

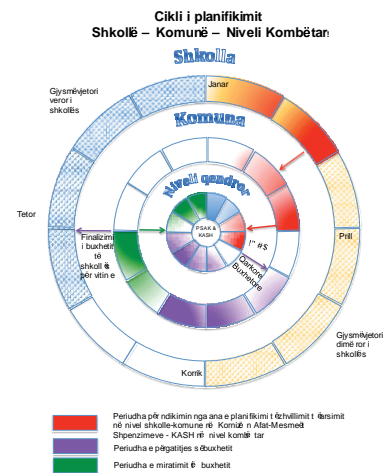
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022



## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimëve në nivelin të shkollave dhe të kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: "Naim Frashëri"

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: Këshilli Drejtues i shkollës

Data e aprovimit: 26.04.2022

Data e rishikimit (të ardhshëm): Mars 2023

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Fatlume Munishi

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit).....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja.....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike.....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni .....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare.....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës .....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar .....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS.....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA.....</b>	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shkolla fillore e mesme e ulët "NAIM FRASHËRI" ish "Viladimir Nazor" në Prishtinë, u themelua me Vendimin e Kuvendit Komunal të Prishtinës Nr.01-24235, dt.15.2.1964 dhe ka filluar punën në gjysëmvetorin e dytë. Është formuar prej nxënësve që deri atëherë kanë mësuar në ShF "Elena Gjika", ish "Vuk Karaxhiq", me klasët, 1-8 në gjuhë shqipe dhe serbokroate.

Më 29.8.1991, pushteti serrb futi masat e dhunshme në shkollë ku drejtorin legjitim e shkarkoi, kurse për drejtor të dhunshëm e vendosi Verica Ristiç-in, arsimtare e lëndës së matematikës.

Nga 01.01.1991, pushteti serrb ndërpreu finansimin për drejtorin, sekretarin dhe pedagogun e shkollës, kurse prej muajit të tretë të po këtij viti, edhe për gjithë personelin mësimor shqiptarë.

Nga viti shkollor 1991/92, shkolla punon si e pavarur në gjuhën shqipe, por me lokal të kufizuar si rezultat i uzurpimit të hapësirave nga pushteti serrb. Shkolla ndodhet në "Lagja e Muhaxherëve", në qendër të kryetit, pranë MASHTI-t, Fakultetit të Arkitekturës, Sheshit "Zahir Pajaziti".

Nga nxënësit e shkollës sonë janë formuar edhe 3 shkolla të reja, "Hasan Prishtina", "Ismail Qemali", dhe "Iliria". Në lokalet e shkollës tonë për tetë vjete punoi edhe shkolla për fëmijët me nevoja të veçanta "Përparimi" kurse prej vitit 1986 punon si shkollë e pavarur me të gjitha shërbimet e veta. Nga viti shkollor 1999/2000 punohet edhe në gjuhën boshnjake prej klasës 1-9 ku shfrytëzohen gjashtë dhoma mësimi. Që nga viti shkollor 2001/2002 ka filluar të punohet edhe me parashkollorë. Në vitin 2002/2003 janë futur në planprogram edhe klasët e 9-ta.

Që nga themelimi, shkolla ka qenë nikoqire e punës praktike për studentët e SHLP të Prishtinës, tani Fakultetit të Edukimit. Bashkëpunimi me fakultete ka efekte pozitiv në procesin edukativo-arsimor.

Shkolla vazhdon të dallohet për sukses dhe nderohet me diploma dhe certifikata.

Problemet të cilat i ka tejkuluar shkolla janë: investimi në infrastrukturën e shkollës, nyjet sanitare, kanalizim, ndërrimi i dritareve nga druri, parketit të kalbur, zhvendosja e bibliotekës në hapësirë me sallë leximi, instalimi i ngrohjes nga qyteti, renovimi dhe furnizimi i plotë i sallës të edukates fizike dhe shëndetësore, krijimi dhe furnizimi i dy kabineteve të artit, furnizimi i tri kabineteve të shkencave të natyrës, formimi i dy fabineteve në shoqëria dhe mjedisit, dy në fushën Jeta dhe puna, TIK-ut, ndriçimi i objektit të shkollës Brenda dhe jasht saj, rifunksionimi i sigurimit me kamera, gjelbërimi i oborrit të shkollës, rregullimi i shkallëve në hyrje të shkollës, instalimi i sistemit me pikje për ujitjen e oborrit, trajnimin dhe certifikimin i të gjithë mësimeve për zbatimin e Kurrikulës së Re të Kosovës dhe shpërndarja e internetit në çdo dhomë mësimi.

Mosha mesatare e mësimeve, shfrytëzimi i teknologjisë dhe rruga e ngushtë

nga të dy anët e hyrjes në shkollë ku dorëzim pranimit i nxënësve me vetura nga prindërit po shkakton rrezik dhe tollovi çdo ditë pune, mbesin sfida të radhës.

Shkolla ka gjithsej 1 019 nxënës, 538 janë djem dhe 481 vajza, 13 nxënës mësojnë

në gjuhën boshnjake. Në shkollë 10 nxënës janë të nacionalitetit boshnjak, 2 rom, 4 goran, 4 ashkali, një Italian dhe dy sirian. Numri i nxënësve ka një ngritje të lehtë. Edhe këtë vit nuk ka nxënës që kanë braktisur shkollën.

Personeli i shkollës përbëhet nga drejtorja, zëvendës drejtorja, sekretarja, Koordinatorja e Cilësisë, 65 mësime, prej tyre 10 japin mësim në gj. boshnjake (një gorane dhe një turke, 8 të komuniteti boshnjak), psikolog-ja e shkollës, bibliotekarja, 2 mësuese mbështetëse, 2 punëtorë ndihmës (një shtëpiak dhe 1 roje nate), 12 punëtorë higjienik nga kompania private "Krasniqi" - gjithsej 87 punëtorë.

Puna në shkollë organizohet në dy ndërrime, fillon nga 7:30 deri në 17:35. Mësimdhënësit janë të gjithë të kualifikuar dhe të licencuar për proces mësimor, 90 % të mësimeve janë të trajnuar në programe të ndryshme për ZhP nga MASHTI si dhe një pjesë prej tyre janë trajner në programe bazike të akredituara nga MASHTI.

Drejtorët e deri tanishëm të shkollës fillore "Naim Frashëri" në Prishtinë: Nazmi Reçica (drejtor i parë), Rexhep Kastrati deri në vitin 1972, Latif Nallbani (1972-1981), Sabedin Sabedinaj (1981-1996), Habibe Aliu (1996-2004), Drita Hyseni, (2004-2017); UD. Remzije Berisha (2017-2018) dhe Shqipe Vllasalija Mehmedi, nga dhjetori 2018.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021/22

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 1019	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 65	
3.	Numri i mësorjësve	38	1 kabinet I logopedisë
4.	Numri i klasave	23 + 6 më të vogla	
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Në gjithë ambientin e shkollës
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	vetëm për nivelin fillor
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Lifti për kalimin në katin e II-të, është jashtë funksionit
9.	Ngrohja	Nga Termokosi	Fondacion nga BE,
10.	Kushtet sanitare:	kënaqshëm	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Jo të mjaftueshme për m <sup>2</sup>
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	Punëtorja e shtëpiakut	
17.	Paralelet e ndara		

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqë të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)

Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	2 156	2 156	0			
II	2 703	2 692	11			
III	2 717	2 713	4			
IV	2 656	2 659	+3			
V	3 249	3 238	11			
VI	4 482	4 468	14			
VII	4 526	4 520	6			
VIII	4 476	4 473	4			
IX	4395	4376	19			
X						
XI						
XII						
<b>Gjithsej</b>	32 161	32 095	66			

#### Shkalla e përbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1): Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2): Shuma (P2)

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova vazhdon pjesëmarrjen në testin PISSA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellur me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të nxënësve çdo vit shkollor, krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		P1	P2;P3				
Gjuhë amtare	V	4.26	4.34;	4.30	ska	95	0
Matematikë	V	4.16	4.22;	4.19	ska	95	0
Shkencat e natyrës	V	4.13	4.11	4.12	ska	95	0

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		P1	P2;P3				
Gjuhë amtare	IX	3.49	3.37;	3.43	3.81	92	ska
Matematikë	IX	2.57	2.57;	2.57	3.3	92	ska
Shkencat e natyrës	IX	3.57	3.58;	3.575	3.45	92	ska

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga viti shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	10060/546nx	72	18.55	
6-9	12895/369nx	2342	41.29	
10-12				
<b>Total</b>	22955	2414	27.72	

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A-B</b>
	27	0





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: ShFMU "Naim Frashëri" Prishtinë

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

**Shkollë Mike, që ecën me kohën, vatër e dijes dhe edukimit.**

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

**Realizim i mësimdhënies dhe nxënies për një Shkollë Mike.  
Përmes metodave dhe mjeteve moderne, integrim i fushave, zgjidhje e problemit përmes mendimit kritik dhe kreativ, me mësimdhënës me zhvillim në karrierë gjatë gjithë jetës.**



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës: ShFMU "Naim Frashëri"

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

- 1** Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZSH;
- 2** Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZSH;
- 3** Mbledhja e të dhënave;
- 4** Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;
- 5** Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;
- 6** Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);
- 7** Përzgjedhja e prioriteteve;
- 8** Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi
- 9** Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;
- 10** Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSH nga KDSH;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shkolla të bëjë përpjekje të trajnoj së paku një mësues për vlerësimin e rezultateve të arritshmërisë së nxënësve në zotërimin e kompetencave në fund të shkallëve kurrikulare.</li> <li>Aktivitetet profesionale nga raportet të analizojnë rezultatet e arritshmërisë të përcaktuara për fushat kurrikulare dhe të hartojnë plan veprimi për ngritjen e rezultateve.</li> <li>Të planifikohen planet javore për klasat 6 - 9 dhe të publikohen në sallën e arsimitarëve, të klasat 1 – 5 të bëhet përpjekje të planifikohen në kuadër të shkollës.</li> </ul>
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Të analizohen nevojat e burimeve mësimore nga aktivitetet profesionale çdo fillim të periudhës, të adresohen kërkesat të sekretarit të shkollës, të evidentohen materialet poseduese dhe të bëhet përpjekje për të siguruar materialet që mungojnë. Mësuesit të njoftohen me materialet që posedon shkolla, këto materialet të jenë të sistemuara dhe të organizuara mirë në mënyrë që tu ofrohet qasje më e lehtë të gjithë mësuesve, gjithashtu të caktohen persona përgjegjës.</li> <li>Të pajisen të gjitha klasat me projektor, laptop apo TV ekran.</li> <li>Të bëhet planifikimi me kohë të aktivitetëve lidhur me mirëmbajtjen e mjedisit fizik të shkollës ku do të përfshihen prindërit dhe komuniteti dhe ata të njoftohen përmes formave të ndryshme (rrjete sociale, KP, mbledhjet e prindërve, faqja e shkollës, e-shkollori, posterave etj.)</li> <li>Matërialet mësimore të përgatiten në bashkëpunim me nxënësit.</li> </ul>
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Të zbatohet mësimi shtues si dhe të identifikohen nxënësit me aftësi të jashtëzakonshme, dhunti dhe talent dhe të hartohet plani PIA sipas UA.</li> <li>Plani për përmirësimin e procesit mësimor nga aktivitetet profesionale të bazohet në preokupimet dhe shqetësimet e nxënësve.</li> <li>Të organizohet vlerësimi i bazuar në projekte integruese së paku një herë në vit ku nxënësit të kenë mundësi të ndërlikojnë përmbajtjet mësimore me situata reale.</li> <li>Mësimi me zgjedhje të vazhdojë të organizohet sipas kërkesave dhe nevojave të nxënësve.</li> </ul>
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Të gjithë mësuesit të zhvillohen bazuar në PIZhP që duhet poseduar në dosjen e tyre.</li> <li>Të gjenden forma që të merret parasysh performanca e nxënësve në ngritjen e zhvillimit profesional.</li> <li>Të monitorohet ZhPM në vazhdimësi</li> </ul>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shkolla të bëjë përpjekje të trajnoj së paku një mësues për vlerësimin e rezultateve të arritshmërisë së nxënësve në zotërimin e kompetencave në fund të shkallëve kurrikulare.</li> <li>Të përfshihet secili nxënës në së paku një aktivitet ekstrakurrikular.</li> </ul>



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	-Janë të konsoliduara dhe funksionale të gjitha këshillat dhe organet profesionale shkollore duke plotësuar kërkesat e UA, funksionojnë kënaqshëm, kanë të hartuar planin vjetor dhe mbajnë takime të rregullta mujore, i evidentojnë në fletore dhe raportohet në DKA përmes KC. -Vizioni dhe misioni i shkollës është bashkëkohor dhe i përmbush nevojat e strukturës së nxënësve të shkollës.	-Shkolla nuk ka ndërtuar një sistem efektiv të administrimit të rezultateve të arritshmërisë së nxënësve në zotërimin e kompetencave në fund të shkollëve kurrikulare Dhe rezultateve të arritshmërisë së nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare. -Nuk realizohen planet javore nga cikli 6-9 që do të mundësohej integrim kurrikular.	- DKA, MASHTi të realizoj trajnime adekuate për funksionimin e vlerësimit sipas KKK Bashkëpunimi me OJQ apo ekspert të fushës për ZhIPM. Shkëmbim i përvojave me shkollat tjera	Nuk realizohen trajnime adekuate për aftësimin e mësimitdhënësve për të realizuar vlerësimin për shkollë, planifikimin javor të përshtatshëm për klasat 6-9 Mos kërkimi i llogaridhënies nga MASHTi e DKA.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<p>-Objekti i shkollës mundëson të gjithë nxënësve qasje dhe lëvizje të lirë, ndriçim, temperaturë të favorshme me ngrohje dhe ujë të pijshëm nga qytetit.</p> <p>-Kultura e shkollës siguron që të gjithë nxënësit, prindërit dhe personeli shkollor të trajtohen në mënyrë të barabartë, të drejtë, me dinjitet dhe respekt.</p> <p>-FNV përkrahen dhe përfshihen në integrimin e jetës sociale.</p> <p>-Mësimdhënësit hartojnë dhe zbatojnë planin PIA.</p> <p>-Niveli i braktisjes së shkollës është zero.</p> <p>-Shkolla ka ekipin funksional për siguri në shkollë.</p>	<p>-Burimet mësimore jo të mjaftueshme për të realizuar proceset mësimore sipas kërkesave të përcaktuara me kurrikulat bërthamë.</p> <p>-Pajisjet teknologjike nuk shfrytëzohen mjaftueshëm për mësimdhënie/nxënënie.</p> <p>-Bashkëpunimi me prindër, komunitet, deri diku i kënaqshëm në funksion të përmirësimit, mirëmbajtjes së mjedisit fizik, shfrytëzim i mundësive bazuar në profesionet e tyre.</p> <p>Mësimdhënësit nuk bashkëpunojnë mjaftueshëm me nxënësit për krijimin e materialeve mësimore, sigurimin dhe shkëmbimin e tyre si dhe në përmirësimin e mjedisit shkollor.</p>	<p>Ekipi për vlerësim pedagogjik i komunës realizon vlerësimin e FNV</p> <p>Realizim i trajnimit të prindërve për t'i ndihmuar FNV bazuar në mundësitë dhe nevojat e tyre</p>	<p>-Ndalja e rrymës elektrike në dy fazat</p> <p>-Mos respektim i Ligjit për përfaqësim në organet përfaqësuese të KP, tejkalimi i kompetencave, pengimi, keq formimi/funksioni mi i organeve ndihmëse për shkollën.</p> <p>Prindërit mosbashkëpunues, subjektiv, nuk aprovojnë vlerësimin e fëmijëve të tyre. Mospërgjigje e kërkesës për ndihmë nga ana e prindit për mirëmbajtjen e mjedisit fizik të shkollës.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<p>-Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve/ prindërve në veprimtaritë mësimore.</p> <p>-Vlerësimi është i besueshëm dhe transparent.</p> <p>-Mësimdhënësit hartojnë PIA-në për FNV</p> <p>-Shkolla planifikon dhe realizon mësimin plotësues.</p> <p>-Kurrikula me zgjedhje planifikohet sipas UA</p> <p>-AP planifikojnë dhe realizojnë planet vjetore</p> <p>Vlerësimi dhe monitorimi performancës së mësimdhënësve bëhet rregullisht nga drejtori i shkollës.</p>	<p>-Nxënësit shumë rrallë përfshihen në mësim shtues.</p> <p>-Preokupimet e nxënësve nuk pasqyrohen në planet e aktiveve profesionale për përmirësimin e procesit mësimor.</p> <p>-Ndërlidhja e përmbajtjeve mësimore me situata dhe probleme reale nuk është pjesë e vazhdueshme integrale e procesit mësimor.</p> <p>-Nga lënda zgjedhore nxënësit nuk marrin njohuri të plota për të përmbushur nevojat e tyre.</p>	<p>Rishikimi i vlersimit sipas KKK nga MASHTI.</p> <p>MASHTI dhe DKA mbështesin shkollën në realizim dhe llogaridhënie për gara, mësimin shtues dhe vlersimin sipas PIA.</p> <p>Bashkëpunimi me prindërit dhe komunitetin në ngritje të cilësisë në mësimdhënie-nxënie.</p>	<p>Presionet në vlerësim, Mos rishikimi i UA per Vlerësim</p> <p>Mos kërkim i llogaridhënies nga MASHTI dhe DKA si të rëndësishëm mësimin plotësues dhe shtues dhe garat</p> <p>Mos realizimi i vlerësimi pedagogjik të FNV nga Ekipi pedagogjik,</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<p>-Shkolla ka të dhënat e PIZhPM</p> <p>-Shkolla bënë në mënyrë të vazhdueshme monitorimin e mësimdhënësve ku edhe ka të evidentuara nevojat e mësimdhënësve për zhvillim profesional.</p> <p>-Mësimdhënësit janë të inkurajuar dhe përkrahur nga shkolla në përpjekjet e tyre për ZhPM. Secili mësimdhënës ka portofolion e zhvillimit profesional.</p> <p>-Shkolla ka praktikë të bashkëpunimit me shkolla të tjera.</p>	<p>-Rrallë herë bëhen analiza dhe bartën njohuritë e fituara për zbatim të praktikave të mira, duke u bazuar në performancën e nxënësve dhe rezultateve të arritshmërisë në zotërimin e kompetencave.</p> <p>-Ndikimi i ZhPM në ngritjen e kapaciteteve të mësimdhënësve nuk monitorohet në vazhdimësi.</p>	<p>Vlerësimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve bazuar në ZhPM dhe rezultatet e punës nga inspektorët MASHTI Ofrim I trajnimeve nga MASHTI , DKA, OJQ të ndyshme</p>	<p>Statistikat e rezultateve të aritshmërisë, të shkollës, etj trajtohen të besueshme pa u verifikuar asnjëherë</p> <p>Nuk ofrohen trajnime lëndore të mjaftueshme nga MASHTI dhe DKA</p> <p>Mungesa e bashkëpunimit ndërmjet Masht dhe DKA me shkollënpër të mbikqyrur zbatimin e KKK.</p> <p>Buxheti I pamjaftueshëm I DKA për fuqizimin e zbatimit të KKK.</p> <p>Mungesa inspektim Nga ispektorët lëndor, në mungesë të këshillëtarëve adekuat, inspektimi realizohet nga joprofesionistë të lëndëve përkatëse.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<p>-Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e veta sociale e qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet.</p> <p>-Mësimdhënia dhe nxënia është e orientuar në zhvillim të zotërimit të rezultateve të kompetencave dhe qasjeve të reja në mësimdhënie dhe nxënie përmes projekteve të ndryshme.</p> <p>-Nxënësit janë të përfshirë në më së paku një aktivitet ekstrakurrikular.</p> <p>-Nxënësit menaxhojnë progresin e tyre në bashkëpunim me mësimdhënës.</p> <p>Botimi i revistës së shkollës.</p> <p>Realizimi i ekskursioneve dhe aktiviteteve tjera ekstrakurrikulare me karakter edukativo-arsimor.</p>	<p>-Nuk ka raporte dhe analiza të rregullta të matjeve të performancës së nxënësve në zotërimin e rezultateve të kompetencave kryesore në fund të shkollës kurrikulare.</p> <p>Përfshirja e nxënësve të njëjtë në shumë aktivitete.</p>	<p>Bashkëpunimi me organizata të ndryshme për realizimin e projekteve dhe ligjëratave të vetëdijësimi.</p> <p>Bashkëpunim me KNX të SHFMU</p> <p>Bashkëpunim me OJQ TOKA-supervullnetarët.</p>	<p>Mos përputhje me oraret e prindërve dhe shkollës.</p> <p>Kufizimi i kohës nuk lejon përfshirje të një numri më të madh të nxënësve në ligjëratat vetëdijësimi.</p> <p>Mos gjetja e donatorëve për botimin e revistës.</p> <p>Pandemia, sigurimi i transportit, kushtet klimatike të papërshtshme</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	3 Zhvillimi i një sistemi funksional për sigurimin e cilësisë, në përputhje me standardet ndërkombëtare.
	5 Përmirësimi i rezultateve të të nxënit

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	1 Menaxhimi institucional dhe sigurimi i cilësisë
	5 Mjedis i sigurt dhe miqësor në shkollë

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Përmirësim i performances të mësimdhënësve për zhvillim të kompetencave të nxënësve
2	Sigurimi i qëndrueshëm i cilësisë
3	Krijimi i ambientit të shkollës së sigurtë, të shëndetshme dhe mike.
<b>Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste</b>	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SËOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A-C-D	<p><b>1.Përmirësim i performances të mësimdhënësve për zhvillim të kompetencave të nxënësve</b></p> <p>1.1 Përfshirja e mësimdhënësve në ZhPM bazuar në nevojat e tyre dhe në PZhSh</p> <p>1.2 Zhvillimi i kulturës së mentorimit dhe bashkëpunimit kolegial</p> <p>1.3 Avancimi i bashkëpunimit profesional të mësimdhënësve dhe me shkollat tjera</p>	Objektivi prioritar mbështete në raportet e vetvlerësimit, në planin e komunës për arsim dhe prioritetin e MASHTI për arsim prauniversitar. Vizioni dhe misioni i shkollës është bashkëkohor dhe i përmbush nevojat e strukturës së nxënësve të shkollës. Bazuar në monitorimin e shkollës, mësimdhënësit e trajnuar rrallë herë zbatojnë njohuritë e fituara nga zhvillimi profesional.
2	A-D-E	<p><b>2.Sigurimi i qëndrueshëm i cilësisë</b></p> <p>2.1 Fuqizimi i menaxhmentit të mesëm ( AP, kujdestarët e klasës, KSC)</p> <p>2.2 Ngritja e kapaciteteve për sigurim të cilësisë</p> <p>2.3 Zbatimi i planeve që lidhen me zhvillimin e shkollës, PZhSH, Planit vjetor të shkollës, të AP, planet e veprimit të ekipeve të shkollës</p>	Objektivi i prioritetit mbështetet në VBSh, vëzhgim, hospitim, monitorim, nevoja për bashkëpunim I AP-ve, Këshillave të shkollës, rregullore dhe UA. Sipas VBSh-se, shkolla, analizon dhe I raporton rezultatet, mirëpo mungon plani I veprimit për përmirsim. Shkolla duhet të organizojë vlerësimin për shkallë si dhe të planifikojë lidhjen horizontale dhe vertikale duke organizuar planin për intervenim.
3	B-E	<p><b>3.Krijimi i ambientit të shkollës të sigurtë, të Shëndetshme dhe Mike</b></p> <p>3.1 Rishikimi dhe plotësimi i dokumenteve ekzistuese (planet dhe rregulloret, kodi etik, planet e veprimit) dhe materialeve informative për sigurinë në shkollë</p> <p>3.2 Promovimi i shkollës së shëndetshme përmes Kurrikulës me zgjedhje, aktiviteteve për ambient të shëndetshëm dhe miqësor, klasave globale të projekteve internacionale dhe në nivel vendi</p> <p>3.3 Angazhimi i nxënësve në projekte jashtëmësimore duke shfrytëzuar edhe kapacitetet e prindërve të shkollës dhe OJQ, MASHTI e DKA.</p> <p>3.4 Vetëdijësim i nxënësve, mësimdhënësve e prindërve për zero tolerancë kundër dhunës, bullizmit, krimeve kibernetike, pajisjeve të rrezikshme dhe substancave narkotike</p>	Në vlerësimin e brendshëm të shkollës, sipas rezultateve përfundimtare, shkolla ka nevojë të intervenoj në aspektin ndërkolleial si dhe qasjen demokratike ndaj nxënësve. Komuna e Prishtinës, në Planin e Zhvillimit për arsimin në komunë, parasheh parandalimin e cfarëdo lloj dhune dhe si e tillë, shkolla jonë duhet organizuar ligjerata vetëdijësuese si dhe aktivitete jashtkurrikulare me qëllim të parandalimit të cdo fenomeni negative. Shkolla është duke realizuar bashkëpunim me shkollat tjera, Brenda dhe jashtë vendit për të përfituar dhe promovuar modele të mira të qytetarisë active, mirëpo duhet inkurajuar diversiteti kulturor, etnik si dhe shoqëror. Promovohen rezultatet e arritura nga kabineti I logopedisë në shkollë dhe arritjeve për zero tolerancë ndj dhunës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 5.1. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2022				2023				2024					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1.1	Përfshirja e mësimdhënësve në ZhPM bazuar në nevojat e tyre dhe në PZhSh		✓	✓				✓		✓		✓		Drejtori, KC, Mësuesja mentore, zv, mdh	3600
1.2	Zhvillimi i kulturës së mentorimit kolegial,		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	Drejtori, ZV, KC, AP,	300
1.3	Avancimi i bashkëpunimit profesional të mësimdhënësve me shkollat tjera	✓	✓			✓	✓			✓	✓			Drejtori, KM, AP, KC,	1500
2.1	Fuqizimi i menaxhimit të mesëm		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DKA,OJQ, Termokosi	Nga donatorët
2.2	Ngritja e kapaciteteve për sigurim të cilësisë			✓	✓			✓	✓			✓	✓	Dr, KC, ekipet, KK, AP, ZV	3000
2.3	Zbatimi i planeve që lidhen me zhvillimin e shkollës, PZhSh, Planit vjetor të shkollës, të AP, planet e veprimit të ekipeve të shkollës	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Shkolla	
2.4	Vetëdijësim i nxënësve, mësimdhënësve e prindërve për zero tolerancë kundër dhunës, bullizmit, krimeve kibernetike, pajisjeve të rrezikshme dhe substancave narkotike		✓		✓		✓		✓		✓		✓	Mdh, OJQ, Prinderit, KN, Policia e lagjes, regjionale,	

3.1	Rishikimi dhe plotësimi i dokumenteve ekzistuese (planet dhe rregulloret, kodi etik, planet e veprimit) dhe materialeve informative për sigurinë në shkollë			✓	✓		✓	✓			✓		Dr, KC, Ekipet, KDSH, KN,	1500
3.2	Promovimi i shkollës së shëndetshme përmes KK me zgjedhje, aktivitetet për ambient të shëndetshëm dhe miqësor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	KK, Psikologja, mësuesja, mbështetëse, AP, KN, DKA, Prindërit, mësimdhënësit konkurues	
3.3	Ligjërata vetëdijësuese kundër bullizmit, krimet kibernetike, pajisjeve të rrezikshme dhe substancave narkotike Promovim i rezultateve të arritura nga kabineti i logopedisë në shkollë	✓				✓			✓			✓	Kujdestarët e klasave, OJQ, MASHTI, DKA, Psikologja, logopedet, prindërit,	

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridor i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 2021/22

Të paktën 3 prioritete për vit.  
5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHS. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHS.

Prioriteti 1: Përmirësim i performances të mësimdhënësve për zhvillim të kompetencave të nxënësve				Rezultatet e pritura: Mësimdhënie dhe të nxënësve cilësor				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2		1.1 Përfshirja e mësimdhënësve në ZhPM bazuar në nevojat e tyre dhe në PZSh	1.1.1 Plotësimi i formularit për ZhIPM të klasave 0-9 1.1.2 Hartimi i Planit të veprimit për Punëtoritë ditore për ZhPM Punëtoritë me bazë në shkollë sipas UA 1.1.3 Aranzhimi i debateve, pyetsorëve apo focus grupeve për ta matur ngritjen e performances të nxënësve bazuar në performancën e mësimdhënësve. 1.1.4 Monitorimi i ngritjes së performancës së mësimdhënësve	1.Mësuesja mentore 0-5, Zv: 6-9, KC, Dr 2.Dr, KC, 3. Mësimdh e trajnuar, trajnerët, 4.Ekipi për mbështetje të KKK, Drejtori dhe kryetarët e AP, KN dhe KP 5.Ekipi për mbështetje të KKK I aprovuar 04.03.2021 me nr. Prot:2211/2021	Letër, printer, 3 projektor, PC,	DKA	Korrik-shtator  tetor-korrik	Formularët, certifikatat -Plani i veprimit
3		1.2 Zhvillimi i kulturës së mentorimit, bashkëpunimit kolegial dhe shkëmbim të përvojave brenda dhe jashtë shkollës	2.1.1 Hartimi i planit të veprimit për shkëmbim të përvojave brenda AP-ve 2.1.2 Monitorimi ndërkolegial-orët e hapura në dhe me shkollat bashkëpunuese 2.1.3 Shkëmbimi i përvojave të orëve model,	1 KC, DR, kryetarët e AP, anëtarët e AP 2 Mdh. Mdh e shkollës dhe shkollave bashkëpunuese	1Pajisjet për TIK, flipchat, materiale pune për mësimdhënie/nxënësve	Mdh, shkolla	Korrik-gusht Tetor-maj	Raportet e AP-ve, ditari i klasës Fotografitë, plani i orës model,
4		1.3 Avancimi i bashkëpunimit profesional të mësimdhënësve me shkollat tjera	1.3.1 Vizitat me shkollat tjera "Q Batall", "Naim Frashëri" Podujevë, etj. 1.3.2 Monitorimi kolegial ndërmjet shkollave	1Kryetarët e këshillave, AP, KC, DR, ZV.	Klasat, kabinetet,	300 €	Janar – qershor	Fotografi, ditari i klasës



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arritave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2: Sigurimi i qëndrueshëm i cilësisë				Rezultatet e pritura: Ngritja e cilësisë				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2		2.1. Fuqizimi i menaxhmentit të mesëm	2.1.1 Takimet e rregullta me kryetarët e KK, AP-ve, kujdestarët kryesor të ditës, personelin profesional 2.1.2 Raportimi nga përfaqësuesit e KK, AP dhe hartimi i planit të veprimit për realizim dhe përmirësim të aktiviteteteve të planifikuara, statistikat e realizuara dhe rezultatet e arritura	DR, Zv, KC, Ps, Mmb, Bb, Kryetarët e KK, AP.	Fletoret A4, pajisje për TIK, markera, printer, fleta A3, tabela të bardha	DKA,	Gusht-korrik	Procesverbalet, njoftimet, vendimet, agjendat, raportet
3		2.2 Ngritja e kapaciteteve për sigurim të cilësisë	2.2.1 VBSh I vazhdueshëm 2.2.2 Analiza për përmirësim nga AP, Ekipet dhe Këshillat e shkollës 2.2.3 Hospitimi nga Dr 2.2.4 Të mësuarit dhe vlerësimi përmes projekteve: klasa globale, STEM, Projekti Lexoj për Kosovën, "Secili mund të jetë artist", Teatri në shkollë, Multikulturalizmi etj. 2.2.5shfrytëzimi i kapaciteteve të brendshme dhe të jashtme për shkëmbim përvojash në focus grupe të mësimitdhënësve, nxënësve, prindërve dhe komuniteti	Prindërit vullnetarë, OJQ, Kujdestarët e kasave, Kryetarët e AP-ve, Këshillave të klasave, psikolog-ja e shkollës, KC, Dr, Zv, Bb, Mmb.	Ngjyra, vizatime, pajisje për teknologji, internet, fotokopje, fleta A4,	DKA, fatura 99 euro		Listat e pjesëmarësve, Raportet Formularët, Faqja e shkollës, Listat e kontrollit për vlerësim, eShkollori
4		2.3 Zbatimi i planeve që lidhen me zhvillimin e shkollës, Planit vjetor të shkollës, të AP, planet e veprimit të ekipeve të shkollës	2.3.1 Emërimi i Ekipeve punuese për realizimin e vazhdueshëm të VBSh, Rishikimin e PZSh, PVJSh, planin e Sigurisë në shkollë, rregulloreve ekzistuese dhe të nevojshme, EPRMb, 2.3.2 Përzgjedhja e mësimitdhënësit të dalluar për 7 Mars, 25 Maj	Dr, KC, Zv, mdh, KDSH, prindër dhe ekspert nga jasht	Planet dhe rregulloret ekzistuese, modele nga shkollat tjera me përvojë dhe performancë më të mirë,		Gusht-mars Për festën e 7 marsit, ditën e shkollës,  2. Gusht-shtator 3 Gusht	Planet, raportet, fletoret e protokoluara, procesverbale

			<p>2.3.3 Formimi I komisioneve diciplinore, organizim të festive, gazetën dhe monografinë e shkollës,</p> <p>2.3.4 Planet e veprimit për realizim dhe përmirësim të cilësisë</p> <p>2.3.5 Promovim e rezultateve të arritura: lavdata, në faqen e shkollës, shpërblim me një libër,</p>	<p>Dr, Komisioni nga 3 mdh nga nivelet 0, 1-5 dhe 6-9, 1 prind nga KDSH</p> <p>Komisioni I caktuar, drejtori,</p>				
5		2.4. Ngritja e vetëdijës kundër dhunës, bullizmit, krimeve kibernetike, pajisjeve të rrezikshme dhe substancave narkotike.	<p>2.4.1 Bashkëpunimi me komunitetin, prindërit profesionist, OJQ, DKA, MASHTI, QPS për fëmijë, Policia e lagjes dhe regjionale, zjarrëfiksant,</p> <p>2.4.2 Promovim i rezultateve të arritura nga kabineti i logopedisë në shkollë</p>	<p>Dr, Mësimdhënësit, prindërit, policia, ekspertët, psikologët klinik, psikologja e shkollës</p>	<p>Holli për ligjërime, projector, zërimi, fletëpalosje, fletushka,</p>	<p>Nga DKA, prindërit, policia, mësimdhënësit, OJQ, QPSF,</p>	<p>Çdo vit, periudhë, javë e ditë.</p>	<p>Listat e pjesëmarrësve, Raportet e punës Foto,</p>



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3: Krijimi i ambientit të shkollës të sigurtë, të shëndetshme dhe mike				Rezultatet e pritura: Shkollë Mike				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2		3.1.Rishikimi dhe plotësimi i dokumenteve ekzistuese (planet dhe rregulloret, kodi etik, planet e veprimit) dhe materialeve informative për sigurinë në shkollë	3.1.1 Ngritja dhe funksionimi i gjashtë ekipeve punuese për 6 dimensionet e Shkollës Mike, 3.1.2Monitorimi i raportimit nga kryesuesit e ekipeve ekzistuese.	Dr, KC, Kryesuesit e Ekipeve	Mjetet me Faturat nga DKA, Pajisje të TIK-ut, Printer,	DKA	Gusht-Qershor	Raportet, Prezantime, Fotografi, rregulloret, planet e veprimit, Fletëpalosje
3		3.2. Promovimi i shkollës së shëndetshme përmes Kurrikulës me zgjedhje dhe aktivitetetve për ambient të shëndetshëm dhe miqësor	3.2.1. Përcaktimi i prioriteteve në planin vjetor të AP me Aktivitete që lidhen me ditët e rëndësishme botërore e vendore e që kultivojnë shëndetin, mirëqenien, kulturën 3.2.2. Plane veprimit, 3.2.3. Formimi i Komisionit për Mzgjedhje bazuar në UA,	Dr, Zv, KC, Prikolog-ja, kryetarët e AP-ve, Komisioni i emëruar	Punë vullnetar e, fleta A4, internet, PC,	Nxënësit, prindërit, DKA, mësimdhënës it, OJQ,	Prill-qershor	UA për Mzgj, Vendimi për ngritje të komisionit, Prezantimet për mzgj, Lista e paraqitur nga komisioni dhe e aprovuar nga DKA Planet e veprimit për punë dhe promovim
4		3.3. Krijimi i partneritetit shkollë-familje- komunitetit, me qëllim të krijimit të një sistemi të hapur bashkëpunimi	3.3.1. Krijimi i një rregulloreje për KDSH 3.3.2. Krijimi i grupit për komunikimin e vazhdueshëm lidhur me aktivitetet e ndryshme, familjen dhe komunitetin 3.3.3 Organizimi i programeve nga komuniteti me qendra me karaktere të ndryshme ku fëmijët mundë të adresohen (qendra hulumtuese, mjeksore, humanitare, artistike, për ndihmë ligjore, etj)	Shkolla Komuniteti	PC, internet, transporti, mësimdhënës,	Shkolla, prindërit, DKA,	Qershor  Shtator Tetor	



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1: Zhvillim i vazhdueshëm profesional i mësimeve me bazë në shkollë dhe jashtë saj								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
	1. Hartimi i planit të veprimit për shkëmbim të përvojave brenda AP-ve 2. Monitorimi ndërkolegial-orët e hapura në dhe me shkollat bashkëpunuese 3. Shkëmbimi i përvojave të orëve model	Ngritet motivimi për ngritje të kapaciteteve të brendshme të shkollës. Realizohen gara miqësore për orë të suksesshme në AP Promovohen vlerat brenda dhe jashta shkollës Ngritet cilësia në mësimdhënie/nxënie						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 2: Sigurimi i cilësisë të punës të shkollës

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
	1. Formimi i ekipeve punuese për angazhimin e nx. që shkaktojnë probleme – shfrytëzim i profesioneve të prindërve, OJQ, ekspertëve brenda dhe jashtë shkollës, mësimi plotësues, mbështetës dhe shtues 2. Shpërndarja dhe monitorimi i zbatimit të informatorit për nxënës	Përmirësim i sjelljeve dhe rezultateve në të nxënë të nxënësve me problem në familje dhe sjellje jo sociale. Ngritet niveli i vetëdijes të palëve për qytetari aktive. Zbatohet KKK, zgjidhen problemet, zhvillohet mendimi kritik, vlerësimi dhe krijimi Aplikohet të mësuarit nga dhe gjatë gjithë jetës						
	3. Plani I veprimit për funksionimin e Ekipit për mbështetje dhe funksionim të KKK bazuar në hospitimin e drejtorit dhe PIZhPM	Aplikohet plani i veprimit Realizohet hospitimi në orë nga drejtore Ngritet performanca në mësimdhënie dhe nxënie Implementohet në praktikë PIZhPM						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 3 :** Krijimi i ambientit të shkollës të sigurtë, të shëndetshme dhe mike

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
	1. Ngritja dhe funksionimi i gjashtë ekipeve punuese për 6 dimensionet e Shkollës Mike si Ekipet për: a. Gjithëpërfshirje; b. Pjesëmarrje demokratike; c. Efektiviteti i mësimdhënies/nxënies; d. Diversiteti kulturor; e. Shëndeti, mjedisi dhe siguria; f. Barazia gjinore- STEM vajzat në shkencë, 2. Monitorimi i raportimit nga kryesuesit e ekipeve ekzistuese.	Ngritet komunikim efektiv Plotësohen standardet e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve <b>(Bashkëpunim, Arritje të larta, Zgjidhje, Besim)</b> <b>Realizohen parimet e filozofisë së ShM</b> <b>-I- Gjithëpërfshirja,</b> <b>-II- Pjesëmarrja demokratike,</b> <b>-III- Nxënësi në qendër</b> Vajzat fitojnë bursat për drejtime në shkencë dhe profesionale. Monitorohen dhe raportohen rezultatet nga ekipet ekzistuese						

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

1. Realizimi i bashkëpunimit me OJQ "Një Art Ndryshe", art modern 2021/22  
-punime nga nxënësit në korridore dhe secila klasë e pajisur me portretin e Skenderbeut
2. Funksionimi i Kabinetit të Logopedëve
3. Klasa Globale,
4. Klasa MSET,
5. KOK, në Atletikë



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )

KOMUNA PRISHTINË /		NDËRTESTA SHKOLLORE DHE KUSHTET FIZIKE									
Emri dhe adresa e shkollës:		Naim Frashëri		Rr. Adrian Krasniqi pn							
Personi kontaktues: Shqipe Vllasalija Mehmedi, tel.044 312 650, email: shqipevmehmedi@yahoo.com		Lokacioni		Urban							
Gjuha mësimore në shkollë: Shqipe; Boshnjake											
Nr. i mësonjësve 35											
Laboratorët Jo											
Kabinetet Po 7											
Punëtoritë e Tik Po Sallat e											
arsimtarëve Po Toaletet e meshkujve											
Po Toaletet e femrave Po											
Toaletet e nxenesve me nevoja te veqanta Po Toaletet e											
mësimdhënësve Po											
Bibliotekat Po											
Kuzhinat Jo											
Sallat per edukate fizike Po Depo											
Po 1											
Klasa për parafillor Po Kyçja në											
ujësjellës Po											
Kyçja në rrjetin e kanalizimit Po Mënyrat e											
ngrohjes Qendrore Rrethojat Po											
Fushat Sportive Po Ndrrimet 2											
Objekti shkollor sa ndertesa i ka? 1+1 Paralelet (klasët e											
formuara me nxënës)											
Parashkollor 2											
Nr i paraleleve 48											
Klasët 1 - 9 46											
NXËNËSIT											
Klasë 9											
Paralele 48											
Numri i nxenesve: 2016											
Viti shkollor	Numri i nxënësve sipas klasave			Komuniteti							
	Parafillor	1 - 5	6 -9	Shqiptar	Boshnjak	Goran	Ashkali	Rom	F	M	Gjithsëj
2020/21	64				9	2	2	2			
2021/22	64	546	369	962	11	2	2	2	470	509	979
2019/20	80	508	393	962	13	2	2	2	473	508	981
2018/19	82	495	397	956	12	2	2	2	466	508	974

Mashkuj : Femra :

Kombësia: Shqiptar, Boshnjak, Goran, Ashkali, Rom, Italian, Sirian,

Nxënës me nevoja të veçanta intelektuale : Pengesa ne te degjuarit Demtime fizike

STAFI ADMINISTRATIV 3+1+1+2



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tableje janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
<p>*Janë të konsoliduara dhe funksionale të gjitha këshillat shkollorë dhe i plotësojnë kërkesat e Udhëzimeve Administrative.</p> <p>*Organet profesionale funksionojnë kënaqshëm, janë të ndara në aktive të klasave dhe fushave, kanë të hartuar planin vjetor dhe mbajnë takime të rregullta mujore. Takimet i evidentojnë në fletore dhe raportet e rregullta tremujore për raportimin e të arriturave, sfidave dhe masave për tejkalim dërgohen në DKA përmes KC.</p> <p>*Vizioni dhe misioni i shkollës është bashkëkohor, i përmbush nevojat e strukturës së nxënësve të shkollës.</p> <p>*Shkolla ka përcaktuar prioritetet adekuate të zhvillimit duke pasur parasysh vizionin dhe misionin e saj. PZSh është rishikuar në vitin 2018, janë definuar përgjegjësitë e organeve qeverisëse të shkollës dhe janë monitoruar përmbushjet e këtyre obligimeve.</p>	<p><u>Pyetësor me :</u> Nxënës, Mësimdhënës, Prindër</p> <p><u>Intervista me:</u> drejtoreshën e shkollës, zv. Drejtoreshën, psikologjen, punëtoren teknike, shtëpiakun</p> <p><b>Raporti i vetëvlerësimit paraprak të shkollës</b> Vizioni dhe misioni i shkollës, PZSh, Vendimi i KDSH, Procesverbalet e KN, Planet vjetore të AP, Raportet e AP, Raportet e suksesit në fund të vitit shkollor, Raporti përmbledhës i testit për shkallën I dhe shkallën III kurrikulare, Raporti i mësimi plotësues, Faqja e shkollës, Projekti i integruar ndërfaqshorë</p>	

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
<p>*Objekti i shkollës, përfshirë oborrin dhe hapësirat rreth shkollës, u mundëson të gjithë nxënësve qasje dhe lëvizje të lirë.</p> <p>*Shkolla është e ndriçuar, e ajrosur, temperatura edhe gjat dimrit është e favorshme pasi shkolla ngrohet nga ngrohëtorja e qytetit, uji është i pijshëm i cili vie nga ujësjellësi i qytetit.</p> <p>*Kultura e shkollës ka siguruar që të gjithë nxënësit, prindërit dhe personeli shkollor të trajtohen në mënyrë të barabartë, të drejtë, me dinjitet dhe respekt.</p> <p>*Nxënësit me nevoja të veçanta përkrahen dhe përfshihen në integrimin e jetës sociale.</p> <p>*Mësimdhënësit hartojnë/zbatojnë planin PIA.</p> <p>*Niveli i braktisjes së shkollës është zero. Shkolla ka ekipin për siguri në shkollë i cili është funksional.</p>	<p><u>Pyetësor me:</u> Mësimdhënës, Nxënës, Prindër</p> <p><u>Intervistë me:</u> Drejtoreshën e shkollës, Intervistë me kryetarë të AP, Intervistë me mësuesen mbështetëse, Vendimi për themelimin e EPMRB, Raportet e punës së EPMRB, PIA, Raportet e punës së mësueses mbështetëse, Raportet e organeve profesionale të shkollës, Mirënjohje që shkolla u ka ndarë kontribuuesve, Faqja e shkollës, Plani vjetor i drejtorit, Plani i veprimi i ekipit për siguri në shkollë, Kodi etik i shkollës, Rregullorja e shkollës.</p>	

**Vlerësimi i fushës së cilësisë**

**Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]**

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
<p>*Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në veprimtaritë mësimore.</p> <p>*Vlerësimi është i besueshëm dhe transparent.</p> <p>*Këshillat brenda shkollës janë funksionale</p> <p>*Mësimdhënësit hartojnë PIA-në</p> <p>*Shkolla planifikon dhe realizon mësimin plotësues</p> <p>*Kurrikula me zgjedhje planifikohet në bazë të UA</p> <p>*Aktivet profesionale planifikojnë dhe realizojnë planet vjetore të aktivitetit</p> <p>Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve bëhet rregullisht nga drejtori i shkollës..</p>	<p>Vendimi për themelimin e KDSH; Vendimi për themelimin e KP; Vendimi për themelimin e KN; Raporte nga përfshirja e prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare; Planet vjetore e mujore të mësimdhënësve; Shënimet në ditarin e klasës nga takimet me prindër; Raportet që dëshmojnë përfshirjen e prindërve në avancimin e procesit mësimor; Instrumentet e vlerësimit – ditari personal i mësimdhënësve; Plani për përmirësimin e procesit mësimor; Plani vjetor i AP; Procesverbalet e takimeve të AP; Të dhënat nga pyetësorët me nxënës; Të dhënat nga pyetësorët me mësimdhënës; Të dhënat nga pyetësorët me prindër; Raportet e psikologut të shkollës; PIA; Planet dhe programet mësimore; Të dhënat nga intervista e realizuar me psikologun e shkollës me datën 16.03.2021; Evidenca mbi ecurinë e planifikimit të kurrikulës me zgjedhje; Vendimet për caktimin dhe ndarjen e detyrave; Evidencat e mësimdhënësve lidhur me reflektimin e performancës vetjake; Kërkesat e mësimdhënësve për zhvillim profesional; Vendimi i themelimit të ekipit për shërbim profesional; Plani vjetor i shkollës; Raportet nga hospitimi i orës mësimore; Të dhënat nga intervista e realizuar me drejtoren e shkollës me datë 18.03.2021</p>	

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
<p>* Shkolla ka të dhënat e ZhPM dhe nevojave të mësimdhënësve për ZhP</p> <p>*Shkolla bënë në mënyrë të vazhdueshme monitorimin e mësimdhënësve ku edhe ka të evidentuara nevojat e mësimdhënësve për zhvillim profesional.</p> <p>*Mësimdhënësit janë të inkurajuar dhe përkrahur nga shkolla në përpjekjet e tyre për ZhP. Secili mësimdhënës ka portofolion e zhvillimit profesional.</p> <p>Shkolla ka praktikë të bashkëpunimit me shkolla të tjera.</p>	<p>Plani zhvillimor i shkollës; Plani individual i zhvillimit profesional të mësimdhënësit; Plani i veprimit për realizimin e hospitimit; Njoftimet për hospitim; Ditarët e klasës; Dëshmi nga trajnimet; Faqja e shkollës; Fotografitë – nga bashkëpunimi me shkollat tjera; Pyetëtori me mësimdhënës; Intervista me drejtoreshën e shkollës.</p>	

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: PERFORMANCA E NXËNËSVE [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
<p>*Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e veta sociale e qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet</p> <p>*Mësimdhënësia dhe nxënësia është e orientuar në zhvillim të zotërimit të rezultateve të kompetencave dhe qasjeve të reja në mësimdhënies dhe nxënies përmes projekteve të ndryshme.</p> <p>*Nxënësit janë të përfshirë në më së paku një aktivitet ekstrakurrikular.</p> <p>Nxënësit menaxhojnë progresin e tyre në bashkëpunim me mësimdhënësit.</p>	<p><b>Pyetësor me: Nxënës; Prindër; Mësimdhënës</b></p> <p>Procesverbaet e takimeve të përfaqësuesve të nxënësve në nivel shkollë; Evidencat për format tjera të organizimit të nxënësve; Evidencat për iniciativat e propozuara; Evidencat për iniciativat e realizuara; Evidencat mbi procesin e planifikimit të aktiviteteve ekstrakurrikulare; Lista e nxënësve pjesëmarrës në aktivitete ekstrakurrikulare; Vlerësimet/mirënjohjet e nxënësve; Vëzhgimi i performancës së nxënësve; Raportet e analizave të suksesit të nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore në fund të shkollës kurrikulare; Raportet e analizave të suksesit të nxënësve në vlerësimet përfundimtare</p>	



## NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

### Niveli: PERFORMANCË E MIRË

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuar	Rekomandime
<p>Mekanizmat e shkollës në vazhdimsi bëjnë përpjekje të jenë efektive në përfaqësimin e interesave të të gjithë komunitetit të shkollës. Prindërit kanë mundësi të përshtatshme për të shprehur qëndrimet e tyre në proceset vendimmarrëse të shkollës, ata përfaqësojnë disa këshilla në shkollë, KP, KDSH, TFSH, EPRMB, Këshillin disiplinorë, komisioni për avansim, GZSh etj. Nxënësit po ashtu përfaqësohen nga këshilli i nxënësve. Mësimdhënësit dhe personeli tjetër shkollor po ashtu në masë të konsiderueshme ndihen të përfshirë në proceset vendimmarrëse të shkollës dhe bashkë me nxënësit dhe prindërit kanë deklaruar se trajtohen me dinjitet dhe respekt në shkollë dhe ndihen të mirëpritur, të përkrahur dhe pjesë e institucionit.</p> <p>Shkolla ka Ekipiet e ndryshme funksionale, herë pas here ballafaqohet me trendin në rritje të nxënësve që bëjnë mungesa në mësim mirëpo niveli i braktisjes së shkollës është zero.</p> <p>Mjedisi fizik i shkollës është i kënaqshëm dhe i favorshëm për zhvillimin e fëmijëve. Objekti i shkollës, përfshirë oborrin dhe hapësirat rreth shkollës, u mundëson qasje të lirë të gjithë nxënësve përfshirë edhe atyre me nevoja të veçanta fizike.</p> <p>Mësimdhënësit bëjnë përpjekje që përmes veprimtarisë mësimore t'u mundësojnë nxënësve mbështetje të diferencuar për zotërimin e kompetencave dhe zhvillimin e potencialit të tyre. Ndihen të inkurajuar dhe të përkrahur nga shkolla në përpjekjet e tyre për ZhP, kanë portofolion e zhvillimit profesional. Shkolla ka planin e vet për zhvillim profesional të mësimdhënësve i cili është në funksion të realizimit të misionit të shkollës dhe zhvillimit të kompetencave kryesore.</p> <p>Nxënësit në masë të madhe i kuptojnë dhe i ushtrojnë të drejtat e veta, Vlerësimi përfundimtar dhe përmblyllës është i dokumentuar me evidence, Rezultatet e nxënësve në nivelin e arritshmërisë në vlerësimet e bëra nga shkolla kanë dallime të vogla me vlerësimet e jashtme.</p> <p>Përgjithësisht nxënësit janë të angazhuar në nivel mjaftë të lartë në aktivitete ekstrakurrikulare dhe nxënësit i vlerësojnë maksimalisht këto aktivitete. Shkolla ofron mbështetje edhe për nxënësit me nevoja të veçanta përmes psikologut të shkollës dhe mësueses mbështetëse, dhe me Aftësi të jashtëzakonshme, janë hartuar plane individuale sipas kërkesës për fëmijë me nevoja të veçanta si dhe për fëmijë me aftësi të jashtëzakonshme.</p>	<p><b>Përparësitë:</b></p> <p>Organet qeverisëse janë funksionale dhe efektive në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës. Nxënësit dhe prindërit kanë mundësi të përshtatshme për të shprehur qëndrimet e tyre. Ata përfaqësohen nga KN dhe KP.</p> <p>Shkolla ka në fokus të orientimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve.</p> <p>Organet profesionale funksionojnë si menaxhment i mesëm në shkollë dhe kanë procedurë të qarta të veprimit.</p> <p>Organet profesionale të shkollës përgatisin raporte të rregullta për përparimin e bërë në zbatimin e planeve dhe programeve mësimore, sfidat dhe masat për tejkalimin e tyre.</p> <p>Shkolla ka formuar ekupe pune për realizimin e prioritetëve zhvillimore të shkollës dhe jetësimin të politikave arsimore.</p> <p>Planet dhe programet mësimore përgatiten në mënyrë sistematike, me kohë. (dy vitet e fundit planet kanë qenë të gatshme nga DKA)</p> <p>Mësimdhënësit angazhohen aktivisht në përmirësimin e praktikave të mësimdhënies e të të nxënësve.</p> <p>Shkolla i inkurajon dhe i përkrah mësimdhënësit në përpjekjet e tyre për ZHPM.</p> <p>Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve bëhet rregullisht.</p> <p>Nxënësit ndjehen të sigurt, të respektuar, të përmbushur, të përfshirë në jetën shkollë dhe përgjegjës që t'i kontribuojnë klimës pozitive në shkollë.</p> <p><b>Dobësitë:</b></p> <p>Shkolla nuk ka ndërtuar një sistem efektiv të administrimit të rezultateve të arritshmërisë së nxënësve në zotërimin e kompetencave në fund të shkollës kurrikulare.</p> <p>Nuk ka analiza të rezultateve të arritshmërisë së nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore që shfrytëzohen për identifikimin e faktorëve që pengojnë arritshmërinë e nxënësve dhe planifikimin e masave për evitimin e tyre.</p> <p>Nuk realizohen planet javore nga cikli 6-9 në mënyrë që të mundësohet integrim kurrikular.</p> <p>Shkolla nuk ka praktikë të konsoliduar të bashkëpunimit me prindër dhe komunitet në funksion të përmirësimit dhe mirëmbajtjes së mjedisit fizik.</p>	

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatisin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.