



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës  
Opština Priština –Municipality of Prishtina

---

# RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Prishtinë, 2023

Në pajtim me dispozitat e nenit 12, paragrafi, 12.2 pika c, nenit 17 pika f, të Ligjit nr. 03/L – 040, për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, nr. 28/2008), dispozitat e neneve 15 dhe 34 të Ligjit nr. 04/L – 60, për Mbeturina, **i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 ( Gazeta Zyrtare nr. 29 1 shtator 2012)**, nenit 15 pika f, nenit 33 pika a, të Statutit të Komunës së Prishtinës, 01 nr. 110 – 391, të dt. 25.2.2010, Kuvendi i Komunës së Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur më **xxx**, miratoi këtë:

## **RREGULLORE KOMUNALE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË PRISHTINËS**

### **NENI 1 - QËLLIMET DHE DETYRAT**

1. Qëllimi i kësaj Rregullore është të rregullojë çështjen e menaxhimit të mbeturinave komunale, si dhe të përcaktojë taksën për mbeturina, bazuar në Ligjin Nr.03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal (nenet 3, 13.1 dhe 15 pika f).
2. Me këtë rregullore krijohen kushtet për menaxhimin e integruar dhe zvogëlimin e sasisë së prodhuar të mbeturinave dhe uljen e shkallës së rrezikshmërisë nga mbeturinat.

### **NENI 2 - PËRKUFIZIMET**

1. **Mbeturina** – substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh.
2. **Menaxhim i mbeturinave** – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinës, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.
3. **Operatori** – personi, i cili në përputhje me dispozitat e këtij ligji menaxhon, kontrollon, është përgjegjës për objektet dhe pajisjet e mbeturinave dhe është i autorizuar të marrë vendime në lidhje me funksionet ekonomike ose teknike të pajisjeve dhe objekteve.
4. **Licenca për menaxhimin e mbeturinave** – leje me shkrim, e cila lëshohet me vendim të Ministrisë, me të cilën vërtetohet se janë plotësuar kushtet sipas Ligjeve në fuqi.
5. **Person** – person fizik ose juridik, i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave.
6. **Ri-përdorimi** – çfarëdo operimi me të cilin çdo produkt apo komponent, e cila nuk është mbeturinë, përdoret përsëri për të njëjtin qëllim për të cilin është destinuar.
7. **Mbledhja** – mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë: klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes, deri në objektin për trajtim ose deponim të mbeturinave.

8. **Mbledhja e ndarë** – nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndara në lloje, të klasifikuara sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik.
9. **Prodhuesi i mbeturinës** – çdo person, veprimtaria e të cilit krijon /prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime të tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës.
10. **Zotëruesi i mbeturinës** – prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.
11. **Mbeturina komunale** – mbeturina nga amvisëritë dhe mbeturina nga aktivitetet e tjera, të cilat për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.
12. **Mbeturina të parrezikshme** – mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.
13. **Mbeturina komerciale** – mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen në mbeturinat industriale.
14. **Mbeturina inerte** – mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:
  - a. Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apokimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet e tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut.
15. **Mbeturinë e vëllimshme** – mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.
16. **Qendrat grumbulluese** – Lokacionet për grumbullimin e mbeturinave, të ndara sipas llojeve të përcaktuara.

### NENI 3 –

#### LLOJET E MBETURINAVE

1. Llojet e mbeturinave që Komuna i menaxhon sipas kësaj rregulloreje janë si në vijim:
  - a. Mbeturinat komunale:
 

janë mbeturinat nga amvisëritë dhe mbeturinat nga aktivitetet e tjera, të cilat për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre mund të jenë të ngjashme me ato të amvisërisë.

    - i. Mbeturina inerte – që nuk treten, nuk ndizen dhe nuk kanë si pasojë reagime fizike ose kimike, që nuk kanë zbërthim biologjik në kontakt me materiet e tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
    - ii. Mbeturina të vëllimshme – mbeturina me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet e amvisërisë dhe mobilet;
    - iii. Mbeturina nga konstruktim-demolimet dhe mbeturinat e tjera të gjeneruara nga aktivitetet ndërtimore;
    - iv. Bio-mbeturinat – mbeturinat biodegraduese nga kopshtet, parqet, ushqimet dhe mbeturinat e kuzhinës nga familjet, restorantet, objektet turistike, shitoret me pakicë dhe mbeturinat e ngjashme nga impiantet për përpunimin e ushqimit;
  - b. Mbeturina komerciale – mbeturinat të cilat gjenerohen nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit por që nuk përfshihen në mbeturina industriale.

- c. Mbeturina industriale – mbeturinat të cilat krijohen nga aktivitetet, proceset industriale, prodhimtaritë artizanale dhe veprimtari të tjera prodhuese.
- d. Mbeturina medicinale – mbeturinat patologjike që krijohen nga aktivitetet medicinale si dhe materialet e tjera që përdoren në shërbimet mjekësore.
- e. Mbeturina shtazore – mbeturina të cilat krijohen nga amvisëritë, thertoret, mishtoret dhe aktivitetet e tjera të ngjashme.

#### **NENI 4 - PËRJASHTIMET**

1. Nga kjo Rregullore përjashtohen mbeturinat në vijim:
  - a. Mbeturinat e rrezikshme
  - b. Llumi/ balta dhe mbeturina të ngjashme
2. Menaxhimi i tyre rregullohet në bazë të udhëzime të veçanta administrative përkatëse.

#### **NENI 5 - PËRGJEGJËSITË E KOMUNËS PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE**

1. Trajtimi i mbeturinave komunale nga konstruktim-demolimi si dhe i mbeturinave inerte, komerciale, të vëllimshme brenda territorit të Komunës.
2. Zgjedhja dhe caktimi i vendeve, pikave grumbulluese të mbeturinave, caktimi i hapësirave për ndërtim të qendrave më të mëdha për grumbullimin e tyre në vendbanimet periferike të qytetit, apo edhe ato rurale.
3. Përcaktimi i lokacioneve për vendosjen e kontejnerëve bëhet nga ana e Komunës, në bashkëpunim me operatorin ose palët e treta të kontraktuara.
4. Përcaktimi i llojit të kontejnerëve, të përshtatshëm me teknikën me të cilën bëhet mbledhja, ndarja dhe transportimi i tyre.
5. Përcaktimi i orarit dhe dinamikës së mbledhjes së mbeturinave.
6. Sipas nevojës, autorizimi i operatorit që të bëjë mbledhjen e mbeturinave edhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë.
7. Monitorimi mjedisor i deponisë së mbeturinave.
8. Identifikimi i pikave/deponive ilegale të hedhjes së mbeturinave dhe evitimi i tyre.
9. Formimi i komisionit në kuadër të administratës komunale, për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave të tarifës së paguesve të mbeturinave.
10. Sigurimi i kushteve të veprimit dhe operimit për operatorët publik dhe privat.
11. Përcaktimi i taksës dhe mënyrës së arkëtimit të mjeteve financiare.
12. Promovimi për minimizimin e mbeturinave (ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimit etj.)
13. Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale.
14. Përpilimi i raporteve, lidhur me menaxhimin e mbeturinave dhe shkallën e inkasimit të taksës së mbeturinave.
15. Dorëzimi i Raportit në Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH), për menaxhimin e mbeturinave, çdo 31 mars të vitit pasues.

16. Hartimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave (PKMM).
17. Hartimi i raportit vjetor për realizimin e Planit për Menaxhimin e Mbeturinave, deri më 31 mars të vitit vijues.

## **NENI 6 - KATEGORIZIMI I GJENERUESVE TË MBETURINAVE**

Gjeneruesit e mbeturinave kategorizohen si më poshtë:

- a. Konsumatorët e amvisërive:
  - i. Të shërbyer përmes kontejnerëve të përbashkët
  - ii. Të shërbyer me shërbimin derë më derë
- b. Konsumatorët komercial/industrial:
  - i. Dyqanet e vogla zejtare dhe shërbyese
  - ii. Subjekte të mesme dhe të mëdha komerciale, me kosto të ultë të shërbimit
  - iii. Subjekte të mesme dhe të mëdha komerciale, me kosto të lartë të shërbimit
- c. Institucionet:
  - i. Konsumatorët e vegjël institucional
  - ii. Konsumatorë e mesëm dhe të mëdhenj institucional
  - iii. Konsumatorët e mëdhenj institucional të shërbyer me kontratë

Detajizimi i mëtejshëm i kategorizimit dhe taksave gjendet në Shtojcën A të kësaj Rregulloreje.

## **NENI 7 - TË DREJTAT E GJENERUESVE TË MBETURINAVE**

1. Të gjithë personat fizik dhe juridik që krijojnë mbeturina, kanë të drejtë të kenë qasje në shërbimet publike për hedhjen e mbeturinave.
2. Çdo gjenerues i mbeturinave komunale ka të drejtë ankese, ndaj shërbimit të ofruar.

## **NENI 8 - DETYRIMET E GJENERUESVE TË MBETURINAVE**

1. Gjeneruesit e mbeturinave duhet të paguajnë për shërbimin e ofruar në bazë të taksës/tarifës së miratuar nga Komuna.
2. Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave janë të obliguar të regjistrohen në listat e shërbimit të konsumatorëve, për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave.
3. Gjeneruesit e mbeturinave obligohen që mbeturinat t'i ndajnë dhe t'i vendosin sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna, si mëposhtë:
  - a. Çdo ekonomi familjare me banim individual/rezidencial obligohet që hedhjen e mbeturinave t'a bëjë përmes shportave/kontejnerëve për grumbullimin e mbeturinave.
  - b. Gjeneruesit e mbeturinave nga objektet e banimeve kolektive obligohen që hedhjen e

mbeturinave shtëpiake t'a bëjnë në kontejnerët apo në vendet për mbledhjen dhe ndarjen e mbeturinave.

- c. Çdo biznes obligohet të posedoj shporta për grumbullimin e mbeturinave që krijon.
4. Bizneset, veprimtaria e të cilave gjeneron paketime nga kartoni, obligohen që përveç kontejnerit për mbeturinat të tjera, të mbajnë edhe kontejner specifik për ndarjen e paketimeve. Ky kontejner duhet të jetë i vendosur afër lokalit dhe duhet të jetë rrjetë (i tejdukshëm).

Bizneset, të cilat obligohen të posedojnë kontejner të veçantë për paketime janë:

- a. Marketet
  - b. Pemëshitësit
  - c. Depot
  - d. Dyqanet me shumicë
  - e. Dyqanet e karakterit "*Gjithçka 1 euro*"
  - f. Qendrat Tregtare
  - g. Butikët (të cilat shesin këpucë apo produkte të tjera që gjenerojnë shumë paketime)
  - h. Dyqanet të cilat shesin teknikë të bardhë.
5. Bizneset, veprimtaria e të cilave gjeneron vajra si mbeturinë, obligohen që të posedojnë kontejner të veçantë në të cilët i ndajnë këto mbeturina.

Bizneset, të cilat obligohen të posedojnë kontejner të veçantë për grumbullimin e vajit janë:

- a. Restoranet
  - b. Mekanikët
6. Bizneset, veprimtaria e të cilave gjeneron mbeturina të kompostueshme obligohen që të posedojnë kontejner të veçantë, në të cilët i ndajnë këto mbeturina. Bizneset të cilat obligohen të posedojnë kontejner të veçantë për mbeturina të kompostueshme janë:
    - a. Marketet
    - b. Pemëshitësit
    - c. Tregjet
  7. Bizneset, veprimtaria e të cilave gjeneron goma si mbeturinë, obligohen që të posedojnë kontejner të veçantë, në të cilët i ndajnë këto mbeturina.

Bizneset, të cilat obligohen të posedojnë kontejner të veçantë për goma janë:

- a. Vullkanizerët
  - b. Mekanikët
8. Bizneset, veprimtaria e të cilave gjeneron mbeturina nga indet shtazore, obligohen që të posedojnë kontejner të veçantë, në të cilët i ndajnë këto mbeturina.

Bizneset, të cilat obligohen të posedojnë kontejner të veçantë, për mbeturina nga indet shtazore janë:

- a. Mishtoret

b. Thertoret

9. Secili biznes, i cili operon në territorin e Komunës së Prishtinës obligohet që të aplikoj për Certifikatën MM në sektorin për Menaxhimin e Mbeturinave. Secili biznes, duhet të posedoj një certifikatë të tillë, e cila do të shërbejë si kusht për operim.
10. Gjeneruesit e mbeturinave të veçanta si: spitalet, ambulancat dhe objektet e tjera për shërbime mjekësore, duhet të përdorin sistemin e ndarë të kontejnerëve, me qëllim të ndarjes së mbeturinave medicinale dhe mbeturinave të tjera.
11. Gjeneruesit e mbeturinave, obligohen që mbeturinat e tyre t'i hedhin në vende të caktuara për mbledhjen e mbeturinave, të cilat caktohen nga ana e komunës, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në pikat mbledhëse apo në vendet e caktuara.
12. Çdo gjenerues i mbeturinave duhet të respektojë rregullat e përcaktuara sipas planit të MMN-së.
13. Çdo gjenerues i mbeturinave duhet të bëjë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes kompostimit dhe formave të tjera të mundshme).
14. Çdo gjenerues i mbeturinave obligohet që të largojë mbeturinat, të cilat krijohen gjatë procesit të ndërtimit, meremetimit apo demolimit të objekteve, nga hapësirat ose vendet publike.
  - a. Gjeneruesi i mbeturinave ndërtimore gjatë meremetimit apo demolimit të objekteve, obligohet të njoftojë njësinë e Menaxhimit të Mbeturinave në Komunën e Prishtinës..
  - b. Komuna e Prishtinës përmes operatorit të kontraktuar, obligohet që të ofrojë kontejnerë të veçantë për hedhjen e këtyre mbeturinave brenda afatit të caktuar.
  - c. Tarifimi i këtij shërbimi bëhet në bazë të zbrazjeve të kontejnerëve.
15. Ndërmarrjet industriale, obligohen që komunës së Prishtinës t'ia dorëzojnë planin e menaxhimit të mbeturinave, të cilat i gjenerojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë.
16. Çdo gjenerues i mbeturinave, duhet të bashkëpunojë me autoritetin publik dhe operatorin, për të siguruar një mjedis të pastër.

**NENI 9 -  
MBETURINAT E VËLLIMSHME**

1. Çdo person fizik apo juridik, i cili gjeneron mbeturina të vëllimshme, obligohet që ato ti ekspozoj në kohën e caktuar për ekspozimin e tyre, në lagjen në të cilën e posedon pronën. Dërgimi i këtyre mbeturinave në qendra të grumbullimit apo në qendra specifike, mund të realizohet vetëm me njoftim paraprak.

Mbeturina të vëllimshme konsiderohen këto kategori:

- a. "Teknika e Bardhë"
  - b. Divanet, krevatet
  - c. Tavolinat, Ormanët
2. Ofrimi i shërbimit, jashtë orarit të paraparë për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme, realizohet përmes thirrjes në kompaninë e përcaktuar nga Komuna e Prishtinës. Ky shërbim do të ketë kosto shtesë, konform çmimores së përcaktuar.

## **NENI 10 - MBETURINAT NDËRTIMORE**

1. Çdo person fizik apo juridik, i cili gjeneron mbeturina nga ndërtimi dhe demolimi, obligohet që para marrjes së lejes ndërtimore apo lejes për renovim, të lidhë kontratë me kompaninë e përcaktuar nga Komuna e Prishtinës, për t'u furnizuar me kontejner adekuat për mbeturina ndërtimore apo duhet të pajiset me LMM nga SMMAEE.
2. Ndalohet transportimi i mbeturinave ndërtimore në territorin e komunës së Prishtinës pa u pajisur me leje nga SMMAEE. Leja për transportim të mbeturinave merret për objektin specifik dhe vlen vetëm për atë objekt. Dokumentacionet e kërkuara për tu pajisur me LMM do të specifikohen nga SMMAEE.

## **NENI 11 MBETURINAT E RISHFRYTËZUESHME**

1. Secili person fizik apo juridik, udhëzohet që mbeturinat potencialisht të rishfrytëzueshme, t'i dërgoj në qendrat për rishfrytëzim, të cilat do të adaptohen brenda territorit të Komunës së Prishtinës.

## **NENI 12 - TAKSA MBI MBETURINAT**

1. Faturimi i taksës së mbeturinave bëhet në baza mujore, kurse fatura i dorëzohet gjeneruesit të mbeturinave më së largu deri më datën 10 të muajit pasues.



2. Gjeneruesi i mbeturinave, obligohet që të paguaj faturën e taksës së mbeturinave, për çdo muaj të vitit. Gjeneruesit e mbeturinave mund të bëjnë pagesën edhe në këste si më poshtë:
  - a. Kësti i parë – Janar – Mars
  - b. Kësti i dytë – Prill – Qershor
  - c. Kësti i tretë – Korrik – Shtator
  - d. Kësti i katërt – Tetor – Dhjetor
3. Shkalla e tarifës/taksës do të rishikohet çdo dy vite, në muajin Qershor nga Drejtoria e Shërbimeve Publike.
4. Taksa minimale për një vit kalendarik është 12 Euro për pronë.
5. Konsumatori do të paguajë konform periudhës së shfrytëzimit të pronës së tij/saj.

**NENI 13 -  
LIRIMI NGA TAKSA**

1. Çdo person fizik apo juridik, i cili për një periudhë të caktuar kohore nuk ka nevojë të marr shërbim të grumbullimit të mbeturinave, duhet të njoftoj paraprakisht sektorin e MMAE në komunën e Prishtinës.
2. Në mënyrë që të lirohet nga pagesa, konsumatori duhet të paraqes kërkesë në sektorin e MMAE, për periudhën kur nuk do t'a shfrytëzoj pronën.
3. Me rastin e paraqitjes së kërkesës, konsumatori duhet të ofrojë si dëshmi faturën mbi shpenzimet e rrymës dhe ujit për atë pronë, për periudhën e caktuar kohore.
4. Një pronë mund të konsiderohet e pashfrytëzuar, nëse për një periudhë të caktuar nuk ka shpenzime të rrymës më të mëdha se 40kë/muaj si dhe shpenzime të ujit më shumë se 1 m<sup>3</sup> ujë/muaj.
5. Periudha minimale për mos-ofrim të shërbimit duhet të jetë 3 muaj. Pra, çdo kërkesë përmes së cilës kërkohet lirim nga pagesa për periudhë më të vogël se 3 muaj, nuk mund të merret parasysht.
6. Objektet përcjellëse (garazhë, depo jo-komerciale, verandë) të cilat nuk shfrytëzohen për banim apo për ushtrimin e ndonjë veprimtarie komerciale nuk do të faturohen.
7. Lirimi nga pagesa do të realizohet në mënyrë retroaktive, pas paraqitjes së kërkesës me dokumentacionin si në vijim:

- a. Njoftimi fillestar (i protokolluar para datës kur fillon periudha për të cilën kërkohet lirim nga pagesa)
- b. Dëshmi nga Keds & Kesco (të gjitha faturat e rrymës së periudhës në fjalë)
- c. Dëshmi nga KRU (të gjitha faturat e ujit të periudhës në fjalë)

**NENI 14-  
KUSHTËZIMI I OFRIMIT TË SHËRBIMIT**

1. Nëse gjeneruesi i mbeturinave nuk i paguan 3 këste të njëpasnjëshme, komuna aplikon masa administrative ndaluese, për shërbimet të cilat ofrohen nga drejtoritë si në vijim:
  - a. Drejtoria e Kadastrit.
  - b. Drejtoria e Urbanizmit Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit (DUNMM)
  - c. Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim (DSHPMSH)
  - d. Zyra e Prokurimit
  - e. Drejtoria e Financave (DF)
  - f. Drejtoria e Pronës (DP)
  - g. Drejtoria e Inspeksionit (DI)

**NENI 15 -  
DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E OPERATORËVE TË KONTRAKTUAR PËR  
SHËRBIMIN E MBETURINAVE**

1. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veproj sipas kontratës dhe ligjeve në fuqi.

**NENI 16 –  
VEPRIMET E NDALUARA**

1. Me këtë rregullore ndalohen veprimet si më poshtë:
  - a. Hedhja e mbeturinave ndërtimore në rrugë, trotuare, sheshe apo mjedise publike;
  - b. Hedhja e mbeturinave të llojeve të tjera në kontejnerë ose në pikat mbledhëse të mbeturinave, të cilat nuk ndahen ashtu siç është paraparë;
  - c. Hedhja e mbeturinave në hapësirat e përbashkëta, brenda dhe jashtë objekteve të banimit kolektiv (ballkonet, korridoret, terracat e banesave etj.);
  - d. Hedhja e mbeturinave nga ekonomitë familjare dhe nga bizneset, në hapësirat publike jashtë shportave/kontejnerëve të dedikuar për këtë shërbim.
  - e. Përzierja dhe hedhja e mbeturinave, jashtë kontejnerëve të destinuar për ndarjen e mbeturinave të riciklueshme;
  - f. Hedhja e mbeturinave në rrugë nga automjetet në lëvizje;

- g. Hedhja dhe deponimi i mbeturinave në hapësirat publike (në rrugë, parqe, dhe në vende të tjera publike);
- h. Ndërrimi i vendndodhjes së kontejnerëve, pikave ose vendeve të betonuara për hedhjen e mbeturinave, pa autorizim të autoriteteve komunale;
- i. Djegia e mbeturinave në vende publike, kontejnerë, ose në pikat mbledhëse ose ndarëse të mbeturinave;
- j. Shfrytëzimi i mbeturinave si ushqim për kafshët apo të ngjashme, nga kontejnerët ose nga pikat mbledhëse të mbeturinave;
- k. Shfrytëzimi i kontejnerëve publik nga bizneset/veprimtaritë ekonomike, për llojet e mbeturinave që nuk përfshihen në përkufizimin “*mbeturina komunale dhe komerciale*”;
- l. Gërmimi, përzierja, derdhja dhe përhapja e mbeturinave të hedhura në kontejnerë, ose në pikat mbledhëse nga personat e paautorizuar;
- m. Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të mbeturinave;
- n. Dërdhja apo rrjedhja e mbeturinave prej automjeteve, gjatë transportimit për në impiantet për trajtim apo për deponim, në deponi të mbeturinave;
- o. Personat gjatë transportimit të mbeturinave, duhet të marrin masa që automjetet e tyre të kenë mbulesë adekuate, me qëllim të pengimit të derdhjes, shpërndarjes apo rrjedhjes së mbeturinave gjatë transportit, me destinacion tek impiantet për trajtim apo në deponi të mbeturinave;
- p. Ndryshimi i mënyrës, metodave, teknikës dhe teknologjisë së largimit të mbeturinave, në kundërshtim me kushtet e përcaktuara me kontratë apo ndonjë formë tjetër;
- q. Hedhja e mbeturinave nga pajisjet elektrike, elektronike dhe të vëllimshme në kontejnerë të mbeturinave ose në afërsi të tyre;
- r. Ekspozimi i shportave/ kontejnerëve para objekteve përkatëse, jashtë orarit të përcaktuar nga komuna e Prishtinës, për grumbullimin e mbeturinave.

**NENI 17 -  
DISPOZITAT NDËSHKUESE - GJOBAT**

1. Ndaj gjeneruesit të mbeturinave, i cili nuk e bën pagesën e tarifës për mbeturina, do të iniciohet procedurë gjyqësore në gjykatën kompetente ose procedura përmbartimore përmes përmbartuesve privat.
2. Për shkelësit e dispozitave të kësaj rregulloreje, inspektori komunal, zyrtari policor, shqipton gjobë mandatore, sipas udhëzimit administrativ 14/2015, apo edhe gjoba të tjera, të përcaktuara me Ligjin për Mbeturina (Nenet 70-75).

**NENI 18 -  
DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

1. Për të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, do të zbatohen dispozitat e Ligjeve në Fuqi.
2. Për zbatimin e kësaj rregulloreje kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtoria e Shërbimeve

- Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit dhe njësitë përkatëse të administratës komunale.
3. Mbikëqyrjen inspektuese për zbatimin e dispozitave të kësaj rregulloreje, e bën Drejtoria e Inspektionit dhe zyrtarët e tjerë të autorizuar nga ana e Komunës.

**NENI 19 -  
HYRJA NË FUQI**

**Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe 7 ditë pas publikimit në gjuhën zyrtare në ueb-faqen e Komunës.**

**KUVENDI I KOMUNËS SË PRISHTINËS**  
nr. xx.yy.2023

**KRYESUESI I KUVENDIT**  
Fehmi Kupina