

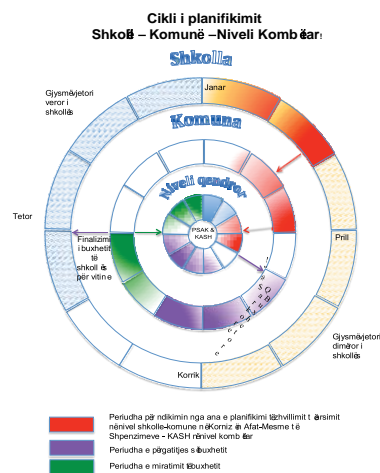
PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022



Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimëve në nivelin e shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: SHFMU "QAMIL BATALLI"

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: Keshilli Drejtues i Shkolles

Data e aprovimit: 29.06.2022

Data e rishikimit (të ardhshëm): 23.12.2023

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Nora Arifi

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën	3
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës.....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit).....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	8
II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike	9
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	10
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës.....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR	18
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar	19
V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS	20
5.1. Tabela e prioriteteve	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	23
5.3. Aktivitete të tjera.....	26
SHTOJCA	27
1. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë	30



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shkolla fillore dhe e mesme e ulët "Qamil Batalli" në Prishtinë u themelua më 1 shtator 2014, në bashkëpunim me MASHT dhe DKA. Projekti i objektit të kësaj shkolle, (është inicuar) ka filluar nga Banka Botërore në vitin 2009/10.

Kjo shkollë është ndërtuar si nevojë imediate me qëllim të zbrazjes së klasëve nga numri i tepërt nxënësve dhe reduktimi i ndërrimeve (turneve) të mësimin në shkollat përreth. Shkolla është financuar nga Banka Botërore në bashkëpunim me MASHT, ndërsa Komuna e Prishtinës ka siguruar hapësirën publike/komunale të përshtatshme për këtë shkollë (projekt), e cila është me standarde të larta infrastrukturore dhe e cila plotëson të gjitha kushtet për mësimdhënie dhe mësimnxënie bashkëkohore. Institucioni disponon me një hapësirë të brendshme prej 5680 metrash katror dhe të jashtme prej 80 ari oborr, që është i përshtatshëm me numrin e nxënësve që do të disponojë shkolla (deri në 36 nxenes neper klase) dhe me kapacitet për (rreth) 700 nxenes (për të punuar në një turn/ndërrim), që ngërthen në vete 28 punëtorë arsimor, prej tyre, 13 staf mbështetës dhe 4 në administratë. Institucioni udhëhiqet dhe menaxhohet nga drejtori i shkollës, administratorja (sekretarja), psikologjia dhe bibliotekistja (nderkaq koordinatoreja e cilesise është edhe në proces mesimor). Mësimdhënësit janë të kualifikuar dhe të trajnuar për punën edukativo-arsimore të cilët perzgjedhen profesionalisht nga DKA-ja. Shkolla ka dhe do të ketë bashkëpunim të rregullt me shkollat tjera, e sidomos me ato përreth, ku proklamojmë një etikë të fortë, e gjithashtu jemi të hapur dhe të gatshëm për bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin, të cilët kanë role kyçe në vendimmarrje të të gjitha proceseve që kalon shkolla.

Shkolla është institucion gjithëpërfshirës e cila, veprimtarinë e vet e realizon në edukimin dhe arsimimin e fëmijëve të moshës parafillore, fillore dhe të mesme të ulët. Në shkollën tonë përfshihet mësimi inkluziv me fëmijët me nevoja të vecanta (të cilët janë në klaset e rregullta) dhe me fëmijët e komuniteteve pakicë, pa dallim etnie apo kulture dhe fëmijët e grupeve të marginalizuara apo pafavorizuara (kemi disa raste).

Në shkollën tonë bëhet përgatitja e nxënësve për jetesë të përgjegjshme në frymën e mirëkuptimit, të paqes, tolerancës, barazisë gjinore dhe në miqësi me pjesëtarët e të gjitha komuniteteve në Republikën e Kosovës e më gjerë, gjithashtu zhvillojmë të nxënësi respektin për mjedisin dhe respektohen maksimalisht të drejtat e të gjitha komuniteteve.

Shkolla është riemertuar në vitin 2017 me emrin "Qamil Batalli". Tashme shkolla fillon vitin e gjashtë të veprimtarisë së saj.

Udhëheqja e shkollës do të procesojë cilësitë që do t'i mundësojnë udhëheqësit të bëjnë ballë çdo situatë dhe për të marrë komandën me mbikëqyrjen, delegimin, dhe sigurimin e udhëzimeve.

Si përfundim, që nga hapja e shkolles dhe edhe sot drejtor shkolle është ma.ed. Liridon (Sabri) Maliqi.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2020/2021 ¹

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 737	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 28	
3.	Numri i mësonjësoreve	24	
4.	Numri i klasave	25	
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
9.	Ngruhja	qendrore	derivati: pelet
10.	Kushtet sanitare:	ne rregull	Me standardet e BE-se
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
15.	EPRBM ²	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
		<input checked="" type="radio"/>	
16.	Objektet përcjellëse	-	ne nje objekt jane te nderthurura te gjitha
17.	Paralelet e ndara	-	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

¹ Kjo tabelë është e përbërë nga të dhënat e regjistrit të shkolles, të cilat kategorizohen sipas niveleve të shkolles dhe gjendjes së tyre.

² Ekipi i Parandalimit dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mospregjimit të fëmijëve të rritur, janë përfshirë në shprehjet e të dhënave nga SMIA.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)³

Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	1480	1480	0	1480		
II	1550	1550	0	1554		
III	1698	1684	14	1702		
IV	1764	1764	0	1776		
V	1842	1837	5	1850		
VI	2057	2004	53	2072		
VII	2108	2073	35	2146		
VIII	2195	2163	4.13	2220		
IX	2084	2036	48	2100		
X						
XI						
XII						
Gjithsej	16778	16591	187	16900		



...shumës së orëve të mbajtura për përfaqësimin e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 98.8
2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

³Tabela azhurnohet ne fund te cdo viti shkollor



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve⁴

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) ⁵	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	4.13	4.22	4.18			
Matematikë	V	4.16	4.3	4.17			
Shkencat e natyrës	V	4.25	4.3	4.28			

⁴Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

⁵¹ Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM).



SHENIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.72	4.34	4.03	4.23	64	0
Matematikë	IX	3.1	3.35	3.22	4.97	64	0
Shkencat e natyrës	IX	3.29	3.66	3.48	3.37	64	0

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	2601	64	7.26	47
6-9	6701	2419	26.35	76
10-12				
Total	9302	2483	16.8	61.5

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
0	0	0



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: 10 vjeçar

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Shkollë, ku kreativiteti dhe inovacioni, i pajisin nxenesit me njohurite, shkathtësitet dhe qëndrimet e nevojshme për të arritur potencialin e tyre të plote.

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Ne perkushtohemi, për të rezultuar suksesshem në ofrimin e klimes optimale për mesimdhënie, duke përdorur pajisje dhe kualifikime të avancuara, ku mesimnxenia do të përmbushë potencialin arsimor dhe social, duke zhvilluar të menduarit dhe të degjuarit kritik, pastaj duke u fokusuar në zhvillimin e praktikimit të teorive, që mesohen në shkollë, si dhe duke promovuar metodologji që nderthurin shfrytëzimin e teknologjive informative.



SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

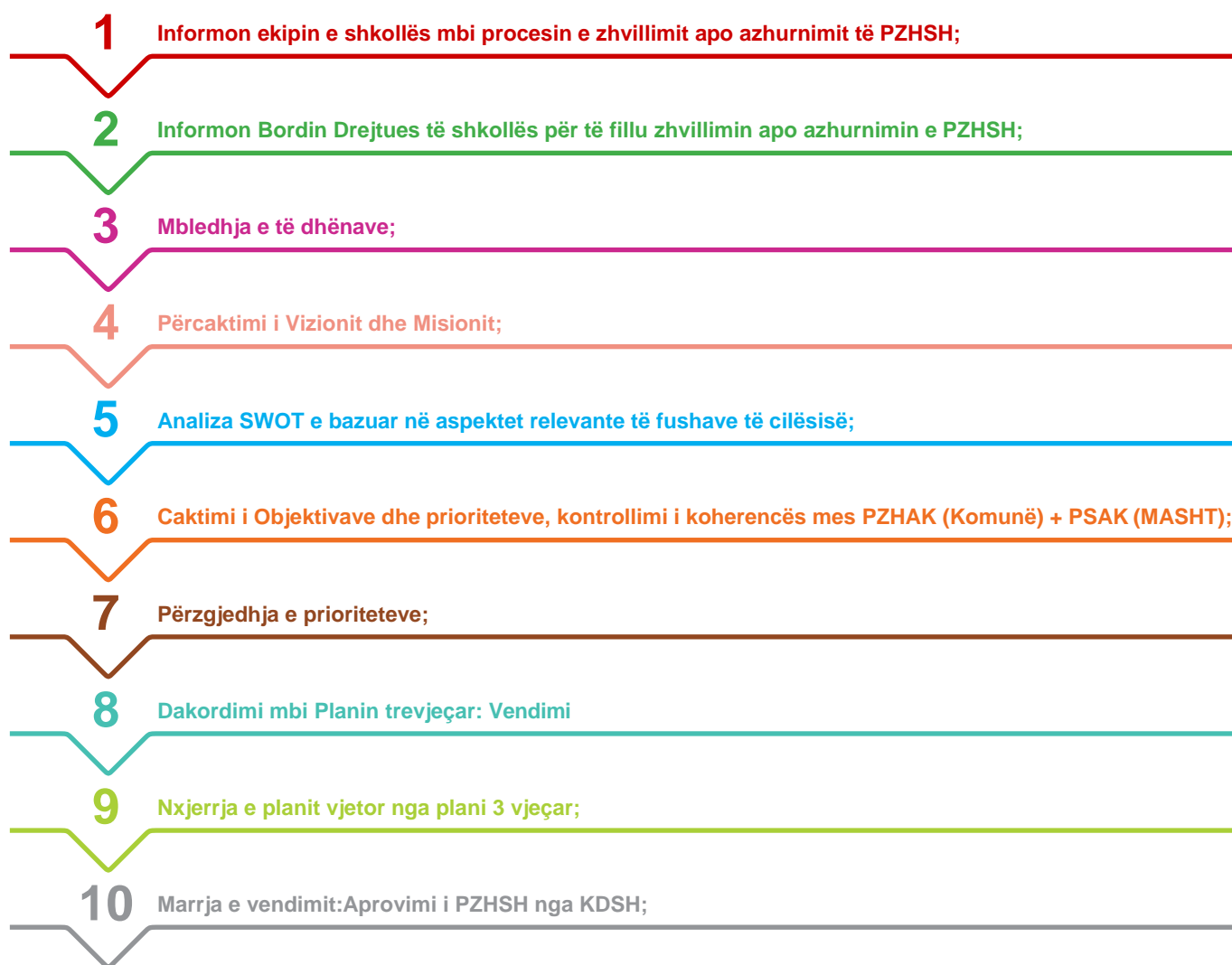


Drejtori i
shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës: 4

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitur.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (në bazë të UA për vlerësim të jashtëm dhe të brendshëm); PERCJELLJA E TRENDIT - Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe llogaridhënies; - Binjakëzimi me shkollën "Martti Ahtisaari" në Kuopio; sjelle projektet e radhës duke u bazuar në "Afhenda e vitit 2030 për zhvillim të qëndrueshëm dhe SDG-së"
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mundësimi i mjedisit të sigurt, të pastër dhe miqësor, konform kultures të nxënësve dhe kulturave bashkëkohore (ashtu siç është trendi edhe kemi fituar cmim dy herë si: "Shkolla me e paster" nga dy ministri); 2. Funkcionalizimi dhe fuqizimi i Parlamentit të shkollës - respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, (respektimi i diversitetit kulturor) - Promovim i qytetarise demokratike; 3. Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë 4. Ndermjetësimi në mes bashkëmoshatareve 5. "Dyert e hapura" 6. Mirëmbajtja e faqes së shkollës në web www.shkollamodel.weebly.com dhe facebook. 7. Botimi i Revistes shkollëre – "MODEL" – për çdo vit.
C	MËSIMDHËNI A DHE NXËNIA	<p>(Fokus në metodat: "Learning by doing" dhe "mesimdhënia e diferencuar")</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodët e realizimit të zbatimit të teknologjisë informative dhe përdorimi i mjeteve tjera (bashkëkohore) didaktike në mesimdhënie, me përmbajtje edukative, që do të mbështeten në qasjen e bazuar në kompetenca (tashme kemi dy platforma); 2. Angazhimi në aktivitete kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare 3. Mesimdhënie e bazuar në metodologjitë bashkëkohore "online" përmes "School me" apo "Me meso mua". 4. Blending Learning - E-learning / Apo mesimdhënia hibride.
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mesimdhënie, në veçanti për mesimdhënie hibride dhe blending learning. të cilët do të trajnohen dhe do të jenë në gjendje për përdorim efektiv të teknologjisë Informative (posedojnë, Projektor, smart TV, smart board, etj..). 2. Trajnimi i vazhdeushtëm, për zbatim të Kornizës Kurrikulare dhe platformes kurrikulare (dhe online); 3. Mentorim i ndërsjellë - permanent nëpër orë mësimore, nga mesimdhënësit e së njëjtes fushe dhe nga drejtori. 4. Trajnimi dhe mentorimi krahas Hartimit të planeve individuale arsimore, për nxënësit me nevojë të veçanta dhe për talentet e shkollës.
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbi 98% e fëmijëve të shkollës arrijnë të ndërtojnë personalitetin dhe të zhvillojnë potencialet intelektuale dhe fizike, 2. Nota mesatare në nivel shkollë të arrijë 4.8 , 3. Organizohen garat dhe kuizet e diturisë brenda shkollës, (përgatitja për gara komunale, 2 herë në vit), 4. Inkluziviteti i fëmijëve me nevojë të veçanta dhe të komunitetit RAE në klasa të rregullta 5. Projekte të planifikuara dhe realizuara nga Keshilli i Nxënësve (jashtë-kurrikulare dhe jashtë-shkollëre).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	<p>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</p> <p>Trajnime adekuate për administratën (për Vlerësimin e performances se brendshme te shkolles); TRENDI - Vlerësimi i performances se brendshme te shkolles (ne baze te UA per vlerësim te</p> <p>Pergjegjesia dhe llogaridhënia Raportohet ne fund te cdo periudhe</p> <p>Rreth realizimit ose jo te planit Dhe programit</p> <p>Hulumtime ne baze te profesioneve te prindërve per te angazhuar ne projekte</p> <p>Paisja e sallës së edukatës fiziko-sportive me rekuizitat (shitesë) të nevojshme për mbarëvajtjen e duhur të procesit mësimor;</p> <p>Binjakezimi me shkolla te ndryshme evropiane, per te shkëmbyer perva te mira menaxhuese</p>	<p>EVV eshte formuar tashme dhe jemi ne fazen e avancimit te ekipit. Do te bejme vlerësimin e</p> <p>performances (cdo vit apo duke percjelle trendin vlerësimit te performances.</p> <p>Rregullimi i frontit me gjelberim do te ndalin pluhurin e makinave dhe rruges se frekuentuar ne rrugen kryesore dhe nx. do te kene me shume ajer te paster.</p> <p>Nese salla e ed. fizike ka te gjitha rekuizitat do te jete me lehte e zbatueshme cdo njesi kurrikulare.</p> <p>Binjakezimi me shkolla me sistem te avancuar, sjelle perva te mira per te ngritur dhe siguruar cilesine ne mesim ne shkollen tone.</p>	<p>Meqenese jemi ne mesim gjitheditor, duhet te punohet jashte orarit te punes per muaj me radhe</p> <p>dhe kjo paraqet nje mangesi perderisa mund te vonohet procesi.</p> <p>Mangesi eshte</p> <p>cilesia e dheut qe eshte vendisur nga pune kryesit e objektit dhe mund te mos zhvillohen sa duhet fidanet apo pishat.</p> <p>Nuk ka mundesi te blihen te gjitha rekuizitat ne nje kohe te shkurter.</p> <p>Veshtiresite financiare (dmth duhet te organizohet dhe udhetoht gjithnje me vetfinancim).</p>	<p>Vetëvlerësimi do të bëhet, përmes disa instrumenteve vlerësuese qe jane mostra nga vet</p> <p>programi i MASHT dhe IPK ne udhezues.</p> <p>Me projektin e shkolles "Nje klase</p> <p>nje pishë" do te rregullojme frontin e shkolles ne anen e djathte me pishat qe mungojne. (prinderit mbledhin nga 50 cente prej cdo prindi te klases dhe blejne nje pishë te klases)</p> <p>Permes pageses me fatura komunale deri ne 99E, cdo muaj blihen mjete.</p> <p>Permes kerkesave dhe kontakteve te ndryshme me zyrtaret e ambasadës finlandeze dhe suedeze.</p>	<p>Per hulumtimet - Nese nuk ka profesione adekuate te prindërve qe lidhen me zhvillimin e shkolles</p> <p>Mos sigurimi i mjeteve nga ana e DKA-se.</p> <p>Mungesa e perkrahjes institucionale per ceshtjet e udhetimit.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR Adresimi dhe parandalimi i dhunes ne shkolle (permes “ndermjetesimit mes bashkemoshatareve”)	Siguria ne objekt ekziston,por duhet te parandalojme dhe te zgjidhim konfliktet permes ndermjetesuesve. Kemi rreth 30 ndermjetesues te trajnuar.	Jo gjithnje ndermjetesuesit zgjidhin problemet mes bashkemoshatare ve. Pasi jo te gjithë kane ndikim tek te tjeret.	Kemi trajner brenda shkolles (drejtori dhe dy mesimdhene), qe do te zgjerojme rrjetin e ndermjetesuesve neper klase dhe paralele.	Nuk ka .
	Mirembajtja e web-faqes se shkolles dhe e faqes se shkollës ne rrjete sociale - dhe botimi i revistes fizike pervec asaj elektronike	Pasi shkolla eshte publike, duhet te kete web-faqen per te kontaktuar dhe informuar ne detaje prinderit dhe komunitetin per ngjarjet dhe zhvillimet ne shkolle.	Pasi shumica tashme perdorin rrjete sociale (facebook), jo te gjithë mund te njohtohen ne baza ditore permes faqes sepse harrojne te qasen ne te.	Permes pagesave te permuajshme mund te paguajme nje IT i cili do te mirembante faqen tone dhe do te perditente (vetem duhet perkrahje komunale).	nuk ka
	Angazhimi i nxenesve per shitjen e ushqimeve, cdo vit shkollor dhe me fonde te grumbulluara te ndihmohen femijet / bashkemoshataret me probleme psiko-fizike Dyert e hapura edhe per	Nxenesit zhvillohen ne fushen e ndermarrise, pastaj zhvillojne ndjenjen e solidaritetit, perfitojne femijet e semure, femijet punojne ushqime dhe projekte per prezantime, etj..	Nuk ka	Ne hapesirat e shkolles ose ne shesh mund te shiten ushqimet e gatuar nga nxenesit, si dhe pikturat e tyre.	Nuk ka.
	Funksionalizimi i Parlamentit te Shkolles Respektimi i të drejtave dhe lirive te nxenesve, (respektimi i diversitetit kulturor) - EQDNJ, Promovimi i Qytetarisë	Kultivohet shprehja e lire, zhvillohet fusha e qytetarisë demokr.	Mangesia e vetme mund te jete se jo te gjithë akteret e kane te zhvilluar kulturen e debatit dhe jo te gjithë pranojne kritikate pozitive.	Permes pikave te vecanta zhvillojme dhe fuqizojme kulturen e debatit ne parlament te shkolles (nxenes, prinder dhe arsimtare se bashk	Nuk ka.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	<p>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</p> <p>(Fokus ne metodologjine "Learning by doing") Metodat e realizimit të Zbatimi i teknologjisë informative dhe perdorimi i mjeteve tjera (bashkëkohore) didaktike ne</p> <p>Angazhimi ne aktivetete kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare pastaj mësim plotësues dhe shtues pas procesit te rregullt – "mësim gjithedor".</p> <p>Mesimdhënie e bazuar ne metodologjite bashkekohore "online" permes "School me" apo "Me meso mua".</p> <p>Blending Learning - E-learning Apo mësimdhënia hibride .</p>	<p>Kjo metodologji i afteson femijet qe te zbatojne praktikisht ate qe e mesojne ne teori.</p> <p>Mesimi gjithedor mundeson ore ekstrakurrikulare qe mund te perfshihen ne ore plotesuese dhe shtuese dhe aktivetete kreative qe shoqerohen edhe me vizita ne te mire te pervetesimit te njesive mesimore.</p> <p>Platformat e mesimit online jane nje asistence profesionale e mesimdhenesve tane - te mesuarit me "dy mesuese", por kryejne edhe funksionin e te mesuarit ne shtepi.</p> <p>Meqe kemi ne cdo klase smart TV dhe tabela interaktive e pastaj dy platforma arsimore ka mundësi realizimi</p>	<p>Jo te gjithë mesimdhënesit jane kreativ qe te perdorin mjete konkretizuese dhe per ti vene ne pune praktike ne fushat e tyre, nxenesit.</p> <p>(4 sish) Arsimitaret me te moshuar se 50 vjec nuk jane edhe aq kreativ sa kerkohet edhe pse mundohen. Transferi i ketyre mesimdhenesve.</p> <p>Nuk kemi ne cdo klase TV apo V.Projektor.</p> <p>Mesimdhënes qe duhet te trajnohen per metodat blending learning dhe hibride</p>	<p>Kane mjete te konsiderueshme te fushes se teknologjise, DKA-ja na furnizon me mjete konkretizuese-didaktike dhe prinderit jane te gatshem te sjellin mjete vullnetarisht</p> <p>Te gjithë mesimdhënesit e kualifikuar dhe te trajnuar, keshtu qe kane mundesi qe ti vene ne pah dijenite dhe shkathtesite e tyre.</p> <p>Shumica e mesimdhenesve kane mundesi te planifikojne dhe te mbajne ore permes kesaj platforme.</p> <p>Mundësi te mbajtjes se realizimit te trajnimit me baze ne shkolle</p>	<p>Mungesa e perkrahjes me mjete te nevojshme didaktike nga DKA;</p> <p>Mesimdhënesit jo kreativ rrezikojne te bejne oret mesimore, monotone. Transferi i ketyre mesimdhenesve nga DKA.</p> <p>Mungesa e perkrahjes per te sjelle edhe disa video projektore apo TV.</p> <p>Nëse mësimdhënësit e vjetër ne moshe nuk mund te zhvillohen profesionalisht per te realizuar kete lloj mesimdhënie</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<p>ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE</p> <p>1. Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie, ne veçanti për mësimdhënien hibride dhe blending learning.</p> <p>2. Trajnimi i vazhdeushem, për zbatim të Kornizës Kurrikulare dhe platformes kurrikulare online;</p> <p>3. Mentorimi i ndersjelle – Të gjithë mësimdhënësit shkëmbejnë përvojat profesionale në përgatitje të aktiviteteve edukativo-arsimore nëpër klasët përkatëse - mentorim nderkolegial;</p> <p>Trajnimi dhe mentorimi krahas Hartimit të planeve individuale arsimore, për nxënësit me nevoja të vecanta dhe për talentet e shkollës.</p>	<p>Perderisa 95% i mesimdh. janë të interesuar për t'u trajnuar në vazhdimësi konsiderojme që është përparësi e kenaqshme.</p> <p>-----</p> <p>Te gjithë mesimdhënesit janë të vetedijesuar dhe mire të informuar për ndryshimet kurrikulare dhe për të mirat që sjelle KKK.</p> <p>-----</p> <p>Mesimdhënesit kanë filluar se monitoruari dhe mentoruari njëri tjetrin brenda shkollës. Tashme kemi filluar të bashkëpunojmë me shkolla tjera për të parë praktika të mira jashtë vendit.</p> <p>-----</p> <p>Kemi psikologjen e shkollës dhe bashkëpunim me EVleresues komunal dhe me "Përparimi"n</p>	<p>10% e mesimdhënesve janë të moshuar</p> <p>-----</p> <p>Rishikimi i teksteve nuk është bere akoma dhe nuk ka alternativa të mjaftueshme për burime shtese në internet apo në biblioteka të ndryshme. Si dhe deri sa të adaptohen me ndryshimin mesim</p> <p>-----</p> <p>Nganjehere mund të shikohen vetëm leshimet dhe jo vrytytet dhe cilesia e kolegut - në baze të mentalitetit të arsimtareve.</p> <p>-----</p> <p>Jo shpesh përgjigjet Ekipi për Vleresim të Femijeve me NV nga komuna dhe nga qendra burimore "Përparimi".</p>	<p>Kerkesat në DKA dhe MASHT. Bashkëpunimi me OJQ të ndryshme aty ku jemi facilitues në akteret e shkollës dhe atje ku hapin konkurse për të marrë pjesë.</p> <p>-----</p> <p>Cdo vit para se të fillohet me gjeneratat e klaseve 1 dhe 6 do të trajnohen nga MASHT dhe DKA. Gjithashtu nga drejtori i shkollës që është trajner i VPBSH.</p> <p>-----</p> <p>Meqenese kemi mesimin gjitheditor, mesimdhënesit janë kryesisht në shkollë dhe kanë pauza të mjaftueshme për të mentoruar koleget. Pastaj vizitat studimore.</p> <p>-----</p> <p>Mesueset, psikologjia dhe prinderit janë të gatshëm për bash</p>	<p>- Nuk ka programe të avancuara për "Learning by doing" dhe për përdorimin e platformave të ndryshme</p> <p>-----</p> <p>Nuk ka.</p> <p>-----</p> <p>Nuk ka.</p> <p>-----</p> <p>Nese nuk vjen ekipi në vazhdimësi femijet mund të ngecin.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<p>PERFORMANCA E NXËNËSVE</p> <p>Permes "te mesuarit duke bere", mbi 98% e fëmijëve të shkolles arrijnë të ndërtojnë personalitetin dhe të zhvillojnë potencialet intelektuale dhe fizike, duke arritur kompetencat e KKK-</p> <p>Nota mesatare në nivel shkolle të arrijë 4.8 , si nga vleresimi i brendshem ashtu edhe nga ai i jashtem</p> <p>Te organizohen garat dhe kuizet e diturise brenda shkolles, dy here ne vit (pergatitja per gara komunale),</p> <p>Inkluziviteti i fëmijëve me nevoja të veçanta, komuniteteve RAE ne klasët e rregullta, si dhe inkuadrimi i tyre ne fokus tek vajzat, në cdo aktivitet shkollor dhe jashtë-shkollor.</p> <p>Keshilli i nxënësve – harton planin vjetor dhe planin e veprimit per te realizuar mini-projekte ne fokus ne projektet qe nderlidhen me fenomene.</p>	<p>Te gjithë mesimdhënesit synojnë dhe angazhohen per te bere nxenesit qe te zoterojne te gjitha kompetencat kurrikulare.</p> <p>Kemi nxenes qe kane deshmuar ne gara te ndryshme qe jane te mire dhe permes kushteve dhe angazhimit te mesimdhënesve synojme te arrijme kete nivel.</p> <p>Tashme kemi kaluar ne tradite qe te kemi dy here ne vit gara diturie ne dy lloj programesh.</p> <p>Kemi asistent PROFESIONAL per secilin femije me nevoja te vecanta. Dhe kemi qasje te shkelqyer ndaj tyre prej nxenesve dhe te gjithë frekuentuesve Gjithashtu kemi MESUESE MBESHTESE.</p> <p>Keshilli i nxënësve cdo shtator harton/ rishikon planin vjetor te punës. Aty pastaj nxirren objektivat dhe aktivitetet dhe hartohet plani i veprimit.</p>	<p>Kemi disa mungesa te mjeteve konkretizuese dhe mungese te disa video projekteve. si dhe mesimdhënes te patrajnuar per KKK</p> <p>Performanca jo e shkelqyer e mesimdhënesve te gjuhes shqipe nuk siguron garancion qe do te kemi kete mesatare ne kete fushe por jemi duke punuar me ta nuk ka mangesi...</p> <p>Mungesa e pageses nga ana e MASHT per asistente dhe mos perkrahja e duhur nga ekipi vleresues.</p>	<p>Kushtet e mira infrastrukturore, shkolle mike per femije, mjetet konkretizuese dhe mesimdhënes kreativ dhe praktik qe fokusohen ne zbatimin e KKK-se qe bazohet ne kompetenca.</p> <p>Testimet e shpeshta me gara te ndryshme, testimet online qe i kemi ne platforme si dhe "Learning by doing" mundesojne te rezultojme shkelq.</p> <p>Garat delegohen tek komisioni kater anetaresh qe do te jene menaxhere dhe koordinatoret e fushave.</p> <p>Kemi kushte infrastrukturore dhe mesimdhënes te trajnuar qe synojne mesimdhënie cilesore per FNV.</p>	

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Pjesëmarrja dhe gjithpërfshirja
	Sigurimi i cilesise

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Zhvillimi i kapaciteteve te udheheqesve te shkollave
	Zhvillimi i kapaciteteve te mesimdhenesve

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Sigurimi i cilesise permes zbatimit te teknologjise informative dhe metodologjise "Learning by doing"
2	Trajnimi dhe aftesimi i mesimdhenesve per zbatim te efektshem te KKK-se
3	Ngritja e nivelit te pergjegjesise dhe llogaridhenies - duke vleresuar performancen e brendshme te shkolles (cdo vit)
Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave ⁶	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A	Ngritja e nivelit të përgjegjësive dhe llogaridhënies - duke vlerësuar performancën e brendshme të shkollës (cdo vit)	Ne baze të analizës SWOT të zhvilluar në Parlamentin e Shkollës me gjithëpërfshirje, si dhe në baze të PSAK, Konsolidohet/ ngritet Ekipi i Vetëvlerësimit të Shkollës për vlerësimin e performancës së brendshme të shkollës. Rrjedhimisht, behet VPSH nga ekipi dhe pjesëmarrësit e tjerë që mund të kontribuojnë,
2	B	Funksionalizimi i Parlamentit të Shkollës Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, (respektimi i diversitetit kulturor) - EQDNJ, Promovimi i Qytetarise Demokratike	Me baze në dokumentet e lartcekura synojmë që përmes këtij parlamenti të promovojmë qytetarinë demokratike, të zhvillojmë shkathtësitë e gjuhës dhe komunikimit si dhe të krijojmë "shkollën mike për fëmijë".
3	C	Sigurimi i cilësisë përmes zbatimit të teknologjisë informative dhe metodologjisë "Learning by doing"	Fokusi jonë është sic është edhe prioriteti i MASHT, është në e-learning, ku do të promovojmë mesimdhënie të bazuar në Teknologji informative dhe në metodologjinë e të mësuarit praktik apo me synim: Zbatimi në praktike i asaj që mesohet në teori.
4	D	Trajnimi dhe aftësimi i mesimdhënësve për zbatimin e KKK-së dhe për përdorimin e mjeteve të teknologjisë informative	Trajnimi është i parapare në PSAK dhe presim vetëm kohën e fillimmbajtjes së këtyre programeve që të fuqizojmë përgatitjet teknik të mesimdhënësve tane, që të jenë të gatshëm për të zbatuar sa më efektshëm KKK-në.
5	E	Te organizohen garat dhe kuizet e diturisë brenda shkollës, dy herë në vit (përgatitja për gara komunale),	Fokusi në mbajtjen e garave ishte që të forcohen nxënësit tane duke praktikuar teste të ndryshme, që në rezultatet e testeve kombëtare dhe ndërkombëtare të rezultojmë sa më të suksesshem.

⁶ Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2022				2023				2024					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Ngritja e nivelit të përgjegjesisë dhe llogaridhënies - duke vlerësuar		✓	✓	✓			✓	✓	✓				EVV	0
2	Funksionalizimi i Parlamentit të Shkolles Respektimi i të drejtave dhe	✓				✓				✓			✓	Drejtori	0
3	Sigurimi i cilësisë përmes zbatimit të teknologjive informative dhe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Mesimdhënesit	0
4	Trajnimi dhe aftësimi i mesimdhënesve për zbatimin e KKK-se, për	✓	✓		✓		✓						✓	Drejtori, DKA dhe MASHT	0
5	Te organizohen garat dhe kuizet e diturisë brenda shkolles, dy here në vit		✓		✓		✓		✓		✓		✓	Drejtori	0

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimitarëve, korridor i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20 22/23

Të paktën 3 prioritetë për vit.

5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Ngritja e nivelit të përgjegjësive dhe				Rezultatet e pritura: Ngritja e rezultateve dhe notes				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁷	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ⁸
2	A	Te caktohen objektivat e përbashkëta rreth	Mbahet mbledhje informuese	drejtorja dhe Keshilli i Arsimitareve	Arsimtarët	0	gusht 2018 e tutje	procesverbalet, raportet e
3	A	Te vëzhgohet dhe monitorohet situata	Monitorimi bëhet për secilin se paku një herë në gjysmëvjetor	Drejtorja	-drejtorja	-0	gusht 2018 e tutje	procesverbalet, raportet e
4	A	Te raportohet për punën dhe angazhimin	mbledhja e raporteve rreth angazhimeve të arsimtarëve	Drejtorja dhe kryetarët e	-	0	gusht 2018 e tutje	procesverbalet, raportet e
5	A	Te bëhet testi i brendshëm	Caktohet komisioni pesë anëtarësh	drejtorja dhe komisioni	-	0	gusht 2018 e tutje	procesverbalet, raportet e
6	A	Te krahasohet rezultati i brendshëm dhe i jashtëm	Te gjitha keshillat e shkolles analizojnë rezultatet	drejtorja dhe koordinatori i cilësisë	-	0	gusht 2018 e tutje	procesverbalet, raportet e
7	A	Arsimtarët me rezultate të dobëta do të rriten do të rriten	Arsimtarët me rezultate të dobëta do të pranojnë raport jo të	drejtorja dhe KDSH	-	0	gusht 2018 e tutje	procesverbalet, raportet e
8	A	Te bazuarit në udhëzimin administrativ për	Ekipi i Shkolles Ben vëtvlerësimin e performancës së	EVV, drejtori	Personat e përfshirë në VV	0	gusht 2018 e tutje	UA, procesverbalet,
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁷Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

⁸Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Funkcionalizimi i Parlamentit të				Rezultatet e pritura: Te sigurohet qasje demokratike dhe				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹⁰
2	B	Perzgjedhja nga DKA per	Mbahet takim informues per	Drejtori dhe ekipi apo	Letra, video projektor,	0	nentor 2018 me afat te	Procesverbale,
3	B	Mbajtja e trajnimit nga	Merret vendim per fuqizimin	Drejtori dhe ekipi apo	Letra, video projektor,	0	nentor 2018 me afat te	Procesverbale,
4	B	Percaktimi nga KDSH per	Caktohen datat e takimeve apo	Drejtori dhe ekipi apo	Letra, video projektor,	0	nentor 2018 me afat te	Procesverbale,
5	B	Mbajtja e seancave ne	Ne cdo seance do te kete debat	Drejtori dhe ekipi apo	Letra, video projektor,	0	nentor 2018 me afat te	Procesverbale,
6	B	Perfshirja e te gjithë aktereve	Te dalat nga seancat do te	Drejtori dhe ekipi apo	Letra, video projektor,	0	nentor 2018 me afat te	Procesverbale,
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁹Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹⁰Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Trajnimi dhe aftesimi i mesimdhenesve				Rezultatet e pritura: Te aftesohen per mesimdhene cilesore				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ¹¹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹²
2	D	Kerkesa ne Komune	Trajnimi i mesimdhenesve	drejtori dhe DKA	Nevoiten metoda dhe	0	prill 2017 deri maj	Certifikatat
3	D	Percaktimi dhe perzgjedhja e	Pergatitja e planeve me KKK	Mesimdhene sit	=	0	korrik - gusht	Planet vjetore,
4	D	Mbajtja e trajnimit	Zbatimi i planeve ne	Mesimdhene sit	=	0	shtator 2017 e tutje	Mentorimi ne oret
5	D	Zbatimi i KKK-se ne shkolle	Llogaridhenia per arritjen apo	Mesimdhene sit dhe	=	0	tetor 2017 e tutje	Raporti per Vleresimin
6								
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

¹¹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹² Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Ngritja e nivelit të përgjegjësive dhe llogaridhenies - duke vlerësuar performancën e brendshme të sh								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹³			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Zhvillimi profesional i mesimdhënesve	Trajnimi me baze në shkollë	Mesimdhënesit do të ngjisin nivelin e njohurive për metodologji të reja	x			trajnimi është mbajtur në periudhën e tretë të vitit shkollor 2017/18	vetëm 3 mesimdhënes nuk morën pjesë në trajnim (mosha mbi 50 vjeç)	Me këta tre mesimdhënes jemi takuar individualisht për t'ju treguar rëndësinë e këtij trajnimi dhe rëndësinë për të ndryshuar konform kurrikulës dhe zhvillimeve globale në arsim

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹³ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : _____

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁴			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
		Kjo fushe diskutohet, vlerësohet dhe plotësohet në periudhën e parë raportuese pas fillimit të zbatimit të këtij plani						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁴ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Trajnimi dhe aftësimi i mesimdhënësve për zbatimin e KKK-se, për përdorimin e mjeteve të teknologji

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁵			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
		Kjo fushe diskutohet, vlerësohet dhe plotësohet në periudhën e parë raportuese pas fillimit të zbatimit të këtij plani						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁵ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Aktiviteti i riciklimit të letres me Ambasaden e Amerikës.

Aktivitetet me “MANifesta 14 – nomadic biennial” = aktivitetet planifikuese për realizimin e projektit “korridori i gjelbër”



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

Planifikimi buxhetor!!!

Me qenese buxheti eshte i centralizuar dhe ne nuk mund te menaxhojme me mjete, konsiderojme qe vetem mund te cekim disa nga objektivat tona te cilat kane implikime buxhetore, si vijon:

Shembull i nje analize te suksesit dhe numrit te pergjithshem te nxenesve:

Më 29.03.2021

Nr . Protokollit 62/2017

Analiza dhe suksemi në fund të tremujorit te pare te gjysmëvjetorit të dyte të v.sh 2016 / 2017

• Suksemi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë:

Klasa VI/1 arsimtarja : Bukuriye Ismajli

Në klasën VI/1 janë : 19 meshkuj , 17 femra gjithsej 36 nxënës

Shkëlqyeshëm : 7 nxënës

Shumë mirë: 12 nxënës

Mirë: 5 nxënës

Mjaftueshëm : 1

Gjithsej me nota positive 25 nxënës

Gjithsej me nota të pamjaftueshme : 1

Nota mesatare 3.53

Numri i mungesave

Të arsyeshme Të paarsyeshme Gjithsej

307 45 352

Klasa VI /2 : Arsimtarja Arta Demolli

Në klasën VI /2 janë: 17 meshkuj, 21 femra gjithsejt 38 nxënës.

Shkëlqyeshëm : 14 nxënës

Shumë mire: 10 nxënës

Mirë: 3 nxënës

Mjaftueshëm : 1

Gjithsej me nota positive : 28

Gjithsej me tota të pamjaftueshme : 10

Nota mesatare 3.87



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
2163 Shkelqyeshem	Procesverbalet e mbledhjeve, rezultatet nga pyetesoret e ndryshem, fotografi te proceseve, projektet e fituara, certifikata te perfundimit te programeve per qeverisje, etj..	Ne kemi perfunduar procesin e vleresimit te performances se brendshme te shkolles me ekipin per VV si dhe kemi qene te vleresuar nga inspektoret e percaktuar nga Instituti Pedagogjik i Kosoves ne vitin

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shkelqyeshem	Procesverbalet e mbledhjeve, rezultatet nga pyetesoret e ndryshem, fotografi te proceseve, projektet e fituara, certifikata te perfundimit te programeve per qeverisje, etj..	Per te gjitha deshmitet ekziston prezantimi i Inspektoreve te arsimit te perzgjedhur nga MASHT per vleresimin e performances sone.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
mire	Procesverbalet e mbledhjeve, rezultatet nga pyetesoret e ndryshem, fotografi te proceseve, projektet e fituara, certifikata te perfundimit te programeve per qeverisje, licencat, vcertifikatat e trajnimeve, mirenjohjet, etj..	Per te gjitha deshmitet ekziston prezantimi i Inspektoreve te arsimit te perzgjedhur nga MASHT per vleresimin e performances sone.

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Zhvillimi profesional i mesimdhënesve Shkelqyeshem	Procesverbalet e mbledhjeve, rezultatet nga pyetesoret e ndryshem, fotografi te proceseve, projektet e fituara, certifikata te perfundimit te programeve per qeverisje, licencat, vcertifikatat e trajnimeve, mirenjohjet, etj..	Per te gjitha deshmitet ekziston prezantimi i Inspektoreve te arsimit te perzgjedhur nga MASHT per vleresimin e performances se brendshme dhe te jashtme

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Performanca e nxenesve .. Shkelqyeshem	Procesverbalet e mbledhjeve, rezultatet nga pyetesoret e ndryshem, fotografi te proceseve, projektet e fituara, certifikata te perfundimit te programeve per qeverisje, etj..	Per te gjitha deshmitet ekziston prezantimi i Inspektoreve te arsimit te perzgjedhur nga MASHT per VBSH

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli: I shkelqyer

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
Ne shkollen tone, zhvillojme pyetesorë dhe anketa anonime, me prinder, me nxenes dhe me mesimdhënes, fokus grupe, pastaj kemi rezultatet e testeve kombetare,	Udhëheqja e shkollës zbaton praktikat gjithëpërfshirëse në menaxhimin dhe udhëheqjen e shkollës. Ndersa dobesi per ne eshte mungesa e bibliotekarit dhe psikologut te shkolles	Kemi nevojte per perkrahje me te madhe institucionale, kemi nevojte per freskim te stafit mesimdhënes, Kemi nevojte per te zbritur numrin

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Ne kuader të trajnimit katër ditor nga trajneret e IPK-se, për vlerësimin e Performances së Brendshme të Shkolles (VPBSH), si dhe në kuader të mentorimeve në shkollën tonë pas trajnimit- nga trajneret dhe inspektorët e arsimit, konsiderojmë që kemi punuar sipas udhëzimeve të trajnerëve dhe se kemi vlerësuar me instrumentet e mundshme të cilat sillnin deri tek rezultatet apo gjendja e shkolles, në bazë të pesë dimensioneve apo fushave të cilësisë, duke vënë fokusin në përparësitë dhe mangësitë e shkolles sonë. Në vlerësimin e Performances së Shkolles, në kemi organizuar/ zhvilluar takime/ mbledhje me prindër, me arsimtarë dhe me nxënës, për të cilat janë mbajtur procesverbalet e diskutimeve, pastaj kemi bërë vlerësimin përmes fokus grupeve të përfshirë, prindër, mesimdhënës dhe nxënës, gjithashtu kemi shpërndarë pyetësorë për prindër, për nxënës dhe për mesimdhënës, të formave të ndryshme (ku në disa fusha të cilësisë kemi bërë disa pyetësorë për të parë edhe gjendjen e shkolles në përgjithësi por edhe fokusi ka qenë për mbarevajtjen dhe sistemin e mesimit gjithëditor në shkollën tonë, për të nxjerrë mendime dhe rekomandime të ndryshme për sigurimin e cilësisë), rrjedhimisht gjendja pas VPBSH-se në shkollën tonë do të elaborohet në paragrafet në vijim.

ky vlerësim është edhe nga vEkipi për vetvlerësim edhe nga inspektorët e arsimit të zgjedhur rastesisht nga MASHT (zyrja rajonale - Gjilan)

Konteksti i përgjithshëm i shkollës

Shkolla Model, gjendet pranë Fabrikës së Tjegullave në Komunën e Prishtinës, në rrugën Zagrebi, kjo shkollë është ndërtuar nga Banka Botërore dhe MASHT dhe përfundimet në këtë shkollë kanë ndodhur në periudhën prill 2014 ku edhe është bërë pranë dorezimi i objektit. Shkolla ka kushtet për të gjitha nevojat e zhvillimit dhe të sigurimit të cilësisë në të gjitha fushat apo dimensionet. Në këtë shkollë gravitojnë nxënës nga lagja "Arberia" të cilët i kanë kushtet shumë të mira ekonomike dhe 40% tjetër graviton me nxënësit që vijnë nga një pjesë e lagjes "Kodra e Trimave" të cilët nuk i kanë kushtet e mira ekonomiko-sociale, ku edhe niveli i arsimit të prindërve dhe familjeve të nxënësve korrespondon edhe me kushtet e paracekura por jo në të përgjithshmen.

- Komuniteti përballë me problemin e rrugëve, hekurudhës pa mburoja dhe laura, pa semafore, për sigurimin e femijëve të tyre si dhe me kushtet jo të mira ekonomiko-sociale.

- Karakteristikat e përgjithshme të shkollës

o Nxënësit

(në kemi 730 nxënës në shkollën tonë, 727 janë shqiptarë, 2 janë ashkalinj dhe një goran,

Shkolla ka filluar punën më 1 shtator 2014 dhe numri i nxënësve është shtuar nga viti i kaluar në këtë vit për 38 nxënës me shumë, braktisje nuk kemi pasi që ekipi i shkolles kundër braktisjes merret me mungesat e shumta dhe viziton familjet e femijëve që janë braktisur potencial)

o Personeli i shkollës

o Shkolla në Administratë ka vetëm drejtorin dhe sekretarën apo zyrtarën administrative, personeli arsimor janë të kualifikuar dhe kemi 3 prej 27 me master. Personel Profesional presim këto ditë që të pakten një herë në javë të kemi psikolog shkollë, ndërsa bashkëpunetore të jashtëm kemi Qendrën për Punë dhe Mireqenie sociale, Fakultetin e Edukimit me studentet e vitit të katërt që të asistojnë mesueset tona, Qendra Burimore, IP, etj..

o

o Organizimi i punës në shkollë