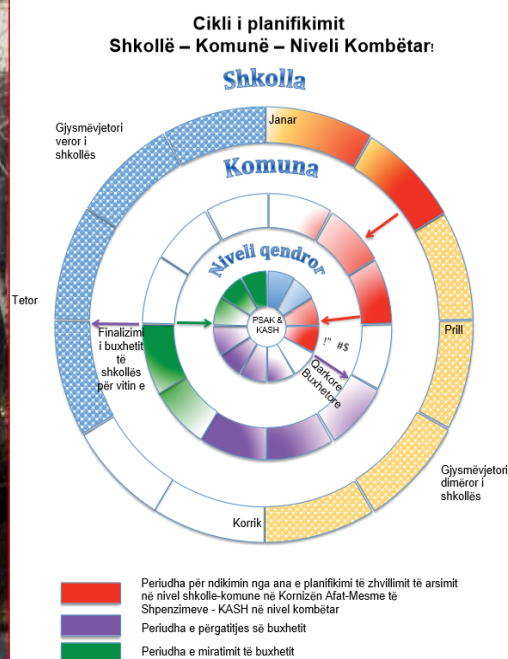
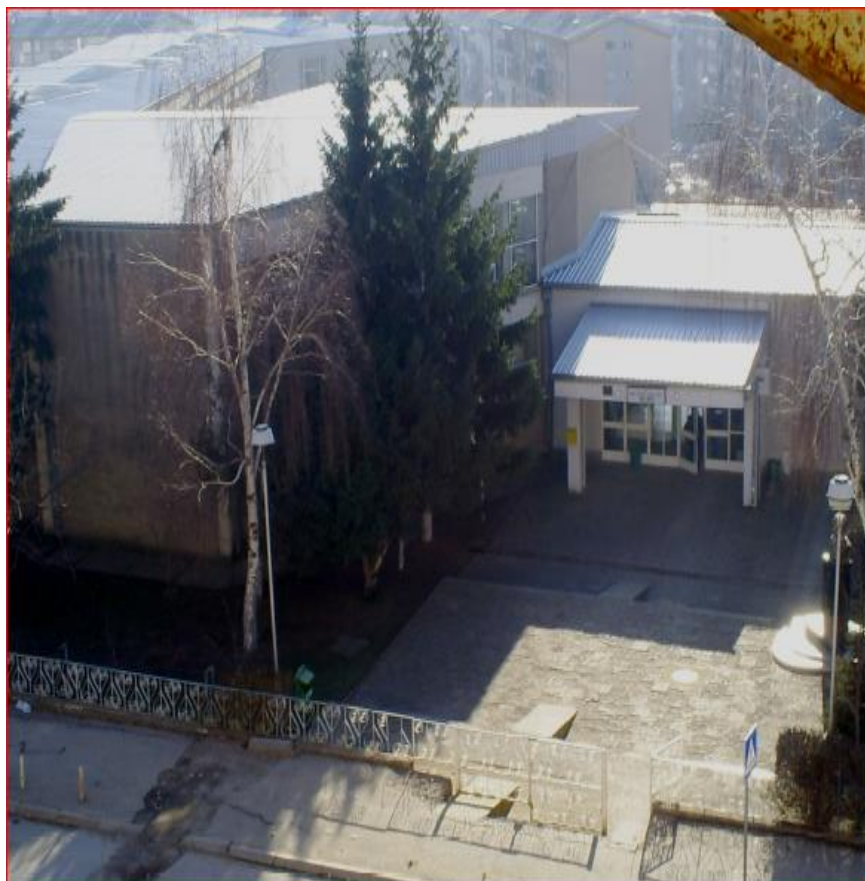


PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2021-2023

Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: SHFMU “**Hasan Prishtina**”

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZHSH i aprovuar nga: **KDSH me datë: 22.01.2021**

Data e rishikimit: **22 mars 2022**

Nënshkruar nga Kryetarja e KDSH: **Majlinda Nushi**



Përmbajtja e Planit Zhvillimor të Shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN.....	3
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve.....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	8
Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraparak.....	8
Braktisja e nxënësve	8
II. VIZIONI DHE MISIONI	9
Vizioni dhe misioni i shkollës:	9
III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS	10
3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:	10
3.2. Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	12
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT	13
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT	16
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT	17
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës	18
IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR	19
4.1. Prioritetet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....	19
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	20
V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS.....	22
5.1. Tabela e prioriteteve	22
5.2. Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	25
5.3. Aktivitete tjera	28
<i>Shtojca:1</i> Të dhënat bazë të SMIA-s	29
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës	38
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë.....	40



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Shkolla është institucion gjithëpërfshirës, e cila veprimtarinë e vet do ta realizojë në edukimin dhe arsimimin e fëmijëve të moshës parafillore, fillore dhe të mesme të ulët

HISTORIKU I SHKURTËR I SHKOLLËS

SHF&SHMU “Hasan Prishtina” në Prishtinë është themeluar në vitin 1968 me vendim të Kuvendit komunal të Prishtinës e cila sivjet kremton 53-vjetorin e themelimit. Në fillim vetëm me disa paralele punoi në lokalet e shkollës “Aca Maroviq” tani “Faik Konica” e më vonë në lokalet e ish-shkollës së mesme ekonomike deri në vitin 1974. Nga viti 1974 e deri më sot zhvillon veprimtarinë arsimore-edukative në lokalitetin e tanishëm në Lagjen Ulpiana.

SHF&SHMU “Hasan Prishtina” në Prishtinë, procesin mësimor e fillon në ora 07:30 deri në orën 12:45 kurse ndërrimi i dytë fillon nga ora 13.00 deri në orën 17.15 Në shkollë mësimin e ndjekin fëmijët e nivelit parafillor, të mesëm të ultë 1-5 dhe ai i mesëm i lartë 6 -9.

Numri i përgjithshëm i nxënësve në shkollën tonë është 2197 nxënës dhe krahasuar me vitet e shkuara numri po rritet me një intensitet të madh. Nuk ka braktisje me prejashtim të vetëm një rasti në këtë vit, por rasti është lajmëruar në organet kompetente dhe shpresojmë që nxënësi do të vazhdojë prapë mësimin. Vitin e kaluar shkolla jonë ka numëruar gjithsej 2096 nxënës dhe vërejmë se numri i nxënësve çdo vit është në rritje. Nuk ka nxënës me aftësi të kufizuara, por nxënës me ngecje në të mësuar ka disa raste.

.Shkolla jonë ka gjithsej 98 të punësuar: 86 prej tyre janë mësimdhënës 42 punojnë në ciklin lëndor, 36 në nivelin fillor si dhe 4 në nivelin parafillor, 12 punëtorë të higjienës, 2 roje të shkollës, 1 zyrtarë për administratë, zëvendës drejtori dhe drejtoresha. Të gjithë punëtorët janë të kualifikuar sipas detyrës që kanë.

Përbërja etnike e nxënësve dhe lokaliteti ku vepron shkolla i takon etnitetit shqiptar dhe mësimi në shkollë zhvillohet vetëm në gjuhën shqipe.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2020/ 2021

Nr.	Kategoria	Përshkrimi		Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 2188		
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 86		
3.	Numri i mësonjëtoreve	33		
4.	Numri i klasave	33		
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	PO	JO	
6.	Internet dhe wireless	PO	JO	
7.	Dollapë për nxënës	PO	JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	PO	JO	
9.	Ngrohja	Qëndrore		
10.	Kushtet sanitare:	Mesatare		
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	PO	JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	Brenda	Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	PO	JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	PO	JO	
15.	EPRBM ²	PO	JO	
16.	Objektet përcjellëse	PO	JO	
17.	Paralelet e ndara	PO	JO	

¹ Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës ² Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



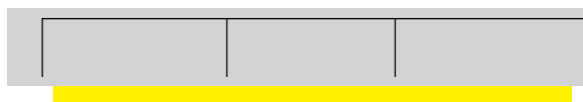
I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)¹

Klasa	Viti shkollor 2019/2020 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2020/2021 Fundi i vitit shkollor		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	1053	1049	4			
II	1051	1046	5			
III	1142	1135	7			
IV	1200	1197	3			
V	1239	1235	4			
VI	2094	2034	60			
VII	2242	2204	38			
VIII	2220	2170	50			
IX	1050	1021	29			
X						
XI						
XII						
Gjithsej	13291	13091	200			

Shkalla e përmbushjes:

- Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)
- Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)



¹ Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve⁴

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtar për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve, shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm i shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) ⁵	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë shqipe	V	4.86	4.86	4.86		209	0
Matematikë	V	4.84	4.84	4.84		209	0
Shkencat e natyrës	V	4.86	4.86	4.86		209	0

⁴ Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

⁵ Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë Shqipe	IX	3.23	3.7	3.35	Nuk është mbajt testi	30	0
Matematikë	IX	2.8	2.5	2.65	Nuk është mbajt testi	30	0
Shkencat e natyrës	IX	3.23	3.8	3.51	Nuk është mbajt testi	30	0

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga viti shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	2205	94	2	3
6-9	6629	395	8	9
10-12	0	0	0	0
Total	8834	489	10	12

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
x	x	x



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare.

Arsimimi dhe përgatitja e nxënësve për mësim gjatë gjithë jetës.

Misioni: (deklarata e misionit – Si të arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Të ofrojë mësimdhënie bashkëkohore, edukim të gjithanshëm dhe gjithëpërfshirës nxënësve, nxitja e të mësuarit gjatë gjithë jetës, zotërimi i kompetencave të të nxënësve të njohurive dhe shkathtësive sipas kërkesave të shoqërisë.



SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativ arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

1

Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH;

Nga drejtori i shkollës janë informuar ekipet punuese të shkollës dhe u janë caktuar detyrat.

2

Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH;

Në mbledhjen e mbajtur të Këshillit Drejtues të Shkollës drejtori e njoftoi KDSH dhe ish-in dakord për të filluar punën rreth zhvillimit të PZHSH. U caktuan grupet punuese të cilat do të angazhohen për punimin e PZHSH

3

Mbledhja e të dhënave;

Nga ekipet punuese u mblodhën të dhënat për të filluar punën për zhvillimin e PZHSH

4

Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;

Gjatë mbledhjes së KDSH kishte mendime të ndryshme për përcaktimin e Vizionit dhe Misionit. Me votim u përcaktua për vizionin dhe misionin.

5

Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;

Në secilin aspekt të fushës pikë për pikë u analizua dhe u diskutua analiza SWOT

6

Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT)

Caktimi i objektivave dhe prioriteteve u bënë në bazë të nevojave të shkollës por në përputhje me objektivat strategjike PZHAK dhe objektivave strategjike të PSA

7

Përzgjedhja e prioriteteve;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Pasi u dhanë propozime disa prioritete, përzgjedhja e tyre u bë me votim nga KDSH

8

Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi

Dakordimin dhe vendimin e mori KDSH dhe Drejtori.

9

Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;

Plani vjetor u nxorr nga plani trevjeçar, duke i përzgjedhur prioritetet

10

Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSHH nga KDSH;

Me datë 22.01.2021 u mbajtë takimi i KDSH, ku të gjithë të pranishmit u dakorduan për aprovimi e PZSHH .



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitur.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedh aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Shkolla ka në fokus të orientimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve. Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetvlerësimit. Udhëheqja e shkollës udhëheq dhe monitoron zbatimin e PZhSh dhe politikave arsimore.
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave. Shkolla ka praktika të konsoliduara të përfshirjes së gjithë komunitetit shkollor në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit fizik. Shkolla ofron një mjedis të sigurt dhe mundësues për realizim të të nxënësve efektiv.
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore. Përmbajtjet dhe aktivitetet mësimore janë në funksion të qasjes së integruar. Shkolla është e angazhuar për përmirësimin e praktikave të mësimdhënies dhe të nxënësve.
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Praktikat e zhvillimit profesional të mësimdhënësve janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve. Praktikat e zhvillimit profesional të mësimdhënësve janë në funksion të mësimdhënies së integruar. Shkolla mbikqyr ndikimin e ZhPM në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore plotëson pritshmëritë e vendosura me KB. Nxënësit janë të angazhuar në aktivitete ekstra kurrikulare. Nxënësit janë të angazhuar në menaxhimin e përparimit vetjak.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	Shkolla ka në fokus të orientimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve. Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetvlerësimit. Udhëheqja e shkollës udhëheq dhe monitoron zbatimin e PZhSh dhe politikave arsimore.	Puna ekipore në shkollë në mes organeve udhëheqëse.	Burimet e kufizuar materiale, pamundësojnë zhvillimin e aktiviteteve të ndryshme ekstrakurrikulare.	Mobilizimi i kapaciteteve intelektuale të komunitetit të prindërve për tu angazhuar në politikat zhvillimore të shkollës.	Mosgatishmëria e pjesëtarëve të komunitetit për tu përfshirë në politikat zhvillimore të shkollës.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullakso të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave. Shkolla ka praktika të konsoliduara të përfshirjes së gjithë komunitetit shkollor në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit fizik. Shkolla ofron një mjedis të sigurt dhe mundësues për realizim të të nxënësve.	Shkolla ka një hapësirë të mjaftueshme shkollore në raport me numrin e nxënësve.	Oborri i shkollës nuk i plotëson kushtet për një mjedis të pershtatshëm shkollor.	Investimi në terrenin sportiv krijon një ambient të jashtëm shkollor në kushte normale.	Buxheti i limituar i shkollës.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullakso të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore. Përmbajtjet dhe aktivitetet mësimore janë në funksion të qasjes së integruar. Shkolla është e angazhuar për përmirësimin e praktikave të mësimdhënies dhe të nxënësve.	Të gjithë mësimdhënësit janë të kualifikuar. Hapësira dhe sistemi kabinetik ofron kushte të mjaftueshme në objektin shkollor.	Mungesa e teksteve shkollore për implementimin e kurrikulës në klasën e VIII-IX. Mungesa e pajisjeve teknologjike.	Përgatitja e mësimdhënësve për zbatimin e Kurrikulës Bërthamë të Kosovës. Sigurimi i teksteve dhe materialeve shkollore për klasën e VIII-IX me qëllim të implementimit të kurrikulës.	Buxheti i limituar nuk mundëson blerjen e pajisjeve teknologjike.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullakso të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	<p>Praktikat e zhvillimit profesional të mësimit janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve. Praktikat e zhvillimit profesional të mësimit janë në funksion të mësimit të integruar.</p> <p>Shkolla mbikqyr ndikimin e ZhPM në përmirësimin e cilësisë së mësimit.</p>	<p>Të gjithë mësimit janë të trajnuar për implementimin e KKK-së. Si dhe interesimi apo gatishmëria e mësimit për trajnime të ndryshme (apo mësimit gjatë gjithë jetës).</p>	<p>Mosha e shtyer e disa mësimit. Mosnjohja e punës me mjetet digjitale (pajisjet teknologjike)</p>	<p>Bashkëpunimi me institucionet dhe shkollat tjera. Binjakëzimi me shkollat periferike si dhe jashtë vendit.</p>	<p>Ndryshimet e shpeshta të dispozitave ligjore.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullakso të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore plotëson pritshmëritë e vendosura me KB. Nxënësit janë të angazhuar në aktivitete ekstrakurrikulare. Nxënësit janë të angazhuar në menaxhimin e përparimit vetjak.	Rezultatet e mira të nxënësve në testin e arritshmërisë dhe në garat komunale. Rezultate të mira në aktivitete të lira kurrikulare dhe ato ekstrakurrikulare	Rezultate jo të mira në disa lëndë. Kushtet e dobëta dhe mungesa e pajisjeve të konkretizimit si psh. në kabinetin e TIK-ut.	Organizimi i mësimit plotësues, garave dhe kuizeve. Stimulimi i nxënësve. Sigurimi i pajisjeve teknologjike.	Mosrealizimi i detyrave të dhëna. Ngecja e nxënësve në disa lëndë mësimore.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullakso të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i



Shkollë



PZHKA

PSAK



shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezentohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	OS2 Menaxhimi i sistemit arsimor Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit, i bazuar në transparencë dhe në llogaridhënie
2	OS5 Mësimdhënia dhe të nxënit Avancimi i të nxënit përmes mësimdhënies cilësore, duke zbatuar kurrikulën e bazuar në kompetenca dhe duke shfrytëzuar resurse mësimore të cilësisë së lartë.
Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Mjedisi shkollor: Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteteve jashtë mësimore. OS2 të PSAK ndërlidhte OS4 që i kushtohet mjedisit shkollor.
2	Mësimdhënia dhe të nxënit Përmirësimi domethënës i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit në shkollë OS1 është në përputhje me objektivin strategjik OS5 të PSAK
Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Metodologjia e mësimdhënies të jetë me nxënës në qendër. Planifikimi i mësimdhënies dhe nxënies sipas kurrikulës të M.A.SH.T-it dhe aftësive të nxënësve. Gjithpërfshirja e nxënësve në mësimdhënie dhe nxënie, duke shfrytëzuar pajisjet teknologjike.
2	Të gjithë mësimdhënësit të jenë të rikualifikuar dhe avancuar profesionalisht. Aftësimi i mësimdhënësve në jetësimin kurrikulit në mësimdhënie dhe nxënie. Aftësimi i mësimdhënësve për aplikimin e teknologjisë bashkëkohore didaktike mësimore.
3	Që shkolla të sigurojë për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave. Që shkolla të ketë praktika të konsoliduara të përfshirjes së gjithë komunitetit shkollor në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit fizik. Që shkolla të ofroj një mjedis të sigurt dhe mundësues për realizim të të nxënit efektiv.
Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave ²	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	Menaxhimi dhe Qeverisja	Avancimi i formave të tërthorta të bashkëpunimit me komunitetin e prindërve, nxënësve dhe shkollës	Me qëllim të ngritjes së nivelit të suksesit të nxënësve dhe arritshmerisë në mësimdhënie dhe nxënie.
2	Kultura dhe mjedisi shkollor	Gjithpërfshirja në aktivitete rreth krijimit të një mjedisi relaksues dhe normal për nxënësit. Renovimi i infrastrukturës së jashtme shkollore (oborri i shkollës).	Që shkolla të jetë një ambient i dëshirueshëm për të gjithë nxënësit, duhet të kontribuojmë edhe në ambientin e jashtëm që na rrethon.
3	Mësimdhënie dhe nxënie	Blerja e pajisjeve teknologjike dhe veglave të konkretizimit. Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit e klasës së VIII- IX.	Me qëllim të ngritjes së nivelit të suksesit në mësimdhënie dhe nxënie.
4	Zhvillimi profesional	Percjellja permanente për ta implementuar KKK-në, duke i ndjekur trajnimet vazhdimisht për ti aftësuar profesionalisht mësimdhënësit.	Që mësimdhënësit të përgatiten për mësimdhënie digjitale dhe online. Që mësimdhënësit të jenë të përgatitur për reforma.
5	Përformanca e nxënësve	Organizimi i aktiviteteve të ndryshme me karakter mësimor, duke i përfshirë edhe garat me shkollat periferike si dhe ato komunale. Organizimi i garave në lëndë të ndryshme në bashkëpunim me shkollat e tjera.	Që nxënësit tanë të jenë në nivel të duhur. Të arrijnë nivelin e moshatarëve në regjion e më gjerë.

² Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Kultura dhe mjedisi shkollor			✓						✓				MASHT DKA Komuniteti	10.000€
2	Mësimdhënie dhe nxënie	✓								✓				MASHT, DKA Komuniteti	Donacion Komune 2500€
3	Zhvillimi profesional			✓				✓				✓		MASHT DKA Komuniteti	3600 €
4	Përformanca e nxënësve	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	Drejtori K. i cilësisë Mësimdhënësit	Aktivite ekstrakurrik ulare 2800 €
5	Zhvillimi profesional			✓				✓				✓		MASHT, DKA	DKA-ja
6	Përformanca e nxënësve		✓		✓		✓		✓		✓		✓	Drejtori K. i cilësisë Mësimdhënësit	1200 €
7	Mësimdhënie dhe nxënie			✓				✓				✓		MASHT, DKA	350 €
8	Menaxhimi dhe Qeverisja	✓				✓				✓				Drejtori KDSH	xxx
9	Kultura dhe mjedisi shkollor	✓				✓				✓				KDSH Komuniteti	xxx

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit parapërfundimit të vitit shkollor.

SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimitarëve, korridori i shkollës, këndi i



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



lajmërimi, apo të ngjashme).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 2022 (pas rishikimit)

Të paktën 3 prioritete për vit.

5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Renovimi i infrastruktures së shkollës				Rezultatet e pritura: Kultura dhe mjedisit shkollorë të jenë më të përshtatshëm				
NR	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁷	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ⁸
1	B	Te furnizohen dhomat e mesimit me banka dhe karrige.	Ruajtja dhe krijimi i një mjedisi higjienik dhe të përshtatshëm në shkollë	KDSH Drejtori	Kompania kontraktuese per furnizim	5 000 €	1 Janar-31 Mars 2022	Fotografitë Kontrata e kryerjes së punës dhe faturat e blerjes
2	B	Riparimi i ngrohjes qendrore	Ruajtja dhe krijimi i një mjedisi higjienik dhe të përshtatshëm në shkollë	KDSH Drejtori	Kompania kontraktuese	9500 €	Korrik-shtator 2022	Fotografitë Kontrata e kryerjes së punës dhe faturat e blerjes
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

9. Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

10. Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Prioriteti 2 : Blerja e pajisjeve teknologjike dhe veglave të konkretizimit				Rezultatet e pritura: Një rezultat të nxënit më të mirë				
Nr	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹⁰
1	C	Blerja e pajisjeve per kabinet të TIK-ut	Përdorimi i teknologjive ne procesin mësimor	Mësimdhë nësi i TIK-ut Drejtori	4 Laptop dhe 20 PC	4200 €	1 Janar-31 Mars 2022	Fotografitë Kontrata dhe faturat e blerjes
2	C	Blerja e veglave të muzikës	Përdorimi i veglave në procesin mësimor	Mësimdhë nësi i Muzikës Drejtori	Zmadhues zëri BOXE – 1 copë, 10 fizarmonika, 1 harmonikë, kitarë, violinë etj.	1800 €	1 Janar-31 Mars 2022	Fotografitë Kontrata dhe faturat e blerjes
3	C	Blerja e veglave të Ed. Fizike	Përdorimi i veglave në procesin mësimor	Mësimdhë nësi i ED.Fizike Drejtori	Tabel Pig-pongit (+ rrjeta dhe dy parë lopata +topa ping pongu), paisje te gjimnastikës ritmike 10 topa te volejbollit 10 topa te futbollit 10 topa te basketbollit, kona të plastikës.	950 €	1 Janar-31 Mars 2022	Fotografitë Kontrata dhe faturat e blerjes
4	C	Blerja e materialeve për laboratorin e lëndës së Biologjisë dhe Kimisë	Përdorimi i veglave në procesin mësimor	Mësimdhë nësi i Biologjisë Drejtori	Materiale konkretizues kabinetin e lendeve Biologji - Kimi	2170 €	1 Janar-31 Mars 2022	Fotografitë Kontrata dhe faturat e blerjes
5	C	Blerja e materialeve per laboratorin e Fizikës	Përdorimi i veglave konkretizuese në procesin mësimor	Mësimdhë nësi i Fizikës Drejtori	Materiale konkretizuese per laboratorin e Fizikes	970 €	1 Janar-31 Mars 2022	Fotografitë Kontrata dhe faturat e blerjes
6								
7								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

9. Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

10. Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Prioriteti 3 : Aftësi profesional i mësimdhënësve				Rezultatet e pritura: Performanc më e mirë e msimdhënësve				
Nr	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ¹¹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹²
1	D	Trajnimi i mësimdhënësve për përdorimin e mjeteve digjitale	Përgatitja për përdorimin e teknologjisë në procesin mësimor	Drejtori dhe mësimdhënësit	Trajnerët	800	1 Korrik – 1 shtator 2022	Certifikatat
2	D	Trajnimi i mësimdhënësve për zbatimin e metodologjive të reja	Përgatitja për përdorimin e metodologjive të reja në procesin mësimor	Drejtori dhe mësimdhënësit	Trajnerët	2800	1 Korrik – 1 shtator 2022	Certifikatat
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

9. Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

10. Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Renovimi i infrastruktures së shkollës								
Fusha e cilësis	Plani i aktiviteteve i kopjuar nga tabela 5.1	Rezultaete e pritshme	Progresi ¹³			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
B	Të furnizohen dhomat e mësimi me banka dhe karrige. Ruajtja dhe krijimi i një mjedisi higjienik dhe të përshtatshëm në shkollë	Kultura dhe mjedisi shkollor të jenë më të përshtatshme						

E kryer nga drejtoresha e shkollës dhe mësimdhënësi i Teknologjisë, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës.

¹³ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

Prioriteti 2 : Blerja e pajisjeve teknologjike dhe veglave të konkretizimit								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve i kopjuar nga tabela 5.1	Rezultate e pritshme	Progresi ¹³			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
C	Blerja e pajisjeve për kabinet të TIK-ut Përdorimi i teknologjive në procesin mësimor Përdorimi i veglave në procesin mësimor.	Një rezultat të të nxënit më të mirë						

E kryer nga drejtoresha e shkollës dhe mësimdhënësi i Teknologjisë, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës



¹³ Referohet vlerësimi të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

Prioriteti 3 : Aftësimi profesional i mësimeve								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve i kopjuar nga tabela 5.1	Rezultate e pritshme	Progresi ¹³			Evidenca e të arriturve e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
D	Përgatitja për përdorimin e teknologjisë në procesin mësimor Përgatitja për përdorimin e metodologjive të reja në procesin mësimor	Aftësimi i mësimeve në përdorimin e metodave bashkëkohore dhe mjeteve teknologjike Performancë më e mirë e mësimeve						

E kryer nga drejtoresha e shkollës dhe mësuesi i Teknologjisë, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës.

¹³ Referohet vlerësimi të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerrë në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Meqënëse shkolla jonë është duke u përgatitur për punimin e planit të ri, nuk kemi pasur aktivitete tjera të pa planifikuara për shkak të COVID-19.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

Shtojca:1 Të dhënat në bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

KOMUNA					Prishtinë							
Emri dhe adresa e shkollës	Personi kontaktues		tel.	fax	Email	Lokacioni	Urban	x	Gjuha mësimore në shkollë	Shqipe Serbe Boshnjake Turke.	Shqip	
	Shfm.“Hasan Prishtina” Prishtinë	Sofije Bunjaku Drejtoreshe	044 /373516		Shfmu”Hasan Prishtina”Prishtinë		Rural					
NDËRTESA SHKOLLORE DHE KUSHTET FIZIKE	Nr. i mësonjëtoveve	33	Sipërfaqja e dhomave të mësimit m2	450	Nr. i klasëve për edukim	33		0	Sipërfaqja e dhomave të mësimit të edukimit special m ²		0	
	Laboratorët	Po (Sa) 8	Kabinetet	Po(Sa) 6	Punëtoritë e Tik	Po 1	Sallat e arsimtarëve	Po x	Toaletet e mesimdhënësve	Po x	Mënyrat e ngrohjes	Po x
		Jo 0		Jo 0		Jo		Jo 0		Jo 0		Jo 0
	Toaletet e meshkujve	Po 1 0	Toaletet e femrave	Po 10	Toaletet e nxenesve me nevoja te veqanta	Po x	Depo	Po x	Klasike	Po x	Qendrore	Po x
		Jo 0		Jo 0		Jo 0		Jo 0		Jo 0		Jo 0
	Bibliotekat	Po 1	Kuzhinat	Po 0	Sallat per edukate fizike	Po x	Mënyrat e ngrohjes	Po x	Tjetër	Po 0	Tjetër (specifiko)	Po 0
		Jo 0		Jo x		Jo 0		Jo 0		Jo 0		Jo 0
	Klasa për parafillor	Po x	Kycja në ujësjellës	Po x	Kycja në rrjetin e kanalizimit	Po x	Nr i paraleleve	Po x	63	Klasë e kombinuara	-	-
		Jo 0		Jo 0		Jo 0		Jo 0				
	Rrethojat	Po x	Fushat Sportive	Po x	Tjetër: (specifiko)	Po 0	Parashkollor	Po 0	Klasët 1 - 9	Po 0	Klasët e kombinuara	Po 0
		Jo		Jo		Jo 0		Jo 0		Jo 0		Jo 0
	Ndrrimet	1	Objekti shkollor sa ndertesat i ka?	1	Paralelet (klasët e formuara me nxënës) sa	1	Klasë e kombinuara	1	-	-	-	-
		2 x		2 x		2 x		2 x				
		3		3 0		3 0		3 0				
4		4 0		4 0		4 0						

Përgjigjet Po shënoni meX, Përgjigjet Jo shënoni me0



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

NXËNËSIT	Klasë	33		Distanca e udhëtimit				Sa nxënës udhëtojnë					
	Paralelel	63						Deri 1km	1-2km	2-3km	3-4km	4-5km	5+ km
	Numri I nxënësve	2197		Mashkull			85	Femëra				65	
	Kombësia	Shqiptar	Serb	Turk	Boshnjak	Goran	Ashkali	Rom	Egjiptian	Kroat	Të tjerë		
		204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Nxënës me nevoja të veçanta	intelektuale	-	Pengesa ne te degjuarit	-	Dëmtim e në të dëgjuar	-	Dëmtime fizike	-	Dëmtime të shumlojshme		-	
		Sa nxënës të ardhur (etniciteti)	Gjinia	M	F	Sa nxënës të larguar (+ etniciteti)	Gjinia	M	F	Sa nxënës braktisës I kemi (+ etniciteti)	Gjinia	M	F
	Shqiptarë		-	-	Shqiptarë		-	-	Shqiptarë		-	-	
	Serb		-	-	Serb		-	-	Serb		-	-	
	RAE		-	-	RAE		-	-	RAE		-	-	
	Tjere		-	-	Tjere		-	-	Tjere		-	-	
	Nxënës nga familjet me asistencë sociale	Numri total	9	Meshkuj gjithsejt			-	Femra gjithsejt			-		



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

MËSIMDHËNËSIT	Numri i mësimdhënësve	Gjinia		Etniciteti		Sa janë të kualifikuar		Sa janë orët e punës		
	Emrat e mësimdhënësve-Bashkangjit listën sipas kësaj faqe me nr ne listen e pagave	Sa meshkuj	Sa femra		M	F	Sa Femra	Sa meshkuj	Sa orë mësimore i kryejnë femrat	Sa orë mësimore i kryejnë meshkujt
				Sa Shqiptar	5	22				
				Sa Serb	-	-				
Gjithsejt	9	77	Sa Boshnjak			9	77	ore mesimore ne jave 40	ore mesimore ne jave 40	
			Sa RAE	-	-					
			Turk							

Nr.	Emri	Mbiemri	Dta e lindjes	Shkollimi	Titulli	Lënda	Orët
1	Abetare	Rexha	25.01.1984	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
2	Agron	Hajredinaj	11.02.1964	Bachelor	Mësues	Art Figurativ	20
3	Albana	Tashevcu-Krasniqi	22.03.1990	Bachelor	Mësuese	Kimi	20
4	Alberie	Sejdiu	21.11.1975	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
5	Antigona	Kastrati	02.10.1979	Bachelor	Mësuese	Matematikë	20
6	Antigona	Reçica	01.10.1966	Bachelor	Mësuese	Fizikë	20
7	Arbnesha	Shehu	23.09.1968	Bachelor	Mësuese	Mësues klase	20
8	Ardit	Ajvazi	06.01.1989	Bachelor	Mësues	Gjeografi	14+6
9	Beqir	Bozhdaraj	14.05.1958	Bachelor	Mësues	Gjuhë shqipe	20
10	Blerta	Shatri	19.03.1986	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
11	Blerta	Tahiri	26.10.1985	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
12	Blinerë	Ibishi-Ukaj	12.10.1993	Bachelor	Mësuese	Art Figurativ	16
13	Drita	Bashota	28.01.1968	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
14	Egzontina	Meqa	11.06.1982	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
15	Emine	Bajrami	10.11.1975	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

16	Fahrije	Vokrri	05.06.1970	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
17	Fatbardhë	Maxhuni	28.10.1982	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
18	Fatime	Sinani-Pireva	01.11.1980	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
19	Florije	Mala-Musa	20.03.1977	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
20	Florije	Sermaxhaj	04.01.1976	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
21	Florim	Isufi	25.07.1972	Bachelor	Mësuese	Histori	20
22	Flutra	Bylykbashi	30.03.1965	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
23	Gëzime	Gërxhaliu-Miftari	28.11.1978	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
24	Jeta	Shehu	09.06.1984	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
25	Latife	Bekteshi	25.11.1960	Bachelor	Mësuese	Edukatë qytetare	20
26	Leonora	Xërxa	14.06.1985	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
27	Lule	Hoxha-Hamiti	15.08.1975	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
28	Lumnije	Latifaj	27.11.1969	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
29	Iqrane	Jashari	08.06.1968	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
30	Islam	Sejdiu	15.08.1992	Bachelor	Mësues	Teknologji me TIK	20
31	Jehona	Korça	14.02.1985	Bachelor	Mësuese	Teknologji me TIK	20
32	Jehona	Krasniqi-Heta	27.01.1989	Bachelor	Mësuese	Teknologji me TIK	20
33	Ferdane	Knushaj	27.11.1983	Bachelor	Mësuese	Edukatë fizike	20
34	Fitore	Berisha	26.06.1990	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
35	Fitore	Zatriqi	29.08.1990	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
36	Florentina	Dedushaj	30.07.1987	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
37	Florentina	Selmanaj	15.04.1992	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
38	Lumnije	Telaku	15.06.1972	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

39	Lumturije	Selimi	04.05.1963	Bachelor	Mësues	Biologji	20
40	Mentor	Osmani	02.01.1982	Bachelor	Mësues	Fizikë	20
41	Merita	Ahmetaj	15.02.1967	Bachelor	Mësuese	Edukatë fizike	20
42	Merita	Ajeti-Zylfiu	20.12.1964	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
43	Hasime	Berisha	02.02.1977	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
44	Hatixhe	Hertica-Berisha	15.01.1985	Bachelor	Mësuese	Gj. Angleze	20
45	Hatixhe	Jakupi	22.03.1967	Bachelor	Mësuese	Ed. Qytetare	16+4
46	Fatjona	Alidemaj	08.06.1994	Bachelor	Mësuese	Mësuese Kase	20
47	Fatlum	Ibrahimi	11.02.1992	Bachelor	Mësues	Histori	20
48	Faton	Beqiri	11.11.1992	Bachelor	Mësues	Matematikë	15
49	Fëllanza	Veselaj	03.08.1974	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
50	Nora	Uka	20.01.1971	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
51	Nuhi	Bllaca	23.04.1984	Master	Mësues	Gj. Angleze	20
52	Raif	Rexhepi	16.01.1961	Bachelor	Mësues	Gj. Shqipe	20
53	Merita	Popova	10.02.1969	Bachelor	Mësuese	Ed. Fizike	20
54	Mihrije	Sopa	22.07.1957	Bachelor	Mësuese	Gj. Shqipe	20
55	Milihate	Simnica	20.07.1973	Bachelor	Mësuese	Gjeografi	20
56	Mimoza	Zeqiri-Fazliu	02.04.1984	Bachelor	Mësuese		20
57	Mirlinda	Morina	23.12.1975	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
58	Mirlinda	Ukaj	24.10.1985	Bachelor	Mësuese	Teknologji me TIK	20
59	Mirvete	Duraku	20.02.1966	Bachelor	Mësuese		20
60	Nagjie	Gashi	26.07.1960	Bachelor	Mësuese	Gj. Shqipe	20
61	Nergjivane	Halili	17.11.1963	Bachelor	Mësuese	Biologji	20



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



62	Shqipe	Rafuna	21.02.1982	Bachelor	Mësuese	Kimi	20
63	Shqipe	Shabani	17.06.1968	Bachelor	Mësuese	Gj. Frenge	18
64	Shukrie	Ukshini	24.04.1961	Bachelor	Mësuese	Mësuese Klase	20
65	Shyhrete	Alaj	10.04.1965	Bachelor	Mësuese		20
66	Sinan	Jashari	28.08.1956	Bachelor	Mësues	Gjeografi	20
67	Vahide	Hoxha	03.10.1983	Bachelor	Mësuese	Fizikë	20
68	Valbone	Ramaj	01.03.1973	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
69	Valdete	Qahili	13.04.1966	Bachelor	Mësuese	Gj. Angleze	20
70	Rudina	Keka	01.06.1994	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
71	Sanije	Jashari	30.06.1975	Bachelor	Mësuese		20
72	Servete	Syla	22.07.1959	Bachelor	Mësuese	Ed. Muzikore	20
73	Shpresa	Thaçi	04.07.1958	Bachelor	Mësuese	Gj. Shqipe	20
74	Shqipe	Bytyqi-Tahiri	03.05.1059	Bachelor	Mësuese		20
75	Valentina	Toska	11.01.1986	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
76	Valide	Destani	05.11.1961	Bachelor	Mësuese	Matematikë	20
77	Valona	Gashi	27.01.1985	Bachelor	Mësuese	Mësuese Klase	20
78	Violeta	Hoxha	20.04.1965	Bachelor	Mësuese		20
79	Violeta	Murati	11.12.1967	Bachelor	Mësuese	Matematikë	20
80	Vlora	Kozhani-Tolaj	26.02.1990	Bachelor	Mësuese	Gj. Shqipe	20
81	Xhemail	Gashi	10.02.1959	Bachelor	Mësuese	Ed. Fizike	20
82	Zana	Pozhegu	11.02.1983	Bachelor	Mësuese	Mësuese klase	20
83	Zepë	Gashi	05.08.1971	Bachelor	Mësuese	Mësuese Klase	20
84	Zeqavete	Veliu	13.09.1961	Bachelor	Mësuese	Matematikë	20



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

85	Zylfie	Namani	29.01.1959	Bachelor	Mësuese	Mësuese Klase			20			
STAFI ADMINISTRATIV	Numri i stafit	Gjinia		Etniciteti	Detyra e punës							
	Emrat - Bashkangjit listen sipas kesaj faqe me nr në listën e pagave	Meshkuj	Femra		M	F	Drejtor/e	Zv Drejtor	Sekretar/e	Koordinator	Tjetër	
				Sa Shqiptar	2	2						
				Sa Serb	0	0						
	Gjithsejt	4	2	2	Sa Boshnjak	0	0	1	1	1	1	0
					Sa RAE	0	0					
Sa Tjerë					0	0						
Nr	Emri	Mbiemri	Data e lindjes	Shkollimi	Titulli	Detyra		Orët				
1	Sofije	Bunjaku	15.02.1964	Master	Drejtoreshë	Drejtoreshë		40				
2	Safet	Zogjani	13.08.1957	Bachelor	Zv.Drejtor	Zv.Drejtor		40				
3	Shkurte	Metaj	07.12.1981	Bachelor	Sekretare	Sekretare		40				
4	Agron	Hajredinaj	11.02.1964	Bachelor	Koordinator	Koordinator		16				



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

STAFI MBËSHETËTËS	Numri i stafit		Gjinia		Etniciteti			Detyra e punës			
	Emrat - Bashkangjit listen sipas kesaj faqe me nr ne listen e pagave		Meshkuj	Femra		M	F	Sigurimi	Mirëmbajtja	Pastrimi	Tjetër
					Sa Shqiptar	8	4				
	Gjithsejt		12	8	4	Sa Serb	-	-	1	11	-
						Sa Boshnjak	-	-			
						Sa RAE	-	-			
				Sa Tjerë	-	-					
Nr	Emri	Mbiemri	Dta e lindjes	Shkollimi	Titulli	Detyra	Orët				
1	Bashkim	Zeqiri	18.12.1983	Shkolla e mesme	Punëtor teknik	Mirëmbajtje	40				
2	Ismet	Pacolli	08.06.1970	Shkolla e mesme	Punëtor teknik	Mirëmbajtje	40				
3	Hafiz	Makolli	26.04.1973	Shkolla e mesme	Punëtor teknik	Mirëmbajtje	40				
4	Hajrie	Uka	15.02.1960	Shkolla e mesme	Punëtore teknike	Mirëmbajtje	40				
5	Fazile	Gashi	08.12.1959	Shkolla e mesme	Punëtore teknike	Mirëmbajtje	40				
6	Nurija	Syla	04.03.2964	Shkolla e mesme	Punëtore teknike	Mirëmbajtje	40				
7	Pajtiim	Berisha	17.05.190	Shkolla e mesme	Punëtor teknik	Mirëmbajtje	40				
8	Nazif	Gashi	11.02.1988	Shkolla e mesme	Punëtor teknik	Mirëmbajtje	40				
9	Sylejman	Pacolli	27.07.1971	Shkolla e mesme	Punëtor teknik	Mirëmbajtje	40				
10	Shaha	Syla	09.06.1967	Shkolla e mesme	Punëtore teknike	Mirëmbajtje	40				
11	Shemsi	Osmani	22.06.1064	Shkolla e mesme	Roje	Sigurim	40				
12	Zejnje	Selmani	10.02.1959	Shkolla e mesme	Punëtore teknike	Mirëmbajtje	40				



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulim III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Takimet e rregullta me KDSH, këshillin e prindërve dhe aktivet e klasave	Procesverbali- Dokumentacioni	
Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Rregullimi i brendshëm i shkollës. Renovimi i infrastrukturës së shkollës. Rregullimi i ambientit të jashtëm, mbjellja e fidaneve dhe e luleve.	Fotografitë Dokumentacioni	
Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Dorëzimi i planeve: Vjetor dymujor Javor Ditor	Dokumentim duke evidentuar dorëzimin nga çdo mësimdhënës	

E kryer nga drejtoresha e shkollës dhe mësimdhënësi i Teknologjisë në diskutim me Aktivet profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: Zhvillimi profesional i mësimit [D]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Certifikimi i mësimit Avancimi profesional	Certifikimi mbi përfundimin e trajnimeve dhe futja në dosje Diploma mbi kryerjen AKM dhe shkallës së tretë Master	
Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: Përformanca e nxënësve [E]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Bashkëpunimi i nxënësve me kulturën të ndryshme si racore ashtu edhe fetare	Shoqërimi në mes të komuniteteve të ndryshme	
NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS		
Niveli:		
Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuar	Rekomandime
Vijimi i rregullt dhe niveli i lartë i përgatitjes profesionale. Niveli i përgatitjes për mësimit dhe nxënie. Pranimi i mësimit të kualifikuar	Stafi i kualifikuar Profesionalizmi. Përvoja shumëvjeçare	

E kryer nga drejtoresha e shkollës dhe mësimit të Teknologjisë në diskutim me Aktivet profesionale dhe Këshillin e nxënësve



3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatishin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Avancimi i mësimdhënësve duke vazhduar me trajnime.

Mjedis i përshtatshëm - Sigurimi i kushteve për një mjedis të përshtatshëm dhe atraktiv për mësimdhënien dhe nxënien.

Bashkëpunimi me organet e shkollës, KDSH-KP-KA.

Aktivitete jashtëkurrikulare si: Organizimi i vizitave dhe aktiviteteve me karakter mësimi nëpër objekte të ndryshme, organizimi i garave sportive, mirëmbajtja e oborrit të shkollës nga nxënësit në vazhdimësi etj.

Aktivitetet e kujdestarëve të klasave.

Bashkëpunimi me komunitetin, komunitetin e biznesit, organeve shtetërore etj.

Bashkëpunimi i Aktiveve Profesionale në interes të ngritjes së cilësisë në mësimdhënien dhe nxënien.

Avancimi i rregullores së shkollës që kishte me ndiku në kualitetin në shkollë dhe sjellje të mire të nxënësve.

Vetëdijesimi i mësimdhënësve për vetëvlerësim gjatë dhe pas aktivitetit të mësimdhënies.

Bashkëpunimi me prind- mbajtja e takimeve të rregullta.

Evidentimi i dobësive dhe gjetja e zgjidhjeve.

Vlerësimi objektiv i nxënësve.

Respektimi i personalitetit të nxënësve.

Përqafimi i reformave nga mësimdhënësit që është çelës i suksesit.

Nxënësi të konsiderohet subjekt i aktiviteteve në shkollë, ata të ndihen të barabartë, jo të diskriminuar apo të marginalizuar.

Që nxënësi në shkollë të gjejë ngrohtësinë familjare