



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	DU
Periudha raportuese	Korrik 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fitore Krasniqi

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Në Sektorin e Urbanizmit gjatë këtij muaji janë pranuar 155 (njëqind e pesëdhjetë e pesë) kërkesa të ndryshme, prej të cilave 14 (katërbëdhjetë) kërkesa për Leje ndërtimore.

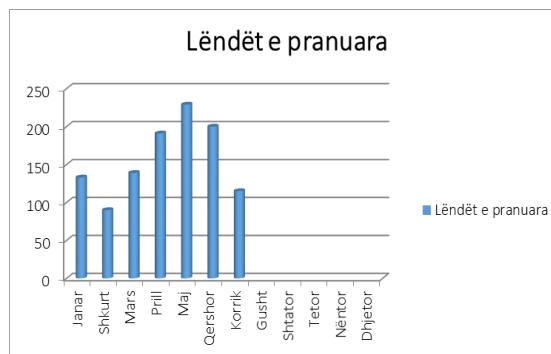
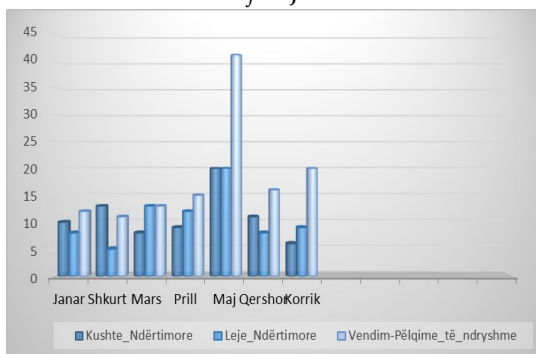
Janë caktuar kushte ndërtimore për 6 (gjashtë) ndërtesa, janë lëshuar 9 (nëntë) leje ndërtimore, ku 4 (katër) prej tyre për ndërtesa të kategorisë së II-të, ndërsa të tjerat 5 (pesë), të kategorisë së I-rë, janë lëshuar 20 (njëzetë) vendime - pëlqime të ndryshme, janë refuzuar 14 (katërbëdhjetë) kërkesa si dhe janë dhënë shumë informime për plotësim dokumentacioni, aktvendime kompensimi e të ngjashme.

Janë lëshuar 0 Leje për infrastrukturë.

Të dhëna statistikore për Sektorin e Urbanizmit:

Lëndët e pranuaratetor	Kushte Ndërtimore	Leje Ndërtimore	Konstatime për refuzim	Vendime-Pëlqime
115	6	9	14	20

Krahasimi mes muajve Janar – Korrik 2017



Leje Ndërtimore për infrastrukturë	Pëlqime për punë të infrastrukturës	Konstatime për refuzim	Lejet e përdorimit	Mbikëqyrjet
0	1	0	0	4

Po vazhdon regjistrimi i lëndëve në Sistem të Vrojtimit të lëndëve.

Ende nuk është duke proceduar me kërkesat për ndërtesat e papërfunduara të identifikauara nga procesi i Legalizimit për shkak të mangësive ligjore dhe pritet plotësim ndryshimi i Ligjit për trajtimin e ndërtimeve pa leje.

Janë realizuar shumë takime me qytetarë për konsulta para aplikimit për Leje ndërtimore ose Kushte ndërtimore e sidomos për objektet e kategorisë II-të, ku u janë dhënë sqarimet dhe janë udhëzuar për procedura të mëtutjeshme. Janë realizuar edhe takime të kolegjiut me zyrtarë për gjetjen e zgjidhjeve për lëndët më të komplikuar.

Nga Zyra për Regjenerim Urban janë zhvilluar këto aktivitete:

- Përcjellja e punimeve në QMF 3;
- Përcjellja e punimeve në barnatore në QKMF;
- Përcjellja e punimeve në qëndrimin ditor për të moshuar;
- Përfundimi i projektit – Riorganizimi i hapësirave në aneks te SHFMU “Faik Konica”;
- Përcjellja e punimeve edhe në QMF-të tjera të Prishtinës;
- Fillimi i projektimit për hapësirën e lodrave të fëmijëve në parkun e qytetit;
- Fillimi i punimit të dizajnit të qytetit për Vitin e ri;
- Punimi i projektit për parkingje në lagjen Dardania;

2.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Zbatimi i Bazës ligjore për planifikim e ndërtim -Shqyrtimi i lëndëve duke respektuar afatet ligjore;
- Vlerësimi i lëndëve nga Grupi profesional- Kolegjiut si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema në zgjidhje;
- Takimet me qytetarë të interesuar për zgjidhjet urbane deri në arritjen e zgjidhjes dhe përgatitjet para aplikimit për kushte ndërtimore;
- Digjitalizimi i plotë i arkivës për qasje dhe përpunim sa më të lehtë si dhe sistemimi i kopjeve fizike të arkivës.

3.AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Përfundimi i lëndëve me dokumente konkrete;
- Publikimi i Lejeve ndërtimore në ueb-faqen e Komunës;
- Takimet e rregullta të zyrtarëve shqyrtues me grupin profesional- kolegjiunin për lëndë konkrete;
- Takime të shumta me qytetarë për konsultim rreth zgjidhjeve urbane, të propozuara, para aplikimit për kushte ndërtimore;
- Përgjigje në kërkesa të ndryshme sa i përket punës së sektorit;
- Takimet e shumta me zyrtarët e Sektorit Ligjor të Komunës;

Si dhe nga Zyra për Regjenerim Urban :

- Realizimi i këndit të leximit në SHMFU të 33 – shkollave në Prishtinë;
- Realizimi i Parkut për të martuar – Hapja e parkut;
- Realizimi i inventarit në Qerdhet Publike;

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vazhdohet me zbatimin e bazës ligjore, duke u tentuar që të respektohen afatet ligjore;
 - Po vazhdon puna në sistemin e informimit për monitorimin e procedurës së marrjes së lejes së ndërtimit nga qytetarët si masë e transparencës;
 - Po punohet në zgjidhje urbane të ndryshme deri në miratimin e tyre;
 - Po vazhdon publikimi i të gjitha lejeve të lëshuara ndërtimore nga Sektori i Urbanizmit duke punuar me kronologji nga lejet më të fundit;
 - Po vazhdon procedura e fillimit të futjes të të dhënave në sistemin GIS, përkatësisht të situacioneve të zgjidhjeve urbane, të miratuara me kushte ndërtimore, vendosja e gabariteve të objekteve të planifikuara, për të cilat është lëshuar leja ndërtimore, si dhe sistemi i adresave;
 - Vazhdimi i punimit të dizajnit të qytetit për Vitin e ri;
- Gjatë tërë kohës janë duke u identifikuar pengesat në zbatim të planeve.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

4.1.3 Takimet me palë

Kanë vazhduar takimet me palë të Marteve dhe të Enjteve me përjashtime edhe ditëve tjera sipas nevojës.

5. Takimet me institucione të tjera

Gjate muajit Korrik janë mbajtur takime me institucione qendrore, si :

- Takim me përfaqësuesit e MMPH-së dhe MAPL-së;

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare - 12

6.1.2. Lëndët e pranuar dhe të kryera - 249

Në tabelë gjeni të dhënat për Sektorin e Urbanizmit sa i përket kërkesave të pranuar, të përfunduara për këtë muaj:

<i>Lëndët e pranuar</i>	Të kryera
115	134

Në shifrën prej 134 Lëndëve të kryera llogariten edhe caktimi i pikave, konkluzionet, informimet e ndryshme, njoftimet publike, aktpërcjellësat, vendim pëlqimet e ndryshme, kushtet ndërtimore, lejet ndërtimore.

7. Takime të tjera

Nga Zyra për Regjenerim Urban:

- Takim me SHFMN Faik Konica;
- Takim me TiKa - në;
- Takime me Drejtorin e Arsimit për Institucione Parashkollore dhe Shkolla;
- Takimi me Drejtorin e Kulturës;

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

Sfidë për Sektor mbetet edhe mëtutje çështja e trajtimit të lëndëve nga Legalizimi për objektet e papërfunduara, të regjistruara në regjistrin e ndërtimeve pa leje, deri në miratimin e ligjit të ri.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Të mundësohen trajnime ose vizita zyrtare të stafit sa i përket procedurës për pajisje me leje ndërtimore;

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Vazhdimi me shqyrtimin e lëndëve (Aprovim, Refuzim);

- Procedimi i lëndëve, sipas afatit kohor të paraparë me ligj;
- Analizat dhe listimi i aktiviteteve të nevojshme përgatitore për sistemin online për pajisje me leje ndërtimore;
- Konsultime me palë në lidhje me projektet- në formë të shtypur në fleta A3 (para fazës së aplikimit për leje);
- Aktiviteti rreth avancimit të shërbimit të informimit të qytetarëve për procedurat e Urbanizmit;
- Vazhdimi i publikimit të Lejeve të ndërtimit në ueb-faqe të Komunës;

11.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme