



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

| | |
|--------------------------------|--|
| Drejtoria | Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit |
| Periudha raportuese | Dhjetor 2018 |
| Emri dhe mbiemri i raportuesit | Fatmir Bilalli, udhëheqës i Sektori për siguri dhe emergjenca |

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues, dhjetor 2018.

- Gjatë muajit raportues, janë realizuar detyrat sipas planit vjetor të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- ❖ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ❖ Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun e "Gërmisë";
- ❖ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ❖ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ❖ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ❖ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ❖ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, dhe bllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ❖ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ❖ Shpimi i puseve dhe montimi i pompave;
- ❖ Mbikëqyrja "zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik";
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes e ashensorëve;
- ❖ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ❖ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ❖ Pranimi i informatave shtesë nga qytetaret rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data bazës;
- ❖ Mbikëqyrjen e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;

- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- ❖ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ❖ Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e ndërtimit të mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut dhe vërshimeve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ❖ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohet.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✓ Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik, pagesa për muajin dhjetor 830.00 €;
- ✓ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- ✓ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ✓ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✓ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✓ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, deblokimi i ujëmbledhësave - kanalizimeve të ujërave atmosferike, pagesa për muajin dhjetor 89,943.64 €;
- ✓ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ✓ Mirëmbajtja e ndriçimit publik, 5 loto, mbi 250 rrugë, pagesa për muajin dhjetor 7,449.70 €;
- ✓ Zgjerimi dhe modernizimi i rrjetit të ndriçimit publik, faza e parë, pagesa për muajin dhjetor 104,637.35 €;
- ✓ Zgjerimi dhe modernizimi i rrjetit të ndriçimit publik, faza e dytë, pagesa për muajin dhjetor 27,120.80 €;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së fontanave dhe krojeve publike, pagesa për muajin dhjetor 2,214.18€;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve, pagesa për muajin dhjetor 15,798.00 €;
- ✓ Shpimi i puseve dhe ujitja e gjelbërimit, pagesa për muajin dhjetor 33,358.00 €;
- ✓ Mbikëqyrja e projektit për rregullimin e ashensorëve;
- ✓ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- ✓ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✓ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- ✓ Mbikëqyrjen e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusëve;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;

- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- ✓ Mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ✓ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen gjithsej raste ;

Të hyrat nga: Tregu i automjeteve, laura në parkun “Gërmia”, taks për shfrytëzimin e hapësirave publike, konfiskimi i veturave, parkingu te Pallati i Rinisë, të hyrat nga pag. e mbeturinave

| Viti 2018 | Të hyr. nga pag. e mbeturinave | Tregu i Automjeteve | Laura në parkun “Gërmia” | Konfiskim i automjeteve | Parkingu te Pallati i Rinisë | Taksë për shf. e hapësir. publike | Gjithsej |
|-----------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Janar | 0 | 9,348.00 € | 9,934.00 € | 11,888.75 € | 21,296.95 € | 24,214.80 € | 76,682.50 € |
| Shkurt | 21,620.76 € | 7,945.00 € | 10,201.00 € | 9,494.80 € | 40.00 € | 22,833.50 € | 72,135.06 € |
| Mars | 119,831.99 € | 9,470.00 € | 12,038.00 € | 5,148.10 € | 6,995.65 € | 1.228.45 € | 153,483.74 € |
| Prill | 109,768.35 € | 14,102.00 € | 20,991.00 € | 4,160.21 € | 6,765.65 € | 21,129.62 € | 176,916.83 € |
| Maj | 131,633.21 € | 10,096.00 € | 17,980.00 € | 0 | 6,765.65 € | 57,623.01 € | 224,097.87 € |
| Qershor | 147,366.33 € | 10,304.00 € | 11,977.00 € | 530.00 € | 6,765.65 € | 17,733.45 € | 194,676.43 € |
| Korrik | 188,007.18 € | 12,912.00 € | 13,761.00 € | 0 | 6,765.65 € | 61,899.57 € | 283,345.40 € |
| Gusht | 174,849.96 € | 10,387.00 € | 22,499.00 € | 0 | 6,765.65 € | 92,948.86 € | 307,450.47 € |
| Shtator | 161,300.09 € | 14,914.00 € | 14,430.00 € | 0 | 6,765.65 € | 81,808.55 € | 279,218.29 € |
| Tetor | 238,199.42 € | 12,214.00 € | 11,273.00 € | 0 | 13,531.30 € | 41,231.31 € | 316,449.03 € |
| Nëntor | 134,662.16 € | 11,863.00 € | 7,918.00 € | 0 | 6,765.65 € | 5,558.41 € | 166,767.22 € |
| Dhjetor | 174,790.14 € | 13,962.00 € | 12,603.00 € | 0 | 13,531.30 € | 20,636.58 € | 235,523.02 € |

Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së

| Viti 2018 | Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | Dalje | Nr. i Zjarreve | Zjarre në objekte ndërtimore | Zjarre në sipër. Të hapura | Zjarre në automjete | Zjarre në pajisje elektrike | Intervenime teknike | Intervenime në shërbime | Informata të rrejshme | Të lënduar | | Të vdekur | |
| | | | | | | | | | | Qytetarë | Zjarfikës | Qytetarë | Zjarfikës |
| Janar | 106 | 65 | 14 | 36 | 04 | 11 | 33 | 06 | 02 | 12 | 0 | 2 | 0 |
| Shkurt | 95 | 94 | 27 | 26 | 02 | 06 | 27 | 06 | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mars | 114 | 64 | 14 | 35 | 05 | 10 | 46 | 04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prill | 119 | 77 | 13 | 48 | 08 | 06 | 33 | 09 | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maj | 95 | 48 | 18 | 19 | 05 | 06 | 35 | 12 | 0 | 07 | 0 | 2 | 0 |
| Qershor | 87 | 44 | 10 | 20 | 09 | 05 | 38 | 05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Korrik | 104 | 64 | 15 | 37 | 05 | 07 | 34 | 06 | 0 | 03 | 0 | 0 | 0 |
| Gusht | 112 | 69 | 16 | 42 | 07 | 04 | 39 | 04 | 0 | 01 | 0 | 1 | 0 |
| Shtator | 240 | 173 | 18 | 169 | 02 | 04 | 36 | 11 | 0 | 04 | 0 | 0 | 0 |
| Tetor | 382 | 337 | 14 | 303 | 10 | 10 | 32 | 12 | 01 | 01 | 0 | 0 | 0 |
| Nëntor | 233 | 203 | 26 | 161 | 02 | 14 | 24 | 06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dhjetor | 127 | 101 | 33 | 43 | 08 | 16 | 24 | 02 | 01 | 07 | 0 | 5 | 0 |

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit ;
- Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet deblllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- Mbikëqyrja "Zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik";
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së fontanave dhe krojeve publike;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- Mbikëqyrja e realizimit të projektit për rregullimin e ashensorëve;
- Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK "Hortikultura";
- Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e ndërtimit të mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut dhe vërshimeve;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.



Mirëmbajtja dhe pastrimi i mbeturinave në qytet dhe hapësira publike;

;



Pastrimi dhe mirëmbajtja e rrugëve rurale nga bora



Mirëmbajtja e rrugëve dhe trotuareve në qytet nga bora;



Rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;



Trajtimi i qenve endacakë në komunën e Prishtinës;



Mirëmbajtja, zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik në Prishtinë



Mirëmbajtja e semaforëve;



Furnizimi dhe vendosja e shtyllave antiparking për lirin e hapësirave publike, rregullimi dhe mirëmbajtja e shenjave të komunikacionit;



Mirëmbajtja e fontanave dhe krojeve;



Mirëmbajtja dhe rrethimi i varrezave;

QENDRA KOMUNALE

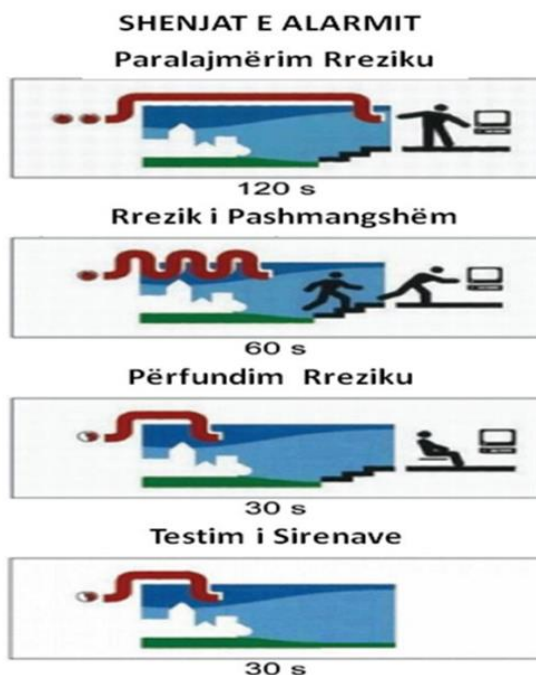
Tel. Emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55

Tel.038/245-777



| Viti 2018 | Janar | Shkurt | Mars | Prill | Maj | Qershor | Korrik | Gusht | Shtator | Tetor | Nëntor | Dhjetor |
|-----------|-------|--------|------|-------|-----|---------|--------|-------|---------|-------|--------|---------|
| Rastet | 585 | 504 | 593 | 575 | 485 | 446 | 369 | 415 | 405 | 421 | 450 | 333 |

Qendra Komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestar pa pagesë, si dhe përmes Aplikacionit "PërPrishtinën 24/7"



Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë, më 05.12.2018

RREZIK NGA AJRI - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valor pa ndërprerë.

RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes (20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

RREZIK NGA ZJARRI - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

KALIMI I RREZIKUT - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërprerë.



Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.

4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

- ❖ Për këtë periudhë buxheti i planifikuar dhe i shpenzuar është: 280,521.67 €.

4.1.3 Takimet me palë

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:

- problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzim të hapësirave publike, kanalizim, mbeturina, parqe etj.,
- takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.

5. Takimet me institucione të tjera:

- ❖ Takime me KKSB, KLSP- Këshilli Lokal për Siguri Publike;
- ❖ Takime me UN-Habitatin, IOM, Bankën Botërore;
- ❖ Takim me Ministrin e Punëve të Brendshme;
- ❖ Takimi lidhur me trajnimin dhe certifikimin e programit "EMNASOFT" për futjen e të dhëna për efikasitet në Komunën e Prishtinës për të gjitha fushat;
- ❖ Takim me ekipin e konsulencës për projektin "Formimi i shoqatave të pronarëve në ndërtesat shumë banesore në bashkëpronësi";
- ❖ Takim me Policinë e Kosovës dhe KFOR-in;
- ❖ OJQ-në GAC-Green Center, në cilësinë e grupit punues, si anëtare e komisionit mbikëqyrës;
- ❖ Trajnim për softuer-in e menaxhimit të mbeturinave komunale me partnerin GIZ.

6. Diskutime publike/takimet me qytetarë

- ❖ Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur diskutime publike.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- ❖ Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Lëndë – kërkesa të pranuar dhe që u janë përcjellë zyrtarëve - **310**;
- Lëndë të realizuara - **273**;
- Lëndët – kërkesa në realizim e sipër, këtu përfshihen edhe lëndët që kanë të bëjnë me ankesat për pagesën për mbeturina, që janë duke u shqyrtuar nga komisioni, si dhe lëndët e bartura nga muaji i kaluar - **37**;
- Njoftime - **09**;
- Vendime - **131**;
- Pëlqime - **37**;
- Të refuzuara - **96**;

7. Takime të tjera

- ❖ Takimet me kompani: KUR “Prishtina”, KEDS, PTK, IPKO, KRM “Pastrimi”.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- ❖ Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa për realizimin e projekteve.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- ✚ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✚ Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- ✚ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ✚ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✚ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✚ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✚ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ✚ Mbikëqyrja e shpimit të puseve dhe montimi i pompave të ujit;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, de bllokimi i pusëve - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- ✚ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal i rrugëve;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ✚ Mbikëqyrja “zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;

- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve dhe ashensorëve;
- ✚ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ✚ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✚ Pranimi i informatave shtese nga qytetaret rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data bazës;
- ✚ Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✚ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- ✚ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK "Hortikultura";
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✚ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ✚ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.

10.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.