



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Pronës
Periudha raportuese	Muaji Nëntor 2022
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Doruntinë Maloku Drejtoreshë e Drejtorisë së Pronës

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Gjatë muajit **Nëntor 2022** në Drejtorinë e Pronës janë pranuar gjithsej **78** kërkesa nga të cilat janë aprovuar gjithsej **58** kërkesa dhe **20** kërkesa kanë mbetur në procedurë, të cilat janë realizuar përmes **2 sektorëve**: sektori i pronës dhe sektori për shpronësim dhe këmbim.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Në Drejtorinë e Pronës gjatë muajit Nëntor **2022** janë pranuar kërkesa të ndryshme prej të cilave:

Në sektorin për shpronësim dhe këmbim janë përpunuar gjithsej 25 kërkesa si në vijim;

- 17 aktvendime nga Drejtorja e Kadastrit, pëlqime paraprake nga Drejtorja e Urbanizmit dhe Drejtoritë tjera;
- 7 kërkesa për shpronësim dhe
- 1 kërkesë për këmbim.

Totali i kërkesave të pranuar për këtë sektor është 25 kërkesa nga të cilat 21 kërkesa janë aprovuar, 17 aktvendime dhe pëlqime dhe 4 kërkesa kanë ngelur në procedurë.

Në sektorin për pronë janë përpunuar gjithsej 53 kërkesa si në vijim;

- 11 kërkesa për privatizim banesave;
- 5 kërkesa përmes email;
- 6 përgjigje dhe njoftime;
- 3 kërkesa për dhënie në shfrytëzim;
- 7 kërkesa për fletë poseduese dhe kopje plani;
- 3 kërkesa për qasje në dokumenta zyrtare;
- 1 kërkesë për kompenzim;
- 2 kërkesa për qasje në rrugë;
- 7 kërkesa të ndryshme;
- 1 kërkesë për caktim kufiri;
- 2 kërkesa për lirim të hapësirës;
- 2 ankesa;
- 2 kërkesa për tërheqje të lëndës;
- 1 kërkesë për caktim të pikes.

3. STATISTIKAT - Të listohen te gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

Në formë tabelore;

Kërkesat e pranuar gjatë muajit Nëntor 2022	Aktvendimet nga Drejtoria e Kadastrit/Pëlqimet nga Drejtoria e Urbanizmit dhe Drejtoritë tjera	17
	Kërkesë për qasje në dokumenta zyrtare	3
	Ankesa	2
	Kërkesë për tërheqje të lëndës	2
	Kërkesë për shpronësim	7
	Kërkesë për këmbim	1
	Kërkesë për privatizim banesave	11
	Kërkesë përmes email	5
	Përgjigje dhe njoftime	6
	Kërkesë për dhënie në shfrytëzim	3
	Kërkesë për fletë poseduese dhe kopje plani	7
	Kërkesë për kompenzim	1
	Kërkesë për qasje në rrugë	2
	Kërkesa të ndryshme	7
	Kërkesë për caktim kufiri	1
	Kërkesë për caktim të pikes	1
	Kërkesë për lirim të hapësirës	2
	Totali	8

4.Takimet me palë

4.1 Drejtoria e Pronës zhvillon takimet me palë çdo ditë, varësisht prej çështjeve dhe agjendës së Drejtores dhe zyrtarëve.

4.1.1 Diskutime Publike/Takimet me qytetarë zhvillohen çdo të enjte si dhe ditëve tjera të javës sipas nevojës.

5.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES -Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.

- Verifikime në teren, incizime të objekteve, korrigjimet e listës së pronës së paluajtshme komunale ku përfshihen tokat dhe objektet.Gjatë këtij muaji do të verifikohen disa prona komunale nga grupi punues i themeluar për këtë qëllim. Në këto aktivitet do të jenë të përfshira të gjitha ekipet sipas specifikave të punëve të përcaktuara.

6.AKVITIVETETET E PËRFUNDUARA GJATË MUAJIT NËNTOR

- Lirimi i hapësirave të uzurpuara.

7.SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brendadrejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidë e vazhdueshme mbetet verifikimi i statusit të pronave si pasojë e mungesës së stafit.