

# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

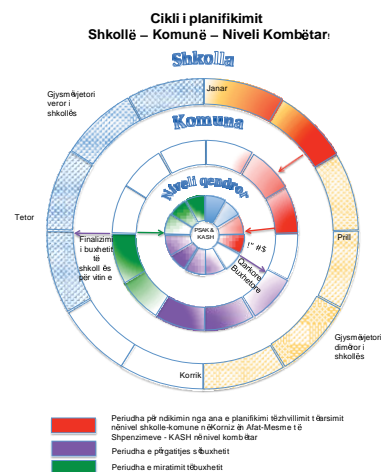
2022



[www.greenschoolprishtine.weebly.co](http://www.greenschoolprishtine.weebly.co)

## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkolles: SHFMU. "SHKOLLA E GJELBËR"

Vendi: PRISHTINË

Komuna: PRISHTINË

PZSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KËSHILLI DREJTUES I SHKOLLËS

Data e aprovimit: Mars 2022

Data e rishikimit (të ardhshëm): Qershor 2023

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Jeton Demi

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja.....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës.....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA.....</b>	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë.....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismaili

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

*Shkolla e Gjelbër në lagjen Çamëria në Prishinë është një ndër projektet e shumta të bashkëfinancuara dhe realizuara nga Komuna e Prishtinës dhe USAID/chf International.*

*Shkolla e Gjelbër është pilot projekt unikë jo vetëm për vendin tonë por edhe regjionin e gjerë. Projektin e bënë u rik trajtimi i përgjithshëm duke filluar nga koncepti arkitektonik, infrastruktura dhe përzgjedhja e materialeve "ekologjike".*

*Në projektin e Shkollës së Gjelbër principet kryesore të cilat përdoren janë orientimi, përdorimi i materialeve të gjelbëra apo te recikluara si dhe teknologjia e re për ta reduktuar konsumin e energjisë e cila ndihmohet edhe me teknikat efikase të izolimit.*

Kjo ndërtesë e shkollës është ndërtuar në atë formë që të lejojë sa më shumë dritë dhe nxehtë mrenda gjatë ditës, e cila mbahet brenda nga muret e izoluara dhe xhamat eficient.

**Sistemet më karakteristike janë:**

- Sistemi gjeotermal për ngrohje dhe ftohje
- Panelet solare për ngrohje të ujit
  - Reciklimi i ujit të shiut
  - Fasada termale nga druri
- Kulmi i gjelbër i cili njëkohësisht shërben si izolator

**Qëllimet kryesore janë:**

- Reduktimi i konsumit të energjisë dhe rritjen e energjisë së prodhuar,
- Të krijojë edukimin për energji të ripërtirjes dhe ndërtim të Gjelbër si komponentë e ndërtimit.
- Të krijojë model të replikueshme në të ardhmen.

**Gjatë projektimit i është kushtuar rëndësi minimizimit të konsumit të energjisë me anë të :**

1. Orientimit të objektit nga dielli duke u kujdesur që të mos kemi shumë dritë dhe ngrohje të tepërt të objektit ose mos ngrohje të objektit dhe këtu përfshihen edhe instalimi i dyerve dhe dritareve që e mundëson ndriçimin maksimal dhe minimizon, qarkullimin pasiv të ajrit.
2. Përdorimi i materialeve adekuate të cilat reduktojnë koston e ngrohjes dhe ftohjes gjatë tërë jetëgjatësisë së shkollës.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



*3. Përdorimi i energjisë së ripërtrishme duke përdorur panele solare dhe ngrohje gjeotermale.*

*Këto teknika jo vetëm që ulin koston e energjisë për shkollën e Gjelbër por edhe ndikojnë në kualitetin e ambientit duke reduktuar përdorimin e lëndëve djegëse.*

Shkolla e Gjelbër ka rreth 640 nxënës që mësojnë me dy cikle ndërrimi dhe shfrytëzojnë 10 klasë të cilat përgjatë vitit kanë një temperaturë prej 24 gradë Celsius.

Panelet diellore ngrohin ujin në sistem për gjithë shkollën që ngrit komfortin për nxënësit.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

Besart Ismajli

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

- Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021/22 <sup>1</sup>

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 640	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 32	
3.	Numri i mësorjësve	13	
4.	Numri i klasave	10	
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
9.	Ngrohja	Sistemi gjeotermal	
10.	Kushtet sanitare:	Te mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Per ujitje dhe pastrim kem rezervuarin e grumb.e ujit te
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	Tush kabina neper zhveshtore ne salle te ed.fizike
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	Eko rimorkio	Ne oborrin e shkolle-me paisje mesimore per ripert.e en
17.	Paralelet e ndara	jo	

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

Ma.Sc.Fahrije Latifi Retkoceri

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

- Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor 2019-2020			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022 Fundi i vitit shkollorë 2021/2022		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	1048	1044	4	1048		
II	1048	1044	4	1200		
III	1180	1176	4			
IV	1200	1200				
V	1240	1240				
VI	1444	1442	2			
VII	1504	1500	4			
VIII	1592	1588	4.63			
IX	1500	1494	6			
X						
XI						
XII						
<b>Gjithsej</b>	11756	11730	26			

### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) **98%**

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

Besart Ismajli

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	4.63	4.7	4.7	/	63	0
Matematikë	V	4.48 4.21	4.3	4.3	/	63	0
Shkencat e natyrës	V	4.48 4.32	4.40	4.4	/	63	0

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

Besart Ismajli

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.33	3.52	3.72	0	76	0
Matematikë	IX	3.29	3.48	3.48	0	76	0
Shkencat e natyrës	IX	3.32	3.47	3.57	0	76	0

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

iBesart Ismajli

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

- Mungesat e nxënësve dhe braktisja

### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	2763	49	2.76	3
6-9	6599	1151	27.38	3
10-12				
<b>Total</b>	9362	1200	16.92	6

### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
8	8	0



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KDSH



Drejtori i shkollës

Jeton Demi

Besart Ismajli

## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: SHFMU. "SHKOLLA E GJELBËR" PRISHTINË

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

### VIZIONI

Shkollë bashkohore , me nxënës hulumtues dhe kompetent , mike për të gjithë!

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

### MISIONI

Ne marrim obligim që përmes një menaxhimi cilësor të shkollës dhe përmes metodologjive të mësimdhënies të bazuara në nevojat individuale të përgatitjes së nxënësve hulumtues ku të gjithë të ndihen të përfshirë në mënyrë të barabart, në një ambient i kënaqshëm për të gjithë përmes se cilës nxënësit përgatiten për jetë.



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

Besart Ismajli

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës: FMU. "Shkolla e Gjelbër" Prishtinë

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

- 1 Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH;
- 2 Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH;
- 3 Mbledhja e të dhënave;
- 4 Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;
- 5 Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;
- 6 Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);
- 7 Përzgjedhja e prioriteteve;
- 8 Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi
- 9 Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;
- 10 Marrja e vendimit: Aprovimi i PZHSH nga KDSH;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Motivimi i zhvillimit të shkollës Menaxhimi cilësor i bazuar në të dhënat e rregullta Një menaxhim i mirë nga gjithë stafi i shkollës, punës edukativo arsimore në kabinete dhe aktivitete ekstrakurikulare
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Shkolla e hapur dhe bashkëpunimi me partner jashtë shkolle Klima shoqërore/miqësore në shkollë dhe klasë Integrimi i nxënësve të rinj si dhe nxënësve me nevoja të veçanta Respektimi i rregullorës së shkolles/DKA Siguria në shkollë
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Implementimi i kurikulës së re Kurikulumi i shkollës (Fokusi rezultatet e të nxënësve, përmbajtja dhe metodat) Struktura e të mësuarit -qasja e mësimdhënësve në klase Përformanca, kërkesat dhe rezultatet e arritura Vlerësimi përmes projekteve
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Trajnime përkatëse për arritjen e synimeve-zbatimi i KKK Komunikimi i rregullt i planifikuar dhe bashkëpunimi i mirëfilltë në mes mësimdhënësve. Avansimi i mësimdhënësve në metodologjitë së shek.21 Standardet e mësimdhënësve, vlerësimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve dhe vetëvlerësimi
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Pjesëmarrja e nxënësve në projekte të ndryshme Takimi i rregullt i këshillit të nxënësve Rezultatet e nxënësve në gara brenda dhe jashtë shkolle Avansimi i klubeve/grupeve të nxënësve Vlerësimi i nxënësve përmes projekteve Rezultatet e nx. në gara brenda dhe jashtë shkolle



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Shkolla e Gjelbër

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	<p><b>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</b></p> <p>1. Përformanca e qeverisjes së shkollës</p> <p>2. Menaxhimi cilësor i bazuar në të dhënat e sakta</p> <p>3. Menaxhimi i mirë i paisjeve dhe hapsirave nga gjithë stafi i shkollës, për punën ed.arsimore-Kabinetet, eko-rimorkio etj.</p> <p>4. Avancimi i KDSH ,KP , TASK FORCES</p>	<p>Bashkëpunimi dhe koordinimi i punës , ZHSH, KDSH, KA,AP,KP,KN Respektimi i Ligjit dhe UA-ve,PROTOKOLIT Orari mësimor hartuar nga drejtori i shkollës).</p> <p>Paraqitja e saktë e të dhënave në programin SMIA dhe Eshkollori. Mbajtja e evidentimit protokolar te dokumentacionit. Statistika dhe raporte të vlerësimit.Revista shkollore /fletpalo</p> <p>Koordinimi dhe zbatimi i planprogrameve dhe orarit të punës hapsirave shkollor</p> <p>Të vendoset këndi i këshillit të prindërve brenda shkollës -KDSH</p>	<p>-Interesimi jo i mjaftueshëm për të marrë pjesë në takime , ku edhe ndahen përgjegjësitë. zBATIMI i protokolit</p> <p>vENDOSJA DHE PERDORIMI I PLATFORMES eSHKOLLORI , VLERESIM DHE AVANSIM Botim i revistes dhe fletpalosjeve me nr. të vogël të tirazhit.</p> <p>40% e mësimdhënësve nuk janë të trajnuar për përdorimin e e paisjeve digjitale ne shkollë</p> <p>Nje angazhim efektiv i KDSH dhe KP</p>	<p>Bashkëpunimi i mirëfillt sjell rezultate pozitive , si dhe shkolla përfiton performancë të shkëlqyer, ne zhillimin e procesit mesimor ne kushte pamdemie</p> <p>-Punët administrative kryhen nga drejtori i ndihmuar nga koordinatorja i CSH.</p> <p>-Nx.me shumicë konkurrenca është më e madhe. Levizja nx. neper kabinete, avansimi i përdorimit te pais-jeve te eko-rimork</p> <p>-Nxitja e angazhimit të Kryesisë së Këshillit të Prindërve</p>	<p>Nevoja e trajnimit per kete sistem, sekretarja dhe kordinatorja</p> <p>Mesimdhënesit hezitojne plotesimin e te dhenave te sakta ne eshkollori</p> <p>Ekspozimi i eko-rimorkios ne ambiente jashta shkolles, mungesa e transportit . Demtimi i paisjeve nga mosdija e mesimdhensve40% per përdorimin ee tyre</p> <p>Hezitimi i prinderve ne pjesmarrje efektive, prinder me ngritje profesionale, mungese e kohes</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

A(1,2,3,4)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Shkolla e Gjelbër

### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Ngritja e bashkëpunimit me koordinatorin e sigurisë nivel komune, Task Forces, KDSH, KNx., KA, KP. Avancimi i grupot të ndërmejtësimit në mes moshatareve	Disa prindër nuk kanë bashkëpunim të mirëfilltë për zgjidhjen e problemeve.	Menaxhimi i mirë i situatave që mund të ndodhin brenda shkollës.	Sjellja e problemeve nga familja në shkollë. Burim i problemeve shumë here është familja.
	1. Siguria në shkollë (Grupi i ndërmejtësimit)				
	2. Shkolla e hapur e miqësore dhe bashkëpunimi me prinder e partner jashtë shkolle	Lyerja e rrethojës së Shkollës-nga prinderit. Vetëdijësim i prindërve për nevojat e shkolles	Mos mundësia e përfshirjes së të gjithë prindërve në projekte-	Përmirësim estetik dhe funksional i rrethojës së Shkolle	Realizimi i projektit është i dukshëm, ndërsa numri i pjesëmarrësve do të jetë tregues i angazhimit të prindërve
	3. Nxitja e shkëmbimit të praktikave të mira si dhe promovimi i punës hulumtuese me nxënës si dhe Integrimi i nxënësve nevoja të veçanata	• Zhvillimi i shkathesive hulumtuese tek nxënësit ;	Mungesa e trajnimeve adekuate e mesimdhënësve për raste të caktuara.	• Nxënësit hartojnë projekte të ndryshme në funksion të zhvillimit të kompetencave Thellim i njohurive nga fushat kurrikulare duke vendosur bazën fillestare për orientim në karriere.	Organizimi i vizitave edukativo arsimore në kuadër të aktiviteteve dhe mësimt ekstrakurikular. Mungesa e buxhetit

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Shkolla e Gjelbër

### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Mësimdhënësi përgaditet përmes trajnimeve adekuatë.	Trajnimet janë me kohe jo te mjaftueshme, periudha kohore jo e mjaftueshme për të përfshirë ndryshimet .	Integrimi i lëndëve mësimore-bashkëpunimi nderkolegial dhe nderkurikular.	Mos njohja dhe moszbatimi i Kurukules. se re.
	1. Implementimi i kurrikulës së re				
	2. Kurrikulumi i shkollës(fokusi) rezultatet e tënxënit, përmbajtja dhe metodat-adaptimi.	Planifikimi i planprogrameve bazuar në udhëzuesit e MASH	Disa mësimdhënës janë jo hartues dhe planifikues të mirë,	Planifikimi dhe realizimi orientohen në rezultatet në metodologjinë e punës.	
	3. Përdorimi i TIK-ut në të gjitha lëndet mësimore si dhe paisjeve për ripërtirjen e energjisë.	Kreativitetet dhe dëshira e nxënësve për të mësuar, edhe me metodat e avancuara të përdorimit të teknologjise	30%të mësimdhënësve hezitojnë të përdorin paisjet e digjitale-tik dhe paisje të shek 21.	Trajnimi dhe Avansimi i mësimdhënësve mësimdhënien e shek.21	Mos përdorimi i metodologjisë së re bie përforma dhe rezultatet.
	4.				

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Shkolla e Gjelbër

### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	<p><b>ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE</b></p> <p>1. Trajnime përkatëse për arritjen e synimeve</p> <p>2. Bashkëpunimi dhe komunikimi i rregullt në mes stafit të shkollës dhe drejtorisë</p> <p>3. Databaza e mësimdhënësve për ngritje profesionale</p> <p>4. Avansimi i mësimdhënies duke u bazuar në mësimin e shek.21</p>	<p>Mësimdhënësit aftësohen të praktikojnë metodologji të ndryshme që ndihmojnë zhvillimin e kompetencave</p> <p>Planifikimet eme kohë sii dhe realizimi i planprogrameve mësimore dhe ekstrakurikular</p> <p>Hartimi i planit zhvillimor cdo vit shkollor, Evidentimi i mesimdhenesve per nevoja te trajnimeve</p> <p>Shkolla Kampione nivel vendi/GIZ, • Aftësimi i mësimdhënësve pjesëmarrës ne EZSHS për planifikimin dhe koordinimin e punëve me akteret relevnt të shkollës</p>	<p>Trajnime jo serioze sa i përket kurikules</p> <p>Ka mësimdhënës që iu mungon kontributi profesional ne takimet e rregullta aktive profesinale.</p> <p>Mungesa e punetorit administrativ, sekretarit te shkolles.</p> <p>Njohës jo të mirë të te platformave digjitale nga ana e 20% Te mesimdhensve</p>	<p>Mësimdhënësit aftësohen për punë praktike për mësimdhënien e bazuar me nxënësin në qendër</p> <p>Shprehja e lirë ndërkolgial në grupet punuese profesionale per sukseser dhe mangësitë.</p> <p>Me aprovim nga niveli qendror dhe DKA per marrjen e detyres se Kordinatorit te cilesise brenda shkolles, perfundon edhe evidentimi ne databaz te cdo mesimdhenseni .</p>	<p>Mospjesmarrja e mesimdhensve ne trajnime</p> <p>Ka mësimdhënës që nuk pranon të këshillohet nga kolegët dhe nuk bashkëpunon për të arritur tek kolegët</p> <p>Trajnime jo adekuate, si dhe hezitimi i disa mesimdhenesve per pjemarrje dhe kryerje me sukses të trajnimeve.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Shkolla e Gjelbër

### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE				
	1. Pjesmarrja e nxënësve në projekte të ndryshme me emsim në shkollë	Vlerësimi sistematik i nxënësve gjatë gjithë procesit mësimor si dhe përmes projekteve.	N Qëndrimi kohor në shkollë jo i mjaftueshëm. Orari i shkurtër/ ----- Mësimdhënësit të mbajnë takime me nxënës pas procesit të rregullt mësimor, jo gjatë orëve mësimore.	Përformancë e mirë e nxënësve në projekte. Mësimdhënësit të planifikojnë dhe menaxhojnë mirë me hapsirat shkollore për mbajtjen e orëve ekstrakurikulare, shtuese e plotësuese sii dhe oret në distance	Kushtet e pandemise dhe numri i madhe i nxenesve. ----- Mosinformimi me kohë nga ana e këshillit dhe klubeve të nxënësve, për bashkëmoshatarët rreth organizimeve të caktuara.
	2. Funkzioni i këshillit dhe klubeve të nxënësve	Ndihmojnë shkollën në realizimin e projekteve si dhe në vendimarrje.	Disa nga nxënësit nuk mirëmbajnë uniformën dhe pastërtinë/ higjienën personale.	Nxënësit përfitojnë njohuri shtesë, janë kritik dhe vetëkritik ndaj çdo sfide.	
		Të gjithë nxënësit pavarësisht gjendjes ekonomike, në shkollë janë të barabartë.		Ngritja e cilësisë së mësimin, edukatës dhe kulturës.	Mos respektimi i protokollit dhe rregullores/ pasojnë vërejtje gojore, me shkrim-në përputhje me rregulloren dhe protokollit në fuqi.
	4. Nxënësit janë të përfshirë në aktivitete ekstrakurikulare, mesim plotësues	Nxënësit ndihen mirë në përzgjedhjen e tyre, dhe janë të interesuar për avansim.	Nxenesit (disa) nuk perkrahen nga prinderit materialisht dhe nuk ndihmohen për këtë proces	Nxënësit parapërgaditen me kohë nga ana psikologjike me mësimdhënësit ,e shkollës sonë, përkatës-për mbajtjen e aktiviteteve dhe emsimit plotësues	Mungesa e paisjeve digjitale

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Shkolla e Gjelbër-

Besart Ismajli

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Sigurimi i cilësisë në Mësimdhënie dhe në të nxënë
	Gjithëpërfshirja

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Ngritja e cilësisë në arsim
	Gjithëpërfshirja

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie
2	Zbatimi i KKK
3	Gjithëpërfshirja dhe Siguria në shkollë
<b>Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste</b>	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A Përformancës e qeverisjes së shkollës	1.ashkëpunimi dhe koordinimi i punëve , ZHSH,KDSH, KA,AP,KP,KN Respektimi i Ligjit dhe UA-ve,PROTOKOLIT Orari mësimor hartuar nga drejtori i shkollës). 2.Vlerësimi i përformancës në shkollë, 3.Kultura e shkollës-Delegimi i punëve nëpër	1.Zbatimi i kurrikules se re ka domosdoshmeri bashkepunimin , delegimin dhe koordinimin ne procesin ed.arsimor. Rritja e interesimit per funksionimin e efikas te keshillavebrenda shkolles. Analiza Swot, PSAK, PV
2	C Partneriteti shkollë komunitet	1.Ngritja e bashkëpunimit me këshillin e prindërve, OJQ brenda dhe jashtë shkolle 2. Edukimi për drejtat e njeriut DHE SIGURIA 3.Pjesmarrja ne projekte kombetare dhe nderkombetare	1. Angazhimi me i madh i prinderve ne shkolle. Paraqitja e projekteve bashkepunuese me institucione që kanë të bëjnë me arsimim. 2. Inkujarohen vlerat humane për shkathtësi jetësore sidomos për nxënie gjatë gjithë jetës. .....
3	D Avancimi dhe zhvillimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve për ngritjen	1.Ngritja e potencialit në cilësinë e avansimit 2.Pasurimi i kurikulit dhe programeve jashtakurikulare me temat e edukimit ndërkurikular.	1. Brenda 1VITI mësimdhënësit e shkollës sonë do të përdorin mënyrën e frytshme me metodat ndërvepruese, kurikua e re dhe TIK. 2.Mësimdhënësit do të plotësojnë nevojat për zhvillimin profesional. Do t'i ofrohen programe nga MASHT,DKA , GZ a(portali online).Do të ofrohet katalogu për ZHPM, për vitet në vijim.
4	Pjesmarrja e nxënësve në projekte të ndryshme me emsim ne shkolle dhe	1.Vlerësimi përmes projekteve Përformancë e mirë e nxënësve në projekte. Mësimdhënësit të planifikojnë dhe menaxhojnë mirë me hapsirat shkollore për mbajtjen e orëve ekstrakurikulare, shtuese e plotësuese sii dhe oret ne distance 2.Indentifikimi i institucioneve dhe OJQ -GIZ/	1. Zhvillohet përgjegjësia individuale, ndërvarshmëri sociale, zhvillimi i shkathtësive potenciale. 2. Zgjerimi i diapazanit të njohurive të reja, për realizimin e objektivave. Ushtrime për matjen e të kuptuarit , vizita, debate, intervista, aplikime ne projekte të ndryshme...
5	B Siguria në shkollë (Menaxhimi i konflikteve të mundshme)	1.Avansimi i Grupit të ndërmjetësimi në mes moshatarëve 2.Rritja e formave të ndryshme të komunikimit; takime të direkte, komunikim elektronik, siguria për të gjithë.	1.Mbajtja e takimeve, tryezave, debateve, që kanë të bëjnë me rolin e GN në mes moshatarëve, që nxënësit e GN të zgjidhin rastet pa pasoja. 2. Secili antar i stafit të shkollës do të ketë një qasje pozitive për zgjidhjen e ndonjë konflikti të mundshëm. PV.,PZHSH, PSAK

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2020				2021				2022					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Bashkëpunimi dhe koordinimi Vlerësimi i performancës Kultura e	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	KDSH Drejtori, EVVSH,DK A, Masht Mësimdh.	Pa kosto
2	Ngritja e bashkëpunimit GIZ/CDBE	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Drejtori, Mesimdhë nësit, nxënësit, KP	Buxheti i shkollës, donacione
3	Ngritja e potencialit për avansim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MASHT, DKA, Shkollë	Buxheti i shkollës, DKA, Masht
4	Pasurimi i programeve kurikulare dhe ekstrakurikulare	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Shkolla	Buxheti i shkollës, donacione e etj.
5	Siguria në shkollë	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Shkolla Komuna Masht Organe sigurie	Pa kosto

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridor i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Plani vjetor i shkollës 2021

#### Të paktën 3 prioritetet për vit.

#### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti	Vazhdimi i cilësisë në Menaxhimi dhe udhëheqje cilësore			Rezultatet e pritura: Model dhe imazh i mire, pjesëmarrja efektive e të gjithë aktereve				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2	A	Vlerësimi i performancës së shkollës	Krahasimi i suksesit me vitin paraprak me ate pasues si dhe me	Drejtori KDSH KM, EVVSH	Konferenca Simpoziume Arritjet e	Pa Kosto (ne suaza te buxhetit te	Shtator 2017-mars 2018	Raporte, Udhëzuesi Portfolio
3	A	Respektimi i rregullores së shkollës	Shpërndarja dhe vetëdijesimi rreth rregullores ne cdo	Drejtori KM MP	Sigurimi i rendit dhe diciplines	Pa kosto	Shtator 2017 Shtator 2018	Raporti mujor, 3 mujor dhe
4	B	Integrimi i nx. të rinjë si dhe nx. me nevoja të vecanta	ergaditjet dhe planifikimit per konkurs te pranimit te femijeve	Komisioni Kord.Cilesise Drejtori	UA dhe rregullorja, per	Pa kosto	Shtator 2017 qershor, korrik 2018	Databaza e shkollës, dokument
5	A	Bashkëpunimi shkollë- komunitet	Transparenca, takime, Dita e shkollës, aektivitete	Drejtori Kord.Cilesie KDSH, KM	Dokumentacioni i shko.,realizi	Ne baze te buxhetit qe lejohet nga	shtator 2017-korrik 2018	Procesver bale, revista e
6	A	Kultura e shkollës	Respektimi i rregullores-qasja pozitive nderkolegiale,	Drejtori Kordin.cilesis KDSH,	Vizita nga shume vizitor,imazh	Donacione, perkrhja komunale	shtator 2017-korrik 2018	Memorandume,Gjit hëpërfshirj
7	A	Menaxhimi cilësor i bazuar në të dhënat e sakta	Punët administrative ruajtja e dokumantacionit	Drejtori Kordinat.i cilesise	Smia Amza Protokol	Pa kosto	shtator 2017 deri ne gusht 2018	Ditaret, dosjet-portfolio,
8	D	Komunikimi i rregullt drejtor-mesimdhene	Takime individuale-kolektive, pergaditje, planifikime	Drejtori mesimdhene	Hapsira shkollore, drejtore,	Pa kosto	shtator 2017 deri me gusht 2018	Fletëpyetesor,notesi i shenimev
9	E	Ngritja e funksionit te KNX., klubeve te nxeneseve ne shkolle	Nxënësit kanë rol aktiv ne vendimarrje, takime koordinuese	KNx., drejtori, Mesimdhene	KNx., kryetaret e aktiveve,Drej	Pa kosto	Tetor 2017-qershor 2018	Promovimi i kultures se shkolles
10	A	Shfrytëzimi i paisjeve dhe kabineteve ne shkolle	Rregulli rreth mirebajtjes, koordinimi, orari	Drejtori, Mesimdhene nsit, Knx.	Mesimi kabinetik	Pa kosto	Shtator 2017 deri ne tetor 2018	Raporti i mirembajtjes-



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Prishtinë



Besart Ismajli

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Ngritja e cilësisë në mësim				Rezultatet e pritura: Mesimdhënësit bashkëveprojnë në				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2	D	Avansimi i mësimdhënies	Prëdorimi i metodave të reja	Mesimdhënësit, kord.i	Platforma digjitale,	Kosto e ndare nga	shtator 2017 deri në korrik	çertifikata, procesver
3	C	Implementimi i KKK-parafillor,	Integrimi i lëndëve	Trajnerët mësimdhënë	Strategjia për zhvillimin	Buxheti i ndarë nga	Prill 2017 deri në korrik	Certifikatat Hospitimi
4	E	Përgaditja e nxënësve për	Hartimi i testit Testimi	Mesimdhënësit,	Nxënësit talent,	Pa kosto	shkurt 2017deri ne	Raporti i suksesit të
5	D	Puna ekipore e mesimdhënësve	Hulumtimi, evidenca e	Drejtoridhe Kord.i	Aktivitet profesional,	Pa kosto	qershor 2017 deri me	PZHM
6	D	Shkolla pjese e shkollave	Aplikimi ne projekte	Drejtori, mesimdhene	PV.,projekte, Ekorimorkio	Donator si dhe Komune	nentor 2017 deri ne janar-	Pjesmarrja ne BETT
7	C	Shkolla e hapur për perfshirjen	Informohen prinderit per	Drejtori , mesimdhene	Projekte, PV, PZSHSH,	Pa kosto	shtator 2017- korrik	Rezultatet e
8	C	Perdorimi i TIK-ut në të gjitha	Bashkëpunimi ndërkolegial	Drejtori, Kord.i cilesise	Trajnerët, Paisjet	Pa kosto	shtator 2017-korrik	Vëzhgimi, vleresimi i
9	C	Përdorimi dhe ekspozimi i Eko-	Trajnime, Bashkepunime	Drejtorja Mesimdhene	Trajneret dhe ekspertet e	Pa kosto, donacion	shtator 2017- korrik	Hapja dhe prezentimi
10	D	Ngritja e cilësisë në	Perkushtim edukativo	Drejtori Edukatore	Nxënësit Edukatore	Pa kosto	shtator 2017-korrik	Vezhgimi, komunikimi



**Printo dhe paraqit në sallën e mesimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Siguria në shkollë për të gjithë				Rezultatet e pritura: Bashkëpunimi i mirëfillët shkollë				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2	B	Avancimi i GNM(grupit te	Takime të rregullta,	Nxënësit kryesues te	Trajnimet, bashkepuni	Pa kosto	shtator 2017 deri ne korrik	Trajtimi dhe
3	B	Menaxhimi i konflikteve	Evidencimi i rasteve te	Nxënësit kryesues te	Bashkëpunimi shkollë	Pa kosto	shtator 2017- korrik	Marreveshje
4	A	Kultura e shkolles	Respektimi i rregullores ne	Stafi i shkolles, nx.	Vizita dhe vizitor,	Pa kosto	shtator 2017-gusht	Gjitheperfs hirja,
5	B	Shkolla e hapur per te gjithë	Bashkepuni me DKA, OJQ	Drejtori, mesimdhene	PV.,planet e aktiviteve,	Donator	shtator 2017-	Realizimi i planifikime
6	B	Regjistrimi i nx. ne shkolle	Pergaditjet dhe planifikimit per	Drejtori, edukatore,	UA, Rregulli per regjistrim	Pa kosto	maj , qershor dhe shtator	Femijet parafillor
7	B	Integrimi i nx. me nevoja te	Planifikimi PIA	Drejtori , mesimdhene	UA, Rregullorja	Pa kosto	Shtator 017- qershor 2018	PIA, dokument
8	A	Menaxhimi i perdorimit te	Evidencimi i paisjeve, gjrndja	Klubi i teknologeve,	Teknologet e rinje, paisjet	Pa kosto	shtator 017- korrik 2018	Databaza e kontrolles
9	E	Mirembajtja e ambientit te	iniciativa dhe planifikimi nga	Klubi i gjelber,	PV, databaza, udhezimet,	Pa kosto	shtator 2017-	Databaza , vizitat,
10	E	Vleresimi permes	Prezentimet enx., ushtrime	Drejtori, mesimdhensi	Aplikimi ne projekte	Donacione	shtator 2017- korrik	Rezultate pozitive



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

Besart Ismajli

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

**Prioriteti 1 :** Vazhdimi i cilësisë në Menaxhimi dhe udhëheqje cilësore ---- Model dhe imazh i mire, pjesmarrja efekt

Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
A- Vlerësimi i performancës së shkollës	Krahasimi i suksesit me vitin paraprak dhe pasues, brenda dhe jashta shkollës	Ngritja e notës mesatare nga 4.17 sa ishte në vitin e kaluar në 4.4 Ngritja në shkallë tabelare të vlerësimit nivel komune.	A +			Statistika, raporte, Portfolio të mësimdhënësve, publikime, mirënjohje.	Ngarkesa ne planprograme nga niveli qendror, 30%e mësimdhënësve e ne metodologjine e shek.21.	Mbajtja e emsimit shtues , shtues -aktiviteteve ekstrakurikulare, trajnimi i30% te mesimdhenes.
A Respektimi i rregullores së shkollës	Vetedijesimi për rregulloren e shkollës me bashkëpunim rrje	Të gjithë do të respektojnë rregulloren/rendin në shkollë	A +			Raportet mujore, 3 mujore dhe në vazhdimsi	Raste individuale te shkeljes se rregullores se shkolles	Takime individuale, grupore.
B Integrimi i nxënësve të rinjë por edhe	Planifikimi dhe realizimi i pranimi të femijëve Respektimi i	Që numri i femijeve te regjistruar, te integrohen dhe te	B +			Databaza e shkollës, dokumentacioni personal i femijes dhe	Kerkesa jane te medha per regjistrim ne shkolle tone	Komisioni nga shkolla, komisioni i vleresimit nga DKA,

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 2 :** Ngritja e cilësisë në mësim ----- Mesimdhënësit bashkëveprojnë në kuadër të organeve profesion

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
D Avansimi i mësimdhënies	Prëdorimi i metodave të reja të mësimdhënies , takime të rregullta	Të gjithë mesimdhënësit të jenë të përgaditur për një metodologji të re si dhe Platforma digjitale.		+		Hospitimi dhe Trajtimi monitorimi i mirë i rasteve të mundshme nga drejtori , kord. i cilësisë dhe psikologes	Neglizhenca e disa mesimdhënësve e ne perdorimin e metodologjise se re te punes dhe paisjeve digjitale	Trajnime adekuate nga trajneret e shkolles dhe jashta shkolle
C Implementimi i KKK-parafillor, kl.1rë dhe 6të	C-Intergrimi i lëndëve mësimor, bashkëpunimi ndërkolegial	Zbatimi dhe të kuptuarit e KKK nga mesimdhënësist, nx. prindërit, si dhe pritshmëria e rezultateve .	+			Certifikatat Hospitimi Drejtori etj.	Informimi dhe mbajtja e trajnimeve , me kohe dhe me seriozitet nga dy palet!	Trajnimi adekuat i mirefillet, hartimi i planprograme ve gjate trajnimeve.
E Përgaditja e nx. për gara	E-Hartimi i testit Testimi perzgjedhja e	Nxënësit talent por edhe nxënësit e kl të 9ta, të			+	Raporti i suksesit te rezultatit nga shkolla, DKA ,	Hezitimi i nx. per pjesmarrje ne gara, mungon	Mesimi shtues, aktivitete ekstrakurikular

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Siguria në shkollë për të gjithë-----		Bashkëpunimi i mirëfillët shkollë komunitet						
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
B- Avancimi i GNM(grupit të ndermjetësimit në mes moshatarëve)	B-Takime të rregullta, hartime të planeve vepruese	Planifikimi i punes, rezultatet e GNM, për çështje të caktuar, si dhe arritja e rendit nga ana e nx.	B+			B- Trajtimi dhe monitorimi i mirë i rasteve të mundshme	Ka nxenes që nuk bashkëpunojnë dhe nuk marrin pjesë me mirekuptim në zgjidhjen e konflikteve të mundshme	Trajnimet, bashkëpunimi, mbledhje, takime, me nxenens, mesimdhënes, prinder.
B- Menaxhimi i konflikteve	B-Evidencimi i rasteve të konflikteve të mundshme	B-Nxenesit kryesues të Grupit të ndermjetësimit në mes moshatarëve, do të zgjedhin konfliktet e mundshme në mes moshatarëve	B+			B- Gjithëpërfshirja, shkolla mike, imazhi i mirë i shkollës	B-Disa Nxenes dhe prinderit ende nuk e kanë kuptuar rolin e GN në mes moshatareve	B-Ne Rastet e mundshme, GN, bashkë me psikologun dhe drejtorin marrin çështjen në duar për zgjidhje.
B- Regjistrimi i nx. në	B-Pergaditjet	B- Respektimi i						

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Pas rishikimit të PZSHSH, aktivitetet tjera do të paraqiten, pasi nuk lejohet sistemi për intervenim.

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Faqja jo funksionale

1592

**Admin**  
2018-03-10 15:18:58

---

Kjo faqe ka problem teknik, pasi cdo gje çahenohet në fq.nr.5 ne rubriken e kl 8te.Keshtu jane bartë nr. i oreve te planifikuara, automatikisht ne kete faqe!  
Krahas kesaj ne fq.28, menaxhimi dhe rubrika e pershkrimit t përformance,



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli



## 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )

SHFMU. "SHKOLLA E GJELBËR", RR. QAMËRIA- KOMUNA E PRISHTINËS

Përsoni kontaktues, drejtori i shkollës; Besart Ismajli-nr.tel. 044680680,

[email;besarts@hotmail.com](mailto:besarts@hotmail.com) dhe [shfmu.shkolla.gjelber@rks-gov.net](mailto:shfmu.shkolla.gjelber@rks-gov.net).

Lokacioni-urban, gjuha mësimore në shkollë është gjuha shqipe. Punohet në dy ndërrime me 22 paralele.

Kushtet fizike te shkollës;

10 mësonjtore me gjithësejt 460m<sup>2</sup>, 2 laboratore, 1 kabinet i Tikut, 1 salle administrative, 1 salle e arsimitarëve, biblioteka, salla e sporteve. Nr. i toaleteve per nx. 24, për nevoja të veçanta 2, për mësimdhënës 2. Ujësjellesi, kanalizimi në regull. Ngrohja dhe ftohja gjeotermale. Fusha sportive, rezervuari i ujit prej 8000 litra uje ( vendosur nën toke) që grumbullohet nga të reshurat atmosferike dhe ujitjes së kulmit të gjelbër, panelet solare, kolektor solar, kulmi i gjelber, permakultura/serra, ekorimorkio ekologjike!

Nxënësit,

Numri nx . në shkollë gjithësejt 640

Nxënës me nevoja te veçanta; 2 meshkuj

Nxënës me familje në asistencë sociale 25.

Ore të planifikuara per vsh 2021/2022, jane \_\_\_\_\_ore, të humbura per shkak \_\_\_\_\_jane \_\_\_\_\_.

Nga ore e humbura mesimdhënensit kane planifikuar bashke me drejtorin dhe kordinatoren e cilesise -ku kane hartuar Planin e veprimit dhe kane bere zv. e oreve te humbuara aq sa iu ka lene hapsire koha dhe vendi.

Ore te zv. jane \_\_\_\_\_ore mesimore ndersa te humbura jane \_\_\_\_\_ore.

Mësimdhënësit

Nr. \_\_\_\_\_mësimdhënës; \_\_\_M dhe \_\_\_F. Të gjithë janë shqiptar, të kualifikuar dhe mbajnë gjithësejt \_\_\_\_\_orë mësimi, ku gjinia mashkullore mbanë \_\_\_\_\_ore mesimore dhe gjinia femrore mbanë \_\_\_\_\_ore.

Stafi administrativ

Drejtori, kordinatorja e cilesise ,sekretarja dhe bibliotekistja, si dhe një herë nje javë psikologeja e shkollës që ka të lidhur kontratën e punës në Shkollën "Pjeter Bogdani" Prishtinë.

Stafi percjellës;

Shtëpiaku, 2 roje nate dhe 7 teknik higjiene nga kompania private.

Te dhënat jane te gjitha ne programin SMIA, ku me kohe paraqiten ne sistem.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
1588 ✓	Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve me KDSH, AP,KNx.,KP, DKA, MASHT. Procesverbalet, mirenjohjet, raportet vleresuese per udheheqes dhe mesimdhenes, raporte vleresuese per punen e shkolles nga DKA,MASHT. Mbjajta e takimeve , konferencave ,	Vetvlerësimi i kësaj fushe është përfunduar me EVVSH ne baze te UDhezuesit per VVBSH Model dhe imazh i mirë, pjesmarrja efektive e te gjithë akterëve. Vazhdimi i cilësisë në menaxhim dhe udhëheqje.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Ne bazë të treguesve; 2.1.Ne baze te te dalurave nga instrumentet e ndryshme te cilet kane inkorporuar te gjithë treguesit, rezulton te jete nje shkolle qe ofron hapësire ku te gjithë nxenesve iu ofrohet qasje dhe levisje te lire.	Ligji per AP, Rregullore ne fuqi, UA, Kodi etik, PZSHS,PGSH Rregullorja e shkolles, Grupi i ndermejesimit ne mes moshatareve,Korniza per vleresimin e performances se shkolles,procesverbalet, Paketa e	Mbjajta e takimeve, tryezave, dbateve qe kane te bejne me rolin e GN ne mes moshatareve, cdo snrar i stafit te shkolles do te kene nje qasje pozitive qe ndikon ne klimen e mire te shkolles. Perkraha dhe bashkepunimi nga

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Nga analiza e të dhënave dhe e rezultateve të nxjerrja, kemi arritur në përfundime të sakta për secilin nga treguesit e lartëcekur për Fushe e tretë të cilësisë mësimdhënia dhe nxënia del se; Shkalla e cilësisë:Performancë e mirë!	Portfoliot e mesimdhënësve(te vleresuara dhe te mbajtura nga drejtori i shkolles.) Realizimi i PV, rezultatet ne gara te ndryshme dhe projekte, mirenjohje, etj.	Vetëvlerësimi i kësaj fushe është përfunduar me EVVSH në bazë të Udhëzuesit për VVBSH. Vlësimet e performancës së mësimdhënësve bëhet në mënyrë të rregullt nga drejtori i shkollës.Qasja metodologjike dhe



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Nga analiza e të dhënave dhe e rezultateve të nxjerrja, kemi arritur në përfundime të sakta për secilin nga treguesit e lartëcekur për ZHPM të mësimdhënësve. 4.1 • Shkalla e cilësisë: Përfundim e	Plani individual i zhvillimit profesional i mesimdhënesit Plani i zhvillimit profesional të mesimdhënësve. Planprogramet mesimore dhe aktivitetet e ekstrakurikulare.	Drejtoresha dhe kordinatori i cilësisë mbikqyr dhe evidenton ndikimin e ZHPM në planifikimi e zhvillimit profesional të mesimdhënësve, evidenton nevojat per permisim dhe trajnim. VB i kesaj fushe është përfunduar!

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Nga analiza e të dhënave dhe e rezultateve të nxjerrja, kemi arritur në përfundime të sakta për secilin nga treguesit e lartëcekur për ZHPM të mësimdhënësve. 5.1.Shkalla e cilësisë: <b>PERFORMANCË E MIRË</b>	Ligji i AP, PZHSH, Kodi etik, Rregullorja e shkollës, vlerësimi i nx., ditaret shkollor, ditaret personal te vlerësimit të mësimdhënësve, planprogramet, procesverbalet e mbledhjeve të knx., kdsh etj	Vetvlerësimi i kesaj fushe është përfunduar me EVVSH ne bazë të Udhëzuesit për VVBSH. Vlerësimi i performancës së nxënësve bëhet në mënyrë të rregullt nga ana e mesimdhënësve.

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

**Niveli: PËRFORMANCË E MIRË-** Në bazë të të dalave nga instrumentet e ndryshme të cilët kanë inkorporuar të gjithë treguesit, nëpër të gjitha fushat e cilësisë-rezulton të jetë një shkollë që ;  
Ka një performancë të mirë, çka do të thotë se në kuadër të kriterit përkatës, fushës përkatëse të cilësisë dhe

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Te per krahasim nga institucionet perkatese per shkollat
	Shkolla ka kushtet moderne per zhvillimin e procesit ed.arsimore me metodologjine e shek.21.Menaxhon dhe udheheq shume mire punen ne shkolle.Ka funksional KDSH, KA, KP,	-Te per krahasim nga institucionet perkatese per integrimin e kesaj pjese te mesimdhënesve ne procesin qe e planifikon shkolla. Edhe me tej te vazhdon bashkepunimi shkolle komunitet-





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Besart Ismajli

## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Për të pasur rezultate pozitive dhe ngritje të cilësisë çdo vit, në shkollën tonë bëhen planifikimet me kohë ku gjatë muajt qershor, korrik po edhe gusht, përgaditen planet vjetore të mësimit të rregullt, ekstrakurikular, mësimi shtues e plotësues nga të gjithë mesimdhënësit si dhe planet individuale e zhvillimit profesional të mesimdhënësit . Gjatë muajve të punës planifikohen dhe realizohen planet muajore, dy mujore, ditore dhe realizimi i planit të aktiviteteve. SHFMU. "Shkolla e Gjellbër" në Prishtinë ofron kushte dhe mjedis të sigurt për të gjithë nxënësit. Shkolla ofron hapësirë ku të gjithë nxënësve iu ofrohet qasje dhe lëvizje e lirë, ka kushte si pjerrësira për fëmijë me nevoja të veçanta, ashensor dhe të gjitha që i takon një shkolle me standard të kërkuara. Shkolla ka po ashtu pjerrësira për fëmijë me nevoja të veçanta, ashensor dhe të gjitha kushtet për një lëvizje të lirë dhe të sigurt. Çdo lëvizje brenda dhe jashtë shkolle është nën vëzhgimin e kamerave, kujdestarëve të ditës si nga mesimdhënësit ashtu edhe nga nxënësit, po edhe stafit teknik. Mjedisi fizik i shkollës ofron kushte të përshtatshme për një zhvillim normal të nxënësve dhe të shëndetshëm, duke filluar nga ndriçimi, ajrosja, uji i pijshëm, ngrohja, hapësirat e gjelbëruara si dhe higjiena e nivelit të lartë. Shkolla jonë ofron mjedis mbështetës dhe miqësor ku të gjithë prindërit, nxënësit dhe të tjerët ndjehen të mirëpritur dhe përkrahur nga institucioni. Vlen të theksohet, se shkolla jonë është përzgjedhur shkolla më e mire nivel vendi sa i përket ambientit të shëndetshëm dhe të pastër e joshës për fëmijë/mike për të gjithë.

Ne vsh 2018/19, shkolla jone doli fituese me aplikim ne GIZ/CDBE si shkolle Kampione nivel vendi, po ashtu PZSHH per vsh 2017/18 morrem shperblimin per modeli me i mire nivel komune per planifikim, fituese e projekteve kendet mike, Vlerësimi i brendshëm i shkollës është zhvilluar në shkollën tonë në vsh 2018/19. Nga të dalurat e EVVSH, bazuar në udhëzuesin për VBSH, në 5 fushat e cilësisë duke përdorur instrumentet e ndryshme të cilët kanë inkorporuar të gjithë treguesit, kriteret e të gjitha fushave rezultoi të jetë një shkollë me PËRFORMANCË TË MIRË!

Ne vitin shkollor 2019/20 është zhvilluar edhe vlerësimi i jashtëm i shkolle nga inspektoriati i Arsimit.

Në bazë të analizave të bëra dhe shënimeve administrative që mbanë shkolla, struktura e prindërve/komunitetit ka një gjendje socio/ekonomike jo të mirë, si dhe për nga ngritja profesionale /shkollimi i prindërve arrin pothuajse afër 30% që njërin prind është me fakultet, një 5% të prindërve që dytë me shkollim të lartë apo master. Fëmijët/ nxënësit nuk janë shumë larg shkollës, pra jetojnë në rrethinë të shkollës. I gjithë stafi, nx.e shkollës i takon kombit shqiptar.

Numri i nx. është nga grupet parafillore deri në klasën e 9-ta është 640, interesimi i prindërve për regjistrimin e fëmijëve në shkollën tonë është shumë i madh, kjo është një sfidë në shkollën tonë. Sfidë kjo pasi nuk ka hapësirë të mjaftueshme për të gjithë ata që duan të jenë pjesë e shkollës sonë.

Sa i përket stafit arsimor janë 27-të gjithë të kualifikuar, një (1) gjuhë angleze e pakualifikuar, por që ka nevojë që disa të kenë ngritje profesionale (trajnime dhe avancime), stafi arsimor dhe stafi tjetër menaxhohet dhe udhëhiqet nga drejtori i shkollës, koordinatori për cilësi, (stafi përcjelles, bibliotekistja si dhe psikologja 1 herë në javë dhe sekretarja). Duke u bazuar në analizën e instrumenteve të bërë në këtë vlerësim që janë të përfshirë të gjithë treguesit, vijmë në përfundim se shkolla ka ndërtuar një sistem të administrimit të rezultateve të arritshmërisë së nxënësve në zotërimin e kompetencave në fund të çdo periudhe, e që ka në fokus të orientimit strategjik të zhvillimit të kompetencave tek nxënësit, e që janë prioritet edhe në PZSHH dhe plan vjetor!

Sa i përket prioritetëve të zhvillimit të shkollës duke u bazuar në nevojat e nxënësve dhe rezultatit të vetëvlerësimit. Ndersa vlerësimi i performancës së shkolles per vitin 2021/22 është në përfundim e sipër në fushat e cilësisë, mesimdhënia dhe mesimnxenia dhe performanca e nxënësve.