

# **PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH) 2021/2024**

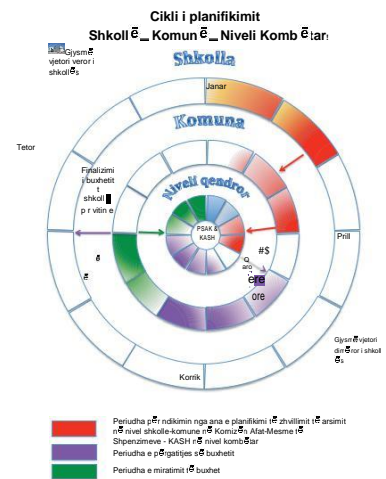


# PLANI ZHVILLIMOR ISHKOLLËS (PZHSH) 2021/2024



## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



<b>Emri i shkollës:</b>	<b>SHML "MEDRESEJA ALAUDDIN"</b>
<b>Vendi:</b>	<b>Prishtinë</b>
<b>Komuna:</b>	<b>Prishtinë</b>
<b>Drejtori:</b>	<b>Fadil Hasani</b>
<b>PZHSH dhe rishikimi i aprovuar nga:</b>	<b>KDSH</b>
<b>Aprovimi:</b>	<b>25.10.2021</b>
<b>Rishikimi:</b>	<b>25.04.2022</b>

## PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

<b>I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN</b> .....	4
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	4
<b>II. VIZIONI DHE MISIONI I SHKOLLËS – SHML “Medreseja Alauddin”</b> .....	5
2.1 Vizioni .....	5
2.2 Misioni.....	5
2.3 Objektivat për të ardhmen .....	6
<b>III. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS</b> .....	7
<b>3 PLANI TREVJEÇAR</b> .....	7
3.1 Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë të plotë (tre vjet) 7	7
3.2 Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT .....	8
<b>IV. OBJETKTIVAT ZHVILLIMORE TË SHKOLLËS</b> .....	13
<b>V. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TREVJEÇAR</b> .....	14
5.1 Prioritet e përzgjedhura – arsytimi .....	14
<b>VI. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TREVJEÇAR</b> .....	15
6.1. Pasqyra e planit trevjeçar .....	15
<b>VII. PLANI VJETOR I SHKOLLËS</b> .....	16
7.1. Tabela e prioriteteve.....	16
<b>VIII. SHTOJCA</b> .....	17
8.1 Të dhënat bazë të SMIA-s për vitin shkollor 2020/2021 .....	17



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

#### Veçoritë dhe profili i shkollës:

SHML “Medreseja Alauddin”, ish Medreseja “Alauddin” është themeluar me kërkesën e Kryesisë së Bashkësisë Islame, në bazë të vendimit të datës 01.11.1951, të lëshuar atëherë nga Këshilli Ekzekutiv i Kosovës. Në atë kohë punën e filloi në lokalet e një ish mejtepi buzë lumit Vellusha e Epërme, fillimisht si ShMU.

Gjenerata e parë, 1951/1952, filloi me 47 nxënës të regjistruar në klasën e parë, në një paralele me mësim në gjuhën shqipe. Në këtë medrese do të mësonin nxënës nga republika e Serbisë, Maqedonia dhe Mali i Zi. Shkolla është e tipit konviktor.

Procesi mësimor zhvillohej nën përkujdesjen e Kryesisë së Bashkësisë Islame dhe mësimdhënësve hoxhallarë për lëndët fetare, si dhe të mësimdhënësve të angazhuar për lëndët jofetare, të cilët ishin nga shkollat e mesme të ulëta të Prishtinës, e të cilët dhanë kontributin e tyre të çmueshëm.

Medreseja kishte bibliotekën dhe SHN-në. Nga një vështrim i planit mësimor dhe kontingjentit të nxënësve të kësaj shkolle, në vitet ‘50-60 rezultonte se në Medresenë e Ulët gjatë vitit shkollor 1951-1952 u përfshinë këto lëndë: Kurani, Gjuha shqipe, Gjuha serbe, Matematika, Akaidi, Fikhu, Ahlaku, Histori islame, Histori, Gjeografi, Botanikë, Vizatim, Bukurshkrim, Gramatikë arabe, Fizkulturë.

Në vitin shkollor 1962-63 hapi dyert e saj “Medreseja e Mesme Alauddin” në Prishtinë. Ajo u hap në bazë të aktit Nr.759-65, të Kryesisë Supreme Islame për RSF të Jugosllavisë në Sarajevë, vendim që zyrtarisht i komunikua me vonesë (në qershor të vitit 1965)

Rregullorja për medresenë e mesme është miratuar nga KBI e Prishtinës, më 22 prill 1965, me të cilën përcaktohen objektivat kryesore të saj, si: puna mësimore edukative, kualifikimi i kuadrove, të drejtat dhe detyrat e nxënësve dhe të kolektivit punonjës, afati pesëvjeçar i mësimëve, pranimi i nxënësve në medrese mbi bazën e dëftesës së mbarimit të shkollës tetëvjeçare. Pas përfundimit të klasës së pestë nxënësit, për të diplomuar, i nënshtroheshin provimeve të caktuara.

Medreseja “Alauddin” që nga viti 1993 ka hapur paralelen e ndarë fizike në Prizren, e pastaj edhe në Gjilan, kurse nga viti 1997/1998 i ka edhe paralelet e vajzave në Prishtinë dhe në Prizren, kurse në Gjilan që nga viti shkollor 2018/2019.

SHML “Medreseja Alauddin” që ngapaslufta e vitit 199 është integruar në kuadrin e shkollave të mesme të Kosovës, kurse nga viti 2010 ishte shkollë e mesme publike me drejtim gjimnaz i përgjithshëm. Më vonë është profilizuar si gjimnaz shoqëror, dhe kjo në kuadër të MASHTI-t të Republikës së Kosovës, ku funksionon sipas ligjeve dhe rregulloreve të saj, duke u mbikëqyrur njëkohësisht edhe nga BIRK-u për lëndët me karakter fetar.

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit me vendimin Nr. 1186 të datës 18.08.2021 të rregulloi statusin e medresesë si gjimnaz shoqëror – gjuhësot në bazë të kurrikulës së Kosovës.

Deri në vitin 2020/2021 mësimet i përfunduan 5019 nxënës.

Deri në gusht të vitit 2020 medresenë “Alauddin” e udhëhoqën këta drejtorë: Ahmet MUSTAFA, Bajram AGANI, Muharrem ADILI, Shemsi SALIHU, Rashit OSMANI, Sherif AHMETI, Resul REXHEPI, Qazim QAZIMI, Naim TËRNASA, Ekrem SIMNICA, Bahri SIMNICA, Jakup ÇUNAKU dhe Fadil HASANI.

## **II. VIZIONI DHE MISIONI I SHKOLLËS – SHML “Medreseja Alauddin”**

### **2.1 Vizioni**

**Shkollë që beson realisht dhe punon në edukimin e gjeneratave të reja, duke i përdorur të gjitha metodat dhe standardet bashkëkohore të mësimdhënies, si dhe duke e ndërtuar karakterin dhe personalitetin e nxënësve në aspektin shkencor dhe në frymë tolerante ndaj diversitetit racor dhe atij fetar, që të përgatiten sipas kërkesave të shoqërisë së shekullit XXI.**

### **2.2 Misioni**

**Qëllimi i shkollës është të jetë model që ofron program me standarde të larta, i cili krijon kushte që nxënësit të kenë vetëbesim dhe të jenë ndërtues kreativë për të ardhmen. Komuniteti i shkollës përqendrohet me tërë kapacitetin që nxënësve t’ua mbjellë dëshirën për mësim e dije, duke i edukuar edhe të marrin përsipër përgjegjësi që i kontribuojnë transformimit të vetes e të shoqërisë - plotësimit të ëndrrës për zhvillim e prosperitet.**

## 2.3 Objektivat për të ardhmen

1. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit, i bazuar në transparencë dhe në llogaridhënie;
2. Zhvillimi i një sistemi funksional për sigurimin e cilësisë, në përputhje me standardet ndërkombëtare;
3. Zhvillimi i vazhdueshëm i performancës së shkollës;
4. Zhvillimi dhe ngritja profesionale e mësimeve, dhe;
5. Pajisja e shkollës me mjete didaktike, kabinete dhe laboratorë.

Për të gjitha këto kërkojmë mbështetje nga MAShTI, DKA-ja, organizata ndërkombëtare, institucione arsimdashëse, BIK-u, OJQ-të etj.

***Dituria është dritë!***

***Zoti e bekoftë arsimin!***

### III. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS

#### PLANI TREVJEÇAR

#### 3.1 Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë të plotë (tre vjet)

(Kriteret: rëndësia, mundësia për ta përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS-së).

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS A-E	Zgjedhin aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Organet e qeverisjes janë funksionale dhe efektive në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës</li> <li>*Shkolla ka në fokus të orientimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve</li> <li>*Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetëvlerësimit</li> </ul>
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Objekti dhe hapësirat përcjellëse të shkollës janë të qasshme, të sigurta, të shëndetshme dhe miqësore</li> <li>*Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave</li> <li>*Shkolla ofron një mjedis të sigurt dhe mundësues për realizim të të nxënësve</li> <li>* Projekti Smart Table për çdo klasë</li> <li>* Funksionalizimi i sallës së leximit</li> <li>* Salla për organizimin e testeve</li> <li>* Pajisja me kompjuterë të rinj në sallën e TIK-ut.</li> <li>* Rregullimi i reklamës për ShML “Medreseja Alauddin”.</li> <li>* Salla për arsimtarë.</li> </ul>
C	MËSIMDHËNIA DHE MËSIMNXËNIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe të prindërve në aktivitetet mësimore</li> <li>* Përmbytjet dhe aktivitetet mësimore janë në funksion të qasjes së integruar</li> <li>* Autonomia për planifikimin e kurrikulës me zgjedhje shfrytëzohet në mënyrë efektive</li> </ul>
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Praktikantët e zhvillimit profesional të mësimit janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve</li> <li>* Shkolla përdor në mënyrë efektive resurset e saj për aktivitetet e ZhPM-së</li> <li>* Shkolla mbikëqyr ndikimin e ZhPM-së në përmirësimin e cilësisë së mësimit</li> </ul>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e tyre sociale e qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet</li> <li>* Arritja dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare plotëson pritshmërinë e vendosura me KB-në</li> <li>* Nxënësit janë të angazhuar në aktivitete jashtëkurrikulare</li> </ul>

### 3.2 Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

#### Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të këtyre fushave – Plani Zhvillimor i Shkollës

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</b>  * Organet e qeverisjes janë funksionale dhe efektive në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës  * Shkolla ka në fokus të orientimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve  * Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetëvlerësimit	Organet e qeverisjes janë funksionale dhe përmbushin obligimet e veta në zbatimin e PZhSh-së  Rezultatet e arritshmërisë dhe kompetencave kryesore shfrytëzohen për identifikimin e faktorëve që pengojnë arritshmërinë e nxënësve dhe planifikimin e masave për evitimin e tyre	Mungesa e pedagogut/es së shkollës dhe mungesa e psikologut të shkollës.	Bashkëpunimi me DKA-në, MASHTI-n dhe organet e tjera relevante Trajnimi i oragneve përkatëse.  Analiza e rezultateve sipas aktiveve profesionale.	Gatishmëria e Kordinatorit të Cilësisë për vazhdimin e punëve e detyrave mund të jetë e Diskutueshme.
	Rezultatet e vlerësimit të brendshëm të jenë kompatible me rezultatet e vlerësimit të jashtëm (me synim të ngritjes së rezultatit në vazhdimësi).	Trajnimet e stafit për vlerësim në programe përkatëse.	Trajnime me bazë në shkollë, me ekspertë nga jashtë vendit (DKA-të, MASHTI, OJQ-të) dhe certifikimi i tyre.	Gatishmëria e DKA-së, MASHTI-t dhe OJQ-ve.





Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<p>KULTURA DHE MJEDISI</p> <p>SHKOLLOR</p> <p>*Objekti dhe hapësirat përcjellëse të shkollës janë të qasshme, të sigurta, të shëndetshme dhe miqësore</p>	<p>Objekti i ri shkollorë, hapësira e brendshme është e mjaftueshme për numrin e nxënësve.</p>	<p>Oborri i pamjaftueshëm, mungesa e ulëseve, e gjelbërimit, terreni jo i përshtatshëm.</p>	<p>Zgjerimi i oborrit, sigurimi i infrastrukturës përcjellëse nga DKA, MASHTI dhe donatorët e tjerë të mundshëm.</p>	<p>Gatishmëria e donatorëve për sigurimin e mjeteve të nevojshme.</p>
<p>*Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave</p>	<p>Përfshirja dhe angazhimi i të gjithë nxënësve në të gjitha aktivitetet kurrikulare dhe jashtëkurrikulare.</p>	<p>Mungesa e përvojës dhe e trajnimeve të mesimdhënësve të rinj.</p>	<p>Trajnimet për kuadrin e ri.</p>	<p>Gatishmëria e stafit për ndjekjen e trajnimeve</p>
<p>B</p> <p>* Shkolla ofron një mjedis të sigurt dhe mundësues për realizim të të nxënësit efektiv</p>	<p>Shkolla, në bashkëpunim me prindërit, mundëson sigurimin fizik të nxënësve dhe të stafit, si dhe mundëson ambient të përshtatshëm për zhvillimin e aktiviteteve shkollorë.</p>	<p>Veshtirësitë për trajnimin e personelit sigurues.</p>	<p>Sigurimi i fondeve nga burime alternative.</p>	<p>Mungesa e burimeve alternative.</p>



	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Organizimi i punëtorive nga prindërit me profesione të ndryshme. Vizitat e nxënësve në institucione relevante me qëllim të lidhjes së teorisë me praktikën.	Problemi me transportin e nxënësve për realizimin e vizitave në institucionet relevante.	Bashkëpunimi me Trafikun Urban për transportimin e nxënësve .	Koordinimi mes shkollës dhe institucionit përkatës.
	*Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore				
	* Përmbajtjet dhe aktivitetet mësimore janë në funksion të qasjes së integruar	Bashkëpunimi ndërlëndor, ndërfushorë dhe krijimi i shkollave mike brenda dhe jashtë vendit.	Integrimi i kuadrit të ri në zhvillimin e proceseve integruese.	Përkrahja e personelit të ri nga personeli me më shumë përvojë.	
	* Autonomia për planifikimin e kurrikulës me zgjedhje shfrytëzohet në mënyrë efektive	Zbatimi i dokumentit të Kornizës Kurrikulare për Mësimin me Zgjedhje-Udhëzuesi.			



	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE		Kuadri i ri i pranuar ka nevojë për trajnime relevante.	Ndjekja e trajnimeve me bazë në shkollë dhe atyre të organizuara nga Institucionet e tjera.	
	* Praktikant e zhvillimit profesional të mësimitdhënësve janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve	Pjesa me e madhe e mësimitdhënësve janë të trajnuar në programe adekuatë.			
	* Shkollat përdorë në mënyrë efikase resurset e saj për aktivitetet e ZhPM-së	Bashkëpunimi profesional ndërlëndor, ndërfushor dhe krijimi i shkollave mike.			
	* Shkollat mbikëqyr ndikimin e ZhPM-së në përmirësimin e cilësisë së mësimitdhënies	Angazhimi me përkushtim i Koordinatorit të Cilësisë dhe i bashkëpunëtorëve profesionalë, dhe bashkëpunimi me drejtorin e shkollës.			



	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<p><b>PERFORMANCA E NXËNËSVE</b></p> <p>*Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e tyre sociale e qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet</p>	<p>Organizimi i aktiviteteve të nxënësve për krijimin e fondeve (Java e Ushqimit Etj.). Ndihma me mjete për njerëzit në nevojë.</p>	<p>Mungesa e një xhirollogarie të shkollës ose KNSH-së.</p>	<p>Lejimi i një xhirollogarie për shkollën ose KNSH-në</p>	<p>Pengesat për hapjen e xhirollogarisë.</p>
	<p>* Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare plotëson pritshmërinë e vendosura me KB</p>	<p>Arritshmëria e lartë në gara të shkencave dhe të shkathtësive. Rezultatet e arritura në arsimin e mëtutjeshëm.</p>			
	<p>* Nxënësit janë të angazhuar në aktivitete jashtëkurrikulare</p>	<p>Organizimi i Ekspozitës me punime shkencore, artistike dhe sportive.</p>	<p>Angazhimi i gjithë nxënësve në aktivitete të tilla.</p>	<p>Motivimi me anë të shpërblimeve dhe mirënjohjeve për nxënësit që tregojnë rezultat</p>	<p>Sigurimi i fondeve për realizimin e shpërblimeve.</p>
ë					

## IV. OBJEKTIVAT ZHVILLIMORE TË SHKOLLËS

Të gjitha objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën, e gjithashtu në mënyrë të qartë të lidhura edhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit, të theksuara në PZhKA të komunës përkatëse.

<b>Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHTI</b>	
<b>1</b>	Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit, i bazuar në transparencë dhe në llogaridhënie.
	Zhvillimi i një sistemi funksional për sigurimin e cilësisë, në përputhje me standardet ndërkombëtare.

<b>Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZhKA</b>	
<b>1</b>	Ngritja e cilësisë dhe e gjithëpërfshirjes në arsimin fillor dhe të mesëm.
	Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor dhe efikas në institucione arsimore.

<b>Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla</b>	
<b>1</b>	Zbatimi i KK-së dhe KB-së për ShML-në, zbatimi i programeve të reja mësimore.
<b>2</b>	Zhvillimi profesional i vazhdueshëm i mësimitdhënësve.
<b>3</b>	Menaxhimi efikas, transparenca dhe llogaridhënia.
<b>Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2, mirëpor të transferuara në Objektiva Realiste</b>	



## V. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TREVJEÇAR

### 5.1 Prioritet e përzgjedhura – arsjetimi

(**Kriteret:** rëndësia, mundësia për ta përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) Kjo përfshin planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS-së).

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>b</sup>	Arsjetimi për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	Menaxhimi dhe qeverisja	1. Funksionalizimi i organeve profesionale të aktiveve dhe fushave (raportimi në baza mujore). 2. Monitorimi dhe mentorimi i mësimeve	Identifikimi dhe evitimi i pengesave të mundshme në zhvillimin e procesit mësimor.
2	Kultura dhe mjedisi	1. Pasurimi i bibliotekës me libra 2. Rregullimin e ambientit në hollin e shkollës (ulëse, lule, kënde leximi etj.) 3. Hapja e pusit dhe rregullimi i kopshtit 4. Zgjerimi i hapësirës shkollore (mbi sallën e Ed. Fizike)	Përmirësimi i ambientit brenda dhe jashtë shkollës (objekti i shkollës dhe oborri)
3	Mësimdhënie dhe mësimnxënie	1. Zbatimi i mirëfilltë i KKK-së dhe i KB-së 2. Mësimi kabinetik (shndërrimi i mësonjëtove në kabinete)	Arritja e kompetencave në nivel lënde, fushe, shkalle dhe niveli.
4	Zhvillimi profesional i mësimeve	1. Trajnimi i vazhdueshëm i të gjithë mësimeve	Ngritja e vazhdueshme e performancës së mësimeve.
5	Performanca e nxënësve	1. Zotërimi i kompetencave të KB-së për arsimin e mesëm të lartë 2. Ruajtja me tendencë ngritjeje e kalueshmërisë në PMSH	Pajisja e nxënësve me njohuri që do t'u shërbejnë gjatë gjithë jetës



## VI. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TREVJEÇAR

### 6.1. Pasqyra e planit trevjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësit	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor		
1	1. Avancimi i organeve profesionale te aktiveve dhe fushave	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Drejtori dhe Koordinator i Cilësisë.	
2	1. Pasurimi i bibliotekës me libra 2. Rregullimin e ambientit në	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1. Bibliotekari. 2. DKA Dhe Donatoret	1. 3x500=1500 2. 3x300=900
3	1. Zbatimi i mirëfilltë i KKK-së dhe i KB-së 2. Mësimi kabinetik	+	+	+	+									1. Drejtori, Koordinator i Cilësisë dhe Mësimdhënës	1. Smart Table 63000 2. Kompjuterë 8200
4	1. Trajnimi i vazhdueshëm i të gjithë mësimitdhënësve		+	+			+	+			+	+		MASHT, DKA dhe Shkollë	1500
5	1. Zotërimi i kompetencave të KB-së për arsimin e mesëm të lartë.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Organete qeverisjes dhe organet profesionale të	



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj, dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, koridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).

## VII. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### PLANI VJETOR I SHKOLLËS 2021/202 ( PLANI NJËVJEÇAR)

#### 7.1. Tabela e prioriteteve

<b>PRIORITETI 1</b>	<b>PËRMIRËSIMI I NIVELIT MENAXHUES</b>	
FUSHA E CILËSISË	PLANI I AKATIVITETEVE	REZULTATET E PRITSHME
<b>A. MENAXHIMI DHE QEVERISJA</b>	PËRPILIMI I PROJEKTPROPOZIMEVE	NRITJA E CILËSISË MENAXHUESE

<b>PRIORITETI 2</b>	<b>RREGULLIMI I INFRASTRUKTURËS SHKOLLORE</b>	
FUSHA E CILËSISË	PLANI I AKATIVITETEVE	REZULTATET E PRITSHME
<b>B. KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR</b>	PËRPILIMI I PROJEKTPROPOZIMEVE	PËRMIRËSIMI I INFRASTRUKTURËS SHKOLLORE

<b>PRIORITETI 3</b>	<b>ZHVILLIMI PROFESIONAL TRAJNIMET</b>	
FUSHA E CILËSISË	PLANI I AKATIVITETEVE	REZULTATET E PRITSHME
<b>C. MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</b>	PËRPILIMI I PROJEKTPROPOZIMEVE	KUALIFIKIMET TRAJNIMET, METODOLOGJIA E MËSIMDHËNIES DHE MËSIMNXËNIES

#### Shënim:

Plani vjetor i detajuar paraqitet në një modul tjetër.





Drejtori i  
shkollës

## VIII. SHTOJCA

### 8.1 Të dhënat bazë të SMIA-s për vitin shkollor 2020/2021

#### Suksesi i nxënësve sipas gjinisë, 2020/21

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve			Kaluan klasën me sukses								Kanë përsëritur klasën				Nota mesatare
					Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Me nota negative		Të pa notuar		
					Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	
M	F	GJ															
10	9	121	124	245	73	29.80%	68	27.76%	76	31.02%	28	11.43%	0	0.00%	0	0.00%	3.75918
11	9	130	119	249	63	25.30%	70	28.11%	87	34.94%	27	10.84%	0	0.00%	2	0.80%	3.65462
12	7	110	96	206	63	30.58%	43	20.87%	81	39.32%	19	9.22%	0	0.00%	0	0.00%	3.72816
GJ	25	361	339	700	199	86%	181	77%	244	105%	74	31%	0	0%	2	1%	3.71286

#### Stafi sipas kualifikimit, 2020/21

Lloji i kualifikimit	Mësimdhënës			Personel administrat			Personel ndihmës			Gjithsej
	M	F	Gjithsej	M	F	Gjithsej	M	F	Gjithsej	
Shkolla e mesme	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Fakulteti 3 vjeçar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fakulteti 4 vjeçar	16	4	21	1	0	1	0	0	0	21
Magjistër	4	0	4	0	0	0	0	0	0	4
Shkolla fillore	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4
Master	10	5	15	0	0	0	0	0	0	15
Bachelor	1	2	3	0	0	0	0	0	0	3
Gjithsej	31	11	42	1	0	1	4	2	6	49

## Numri i nxënësve sipas moshës, 2020/21

Shkolla	Klasa	14			15			16			17			18			Gjith.
		M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	M	F	Gj	
SHML "Alauddin"	Klasa 10	5	7	12	116	117	233	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245
	Klasa 11	0	0	0	5	5	10	116	114	230	0	9	9	0	0	0	249
	Klasa 12	0	0	0	0	0	0	3	4	7	107	90	197	0	2	2	206
	Gjithsej	5	7	12	121	122	243	119	118	237	107	99	206	0	2	2	700
Gjithsej		5	7	12	121	122	243	119	118	237	107	99	206	0	2	2	700

## Përkatësia etnike e nxënësve, 2020/21

Shkolla	Klasa	Shqiptarë			Gjithsej
		M	F	Gjithsej	
SHML "Alauddin"	Klasa 10	121	124	245	245
	Klasa 11	130	119	249	249
	Klasa 12	110	96	206	206
	Gjithsej	361	339	700	700
Gjithsej		361	339	700	700

## Suksesi dhe mungesat e nxënësve 2021/21

Numri i paraleleve	Numri i nxënësve	Shkëlqyeshëm	Sh. mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Me një notë të dobët	Me dy nota të dobëta	Me tri e më shumë	Total	Mung. Të arsyeshme	Mung. Të paarsyeshme	Total
9	245	73	68	76	28	0	0	0	245	2570	643	3213
9	249	63	70	87	27	0	0	0	249	2417	1269	3686
7	206	63	43	81	19	0	0	0	206	1733	946	2679
25	700	199	181	244	74	0	0	0	700	6720	2858	9578

## Stafi i shkollës

Nr.	STAFI I SHKOLLËS						
	Emri	Mbiemri	Gjinia	Kombi	Profili	Kualifikimi	Lënda
1	Bahri	Simnica	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Kuran
2	Jakup	Çunaku	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Tefsir
3	Shemsi	Rrahimi	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Gj.. Turke
4	Xhevdet	Rusinovci	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Gj. angleze
5	Muharrem	Tërnavë	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Akaid
6	Samir	Ahmeti	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Histori
7	Rrahim	Aliu	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Hadith
8	Adnan	Simnica	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Shken. e tefsirit
9	Driton	Arifi	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Usuli fikh
10	Ekrem	Maqedonci	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Fikh
11	Hysni	Beka	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Gj. arabe
12	Shkelzen	Hoxha	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Gj. arabe
13	Besnik	Jaha	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Gj. shqipe
14	Valbona	Asllani	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifiluar	Kuran
15	Hatixhe	Jashanica	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifiluar	Fikh
16	Shahë	Memishi	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifiluar	Gj. shqipe
17	Samire	Dragusha	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifiluar	Tik
18	Miftar	Ajdini	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Gj. arabe
19	Reshat	Mexhiti	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Kuran
20	Ramadan	Uka	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Ahlak - Tefsir
21	Enes	Mazllami	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Hadith
22	Almedin	Ejupi	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Tefsir
23	Muhamed	Dërmaku	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Fikh
24	Fadil	Hasani	M	Shqiptar	Drejtor	Kualifiluar	
25	Xhavit	Qerimi	M	Shqiptar	Sekretar	Kualifiluar	
26	Ilaz	Avdiu	M	Shqiptar	Zyrtar Administrativ	Kualifiluar	
27	Flamur	Sofiu	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Fikh
28	Mustafë	Hajdari	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Kuran
	<b>STAFI ( I ANGAZHUAR) I SHKOLLËS</b>						
29	Mentor	Baxhaku	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Matematikë
30	Armend	Qafleshi	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Kimi
31	Sead	Hoxha	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Tik
32	Bajram	Vrapçani	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Sociologji
33	Safet	Avdiu	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjeografi
34	Xhevdet	Podrimja	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifiluar	Fizikë
35	Nexhat	Berisha	M	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Biologji
36	Lirona	Çerkini	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifiluar	Sociologji
37	Marigona	Gashi	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Matematikë
38	Vjollca	Sahiti	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifiluar	Kimi
39	Vlora	Kadriu	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gj. angleze
40	Luljeta	Avdiu	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifiluar	Biologji
41	Fexhrie	Ismaili	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Fizikë
42	Zejnepe	Avdyli	F	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifiluar	Gjeografi
43	Kujtim	Jashanica	M	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gj. arabe
	<b>Personeli ndihmës</b>						
44	Bashkim	Simnica	M	Shqiptar	Pastrues	Pakualifikuar	
45	Zymrie	Berisha	F	Shqiptar	Pastruese	Pakualifikuar	
46	Hatixhe	Kadriu	F	Shqiptar	Pastruese	Pakualifikuar	
47	Dardan	Krasniqi	M	Shqiptar	Elektracist	Pakualifikuar	
48	Samir	Krasniqi	M	Shqiptar	Shtëpiak	Pakualifikuar	
49	Ridvan	Rama	M	Shqiptar	Pastrues	Pakualifikuar	