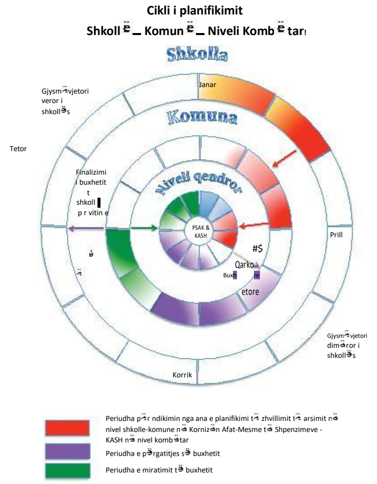
PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2021-2024

Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimtareve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës:	**"FAIK KONICA"**
Vendi:	PRISHTINË
Komuna:	PRISHTINË
PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga:	KDSH
Data e aprovimit:	2021
Data e rishikimit (të ardhshëm):	mars 2022
Nënshkruar nga Kryetari i KDSH:	KUSHTRIM DEMIRI

Drejtoreshë e shkollës: JEHONA ORUÇI

Tel: 038-225-293

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën **4**

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës 4

1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës 5

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) 6

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak 7

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja 8

II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike **9**

2.1. Vizioni dhe misioni 9

III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës **10**

3.1 Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës 10

3.2. Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë tre vjeçare 11

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës 12

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës 16

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS PLANI TRE VJEÇAR **17**

4.1. Prioritetet e përzgjedhura – arsyeshmëria 17

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar 18

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS **20**

5.1. Tabela e prioriteteve 20

5.2. Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës 23

5.3. Aktivitete të tjera 26

SHTOJCA **27**

1. Të dhënat bazë të SMIA-s 28
2. Përmbledhje e raportit të vetvlerësimit të performancës së shkollës 28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë 30

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Sh.F.M.U. "Faik Konica" është shkollë me traditë arsimore dhe kulturë pune duke qenë shkolla e dytë më e vjetër në kryeqytet. Shkolla funksionon nga viti 1954 dhe i takon zonës urbane në Komunën e Prishtinës, objekti gjendet në qendër të qytetit dhe ka zonimin e përcaktuar nga Komuna e Prishtinës. Institucioni disponon hapsirë të brendëshme dhe të jashtme e cila është e përshtatshme për realizimin e mësimit dhe aktiviteteve shkollore. Ka gjithësej 27 mësonjëtore si dhe 9 kabinete të furnizuara me paisje adekuate kabinetike.

Në shkollë vijojnë mësimin 1482 nxënës nga parafillorët me dy grupe, cikli i ulët 1-5 dhe cikli i lartë 6-9, në 47 paralele dhe dy klasë të ndara në 4 grupe parafillore me gjithsej 51 paralele. Shkolla punon në dy ndërresa duke filluar nga ora 07:30 deri në ora 16:40 (në kohën e pandemisë). Cikli i ulët mësimin realizon sipas skenarit A ndërsa cikli i lartë sipas skenarit B.

Institucioni udhëhiqet dhe menaxhohet nga drejtori i shkollës dhe zv. drejtori të cilët kanë bashkëpunim të ngushtë me administratën: sekretarin administrativ, psikologen, mësusen mbështetëse, biblotekisten si dhe me të gjithë akterët e shkollës duke përfshirë këtu edhe organet e shkollës.

Në shkollë punojnë 63 mësimdhënës dhe 2 edukatore. Mësimdhënësit janë të kualifikuar, të licencuar dhe të trajnuar për punën edukativo – arsimore. Zhvillimi profesional i mësimdhënësve është nevojë për të përmbushur standardet e etikës profesionale në mësimdhënie. Në shkollë janë funksionale aktivet profesionale të cilat funksionojnë sipas UA të AP-ve, të cilat kanë bashkëpunim të ngushtë me aktivet profesionale në kuadër të shkollave bashkëpunuese në nivel komunal.

Shkolla jonë ka për qëllim gjithëpërfshirjen aktive të të gjithë pjesëmarrësve të saj. Në shkollë përfshihet edhe mësimi inkluziv me fëmijë me aftësi të kufizuara, grupe të marxhinalizuara apo të pafavorizuara pa dallim etnie apo kulture. Te nxënësit zhvillojmë respektin për mjedisin, frymën e mirëkuptimit, të paqes, tolerancës si dhe inkurajojmë frymën e respektimit të të drejtave të njeriut. Për të lehtësuar punën e të gjithë akterëve të shkollës në frymën bashkëpunuese dhe demokratike, janë përpiluar dokumentet si : Kodi i komunikimit dhe Kodi i etikës.

Marrëdhëniet midis kolegëve dhe mësimdhënësve çdo herë janë profesionale ndaj detyrave dhe obligimeve, që nënkupton kryerjen e punëve me kompetencë dhe profesionalizëm. Marrëdhëniet e arsimtarëve dhe stafit profesional janë në nivel të duhur duke u bazuar në: respekt, barazi, solidaritet, kolegialitet, ndihmë profesionale kur e kërkojnë nevojat e shkollës. Ndaj atyre që kërkojnë ndihmë, ne jemi të obliguar t'i ofrojmë informacionin e duhur dhe të sillemi në mënyrë demokratike dhe miqësore, por gjithnjë në pajtueshmëri me rregullat e shkollës.

Në shkollë janë funksionale organet si: 1.Këshilli Drejtues i shkollës; 2.Këshilli i prindërve (përfaqësues nga secila klasë); 3. Këshilli i arsimtarëve; 4.Këshilli i nxënësve; 5. Ekipi i zhvillimit të shkollës; 6. Ekipi i vetvlerësimit të shkollës; 7. Ekipi i ndërmjetësimit; 8. EPRBM – Ekipi për Parandalim dhe Reagim ndaj Braktisjes dhe mosregjistrimit në Arsimin e obliguar; 9. Ekipi i sigurisë së shkollës;

Shkolla mirëmbahet nga personeli teknik i cili është i përbërë nga: shtëpiaku, dy roje, 10 punëtorë për mirëmbajtjen e higjienës.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2019/2020

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 1,495	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 63	
3.	Numri i mësonjëtoreve	27	
4.	Numri i klasave	36	
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	Po	
6.	Internet dhe ëireless	Po	Në të gjitha hapësirat e shkollës
7.	Dollapë për nxënës	Po	Dollapët për nxënësit nuk janë të mjaftueshëm (disa edhe të dëmtuar), nuk janë praktik dhe nuk janë të qëndrueshëm. Duhet kërkuar një zgjidhje tjetër
8.	Qasje për personat me aftësi tëkufizuara	Po	Vetëm për katin e parë nga hyrja B dhe te hyrja C për katin -1.
9.	Ngrohja	Qendrore	Termokos
10.	Kushtet sanitare:	Relativisht të mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	Po	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	Po	
13.	Çanta e ndihmës së parë	Po	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	Po	
15.	EPRBM[2]		
16.	Objektet përcjellëse		Salla e sporteve dhe aneksi
17.	Paralelet e ndara	Jo	

[1] Kjo tabele azhurnohet cdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës

[2] Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

J. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)3

Klasa	**Viti shkollor 2019/2020 (çdo vit) Viti paraprak shkollor**			**Viti shkollor i tanishëm 2020/2021 Fundi i vitit shkollor**		
	Të planif. **P1**	Të mbajtura **M1**	Ndryshimi **N1=(P1-M1)**	Të planif. **P2**	Të mbajtura **M2**	Ndryshimi **N2=(P2-M2)**
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
Gjithsej						

Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) **0.08**
2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

3 Tabela azhurnohet ne fund te cdo viti shkollor

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor, duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm i shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinj në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja Kombëtare - Nga suksesi i fundit (testi i kl V) 5	Nr. I Nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	4.8	4.78	4.79		156	0
Matematikë	V	4.84	4.78	4.81		156	0
Shkencat e natyrës	V	4.79	4.73	4.76		156	0

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. I Nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.94	3.9	3.92		137	0
Matematikë	IX	4.04	4.07	4.05		137	0
Shkencat e natyrës	IX	4.18	4.14	4.16		137	0

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
Total				

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	**B**	**A-B**
0	0	0

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.
Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

Vizioni: (deklarata e vizionit – "ëndrra realiste")

Shkollë me nxënës hulumtues, që praktikojnë dhe promovojnë të mësuarit inovativ dhe logjik.

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

Shkollë demokratike që promovon të mësuarit së bashku në ambient të sigurt, ku të gjithë nxënësit arrijnë zhvillimin e tyre intelektual dhe fizik. Përmes hulumtimit, kreativitetit dhe mendimit të pavarur, duke praktikuar në vazhdimësi të mësuarit inovativ dhe logjik, synojmë që nxënësit të arrijnë zhvillimin e kompetencave kurrikulare, për të kultivuar njohjen e artit e për të jetuar në një shoqëri me vlera humane.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës ka kaluar sipas fazave standarde që lidhen me hartimin e një dokumenti zhvillimor për shkollën. Të gjitha fazat për realizimin e planit zhvillimor të shkollës janë realizuar gjatë periudhës Qershor – Nëntor 2021.

Fillimisht është punuar drejt informimit të akterëve kyç të lidhur me këtë proces, përfshirë informimin e KDSH, Aktivave profesionale dhe EVV të shkollës mbi procesin dhe azhurnimin e PZHSH. Informimi është bërë pas realizimit të vetëvlerësimit të shkollë, në kuadër të takimeve të rregullta.

Mbledhja e të dhënave për analizën e gjendjes është bërë duke u bazuar në raportin e vetvlerësimit dhe të dhënat tjera të siguruara nga ekipi hartues i PZHSH. Të gjitha të dhënat janë analizuar dhe diskutuar me ekipin hartues të PZHSH.

Për të përcaktuar vizionin dhe misionin e shkollës, kemi realizuar një pyetësor me nxënës, kemi zhvilluar diskutim me mësimdhënës dhe KDSh. Vizioni dhe misioni I shkollës sonë, është një koncencues apo pajtueshëmri e komunitetit të shkollës sonë.

Mbi bazën e vizionit dhe misionit të shkollës është udhëhequr përcaktimi i aspekteve relevante për zhvillimin e shkollës, bazuar në fushat e cilësisë së shkollës, caktimi i objektivave shkollës në koherencë me PZHAK dhe PSAK, si dhe përcaktimi i prioriteteve të shkollës për arritjen e objektivave të zhvillimit të shkollës. Ky proces është realizuar me konsultim të vazhdueshëm të KDSH, EVV dhe Aktivave profesionale.

Bazuar në prioritetet e përcaktuara është hartuar plani tre vjeçar zhvillimor, si dhe plani vjetor i zhvillimit të shkollës, i cili ka përcaktuar aktivitetet specifike për çdo prioritet të planit tre vjeçar, bartësit e aktiviteteve sipas prioriteteve, resurset e nevojshme, koston financiare, afatin kohor për realizimin e aktiviteteve, si dhe mjetet e verifikimit / dëshmitë për të arriturat. Pastaj, bazuar në planin vjetor për zhvillimin e shkollës është hartuar plani i monitorimit për mbikqyrjen e zbatimit të planit, me mundësi për evidentimin e aritjeve, vështirësive dhe për masat mbështetëse që priten të merren për tejkalimin e vështirësive eventuale.

Plani zhvillimor i shkollës 2021-2024 është miratuar me 5 Nëntor 2021.

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN KP KDSH Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Aspektet relevante të kritereve e cilësisë me interes për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	▪ Funksionalizimi i organeve qevereisëse të shkollës; ▪ Harmonizimi dhe ndarja e përgjegjësive të organeve qeverisëse të shkollës (KDSh, KP, KN); ▪ Përfaqësimi i interesave të komunitetit të shkollës në organet qeverisëse të shkollës; ▪ Orientimi strategjik i shkollës për zhvillimin e kompetencave të nxënësve; ▪ Funksionalizimi i organeve profesionale të shkollës; ▪ Harmonizimi dhe ndarja e përgjegjësive të organeve; profesionale të shkollës (Këshillit të mësimdhënësve, AP, KK, EZhSh, EVV,); ▪ Ngritja e kapaciteteve të organeve profesionale, përfshirë qasjen e integruar ▪ Realizimi i vetëvlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve për të orientuar planifikimin zhvillimor të shkollës; ▪ Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve; ▪ Ngritja e kapaciteteve në menaxhim dhe qeverisje të shkollës; ▪ Monitorimi i zbatimit të PZhSh; ▪ Ngritja e llogaridhënies, përgjegjësisë dhe transparencës institucionale;
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	▪ Promovimi i punës për shkollë të shëndetshme dhe miqësore ▪ Ofrimi i mundësive të barabarta për zotërimin e kompetencave ▪ Mjediset e shkollës janë në funksion të nxënies së integruar dhe jetësimit të kurrikulës ▪ Zhvillimi i kulturës së e punës në funksion të nxënies së integruar dhe jetësimit të kurrikulës ▪ Praktikat e përfshirjes komunitetit shkollor në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit fizik ▪ Diversiteti, pranueshmëria, mendimet, idetë e ndryshme - parime në të cilat mbështetet shkolla jonë. ▪ Shfrytëzimi i hapësirave të shkollës me koordinim të aktiviteteve të përbashkëta – këndeve dhe bibliotekës së shkollës. ▪ Shfrytëzimi dhe menaxhimi i paisjeve brenda shkollës (televizorët, projektorët dhe fotokopjet) ▪ Ndërmjetësimi për parandalimin dhe zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në mes nxënësve dhe dhunës në shkollë; ▪ Bashkëpunimi me institucionet profesionale, vendore, ndërkombëtare, private dhe publike. ▪ Hartimi dhe zbatimi i rregullores së shkollës ▪ Respektimi i kodeve të shkollës: kodit etik, kodit të veshjes dhe etikës së komunikimit. ▪ Organizimi i mësimit plotësues dhe shtues sipas nevojave.

		▪ Organizimi i garave të diturisë në nivel të shkollës; ▪ Mirëmbajtja e infrastrukturës së përgjithshme të shkollës.
C	**MËSIMDHËNIA DHE MËSIMNXËNIA**	▪ Qasjet në mësimdhënie dhe nxënie ▪ Përfshirja e nxënësve dhe prindërve në planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve mësimore ▪ Aktivitetet mësimore për mbështetje të nxënësve ▪ Përmbajtjet dhe aktivitetet mësimore në funksion të zhvillimit të kompetencave ▪ Përmbajtjet dhe aktivitetet mësimore në funksion të qasjes së integruar ▪ Planifikimi dhe realizimi i kurrikulës me zgjedhje në të gjitha klasat ▪ Angazhimi për përmirësimin e praktikave të mësimdhënies dhe të nxënit ▪ Praktikimi i hulumtimit përmes mësimdhënies së baazuar në projekte; ▪ Përzgjedhje e materialeve mësimore ▪ Organizimi i mësimit duke respektuar stilet e të nxënit. ▪ Puna me nxënësit talentë ▪ Bashkëpunimi me mësuesen mbështetëse për hartimin e PIA-së. ▪ Shfrytëzimi i teknologjisë informative në proceset e mësimit, ▪ Shfrytëzimi i platformave të ndryshme elektronike për realizimin e mësimit online. ▪ Gjithpërfshirja e nxënësve në klubet e shkollës dhe në aktivitetet ekstrakurrikulare;
D	**ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE**	▪ Përfshirja e komunitetit të shkollës në planifikimin e ZHPM ▪ Praktikat e planifikimit të ZhPM në nivel të shkollës ▪ Shfrytëzimi i rezultateve të nxënësve për planifikimin e aktiviteteve për ZHPM ▪ Planet individuale të mësimdhënssve për ZHP ▪ Prioritetet e ZHPM dhe programet e ZHPM me bazë në shkollë ▪ Përmbushja e trajnimeve themelore nga mësimdhënësit e shkollës ▪ Adresimi i zhvillimit të kompetencave të nxënësve përmes ZHPM ▪ Adresimi i mësimdhënies së integruar përmes ZHPM ▪ Shfrytëzimi i resurseve të shkollës (trajnerëve, mësimdhënësve më përvojë efektive) për aktivitete të ZHPM ▪ Mentorimi kolegial i mësimdhënësve ▪ Mbështetja dhe mbikëqyrja e ZHPM të mësimdhënësve
E	**PERFORMANCA E NXËNËSVE**	▪ Ushtrimi i përgjegjësive sociale e qytetare nga nxënësit, në klasë, në shkollë dhe në komunitet ▪ Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e kompetencave ▪ Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare ▪ Organizimi i garave në nivel të shkollës ▪ Pjesëmarrje dhe arritjet e nxënësve në gara në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. ▪ Pjesëmarrje e nxënësve në klube të ndryshme të shkollës si ato kurrikulare dhe ekstrakurrikulare ▪ Gjithëpërfshirje e nxënësve në aktivitete edukativo- kulturore të cilat organizohen në shkollë dhe jashtë saj. ▪ Vlerësim të vazhdueshëm të nxënësve, ▪ Analizë të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm (testi i semimaturës,). ▪ Bashkëpunimi në mes të Aktiveve të klasëve dhe AP-ve për instrumentet dhe praktikat e vlerësimit ▪ Menaxhimi i përparimit personal nga nxënësit

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

Fushat e cilësisë së shkollës: MENAXHIMI DHE QEVERISJA (A)			
Përparësitë / Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
Organet janë të konsoliduara dhe funksionojnë sipas UA për të cilat ka legjislacion. -Konsolidimi i Këshillit të sigurisë dhe hartimi i planit të veprimit -Përdorimi i materialeve për nxënës, mësimdhënës dhe prindër nga platforma e shkollës demokratike si dhe orientimi i temave në aktivitetet ekstrakurrikulare për kultivimin e paqës, diversitetit dhe barazisë .	-Mungon te disa organe të shkollës plani i veprimit, po ashtu ka mungesë të trajnimeve të disa organeve të shkollës, si: KDSH, KP, KNX, EPRBM. -Mungesa e trajnimeve dhe njohjes së çështjeve për siguri -Vetëdijësimi jo i mjaftueshëm i komunitetit shkollor për përzgjedhjen e programeve të edukimit për paqë, siguri dhe qytetari. -Numri i madh i nxënësve dhe hapësira e kufizuar për realizimin e programeve të ofruara - Përfshirja në programe të paplanifikuara dhe të papërshtatshme për nevojat e shkollës. -Bashkëpunimi/ koordinimi jo në nivel të duhur i AP-eve. -Komunikimi jo efikas në disa raste të bashkëpunimi në mes të gjithë akterëve ose devijim i informatës.	-Trajnime adekuate për organet e shkollës OJQ DKA dhe MAShTI - Bashkëpunimi me KP në nivel komunal, me DKA dhe UNICEF -Komunikimi dhe bashkëpunimi me ekspert për çështjen e sigurisë -Rekrutimi i stafit profesional për programet e mësimit me zgjedhje me fokus të edukimit për paqë, siguri dhe qytetari nga DKA. -Bashkëpunimi i vazhdueshëm me institucionet profesionale, vendore, ndërkombëtare, private dhe publike.	-Mungesë e zyrës/burimeve njerëzore për cështjet të sigurisë së sigurisë në nivel komunal -Rekrutim jo adekuat i stafit nga BNJ Ndikimi i Mediave dhe përdorimi i gabuar i teknologjisë. - Përfshirja e personave jo profesinoal si dhe mangësia e burimeve përkatëse elektronike/fizike.

Fushat e cilësisë së shkollës: **KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR (B)**			
Përparësitë / Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
Shkolla ka kapacitete që të nxisë mendimin dhe idetë e ndryshme, që i kontribuojnë politikave të shkollës në funksion të nxënies së intëgruar si dhe ofrimin e mundësive të barabarta për zotërimin e kompetencave	Debate jo të mjaftueshme për të shprehur të menduarit dhe idetë e ndryshme, Hapësirë jo e mjaftueshme e organizimit të mësimit shtues dhe plotësues Mungesë e klasëve për organizimin e mësimit kabinetik si dhe hapësirave për organizimin e aktiviteteve të	Bashkëpunim me shkollat e komunitetit për organizimin e debateve dhe harmonizimin e aktiviteteve në kuadër të nxënëies së integruar	Përsëritje e rregullorës së Komunës në atë të shkollës

Shkolla posedon kodin etik, etiken e komunikimit gjithashtu në formë dixhitale në klasë me QR code si dhe rregulloren e klasës I tërë stafi i shkollës është i pajisur me kartela, ndërsa nxënësit posedojnë uniformën edhe si pjesë identifikuese	përbashkëta Motivimi i nxënësve për pjesëmarrje në gara komunale, ndërkombëtare etj. Digjitalizimi i titujeve të librave brenda bibliotekës Kodi etik nuk lexohet mjaftueshëm dhe nuk janë organizuar dëgjim e diskutim lidhur me këtë dokument. Rregullorja e shkollës jo specifikuar me nevojat e shkollës Mirëmbajtja e paisjeve digjitale, mungesa e IT në shkollë, disa nga Televizorët e mençur ne disa klasë janë jashtë funksionit si dhe nuk janë të paisura të gjitha klasët me projektor apo Televizor të mençur	Përdorimi i rregullores së Komunës për hartimin e rregullores së brendëshme me specifika të shkollës Kërkesë në DKA për formatizimin e e të gjithë laptopëve si dhe funksionalizimin e TV. Kërkesë në DKAsi dhe OJQ për Tv të mençur.	Mos mirëmbajtje e paisjeve digjitale si fototkopjet nga kompnitë e kontraktuara nga Komuna.

Fushat e cilësisë së shkollës: Mësimdhënia dhe mësimnxënia **(C)**

Përparësitë / Sukseset	**Mangësitë/ Dobësitë**	**Mundësitë**	**Rreziqet**
- Kurrikula me zgjedhje realizohet sipas UA 32/2013 - Klasët janë të paisjura me llop top dhe qasje në internet; - Aktivet profesionale janë funksionale dhe veprojnë sipas UA; - Aktivet profesionale përzgjedhin materialet e përshtatshmë mësimore, - Përpilimi I PIA-së, - Shkolla është e përfshirë në aktiviteteve ekstrakurrikulare si: -Supervullnetarët- OJQ TOKA; -Global Schoolar's; -Përdorimi i platëformës e-shkollori	-Mungesë e qasjes hulumtues gjatë mësimdhënies dhe nxënies; - Mungesë e moduleve jo atraktive për nxënës si dhe atyre që përkojnë me diversitetin, paqen dhe shkollën demokratike. -Jo e tërë mësimdhënia realizohet duke përdorur teknologjinë informative; -Mungon vazdimësia e përdorimit të paisjeve dhe programeve të kohës - Mos organizimi i mësimit duke respektuar stilet e të nxënit; -Identifikimi I fëmijëve me nevoja të veçanta, dhunti dhe talente, - Numër i vogël i mësimdhënësve janë të interesuara që të angazhohen në aktivitete ekstrakurrikulare. - Bashkëpunim jo adekuat i mësimdhënësve për organizimin e mësimdhënies së integruar – projekte.	- Trajnim i mësimdhënësve për aktivet profesionale në bashkëpunim dhe shkëmbim përvojash për stilet e të nxënit me shkollat bashkëpunuese; - Bashkëpunim me Ekipen profesionale në nivel të DKA-së për identifikimin e nxënësve me nevoja të veçanta, dhunti dhe talente. -	-Tekstet mësimore të licensuara nga MASHTI, jo të gjitha janë të përshtatshme për arritjen e rezultateve të lëndës si dhe RNK-eve. - Rekrutimi jo adekuat i mësimdhënësve për modulet përkatëse të cilat janë të përzgjedhura nga nxënësit. -Mungesa e bashkëpunimit nga ana e prindërve për fëmijët që kanë nëvojë për trajtim të veçant. -Rrezik i ndëprerjes së kontratës nga DKA me platformen e-shkollori.

Fushat e cilësisë së shkollës: Zhvillimi profesional i mësimdhënëve (**D**)			
Përparësitë / Sukseset	**Mangësitë/ Dobësitë**	**Mundësitë**	**Rreziqet**
-Mësimdhënës të licensuar - Mësimdhënës trajner në disa programe të licensuar nga MAShT -Plani individual I zhvillimit professional - Analiza e RNK-ëve që kontibuon në ZHPM -Monitorimi/Hospitimi	- Mungesë e trajnimeve me qasje të integruar dhe atë të bazuar në projekte - Mos praktikimi i njohurive të fituara nga trajnimet. - Bashkëpunimi ndërkolegial mes aktivet profesionale dhe aktiveve të klasave - Trajnime jo të mjaftueshme me bazë në shkollë - Plani i zhvillimit professional të shkollës - Mentorimi ndërkolegial	-Trajnime nga MASHTI-in si dhe OJQ - Bashkëpunim i aktiveve profesinale me shkollat bashkëpunuese në nivel komunal -Përfshirja e komunitetit të shkollës (prindërit ekspert në fshën e arsimit) në hartimin e ZhPM-ës -Menotrimi ndërkolegial ndërmjet shkollave bashkëpunuese si dhe nga ekpsert të jashtëm (MAShT, IPK, DKA)	- Trajnime të ofruara jo adekuate me ZHPM-ën e shkollës - Jo gatishmëri i bashkëpunimit nga shkollat bashkëpunuese

Fushat e cilësisë së shkollës: Përformanaca e nxënësve (E)			
Përparësitë / Sukseset	**Mangësitë/ Dobësitë**	**Mundësitë**	**Rreziqet**
-Vlerësimi i vazhdueshëm i nxënësve duke u bazuar në UA 08/2016; - Llojshmëria e instrumenteve të përshtatshme për lëndë; - Analiza e arritshmërisë së RNK-ve dhe RNL-ve nga aktivet profesionale; - Aktivietet ekstrakurrikulare në ngritjen e ndjeshmërisë sociale dhe qytetarisë demokratike; -Kuize dhe Asociacione në disa lëndë	- Informimi i nxënësve dhe prindërve për rëndësinë dhe peshën e instrumenteve të vlerësimit që përdoren brenda periudhave në fillim të vitit shkollor; -Përdorimi dhe harmonizimi i instrumenteve të vlerësimit me peshën e lëndës dhe kohën; - Vlerësimi i integruar në nivel fushe, fushave dhe klasëve; Planifikimi i projekteve të përbashkëta në nivel klase; -Organizimi i garave të diturisë në nivel shkolle; -Përfshirja e nxënësve në hartimin e programeve adekuate për aktivizimin e klubeve shkollore; -Hezitimi i përfshirjes së nxënësve në klubet lëndore si dhe në garat e diturisë jashtë shkollës, -Shfrytëzimi jo i mjafshtueshëm i biblotekës së shkollës	-Bashkëpunim me organizata të ndyshme të cilat ofrojnë trajnime/programe të përshtatshme për nxënës -Organizimi i garave të diturisë/sportive në mes shkollave bashkëpunuese	-Nxënësit janë të angazhuar edhe në kurse jashtë shkollës -Qasje jo stabile në platformat elektronike pa kosto - Mos zbatim i kritereve të përbashkëta ndërmjet shkollave bashkpunuese

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Shkollë PZHKA PSAK Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

	Interesi kombëtar – Objektivi i marrë nga MAShTI
1	OS1 Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja
2	OS4 Zhvillimi i mësimdhënësve

	Interesi Komunal – Objektivi i marrë nga PZHKA
1	OS5 Të realizohet një shkollë e sigurt, miqësore dhe gjithëpërfshirëse në komunën e Prishtinës, në të cilën secili nxënës gëzon kushte optimale për zhvillim personal
2	OS1 Zhvillohen kapacitetet njerëzore dhe institucionale për sigurimin e qëndrueshëm të cilësisë në arsimin e komunës së Prishtinës

	Interesi i shkollës – Objektivi i marrë nga Shkolla
1	**Kultivimi i sigurisë dhe demokracisë në shkollë**
2	**Fuqizimi i nivelit të bashkëpunimit të Këshillave të Klasave dhe Aktiveve Profesionale**
3	**Zhvillimi i kompetencave individuale të nxënësve përmes praktikimit të hulumtimit gjatë mësimdhënies dhe ofrimit të formave alternative të mësimit**

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.
Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS**)**

Fushat e Cilësisë(A-E)	Renditja objektivave zhvillimore të shkollës	Prioritetet e planit zhvillimor tre vjeçar	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura
A, B, C dhe E	Kultivimi i sigurisë dhe demokracisë në shkollë	▪ Fuqizimi i mekanizmave të brendshëm për rritjen e nivelit të cilësisë dhe sigurisë në shkollë dhe jashtë saj; ▪ Ngritja e bashkëndjenjës duke respektuar diversitetin shoqëror për të reaguar në vetdijësim dhe parandalim të dhunës; ▪ Sigurimi i ambientit të pastër, të sigurt, miqësor dhe atraktiv në vazhdimësi; ▪ Komunikim të hapur, profesional dhe kolegial duke respektuar idetë dhe mendimet me qasje pozitive të secilit pjesëtar të shkollës;	Komuna e Prishtinës në planin zhvillimor të saj ka objektiv të vecantë që cdo shkollë të jetë e sigurtë, miqësore dhe gjithëpërfshirëse , ku secili nxënës gëzon kushte optimale për zhvillim personal. Në këtë drejtim ka nevojë të punojë edhe shkolla jonë, pasi që me raportin e vetëvlerësimit janë identifikuar sfida në këtë drejtim, të cilat mund të tejkalohen me realizimin e këtyre prioriteteve.
A, C, D dhe E	Fuqizimi i nivelit të bashkëpunimit të Këshillave të Klasave dhe Aktiveve Profesionale	▪ Adresimi i zhvillimit të kompetencave të nxënësve në organet profesionale të shkollës (KK dhe AP); ▪ Mbështetje dhe përkrahje e vazhdueshme për zbatueshmëri të plotë të kurrikulës së bazuar në kompetenca; ▪ Zhvillimi i kapaciteteve të mësimdhënësve në praktikat e mësimdhënies, përmes bashkëpunimit ndërkolegial dhe trajnimeve të vazhdueshme; ▪ Harmonizimi i instrumenteve të vlerësimit	Shkolla jonë përkundër faktit që ka traditë të bashkpunimit dhe funksionimit të organeve profesionale, ka identifikuar si nevojë thellimin e bashkëpunimit për sukses më të madh të nxënësve. Ne kemi nevojë për një fuqizim të bashkëpunimit të organeve profesionale në aspektet përmbajtjësore që lidhen me zbatimin efektiv të kurrikulës së bazuar në kompetenca.
A, C dhe E	Zhvillimi i kompetencave individuale të nxënësve, përmes praktikimit të hulumtimit gjatë mësimdhënies dhe ofrimit të formave alternative të mësimit	▪ Praktikimi i hulumtimit përmes projekteve duke u fokusuar në mësimdhënie dhe nxënie të integruar dhe koherente ▪ Organizimi i kalendarit për aktivitete kurrikulare dhe ekstrakurrikulare; ▪ Pjesëmarrja aktive e nxënësve në klubet lëndore dhe aktivitetet ekstrakurikulare të organizuara në nivel shkolle ▪ Përdorimi i materialeve mësimore me burime alternative që kontribuojnë në të mësuarit logjik	Kurrikula e bazuar në kometenca kërkon qasje interaktive në procesin mësimor. Në këtë drejtim ne kemi identifikuar sfida në realizimin e qasjeve të tilla në procesin mësimor. Projektet mësimore me nxënës janë një mundësi e mirë për të nxitur qasjen hulumtuese në mësim, prandaj kemi përcaktuar objektiv të veçantë të mësojmë duke hulumtuar.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.
Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i Shkollës

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë - Objektivat zhvillimore të shkollës	Prioritetet në periudhën tre vjeçare (masat për zhvillimin e shkollës) - sipas objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
(A, B, C dhe E) 1. **Kultivimi i sigurisë dhe demokracisë në shkollë**	1.1. Fuqizimi i mekanizmave të brendshëm për rritjen e nivelit të cilësisë dhe sigurisë në shkollë dhe jashtë saj.				x		x		x		x		x	Drejtoresha dhe KDSH	
	1.2. Ngritja e bashkëndjenjës duke respektuar diversitetin shoqëror për të reaguar në vetdijësim dhe parandalim të dhunës				x		x				x			Këshilli i sigurisë së shkollës	
	1.3. Sigurimi i ambientit të pastër, të sigurt, miqësor dhe atraktiv në vazhdimësi.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dëshira Borovci, Fatos Berisha	
	1.4. Komunikim të hapur, profesional dhe kolegial duke respektuar idetë dhe mendimet me qasje pozitive të secilit pjesëtar të shkollës				x			x			x			Drejtoresha dhe KC	
(A, C, D dhe E) 2. **Fuqizimi i nivelit të bashkëpunimit të Këshillave të Klasave dhe Aktiveve Profesionale**	2.1. Adresimi i zhvillimit të kompetencave të nxënësve në organet profesionale të shkollës (KK dhe AP);			x				x				x		Zv. Drejtori dhe KC- Ibe Gashi	
	2.2. Mbështetje dhe përkrahje e vazhdueshme e mësimdhënësve për zbatueshmëri të plotë të kurrikulës së bazuar në kompetenca.				x	x	x		x	x	x		x	KC- Ibe Gashi dhe trajnerët e kurrikulës në nivel shkolle	
	2.3. Zhvillimi i kapaciteteve të mësimdhënësve përmes bashkëpunimit ndërkolegial dhe			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Zv. Drejtori dhe KC- Ibe Gashi	

	trajnimeve të vazhdueshme														
	2.4. Harmonizimi i instrumenteve të vlerësimit			x				x				x		KC dhe Kryetarët e AP-ëve.	
(A, C dhe E) **3. Zhvillimi i kompetencave individuale të nxënësve, përmes praktikimit të hulumtimit gjatë mësimdhënies dhe ofrimit të formave alternative të mësimit**	3.1. Praktikimi i hulumtimit përmes projekteve dhe formave tjera të mësimit - duke u fokusuar në mësimdhënie dhe nxënie të integruar dhe koherente				x	x	x		x	x	x		x	KC dhe Kryetarët e AP-ëve.	
	3.2. Organizimi i kalendarit për aktivitete kurrikulare dhe ekstrakurrikulare			x				x				x		Kosovare Makolli – Leci, Blenda Dobruna	
	3.3. Pjesëmarrja aktive e nxënësve në klubet lëndore dhe aktivitetet ekstrakurikulare të organizuara në nivel shkolle				x	x	x		x	x	x		x	Zv. Drejtori dhe kujdestarët e klasave	
	3.4. Përdorimi i materialeve mësimore me burime alternative që kontribuojnë në të mësuarit logjik				x	x	x		x	x	x		x	KC dhe Kryetarët e AP-ëve	

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.

SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 2021/2022

5.1. Tabela e prioriteteve

1. Objektivi zhvillimor i shkollës: Kultivimi i sigurisë dhe demokracisë në shkollë

Rezultatet e pritura:

- Të gjithë mekanizmat e brendshëm të shkollës janë funksional dhe aktiv në përmbushjen e rolit të tyre
- Respektohen nevojat e të gjithëve në mënyrë të barabart për të krijuara klimë të shëndoshë dhe paqësore

Fushat e cilësisë	Prioritetet – masat kryesore	Aktivitetet specifike për vitin 2021/2022	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat
A-B	1.1. Fuqizimi i mekanizmave të brendshëm për rritjen e nivelit të cilësisë dhe sigurisë në shkollë dhe jashtë saj.	Themelimi i këshillit të sigurisë Hartimi i planit të veprimit nga secili mekanizëm i brendshëm i shkollës Realizimi i aktiviteteve sipas planeve të veprimit	Drejtoresha dhe KDSH	Protokoli për parandalim dhe reagim ndaj dhunës; Politika arsimore dhe dokumente te tjera që lidhen me cilësinë dhe sigurinë në shkollë	/	Tetor – Nëntor 2021 dhe në vazhdimësi - sipas planit të veprimit	- Vendimi për themelim - Plani i veprimit - Procesverbalet e takimeve
B	1.2. Ngritja e bashkëndjenjës duke respektuar diversitetin shoqëror për të reaguar në vetdijësim dhe parandalim të dhunës	Organizimi i takimeve dhe diskutime të rregullta me nxënës, prindër, mësimdhënës; Aktivitete sensibilizimi me nxënës dhe prindër për parandalimin e dhunës;	Këshilli i sigurisë së shkollës	Konventa ndërkombëtare e të drejtave të fëmiut	/	Nëntor 2021 Shkurt 2022	- Procesverbalet e takimeve - Raportet nga aktivitetet sensibilizuese për parandalimin e dhunës
B	1.3. Sigurimi i ambientit të pastër, të sigurt, miqësor dhe atraktiv në vazhdimësi.	Vendoset fletore e kujdetarisë ditore në çdo klasë dhe mbikqyret Mbjellja e nga një fidani nga secila paralele nga klasa e IX-të Monitorimi i klasëve nga klubi i gjelbër në	Dëshira Borovci, Fatos Berisha	Dokumentimi permes listes së kontrollit	/	Shtator 2021– Qershor 2022	- Listat e kontrollit, Fletore në çdo paralele; - Raporti për fidanet e mbjella - Mirënjohjet
C-E	1.4. Komunikimi i hapur, profesional dhe kolegial duke respektuar idetë dhe mendimet me qasje pozitive të secilit pjesëtar të shkollës	Takime dhe diskutime të hapura për kodin etik si dhe etika e komunikimit rreth zbatueshmërisë së tyre	Drejtoresha dhe KC	Kodi etik, Etika e komunikimit		Dhjetor 2021, Mars - Qershor 2022	Procesverbalet nga takimet

2. **Objektivi zhvillimor i shkollës:** Fuqizimi i nivelit të bashkëpunimit të Këshillave të Klasave dhe Aktiveve Profesionale							
Rezultatet e pritura: - Të gjitha planifikimet dhe aktivitetet tjera që lidhen me ZHPM dhe zbatimin e kurrikulës së bazuar me kompetenca janë të harmonizuara në nivel të Këshillave të Klasave dhe Aktivave Profesionale - Praktikohen metoda interaktive të mësimdhënies dhe nxënies të cilat vlerësohen pozitivisht nga pjesa më e madhe e nxënësve							
Fushat e cilësisë	Prioritetet – masat kryesore për vitin 2021/2022	Aktivitetet specifike për vitin 2021/2022	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat
A dhe D	2.1. Adresimi i zhvillimit të kompetencave të nxënësve në organet profesionale të shkollës (KK dhe AP);	Hartimi i planeve vjetore të KK dhe AP Adresimi i zhvillimit të kompetencave të nxënësve në takimet e KK dhe AP	Zv. Drejtori dhe KC- Ibe Gashi	Udhëzimi Administrativ 22/2016 për Aktivat profesionale	/	Gusht 2021	- Plani vjetor i KK dhe AP - Procesverbalet dhe raportet e punës së KK dhe AP
A dhe C	2.2. Mbështetje dhe përkrahje e vazhdueshme e mësimdhënësve për zbatueshmëri të plotë të kurrikulës së bazuar në kompetenca.	Punëtori, takime dhe konsultime me aktivet profesionale dhe të klasëve për planifikim, analizë dhe raportim arritjeve të RNK-ëve në fund të vitit Takime me aktivet e klasëve në baza mujore duke u fokusuar në sfidat dhe vështirësitë në zbatimin e kurrikuls, punën me nxënës në vështirësi në të nxënë dhe me nevoja tjera të veçanta	KC- Ibe Gashi dhe trajnerët e kurrikulës në nivel shkolle Kryetarët e aktivave profesionale	Forma e raportimit dhe analizës së RNK Flipchart, Leter A4, Markera, Projektor, Llop top,	50 €	Dhjetor 2021, Prill, Qershor 2022	- Lista e pjesmarrësve në punëtori dhe takime të tjera, - Raport mbi zhvillimin e puntorisë - Proceverbalet e AP - Raportet e AK mbi praktikat e mira/sugjerimet
D	2.3. Zhvillimi i kapaciteteve të mësimdhënësve përmes bashkëpunimit ndërkolegial dhe trajnimeve të vazhdueshme	Hartimi i planit të ZHPM me bazë në shkollë Mentorimi nderkolegial mes mësimdhënësve të fushave/ klasëve Trajnime dhe aktivitete tjera profesionale - sipas planit për ZHPMBSH	Zv. Drejtori dhe KC- Ibe Gashi	Udhëzimi Administrativ 19/2020 për ZHPMBSH Plani për ZHPMBSH	/	Nëntor 2021 deri Prill 2022 Shkurt - Gusht 2022	- Plani për ZHPMBSH - Kalendari (orari) i mentorimit kolegial, - Lista e mësimdhënësve të përfshirë në mentorim dhe aktivitete të ZHPMBSH
D	2.4. Harmonizimi i instrumenteve të vlerësimit	Organizimi i debateve për vlerësim Rishikimi i planit të vlerësimit në nivel të fushës/lëndës Harmonizimi i instrumenteve të vlerësimit	KC dhe Kryetarët e AP-ëve.	Udhëzues për vlerësimin e nxënësve Plani i vlerësimit Modele të instrumenteve të vlerësimit		Para fillimit të çdo periudhe të mësimit	- Instrumentet e vlerësimit - Raportet e suksesit të nxënësve sipas klasave dhe lëndëve mësimore/fushave kurrikulare

3. **Objektivi zhvillimor i shkollës:** Zhvillimi i kompetencave individuale të nxënësve, përmes praktikimit të hulumtimit gjatë mësimdhënies dhe ofrimit të formave alternative të mësimit							
Rezultatet e pritura: - Zhvillimi i shkathtësive hulumtuese tek nxënësit dhe mësimdhënies së integruar është pjesë e planifikimit mësimor dhe e praktikës së mësimdhënies dhe nxënies; - Mbi 70% e nxënësve marrin pjesë së paku në një aktivitet që mundëson praktikimin e hulumtimit në tematiika të ndryshme me interes për nxënës (si në javën e projekteve, klube të lëndëve, aktivitete ekstrakurrikulare, mësim shtues dhe plotësues, gara të diturisë, etj.)							
Fushat e cilësisë	Prioritetet – masat kryesore	Aktivitetet specifike për vitin 2021/2022	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat
C	3.1. Praktikimi i hulumtimit përmes projekteve dhe formave tjera të mësimit - duke u fokusuar në mësimdhënie dhe nxënie të integruar dhe koherente	Mbështetja e progresit të nxënësve - Mësimi shtues dhe plotësues të organizohet ne bazë të nevojave dhe prirjeve të nxënësve Organizimi i mësimit shtues për përgaditjen e nxënësve për garat jashtë shkollës Organizimi i javës së projekteve me nxënës	KC dhe Kryetarët e AP-ëve.	Llop top, Projektor – TV, Hapësira e nevojshme për realizim, Materile didaktike,		Nëntor – Dhjetor 2021 Janar – Qershor 2022	- Orari i mësimit shtues/plotësues, - Dëshmitë mbi realizimin e mësimit shtues/plotësues, - Orari për javën e projekteve, - Raporti mbi realizimin e javës së projekteve,
	3.2. Organizimi i kalendarit për aktivitete kurrikulare dhe ekstrakurrikulare	Hartimi i planit të veprimit për aktivitetet jashtëshkollore dhe ekstrakurrikulare Ofrimi i aktivitetetve kurrikulare dhe ekstrakurrikulare sipas planit të veprimit	Kosovare Makolli – Leci, Blenda Dobruna	Udhëzimi Administrativ 02/2016 për Aktivitetet jashtëshkollore Udhëzuesit që përshkruajnë aktivitetet ekstrakurrikulare	/	Tetor 2021 – qershor 2022	- Kalendari i aktiviteteve jashtë hkolloredhe plani i aktivitetetеve ekstrakurrikulare - Raportet - Listat e nxënësve të përfshirë në aktivitete
B dhe E	3.3. Pjesëmarrja aktive e nxënësve në klubet lëndore dhe aktivitetet ekstrakurikulare të organizuara në nivel shkolle	Themelim i klubeve lëndore dhe klubeve ekstrakurikulare Hartimi i planit të veprimit për aktivitete jashtëshkollore dhe ekstrakurrikulare Ofrimi i aktivitetetve kurrikulare dhe ekstrakurrikulare sipas planit të veprimit	Zv. Drejtori dhe kujdestarët e klasave	Udhëzimi Administrativ 02/2016 pqr Aktivitetet jashtëshkollore Udhëzuesit që përshkruajnë aktivitetet ekstrakurrikulare	/	Tetor 2021 – qershor 2022	- Lista e klubeve: Lëndore si: Gjuhëtarët e rinj, Artistët e rinj, Kori i shkollës, Matematicientët e rinj, Shkenctarët e rinj, Teknologët, Sportistët e rinj, Klubi i gjelbër, Grupi i ndërmjetësimit, Klubi i debatit, Super vullnetarët. - Dëshmi mbi realizimin e aktiviteteve në baza mujore.
C	3.4. Përdorimi i materialeve mësimore me burime alternative që kontribuojnë në të mësuarit logjik	Punëtori me mësimdhënës për përdorimin e materialeve mësimore, Organizimi i orës model në nivel të aktivave profesionale	KC dhe Kryetarët e AP-ëve	Materialet alternative që përdoren për orët model,	/	Janar -Mars 2022	- Plan konspektet e orëve mësimore model, listat e pjesëmarrjes, skedat e daljes, raport përfundimtar,

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Objektivi zhvillimor i shkollës	Rezultatet e pritura	Prioritetet – masat kryesore	Progresi A	Progresi B	Progresi C	Evidenca e të arriturave	Vështirësitë	Masat shtesë
1. Kultivimi i sigurisë dhe demokracisë në shkollë	Të gjithë mekanizmat e brendshëm të shkollës janë funksional dhe aktiv në përmbushjen e rolit të tyre;	1.1. Fuqizimi i mekanizmave të brendshëm për rritjen e nivelit të cilësisë dhe sigurisë në shkollë dhe jashtë saj.						
	Respektohen nevojat e të gjithëve në mënyrë të barabart për të krijuara klimë të shëndoshë dhe paqësore	1.2. Ngritja e bashkëndjenjës duke respektuar diversitetin shoqëror për të reaguar në vetdijësim dhe parandalim të dhunës						
		1.3. Sigurimi i ambientit të pastër, të sigurt, miqësor dhe atraktiv në vazhdimësi.						
		1.4. Komunikimi i hapur, profesional dhe kolegial duke respektuar idetë dhe mendimet me qasje pozitive të secilit pjesëtar të shkollës						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

Objektivi zhvillimor i shkollës	Rezultatet e pritura	Prioritetet – masat kryesore	Progresi			Evidenca e të arriturave	Vështirësitë	Masat shtesë
			A	B	C			
2. Fuqizimi i nivelit të bashkëpunimit të Këshillave të Klasave dhe Aktiveve Profesionale	▪ Të gjitha planifikimet dhe aktivitetet tjera që lidhen me ZHPM dhe zbatimin e kurrikulës së bazuar me kompetenca janë të harmonizuara në nivel të Këshillave të Klasave dhe Aktivave Profesionale ▪ Praktikohen metoda interaktive të mësimdhënies dhe nxënies të cilat vlerësohen pozitivisht nga pjesa më e madhe e nxënësve	2.1. Adresimi i zhvillimit të kompetencave të nxënësve në organet profesionale të shkollës (KK dhe AP);						
		2.2. Mbështetje dhe përkrahje e vazhdueshme për zbatueshmëri të plotë të kurrikulës së bazuar në kompetenca.						
		2.3. Zhvillimi i kapaciteteve të mësimdhënësve përmes bashkëpunimit ndërkolegial dhe trajnimeve të vazhdueshme						
		2.4. Harmonizimi i instrumenteve të vlerësimit						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

Objektivi zhvillimor i shkollës	Rezultatet e pritura	Prioritetet – masat kryesore	Progresi			Evidenca e të arriturave	Vështirësitë	Masat shtesë
			A	B	C			
3. Zhvillimi i kompetencave individuale të nxënësve, përmes praktikimit të hulumtimit gjatë mësimdhënies dhe ofrimit të formave alternative të mësimit	▪ Zhvillimi i shkathtësive hulumtuese tek nxënësit dhe mësimdhënies së integruar është pjesë e planifikimit mësimor dhe e praktikës së mësimdhënies dhe nxënies;	3.1. Praktikimi i hulumtimit përmes projekteve dhe formave tjera të mësimit - duke u fokusuar në mësimdhënie dhe nxënie të integruar dhe koherente						
	▪ Mbi 70% e nxënësve marrin pjesë së paku në një aktivitet që mundëson praktikimin e hulumtimit në tematiika të ndryshme me interes për nxënës (si në javën e projekteve, klube të lëndëve, aktivitete ekstrakurrikulare, mësim shtues dhe plotësues, gara të diturisë, etj.)	3.2. Organizimi i kalendarit për aktivitete kurrikulare dhe ekstrakurrikulare						
		3.3. Pjesëmarrja aktive e nxënësve në klubet lëndore dhe aktivitetet ekstrakurikulare të organizuara në nivel shkolle						
		3.4. Përdorimi i materialeve mësimore me burime alternative që kontribuojnë në të mësuarit logjik						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.3. Aktivitete tjera

(Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.)

26

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

27

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

jtori i shkollës

SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	**Dëshmitë/evidencat**	**Komente shtesë**
Organet qeverisëse të shkollës janë të konsoliduara dhe funksionojnë në nivel të duhur, ato bëjnë përpjekje që çështjet në interes të shkollës të trajtohen në mënyrë korrekte dhe transparente. Sipas Dokumentacionit shkollor, shkolla ka evidenca të synimit të zhvillimit të RNK-ve, por duhet të zhvilloj mekanizma që sigurojnë analizë dhe vlerësim të RNK-ve. Shkolla posedon ambient të përshtatshëm dhe klimë pozitive për ta organizuar procesin mësimor, organet e mesme menaxheriale, sic janë AP-të të fushave dhe të klasave janë aktive dhe kanë procedura të qarta të veprimit. Shkolla është në përpjekje të zhvillimit të të mësuarit logjik dhe në përcjellje të trendeve bashkëkohore, ka formuar ekipet e nevojshme dhe ato janë funksionale. Gjithashtu përgjegjësia dhe llogaridhënia e të gjitha organeve dhe personelit të shkollës konsiderohet e përshtatshme.		

Vlerësimi i fushës së cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	**Dëshmitë/ evidencat**	**Komente shtesë**
Hapsirat shkollore përmbushin në masë të konsiderueshme nevojat e nxënësve, prindërve dhe mësimdhënësve, ato janë të qasshme dhe në shërbim të të gjithëve, secila klasë është e paisur me llaptop gjë që mundëson gjithëpërfshirjen dhe nxënien efektive. Shkolla bënë përpjekje ta rrisë nivelin e bashkëpunimit me organizata relevante me qëllim që nxënësve t'ju krijohen mundësi të barabarta në zotërimin e kompetencave. Ajo është e hapur dhe në masë të konsiderueshme aplikon bashkëpunimin me prindër dhe komunitetin. Shkolla posedon kamerat e sigurisë të cilat ju mundësojnë nxënësve të ndihen të sigurt në ambientet e shkollës. Në kuadër të Aktiveve Profesionale mësimdhënësit në raste të veçanta edhe nxënësit hartojnë materiale mësimore për nevoja të mjedisit shkollor, gjithashtu, shkolla është në përfundim të hartimit të dokumentacionit të nevojshëm me qasje të barabartë dhe gjithëpërfshirëse.		

Vlerësimi i fushës së cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shkolla bën përpjekje për të siguruar përfshirje të mirë të nxënësve dhe prindërve në veprimtaritë e mësimdhënies. Procesi mësimor mundëson dhe i përkrah nxënësit për zotërimin e kompetencave dhe zhvillimin e potencialit të tyre duke përdorur metodat dhe strategjitë bashkëkohore, dhe duke iu përshtatur stileve të të nxënit të nxënësve. Përmbajtjet mësimore mundësojnë zbatimin e dijes dhe zhvillimin e shkathtësive me qasje të integruar, si dhe mësimdhënësit bëjnë përpjekje që përmbajtjet mësimore të teksteve shkollore të servuara për nxënësit, të plotësohen në përmbajtje me materiale shtesë, të cilat iu përshtaten situatave reale të kohës. Shkolla planifikon kurrikulën me zgjedhje konform moshës së zhvillimit të nxënësve duke përkrahur autonominë e mësimdhënësve për planifikimin e kurrikulës me zgjedhje. Shkolla është angazhuar vazhdimisht që të përmirësojë praktikat e mësimdhënies dhe nxënies përmes përvojave të mësimdhënësve, mbajtjes së trajnimeve të ndryshme etj.		

Vlerësimi i fushës së cilësisë : ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shkolla po bën përpjekje që të përfshijë prindërit dhe mësimdhënësit në planifikimin e PZhPM-së, mirëpo, këto përpjekje janë realizuar në nivel modest. Së voni, ajo ka kërkuar nga mësimdhënësit që të plotësojnë PIZHPM-në, e pastaj duke u bazuar në të, do të hartojë PZHM-në, të cilat do të kontribuojnë në mësimdhënien e integruar. Shkolla ka kapacitete të brendshme profesionale dhe ka një përvojë të bashkëpunimit me profesionistë të jashtëm, të cilat duhet t'i harmonizojë për përmbushjen e objektivave të veta për zhvillim profesional të mësimdhënësve. Shkolla përdor kapacitetet profesionale brenda shkollës për nevoja të përgjithshme, mirëpo ka mangësi në organizimin e aktiviteteve, të cilat në fokus kanë zhvillimin profesional të mësimdhënësve. Shkolla është duke bërë përpjekje për konsolidimin e kapaciteteve profesionale me qëllim të ngritjes së cilësisë. Kjo pasi që shkolla ka hartuar PIZHPM-në, dhe është në proces të hartimit të PZhM-së.		

Vlerësimi i fushës së cilësisë: PERFORMANCA E NXËNËSVE [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shkolla është duke bërë përpjekje që nxënësve të iu sigurojë klimë të sigurt në jetën shkollore. Pra, shkolla ka vullnetin që t'i merr parasysh nevojat dhe kërkesat e nxënësve. Në shkollë akoma nuk ka raporte dhe analiza të matjeve të zotërimit të rezultateve të kompetencave të nxënësve, ndonëse mësimdhënia dhe nxënia është e orientuar në zhvillim të zotërimit të rezultateve të kompetencave dhe qasjeve të reja në mësimdhënie dhe nxënie përmes projekteve të ndryshme, të cilat janë mbajtur në shkollë. Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare deri në këtë periudhë kohore rezulton të jetë e mangët, pasi që fokusi është te arritshmëria e rezultateteve të lëndës, që mirren nga programet lëndore të hartuara nga MASHTI-i. Menaxhmenti synon që t'i aktivizojë dhe funksionalizojë edhe më shumë Aktivet Profesionale. Nxënësit pjesërisht janë të përfshirë në aktivitetet ekstrakurrikulare të parapara me planin mësimor, dhe shkolla ka bërë përpjekje që nxënësit të jenë të përfshirë në më së paku një aktivitet, mirëpo këto për shkak që ishtë një vit pandemik, ishin të kufizuara. Nxënësit në një masë të konsiderueshme angazhohen në menaxhimin e përparimit të tyre duke përdorur strategji të të nxënit dhe burime të ndryshme të informacionit.		

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

jtori i shkollës

SHTOJCA

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS		
Niveli:		
Përshkrimi i performancës së përgjithshme	**Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara**	**Rekomandime**

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve