



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Broj protokola: 14-111/01-0005244/25

Datum: 13.01.2025

Na osnovu Članova 80 i 81 Zakona Br. 08/L-197 o Javnim Službenicima Republike Kosova, Člana 5 Stav 1, Članova 7, 9, 10, 11 i 12 Administrativnog Uputstva MFPT-br. 01/2024 o Regulisanju Procedura Konkursa u Javnom Sektoru, Opština Priština, objavljuje:

JAVNI KONKURS

DIREKCIJA ZA KULTURU

I. POZICIJA: Scenograf u Gradskom Pozorišta Prištine "Dodona" – jedan (1) izvršilac

Koeficijent: 7.5

Klasa: K7

Tip pozicije: Karijera

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Odgovornost nadzora: Nema

Nadzor: Direktor Gradskog Pozorišta Prištine "DODONA"

GLAVNE RADNE OBAVEZE:

- Kreiranje i priprema Scenografije za Pozorišne predstave i druge slične događaje;
- Pomaže Direktor i Umetničkom Ansamblu u planiranju predstava i drugih kulturnih događaja u pozorištu;
- Pomaže Direktor i ostalom osoblju pozorišta u finansijskom planiranju potrebnih materijala za scenografiju;
- Praćenje rada Majstora Scenografije i Scenskih Radnika za planirane predstave iz repertoara;
- Evidentiranje potrebnih rekvizita za pozorišne predstave;
- Asistiranje rediteljima na probama i u tehničkoj pripremi predstava;
- Obavljanje svih ostalih zadataka u skladu sa Važećim Zakonodavstvom.

USLOVI:

Faqe 4 nga 6



- Da ima visoko obrazovanje u relevantnoj oblasti kulture, Diploma Fakulteta Umetnosti-Smer Scenografija;
- Da ima profesionalno radno iskustvo u relevantnoj oblasti u kulturnoj instituciji;
- Da ima opšte poznavanje umetnosti i kulture, posebno u relevantnoj oblasti;
- Znanje visoke veštine u menadžmentu, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;
- Poznavanje programa za realizaciju projekata je obavezno;
- 1 godina profesionalnog iskustva.

Prijave se preuzimaju i predaju u Centru za Usluge Građanima Opštine Priština, Prizemlje Zgrade Opštine, kao i putem zvanične internet stranice Opštine Priština. Popunjeni formular se predaje lično ili se šalje poštom na adresu: Opština Priština, Ulica UČK br. 2, Priština, Sektor za Ljudske Resurse, sprat II, kancelarija broj 229.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Popunjen formular za prijavu;
- Kopija diplome fakulteta;
- Kopije dokumenata o radnom iskustvu;
- Kopija ličnog dokumenta;
- Lekarsko uverenje da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje zadatka (podnosi se nakon izbora za imenovanje);
- Uverenje da kandidat nije pravosnažno osuđen (izdaje Osnovni sud);
- Ako se traženo radno iskustvo odnosi na javni sektor, potrebno je dostaviti potvrdu institucije u kojoj je kandidat radio da protiv njega/nje nema disciplinskih mera u skladu sa Zakonom o javnim službenicima;
- Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija (osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od strane Ministarstva obrazovanja);
- Kopije dokaza o obukama.

Način vrednovanja kandidata:

- Pisani test;
- Intervju.

Način obaveštavanja kandidata i objavljivanje rezultata:

Putem zvanične internet stranice Opštine Priština (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/i>) portala za elektronsku regrutaciju (<https://konkursi.rks-gov.net/>).

Rok za prijavu biće 30 dana od dana objavljivanja u Informacionom sistemu upravljanja ljudskim resursima.

Zainteresovani kandidati mogu preuzeti svoje prijave od 13.01.2025.godine u Uslužnom Centru za Građane Opštine Priština do 12.02.2025.

Napomena:

Nepotpune prijave i one koje stignu nakon roka neće biti razmatrane, a dokumentacija neće biti vraćena.



Lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati svoje diplome overene od strane MONT-a, ili dokaz da su se prijavile za nostrifikaciju svoje diplome/

Za dodatne informacije možete kontaktirati Kancelariju za Ljudske Resurse na broj telefona: 038/230-900, lokal 10-70, u periodu od 08:00 do 16:00, na adresi Opština Priština, Ulica UČK br. 2, Priština – Republika Kosovo.