

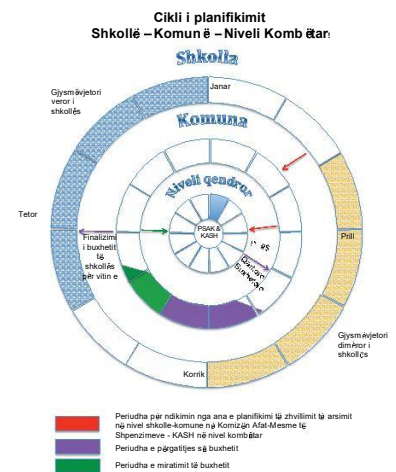
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2021



## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimave në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: TEUTA

Vendi: GRASHTICË

Komuna: Prishtinës

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH

Data e aprovimit: 30.shtator 2021

Data e rishikimit (të ardhshëm): 30.mars 2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: FAHRI KRASNIQI

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni .....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës .....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR .....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar .....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA .....</b>	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës .....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

#### HISTORIKU I SHKOLLËS

Në Grashticë mësimi filloi në vitin shkollor 1947/48 nëpër oda-shtëpi, në fillim në shtëpinë e Haxhë Krasniqit, tani të Ukshin Krasniqit e më vonë të Ukë Krasniqi

Mësues i parë ishte Kadri Krasniqi-Sllatina

Në Grashticë mësimi në gjuhën shqipe fillon në vitin 1949 në një shtëpi private.

Në objektin shkollorë mësimi fillon në vitin 1952.

Deri në vitin 1969/ 70 mësimi zhvillohet deri në klasën e IV-të

Në vitin shkollor 1970/71 fillon mësimin klasa e pestë kurse në vitin shkollor 1973/74 fillon mësimin edhe klasa e gjashtë.

Gjenerata e parë e semimaturantëve mbaron arsimin fillor në vitin shkollor 1977/ 78.

Prej themelimit të saj deri në vitin 1994 kjo shkollë ka qenë paralele e ndarë fizike e shkollës fillore Ganimete Tërbeshi në Llukarë.

Që nga fillimi i vitit shkollor 1994/ 95 kjo shkollë punon si shkollë e pavarur,( së bashku me paralelen e ndarë fizike në Radashevc deri në vitin 2015 ), dhe mori emrin e mbretëreshës ilire Teuta. Në objektin e ri shkollor jemi që nga 2002 edhe pse ky objekt nuk i plotëson nevojat e nxënësve. Në vitin shkollor 2006/07 vijojnë mësimet edhe nxënësit e klasës së IX. Kjo u arrit falë ndihmës së prindërve të kësaj shkolle dhe DKA në Prishtinë.

Institucioni (Shkolla) udhëhiqet dhe menaxhohet nga drejtori i shkollës së bashku me Këshillin Drejtues të Shkollës të cilët bashkëveprojnë me të gjithë akterët dhe këshillat e shkollës, të cilët janë funksional gjatë gjithë vitit.

Mësimdhënësit janë të kualifikuar dhe të trajnuar për punën edukativo-arsimore të cilët përzgjedhjen profesionalisht nga DKA-ja.

Shkolla ka bashkëpunim të rregullt me shkollat tjera, e sidomos me ato përreth, ku do të jemi të hapur dhe të gatshëm për bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin, të cilët do të kenë rolë kyç në vendimmarrje në të gjitha proceset që kalon shkolla.

Shkolla është institucion gjithëpërfshirës e cila veprimtarinë e vet do ta realizojë në edukimin dhe arsimimin e fëmijëve të moshës para fillore, fillore dhe të mesme të ulët.

Synimi jonë ishte që edukimi parafillor të funksionalizohet sa më pare.

Në shkollë përfshihet mësimi inkluziv te fëmijët me nevoja të veçanta

(te cilëve do t'ua sigurojmë të gjitha kushtet e nevojshme), pa dallim etnie apo kulture .



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2020/21

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 49	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 8	
3.	Numri i mësonjësve	10	
4.	Numri i klasave	3	nje klasë mungon
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Sh. " NAZIM GAFURRI",
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Na nevojitet shpërndarja e rrjetit në çdo klasë
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
9.	Ngrohja	Vetanake	me pelet
10.	Kushtet sanitare:		
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse		
17.	Paralelet e ndara	JO	

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)

Klasa	Viti shkollor 2019 / 2020 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2020 / 2021 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	0	0		740	740	0
II	777	705	72	000	000	0
III	851	762	89	821	821	0
IV	888	844	44	855	855	0
V	925	892	33	958	958	0
VI	1073	984	89	1050	1040	10
VII	1110	1032	78	1058	1051	7
VIII	1110	1024	86	1070	1060	10
IX	1050	956	94	1001	993	8
X						
XI						
XII						
<b>Gjithsej</b>	7784	7199	585	7553	7518	35

#### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 98.87

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	174	4.26	4.14		1	
Matematikë	V	4.38	4.10	4.24		1	
Shkencat e natyrës	V	4.11	4.31	4.21		1	

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen cdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	5.00	5.00	5.00	12.14	2	0
Matematikë	IX	5.00	5.00	5.00	11.98	2	0
Shkencat e natyrës	IX	5.00	5.00	5.00	4.92	2	0

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraparak 2020-2021

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	781	0	30.03	
6-9	689	42	40.52	103
10-12				
Total	1470	42		

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
0	0	0





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

- **Vizioni**

*Shkolla duhet të jetë vend motivues, tërheqës dhe i këndshëm për fëmijët, të ketë bashkëpunim të mirë me komunitetin, një shkollë me standarde bashkëkohore të mësimdhënies dhe përdorimin e teknologjisë informative në të gjitha lëndët mësimore.*

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

- **Misioni**

*Të kemi përkushtim maksimal për krijimin e kushteve dhe mjedisit në mësimdhënie dhe mesimnxënie, me pajisjet dhe teknike bashkëkohore, kualifikime të avancuara ku mësimdhënia përmbushë potencialin arsimor, social në përputhje me Ligjin e Arsimit Parauniversitar.*



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

**1** Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZSH;

**2** Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZSH;

**3** Mbledhja e të dhënave;

**4** Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;

**5** Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;

**6** Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);

**7** Përzgjedhja e prioriteteve;

**8** Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi

**9** Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;

**10** Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSH nga KDSH;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puna me prioritet dhe angazhimi absolut në mbarvajtje të procesit mësimorë dhe administrativ.</li> <li>2. <i>Ndikimi profesionalë mbi personelin, ngritja profesionale ngritja e suksesit.</i></li> <li>3. Besushmeria , siguria dhe marrja e përgjegjësisë.</li> <li>4. Menaxhmenti i udhëheq dhe monitoron zbatimin e PZHS</li> </ol>
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shkolla krijon një mjedis të sigurt, të pastërt dhe miqësorë konform mentalitetit të nxënësve.</li> <li>2. Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, respektimi i diverzitetit kulturorë.</li> <li>3. <i>Rregullimi i ambientit brenda dhe jashtë shkollës përmes projekteve.</i></li> <li>4. Zbaton rregulloren e shkollës të punuar nga KDSH.</li> </ol>
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Njohja e përdorimit të Tik-ut duke u bazuar në kompetenca të KKB ngritë cilësinë në ....</i></li> <li>2. Mbatja e aktiviteteve ekstra kurrikulare i nxitë nxënësit për dhënjën e ideve, bashkpunimin dhe arritjen e qëllimit.</li> <li>3. Përgatitjen për Kurikulën duke u bazuar në: qëllimet, prioritetet, kompetencat, fushat.</li> </ol>
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mësimdhënësit nga përvojat dhe trajnimet që kanë shkëmbejnë ide rreth përgatitjes së planprogramit mësimor duke u bazuar në fushat përkatëse.</li> <li>2. <i>Prezantimi i një ore model nga secili mësimdhënës para kolegëve.</i></li> <li>3. Kërkesë DKA, MASHT DHE Z.R për licencimin e mësimdhënësve sipas udhëzimit administrativ.</li> </ol>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nxënësit ushtrojnë përgjegjësinë e tyre sociale, qytetare në klasë, shkollë dhe komunitet</li> <li>2. <i>Nxënësit janë të angazhuar në aktivitete ekstr-kurrikulare dhe marrjen e përgjegjesive në menaxhimin e progresit vetanak.</i></li> <li>3. Arritshmeria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore plotëson pritshmërit e vendosura në KB</li> </ol>



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA				
	RREGULLIMI I OBORRIT TË SHKOLLËS.	Shkolla ka hapsirë të mjaftueshme.	Kemi vetëm një hyrje zyrtare dhe për nxënës.		Financimi Mospërkrahja
	TRAJNIMI I UDHËHEQËSISË SË SHKOLLËS PËR MENAXHIM	Udhëheqësia e shkollës ka ndjekur trajnime për udhëheqje dhe menaxhim	Vetëm një trajnim i mbajtur për udhëheqje	Bashkëpunimi më i mirë me DKA-në dhe Organizatat tjera, si PSH GIZZ, BEP për marrjen e Informacioneve dhe risive në arsim	mospërkrahja
	VLERËSIMI I PERFORMANCËS SË MËSIMDHËNËSVE .	Takime të rregullta me aktivet profesionale. (monitorimi i punës së mësimdhënësve	Te disa mësimdhënës mungon interesimi për bashkëpunim.	Monitorim i punës së mësimdhënësve kontrollimi i planeve ditore si dhe raportimi çdo mujor i aktiveve profesionale	Kordinimi jo i mirë në mes aktiveve.
	VLERËSIMI I ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS	Udhëheqësia e shkollës mban takime të rregullta për vendim marrje .	Këshillimi i ndërsjellë	Krijimi i një pune ekipore mbrenda dhe jashtë shkollës	Hezitimi për pjesëmarrje .

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>B</b>	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR				
	MIRËMBAJTJA E AMBIENTIT SHKOLLOR-GRUPI I EKOLOGËVE	Rregullimi i korridoreve dhe kopshti i shkollës me lule	Kujdesi nga Nxënësit dhe prindërit për krijimin e një ambienti të pastërt	komunitetit për përkujdesjen e shëndetëshme	Tharja e fidaneve në mungesë të ujit të mjaftueshëm
	PIKTORËT E RINJË	Muralet e shkollës të punuara nga nxënësit	Mungesa e kabinetit të artit	Hartimi i projektit të shkollës për pikturimin e muraleve të shkollës.	Materialet për pikturim ngjyrat.
	KLUBI I NDËRMJTESIMIT NË MES BASHKËMOSHATARËVE.	Ekipi për ndërmjetësim i themeluar më herët është funksional dhe vazhdimisht merret me seancat e ndërmjetësimit	Kujdesi i shtuar nga prindërit dhe kujdestarët.	Delegimi i detyrave të nxënësit ka rritur interesimin për të qenë të përgjegjshëm në kryerjen e detyrave.	integrimi në grupin e ndërmjetësimit nga nxënësit pasiv
	EKIPI PËR PARANDALIM NDAJ BRAKTISJES DHE MOSREGJISTRIMIT-EPRBM	Ekipi për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit-EPRBM, është funksional.	Përkujdesja e pamjaftueshme e prindërve ndaj këtyre fëmijëve.	Hartimi i një plani për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit-EPRBM	Mundësia e braktisjes së shkollës.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA				
	APLIKIMI I KURRIKULMIT TË PËRSHTATSHËM	Suksese të mira në lëndët shkencore	Suksese pjesësisht të mira në lëndët shoqërore	Mësimi potësues dhe shtues si dhe vizita me karakter mësimor	Humbja e Interesimit të nxënësve për mësim
	FUNKSIONALIZIMI I KABINETIT TË INFORAMATIKËS	Kabineti i Inforamatikës është funksional dhe funksionon rrethi i internetit	Numri i vogël i kompjuterëve dhe mungesa e ekranit në çdo klasë për prezantim	Bashkpunimi me DKA dhe kompanit për furnizimi me internet	Financimi
	PROJEKTET PËR LËNDËT ME ZGJEDHJE	Mësimdhënësit janë të gatshëm për mbajtjen e lëndve zgjedhore	Mungesa e literaturës së nevojshme si dhe hapsira e pamjaftueshme për organizimin e aktiviteteve	Përshtatja e lëndëve me nevojat e nxënësve duke i përgatitur për jetë	Mos gadishmëria .
	PËRPILIMI I PLANIT TË VEPRIMIT (PLANI VJETOR I PUNËS)	Shkolla përgatit çdo vit planin vjetor të punës	Mosangazhimi nga ana e mësimdhënësve për planifikimin e aktiviteteve shkollore	Rritja e interesimit të mësimdhënësve për planifikimin e punës vjetore .	

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	95% e mësimitdhënësve janë të përfshirë në KKK	5 % e tyre nuk janë të trajnuar me ardhjen e kuadrit të ri në KKK.	Përfshirja e të gjithë mësimitdhënësve në KKK duke ndihmuar dhe lehtësuar punën në përzgjedhjen e temave mësimore	Mosintersimimi ( Mosha e shtyrë )
	TRAJNIMI I MËSIMDHËNËSVE PËR KKK	Të gjithë mësimitdhënësit duhet të jenë të kualifikuar	Disamësimitdhënës nuk e kanë ndjekur trajnimin MKLSH	Trajnimi i pësimimitdhënësve për MKSHL për kurrikulën e re në bashkëpunim DKA dhe MASHT.	Zbatimi jo i mirë i metodologjive të reja në procesin mësimor.
	TRAJNIMI I MËSIMDHËNËSVE PËR PËRDORIMIN E TIK-UT TEKNOLOGJISË INFORMATIVE	50 % e mësimitdhënësve kanë interesim për përdorimin e TIK-ut në lëndët mësimore	Mungesa e njohurive bazike në TIK	Zbatueshmëria e Tik-ut në orën mësimore .	Mungesa e paisjeve teknologjike
	LICENCIMI I TË GJITHË MËSIMDHËNËSVE	70% e mësimitdhënësve janë të liçencuar	30% e të punësuarëve vitet e fundit nuk kanë licenc	Përfshirja dhe angazhimi sa më i madhë i mësimitdhënësve në trajnime në mënyrë që të realizohen qëllimet e shkollës	Interesimi i vogël

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE				
	NGRITJA E SUKSESIT NË TESTIN E ARRITSHMËRISË	Në garat e organizuara mbrenda dhe jashtë shkollës nxënësit kanë treguar rezultate të mira .	Angazhimi i pamjaftueshëm i mësimdhënësve dhe nxënësve	Mbajtja e orëve shtesë ekstrakurikulare si dhe organizimi i aktiviteteve	Mosregjistrimi në shkollimin e mëtejshëm
	NGRITJA E REZULTATEVE NË LËNDËT SHOQËRORE	Nxënësit kanë rezultate të mira në lëndët shkencore	Rezultatet pjesërisht të mira në lëndët shoqërore	Pajisja e kabineteve me mjete konkretizimi ( Ngritja e cilësisë )	Financat Mbeshtetja nga DKA
	MËSIM INKLUZIV GJITHPËRFSHIRËS	Gjithpërfshirja	Kushtet jo të mira infrastrukturore për gjithpërfshirje	Ofrimi i kushteve përkatëse për nxënës me nevoja të veqanta	Financat
	RREGULLAT E SHKOLLËS RRESPEKTIMI	Nxënësit në përgjithësi e respektojnë rregulloren e shkollës		Vetëdijësimi i nxënësve për rregulloren e shkollës	Mosrespektimi i rregullores.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja
	Menaxhimi i sistemit arsimor,

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Menaxhimi, udhëheqja cilësore dhe efikas në institucione arsimore.
	Ngritja e cilësisë dhe gjithëpërfshirja në arsimin fillor dhe të mesëm.

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Ngritja e cilësisë dhe gjithëpërfshirja.
2	Zhvillimi i vazhdueshëm profesional
3	Krijimi i mjedisit miqësor i pastërt dhe të sigurt
Bazuar në fushat e rumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A	Hartimi i një plani për vlerësimin e zhvillimit të shkollës.	Sipas SWOT analizës e bërë nga shkolla duhet të themelohet ekipi i cili bënë vlerësimin e zhvillimit të shkollës duke përfshirë punën dhe hapat e ndërmarrë mbrenda shkollës .
2	B	Bashkëpunimit me shkollat tjera	Sipas PV dhe KMS , shkëmbimi i përvojave me të tjerët bënë të mundur të shohim përparësit dhe mangësit që ka shkolla jonë .
3	C	Aplikimi i një kurrikulumi të përshtatshëm në shkollë , të lëndët zgjedhore.	Sipas planit PZHKA duhet kushtuar rëndësi përzgjedhjes së lëndëve zgjedhore të përshtatshme për moshën dhe nevojat e nxënësve.
4	D	Trajnimi profesional dhe i vazhdueshëm sipas nevojave	Trajnimet e ndjekura nga mësuesit zakonisht i përkasin metodologjive të mësimit, është e nevojshme të mbahen trajnime sipas fushave dhe lëmive përkatëse
5	E	Ngritja e suksesit pas klasës së pestë veçanarisht në lëndët e gjuhëve , matematikë si dhe shkenca	Në bazë të raportit të suksesit në gjysmëvjetor , rezultatet tregojnë se ka rënie të suksesit të nxënësve në klasën e gjashtë

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2020				2021				2022					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Rregullimi i oborrit të shkollës. Trajnimi i udhëheqësisë		✓	✓										Drejtori	
2	Mirëmbajtja e objektit shkollor p. teknik dhe grupi i ekologëve.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Drejtori , EPBRM, Arsimtari i biologjisë	
3	Funksionalizimi i kabinetit të Tik-ut		✓	✓			✓						✓	Drejtori Mësimdhë nësit	
4	Trajnimi i mësimdhënësve për KKK.			✓	✓									Drejtori, Mësimdhë nësit MASHT DKA	
5	Ngritja e suksesit në testin e arritshmërisë.	✓	✓	✓	✓		✓						✓	Drejtori	

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Plani vjetor i shkollës 2021/22

Të paktën 3 prioritetë për vit.

#### 5.1. Tabela e prioritetëve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve				Shfrytëzimi metodave dhe i				
				Rezultatet e pritura:				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2	D	Trajnimi i mësimitdhënësve për KKK	Ndjekja e trajnimit nga mësimitdhënësit që punojnë vitin e parë	Ofruesi i trajnimit, drejtori i	Ligjet e arsimit parauniversi		Prill-Shtator 2022	Çertifikata, portfolio e mësimitdhënësve
3	A	Funksionalizimi i kabinetit të informatikës	Paisja e kabinetit të informatikës me kompjuter funksional,	Drejtori i shkolles, DKA,	Rregullorja e shkollës		Korrik-Gusht 2022	
4	B	Paisja e bibliotekës së shkollës me libra adekuate	Rregullimi i këndit të leximit dhe paisja e bibliotekës me libra	DKA, drejtori i shkolles	Planprogramet mesimore		Shtator-Dhjetor 2022	
5	A	Paisja e lëndës ed.fizike me rekuizita sportive.	Rekuizita sportive	DKA, Drejtori i shkolles	Ekipi profesional i mësimitdhënësve		Korrik-Gusht 2021	
6	B	Bashkëpunimi i aktiv. profesionale duke u trajnuar vazhdimisht	Trajnimi dhe dhënja e këshillave lidhur me mënyrën e aktivizimit	Kordinatori për cilësi në shkolle	Ligjet e arsimit parauniversi		Çdo fundjavë, gjatë vitit	Procesve. balet e mbledhj..
7	D	Sigurimi i kushteve të përshtatshme për përfshirjen e fëmijëve	Aktivizimi i grupit punues dhe hartimi i planit të veprimit	Drejtori i shkolles,	Udhëzimi administrati		Mars- Tetor 2022	
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimitdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : <u>Ngritja e cilesise së mesimdhënjes dhe</u>				Rezultatet e pritura: <u>Ngritja e notes mesatare ne lendet</u>				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2	E	Garat e diturisë në nivel shkolle	Hartimi i planit të punës	drejtori i shkollës	Rregullorja e shkollës,	0	Gjatë tri Periud. 2021	Realizimi i Kuizit, analiza
3	A	Mësimi përmes projekteve	Përpilimi i projekteve	Drejtori, Kryetari i aktivitetit	Rregullorja e shkollës,		Shtator-Qershor	
4	B	Aktivitetet ekstrakurikulare	Organizimi i vizitave	Drejtori dhe kryetaret e ak	Udhezimi administrativ		Prill-Maj 2022	
5	D	Trajnimi i mësimdhënësve	Ndjekja e trajnimit	Ofruesi i trajnimit,	Rregullorja e shkollës,		Mars- Prill 2022	Çertifikata e trajnimit
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : <u>Funksionalizimi i kabineteve</u>				Rezultatet e pritura: <u>Ngritja e notës në lëndët shkencore</u>				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2	A	Funksionalizimi i kabinetit	Pajisja e kabinetit	Drejtori i shkolles,	Rregullorja e shkollës		Korrik- Gusht 2020	Kabineti dhe paisja
3	A	Rregullimi i kabinetit të F	Rregullimi i hapësirës	Masht, Dka, Drejtori i	Rregullorja e shkollës		Korrik- Gusht 2020	Kabineti dhe paisja
4	A	Rregullimi i kabinetit të B	Rregullimi i hapësirës	Masht, Dka, Drejtori i	Rregullorja e shkollës		Korrik- Gusht 2020	Kabineti dhe paisja
5	A	Rregullimi i kabinetit të Tik	Rregullimi i hapësirës	Masht, Dka, Drejtori i	Rregullorja e shkollës		Korrik- Gusht 2020	Kabineti dhe paisja
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Zhvillimi profesional i mesimdhënësve								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
D  A  B  A	Trajnimi i mesimdhënësve për KKK. Funkcionalizimi i kabinetit të informatikës në shkollë. Pajisja e bibliotekës së shkollës me libra sipas planprogramit mësimor.	Ngritja e performancës së mesimdhënësve, përdrimi i metodologjisë së re të mesimdhënjes dhe mesimnxënjes, ngritja e suksesit të nxënësit.					Monitorimi, vlerësimi i brendshëm dhe i jashtëm	Çertifikimi i mesimdhënësve dhe përdorimi i metodave të punës, prezantimi i orës mësimore model duke përdorur Tik-un

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 2 : Ngritja e cilësisë së mësimdhënjes dhe mësimnxënjes

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
E A B D	Garat e diturisë në nivel shkolle. Mësimi përmes projekteve . Aktivitetet ekstra kurrikulare, Vizitat në muze, monumente historike.Trajnimi I mësimdhënësve në përdorimin e TIK-ut	Konkurenca ndërmjet nxënësve dhe ngritja e suksesit të përgjithshëm në shkollë. Arritja e rezultateve të vizitat dhe aktivitetet tjera jashtëkurrikulare. Përdorimi i teknologjisë së re dhe zhvillimi i mësimin në distancë nga ana e mësimdhënësve					Hospitimi , monitorimi , dhe vlerësimi i arritjes së rezultateve të pritshme nga brenda shkollës dhe nga jashtë.	Çertifikimi i mësimdhënësve, mbajtja e kuizit të diturisë, analiza e punës gjatë vizitave dhe aktivitetet jashtëkurrikulare.

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimin të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 3 : Funkcionalizimi i kabineteve Fizikë-Kimi dhe Teknologji

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
A	Funksionalizimi i kabinetit të informatikës në shkollë. Rregullimi i kabinetit të biologjisë. Rregullimi i kabinetit të fizikës. dhe Kimisë	Ngritja e përgjithshme e suksesit në nivel shkollës, lehtësimi i përgatitjes së përmbajteve mësimore duke e përdorur TIK-un. Interesimi i nxënësve gjatë punës eksperimentale					Vlerësimi i jashtëm dhe i brendshëm, furnizimi i vazhdueshme me materiale harxhuese në kabinete	Kërkesat e vazhdueshme për materiale të nevojshme për funksionalizimin e kabineteve.  Monitorimi i vazhdueshëm i punës nëpër to.
A								
A								
A								

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Investimet e bëra gjatë periudhë 2017-2022

- |   |              |
|---|--------------|
| • Ndërtimi i klasës verore (veranda) OJQ “Toka” dhe komuniteti                | korrik 2017  |
| • Përfundimi i punimit në terrenin sportive ( futboll. Basketboll, volejball) | maj 2017     |
| • Ndërtimi i ulëseve në oborrin e shkollës                                    | qershor 2017 |
| • Shtruerja me kubza nga hyrja deri te rruga kryesore                         | maj 2017     |
| • Ndërtimi i parkingut të automjeteve   | qershor 2017 |
| • Largimi- dislokimi i transformatorit nga oborri i shkollës                  | tetor 2018   |
| • Mbjellja e drunjëve dekorativ   | korrik 2021  |
| • Këndi i lojrave për fëmijë ( pa përfunduar)                                 |              |
| • Rregullimi i shkallëve në hyrje të shkollës ( pa përfunduar)                |              |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )

<i>Numri i nxënësve klasa 0 dhe I-IX</i>				
Klasa	F	M	Gjithsejt	
0	1	5	6	
I	5	3	8	
II	0	0	0	
III	2	6	8	
IV	3	1	4	
V	5	1	6	
VI	0	1	1	
VII	3	1	4	
VIII	3	3	6	
IX	3	3	6	
Gjithsej	25	24	49	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: 1. MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Bashkpunimi i mire me KDSH-në	Procesverbalet e mbledhjeve.	KDSH mban takime të rregullta

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: 2. KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Rregullimi dhe mirëmbajta e hapsirës së jashtme	Mbjellja e luleve, drunjëve dekorativ dhe kultivimi i tyre korrik 2021	Projektet janë përfunduar

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: 3. MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA[C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Trajnimet e mësimdhënësve, mbledhjet e aktiveve profesionale, Takime me shkollat bashkëpunuese.	Çertifikatat e trajnimeve, monitorimi në orët mësimore	Trajimi i mësimdhënësve të jetë në vazhdimësi dhe të përfshihen të gjithë mësimdhënësit.

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: 4. ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Procesverbalet, projektete e fituara, çertifikatat e trajnimeve	Përfshirja e të gjithë mësimdhënësve në trajnime.

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: 5. PERFORMANCA E NXËNËSVE [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Ekipi për ndërmjetësim, dhuna në mes bashkmoshatarëve Grupi i ekologëve të shkollës	Procesverbalet nga takimet e mbajtura fotot. Aktivitetet ta pastrojm ambientin	Trajnimi i ekipeve në mënyre që realizimi i qëllimit të jetë sa më i realizueshëm.

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli: i mirë

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
Në përgjithësi është e kënaqëshme	Përparësitë: -Shkolla ka të hartuar PZSHH-në me anë të të cilit punon, ka psikologun një here në javë -Nxënësit vlerësohen më anë të testeve	Të mbahen takime të rregullta të aktiveve profesionale, Të bëhet monitorimi i rregullt i punës së mësimdhënësve dhe hospitimi në orë mësimore

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Kryetari i aktivitetit në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Udhëheqja dhe menaxhmenti i shkollës : Mbjtja e rregullt e mledhjeve të bordit të shkollës dhe bashkëpunimi në të gjitha aspektet nga menaxhmenti i shkollës me bord.

Zhvillimi profesional i mësimdhënësve : Të gjithë mësimdhënësit e shkollës e kanë të përfunduar trajnimin për vlerësimin formativ, dhe shumica punojnë me metodologjinë e re të mësimdhënjes. Të gjithë mësimdhënësit janë të përfshirë në kurikulë.

**Mbjtja e kuizit të diturisë** në tri perudhat kohore brenda shkollës ,në të gjitha klasët, organizimi i kuizeve të diturisë në bashkëpunim me shkollat tjera përreth.

Janë përmirësuar dukshëm mjetet e punës : funksionalizimi i pajisjeve të TIK-ut. Paisja me mjete të konkretizimit në lëndët shkencore: biologji, fizikë, kimi. Paisja me harta dhe mjete tjera të nevojshme në lëndet shoqërore.

Krijimi i këndit të leximit dhe paisja me mjetet e nevojshme.

Aktivizimi i grupeve të nxënësve në profilet e ndryshme: **Ekologët, fizicientët, kimistet, matematicientët e rinjë, grupi letrar, grupi për ndërmjetësim, klubi i teknologëve, grupi i piktorëve, i sportistëve etj.**

**Aktivitetet jashtëkurrikulare:** Organizimi i vizitave dhe aktiviteteve me karakter mësimi në objektet dhe fushat me interes për mësimdhënjen. Organizimi i aktiviteteve sportive në nivel shkollor dhe komunë në sezonin pranverë- vjeshtë. Punimet e muraleve në hapsirat e shkollës nga grupet e nxënësve të lëmive përkatëse.

Rregullimi i hapësirës gjelbëruese dhe mirëmbajtja e oborrit të shkollës nga nxënësit në vazhdimësi.

**Funksionalizimi i aktiveve profesionale :** Aktivitetet profesionale në të gjitha profilet mbajnë rregullisht mledhjet e aktivitetit profesional dhe plotësojnë procesverbalin dhe raportin e mbledhjes së mbajtur, duke na informuar rregullisht lidhur me aktivitetet dhe vështirësitë që i kanë gjatë punës, si dhe bashkëpunojnë në mes veti lidhur me metodat dhe projektet e tyre në mësimdhënje.

Sigurimi i kushteve për përfshirjen e nxënësve me nevoja të veqanta në mësimin e rregullt : Në shkollën “Teuta” një nxënëse me nevoja të veqanta është inkuadruar në mësimin dhe vijon mësimin e rregullt në klasën e IX

**Vlerësimi:** Drejtori së bashku me Kryetarin e aktivitetit në shkollë janë në përgatitje e sipër të një grupi

mësimdhënësish të cilët do të bëjnë vlerësimin e performancës së mësimdhënësve, dhe do të kenë qasje në vlerësimet e brendshme të shkollës siç janë vlerësimet e kuizeve , testeve, garave të diturisë për nxënësit.

Vlerësimi i nxënësve nga ana e mësimdhënësve bëhet në baza mujore në mënyra të ndryshme si : me teste me shkrim, me aktivitete, vlerësimi verbal ose me goje, me dosje, me projekte dhe prezente, testimi në distance ose online dhe praktikimin e njohurive të fituara ( eksperimentet) në laboratore etj.