

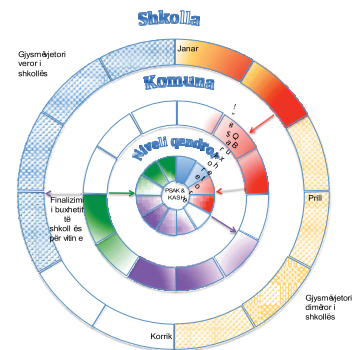
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022

## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunën lidhet me kalendarin e veprimëve në nivelin e shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.

### Cikli i planifikimit Shkollë – Komunë – Niveli Kombëtar:



- Periudha për ndikimin nga ana e planifikimit të zhvillimit të arsimit në nivelin e shkollave komunale nga Komisioni Adat-Mesme të Shërbimeve - KASH në nivelin kombëtar
- Periudha e përgatitjes së buxhetit
- Periudha e miratimit të buxhetit



Emri i shkollës: "Azemi e Salihu"

Vendi: Dabishec

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH

Data e aprovimit: 06.12.2021

Data e rishikimit (të ardhshëm): 15.07.2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Bekim Xhela

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja.....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës.....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA.....</b>	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë.....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN**

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Historiku i shkollës

SHFMU "Azemi e Salihu" në Dabishec filloi punën në vitin 1946 në Oden e Zahir Hazirit, pas një viti ka kaluar në objektin e Kooperatives Bujqësore.

Mësuesi i parë ka qenë Nazmi Nur Krasniqi nga Grashtica, deri në vitin shkollor 1962 ka punuar si shkollë e pavarur.

Në vitin shkollor 1962/63 i bashkagjintet shkollës fillore "Rilindja" në Keqekollë deri në vitin shkollor 1970/71, poashtu në këtë vit bëhet shkollë e pavarur dhe emërtohet me emrin "Afërdita" që në atë kohë numëronte 325 nxënës, më pas në vitin shkollor 2010/2011 me kërkesën e bashkësisë lokale të fshatit dhe shkollës e miratuar nga MASHT kjo shkollë bart emrin e dy dëshmorëve të rënë në luftën e fundit në Kosovë njëherit edhe banorë të kësaj pjese "Azemi e Salihu".

Tani shkolla funksionon në tri paralele të ndara në Dabishec, Gllagicë dhe Hajkobillë dhe numëron gjithsejtë 24 punëtor, 21 prej tyre mësimdhënës të gjithë të kualifikuar në drejtimet përkatëse, me një numër të nxënësve prej 27.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor:<sup>1</sup> 2021/22

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 27	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 21	
3.	Numri i mësonjësve	18	
4.	Numri i klasave	18	
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
9.	Ngruhja	me pelet	
10.	Kushtet sanitare:	deri diku të mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	Salla e Arsimitarëve	
17.	Paralelet e ndara	2	

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqen e shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalimit dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2020/2021 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	1554	1554	0	1554		
II	1554	1554	0	1554		
III	851	851	0	851		
IV	888	888	0	888		
V	1850	1850	0	1850		
VI	2146	2146	0	2146		
VII	3219	3219	0	3219		
VIII	2220	2220	0	2220		
IX	3330	3330	0	3330		
X						
XI						
XII						
<b>Gjithsej</b>		16761	0	16761		

#### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 99

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	4.05	4.18	4.07		2	s'ka
Matematikë	V	4.00	4.08	4.04		2	s'ka
Shkencat e natyrës	V	4.04	4.11	4.08		2	s'ka

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.05	3.30	3.17	10,4 pikë	3	s'ka
Matematikë	IX	2.6	2.8	2.7	8 pikë	3	s'ka
Shkencat e natyrës	IX	2.9	3.65	3.27	6.2 pikë	3	s'ka

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	20	0	2	
6-9	40	0	3	
10-12				
<b>Total</b>	60	0	2.5	

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
0	0	0





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: "Azemi e Salihu"

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Mjedis shkollor të sigurtë, të këndshëm, të shëndetshëm dhe të përshtatshëm për mësimdhënie dhe nxënie cilësore të përhershme me mundësi të barabarta për të gjithë.

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Do të përkushtohemi për të rezultuar suksesshëm në ofrimin e klimës dhe mjedisit optimal për mësimdhënie dhe mësimnxënie, me pajisje dhe kualifikime të avancuara, ku mësimnxënja do të përmbushë potencialin arsimor dhe social, në përputhje me Ligjin e Arsimit Parauniversitar.



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

- 1** Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH;
- 2** Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH;
- 3** Mbledhja e të dhënave;
- 4** Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;
- 5** Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;
- 6** Çaktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);
- 7** Përzgjedhja e prioriteteve;
- 8** Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi
- 9** Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;
- 10** Marrja e vendimit: Aprovimi i PZHSH nga KDSH;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trajnime adekuatë të administratës për vlerësimin e performancës së brendshme të shkollës,</li> <li>Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (në bazë të UA për vlerësim të jashtëm dhe të brendshëm).</li> <li>Rregullimi i hapësirës së shkollës përreth rrugës brenda rrethojave.</li> </ol>
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ol style="list-style-type: none"> <li>Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, (respektimi i diversitetit kulturor),</li> <li>Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës.</li> </ol>
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë akterët në shkollë do të jetë në nivel në çdo moment e kohë.</li> <li>Në shkollë do të funksionojnë organet vetëqeverisëse dhe profesionale si: KDSH, Këshilli i Arsimitarëve, Aktivitet Profesional, Këshilli i Nxënësve, Këshilli i Prindërve, Ekipi "EPRMB", të cilat edhe aktualisht janë funksionale.</li> </ol>
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie.</li> <li>Rilicencimi i të gjithë mësimdhënësve.</li> <li>Bashkëpunimi permanent me Asociacionin e Inspektorëve të Arsimit MASHT dhe Institutin Pedagogjik të Kosovës.</li> <li>Të gjithë mësimdhënësit shkëmbejnë përvojat profesionale në përgatitje të aktiviteteve edukativo-arsimore nëpër klasët përkatëse, (aktive profesionale ) së paku një herë në muaj, gjatë orarit të punës.</li> </ol>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Shumica e fëmijëve të shkolles arrijnë të ndërtojnë personalitetin dhe të zhvillojnë potencialet intelektuale dhe fizike.</li> <li>Të organizohen garat dhe kuizet e diturisë brenda shkollës, (përgatitja për gara komunale).</li> </ol>

	<p>3. Nota mesatare në nivel shkolle të arrijë 4.0 ,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inkluziviteti i fëmijëve me nevoja të veçanta, në klasët e rregullta.</li><li>- Nxënësit me nevoja të veçanta, të përfshihen në çdo aktivitet shkollor dhe jashtë – shkollor.</li><li>- Në Këshillin e Nxënësve së paku një anëtar i kryesisë të jetë nga nxënësit me nevoja të veçanta.</li></ul>
--	---



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	KDSH është funksional.	Fuqizimi i kapaciteteve të KDSH dhe organeve tjera në mungesë stafi.	Mobilizimi i të gjitha kapaciteteve intelektuale dhe materiale brenda shkolle dhe komunitetit të prindërve.	Përgatitja e pamjaftueshme profesionale e KDSH-ës nga ana e komunitetit të prindërve.
	1.Trajnime adekuate për administratën për vlerësimin e performances së brendshme të shkollës.				
	2. Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (në bazë të UA për vlerësim të jashtëm dhe të brendshëm).				
	3.Rregullimi i hapësirës së shkollës përreth rrugës brenda rrethojave.	Interesimi i shtuar i nxënësve për ambientin ekologjik shkollor.	Shfrytëzimi sa më racional i hapësirës shkollore.	Klubi i gjelbër i shkollës të jetë sa më funksional.	Procedurat byrokratike.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Pjesëmarrja e rregullt e të gjithë nxënësve në mësim dhe aktivitete tjera ekstrakurikulare.	Vetëdijësimi sa më i lartë i nxënësve dhe të gjithë akterëve në shkollë dhe jashtë saj për respektim të diversitetit kulturor.	Psikologun, mos me nda edhe me shkolla tjetër.	Shkolla nuk ka numër të mjaftueshëm të nxënësve siç e parashef Ligji mbi Arsimin Parauniversitar i Republikës së Kosovës për Psikolog.
	1. Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, (respektimi i diversitetit kulturor).				
	2. Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës.	Funksionimi në nivel dhe i vazhdueshëm në mes të menaxhmentit, personelit dhe komunitetit.	Respektimi i rregullores së shkollës nga nxënësit.	Do t'i shfrytëzojmë në mënyrë racionale hapësirat e nevojshme për dëfrim, lojë, kreativitet, mësim, lexim, te ushqyerit, vende për pushim, etj.	

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Komunikimi dhe bashkëpunimi i mirëfillt sjell rezultate në shkollë.	Për shkak të fondit të vogël të orëve dhe shpërndarja e orëve në PNF po e vështirëson takimin e mësimdhënësve.	Takimi një herë në muaj I të gjithë akterëve.	Disbalancimi I trekëndëshit.
	1. Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë akterët në shkollë do të jetë në nivel në çdo moment e kohë.				
	2. Në shkollë do të funksionojnë organet vetëqeverisëse dhe profesionale si: KDSH, Këshilli i Arsimitarëve, Aktivitet Profesional, ...	Të gjitha organet vetëqeverisëse janë funksionale në shkollë.	Prindërit nuk shprehin edhe aq interesim për të kontribuar në shkollë.	Organizimi I takimeve sensibilizuese për prindërit.	

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Bashkëpunimi profesional, ndërkolegial dhe klima e mirë në mes të personelit dhe stafit menaxhues.	Monitorimi i ndërsjellë në orë mësimore në mes të kolegëve.	Fuqizimi i kapaciteteve brenda shkolle - (aktiveve profesionale) dhe atyre jashtë shkolle.	Mosha e shtyer e disa mësimdhënësve.
	1. Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie.	Aty ku kemi ngecje të bash	Bashkëpunimi jo sa duhet me ekspert të fushës.	Bashkëpunimi permanent me Asociacionin e Inspektorëve të Arsimit MASHT, Institutin Pedagogjik të Kosovës dhe zyrtaret e arsimit në Komunën e Prishtinës.	Mungesa e gjithëpërfshirjes së prindërve në materializimin e filozofisë dhe vizionit të shkollës.
	3. Bashkëpunimi permanent me Asociacionin e Inspektorëve të Arsimit MASHT dhe Institutin Pedagogjik të Kosovës.				

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<p><b>PERFORMANCA E NXËNËSVE</b></p> <p>1. Shumica e fëmijëve të shkolles arrijnë të ndërtojnë personalitetin dhe të zhvillojnë potencialet intelektuale dhe fizike.</p> <p>2. Nxënësit me nevoja të vecanta, të përfshihen në çdo aktivitet shkollor dhe jashtë-shkollor.</p>	<p>Nxënësit do të vetëdijësohen, për rendësinë e shkollimit përmes fushates senzibilizuese që do ta udhëheqë Këshilli Pedagogjik i shkollës.</p> <p>Pjesëmarrja e rregullt e këtyre nxënësve në mësim dhe aktivitete tjera ekstra kurrikulare.</p>	<p>Do të identifikojmë të metat apo mangësitë e organizimit për t'i përmirësuar çdo vit.</p> <p>Vetëdijësimi sa më i lartë i të gjithë akterëve të involvuar në shkollë për nxënësit me nevoja të veçanta.</p>	<p>Pas identifikimit do të pason një bashkëpunim profesional në mes mësimeve, kujdestarit të klasës, Këshillit Pedagogjik, perkrahja e udhëheqjes shkollore, me prindër e komunitet.</p> <p>Socializimi dhe integrimi i vazhdueshëm i tyre në çdo aktivitet.</p>	<p>Nepotizmi, i cili rezulton me vlerësim jovalid.</p> <p>Politikat Arsimore në nivel vendi të pamjaftueshme për këta nxënës.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Gjithëpërfshirja; Menaxhimi i Sistemit Arsimor; Mësimdhënia dhe të nxënit; Sigurimi i cilësisë; Zhvillimi i mësimdhënësve; Plani Strategjik i Arsimit Kombëtar 2017 - 2021 (PSAK); Të mësuarit gjatë gjithë jetës.

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Ngritja e cilësisë; Krijimi i infrastrukturës shkollore; Zhvillimi profesional i vazhdueshëm i mësimdhënësve.

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Shkollë e të nxënit me performansë të mire.
2	Mjedis funksional dhe tërheqës për nxënie të suksesshme, Veprimtari të llojllojshme jashtëmësimore, marëdhënie e avansuar me nxënësin në qendër.
3	Bashkëpunimi me prindër, partneritet i qëndrueshëm me komunitet, me OJQ dhe me institucione tjera në vend dhe jashtë vendi.
Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A	1. Trajnime adekuate për administratën për vlerësimin e performancës së brendshme të shkollës. 2. Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (në bazë të UA për vlerësim të jashtëm dhe të brendshëm). 3. Rregullimi i hapësirës së shkollës përreth rrugës brenda rrethojave.	Delegimi, obligimi dhe përgjegjësia ndaj kryerjes së detyrave. Krijimi i një shkolle cilësore dhe demokratike.
2	B	1. Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, (respektimi i diversitetit kulturor). 2. Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës.	Pjesëmarrja e rregullt e të gjithë nxënësve në mësim dhe aktivitete tjera ekstra kurrikulare. Vetëdijësimi i nxënësve lidhur me ambientin.
3	C	1. Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë aktorët në shkollë do të jetë në nivel në çdo moment e kohë. 2. Në shkollë do të funksionojnë organet vetëqeverisëse dhe profesionale si: KDSH, Këshilli i Arsimitarëve, Aktivitet Profesionale, Këshilli i Nxënësve, Këshilli i Prindërve, Ekipi "EPRMB", të cilat edhe aktualisht janë funksionale.	Funksionimi i trekëndëshit didaktik, në mënyrë që të jemi sa më të kompletuar. Organet vetëqeverisëse e fuqizojnë funksionalizimin e institucionit.
4	D	1. Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie. 3. Bashkëpunimi permanent me Asociacionin e Inspektorëve të Arsimit MASHT dhe Institutin Pedagogjik të Kosovës.	Mësimdhënësit cdoherë duhet të jenë në hap me zhvillimin e tyre profesional.
5	E	1. Shumica e fëmijëve të shkolles arrijnë të ndërtojnë personalitetin dhe të zhvillojnë potencialet intelektuale dhe fizike. 2. Nxënësit me nevoja të vecanta, të përfshihen në çdo aktivitet shkollor dhe jashtë-shkollor.	Nxënësit do të vetëdijësohen për rëndësinë e shkollimit përmes fushatës senzibilizuese që do ta udhëheqë Këshilli Pedagogjik i shkollës. Do të identifikojmë të metat apo mangësitë e organizimit për t'i përmirësuar çdo vit.

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2020				2021				2022					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Trajnime adekuate për administratën për vlerësimin e performances së brendshme të shkollës.		√	√		√		√						MASHT DKA Drejtori, Ekipa e VBSH	S'ka
2	Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, (respektimi i diversitetit kulturor).	√	√	√	√	√	√	√	√					Drejtori, Mësimdh.	S'ka
3	Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë aktorët në shkollë do të jetë në nivel në çdo moment e kohë.	√	√	√	√	√	√	√	√					Drejtori	S'ka
4	Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie.	√	√	√	√	√	√	√	√					MASHT DKA	S'ka
5	Shumica e fëmijëve të shkolles arrijnë të ndërtojnë personalitetin dhe të zhvillojnë potencialet		√		√		√		√					Drejtori KC	S'ka



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



intelektuale dhe fizike.																		
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Te aprovet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20 22

Të paktën 3 prioritetet për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : _____				Rezultatet e pritura: _____				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturve, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : _____				Rezultatet e pritura: _____				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : _____				Rezultatet e pritura: _____				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHSH.

Prioriteti 1 : _____								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : \_\_\_\_\_

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : \_\_\_\_\_

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS**

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.