



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT

Drejtoria	<b>Drejtoria e Shëndetësisë</b>
Periudha Raportuese	<b>Mars, 2020</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Dr. Bujar Gashi, drejtor i DSH-së
Përgatitur	Dr. Fatlinda Hoxha, zyrtare për shëndetësi në DSH

#### **1. PËRMBLEDHJE**

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Gjatë muajit mars 2020, Drejtoria e Shëndetësisë ka pranuar lëndë të ndryshme, për t'u shqyrtuar nga komisioni profesional. Stafi i drejtorisë ka pasur takime të përditshme me qytetarë, për t'u njoftuar me procedura dhe shërbime sipas interesit dhe kërkesave të tyre.

#### **2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA**

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Renovime dhe përmirësimeve të infrastrukturës në objekte shëndetësore;
- Monitorim dhe mbështetje të aktiviteteve, bazuar në kontratat aktive;
- Monitorimi i mbarëvajtjes së punës në përditshmëri të personelit shëndetësor në QKMF dhe njësitë e saj, si dhe në QMU;
- Identifikimi i nevojave për përmirësimin e shërbimeve shëndetësore në kuadër të KPSH-së;
- Inicimi i përgatitjeve administrative, zbatimi i planit të prokurimit 2020;
- Përpilimi i raporteve të ndryshme në kuadër të Drejtorisë.

### 3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:

- Përgatitja e raporteve, bazuar në kërkesat e pranuar në DSH;
- Identifikimi i nevojave rreth përpilimit të specifikave:
  - Renovimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së objekteve shëndetësore KPSH;
  - Furnizim me inventar për nevojat e objekteve shëndetësore – KPSH;
  - Furnizim me pajisje mjekësore – KPSH;
  - Furnizime emergjente për punëtorët e QKMF-së dhe QMU-së;
- Vlerësimi i aktivitetit:
  - Furnizim me pajisje mjekësore për QKMF dhe QMU - ritender LLOT 1;
- Vazhdim i kontratës së negociuar “Sigurimi fizik i objekteve shëndetësore KPSH”;
- Monitorimi i mbarëvajtjes së përditshmërisë së personelit shëndetësor në QKMF dhe njësitë e saj, si dhe në QMU;
- Takime të vazhdueshme me menaxhmentin QKMF dhe QMU, në lidhje me përditshmërinë e punës me qytetarë:
  - Në prioritet ndërmarrjen e masave preventivë rreth parandalimit të Corona virusit;
  - Njoftim i vazhdueshëm rreth riorganizimit të personelit shëndetësor mbi gatishmërinë e përhapjes së Corona virusit;
- Në QKMF, QMF V dhe QMF IV, shërbimet u ofruan 24 orë, ndërkaq QMF tjera ofruan shërbime në orar 7:00 – 19:00. Puna u organizua në tri ekipe (një ditë punë 12 orësh – dy ditë pushim);



- Në oborrin e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare vendoset tenda, që të shërbejë për triazhimin e pacientëve të cilët kishin simptoma të COVID-19; Gjithashtu, në këto hapësira janë marrë mostrat të dyshimta në virusin SARS-CoV-2 në kohën 10:00 deri në orën 13:00 për t'u testuar;
- Personeli shëndetësor përveç në objekte shëndetësore publike KPSH, ishte i angazhuar me përkushtim edhe në:
  - Karantinën e Qendrës Studentore; Tendën në oborrin e QKMF. Nga data 27.03.2020: orari i punës 07:00 – 13:00, 13:00-19:00, 19:00- 07:00, tri ekipe (Mjeku familjar dhe Infermiera);
  - Qendra e Mjekësisë Urgjente, me 4 ekipe;
  - Pika kufitare në Mutivodë, ka filluar nga data 09.03.2020; me orar 07:00 – 20:00 dhe 19:00 – 7:00, prandaj u organizuan dy ekipe ( Mjeku familjarë dhe Infermiera);
  - AMF e Studentëve;

Nga data 19.03.2020, orari i punës 07:00- 19:00, 19:00 – 07:00, dy ekipe (Mjeku familjar dhe Infermiera);
- Në të gjitha Qendrat e Mjekësisë Familjare, në hyrje të tyre ishte vendosur ekipi i përbërë nga (Mjeku familjar dhe Infermiera), ekip ky që bënte triazhimin e pacientëve;
- Me qëllim të mbrojtjes së shëndet publik, nga data 13.03.2020 është ndërprerë vaksinimi i fëmijëve të planifikuar dhe i nxënësve shkollorë, por jo vaksinimi i fëmijëve të porsalindur me BCG, Hepatit dhe vaksinimi i personave të lënduar me Te A1 dhe Tetabulinë;
- Me qëllim të reduktimit të lëvizjeve dhe ekspozimit të panevojshëm të pacientëve që vuajnë nga diabeti, në barnatoren kryesore të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare, fillon punën mjeku kujdestar për të përshkruar recetat për insulinë;



- 33 objekte, duke përfshirë edhe autoambulancat, në vazhdimësi u dezinfektuan, në mënyrë që personeli shëndetësor dhe qytetarët që shërbehen të jenë sa më të sigurt;



- Gatishmëri për ofrimin e shërbimeve shëndetësore 24/7 të personelit shëndetësor QMU, gjithmonë duke respektuar masat mbrojtëse individuale;
- Gjatë periudhës raportuese janë shënuar 18 raste pozitive në Covid - 19;
- Ndërprerja e punimeve rreth renovimit dhe përmirësimit të infrastrukturës së QMU-së;
- Pjesëmarrje në konferencë - Fuqizimi i gruas në institucione dhe roli i saj në zhvillimin social organizuar nga FSK;

#### 4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Identifikimi i nevojave për ofrimin e shërbimeve shëndetësore cilësore edhe gjatë gjendjes emergjente si pasojë e pandemisë globale;
- Identifikimi i nevojave për lehtësimin e punës së përditshme të personelit shëndetësor edhe gjatë gjendjes emergjente si pasojë e pandemisë globale;
- Përgatitje teknike rreth vlerësimit të lëndëve për subvencioneve - shëndetësore.

#### 5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët

e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

#### 5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese:

Fondi burimor	Të planifikuara	Të alokuara	Të shpenzuara	Nr. lëndëve
Mallra dhe shërbime	1,360,000			
10	622,047.00	505,000.00	71,408.33	11
21	387,953.00	75,000.00	18,539.84	5
Komunali	310,000.00	155,000.00	17,807.23	41
Kapitale	1,190,000.00			
21		425,000.00		
Total		1,244,694.60	107,755.40	57

- Raport - deklarim të borxheve me të vjetra se 30 ditë;
- Deklarimi për ATK-në;
- Raport mujor, shpenzimet e realizuara dhe të hyrat nga bashkëpagesat për shërbime shëndetësore;
- Raport për bartje të mjeteve për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi i detyrimeve për përgatitjen e pasqyrave financiare;
- Pranim të faturave dhe arkivimi i tyre;
- Përgatitja e dokumenteve të nevojshme për procedim të mëtutjeshëm;
- Zotimi;
- Dërgimi i lëndëve për procedim të mëtutjeshëm në prokurim dhe Financa;
- Përgatitja e deklaratave të disponueshmërisë për procedura të prokurimit.

#### 5.1.2. Takimet me palë.

- Çdo ditë, nga 9:00-15:00, DSH bën pranimin e palëve deri më 13.03.2020.

#### 5.1.3. Takimet me institucioneve tjera.

- Drejtoria e Investimeve Kapitale;
- Drejtoria e Prokurimit;
- Drejtoria e Arsimit;

- 5.1.4. Diskutime publike/takimet me qytetarë.
- 5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.
- 5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.
  - Në proces janë 64 lëndë.
- 5.1.7. Përfitues të subvencioneve.
- 5.1.8. Takime të tjera

Takime me MSH-në dhe FSK-në.

## 6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Mungesa e stafit në DSH;
- Mungesa e shefit të DSH-së tani e sa vite;
- Trajnime të ndryshme të personelit - DSH, përgjegjësitë e përditshme zyrtare;
- Numri i pamjaftueshëm i stafit shëndetësor, bazuar në nevoja të qytetarëve;
- Buxhet jo i mjaftueshëm, sidomos për kategorinë "Mallra dhe shërbime", ku me rritjen e numrit të pacientëve dhe shërbimeve, rrezikojmë shërbimet e vazhdueshme deri në fund të vitit.

## 7. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR PERIUDHËN PASUESE

- Përgatitjet për publikimet e tenderëve, bazuar në planin e prokurimit;
- Monitorim i përditshmërisë së personelit, për të ndikuar në shërbime shëndetësore cilësore dhe të qasshme;
- Pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme profesionale.

## 8. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.