



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit
Periudha raportuese	Janar 2019
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatmir Bilalli, udhëheqës i Sektorit për siguri dhe emergjencë

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues, janar 2019.

- Gjatë muajit raportues janë realizuar detyrat sipas planit vjetor të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- ❖ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për informim, alarmim dhe koordinim;
- ❖ Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun "Gërmia";
- ❖ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ❖ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ❖ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSh-së;
- ❖ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, dhe bllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ❖ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ❖ Mbikëqyrja "Zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik";
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ashensorëve;
- ❖ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ❖ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ❖ Pranimi i informatave shtesë nga qytetaret rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;

- ❖ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”, prerja e druve që paraqesin rrezik dhe krasitja e tyre;
- ❖ Mbikëqyren e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ❖ Mbikëqyrjen e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ❖ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- ❖ Përgatitja e Planit të veprimit;
- ❖ Përgatitja e Planit të prokurimit.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për informim, alarmim dhe koordinim;
- ✓ Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- ✓ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ✓ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✓ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSSH-së;
- ✓ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, dhe bllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike, pagesat për muajin janar 89,943.65€;
- ✓ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve, pagesa për janar 42,685.10€;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik, 5 loto, mbi 250 rrugë, pagesa për janar 9,259.70€;
- ✓ Mbikëqyrja “Zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik”;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ashensorëve;
- ✓ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- ✓ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✓ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- ✓ Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- ✓ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✓ Mbikëqyrjen e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;

- ✓ Pranimit i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- ✓ Përgatitja e Planit të veprimit;
- ✓ Përgatitja e Planit të prokurimit.

Të hyrat nga: Tregu i automjeteve, laura në parkun “Gërmia”, taksa për shfrytëzimin e hapësirave publike, konfiskimi i veturave, parkingu te Pallati i Rinisë, të hyrat nga pag. e mbeturinave

Viti 2019	Të hyr. nga pag. e mbeturinave	Tregu i automjeteve	Laura në parkun “Gërmia”	Konfiskim i automjeteve	Parkingu te Pallati i Rinisë	Taksë për shf. e hapësir. publike	Gjithsej
Janar	147,821.01 €	8,389.00€	9,617.00 €	0	6,765.65 €	12,276.72 €	184,869.38 €

Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së

Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së													
Viti 2019	Dalje	Nr. i Zjarreve	Zjarre në objekte ndërtimore	Zjarre në sipër. Të hapura	Zjarre në automjete	Zjarre në pajisje elektrike	Intervenime teknike	Intervenime në shërbime	Informata të rrejtme	Të lënduar		Të vdekur	
										Qytetarë	Zjarrfikës	Qytetarë	Zjarrfikës
Janar	121	77	36	30	2	9	38	06	0	1	0	2	0

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për informim, alarmim dhe koordinim;
- Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit;
- Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- Pranimit i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet deblllokimi i ujëmbledhsëve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;

- Mbikëqyrja “Zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik”;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së fontanave dhe krojeve publike;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- Mbikëqyrja e realizimit të projektit për rregullimin e ashensorëve;
- Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- Mbikëqyrjen e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- Mbikëqyrjen e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.



Mirëmbajtja dhe pastrimi i mbeturinave në qytet dhe hapësira publike.



Pastrimi dhe mirëmbajtja e rrugëve rurale nga bora.



Mirëmbajtja e rrugëve dhe trotuareve në qytet nga bora.



Trajtimi i qenve endacakë në komunën e Prishtinës.



Mirëmbajtja, zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik në Prishtinë.



Mirëmbajtja e semaforëve.



Furnizimi dhe vendosja e shtyllave antiparking për lirim të hapësirave publike, rregullimi dhe mirëmbajtja e shenjave të komunikacionit.



Mirëmbajtja e fontanave dhe krojeve.



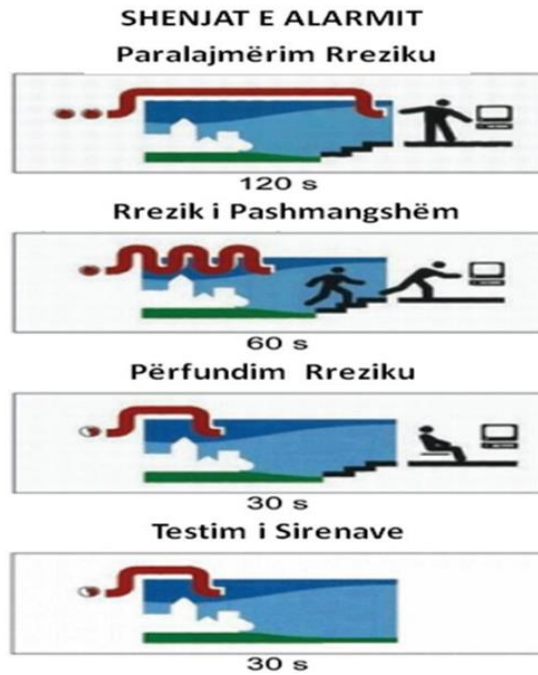
QENDRA KOMUNALE

Tel. Emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55

Tel.038/245-777

Viti 2019 Janar
Rastet 585

Qendra komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestar pa pagesë 24/7.



Testimi i sistemit të alarmimit publik pa zë, më 05.01.2019

RREZIK NGA AJRI - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valor pa ndërprerë.

RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes (20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

RREZIK NGA ZJARRI - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

KALIMI I RREZIKUT - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërprerë.



Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.

4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

- ❖ Për këtë periudhë buxheti i planifikuar dhe i shpenzuar është: **141,888.45 €**.

4.1.3 Takimet me palë

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme, të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:

- *problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzim të hapësirave publike, kanalizim, mbeturina, parqe etj.,*
- *takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.*

5. Takimet me institucione të tjera:

- ❖ *Takime me KKSB, KLSP- Këshilli Lokal për Siguri Publike;*
- ❖ *Takime me UN-Habitat, IOM, Banka Botërore;*
- ❖ *Takim me Ministrin e Punëve të Brendshme;*
- ❖ *Takimi lidhur me trajnimin dhe certifikimin e programit “EMNASOFT”, për futjen e të dhëna për eficiencë në Komunën e Prishtinës për të gjitha fushat;*
- ❖ *Takim me ekipin e konsulencës për projektin “Formimi i shoqatave të pronarëve në ndërtesat shumë banesore në bashkëpronësi”;*
- ❖ *Takim me Policinë e Kosovë dhe KFOR-in;*
- ❖ *OJQ, GAC-Green Center, në cilësinë e grupit punues, si anëtare e komisionit mbikëqyrës;*
- ❖ *Trajnim për softuer-in e menaxhimit të mbeturinave komunale me partnerin GIZ;*

6. Diskutime publike/takimet me qytetarë

- ❖ *Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur diskutime publike.*

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- ❖ *Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.*

6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- *Lëndë – kërkesa të pranuar dhe që u janë përcjellë zyrtarëve 275;*
- *Lëndë të realizuara 207;*
- *Lëndët - kërkesa në realizim e sipër, këtu përfshihen edhe lëndët që kanë të bëjnë me ankesat për pagesën për mbeturina që janë duke u shqyrtuar nga komisioni, si dhe lëndët e bartura nga muaji i kaluar 68;*
- *Njoftime 06;*
- *Vendime 101;*
- *Pëlqime 22;*
- *Të refuzuara 78.*

7. Takime të tjera

- ❖ *Takimet me kompani: KUR “Prishtina”, KEDS, PTK, IPKO, KRM “Pastrimi”.*

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- ❖ *Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa për realizimin e projekteve.*

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- + *Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;*
- + *Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për informim, alarmim dhe koordinim;*
- + *Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;*
- + *Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;*
- + *Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;*
- + *Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;*
- + *Testimi i sistemit të alarmimit publik;*
- + *Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;*
- + *Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;*
- + *Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;*
- + *Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;*
- + *Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;*
- + *Mbikëqyrja e shpimit të puseve dhe montimi i pompave të ujit;*
- + *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;*
- + *Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;*
- + *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;*
- + *Mbikëqyrja “zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit”;*
- + *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;*
- + *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve dhe ashensorëve;*
- + *Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;*
- + *Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;*
- + *Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korigjimi i data-bazës;*
- + *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;*
- + *Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;*
- + *Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;*
- + *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;*
- + *Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;*
- + *Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;*
- + *Përgatitja e projekteve me paramasa të planifikuara sipas Planit të prokurimit.*

10.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen, e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.