



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT

Drejtoria	Drejtoria e Shëndetësisë
Periudha Raportuese	Prill, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Dr. Bujar Gashi, drejtor i DSH-së
Përgatitur	Dr. Fatlinda Hoxha, zyrtare për shëndetësi, DSH

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Gjatë muajit prill 2020, Drejtoria e Shëndetësisë ka pranuar lëndë të ndryshme për t'u shqyrtuar nga komisioni profesional. Stafi në këtë drejtori, ka pasur takime të përditshme me qytetarë, për t'u njoftuar me procedura dhe me shërbime sipas interesit dhe kërkesave të tyre.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj.

- Renovime dhe përmirësimeve të infrastrukturës në objekte shëndetësore;

- Monitorim dhe mbështetje të aktiviteteve, bazuar në kontratat aktive;
- Monitorimi i mbarëvajtjes së punës në përditshmëri të personelit shëndetësor në QKMF dhe njësitë e saj, si dhe në QMU;
- Identifikimi i nevojave për përmirësimin e shërbimeve shëndetësore në kuadër të KPSH-së;
- Inicimi i përgatitjeve administrative, zbatimimi i planit të prokurimit 2020;
- Përpilimi i raporteve të ndryshme në kuadër të Drejtorisë.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:

- Përgatitje të raporteve bazuar në kërkesat e pranuar në DSH;
- Identifikimi i nevojave rreth përpilimit të specifikave:
 - Renovimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së objekteve shëndetësore KPSH;
 - Furnizim me inventar për nevojat e objekteve shëndetësore – KPSH;
 - Furnizim me pajisje mjekësore – KPSH;
- Publikohen për ofertues aktivitetet:
 - Furnizim me material shpenzues laboratorik dhe mjekësor;
 - DDD e objekteve shëndetësore;
 - Furnizim me pajisje mbrojtëse emergjente;
 - Ndërtimi i QMF “Prishtina e Re”, Zona perëndim;
- Përfundim i specifikave për aktivitetin “Mirëmbajtja dhe pastrimi i objekteve shëndetësore”;
- Përcaktimi i stafit mbikëqyrës për aktivitetin:
 - Furnizim me pajisje mjekësore për QKMF dhe QMU - Ritender Lloti 1;
- Vazhdimi i kontratës së negociuar “Sigurimi fizik i objekteve shëndetësore KPSH”;
- Monitorimi i mbarëvajtjes së përditshmërisë të personelit shëndetësor në QKMF dhe njësitë e saj, si dhe në QMU;
- Takime të vazhdueshme me menaxhmentin QKMF dhe QMU në lidhje me përditshmërinë e punës me qytetarë;
 - Në prioritet, ndërmarrja e masave preventivë rreth parandalimit të Corona-virusit;
 - Njoftim i vazhdueshëm rreth riorganizimit të personelit shëndetësor mbi gatishmërinë e përhapjes së Corona-virusit;
- Në QKMF, QMF V dhe QMF IV, shërbimet u ofruan 24 orë, ndërkaq QMF-të tjera ofruan shërbime 7:00 – 19:00; Puna u organizua në tri ekipe (një ditë punë 12 orësh – dy ditë pushim);
- Vazhdon të qëndrojë në oborrin e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare tenda, që të shërbejë për triazhimin e pacientëve të cilët kishin simptoma të COVID-19. Gjithashtu, në këto hapësira janë marrë mostrat të dyshimta në virusin SARS-CoV-2, në kohën 10:00 deri në orën 13:00, për t’u testuar;
- Trajnim i stafit shëndetësor, infermierë, mjekë dhe stafi teknik administrativ;
- Furnizim me pajisje mbrojtëse dhe dezinfektues;

- Udhëzimet rreth mbrojtjes së qytetarëve dhe stafit nga Covid-19, u vendosën në hyrje të objekteve shëndetësore të KPSH-së;
- Gatishmëri e 4 ekipeve të QMU-së dhe 5 veturave për transportimin e pacientëve të dyshuar dhe pozitiv në Covid-19;
- Organizimi i pastrimit dhe dezinfektimi i autoambulancave;
- Dërgimi i ekipeve mjekësore 24/7 në pikën kufitare Mutivodë;
- Organizimi 24/7 i pikës në Qendrën studentore, apo karantina kryesore në nivel të vendit;
- U krijuan hapësira për karantinimin eventual në 2 QMF me nga 15 shtretër, 52 shtretër në shtëpizat rekreastive në Gërmi, përderisa hapësirat e liruara në Pallatin e Rinisë u dezinfektuan;
- Dezinfektim i të gjitha objekteve shëndetësore KPSH, si dhe dezinfektim kontinuel në objektet me frekuentim më të shpeshtë nga qytetarët, e në veçanti QKMF dhe Tenda;



Tuneli dezinfektues u vendos në oborrin e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare, pranë tendës së triazhimit, si masë mbrojtëse shtesë për parandalimin e përhapjes së Covid-19.

- Personel shëndetësor, përveç në objekte shëndetësore publike, KPSH ishte i angazhuar me përkushtim edhe në:

- Karantinën e Qendrës Studentore; Tendën në oborrin e QKMF. Nga data 27.03.2020, orari i punës 07:00 – 13:00, 13:00 - 19:00, 19:00 - 07:00, tri ekipe (mjeku

familjar dhe infermiera);

- Qendra e Mjekësisë Urgjente me 4 ekipe;
- Pika kufitare në Mutivodë, filluar nga data 09.03.2020, me orar 07:00 – 20:00 dhe 19:00 – 7:00, prandaj u organizuan dy ekipe (mjeku familjarë dhe infermiera);
- AMF e Studentëve;
- Edhe gjatë periudhës raportuese, filluar nga data 19.03.2020, vazhdoi orari i punës 07:00 - 19:00, 19:00 – 07:00, dy ekipe (mjeku familjar dhe infermiera);
- Në të gjitha Qendrat e Mjekësisë Familjare, në hyrje të tyre ishte vendosur ekip, i përbërë nga (mjeku familjar dhe infermiera), ekip ky që bënte triazhimin e pacientëve;



- Gatishmëri ofrimi të shërbimeve shëndetësore 24/7 e personelit shëndetësor të QMU-së, gjithmonë duke respektuar masat mbrojtëse individuale;
- Gjatë periudhës raportuese janë shënuar 48 raste pozitive në Covid-19;
- Më 28 prill, filloi procesi i deratizimit pranveror (eliminimit të brejtësve) i rrjetit të kanalizimit, bodrumeve dhe garazheve publike nëpër lagjet e Prishtinës;
- Pesë objekte të QMF-së në Prishtinë, u pajisen me aparate oksigjeni koncentror, apo pajisje të cilat

prodhojnë oksigjen me rrymë, 2 prej tyre janë vendosur në QKMF, përderisa nga 1 janë vendosur në QMF-të 4,5 dhe 6;

- LDS Charities dhuroi pajisje mbrojtëse për stafin shëndetësor të Qendrës së Mjekësisë Urgjente.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Identifikimi i nevojave për ofrimin e shërbimeve shëndetësore cilësore edhe gjatë gjendjes emergjente, si rezultat i pandemisë globale;
- Identifikimi i nevojave për lehtësimin e punës së përditshme të personelit shëndetësor edhe gjatë gjendjes emergjente, si pasojë e pandemisë globale;
- Përgatitje teknike për vlerësimin e lëndëve rreth subvencioneve - shëndetësore.

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese:

Fondi burimor	Planifikuara	Alokuara	Shpenzuara	Nr. i lëndëve
Pagat	7,140,000	728,232.83	728,232.83	
Mallra dhe shërbime	1,360,000			
10	622,047.00	505,000.00	195,162.28	77
21	387,953.00			
Komunali	310,000.00	155,000.00	12,600.80	35
Kapitale	1,190,000.00			
21		425,000.00		
22		599,738.46		
Gjithsej		2,412,971.29	935,995.91	112

- Raport - deklarin të borxheve më të vjetra se 30 ditë;
- Deklarimi për ATK-në;
- Raport mujor, shpenzimet e realizuara dhe për të hyrat nga bashkëpagesat për shërbime shëndetësore;
- Raport për bartje të mjeteve për drejtorin e Financave;
- Raportimi i detyrimeve për përgatitjen e pasqyrave financiare;
- Pranim të faturave dhe arkivimi i tyre;
- Përgatitja e dokumenteve të nevojshme për procedim të mëtutjeshëm;

-Zotimi;

-Dërgimi i lëndëve për procedim të mëtutjeshëm në prokurim dhe Financa;

-Përgatitja e deklaratave të disponueshmërisë për procedura të prokurimit.

5.1.2. Takimet me palë

5.1.3. Takimet me institucione të tjera:

- Drejtoria e investimeve kapitale;
- Drejtoria e Prokurimit;
- Drejtoria e Arsimit;
- Drejtoria e parqeve.

5.1.4. Diskutime publike/takimet me qytetarë

Raportime të përditshme me medie lokale: RTV 21, RTV "Dukagjini", TV "Klan" dhe RTK.

5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

Gjatë muajit raportues u procesuan 3 lëndë.

5.1.7. Përfitues të subvencioneve

5.1.8. Takime të tjera

- MSH,
- IKSHP.

6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Mungesa e stafit në DSH;
- Mungesa e shefit të DSH-së tani e sa vjet;
- Trajnime të ndryshme të personelit DSH - përgjegjësitë e përditshme zyrtare;
- Numri jo i mjaftueshëm i stafit shëndetësor, bazuar në nevoja të qytetarëve;

- Buxhet jo i mjaftueshëm, sidomos për kategorinë “Mallra dhe shërbime”, ku me rritjen e numrit të pacientëve dhe shërbimeve, rrezikojmë shërbimet e vazhdueshme deri në fund të vitit.

7. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR PERIUDHËN PASUESE

- Përgatitjet për publikimet e tenderëve bazuar në planin e prokurimit;
- Monitorim i përditshmërisë së personelit për të ndikuar në shërbime shëndetësore cilësore dhe të qasshme;
- Pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme profesionale.

8. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen, e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.