat të pacaktuar	Procesverbale, nenshkrimet, fotografite, punimet në seanca etj...
4	B	Caktohen datat e takimeve apo seancave plenare	Caktohen datat e takimeve apo seancave plenare dhe nga mesimdhësit për prinder dhe nxenes	Drejtori dhe ekipi apo qeveria e shkollës	Mësimdhënësit Letra, video projektor, markera, hamera, etj.	0	Shtator 2022 me afat të pacaktuar	Procesverbale, nenshkrimet, fotografite, punimet në seanca etj...
5	B	Perfshirja e të gjithë akterëve në këtë parlament	Te dalat nga seancat do të jenë objektiva të caktuara për Keshillin e Nxenesve, të mesimdhësit dhe të prindërve	Drejtori dhe ekipi apo qeveria e shkollës	Mësimdhënësit Letra, video projektor, markera, hamera, etj.	0	Shtator 2022 me afat të pacaktuar	Procesverbale, nenshkrimet, fotografite, punimet në seanca etj...



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V- PLANI VJETOR I SHKLLËS

5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 2. Zgjerimi i hapësirës së objektit të shkollës dhe gelqerosja ndërrimi i dyerve dhe dritareve				Rezultatet e pritura: Do të ndërtohet një anek me 5 dhoma mesimore dhe një kabinet që të kthehet shkolla në mesim kabinetik				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimevejo-monetare ⁷	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiar e	Afati kohor (fillimi të korrikit	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ⁸
2	A	Rregullimi i ambientit për të shfrytëzuar dhe kursyer kohën për një cilësi më të mirë.	Kërkesat e mësimdhënësve të cilat do të paraqiten për përgatitjen e mësimit kabinetik	Drejtori	Projektor, letra,	20.000 Euro	Korrik tutje	Raporte, Proceverbale, fotografi, deshmi te tjera
3	A	Rregullimi i klasave dhe shtrirja e internetit	Ndarja e kabineteve për fushat kurrikulare dhe mësimdhënësve si dhe vendosja e projektorëve	Drejtori, Sekretari Shtëpiaku Stafi teknik	Projektor, mbajtëse të projektorëve , energjia elektrike, kabllot e internetit	0	Korrik tutje	Raporte, pproceverbale, fotografi, deshmi te tjera
4	A	Orari mësimor	Përshtatja e orarit mësimor për zbatimin e mësimit kabinetik	Drejtori, Sekretari koordinatorja	Letra	0	Korrik tutje	Raporte, pproceverbale, fotografi, deshmi te tjera
5	A	Zbatimi i teknologjisë informative në kabinete	Llogaridhënia për zbatimin e teknologjisë informative	Koordinatorja Mësimdhënësit Drejtori	Projektor,	0	Korrik tutje	Raporte, pproceverbale, fotografi, deshmi te tjera



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Ngritja e nivelit te pergjegjesise dhe llogaridhenies - duke vleresuar performancen e brendshme te shkolles (cdo vit)				Rezultatet e pritura: Ngritja e performancës së nxënësve dhe përgatitjet për testin e arritshmërisë				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjessë objektive	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ¹¹	Personi/a t përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹²
2	E	Garat e diturisë	Takimet (mbledhjet) me këshillat e mësimdhënësve dhe informim për përgatitjet e garave	Drejtori Koordinatorja e cilësisë	Projektor, letra,	0	Janar – vazhdon	Procesverbale, raporte,
3	E	Përcaktimi i koordinatorëve të garave të diturisë	Takim me koordinatorët e garave dhe koordinatorën e cilësisë	Drejtori Koordinatorja e cilësisë	Drejtori Koordinatorja e cilësisë	0	Janar – vazhdon	Procesverbale, raporte
4	E	Monitorimi i mbajtjes së garave të diturisë	Monitorimi i mbajtjes së garave në fushat kurrikulare	Drejtori Koordinatorja e cilësisë	Projekt or, video, letra etj	0	Mars	Procesverbale, raporte, fotografi
5	E	Vlerësimi i rezultateve të dala nga organizimi i garave si dhe shpërndarja e mirënjohjeve për nxënësit më të mirë	Takim me koordinatorët e garave të diturisë si dhe me mësimdhënësit përkatës për të vlerësuar garat e diturisë	Drejtori Koordinatorja e cilësisë mësimdhënësit	Projektor,	0	Prill	Fotografi, video, procesverbale, raporte per vlerësim Mirenjohje per nxenesit nga drejtorja e shkollës



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

¹¹ Mbeshtetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹² Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 :								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹³			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
		Kjo fushe diskutohet, vlerësohet dhe plotësohet në periudhën e parë raportuese pas fillimit të zbatimit të këtij plani						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹³ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : _____								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁴			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
		Kjo fushe diskutohet, vlerësohet dhe plotësohet në periudhën e parë raportuese pas fillimit të zbatimit të këtij plani						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁴ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 :								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁵			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
		Kjo fushe diskutohet, vlerësohet dhe plotësohet në periudhën e parë raportuese pas fillimit të zbatimit të këtij plani		X				
				X				
				X				

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁵ Referohet vlerësimi të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

- Më 30 .01. 2022 Nr. Protokollit: 178/2022
- Analiza dhe sukcesi në fund të tremujorit te pare te periudhes se parë të v.sh 2021 / 2022

Sukcesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë:

- Klasa VI/1 arsimtarja, Mirvete Gaginca
- Në klasën VI/1 janë : 12 meshkuj, 16 femra gjithsej 28 nxënës
- Shkëlqyeshëm: 11 nxënës
- Shumë mirë: 7 nxënës
- Mirë: 7 nxënës
- Mjaftueshëm:
- Gjithsej me nota positive 24 nxënës
- Gjithsej me nota të pamjaftueshme: 3
- Nota mesatare 3.92

- Numri i mungesave 482
- Të arsyeshme 467 Të paarsyeshme 15 Gjithsej

- Klasa VI /2 : Arsimtarja, Aferdita Jupolli
- Në klasën VI /2 janë: 11 meshkuj, 15 femra gjithsejt 26 nxënës.
- Shkëlqyeshëm: 9 nxënës
- Shumë mire: 13 nxënës
- Mirë: 1 nxënës
- Mjaftueshëm :
- Gjithsej me nota positive: 23
- Gjithsej me tota të pamjaftueshme: 3
- Nota mesatare: 4.13
- Numri i mungesave
- Të arsyeshme 358 Të paarsyeshme 8 Gjithsej 366

- Klasa VII/1 : Arsimtarja, Korab Ibishi
- Në klasën VII/1 janë: 19 meshkuj, 15 femra gjithsejt 28 nxënës.
- Shkëlqyeshëm: 8 nxënës
- Shumë mire: 5 nxënës
- Mirë: 7 nxënës
- Mjaftueshëm : nxënës
- Gjithsej me nota të positive 20



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



- Gjithsej me nota të pamjaftueshme: 8
 - Nota mesatare: 3.58
 - Numri i mungesave: 496
 - Të arsyeshme 416 Të paarsyeshme 80 Gjithsej
-
- Klasa VII/2 : Arsimtarja, Mehmet Dashaj
 - Në klasën VII/2 janë: 15 meshkuj, 15 femra gjithsejt 30 nxënës.
 - Shkëlqyeshëm: 3 nxënës
 - Shumë mire: 8 nxënës
 - Mirë: 6 nxënës
 - Mjaftueshëm: nxënës
 - Gjithsej me nota të positive 17
 - Gjithsej me nota të pamjaftueshme: 13
 - Nota mesatare: 3.22
 - Numri i mungesave: 978
 - Të arsyeshme 871 Të paarsyeshme 107 Gjithsej
-
- Klasa VIII/1: Arsimtarja, Nexhmije Xhukolli
- Në klasën VIII/1 janë: 15 meshkuj, 8 femra gjithsejt nxënës.
 - Shkëlqyeshëm: 6 nxënës
 - Shumë mire: 7 nxënës
 - Mirë: 3 nxënës
 - Mjaftueshëm: nxënës
 - Gjithsej me nota positive nxënës 16
 - Gjithsej me nota të pamjaftueshme: 7
 - Nota mesatare: 3.42
 - Numri i mungesave: 839
 - Të arsyeshme 619 Të paarsyeshme 220 Gjithsej
-
- Klasa: VIII/2 : Arsimtarja, Ilir Sopi
 - Në klasën VIII/2 janë: 13 meshkuj, 19 femra gjithsejt 32 nxënës.
 - Shkëlqyeshëm: 13 nxënës
 - Shumë mire: 6 nxënës
 - Mirë: 5 nxënës
 - Mjaftueshëm: nxënës
 - Gjithsej me nota positive nxënës 24
 - Gjithsej me nota të pamjaftueshme 8 :
 - Të panotuar ; nxënës
 - Nota mesatare: 3.75
 - Numri i mungesave: 460
 - Të arsyeshme 442 Të paarsyeshme 18 Gjithsej



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Klasa IX/1 : Arsimtarja< Shaban Sopjan

Në klasën IX/1 janë: 14 meshkuj, 15 femra gjithsejt 29 nxënës.

- Shkëlqyeshëm: 11 nxënës
- Shumë mire: 8 nxënës
- Mirë: 3 nxënës
- Mjaftueshëm : nxënës
- Gjithsej me nota positive nxënës 22
- Gjithsej me nota të pamjaftueshme: 7
- Nota mesatare: 3.89
- Numri i mungesave: 218
- Të arsyeshme 112 Të paarsyeshme 6 Gjithsej

- Klasa IX/2 : Arsimtarja< Fisnik Leku
- Në klasën IX/2 janë: 18 meshkuj, 11 femra gjithsejt 29 nxënës.
- Shkëlqyeshëm: 6 nxënës
- Shumë mire: 8 nxënës
- Mirë: 2 nxënës
- Mjaftueshëm :
- Gjithsej me nota pozitive: 16
- Gjithsej me nota të pamjaftueshme: 13
- Nota mesatare: 3.43
- Numri i mungesave: 611
- Të arsyeshme 509 Të paarsyeshme 102 Gjithsej
- Nota mesatare në nivel të ciklit të mesëm të ulët është. 3.62

- Nga të gjitha klasët të cilët patën mungesa më të larta u diskutua si për mungesat e arsyeshme ashtu edhe pa arsye , raportuan kujdestarët e klasëve .

- Vijimi dhe disciplina: Sa i përket vijimit mungesat janë kryesisht të arsyeshme, ndërsa të të pa arsyeshme janë sepse prindërit nuk kanë lajmëruar ose janë vonuar në orën e pare, ose kanë punuar ne ndonjë project dhe mësimdhënësit nuk janë lajmëruar te kujdestarët e klasëve. Disciplina nuk është në nivelin e duhur, është mire që kujdestarët e klasëve dhe kujdestarët e ditës të angazhohen më shumë edhe uniforma e shkollës ashtu siq është paraparë të respektohet nga të gjithë nxënësit dhe në rast se nuk respektohet arsimtaret janë të detyruar të marrin masa dhe të shënojnë vërejtje për nxënësit përndryshe ata do të dënohen.
- Fillimisht u diskutua për nxënësit të cilët janë më problematikë në shkollë dhe për suspendimin e tyre ,.
- Rregullorja e arsimtarëve të rishiqohet përsëri – këshilla të mos bëhen gabime dhe të shënohet me korrektor në ditar ose dhe kimik të kuq vetëm në përfundimin e notave në fund të vitit shkollor, sepse nuk do të ketë tolerime .
- Të ndalohet rreptësisht dalja e nxënësve nga ora mësimore dhe e arsimtarëve , mjetet e konkretizimit të merren vet nga arsimtarët
- Nxënësit të mos pranohen në orë mësimore nese vonohen – respektim I rregullores së shkollës
- Respektimi i ditëve sipas datave të rëndësishme

Hospitimi – Mentorimi po bëhet gjatë gjithë kohës

Mungesta – të shenohen në ditar (mungesat e orëve ekstrakurrikulare ora e 7 dhe ora e 8 mësimore)



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



- Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve
- Garat e diturisë – nxënësit dhe klasët më të mira do të përzgjidhen pas mbajtjes së këtyre garave
- Zëvensësimi i kolegëve sipas mundësive në mënyrë që mësimi të zhvillohet në mënyrën më të mirë të mundshme.
- Mësimdhënia me nxënësin në qendër .
- Formulimi i grupeve të nxënësve sipas njohurive dhe shkathësive që ata kanë.
- Dita e shkollës – njoftim me të gjitha procedurat duke filluar nga programi artistik, pastaj klasat me dyert e hapura, përgaditja e kabineteve etj ...
- Mësimi në orët ekstrakurrikulare – si duhet të mbahen orët shtuese dhe plotësuese , mënyra më e mirë që nxënësit të jenë sa më motivues dhe aktivë në këto orë mësimore.
- Mungesat e mësimdhënësve në bazë të ligjit të punës
- Sa përket notimit duhet pasur kujdes sidomos të punohet më tepër me nxënësit të cilët kanë nota të dobëta sepse po mbahet mësimi tërëditor (mësim shtues dhe plotësues
- Gjithashtu nxënësit të notohen në mënyrë sa më të drejtë .
- Shpresojmë dhe besojmë në punën e mësimdhënësve të kësaj shkolle.
- Cikli i ulët –i lartë numeron gjithsej 520 nxënës, prej tyre të gjithë pozitiv dhe asnje i panotuar,
- nota mesatare për tere nivelin fillor ka rezultuar te jetë 4.1
- Ndersa, mungesa ne total ishin: 693 te arsyeshme dhe 5651
- Paarsye 531.

SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatisin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.