

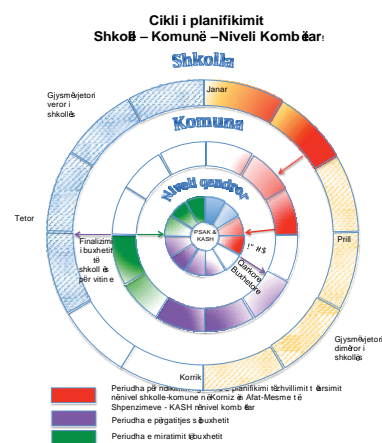
PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022



Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunën lidhet me kalendarin e veprimëve në nivelin e shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës:	GJIMNAZI "EQREM ÇABEJ"
Vendi:	Rr. "Remzi Salihu" nr.61 Prishtinë
Komuna:	Prishtinë
PZSh dhe rishikimi i aprovuar nga:	Këshilli Drejtues i Shkollës (KDSH)
Data e aprovimit:	05.05.2022
Data e rishikimit (të ardhshëm):	05.05.2023
Nënshkruar nga Kryetari i KDSH:	Avni Rustemi

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën	3
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës.....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit).....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	8
II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike	9
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	10
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës.....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....	18
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar	19
V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS	20
5.1. Tabela e prioriteteve	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës.....	23
5.3. Aktivitete të tjera.....	26
SHTOJCA.....	27
1. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë	30



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Gjimnazi “EQREM ÇABEJ” në Prishtinë e ka filluar punën në ish-lokalet e Shkollës Normale. Para se të shndërrohej në Gjimnaz i filologjisë, ishte gjimnaz matematikor, më pastaj gjimnaz kulturologjik. Nga viti 1990 e këndej, u profilizua në Gjimnaz i filologjisë, drejtimi i gjuhëve. Në vitin shkollor 2012-2013 ka ndërruar lokacionin, duke kaluar në objekt të ri në rr. “Remzi Salihu” nr.61 në Prishtinë. Gjimnazi, deri në vitin shkollor 2020-2021 veprimtarinë e vet e zhvilloi si gjimnaz i gjuhëve. Prej vitit shkollor 2021-2022 me Vendimin e MASHTI nr. 2-854 profilizohet në tipin: Gjimnazi i shkencave shoqërore-gjuhësore. Gjimnazi ka shënuar suksese të lakmueshme në të gjitha sferat e jetës. Gjimnazi “Eqrem Çabej” aktualisht ka 696 nxënës dhe 40 punëtorë, 36 mësimdhënës të rregulltë dhe 4 bashkëpunëtorë me plotësim norme nga shkollat e tjera. Ka drejtorin, sekretaren, koordinatoren e cilësisë për KB, bibliotekaren, një shtëpiak, dy roje nate dhe 9 punëtorë teknikë.

Organizimi i punës në shkollë

GJIMNAZI “EQREM ÇABEJ” KA KËTË STRUKTURË ORGANIZATIVE:

ORGANET DREJTUESE:

- Këshilli Drejtues i Shkollës
- Drejtori
- Koordinatorja e cilësisë së shkollës për KB
- Sekretarja

ORGANET PROFESIONALE:

- Këshilli i arsimtarëve
- Këshilli i klasave
- Aktivet profesionale lëndore
- Kujdestari i klasës
- Bibliotekarja

ORGANET PËRFAQËSUESE:

- Këshilli i prindërve
- Këshilli i nxënësve

STAFI I MËSIMDHËNËSVE:

- Mësimdhënësit
- Mësimdhënësit kujdestarë të klasave
- Mësimdhënësit kujdestarë të ditës

STAFI TEKNIK:

- Shtëpiaku,
- Rojet e shkollës,
- Mirëmbajtësit e higjienës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021-2022 ¹

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 696	Numri i nxënësve mund të ndryshojë çdo vit shkollor
2.	Numri i mesimdhënësve	Gjithsej: 40	
3.	Numri i mësonjësve		
4.	Numri i klasave		
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	<input type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Drejtori, sekretarja, zyra e koordinatores
7.	Dollapë për nxënës	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
9.	Ngrohja	Pelet	
10.	Kushtet sanitare:	Të mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Me ndërprerje
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
15.	EPRBM ²	<input type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	I sapo formuar, më 21.04.2021
16.	Objektet përcjellëse	Objekti i kaldajave	
17.	Paralelet e ndara	S'ka	

¹ Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqë të shkollës

² Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)³

Klasa	Viti shkollor 2021-2022 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2020-2021 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X	8400	8371	29	8400	8372	30
XI	8400	8375	25	8400	8377	32
XII	7504	7474	30	7504	7473	29
Gjithsej	24304	24220	84	24304	24213	91

Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 99.65

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2) 99.62

³Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve⁴

Kosova për herë të tretë mori pjesë në testin PISA (Programi Ndërkombëtar për Vlerësim të Nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15-vjeçare në Matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellur me vëmendje të shtuar paraqitjen dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë, nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të nxënësve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e viteve paraprake.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve, shkollat duhet të përpiqen ta ngrisin rezultatin nga vlerësimi i jashtëm i tyre. Nëse një gjë e tillë nuk është e mundur atëherë duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar në nivel komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinj në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmëvjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) ⁵	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V						
Matematikë	V						
Shkencat e natyrës	V						

⁴Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen cdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

⁵¹ Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM).



SHENIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmëvjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX						
Matematikë	IX						
Shkencat e natyrës	IX						

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmëvjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII	4.15	4.22	4.19	95	5	245	
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII	2.90	3.10	3	92	8	245	
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII	3.30	3.44	3.37	92.33	7.66	735	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
10-12	10785	5876	10.79	66
Total	10785	5876	10.79	66

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
2	1	3



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10-vjeçare)

Brenda afatit kohor prej 10 vitesh shkolla jonë mëton të bëhet shkollë elitare gjithëpërfshirëse. Do të krijojë kushte të përshtatshme për arsimim cilësor për të gjithë. Do të sigurojë mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore, pranim dhe respektim për të gjithë nxënësit e përfshirë në të, pa dallim moshe, gjinie, gjendjes së tyre sociale, fizike dhe emocionale. Është hera e parë ku shkolla realizoi Vlerësimin e Brendshëm në të gjitha Fushat e cilësisë. Rezultatet në këtë projekt gjigant janë të kënaqshme. Në të ardhmen pritet të koordinohen veprimet e përbashkëta me DKA dhe MASHTI, që të realizohet edhe Vlerësimi i Jashtëm.

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Misioni ynë është të kontribuohet në zhvillimin maksimal të secilit nxënës, duke nxjerrur në pah aftësitë fizike dhe potencialin intelektual të secilit individ, të ngrisim cilësinë e mësimdhënies përmes metodologjive bashkëkohore, duke respektuar stilet e të nxënës mbështetur në aftësitë e individit, t'ua mësojmë fëmijëve respektin dhe vlerat e shoqërisë së lirë dhe demokratike, të ngrisim bashkëpunimin me të gjitha palët e interesit brenda kontekstit të shkollës.

Shkolla do të krijojë kushte për nxënësit e regjistruar, që:

- të arrijnë të dijnë,
- të veprojnë,
- të bashkëpunojnë me të tjerët,
- ta transformojnë veten dhe të tjerët
- të ndikojnë pozitivisht te të tjerët



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo-arsimor (iea) e plotësojnë PZSHH deri këtu. Pjesa tjetër e PZSHH plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i IEA.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

- 1** Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZSH;
- 2** Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZSH;
- 3** Mbledhja e të dhënave;
- 4** Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;
- 5** Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;
- 6** Caktimi i Objektivave dhe prioritetëve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);
- 7** Përzgjedhja e prioritetëve;
- 8** Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi
- 9** Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;
- 10** Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSH nga KDSH;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3-vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	1.1. Organet qeverisëse janë funksionale dhe efektive në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës. 1.4. Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetëvlerësimit.
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	2.1. Objekti dhe hapësirat përcjellëse të shkollës janë të qasshme, të sigurta, të shëndetshme dhe miqësore. 2.2. Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave.
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	3.1. Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore. 3.4. Autonomia për planifikimin e kurrikulës me zgjedhje shfrytëzohet në mënyrë efektive.
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	4.2. Praktikantët e zhvillimit profesional të mësimdhënësve janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve. Përfshirja në programe të ndryshme trajnimi në arritjen e rezultateve kurrikulare.
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	5.1. Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e tyre sociale e qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet. Nxënësit janë të lirë t'i paraqesin shqetësimet e tyre, propozimet për ndryshim. Janë të lirë të organizojnë aktivitete që vlerësohet të ndikojnë në përmbushjen e rezultateve të synuara kurrikulare.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fushat e cilësisë së shkollës – analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	<p>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</p> <p>1.1. Organet e qeverisjes janë funksionale dhe efektive në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës.</p> <p>1.2. Shkolla ka në fokus të orijentimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve</p>	<p>Në kuadër të kësaj fushe mund të konstatohet se: Udhëheqja gjegjësisht drejtori i shkollës bën përpjekje që të zbatojë praktika gjithëpërfshirës e në udhëheqjen dhe përparimin e shkollës.</p>	<p>Nevoja e ngutshme e intervenimeve teknike në ndërrimin e dritareve në anën perendimore dhe jugore, intervenimi në kulm dhe mveshja e tij nga ana e brendshme, klimatizimi i sallës së sporteve dhe shtrirja e rrjetit të internetit në gjithë hapësirën e shkollës, pasurimi i kabineteve dhe klasave me mjete të teknologjisë, ndikojnë shumë në ngritjen e kushteve të favorshme. Planifikimi i korrigjimit të oborrit të shkollës shton gjasat që shkolla të shndërrohet në vend më atraktiv edhe për komunitetin.</p>	<p>Bashkërendimi i veprimeve të koordinuara nga institucionet tona arsimore dhe qeverisëse, siç janë DKA, MASHTI, do të ndikojë në përmirësimin e kushteve në shkollën tonë dhe në ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe në mësimnxënie.</p>	<p>Mungesa e investimeve në shkollë, për drejtorin, koordinatoren e cilësisë së shkollës dhe mësimdhënësit, do ta vështirësojë punën në funksionimin e punës normal dhe më efikase, nëse nuk bëhet me kohë një investim përmbajtësor, që do të ndikojë pozitivisht në rolin funksional të shkollës.</p>



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KN



KP



KDSH

<p>1.3. Organet profesionale të shkollës janë funksionale dhe efektive në jetësimin e mësimin të integruar.</p> <p>1.4. Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetëvlerësimit.</p>				
---	--	--	--	--

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	<p>KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR</p> <p>2.1. Objekti dhe hapësirat përcjellëse të shkollës janë të qasshme, të sigurta, të shëndetshme dhe miqësore për të gjithë.</p> <p>2.2. Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave.</p> <p>2.3. Mjedisi dhe kultura e punës së shkollës janë në funksion të nxënies së integruar dhe jetësimit të kurrikulës.</p>	<p>Në këtë fushë shkolla, në krahasim me vitin e shkuar, ka përmirësim thelbësor në infrastrukturë. Janë zgjeruar hapësirat që nuk ishin funksionale për punë deri më tani. Zhvendosja e kabinetit të TIK-ut nga kati i dytë në të parin, caktimi i zyrës së koordinatores së cilësisë të parin, caktimi i zyrës së koordinatores së cilësisë</p> <p>Është bërë zhvendosja e bibliotekës së shkollës dhe lirimi i hapësirës paraprake e cila shfrytëzohet sallë testesh. Është funksionalizuar kabineti i gjuhëve, Biologjisë, Fizikës, Artit muzikor.</p>	<p>Disa dritare jofunksionale në shkollë ndikojnë dukshëm në humbjen e temperaturës së ngrohtë gjatë stinës së dimrit. Edhe dyert veriore të shkollës është e nevojshme të ndërrohen sepse ndikojnë shumë në ftohjen e ambientit të shkollës.</p> <p>Hapësira e madhe dhe e panevojshme e betonizuar e oborrit të shkollës duhet zvogëluar. Mungesa e rrjetit të internetit nëpër klasë dhe e paisjeve të teknilogjisë (projektorëve statikë, lap-topëve për secilën klasë)</p>	<p>Mekanizmat udhëheqëse të shkollës, në bashkëpunim me DKA-në dhe MASHTI të mobilizohen urgjentisht në përmbushjen e prioritetëve të shkollës që janë të ngutshme. Kërkesat për përmirësimin e kushteve në shkollë duhet të</p> <p>mos ndalen deri sa të realizohen, në DKA dhe MASHTI.</p>	<p>Vlerësohet lart se nëse nuk intervenohet në përmirësimin e infrastrukturës së brendshme dhe të jashtme të shkollës, mund të vijë deri te rrezikimi i drejtpërdrejtë i shëndetit të nxënësve dhe mësimdhënësve të shkollës; do të ndikojë në shumë në demotivim për mësimdhënie dhe nxënie efikase dhe më cilësore. Përgjithësisht, vlerësohet se do të zbehet puna e bërë në shkollë, me qëllim të arritjes së rezultateve sa më të larta në mësim.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	<p>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</p> <p>3.1. Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore.</p> <p>3.2. Aktivitetet mësimore mundësojnë mbështetje të diferencuar të nxënësve për zotërimin e kompetencave dhe zhvillimin e potencialit</p> <p>3.3. Përmbajtjet dhe aktivitetet mësimore janë në funksion të qasjes së integruar</p> <p>3.4. Autonomia për planifikimin e kurrikulës me zgjedhje shfrytëzohet në mënyrë efektive</p>	<p>Në këtë fushë në kuadër të shkollës në krahasim me vitin paraprak, ka një ngritje pozitive në pjesën e mësimdhënies dhe të nxënësve në përgjithësi, ku vërehet zbatim i metodologjive të reja të shumica e mësimdhënësve të trajnuar. Përdorimi i platformave të ndryshme në realizimin e mësimin në distancë, të platformës e-Shkollori.</p>	<p>Te një numër i vogël i mësimdhënësve të cilët kanë vështirësi në përdorimin e TIK-ut dhe platformave elektronike, ka vështirësi në zbatimin e metodologjive të mësimdhënies dhe nxënësve më efikase, në zhvillimin e mësimin në distancë.</p>	<p>Mësimdhënësit të ndjekin programe të ndryshme trajnimi, që do të ndikojnë në mënyrë të theksuar në ofrimin e përvojave sa më efikase në mësimdhënie dhe arritjen e rezultateve më të larta në mësimdhënie dhe mësimnxënie..</p>	<p>Mësimdhënësit, nëse nuk i vijojnë trajnimet dhe zbatimin e përvojave të fituara, në praktikë, mund të mos i arrijnë rezultatet e synuara në formë të kënaqshme me nxënësit e tyre.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fushat e cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	<p>ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE</p> <p>4.2. Praktikrat e zhvillimit profesional të mësimdhënësve janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve.</p> <p>4.3. Praktikrat e zhvillimit profesional të mësimdhënësve janë në funksion të mësimdhënies së integruar.</p> <p>4.4. Shkolla përdorë në mënyrë efikase resurset e saj për aktivitetet e ZhPM.</p> <p>4.5. Shkolla mbikqyrë ndikimin e ZhPM në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Në shkollë, kadri arsimor është 100% i kualifikuar. Ngritja profesionale e tyre</p> <p>akoma është e nevojshme në fitimin e përvojave të reja profesionale. 90% e tyre kanë ndjekur trajnimet për kurrikulën e re. Ka programe tjera shumë të dobishme që ofrohen për ngritjen profesionale të mësimdhënësve. Mbështetja nga DKA, mundësom organizimin e trajnimeve me bazë në shkollë.</p>	<p>Një pjesë e vogël e mësimdhënësve nuk kanë ndjekur trajnime në ngritjen e tyre profesionale për arsye të mungesës së organizimeve trajnuese për ta...</p>	<p>Nevojiten përfshirje e vazhdueshme në programe të ndryshme trajnimi.</p>	<p>Nëse nuk bëhet diç në shtimin e kapaciteteve trajnuese të mësimdhënësve, do të reflektojë në mënyrë të drejtëpërdrejtë në arritjen e rezultateve në mësimdhënie dhe në arritjen e rezultateve të kompetencave të synuara nga nxënësit.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fushat e cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<p>PERFORMANCA E NXËNËSVE</p> <p>5.1. Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e tyre sociale e qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet.</p> <p>5.2. Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore plotëson pritshmëritë e vendosura me KB.</p> <p>5.3. Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare plotëson pritshmëritë e vendosura me KB.</p> <p>5.4. Nxënësit janë të angazhuar në aktivitete jashtëkurrikulare.</p>	<p>92% e nxënësve të shkollës sonë arrijnë të kalojnë Testin e Maturës Shtetërore. Mbështet realizimi i mësimin në projekteve, meqë shumica e mësimdhënësve kanë të përfunduar MBP.</p>	<p>8% e nxënësve kanë vështirësi në performancën e tyre.</p>	<p>Organizimi më efikas i punës së mësimdhënies dhe mësimnxënies, paisja e shkollës me mjete konkretizimi, do të kontribuonte pozitivisht në ngritjen e performancës më të lartë tek nxënësit.</p>	<p>Mund të jetë rrezik demotivimi i nxënësve në pjesëmarrje aktive në aktivitete të shumta shkollore dhe në zotërimin e rezultateve të përcaktuara të kompetencave në fushat kurrikulare.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHTI	
1	Ngritja e cilësisë nëpër shkolla Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve
2	Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Ngritja e cilësisë në shkollë Mjedis i sigurtë dhe miqësor në shkollë
	Zbatimi në tërësi i kurrikulës Përdorimi i teknologjisë në përmbushjen sa më të lehtë të rezultateve kurrikulare

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Zhvillimi profesional, gjithëpërfshirja dhe llogaridhënia
2	Përdorimi i TIK-ut në konkretizimin e temave mësimore
3	Bashkëpunimi me prindër dhe komunitetin, me OJQ-të dhe institucionet e larta të arsimit.
Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TREVJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave ⁶	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A MENAXHIMI DHE QEVERISJA	-Të bëhet angazhimi i psikologut të shkollës Të funksionalizohen dhe furnizohen me inventar dhe kompjuter, skaner, printer të zyrave të drejtorit, kordinatorit. Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (në secilin vit).	Në bazë të gjetjeve me analizën SWOT vërehet që është e domosdoshme kompletimi i stafit të shkollës sepse shkolla jonë me afër 696 nxënës. Vlerësohet angazhimi i psikologut, furnizimi i rrjetit të internetit në tërë hapësirën e shkollës, furnizimin me mjete teknologjike. Vlerësimi i performancës të bazuar në kriteret.
2	B KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	-Të bëhet intervenimi në zgjerimin e hapësirës së gjelbër në oborrin e shkollës, ujitja e sipërfaqeve të gjelbërta. -Të bëhet gëlqerosja e hapësirës së brendshme. -Të bëhet ndërrimi i dyerve të klasave. -Të izolohehen muret e brendshme.	Sigurimi i kushteve të volitshme për punë. mundësia e gjithëpërfshirjes, promovimi i vlerave qytetare, respektimi i kodit të sjelljes në shkollë, respektimi i orarit mësimor.
3	C MËSIMDHËNI A DHE NXËNIA	Praktikat e reja në zbatim të kurrikulës së re, integrim i lëndëve mësimore brenda fushave dhe ndërmjet fushave tjera. Shkëmbimi i përvojave në mes mësimdhënësve, në shkollë dhe jashtë saj.	Të praktikohet mësimdhënia e bazuar në metodologjitë e reja sipas kurrikulës të realizuara me mjetet më të avancuara të teknologjisë informative.
4	D ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNË- SVE	-Të bëhet trajnimi i vazhdueshëm sipas nevojave të mësimdhënësve. (Metodologjia, përdorimi i TIK-ut. formulimi i testeve të standardizuara), sigurimi i cilësisë që të kemi mësimdhënës të trajnuar të cilët zbatojnë metodologjinë e re të mësimdhënies me mjete dhe kushte të volitshme.	Ngritja e kapaciteteve njerëzore-profesionale dhe paisja e shkollës me mjete të ndryshme konkretizimi, që janë të domosdoshme, që të jemi në hap me kohën në ngritjen e cilësisë në shkollë.
5	E PERFORMAN CA E NXËNËSVE	Rritja e konkurrencës mes nxënësve dhe pjesëmarrja në gara të ndryshme të diturisë, në fushën e artit dramatik e letrar, në gara sportive Iniciativa e realizimit të projekteve të ndryshme, orientimi në karrierë etj.	Krijimi i organizimit më efikas dhe ngritjes së konkurrencës garuese me qëllim të arritjes së rezultateve sa më të larta.

⁶ Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TREVJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit trevjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	-Profilizimi definitiv i gjimnazit Angazhimi i psikologut të shkollës		✓	✓											
2	– Të bëhet lyerja e mureve të brendshme dhe ndërimi i dyerve të klasave					✓	✓	✓							
3	Trajnimi i vazhdueshëm i stafit sipas kërkesave të kohës			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	Të vijohet me ngritjen profesionale të mësimdhënësve	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	Organizimi i mirë i mësimdhënies dhe nxënies rrit cilësinë në punë	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridoror i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20

Të paktën 3 prioritetë për vit.

5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Përmirësimi i nivelit menaxhues				Rezultatet e pritura: Ngritja e cilësisë menaxhuese				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁷	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ⁸
2	A	Të ndërhyhet në renovimet e kulmit që pikon dhe izolimin e tij	Plani i veprimit	DKA dhe drejtori i shkollës	Klasë funksionale		2021-2023	Lista e stafit të shkollës
3	A	Çdo klasë të furnizohet me lidhje interneti më funksionale dhe aparaturë të teknologjisë	Përpilimi i projektpropozimeve	Koordinatori për kurrikulë i shkollës	Klasë funksionale	800	Maj-shtator 2022	Lista e specifikave
4	A	Të furnizohen kabinetet me inventar dhe mjete konkretizimi.	Përpilimi i projektpropozimeve	Koordinatori për kurrikulë i shkollës	Kabinete funksionale	1000	Maj-shtator 2022	Faturat
5	A	Të pajisen zyrat e stafit me aparaturë funksionale të TIK-ut	Përpilimi i projektpropozimeve	Koordinatori për kurrikulë i shkollës	Zyra funksionale	500	maj-shtator 2022	Fletë dëshmia
6								
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



DKA



KDSH



Drejtori i shkollës

⁷ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

⁸ Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Rregullimi i infrastrukturës shkollore				Rezultatet e pritura: Përmirësimi i infrastrukturës shkollore				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet –të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹⁰
2		Rregullimi i oborrit	Përpilimi i projektpropozi	Drejtori dhe koordinatori	Mjetet e punës	8000	Janar-dhjetor 2021	Fatura
3		Lyerja e mureve të brendshme, ndërrimi i dyerve e dritareve.	Përpilimi i projektpropozi	Grupi punues	Mjetet e punës	10000	Janar-dhjetor 2021	Fatura
4		Izolimi i kulmit të brendshëm	Përpilimi i projektpropozi	Grupi punues	Mjetet e punës	10000	2021-2023	Fatura
5		Vendosja e dyerve hyrëse	Përpilimi i projektpropozi	Grupi punues	Mjetet e punës	3000	Janar-dhjetor 2021	Fatura
6		Të pasurohet biblioteka	Përpilimi i projektpropozi	Grupi punues	Mjetet e punës	4000	Janar-dhjetor 2021	Fatura
7		Të rregullohen zhveshoret	Përpilimi i projektpropozi	Grupi punues	Mjetet e punës	1000	Janar-dhjetor 2021	Fatura
8		Ngrohja funksionale e shkollës	Përpilimi i projektpropozi	Grupi punues	Mjetet e punës	80.000	2021-2023	Fatura
9		Pajisja e sallës së Ed.fizike	Përpilimi i projektpropozi	Grupi punues	Mjetet e punës	4000	Janar-dhjetor 2021	Fatura
10		Ndriçimi rreth shkollës	Përpilimi i projektpropozi	Grupi punues	Mjetet e punës	1000	Janar-dhjetor 2021	Fatura



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



DKA



KDSH



Drejtori i
shkollës

⁹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹⁰ Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Zhvillimi profesional – trajnimet				Rezultatet e pritura: Ngritja e cilësisë				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ¹¹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹²
2	Definimi i statusit të shkollës	Përpilimi i projekteve	Grupi punues	Grupi punues	Mjete pune	Falas	Mars-Gusht 2021	Lista e specifikave
3	Të furnizohen klasat me projektorë e laptop	Përpilimi i projekteve	Grupi punues	Grupi punues	Mjete pune	150000	Janar-Dhjetor 2021	Faturat
4	Trajnimi i mësimdhënësve	Përpilimi i projekteve	Koordinatori DKA,	Koordinatori, grupi punues	Mjete pune	6000	Qershor-gusht 2021-2023	Certifikatat
5	Te kemi mjek shkolle	Vendimi i DKA- së	DKA dhe drejtori	Drejtori	Mjete pune		Janar-Dhjetor 2021	Lista e pagave
6	Të kemi një psikolog	Plani veprues	Koordinatori dhe drejtori	DKA , drejtori	Mjete pune		Janar-Dhjetor 2021	Lista e pagave
7	Zbatimi i kurrikulës	Mësimdhënësit	Koordinatori dhe grupi	Koordinatori, Grupi punues	Mjete pune		2021-2023	Ditari-përgatitjet e planeve
8	Furnizimi i kabineteve	Mësimdhënësit	Donatorët	DKA, drejtori	Mjete pune	5000	2021-2023	Lista e specifikave
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



¹¹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹² Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Përmirësimi i nivelit menaxhues								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve i kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹³			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Menaxhim i dhe qeverisja	Përpilimi i projekt-propozimeve	Ngritja e cilësisë menaxhuese						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹³ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Rregullimi i infrastrukturës shkollore								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁴			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Përpilimi i projekt - propozimeve	Përmirësimi i infrastrukturës shkollore						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁴ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : ZHVILLIMI PROFESIONAL - TRAJNIMET								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁵			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
MËSIM-DHËNIA DHE MËSIM-NXËNIA ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIM-DHËNËSVE	Përpilimi i projekt - propozimeve	Kualifikimet, trajnimet, metodologjia e mësimdhënies dhe nxënies				Ngritja e cilësisë		

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohej tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁵ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

- Aktivitete të ndryshme humanitare - Java e solidaritetit
- Java e projekteve
- Panairi i karrierës
- Java e dyerve të hapura (në bashkëpunim me DKA-në)
- Java e aktiviteteve të ndryshme sportive (garat në volejball, basketboll dhe futboll)



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



PERSONELI I GJIMNAZIT "EQREM ÇABEJ", PRISHTINË

STAFI UDHËHEQËS			28	Beqir Ismajli	Logjikë
1	Shemsedin Beqiri, drejtor	044-651-060	29	Muhamet Krasniqi	Sociologji
2	Lirie Sadikaj, sekretare	044-223-776	30	Valbona Sopi	Filozofi
3	Sadije Rexhepi, bibliotek.	044-374-412	31	Arsim Kastrati	Ed. fizike
MËSIMDHËNËSIT			32	Valbona Avdiu	Ed. fizike
1	Luljeta Bërbatovci	Gjuhë shqipe	33	Shpresa Hoxha	TIK
2	Ilaz Haziri	Gjuhë shqipe	34	Arbnore Gashi	TIK
3	Hysen Neziri	Gjuhë shqipe	35	Albana Pllana	Dem. e Evropës
4	Fahrie Gashi	Gjuhë shqipe	36		
5	Rifat Ademi	Gjuhë shqipe		QË PLOTËSOJNË NORMËN	
6	Leonora Kasumi	Gjuhë shqipe	37	Njomza Hadri	Gj. angleze
7	Nuriye Kastrati	Gjuhë angleze	38	Besim Gashi	Art figurativ
8	Haxhere Ujkani	Gjuhë angleze	39	Ganimete Musliu	Art muzikor
9	Vlora Jashari-Drevinja	Gjuhë angleze	40	Alban Bellopoja	Ed. Fizike
10	Elona Xhiha	Gjuhë angleze			
11	Manushaqe Kelmendi	Gj.gjermane			
12	Shkëndije Muslijaj	Gj.gjermane			
13	Sadelina Bajgora	Gj.gjermane		PUNËTORËT TEKNIKË (komunal)	
14	Florentina Hoxha	Gjuhë latine	41	Musli Maloku	
15	Mahmut Ferati	Art muzikor	42	Antigona Krasniqi	
16	Skender Sopi	Art figurativ	43	Nazmi Gashi	
17	Rexhep Rullani	Matematikë	44	Shemsije Sopjani	
18	Hafize Miftari	Matematikë	45	Besim Gashi (roje)	
19	Shkurte Gashi	Biologji	46	Reshat Muharremi r.	
20	Ahmet Spahiu	Fizikë		Komp. "BENI"	
21	Ismet Dulahu	Kimi	47	Shyhrete Shabani	
22	Mërgim Teplani	Gjeografi	48	Lumnije Cakolli	
23	Shqipëri Ahmetxhekaj	Gjeografi	49	Hamide Haredini	
24	Xhemshit Cakolli	Ed. qytetare	50	Lumnije Cakolli	
25	Enver Sadiku	Histori	51	Naim Pacolli	
26	Islam Isufi	Histori	52	Bahrije Pacolli	
27	Diellza Kastrati	Psikologji	53		



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shumë mirë	Rezultatet nga pyetësorët e ndryshëm, Procesverbalet e mbledhjeve, projektet certifikatat, trofetë.	Procesin i vlerësimit të brendshëm të shkollës do të organizohet sipas planifikimeve të MASHTI.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shumë mirë	Përmirësimi i theksuar i përshtatjes së hapësirës së jashtme të shkollës.	Shembuj konkret të zgjerimit të hapësirës gjelbëruese.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Praktikat e reja në zbatim të kurrikulës së re, integrim i lëndëve mësimore brenda fushave dhe ndërmjet fushave tjera. Shkëmbimi i përvojave në mes mësimdhënësve, në shkollë dhe jashtë saj.	Certifikatat e trajnimeve, planifikimet e ndryshme të mësimdhënësve, rezultatet nga monitorimit i orëve mësimore. Realizimi i projekteve të ndryshme.	Koha e mbajtjes së trajnimeve u vlerësua të jetë e pranueshme nga mësimdhënësit.

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shkolla nuk ka plan të zhvillimit profesional. Prinderit dhe nxenesit shume pak perfshihen ne ZHPM, derisa mesimdhenesit ne mase solide. Praktikate e Zh.P.M.jane ne funksion te zhvillimit te kompetencave dhe te mesimdhënies se integruar aty ku punohet me kurrikule te re . Per t'u realizuar keto aktivitete ne shkolle, shfrytezohen ato resurse qe ka shkolla.	Planet-planifikimet e mesmdhënësve. Procesverbalet e aktiveve profesionale dosjet e mesimdhënësve, dosjet e nxënësve	Pas përfundimit të nje shkalle kurrikulare sukseset të dukshme ne kontributin e zhvillimit te kompetencave të nxënësve.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Nxenesit i ushtrojne pergjegjesite e veta sociale e qytetare ne shkolle dhe komunitet ne menyre korrekte dhe ne mase te konsiderueshme. Arritshmeria dhe dhe progresi i tyre ne zoterimin e kompetencave dhe te rezultateve te percaktuara per fusha kurrikulare ne KB, eshte modest ,pra obligimet baze ligjore jane permbushje.Jo te gjithë nxenesit jane te angazhuar me aktivitete ekstrakurrikulare dhe jomjaftueshem jane te angazhuar ne menagjimin e progresit vetanak,pra pak reflektojne per progresin e tyre.	Dosjet personale te mesimdhënësve, të nxënësve. Aktivitetet e realizuara nga grupet dhe ekipet e formuara nga nxenesit.	

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS		
Niveli: Performanca e përgjithshme e shkolles, duke u bazuar në fakte dhe argumente nga grupi EVV, ka konstatuar se gjendja në Gjumnazin "Eqrem Çabej " është në nivelin e kënaqshëm.		
Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
Shkolla jone ne kuader te gjitha fushave ka nje performance te pranueshme duke levizur nga e pranueshme ne nivel te mire. Nga permbushja modeste eshte duke levizur ne tendence pozitive, por ende nuk jane duke u shprehur impaktet, objekti i shkolles dhe hapësirat tjera jane ne gjendje te mire me mundesi ndryshimi. Shkolla respekton gjithëperfshirjen. Vetë fakti se eshte e qasshme me PIA dhe mundeson avansim vetanak dhe individual. Me perpikmeri zbaton dhe integron kurrikulen e re.	Anet e forta konsolidimi dhe funksionimi i organeve profesionale ,mbeshtetese dhe qeverisese ,anet e dobëta bashkepunimi me i madh me komunitetin ,prinderit ,nxenesit ,njohja me visionin ,prioritetet dhe misionin e shkolles ,ane e forte e shkolles ka sigurimin fizik dhe ate elektronik dhe rrethoja eshte ne gjendje te rregullt ,por si ane e dobet eshte se shkolla eshte e kufizuar nga tre anet me rruge te shpejtesise se madhe gje qe paraqet rrezik per nxenesit tane , anet e forta shkolla ka trajner dhe fasilitues me programe te akredituara ,	Shkolla ka nevojë per masa te strukturuara dhe te planifikuara nen mbikqyrje dhe perkrahje te vazhdueshme per evitimim e vështersive dhe permiresimin e performances Rekomandohet sinjalizim me i theksuar ne rruget me kalueshmeri te dendur te automjeteve dhe vendosja e pengesave ne rrugë,si dhe nje plan i mirefillte i ZhPM (ketu gjithsesi edhe PIZH.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Nxenesve u jipet hapsire per te shprehur dhe ushtrojne te drejten dhe pergjegjesite e tyre.	kurse anet e dobeta moshë e shtyre e disa mesimdhënesve nuk jëteson dhe integron TIK-un ne lendet e tyre .	
---	--	--

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatorja e cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezentuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

GJETJET KRYESORE TË VETËVLERËSIMIT

2.1 PERFORMANCA E PËRGJITHSHME E SHKOLLËS: PERFORMANCË E PRANUESHME

Gjimnazi “Eqrem Çabej” përmbush të gjitha obligimet bazë si shkollë elitare. Mekanizmat e qeverisjes janë funksional dhe efektiv në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës. Shkolla ka në fokus të orientimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve.

Organet profesionale të shkollës janë funksionale, por pjesërisht efektive në jetësimin e mësimin të integruar, prioritetet e zhvillimit të shkollës përmbushin obligimet bazë të vizionit të saj, që pritet të konsoliduar akoma.

Shkolla ka nevojë për masa të strukturuar dhe të planifikuara nën mbikëqyrje dhe përkrahje të shtuar për evitimin e vështirësive dhe përmirësimin e performancës nëpër fusha. Objekti i shkollës dhe oborri i saj është i qashtëm, i sigurtë, i shëndetshëm dhe miqësorë. Higjiena në shkollë është në nivel të kënaqshme. Shkolla ofron mundësi të barabarta për zotërimin e rezultateve sipas pritshmerive të KB.

Formimi i EPBSH mëton ta mbajë në pikën zero braktisjen e shkollës nga nxënësit, gjë që s’është theksuar fare.

Mjedisi dhe kultura e punës në shkollë është në nivel të kënaqshëm në funksion të mësimdhënies së integruar me qëllim të përmbushjes së kërkesave kurrikulare të synuara në mënyrë progresive në sistemin e A. parauniversitar.

Shkolla ka praktika të mira dhe të konsoliduara të përfshirjes së komunitetit në funksion të ngritjes së cilësisë.

Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve e prindërve në aktivitete që ndikojnë në ngritjen e cilësisë së kënaqshme.

Aktivitetet dhe veprimtaritë mësimore mundësojnë mbështetje të diferencuar të nxënësve.

Menaxhmenti i shkollës ka qasje profesionale në planifikimin e ZhPM me qëllim të arritjes së performancës sa më të lartë të nxënësve në përmbushjen e rezultateve të synuara. Duhet të ketë shfrytëzim më efikas të resurseve që ka shkolla. Progresi i nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore plotëson në nivel modest pritshmëritë e vendosura në KB ndonëse nuk janë përmbushur nga të gjithë nxënësit zotërimi i kompetencave dhe rezultatet e tyre.

Angazhimi i nxënësve në aktivitete ekstra-kurrikulare është në nivel modest. Ka nevojë për planifikim më të strukturuar të këtyre aktiviteteve si dhe motivim shtesë me qëllim të arritjes së rezultateve të synuara.

Mësimdhënësit do të përfshihen në masë solide në planifikimin e ZHP të tyre me qëllim të lehtësimit të përmbushjes së kompetencave nga nxënësit, ndërlihdjen e rezultateve të fushës, lëndës dhe njësisë.

Mësimdhënësit ndihmohen dhe motivohen që ta kenë PIZH. Shkolla do të planifikojë bashkë me DKA-në një plan të tillë.

Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e tyre sociale e qytetare në shkollë dhe në komunitet në mënyrë korrekte dhe në masë të kënaqshme sepse performanca e tyre ka anë e forta dhe të dobëta, dominojnë anët e forta, me tendencë të ngritjes.

Ka nevojë për planifikim më të strukturuar të këtyre aktiviteteve si dhe motivim shtesë për t’u përfshirë në to sa më shumë. Në menaxhimin dhe përparimin vetanak nxënësit janë pak të angazhuar. Nxënësit vazhdimisht kanë nevojë që të mbështeten me projekte përmbajtësore që do të dihmohen në orientimet e tyre në karrierë, sepse ka të atillë që nuk janë akoma të vendosur për atë se kah të shkojnë, cilën rrugë të ndjekin në të ardhmen e tyre. Pak kërkojnë e më pak i



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



shfrytëzojnë këshillat, burimet e ndryshme të informacionit dhe përkrahjen kur është e kanë të nevojshme një gjë të tillë. Jo të gjithë janë të angazhuar në menaxhimin e përparimit të tyre si dhe pak reflektojnë për progresin e tyre.