



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Pronës
Periudha raportuese	Muaji Mars 2023
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Doruntinë Maloku Drejtoreshë e Drejtorisë së Pronës

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Gjatë muajit **Mars 2023** në Drejtorinë e Pronës janë pranuar gjithsej **62** kërkesa nga të cilat janë aprovuar gjithsej **27** dhe **35** kërkesa kanë mbetur në procedurë, të cilat janë realizuar përmes **2 sektorëve**: sektori i pronës dhe sektori për shpronësim dhe këmbim.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Në Drejtorinë e Pronës gjatë muajit **Mars 2023** janë pranuar kërkesa të ndryshme prej të cilave:

Në sektorin për shpronësim dhe këmbim janë përpunuar gjithsej 26 kërkesa prej të cilave 10 kërkesa janë aprovuar dhe 16 janë në procedurë. Kërkesat janë si në vijim;

- 2 kërkesa për kompenzim,
- 2 kërkesa për këmbim,
- 3 kërkesa për shpronësim,
- 2 aktpërcjellës,
- 1 kërkesë për plotësim të lëndës,
- 16 vendime dhe aktvendime.

Në sektorin për pronë janë përpunuar gjithsej 36 kërkesa prej të cilave 17 kërkesa janë aprovuar dhe 19 janë në procedurë. Kërkesat janë si në vijim;

- 9 kërkesa për privatizim banese,
- 2 kërkesa për lirim të hapësirës,
- 2 kërkesa për tërheqje të lëndës,
- 3 kërkesa për informim,
- 4 aktpërcjellës,
- 1 kërkesë për qasje në rrugë,
- 1 kërkesë për dokumentacion,
- 1 kërkesë për caktim të kufirit,
- 2 kërkesa për fleta poseduese dhe kopje të planit,
- 1 kërkesë me email,
- 4 kërkesa për shfrytëzim të hapësirës,
- 1 kërkesë për verifikim,
- 1 kërkesë për falje toke,
- 4 kërkesa të ndryshme.

3. STATISTIKAT - Të listohen te gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

Në formë tabelore;

Kërkesat e pranuar gjatë muajit Mars 2023	Kërkesa për privatizim të banesës	9
	Kërkesa për lirim të hapësirës	2
	Kërkesa për tërheqje të lëndës	2
	Informim	3
	Aktpërcjellës	4
	Kërkesë për qasje në rrugë	1
	Kërkesë për dokumentacion	1
	Kërkesë për caktim të kufirit	1
	Kërkesa për fletë poseduese dhe kopje të planit	2
	Kërkesë me email	1
	Kërkesa për shfrytëzim të hapësirës	4
	Kërkesë për verifikim	1
	Kërkesa për falje toke	1
	Kërkesa të ndryshme	4
	Kërkesa për kompenzim	2
	Kërkesa për këmbim	2
	Kërkesa për shpronësim	3
	Aktpërcjellës	2
	Kërkesa të ndryshme	1
	Plotësim lënde	1
	Aktvendime dhe vendime	15
Totali	62	

4.Takimet me palë

4.1 Drejtoria e Pronës zhvillon takimet me palë çdo ditë, varësisht prej çështjeve dhe agjendës së Drejtores dhe zyrtarëve.

4.1.1 Diskutime Publike/Takimet me qytetarë zhvillohen çdo të enjte si dhe ditëve tjera të javës sipas nevojës.

5.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES -Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.

- Verifikime në terren nga Grupi punues për verifikimin e statusit të pronës,
- Incizime të objekteve - korrigjimet e listës pronës së paluajtshme komunale ku përfshihen tokat dhe objektet,
- Zhvillimi i procedurave për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale sipas kritereve ligjore,
- Përgatitja e materialeve për Asamble Komunale për lëndët e këmbimit sipas kushteve ndërtimore,
- Përgatitja e lëndëve për procesin e kompensimit të banorëve për parcelat private që bien në kuadër të projektit Rruga A dhe projektet e tjera kapitale,
- Aktivitete të tjera sipas detyrës zyrtare.

6.AKVITIVETETET E PËRFUNDUARA GJATË MUAJIT MARS

- Verifikime në terren nga Grupi punues për verifikimin e statusit të pronës,
- Incizime të objekteve - korrigjimet e listës pronës së paluajtshme komunale ku përfshihen tokat dhe objektet,
- Zhvillimi i procedurave për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale sipas kritereve ligjore,
- Përgatitja e materialeve për Asamble Komunale për lëndët e këmbimit sipas kushteve ndërtimore,
- Përgatitja e lëndëve për procesin e kompensimit të banorëve për parcelat private që bien në kuadër të projektit Rruga A dhe projektet e tjera kapitale,
- Aktivitete të tjera sipas detyrës zyrtare.

7.SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidë e vazhdueshme mbetet verifikimi i statusit të pronave si pasojë e mungesës së stafit.