

PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH) 2022-2025



SHFMU "Hilmi Rakovica" Prishtinë

Plani Zhvillimor i Shkollës

Data e aprovimit: 2022

Data e rishikimit të ardhshëm: 2023

Kryetari i KDSH: Skënder Rrahmani

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën	4
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës	4
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës	5
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)	6
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	7
II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike	8
2.1. Vizioni	8
2.2. Misioni	8
2.3. Objektivat strategjike	8
III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	9
3.1. Hapat nëpër të cilët ka kaluar hartimi i PZHSH-së	9
3.2. Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	10
3.3. Analiza e gjendjes në fushave të cilësisë së shkollës	10
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës	11
IV. Plani i menaxhimit të zhvillimit të shkollës – plani 3 vjeçar	14
4.1. Prioritetet e përzgjedhura – arsyeshmëria	14
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar	15
V. Plani vjetor i shkollës	16
5.1. Tabela e prioriteteve	16
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	18
5.3. Aktivitete të tjera	21
VI. Shtojca	22
6.1. Të dhënat bazë të SMIA-s	22
6.2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës	23
6.3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë	25

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

SHFMU "Hilmi Rakovica"

Prishtinë

Republika e Kosovës

Tel: 038-611-116

Drejtori i Shkollës Skender Halimi

1.1. Veçoritë dhe profili i shkollës

Shkolla "Hilmi Rakovica" është shkollë fillore e mesme e ulët me karakter të obliguar që paraqet një organizatë edukimi dhe arsimimi të fëmijëve dhe të rinjëve për 16 vite me radhë, duke përfshirë fëmijët e një territori të lagjes Kodra e Trimave në Prishtinë.

Është unike e pa ndarë sepse zhvillohet në kontinuitet kohor prej klasës parafillore, kl. I (parë) deri në kl. IX (nëntë). Punohet në dy ndërrime. Dita e shkollës është 3 Maji, por secilin vit me vendim të KDSH mund të vendoset data e përshtatshme për arsye të vikendit etj. Shkolla ka vulën në formë të rrumbullakët, me tekstin: Republika e Kosovës, Komuna e Prishtinës, Shkolla fillore. Ky institucion edukativo-arsimor vepron në zhvillimin e personalitetit, talentit dhe potencialit të plotë të aftësive mendore dhe fizike të nxënësit nëpërmjet aktiviteteve mësimore, jashtëmësimore dhe aktiviteteve të tjera. Kodi i shkollës: Niveli 0: 230/17; Niveli 1 : 231/17; Niveli 2 : 232/17; Roli dhe detyrat e shkollës fillore janë edukimi dhe arsimimi fillor në të cilin formohet baza e personelit të gjithanshëm të fëmijut, për arsimim dhe vetëarsimim të mëtutjeshëm, inkuadrimi i fëmijëve në segmentet e ndryshme të jetës dhe punës në shoqëri. Me anë të qëllimeve ku identifikohen konstruksionet mësimore (dijet, shkathtësitë, vlerat, qëndrimet dhe vlerat), të cilat duhet t'i zotrojnë / posedojnë nxënësit, si produkt i efekteve të kurrikulës së re dhe të cilat arrihen me: Kultivim të identitetit personal, kombëtar, përkatësisë shtetërore e kulturore; Promovim të vlerave të përgjithshme kulturore dhe qytetare; Zhvillimit të përgjegjësisë ndaj vetes, ndaj të tjerëve, ndaj shoqërisë dhe ndaj mjedisit; Aftësimi për jetë dhe për punë në kontekste të ndryshme shoqërore e kulturore; Zhvillimit të ndërmarrësisë dhe përdorimi i teknologjisë; Aftësimi për mësim gjatë gjithë jetës.

Shkolla është institucion edukativo-arsimor veprimtaria e të cilës është zhvillimi i personalitetit, talentit dhe potencialit të plotë të aftësive mendore dhe fizike të nxënësit nëpërmjet aktiviteteve mësimore, jashtëmësimore dhe aktiviteteve të tjera. Shkolla fillore dhe e mesme e ulët "Hilmi Rakovica" është themeluar me vendimin e KK të Prishtinës nr.60-456 , kurse në bazë të nenit 32.1 të ligjit mbi arsimin fillor dhe të mesëm në Kosovë me vendimin e MASHT-it nr.49-01- V të datës 1/07/2004 shkolla është emëruar me emrin e mësuesit dhe veprimtarit të devotshëm të çështjes kombëtare, Hilmi Rakovica.

Stafi aktual administrativ i shkollës është: Drejtori, zëvendësdrejtorja , psikologia, mësuesja mbështetëse, infermierja, 10 punëtorë teknik dhe 2 roje. Në shkollë vijojnë mësimin 1310 nxënës dhe 60 mësimdhënës të kualifikuar për punën edukativo-arsimore.

Në shkollë funksionojnë të gjitha organet profesionale dhe qeverisëse.

Shkolla është institucion gjithëpërfshirës ku promovohet diversiteti, përfshihet mësimi inkluziv me FNV, fëmijët e grupeve të marginalizuara apo të pafavorizuara, pa dallim kulture apo etnie. Nxënësit i zhvillojnë shkathtësitë e shekullit 21 konform parimeve dhe qëllimeve të KKK-së në frymën e përgjegjësisë, mirëkuptimit, tolerancës e qytetarisë demokratike.

Dita e Shkollës: 3 maj

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021/ 2022

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Komente shtesë
1.	Numri i nxënësve	1310	
2.	Numri i mësimdhënësve	60	
3.	Numri i mësonjëtove	24	
4.	Numri i klasave	30	
5.	Anëtarë i komunitetit të të mësuarit së bashku	po	
6.	Internet dhe wireless	Po	Në pjesën më të madhe
7.	Dollapë për nxënës	Po	Pjesërisht
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	Po	Ekziston hyrja përmes pjerrinave
9.	Ngrohja	Po	Me pelet
10.	Kushtet sanitare	Të mira	

11.	Furnizim i rregullt me ujë	Po	
12.	Toaletet	Brenda shkollës	
13.	Çanta e ndihmës së parë	po	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	Po	
15.	EPRBM	Po	
16.	Objektet përcjellëse	Salla e sporteve	Fusha e futbollit, volejbollit dhe basketbollit janë jashtë shkollës, (në pjesën prapa)
17.	Paralelet e ndara	jo	

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)

Klasa	Viti shkollor 2020/ 2021 Viti paraparak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2021/ 2022 Fundi i vitit shkollor		
	Të planifikuara P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1= (P1-M1)	Të planifikuara P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N12 (P2-M2)
I	1100	1100	0			
II	1013	1008	5			
III	1015	1001	14			
IV	1015	1011	4			
V	1220	1220	0			
VI	1471	1443	28			
VII	1586	1566	20			
VIII	1637	1619	18			
IX	1689	1667	22			
Gjithsej:	11746	11635	111			

1.4. Suksessi i nxënësve sipas lëndëve

Suksessi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksessi mesatar nëpër periudha			Suksessi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesit i fundit (testi i kl V)	Numri i nxënësve	Nr. i nxënësve të panotuar
		I	II	III				
Gjuhë shqipe	V	4.00	4.03			-	0	
Matematikë	V	4.04	4.1			-	0	
Shkencat e natyrës	V	3.94	3.97			-	0	

Suksessi në Nivelin II – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa IX

Lënda	Klasa	Suksessi mesatar nëpër periudha			Suksessi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksessi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Numri i nxënësve	Nr. i nxënësve të panotuar
		I	II	III				
Gjuhë shqipe	IX	3.36	3.19				0	
Matematikë	IX	2.64	2.80				0	
Shkencat e natyrës	IX	2.77	2.93				0	

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
Total				

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
8	8	0

II. Vizioni, Misioni dhe objektivat strategjike

2.1. Vizioni

- 2.2. *Zhvillimi maksimal i të gjithë nxënësve në shkollë duke i aftësuar për të nxënë gjatë tër jetës në përputhje me vlerat e arsimit gjithëpërfshirës dhe kërkesat e shoqërisë demokratike!*

Misioni

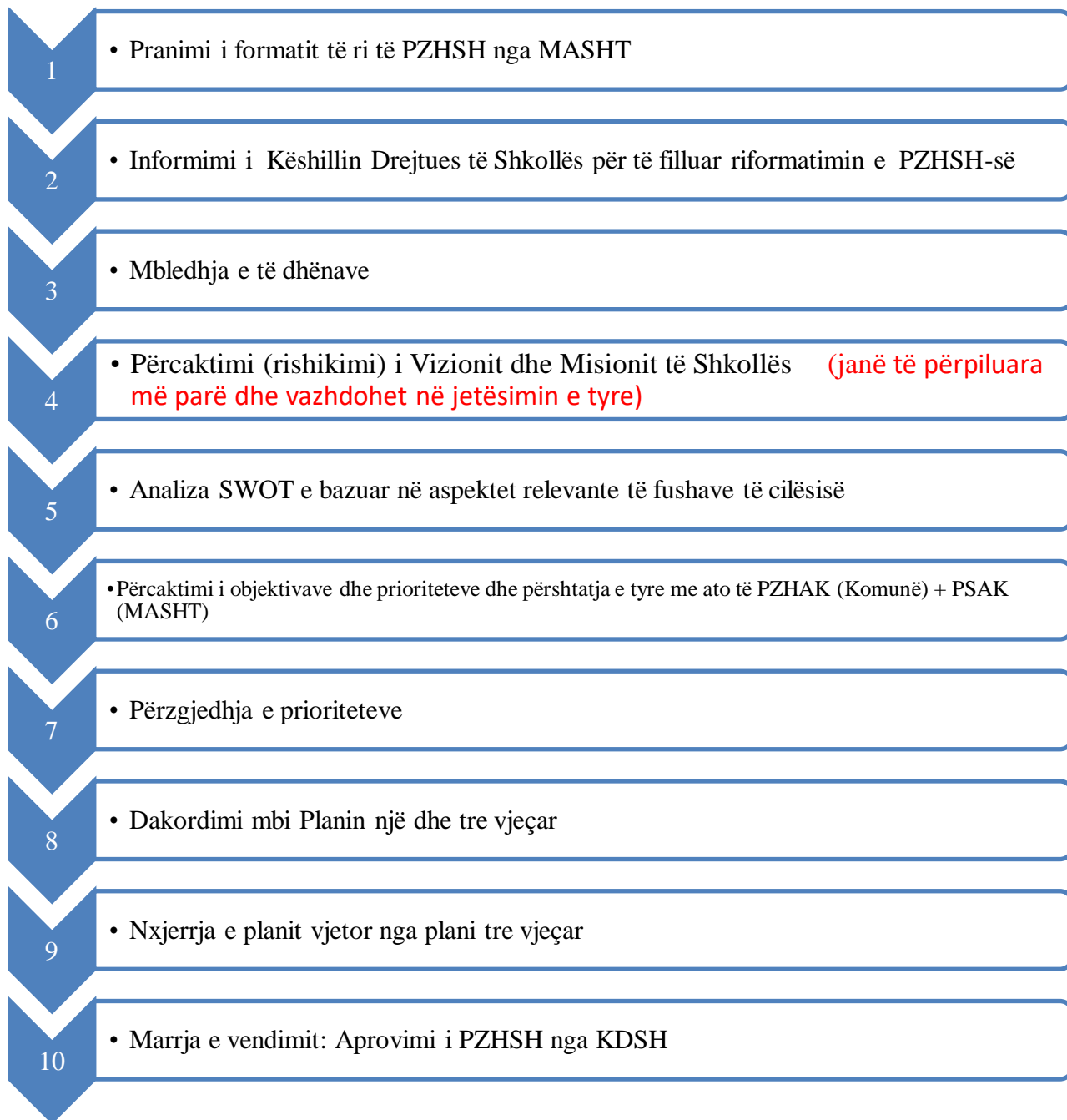
- 2.3. *Ndërtimi i sistemit efiakas për edukim e arsimim cilësor përmes zhvillimit të resurseve, ofrimit të kushteve dhe bashkëpunimit atkiv të të gjitha palëve të interes!*

II.3 Objektivat strategjike

Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit të jashtëm dhe brendshëm të shkollës. Mbikqyrja e zbatimit të Kurrikulës së re. Siguria në shkollë.
Trajnime për zhvillimin e praktikave të mira në klasë dhe përdorim të TIK. Trajnime me bazë në shkollë për zbatimin e kurrikulës së re.
Nxitja e bashkëpunimit në mes aktiveve profesionale për ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënie
Bashkëpunimi në mes palëve në shkollë: KDSH, KP, drejtori, zëvendës drejtoresha, koordinatori i shkollës për cilësi, mësimdhënësit, nxënësit dhe palët tjera me interes për shkollën.
Funksionlizimi grupit për parandalimin e braktisjes, reagim kundër braktisjes së mësimin dhe mosregjistrimit (EPBRM). Organizimi i testeve për nivelet e caktuara sipas dinamikës së MASHTI-t. Mbajtja e mësimin plotësues dhe shtues

III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

3.1. Hapat nëpër të cilët ka kaluar hartimi i PZHSH-së



3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë trevjeçare

	Fushat e Cilësisë së Shkollës	Aspektet relevante të kriterëve e cilësisë me interes për shkollën
A	Menaxhimi dhe qeverisja	<ul style="list-style-type: none"> - Organet profesionale të shkollës të jenë funksionale dhe efektive në realizimin e procesit mësimor dhe aktivitetëve tjerë. - Zbatimi i Kurrikulës së re. - Paisja e vazhdueshme e kabineteve me mjete të konkretizimit. - Vlerësim i vazhdueshëm i performancës së mësimdhënësve. - Rregullimi i infrastrukturës së jashtme dhe të brendshme të shkollës. - Rritja e nivelit të sigurisë në shkollë.
B	Kultura dhe mjedisi shkollor	<ul style="list-style-type: none"> - Shkalla e përfshirjes së prindërve në shkollë synohet të rritet vazhdimisht. - Trajtim korrekt dhe jodiskriminues për të gjithë në shkollë. - Bashkëpunimi reciprok ndërmjet Këshillit drejtues të shkollës, mësimdhënësve, Këshillit të prindërve dhe i nxënësve. - Trajtimi i rasteve eventuale që kanë të bëjnë me braktisjen e shkollimit.
C	Mësimdhënia dhe mësimnxënia	<ul style="list-style-type: none"> - Fokusimi në arritjen e rezultateve të kompetencave rezultatet, përmbajtjet, dhe metodat e të nxënësve. - Synimi i progresit në qasjen pozitive dhe bashkëpunuese të mësimdhënësve në klasë. - Menaxhimi i mirë i klasës nga mësimdhënësit dhe krijimi i klimës pozitive. - Zbulimi i talenteve të reja përmes funksionimit të aktivitetëve të ndryshme në lëndë dhe fusha të caktuara. - Funksionalizimi i aktiveve profesionale në nivel të fushave me qëllim ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënie. - Të mësuarit përmes projekteve. - Zhvillimi i aktivitetëve jashtëkurrikulare.

D	Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve	<ul style="list-style-type: none"> - Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve me bazë në shkollë. - Ofrimin e trajnimeve të nevojshme dhe të vazhdueshme nga KEC, MASHT, GIZ, DKA, SBASHK, OJQ etj., me qëllim të ngritjes së cilësisë në mësimitdhënie dhe nxënie. - Komunikim i rregullt dhe bashkëpunim ndërmjet aktiveve profesionale.
E	Performanca e nxënësve	<ul style="list-style-type: none"> - Ngritja e vazhdueshme e cilësisë së mësimitdhënies dhe nxënies nga ana e mësimitdhënësve. - Aktivitetet jashtëkurrikulare.

3.3. ANALIZA E GJENDJES NË FUSHA TË CILËSISË SË SHKOLLËS – ANALIZA SWOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
MENAXHIMI DHE QEVERISJA Siguria në shkollë. Rregullimi i infrastrukturës së brendshme dhe të jashtme në shkollë. Ngritja e cilësisë në mësimitdhënie dhe nxënie.	<ul style="list-style-type: none"> -Shkollë e re për nga ndërtimi, por me nxënës të shkëlqyeshëm dhe mësimitdhënës adekuat. -Kontrollimi i vazhdueshëm i performancës së mësimitdhënësve dhe nxënësve. -Përdorimi i burimeve alternative. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dyert e hapura në të gjitha anët e oborrit të shkollës Kalimi i rrugës edhe për qytetar nëpër oborrin e shkollës. Numri i vogël i trajnerëve (dy, drejtori dhe coordinatori) në kuadër të shkollës për ofrimin e mbështetjes për mësimitdhënës 	<ul style="list-style-type: none"> -Mirëmbajtja e aseteve të shkollës -Rregullimi i vazhdueshëm i infrastrukturës së jashtme të shkollës me ndihmën e DKA-së , KP dhe donatorëve dhe mirëmbajtja e saj. -Më shumë mbështetje nga komuniteti lidhur me mirëmbajtjen e ambienteve të shkollës. -Ngritja e bashkëpunimit në mes aktiveve profesionale dhe fuqizimi i tyre edhe përmes mbështetjes nga koordinatori i cilësisë 	<ul style="list-style-type: none"> Ngatërresat që ndodhin në oborrin e shkollës dhe përreth tij nga nxënës të shkollave tjera dhe persona jashtë shkollës. -Frekuentimi i personave të jashtëm afër dhe në oborrin e shkollës. -Niveli i ultë i ngritjes së cilësisë së mësimitdhënies.
KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ul style="list-style-type: none"> - KDSH dhe KP janë shumë aktive - Komunikimi dhe bashkëpunim 	<ul style="list-style-type: none"> - Mosrespektimi i rendit të shkollës nga një numër i vogël i prindërve. 	<ul style="list-style-type: none"> - Takime të rregullta në mes KDSH-së, KP-së dhe drejtorisë së shkollës për tejkalimin e situatës. 	<ul style="list-style-type: none"> Largimi i prindërve nga aktivitetet e shkollës.

<p>Ngritja e shkallës së përfshirjes së prindërve.</p> <p>Ekipi për parandalimin e braktisjes së shkollës nga nxënësit.</p> <p>Mjedis të pastër të sigurtë dhe miqësor për të gjithë nxënësit dhe personelin tjetër.</p> <p>Shkolla e mirë.</p>	<p>i i ndërsjellë në mes palëve në shkollë është në nivel të lartë.</p> <p>- Shkolla ka të formuar grupin për parandalimin e braktisjes së mësimit nga nxënësit. Mjedis i pastër dhe miqësor</p> <p>- Rezultate të mira të nxënësve në lëndë dhe ndryshme</p>	<p>- Moskoordinimi dhe takimet formale të këtyre grupeve</p> <p>-Niveli i amortizuar i dyerve dhe dritareve të shkollës dhe i tabelave në disa klasë</p> <p>-Bashkëpunimi jo në nivel me shkollat tjera në nivel lokal</p>	<p>Funksionalizimi i tyre nga drejtorja, mësimeve, nxënësit dhe prindërit duke bashkëpunuar.</p> <p>-Rregullimi i ambientit me iniciativën e këshillit të prindërve për punimin e projektit rregullues të hapsirë shkollore.</p> <p>-Rritja e bashkëpunimit me shkollat tjera në nivel komunal si në hartimin e planeve dhe projekteve të ndryshme të cilat do të kontribuonin në ngritjen e cilësisë në mësimeve.</p>	<p>Braktisja e mësimit nga nxënësve .</p>
<p>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</p> <p>-Planifikimi mësues të bëhet duke u mbështetur në rezultatet e pritura në plane dhe programe mësuese në kurrikulën e re.</p> <p>Funksionalizimi ekipeve të trajnerëve për zhvillim profesional me bazë në shkollë.</p> <p>Funksionalizimi i aktiveve profesionale</p>	<p>-Praktikat e mësimeve janë në funksion të ngritjes së nivelit të cilësisë në shkollë</p> <p>- Shkolla jonë ka trajnerë për zbatimin në praktikë të kurrikulës së Re dhe trajnerë të tjerë</p>	<p>Mungesa e njohurive të disa mësimeve për TIK</p> <p>Mungesa e hapsirave për mësime individual me nxënës</p> <p>Mungesa mjeteve konkretizuese.</p> <p>Vizitat studimore të kufizuara</p>	<p>- Shfrytëzimi i burimeve të ndryshme për metodologjitë e mësimeve.</p> <p>- Bashkëpunimi në mes të gjithë akterëve në shkollë.</p> <p>-Angazhimi i trajnerëve në bartjen e përvajave të tyre edhe te mësimeve tjerë përmes trajnimeve apo edhe monitorimeve nëpër orët mësuese.</p>	<p>-Vlerësim i bazuar vetëm në metoda tradicionale.</p> <p>-Mosrespektimi i rezultatëve të fushave që dalin nga KB.</p>
<p>ZHVILLIMI PROFESIONAL I</p>	<p>- Shkëmbimi i përvajave në</p>	<p>Zbatimi me vështirësi i formave të reja të</p>	<p>-Përkrahje dhe mbështetje e vazhdueshme</p>	<p>Rezistenca ndaj ndryshimeve.</p>

<p>MËSIMDHËNËSVE</p> <p>-Trajnime të vazhdueshme rreth përdorimit të formave të reja të mësimdhënies që vazhdojnë të jenë në funksion të zhvillimit të kompetencave</p> <p>Trajnime të mësimdhënësve për nxënësit me nevoja të veçanta</p> <p>Mentorimet ndërkollegiale</p> <p>Monitorimet dhe mentorimet e vazhdueshme</p>	<p>mes të mësimdhënësve brenda dhe jashtë shkollës.</p> <p>- Shfytëzimi i kapacitetve të brendshme të trajnerëve për ZHPM</p> <p>-Përfundimi i trajnimeve të mësimdhënësve për KKK dhe KB</p> <p>-Mentorimi ndërkollegial</p>	<p>punës sidomos nga mësimdhënësit që janë më në moshë, por edhe munesa e përvojës tek mësimdhënësit që fillojnë punën si fillestar.</p> <p>Mungesa e vetëbesimit tek disa mësimdhënës</p> <p>Mosgatishmëria e duhur e një pjese të vogël të mësimdhënësve për angazhime në kuadër të zhvillimit profesional shkaku i moshës së shtyrë dhe i problemeve shëndetsore</p>	<p>e organeve të shkollës për kategori të tilla të mësimdhënësve.</p> <p>Inkurajimi i mësimdhënësve për punë ekipore</p>	
<p>PERFORMANCA E NXËNËSVE</p> <p>Mësimi plotësues dhe shtues.</p> <p>Aktivitetet jashtëkurrikulare</p> <p>Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të nxënësve të plotësoj pritshmëritë e vendosura me programet mësimore</p> <p>Ofrimi i ligjeratave për rëndesinë e një jete të shëndetshme</p>	<p>Orët plotësuese për nxënësit që kanë ngecje në mësimnxënie në shkollën tonë mbahen por jo aq sa është e dëshirueshme.</p> <p>Gjithashtu orët shtuese për nxënës me talent të theksuar.</p> <p>-Interesimi i madh i nxënësve për aktivitete jashtëkurrikulare dhe të mësuarit me projekte</p> <p>Zhvillohen aktivitete dhe gara të ndryshme</p> <p>Rezultate relativisht të mira</p>	<p>-Mungesa e hapësirës së mjaftueshme për mësimin plotësues dhe shtues.</p> <p>-Organizimi i transportit për vizita të ndryshme është mjaft i vështirë duhet përkrahje më e madhe nga DKA.</p> <p>-Mungesa e motivimit të nxënësve të dalluar</p> <p>-Mungesa e infrastrukturës ligjore dhe aspekte financiare për zhvillimin e vizitave studimore brenda apo edhe jashtë shtetit</p> <p>-Mungesa e aspiratorit në kabinetin e shkencave natyrore.</p>	<p>Rritja e numrit të orëve plotësuese dhe shtuese</p> <p>Vizitat me karakter edukativ brenda teritorit të Kosovës</p> <p>-Kërkesë drejtuar DKA apo OJQ-ve të ndryshme</p>	<p>-Vështërsitë në mbajtjen e mësimin plotësues dhe shtues</p> <p>-Mungesa e gatishmërisë së nxënësve për pjesëmarrjes në mësimin shtues dhe plotësues vazhdon të jetë shumë e evidente.</p>

	<p>të nxënësve në gara</p> <p>Pjesëmarrja në gara dhe aktivitete në nivel komunal dhe kombëtar</p> <p>Informimi i nxënësve lidhur me aspektete e regjistrimit në ShML dhe testin e arritshmërisë</p> <p>Organizimi i kuizeve të diturisë në nivel shkolle me rastin e përvjetorit të Pavarësisë së Republikës së Kosovës</p> <p>-Zhvillimi i rregullt i aktiviteteve sportive dhe garave në nivel të shkollës dhe jashtë saj(harmonizuar me planet komunale për garat)</p> <p>-Ngritja e suksesit të nxënësve në testin e arritshmërisë</p>			
--	---	--	--	--

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

	Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT
1.	Sigurimi i Cilësisë
2.	Mësimdhënia dhe të nxënit

	Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA
1.	Sigurimi i Cilësisë
2.	Mësimdhënia dhe të nxënit

	Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla
1.	Zhvillimi profesional, gjithëpërfshirja dhe llogaridhënia.
2.	Përdorimi i mjeteve të teknologjisë informative në procesin mësimor

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TREVJEÇAR

4.1. Prioritetet e përzgjedhura – arsyeshmëria

Nr	Fushat e Cilësisë (A-E)	Radhitja e të gjitha objektivave	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1.	Menaxhimi dhe qeverisja	Rregullimi i ambientit të jashtëm dhe brendshëm të shkollës. Mbikqyrja në zbatimin e Kurrikulës së re. Siguria në shkollë.	Shkollë e sigurtë dhe gjithëpërfshirëse dhe tërheqëse për të gjithë nxënësit, prindërit, mësimdhënësit dhe palët e tjera.
2.	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Trajnime për zhvillimin e praktikave të mira në klasë dhe përdorim të TIK. Trajnime me bazë në shkollë për zbatimin e kurrikulës së re, për planifikim dhe tenikat e mësimdhënies.	Përdorimi i TIK në procesin mësimor është njëra nga objektivat e MASHT, Ngritje e cilësisë në mësimdhënies dhe mësimnxënie.

3.	Mësimdhënia dhe nxënia	-Nxitja e bashkëpunimit në mes aktiveve profesionale për ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënie	Mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore.
4.	Kultura dhe mjedisi shkollor	Bashkëpunimi në mes palëve në shkollë KDSH, KP, drejtori, mësimdhënës, nxënës dhe palëve tjera me interes për shkollën.	-Nxitja e bashkëpunimit në mes palëve me interesin e vetëm bashkëpunimin dhe ngritjen e cilësisë së mësimin.
5.	Performanca e nxënësve	Funksionimi i KN. Organizimi i garave Orët plotësuese dhe shtuese	Përfshirja e nxënësve në jetën shkollore. Aktivitet i përvitshëm jomonetar që poashtu shfaq shkathtësitë e nx. në disiplina të ndryshme sportive. Të mbahet mësimi plotësues dhe shtues për të gjithë nxënësit që identifikohen që kanë nevojë.

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë	Prioritetet në periudhën tre vjeçare (masat për zhvillimin e shkollës)	Afatet kohore										Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2023		2024				2025					
		Shtator - tetor	Nëntor - dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik- tetor	Tetor-dhjetor		
1.	Rregullimi i mëtejme i infrastrukturës së brendshme dhe jashtme të shkollës dhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Drejtorja e shkollës, DKA, MASHT, donatorët	?

	mirëmbajtja e saj.													
2.	Ngritja e cilësisë së mësimdhënies, nxënies dhe vlerësimit	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Drejtorja, koordinatori i cilësisë si dhe trajnerët brenda shkollës.	0
3.	Rritja e bashkëpunimit reciprok brenda akterëve të shkollës.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Drejtorja, mësimdhënësit	0	
4.	Funksionimi i aktiveve profesionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mësimdhënësit, Koordinatori i cilësisë, drejtorja	0	
5.	Trajnimi i mësimdhënësve	x				x				x		DKA, MASH TI, GIZ, SBASHK, KEK, Trajnerët etj.	?	

Plani Vjetor i SHFMU "Hilmi Rakovica" 2021/2022



Prishtinë

Pjesa hyrëse

Plani vjetor përfshinë aktivitetin e tërësishëm të shkollës si dhe të organeve tjera profesionale të nxënësve, prindërve në periudhën njëvjeçare,

3 shtator 2021 – 31 gusht 2022

Në përpilimin e planit janë angazhuar të gjitha organet profesionale të shkollës: këshillat e klasave, Këshilli i arsimtarëve si dhe organet qeverisëse të shkollës si KDSH.

Plani është punuar duke u bazuar në: pozitën e përgjithshme të arsimit në shoqëri, gjendjen ekzistuese të shkollës në aspektin material, human, hapësinore si dhe në kërkesat e shoqërisë dhe kohës në të cilën punojmë dhe jetojmë.

Pretendojmë që në shkollën tonë këtë plan do e realizojmë, duke u bazuar në potencialin kadrovik të mësimdhënësve, shprehitë e tyre të punës në procesin edukativo-arsimor dhe aplikimin e teknologjisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Përmes këtij plani synojmë të realizojmë vizionin e shkollës sonë dhe njëherit të jemi një shkollë e suksesshme duke u krahasuar me shkollat në nivel komune, vendi dhe pse jo edhe në nivel regjioni.

Plani dhe programi edukativo-arsimor

2021/2022

Plani dhe programi i punës edukativo-arsimore të SHFMU "Hilmi Rakovica" Prishtinë është i mbështetur në Ligjin për *ARSIMIN PARAUNIVERSITAR NË REPUBLIKËN E KOSOVËS Nr. 04/L-032*.

Për realizimin e planit dhe programit edukativo arsimor duhet që të realizohen këto detyra:

- ✓ Shkolla e jonë në përpikëri duhet të realizoj të gjitha përgatitjet mësimore të parapara me plan dhe program arsimor, të sigurohet niveli adekuat edukativo-arsimor .
- ✓ Tërë puna edukativo-arsimore të organizohet dhe të zhvillohet në bazë të dokumenteve që dalin nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë së Kosovës.
- ✓ Të sigurohet bashkëpunimi me shkolla tjera me qëllim të këmbimit të përvojave të punës dhe ecjen përpara të procesit edukativo-arsimor.
- ✓ Të luftohen të gjitha dukuritë negative dhe gjithë ajo që është prapanike dhe konzervative
- ✓ T'i kushtohet kujdes i duhur që tek nxënësit të zhvillohet kultura për punë dhe të krijohen shprehje pune dhe qëndrim krijues ndaj punës dhe mësimin.
- ✓ Për arritjen e rezultateve të konsiderueshme në punë duhet kushtuar kujdes zhvillimit profesional të arsimtarëve.
- ✓ Notimi i nxënësve të bëhet sistematikisht, vlerësimi i njohurive të nxënësve të bëhet me kritere të vlerësimit nga MASHT në mënyrë sa më reale, secili nxënës duhet të notohet në përputhe me numrin e orëve në secilën lëndë gjatë vitit shkollor. Notimi duhet të jetë i hapur në paralele dhe të behet para nxënësve. Të aplikohen metoda të reja vlerësimi, testimi, bashkëbisedime, projekte dhe aktivitete të ndryshme.
- ✓ Në rast nevojë të angazhohen koordinator të jashtëm, të cilët i plotësojnë kushtet për punë edukativo-arsimore.
- ✓ Dokumentacioni shkollor dhe pedagogjik të mbahet me kujdes dhe të ruhet nga ana e personelit arsimor dhe administrative.
- ✓ T' i kushtohet kujdes i veçantë korrelacionit mësimor në mes fushave kurrikulare dhe lëndëve mësimore. Të organizohen gara në mes paraleleve në nivel shkolle dhe më gjerë.
- ✓ Mjetet mësimore, aparatet dhe orenditë shkollore, kabinetet dhe mësimi kabinetik të shfrytëzohen maksimalisht dhe të mbahen me kujdes të veçantë dhe të bëhen përpjekje të vazhdueshme për pasurimin e tyre.

Objektivat e programit dhe planifikimit

Orientimi kryesor i këtij plan programi të punës është që: procesi edukativo arsimor të zhvillohet në bazë të gjitha standardeve të nevojshme në mësimdhënie dhe mësimnxënie.

Stafit të mësimdhënësve u mbetet roli vendimtar për organizimin e punës mësimore, prandaj ata duhet t'i kushtojnë kujdes ngritjes së tyre profesionale duke përcjellur literaturë bashkëkohore, shkëmbimin e përvojave, bashkëpunimin me shkollat tjera përreth si dhe me persona profesional në nivelin komunal dhe më gjerë.

Synim i këtij plani është rritja e mundësive për shfrytëzimin e burimeve dhe infrastrukturës shkollore për mësim, të sigurohet mësimdhënie dhe mësimnxënie më cilësore, si dhe pjesëmarrja aktive e nxënësve në procesin e mësimnxënies dhe aktivitetet ekstrakurrikulare. Përmes këtyre aktiviteteve ekstrakurrikulare do të zbulohen talentet e rinjë, rritet kreativiteti i nxënësve, ngritet kultura e shkollës .

Meqë shkolla fillore e mesme e ulët është e obliguar për të gjithë fëmijët duke filluar nga mosha gjashtëvjeçare, detyrë e drejtorisë së shkollës, personelit arsimor, prindërve është që të krijojnë ambient të këndshëm për të gjithë nxënësit, kushte për punë individuale për mësimdhënie kur paraqitet nevoja. Synim i shkollës sonë është ngritja e cilësise edhe gjithëpërfshirja. Duke pasur parasysh specifikat e shkollës sonë ku janë të integruar edhe fëmijët me nevoja të veçanta, është shumë e rëndësishme shkolla të ketë një ambient të këndshëm për të gjithë, aktivitete të ndryshme ekstrakurrikulare me mundësi të pjesëmarrjes së barabartë të të gjithë nxënësve.

Kërkesat e këtij programi duhet të realizohen sipas dinamikës së planifikuar të planeve globale (vjetore) mujore dhe ditore (për sistemin e vjetër) dhe planet për shkallë, vjetore, dy mujore, javore dhe të orës mësimore (te kurrikulës së re) për çdo lëmi mësimore dhe klasore.

Bazat fillestare të planifikimit

Planifikimi vjetor i shkollës sonë bazohet në rezultatet e arritura në mësimnxënie, gara në nivel shkolle, komune e vendi si dhe arritshmëria në testin e semimaturës gjatë vitit të kaluar shkollor, vlerësimi i brendshëm i shkollës, kuizet e diturisë si dhe kushtet në të cilat zhvillohet mësimdhënia, mësimnxënia dhe aktivitetet e ndryshme të lira.

Ligji për Arsimin Parauniversitar, planprogrami i punës edukativo-arsimore i paraparë në Udhëzimet Administrative , ndryshimet e vazhdueshme në shkencë dhe teknologji, të arriturat e vitit paraprak dhe synimet këtij viti, , ngritja profesionale e mësimdhënësve, nevojat dhe interesat e nxënësve krahas zhvillimit të shkencës dhe teknologjisë, kërkesat e komunitetit ku punon shkolla, këshilli i arsimtarëve, KDSH, KPSH, këshilli i nxënësve, planet e klubeve dhe grupeve të ndryshme të nxënësve janë bazë për planifikim.

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government
Ministria e Arsimit e Shkencës e Teknologjisë dhe Inovacionit
Ministarstvo Obrazovanja, Nauke , Tehnologije i Inovacije
Ministry of Education, Science, Technology and Inovation

Muaji	Periudha e ditëve të mësimit	Numri i ditëve të mësimit	Festat	Mbarimi i vitit mësimor
Shtator	1-30	22 ditë		
Tetor	1-29	21 ditë		
Nëntor	1-30	21 ditë	*Dita e shqiptarëve (Dita e Pavarësisë së Shqipërisë) 28.11.2021	
Dhjetor	1-24	18 ditë	*Krishtlindjet Katolike 25.12.2021	
			Përfundimi i periudhës së parë	
*Viti i Ri 2022 (01.01.2022 dhe 02.01.2022) * Krishtlindjet Ortodokse (07.01.2022)				
Pushimi Dimëror			28.12.2021 - 6.01.2022	
Janar	10-31	16 ditë		
Shkurt	1-28	19 ditë	*Dita e Pavarësisë së Republikës së Kosovës 17.02.2022	
Mars-Prill	01.03-01.04	24 ditë		
Pushimi Pranveror			Përfundimi i periudhës së dytë (04.04.2022-08.04.2022)	
Prill	12-29	12 ditë	*Dita e Kushtetutës 09.04.2022 * Pashkët Katolike 17 .04.2022 * Pashkët Ortodokse 24.04.2022	
Maj	4-31	19 ditë	* Dita Ndërkombëtare e Punës 01.05.2022 * Fitër Bajrami 02.05.2022 * Dita e Evropës 09.05.2022	13 maj Përfundimi i vitit mësimor për Klasën e 12-Maturantët

Qershor	1-17	12 ditë	*Dita e Paqes 12.06.2022	3 qershor Përfundimi i vitit mësimor për klasën e 9, 10 dhe 11
				17 qershor Përfundimi i vitit mësimor për Parafillorët dhe klasat 1-8

- * 28.11.2021 Dita e shqiptarëve (Dita e Pavarësisë së Shqipërisë), ditë pushimi është më 29.11.2021
- * 09.04.2022 Dita e Kushtetutës, ditë pushimi është më 11.04.2022
- * 17 .04.2022 Pashkët Katolike, ditë pushimi është më 18.04.2022
- * 24.04.2022 Pashkët Ortodokse, ditë pushimi është më 25.05.2022
- * 01.05.2022 Dita Ndërkombëtare e Punës, ditë pushimi është më 02.05.2022
- * 02.05.2022 Fitër Bajrami, ditë pushimi është më 03.05.2022
- * 12.06.2022 Dita e Paqes, ditë pushimi është 13.06.2022

Dita e shkollës 3 maj, ditë feste me 4 maj 2022
Personeli arsimor

Emri-Mbiemri	Lenda mesimore
Qefsere Shala	Gjuhe shqipe
Ganimete Hyseni	Gjuhe shqipe
Mentor Hajrizi	Gjuhe shqipe
Fatmire Xhafa-Hoti	Gjuhe shqipe
Nexhmije Bajgora	Gjuhe shqipe
Violeta Kuleta	Matematikë
Milaim Shefqeti	Matematikë
Burbuqe Restelica	Matematikë
Bardh Dervishi	Matematikë
Majlinda Ismajli	Gjuhe angleze
Selvete Islami	Gjuhe angleze
Ibadete Bllaca	Gjuhe angleze
Luljeta Zenelaj	Gjuhe angleze
Hasan Babatinca	Fizikë
Sanije Berisha	Fizikë
Burbuqe Mehmeti	Kimi
Vjollca Sahiti	Kimi
Melihate Sahitaj	Biologji
Fatima Mekiq	Biologji
Besart Dragusha	Gjeografi
Lumnije Berisha	Gjeografi
Xhevahire Murati Babatinca	Histori
Mevlude Gojnovci	Histori
Ali Krasniqi	Ed. qytetare
Leonora Ramadani Shala	Ed.Figurative
Besa Berisha	Ed. muzikore
Abdurrahman Ademi	Teknologji

Diedona Majanci	Teknologji
Besa Bahtiri Shala	Ed.Fizike
Mentor Maloku	Ed. Fizike
Yllkë Hoxha	Gj. gjermane
Sevime Bushi	Mësim me zgjedhje- gjuhë frenge
Minire Ademi	Mesuese kl. 1/1
Elfete Zeqiri	Mesuese kl. 1/2
Shefije Hysenaj	Mesuese kl. 1/3
Melda Baruti	Mesuese.kl 1/4
Venera Hyseni	Mesuese.kl 1/5
Shehide Jahiri	Mesuese kl. 2/1
Afërdita Mekolli	Mesuese kl. 2/2
Xhevahire Jashanica	Mesuese kl. 2/3
Besnike Tërmkolli	Mesuese kl.2/4
Luljeta Slivova	Mesuese kl. 2/5
Pranvera Muçiçi	Mesuese kl. 3/1
Florije Kostanica	Mesuese kl. 3/2
Nebahate Krasniqi	Mesuese kl. 3/3
Shqiponjë Kamberi	Mesuese kl. 3/4
Delvinë Sahiti	Mesuese kl. 3/5
Nazmije Jashari	Mesuese kl. 4/1
Drilona Ethem	Mesuese kl. 4/2
Arijeta Gashi	Mesuese kl. 4/3
Afërdita Behrami	Mesuese kl. 4/4
Artan Bislimi	Mesuese kl. 4/5
Mimoza Lipaj	Mesuese kl. 5/1
Zahide Mustafa	Mesuese kl. 5/2
Xhevahire Bislimi	Mesuese kl. 5/3
Bedrie Beka	Mesuese kl. 5/4
Haxhere Zullufi	Mesuese kl. 5/5

Stafi teknik

Nystret Brajshoiri	Puntor teknik/shtëpiak
Zyhrije Zullufi	Puntore teknike
Fitnete Jahiri	Puntore teknike
Bahrije Berisha	Puntore teknik
Fahrije Prestresha	Punetore tekine
Sevdije Gashi	Puntore teknik
Sevdije Konushevc	Puntore teknik
Avni Llumnica	Puntor teknike
Hashim Uka	Puntor teknik
Avdyl Hajrizi	Punetor teknik
Nuhi Sekiraqa	Roje
Isuf Bajrami	Roje

Numri i nxenesve sipas klaseve

Nr	Klasat	Numri i nxënësve
1	Grupi i pare parafillor	22 nxënës
2	Grupi i dyte parafillor	23 nxënës
3	Grupi i trete parafillor	23 nxënës
4	Grupi i katert parafillor	23 nxënës
5	Klasa I/1	24 nxënës
6	Klasa I/2	22 nxënës
7	Klasa I/3	25 nxënës
8	Klasa I/4	20 nxënës
9	Klasa I/5	20 nxënës
11	Klasa II/1	25 nxënës
12	Klasa II/2	24 nxënës
13	Klasa II/3	26 nxënës
14	Klasa II/4	29 nxënës
15	Klasa II/5	26 nxënës
16	Klasa III/1	22 nxënës
17	Klasa III/2	26 nxënës
18	Klasa III/3	22 nxënës
19	Klasa III/4	26 nxënës
20	Klasa III/5	22 nxënës
22	Klasa IV/1	27 nxënës
23	Klasa IV/2	20 nxënës
24	Klasa IV/3	26 nxënës
25	Klasa IV/4	31 nxënës
26	Klasa IV/5	30 nxënës
27	Klasa V/1	25 nxënës
28	Klasa V/2	27 nxënës
29	Klasa V/3	27 nxënës
30	Klasa V/4	28 nxënës
31	Klasa V/5	28 nxënës
32	Klasa VI/1	30 nxënës
33	Klasa VI/2	28 nxënës
34	Klasa VI/3	30 nxënës
35	Klasa VI/4	31 nxënës
36	Klasa VI/5	29 nxënës
37	Klasa VII/1	29 nxënës
38	Klasa VII/2	28 nxënës
39	Klasa VII/3	31 nxënës
40	Klasa VII/4	27 nxënës
41	Klasa VII/5	25 nxënës
42	Klasa VIII/1	30 nxënës
43	Klasa VIII/2	32 nxënës
44	Klasa VIII/3	34 nxënës
45	Klasa VIII/4	30 nxënës
46	Klasa VIII/5	26 nxënës
47	Klasa IX/1	26 nxënës
48	Klasa IX/2	28 nxënës
49	Klasa IX/3	28 nxënës
50	Klasa IX/4	26 nxënës
51	Klasa IX/5	26 nxënës

Mësimi

Për mësimdhënie dhe mësimnxënie adekuate në procesin edukativo arsimor do përdoren metodat dhe teknika të ndryshme, si :

- shpjegimi dhe sqarimi
- të shprehurit me gojë
- të shprehurit me shkrim
- të mësuarit problemor
- diskutimi (debati)
- puna në grupe
- demonstrimi dhe interpretimi
- teknika e të menduarit kritik
- parashtrim idesh (brainstorming)
- vetëhulumtimi (kërkimi)
- puna individuale (me nxënës me aftësi jo të mjaftuar)
- mësimdhënie dhe mësimnxënie me teknologji.

Vlerësimi i punës edukativo-arsimore është një proces i vrojtimit sistematik të nxënësve, analizimit dhe interpretimit të informatave me qëllim të përcaktimit se deri në çfarë shkalle nxënësi ka zotëruar lëndët në tërësi. Kështu që mbetet detyrë e mësimdhënësit që të zbatojë një numër të madh instrumentesh për matje dhe vlerësim të diturive, siç janë:

- Vrojtimi,
- pyetësi (vetëvlerësimi)
- të shprehurit me gojë
- të shprehurit me shkrim
- testi i bazuar në rezultate
- mbajtja e portfolios së nxënësit
- testi në fund të shkallës
- testi i arritshmërisë i formuluar me kërkesa (pyetje)
- **Vlerësimi i njohurive të nxënësve**

Vlerësimi i njohurive të nxënësve është në funksion të mësimnxënies dhe mundëson më lehtë verifikimin e shkallës së arritshmërisë.

Gjatë vlerësimit të nxënësve, mësimdhënësit duhet të kenë kujdes që t'u përmbahen disa kriterëve:

- të respektojnë personalitetin e nxënësit
- të nxisin vetëbesimin dhe ndjenjën e nxënësit për përparim
- të nxisin nxënësin që t'i verifikojë njohuritë e tyre
- të aftësojnë nxënësin për punë të pavarur, për vetëvlerësim si dhe vlerësim të të tjerëve

Vlerësimi i nxënësve duhet të bëhet duke i përdorur instrumentet e nevojshme matëse, që nota e përshkruar për nxënësin të pasqyrojë nivelin e mësimnxënies:

- vlerësimi formativ
- vlerësimi sumativ
- vlerësimi përmbledhës
- vetëvlerësimi

Në përputhje me parimet themelore të vlerësimit, secili mësimdhënës është i obliguar që të sigurojë të gjitha llojet e vlerësimit për të marrë vendim për shkallën e arritshmërisë së nxënësit në klasë në faza të ndryshme të formimit të tij mendor, shpirtëror dhe fizik.

Vlerësimi i nxënësve duhet të jetë publik i shprehur numerikisht me përjashtim të mësimit zgjedhor ku nota duhet të jetë përshkruese (për klasët që nuk janë të përfshira në kurrikulën e re të Kosovës)
Nxënësi duhet të ketë dy nota për ato lëndë mësimore, ndërsa vlerësimi bëhet:

- Me anë të zgjedhjeve të detyrave
- Me anë të testeve
- Me anë të punës së pavarur në shkollë

Pas përfundimit të çdo muaji duhet të bëhet një analizë e hollësishme përkitazi me vlerësimin e nxënësve për përmirësimin e lëshimeve, gabimeve të mundshme gjatë vlerësimit.

Vlerësimi i nxënësit duhet të:

- Respektoj personalitetin e nxënësit,
- Nxisë vetëbesimin e nxënësit dhe ndjenjë për përparim,
- Nxisë nxënësin të verifikoj dijen e tij,
- Aftësoj nxënësin për mësim të pavarur për vetëvlerësim dhe vlerësim të tjerëve.

Vlerësimi i nxënësve me nevoja të veçanta duhet të jetë në përputhshmëri me aftësitë e tij – ku është më i shkathtë aty edhe të vlerësohet (ku ai mund të tregoj ose demonstrojë më shumë).

Metodat kryesore të vetëvlerësimit: Individuale, grupore, e kombinuar (interaktive), vetë vlerësuese, vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm.

Bazuar në kompetencë, kriteret e realizimit vlerësohen:

- shkëlqyeshëm
- shumë mirë
- mirë
- mjaftueshëm
- pamjaftueshëm

Mësimi plotësues

Në bazë të Ligjit të Arsimit, për nxënësit të cilët kanë vështirësi në përvetësimin e planit dhe programit mësimor, organizohet mësimi plotësues, nga një orë në javë, për secilën fushe

Mësimi shtesë

Nxënësit të cilët kanë prirje të veçantë në ndonjë lëndë mësimore, nga klasa e katërt gjerë në klasën e nëntë, organizohet mësim i shtuar në bazë të planit dhe programit mësimor.

Aktivitetet e lira shkollore

Shkolla jonë zhvillon veprimtarinë e saj edukativo arsimore me nxënësit edhe jashtë procesit të rregullt mësimor nëpërmjet formave tjera të punës mësimore si dhe aktiviteteve të lira. Këto aktivitete të lira organizohen sipas interesimit dhe vullnetit të nxënësve, prirjeve të tyre për krijimtari, lojë dhe argëtim, punë të pavarur në lëmi të ndryshme të shkencës, teknikes, artit dhe sportit. Te gjithë mësuesit dorëzojnë planin e aktiviteteve të lira.

Detyrat themelore të këtyre aktiviteteve

- zhvillimi i dashurisë ndaj njeriut si dhe respektimi i punës së tij
- zhvillimi i ndjenjës dhe aftësisë për bashkëpunim në mësim, punë të dobishme shoqërore
- nxitja dhe zhvillimi i pavarësisë dhe vetiniciativës në punë dhe aftësimi për organizim racional dhe planifikim të punës, aktiviteteve dhe kohës së lirë
- zhvillimi i personalitetit të shëndoshë fizikisht, stabil dhe në pikëpamje emocionale dhe të qëndrueshme
- nxitja dhe zhvillimi i kërkueshmërisë intelektuale dhe i prirjes për kërkime njohurish të reja dhe për krijimtari në të gjitha sferat e shkencës, teknikës dhe jetës kulturore
- zhvillimi i aftësive për vlerësimin e veprimeve të veta dhe të huaja dhe rezultateve të punës, kultivimi i kritikës dhe vetëkritikës së shëndoshë
- kultivimi i traditës kombëtare, vlerave kulturoro-historike, dashurisë ndaj atdheut dhe ndjenjës kombëtare shqiptare
- zhvillimi i formave të llojllojshme të solidaritetit në mes të njerëzve, shokëve dhe shoqëve të moshave të ndryshme

- formimi për ruajtjen e pasurisë shoqërore , bukurive natyrore, vlerave
- kulturore e historike dhe ambientin jetësor
- kultivimi i miqësisë, besimit reciprok, sinqeritetit, shoqërisë, bashkëpunimit në mësim, punë, lojë dhe argëtim
- aftësimi i nxënësve për kalimin e kohës së lirë në lojë, argëtim, aftësimi për fitimin e njohurive të reja dhe përjetimin e momenteve të hareshme me plotë optimizëm jetësor.

Grupet kulturore — artistike dhe shkencore

- Ne shkollë, edhe gjatë këtij viti do të funksionojnë grupet kulturoro-artistike dhe shkencore të cilat, natyrisht, aktivitetin e tyre do ta zhvillojnë mbështetur në kushtet të cilat mund t’ua ofrojë shkolla.

Grupet	Udhëheqësit
Grupi i recituesve	Fatmire Xhafa Hoti
Grupi i gazetarisë	Mentor Hajrizi
Grupi i dramës	Nexhmije Bajgora
Historianët e rinj	Mevlude Gojnovci
Gjeografët e rinj	Besarta Dragusha
Biologët e rinj	Melihate Saitaj
Kimistët	Vjollca Saiti
Fizicientët e rinj	Hasan Babatinca
Grupi i piktorëve	Leonoraë Ramadani Shala
Gazeta e murit	Mentor Hajrizi dhe mesimdhënësit e ciklit I-V
Kori i shkollës	Besa Berisha
Grupi i valltarëve	Besë Bahtiri Shala
Ekologët	Ibadete Bllaca Hyseni
Teknologët e rinj	Diedona Majanci
Matematicientët	Burbuqe Restelica
Grupi i të drejtave të fëmijëve	Ali Krasniqi

Plani dhe program i aktiviteteve të lira në kuadër të SHFMU „Hilmi Rakovica” Prishtinë

Muaji: Shtator-2021						
Qëllimi i planit	Objektivat	Aktivitetet	Bartësit e aktiviteteve	Afatet kohore	Treguesit	Realizimi
Formimi i grupeve të letrarëve, dramturgëve të rinjë	Zhvillimi i kreativitetit të nxënësve	Formimi i grupeve	Mentor Hajrizi dhe Fatmire Xhafa-Hoti	15.09.2021 30.09.2021	Funksionimi i grupit	
Formimi i grupit të matematicientëve të rinj	Zhvillimi i kreativitetit të nxënësve	Formimi i grupeve	Milaim Shefqeti, Burbuçe Restelica, Violeta Kuleta dhe Korab Ibishi	15.09.2021 30.09.2021	Funksionimi i grupit	
Formimi i grupit të historianëve	Zhvillimi i kreativitetit të nxënësve	Formimi i grupeve	Xhevahire Babatinca dhe Mevlude Gojnovci	15.09.2021 30.09.2021	Funksionimi i grupeve	
Formimi i klubit të gjelbërt	Ngritja e vetëdijes tek nxënësit për mirëmbajtjen e ambientit	Formimi i klubit	Melihate Sahiti	15.09.2021 30.09.2021	Funksionimi i grupit	
Formimi i klubit të piktorëve të rinj	Zhvillimi i talentit të nxënësve	Formimi i klubit	Leonora Ramadani-Shala	15.09.2021 30.09.2021	Funksionimi i grupit	
Formimi i grupit të futbollistëve, volejbollit, pingpongut	Zhvillimi i talentit të nxënësve	Formimi i këtyre grupeve	Mentor Maloku, Besa Bahtiri	05.09.2021	Funksionimi i këtyre grupeve	
Formimi i grupit të valltarëve	Zhvillimi i talentit të nxënësve	Formimi i grupit	Besa Berisha	15.09.2021 30.09.2021	Funksionimi i grupit	
Mirëmbajtja e ambientit të jashtëm	Ngritja e vetëdijes te nxënësit për një ambient të pastër	Pastrimi i oborrit të shkollës	Mentor Maloku, Artan Bislimi Fikrije Kaçiu	19.09.2021	Ambient i pastër	

Dorëzimi i planeve të aktiviteteve të lira	Planifikimi me kohe i aktiviteteve në shkollë	Programe kulturore, artistike, prezentim i projekteve etj në shkollë	Të gjithë mësimmshënësist	23.09.2021	Zbulim i talentëve të rinjë, shkollë e hapur për të gjithë	
Vizitë e ekspertëve	Nxënës të informuar për profesione të ndryshme	Ftesat për ekspert, Ligjërata e ekspertëve	Të gjithë mësimmshënësist	Gjatë tërë muajit		
Tetor -2021						
Përgatitje për festat e Nëntorit nga grupet e letrarëve,dramaturgëve,valltareve, pingpongut	Zhvillimi i aktiviteteve ekstrakurrikulare	Mbajtja e aktiviteteve të lira	Aktivi i gjuhetaresve,historiane ve,Artet.	Gjatë Tetorit	Mbajtja e aktiviteteve të lira	
Vizitë në bjeshkët e Rugovës	Konkretizimi i njësisve mësimore	Vizitë në Rugovë dhe Radavc	Kujdestaret e klaseve te nenta	Maj-2021		
Përgatitje e ekspozitës për Festat e Nëntorit	Zhvillim i talentit të piktorëve të rinj	Mbajtja e aktiviteteve të lira	Leonora Ramadani	Gjatë tetorit	Pjesëmarrja e nxënësve në aktivitete të lira	
Krosi vjeshtor	Zhvillimi i frymës garuese tek nxënësist	Mbajtja e krosit vjeshtor	Arsimtaret e ed.fizike	20.10.2021 24.10.2021	Pjesëmarrja e të gjithë nxënësve në garë	
Dita e ushqimit	Krijimi kulturës shkolla e të gjithëve-nxënës produktiv	Mbajtja e ditës së ushqimit	Shqiponje Kamberi, Drilona Ethem, Taibe Morina, Fikrije Kaqiu	27.10.2021	Grumbullimi i mjeteve për rregullim të ambientit të jashtëm	
Muaji i solidaritetit	Krijimi i ndjenjës së solidaritetit dhe	Grumbullimi i veshmbathjeve,	Keshilli organizativ ne nivel shkolle.	Gjatë muajit tetor	Paketimi dhe shpërndarja e	

	humanitetit tek nxënësit	mjeteve mësimore, gjërave ushqimore nga nxënësit			mjeteve të grumbulluara	
Vizitë e ekspertëve	Nxënës të informuar për profesione të ndryshme	Ftesat për ekspert, Ligjërata e ekspertëve	Të gjithë mësimdhënësit	Gjatë tërë muajit		
Nëntor 2021						
Përgatitje për festat e Nëntorit nga grupet e letrarëve, dramaturgëve, valltarëve, pingpongut.	Zhvillimi i aktiviteteve ekstrakurrikulare	Mbajtja e aktiviteteve të lira	Leonora Ramadani, Ibadete Bllaca, Fatmire Xhafa, Ganimete Hyseni, Mimoza Lipaj, Zahide Mustafa	03.11.2021 26.11.2021	Mbajtja e aktiviteteve të lira	
Orë letrare për Ditën e Flamurit	Ngritja e kulturës së shkollës	Talentet e recitimeve	Mentor Hajrizi, Qefsere Shala dhe Xhevahire Babatinca	24.11.2021	Prezantim i krijimeve të nxënësve	
Ekspozite për Ditën e Flamurit	Zhvillimi i talentit të nxënësve	Prezantim para prindërve	Leonora Ramadani	25.11.2021	Prezantimi krijimeve të nxënësve	
Turnir në pingpong	Zhvillimi i talentit të nxënësve	Loja para publikut	Mentor Maloku dhe Besa Bahtiri	26.11.2021	Mbajtja e garës	
Program për Festën e Nëntorit, ekspozitë, lojë pingpong	Zhvillimi i kulturës së shkollës	Shfaqje, ekspozitë, lojë.	Mentor Hajrizi, Fatmire Xhafa, Mentor Maloku, Mevlude Gojnovci dhe Lumnije Berisha	27.11.2021	Program i larmishëm për prind dhe mysafir të ftuar	
Buletini informativ	Zhvillimi i kulturës së shkollës	Mbledhja e materialeve për buletin	Mentor Hajrizi, Fatmire Xhafa dhe Ibadete Bllaca	Gjatë nëntorit	Transparenca e shkollës për zhvillimet në tre muajin e parë	
Vizitë e ekspertëve	Nxënës të informuar për	Ftesat për ekspert, Ligjërata e ekspertëve	Të gjithë mësimdhënësit	Gjatë tërë muajit		

	profesione të ndryshme					
Dhjetor 2021						
Orë letrare	Prezantimi i krijimeve të nxënësve	Program para stafit dhe nxënësve të shkollës	Aktivi i gjuhtarëve	15.12.2021	Zbulimi i talentëve të rinjë	
Ekspozitë	Ngritja e kulturës së shkollës	Ekspozim i punimeve të nxënësve: punë dore TIK	Mësueset e ciklit të ulët.	12.12.2021	Zbulimi i talentëve të rinjë	
Program artistik për vitin e ri	Dyer të hapura për prindër	Shfaqje me këngë ,valle, recitale	Mësueset e ciklit të ulët	15.12.2021	Zbulimi i talentëve të rinjë	
Buletini informativ	Zhvillimi I kulturës së shkollës	Renditja e materialit për Buletin	Mentor Hajrizi, Fatmire Xhafa dhe Ibadete Bllaca, Majlinda Ismajli	Gjatë dhjetorit	Transparenca e shkollës për zhvillimet në tre mujorin e parë	
Vizitë e ekspertëve	Nxënës të informuar për profesione të ndryshme	Ftesat për ekspert, Ligjërata e ekspertëve	Të gjithë mësimmshënësit	Gjatë tërë muajit		
Janar 2022						
Përgatitja për 17 Shkurt-Dita e pavarësisë	Gjithëpërfshirja e nxënësve në aktivitete ekstrakurrikulare	Prova për programin nga klasët e II-ta	Leonora Ramadani, Mentor Hajrizi, Milaim Shefqeti, Abdurrahman Ademi	15.01.2022 01.02.2022	Gjithëpërfshirja e nxënësve në aktivitete të lira	
Mirëmbajtja e klasëve	Ngritja e vetëdijes për ruajtjen e higjienës	Mbledhja e mbeturinave dhe sistemimi i tyre	Të gjithë akterët në shkollë	29.01.2022	Ambient më i pastër	
Vizitë e ekspertëve	Nxënës të informuar për profesione të ndryshme	Ftesat për ekspert, Ligjërata e ekspertëve	Të gjithë mësimmshënësit	Gjatë tërë muajit		
Shkurt 2022						
Përgatitje për Festën e 17 Shkurtit	Gjithëpërfshirja e nx.në aktivitete	Shfaqja e programit të klasëve të IV-ta	Mësueset e klaseve të katërta, Leonora Ramadani, Ibadete Bllaca	01.02.2022 16.02.2022	Ngritja e kulturës së shkollës	

Orë letrare dhe ekspozitë për 17 Shkurtin	Zhvillimi i talentit krijues tek nxënësit	Prova	Fusha gjuhët dhe komunikimi.	13.02.2022	Zbulimi i talentëve të rinj dhe ngritja e kulturës së shkollës	
Program për 17 Shkurtin	Ngritja e cilësisë së shkollës Nxënës hulumtues	Shfaqje	Fusha Gjuhët dhe komunikimi,Artev,Ed .Fizike.	16.02.2022	Shfaqja e filmit dokumentar, Finalja e pingpongut	
Përgatitjet për ditën e shkollës	Gjithëpërfshirja në aktivitete ekstrakurrikulare	Zgjedhja e pikave për program	Komisioni organizativ në nivel shkolle	Gjysma e dytë e shkurtit	Nxënës krijues	
Përgatitja e revistës së shkollës	Nxënës krijues	Klasifikimi i punimeve të nxënësve	Gjuhët dhe komunikimi	18.02.-28.02.2022	Nxënës hulumtues	
Vizitë e ekspertëve	Nxënës të informuar për profesione të ndryshme	Ftesat për ekspert, Ligjërata e ekspertëve	Të gjithë mësimdhënësit	Gjatë tërë muajit		
Ta ruajmë ambientin	Ngritja e vetëdijes për ruajtjen e ambientit Ngritja e kulturës së shkollës dhe krijimi i shprehisë së punës	Prezantime të punimeve të nxënësve	Fushat Kurrikulare Shkencat e Natyrës, Shoqëria dhe Mjedisit, Taibe Morina dhe Fikrije Kaqiu	23.03.2022 31.03.2022	Ambient I pastër dhe I këndshëm	
Prill 2022						
Ta ruajmë dhe zbukurojmë ambientin	Nxënës produktiv Ngritja e vetëdijes për një ambient të pastër dhe shprehia e punës	Pastrimi i ambientit brenda dhe jashtë shkollës	kujdestarët e klasëve	13.04.2022 30.04.2022	Ambient I pastër dhe I këndshëm	
Gara në Olimpiadën e Gjuhës	Zhvillimi I frymës garuese	Testimi i nxënësve dhe klasifikimi për gara	Të gjithë mësimdhënësit	Gjatë muajit prill	Krahasimi I shkollës sonë me shkollat tjera në nivel komune dhe vendi	

Shqipe,Gjuhës Angleze dhe Kimi						
Gara të brendshme	Zgjedhja e nxënësit dhe mësimitdhënësit të dalluar	Mbajtja e garave	Të gjithë mësimitdhënësit	Gjatë muajit prill.		
Krosi pranveror	Nxënës I shëndetshëm	Gara në vrapim	Mësimitdhënësit e ed. Fizike dhe të gjithë mësimitdhënësit	Gjatë muajit prill.	Zhvillimi kulturës së shkollës	
Gara në futboll, volejboll dhe pingpong	Zbulim i talenteve të rinj	Organizimi i lojërave	Mësimitdhënësit e ed. fizike	Gjatë muajit prill		
Botimi gazetës së shkollës	Mundësia për shprehjen e talentit të nxënësve dhe informimi prindërve për aktivitetet në shkollë	Dërgimi në shtëpi botuese	Zyla Osmani, Azize Maloku, Mentor Hajrizi, Ibadete Bllaca, Leonora Ramadani dhe Mentor Maloku	20. 04.2022	Zhvillimi I frymës garuese	
Shfaqja e programit për ditë të shkollës	Gjithëpërfshirja e nxënësve në aktivitete	Shfaqja e programit	Drejtori, rinia shkollore, Të gjithë mësimitdhënësit, stafi teknik	03.04.2022		
Përgatitje për festën e abetares	Gjithëpërfshirja në aktivitete	Përcaktimi për pikat e programit	Mësimitdhënësit e klasëve të para	Gjatë muajit Prill		
Maj 2022						
Përgatitje për festën e abetares	Gjithëpërfshirja në aktivitete	Prova me nxënës	Mësimitdhënëset e klasëve të para	Gjatë muajit maj	Nxënës kreativ	
Rregullimi i ambientit të jashtëm dhe të brendshëm shkollor	Nxënës produktiv Ngritja e vetëdijes për një ambient të pastër dhe shprehia e punës	Mbjellja e luleve në oborrin e shkollës	Stafi Teknik, Inferemierja, psikologia	Gjatë muajit maj	Ambient I këndshëm	
Organizimi i pikniqeve,shëtitje dhe vizitave	Njohja e nxënësve me komunën dhe shtetin e tyre	Shëtitje një ditore	Drejtorja, Zv, drejtori. Mësueset e klasëve I- V	Gjatë majit (varet nga koha)	Zgjerim I njohurive të ndryshme	

studimore në disa lokacione						
Qershor 2022						
Organizimi i programit për Ditën e Fëmijëve	Njohja e fëmijëve me të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre	Ekspozitë	Mësimdhënësit e ciklit të ulët	01.06.2022	Nxënës të ndërgjegjshëm	
Festa e abetares	Kreativitetit i nxënësve	Program i larmishëm	Mësueset e klasëve të para	01.06.2022	Nxënës kreativ	
Orë letrare për Ditën e Paqes	Zhvillimi i kulturës s shkollës	Mbajtja e orës letrare	Mësimdhënësit e gjuhës shqipe	12.06.2022	Nxënës kreativ	
Ekspozitë për ditën e shëndetit oral	Nxënës të shëndetshëm	Ekspozitë	Nxënësit dhe mësimdhënësit	16.06.2022	Krijimi I shprehisë për mbajtjen e higjienës orale	
Buletini informativ	Zhvillimi i kulturës së shkollës	Përgatitja dhe nxjerrja e buletinit informativ	Drejtorja, Mentor Hajrizi, Fatmire Xhafa dhe Ibadete Bllaca, Majlinda Ismajli	Gjatë qershorit	Transparenca e shkollës për zhvillimet gjatë një viti mësimor	
Shkollë e hapur	Ngritja e kulturës së shkollës	Program për prind dhe ekspozitë për prind	Të gjithë mësimdhënësit	18.06.2022	Nxënës kreativ	

Organet e shkollës

• Organet profesionale

Puna e organeve profesionale të shkollës është e ndërlidhur me efikasitetin e zbatimit metodologjik, me planifikimin e planprogrameve, me analizen në tërësi të suksesit dhe dicitlinës, me vijimin e nxënësve në shkollë, me bashkëpunimin me prindër, dhe me shumë çështje tjera profesionale.

Aktivitetet profesionale punojnë sipas dinamikës së paraparë dhe nevojës eventuale. Nga kjo dinamikë programore formohen Këshillat e Klasave të cilat e përfaqësojnë secilën paralele nga klasa e parë deri në klasën e nëntë. Këshillat e klasëve takohen deri në pesë herë dhe i shqyrtojnë çështjet profesionale që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor japin propozime të ndryshme dhe shumë çështje tjera. Aktivitetet profesionale i hartojnë planet e punës gjatë shtatorit në të cilat paraqesin specifikat, llojin dhe përmbajtjen e aktiviteteve profesionale.

Organet administrative

Administrata përbehet nga:

- Skender Halimi, drejtor
- Zyla Osmani Zv. drejtor
- Azize Maloku sekretare
- Taibe Morina, psikologe .
- Fikrije Kaçiu , infermiere

Në organet administrative janë drejtori, zv.drejtori, zyrtarja administrative, psikologu, Bibliotekistja. Drejtori, zv.drejtori, sekretarja dhe psikologu, bibliotekistja përveç planit profesional përcjellin punën në shkollë dhe kjo ka ndikuar pozitivisht në funksionimin e saj, duke përfshirë suksesin e nxënësve vijimin e rregullt të nxënësve në shkollë, respektimin e rregullave, disiplina dhe pastërtia etj.

Këshilli drejtues i shkollës

Komuniteti i prindërve, ka për obligim të promovoj interesat e shkollës dhe të përfshij apo të marrë në konsideratë të gjitha kërkesat e nxënësve që kanë të bëjnë me shkollën e po ashtu edhe në relacione me nxënës, prindër dhe mësimdhënës.

Komiteti i prindërve është zgjedhur në fillim të shtatorit dhe përbëhet nga nëntë anëtarë –prind të nxënësve.

Aktivitetet profesionale

Aktivitetet profesionale janë ndarë sipas fushave kurrikulare, ku aty janë përfshirë edhe lëndët tek klasët VIII dhe IX pasi që nuk janë të përfshira në KKK.

Këto grupe mbajnë takime javore për tu konsultuar se si është duke rrjedhur procesi mësimor dhe aktivitetet tjera në kuadër të fushës. Për të gjitha takimet mbahet procesverbali në fletoret përkatëse.

Kushtet e punës në shkollë

Objekti i shkollës "Hilmi Rakovica" është inauguruar në vitin 2007 dhe ka hapësirë prej 5525m². Ka 26 mësonjëtoreset standarde, korridore të mjaftueshme, kabinete, biblioteka, kuzhina shkollë, sallën e edukatës fizike dhe fushën sportive.

Struktura e klasëve paraleleve dhe nxënësve

Në shkollën tonë vijoje mësimin 51 paralele , nga klasa parafillor deri në të nëntën, secili aktiv ka pesë paralele perpos klaseve te dyta dhe te pesta qe jane nga 6 paralele. Mesatarisht janë nga 30 nxënës në klasë. Mësonjëtoreset i plotësojnë të gjitha kriteret për zhvillimin e orëve teorike, ndërsa orët praktike zhvillohen ne kabinetet përkatëse. Mësimi zhvillohet në dy ndërrime sipas këtij orari: ndërrimi i parë fillon në ora 7:30: dhe përfundon në ora 12:40. Ndërrimi i dytë fillon në ora 13:15 dhe përfundon në ora 17:25.

Rregullat në shkollën tonë

Zbatimi i normave disiplinore të përshtatshme në shkollën "Hilmi Rakovica" konsiderohet si kusht i domosdoshëm për një rregull të përgjithshëm dhe për punë të efektshme si dhe si mjet për formimin e karakterit e të personalitetit të nxënësit.

Ekzistojnë rregulloret të veçanta për mësimdhënës, prindër, nxënës, KDSH e shkollës dhe është në përpunim e sipër edhe rregullorja e Këshillit të nxënësve dhe Prindërve. Te gjitha këto rregullore bazohen në ligjet përkatëse dhe rregulloren e brendshme komunale për Arsimin Parauniversitar. Cilido, sipasdetyrës dhe kompetencave të veta, duhet të ndihmojë që rregullat të zbatohen me ndershmëri dhe rigorozitet. Kjo rregullore bazohet në ligjin për arsimin parauniversitar dhe në rregulloren e Komunës.

Nevojat e shkollës "Hilmi Rakovica"

Shkolla jonë edhe pse i plotëson shumicën e kushteve për zhvillimin e efektshëm të të gjitha aktiviteteve mësimore, prape se prape kjo shkollë ka nevojë edhe për përmirësimin e disa kushteve fizike dhe plotësimin e inventarit. Kete vit shkollor nga Dka kemi realizuar Aneksin shtese dhe per ne do te jete nje ndihmese e madhe' megjithate ende mbetet si sfide mungesa e hapësirës për mbarevajtje të procesit mësimor, ngase cdo vit kemi kerkesa per regjistrim te nxenesve . Gjithashtu pajisja me inventar e dysallave për trajnime, salla të testeve për nxenes si dhe ajo e filmit dhe kuzhines. Nevoje emergjente për shkaqe sigurie është infrastruktura e jashtme e shkollës , oborri shkollor , realizimi i propozim projektit dhe mbyllja e tri hyrjeve ilegale në objektin tone.

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit të shkollës janë:

-Vizioni i qartë për shkollën

- Krijimi i klimës miqësore për arsimin në mënyrë që siguria, fryma bashkëpunuese të mbizotërojnë dhe të jenë të frytshme
- Kultivimi i udhëheqjes të të tjerët në mënyrë që mësuesit dhe nxënësit të marrin pjesë në realizimin e vizionit të shkollës së tyre
- Udhëzime të qarta për përmirësim të vazhdueshëm
- Menaxhimi i njerëzve, të dhënave dhe proceseve

Drejtori i shkollës koordinon, rregullon dhe drejton jetën dhe punën në shkollë, gjithnjë me organet qeverisëse dhe profesionale të shkollës dhe me institucionet arsimore:

- Organizon dhe udhëheq punën në tërësisht në shkollë
- Mbikëqyrpunën e tërësisht edukativo- arsimore
- Kujdeset për plotësimin e kuadrit mësimor dhe teknik
- Udhëheq punën e Këshillit të arsimtarëve
- Kujdeset për përfshirjen e nxënësve në shkollë
- Organizon zhvillimin profesional të mësimeve
- Ndërmerr masa disiplinore ndaj mësimeve dhe personelit tjetër të shkollës
- Ndërmerr masa disiplinore ndaj nxënësve
- U jep ndihmë instruktive – pedagogjike arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional për organizimin dhe zhvillimin e drejtë të punës edukativo-arsimore
- Propozon lëvdata dhe shpërblime për anëtarët e kolektivit
- Këshillon dhe kontrollon dokumentacionin pedagogjik
- Planifikon dhe evidenton punën e punëtorëve të shkollës
- Së bashku me Këshillin Drejtues të Shkollës menaxhon buxhetin e shkollës
- Merr pjesë aktive në Këshillin Drejtues të Shkollës
- Bashkëpunon me komunitetin dhe DKA-në

Gjendja e objektit-eve shkollor-e dhe kushtet e punës

Në këtë planprogram vjetor përfshihet e gjithë puna dhe aktiviteti i shkollës si dhe të gjitha strukturat profesionale nga radhët e mësimeve, nxënësve dhe prindërve për periudhën njëvjeçare 01.09.2021 deri më 31.08.2022.SHFMU “Hilmi Rakovica” në Prishtinë për vitin shkollor 2021/2022e fillon me 1308 dhe 80 parafillore nxënës të shpërndarë në 49 paralele. Posedon kabinete të Fizikës, Kimi, Biologji, TIK, Muzikës, Biblioteka, Arkivi, Sallën e Ed. Fizike, Sallën e Arsimtarëve, zyre për: Drejtorin, Zv. Drejtorin, Sekretaren,Biblioteken. Gjithashtu ka edhe fushën e jashtme sportive

Sistemi i organizimit të punës në shkollë

Në shkollë funksionon organet qeverisëse të shkollës:

- Drejtoria e shkollës (drejtori, zv.Drejtori, Sekretarja)
- Këshilli drejtues i shkollës
- Këshilli prindërve

Po ashtu funksionojnë dhe organet profesionale:

- Këshilli i arsimtarëve
- Këshilli i klasave
- Aktivitetet profesionale të shkollës

Organet qeverisëse:

Këshilli i shkollës është organ qeverisës me mandat të caktuar sipas udhëzimit administrative me këtë përbërje:

Nga radhët e prindërve:

1. Skender Rrahmani- prind
2. Nexhmi Hoxha-prind
3. Merita Sylaj-prind
4. Fitore Maqani
5. Fikret Havolli-komuniteti

Nga radhët e arsimtarëve:

- Artan Bislimi-anëtare
- Majlinda Ismajli-anëtar
- Pranvera Muqiçi – anëtare
- - nxenese
(përfaqësuese e nxënësve kl.IX)
- Skender Halimi -sekretar(drejtori i shkollës)

EPRBM me këta anëtar:

1. Kujdestari i klasës-udhëheqës për trajtimin e rasteve
2. përfaqësuese e mësimitdhënësve
3. përfaqësues i prindërve
4. –përfaqësues i nxënësve
5. Drejtorja (Drejtori ose Zvdrejtoresha e shkollës :

Këshilli i Prindërve i përbërëq nga 48 prind me kryesi:

Gjatë këtij viti duke bashkëpunuar me organet udhëheqëse dhe duke monitoruar vazhdimisht procesin mësimor pritet të kemi:

- Mësimdhënie më cilësore nga mësimitdhënësit
- Përmirësim më kualitativ i mësimitdhënies dhe mësimitnxënies
- Ngritja e kalueshmërisë në mesataren e vendit në testin e semimaturës
- Nxënësit t'i zhvillojnë njohuritë,shkathtësitë dhe pritjet e ngjashmedhe të krahasueshme me ato të nxënësve në vendet tjera
- Bashkëpunimi ndërmjet kujdestarëve të klasëve dhe prindërve(funksionimi i trekëndëshit prind-shkollë-nxënës)
- Gjithëpërfshirje të nxënësve

Të gjitha këto rezultate arrihen duke përdorur një pako mjaft të thjeshtë të strategjive, pako e cila mund ta përmirësojë rrënjësisht të nxënësve. Këto strategji përfshijnë:

- Qëllimet e përbashkëta të orës së mësimit me nxënësit
- Ofrimi I informative kthyesë në formë komentesh përkrahëse e jo në formë notimi(motivim I nxënësve)
- Inkurajimi I nxënësve për ta vlerësuar përparimin e vet dhe për ta planifikuar vet të nxënësve e tyre
- Ofrimi i një modeli të mirë të asaj se si duket suksesi
- Të shprehurit me gojë dhe me shkrim

- Shpjegim, sqarim dhe të mësuarit problemor
- Diskutim (debat)
- Puna në grupe dhe individuale
- Teknika e të menduarit kritik
- Vetë hulumtimi (kërkimi)
- Shfrytëzimi i kabineteve që posedojmë, ku do të demonstrohen njohurit e përfituara në teori dhe do të interpretohen në praktikë
- Përmirësimi i vlerësimit të rezultateve për nxënie, që do të thotë të zbatohen strategji të shumëllojshme të vlerësimit për nxënie në mësimdhënien e përditshme
- Zotërimi i njohurive dhe shkathtësive të reja për procesin e zbatimit të procedurave të ndryshme të vlerësimit
- Vlerësimi të jetë pjesë përbërëse e planeve të punës së mësimdhënësve
- Mësimnxënie më e lartë nga nxënësit.

Plani i drejtoris 2021/2022

Muaji:Gusht 2022

Qëllimi i planit	Objektivat	Aktivitetet	Bartësit e aktiviteve	Afatet kohore	Treguesit	Vërejtje
Ambient i këndshëm shkollor	Përgatitja e lokalit për fillimin e vitit shkollor 2021/2022	Pastrim gjeneral i lokaleve	Punëtorët teknik	18.08.2022 31.08.2022	Ambient i këndshëm	
Mësimdhënie cilësore	Kompletimi stafit të mësimdhënësve	Pranimi I kuadrit adekuat	DKA, Drejtori	18.08.2022 31.08.2022	Mësimdhënie cilësore	
	Ndarja e orëve dhe kujdestarive	Mbledhja e këshillit të arsimtarëve	Drejtori dhe aktivet profesionale	29.08.2022	Fillim i mbarë i vitit shkollor	
	Dorëzimi dhe korrigjimi i planeve të punës	Konsultime me mësimdhënës	Drejtori, zv. Drejtori dhe mësimdhënësit	20.08.2022 31.08.2022	Orë cilësore	
	Miratimi i planit vjetor	Takim me KDSH	Drejtori dhe KDSH	01.09.2022 15.09.2022	Punë efektive gjatë vitit shkollor 2021/2022	
	Organizimi i riprovimeve	Mbajtja e riprovimeve	Drejtori dhe mësimdhënësit	20.08.2022 28.08.2022	Ngritja e kalueshmërisë së nxënësve	
	Hartimi i orarit mësimor	Planifikimi iorëve mësimore	Drejtori	20.08.2022 31.08.2022	Mirëvajtja e punës në klasë	
	Bashkëpunimi me organet komunale , Arsimore, etj.	Takime pune, adresim kërkesash	KDSH, Drejtori DKA	18.08.2022 01.09.2022	Kushte të mira për mësimdhënie dhe mësimnxënie	
Gjithëpërfshirja	Vazhdimi i regjistrimit të fëmijëve në klasë të pare	Takime me prind dhe regjistrimi i fëmijëve	Drejtori, sekretarja, zv. drejtori	18.08.2022 29.08.2022	Regjistrimi I fëmijëve në klasë të parë	
	Hulumtimi i fëmijëve të mbetur jashtë shkolle	Takime dhe shpërndarje të informatave tek prindërit	Drejtori, zv.drejtori EPRBM	19.08.2022 29.08.2022	Gjithëpërfshirja e fëmijëve jashtë shkolle	
	Përgatitja e librave për shpërndarje	Furnizimi I shkollave me libra	DKA Drejtori Mësimdhënësit	20.08.2022 29.08.2022	Pajisja e nxënësve me libra	
	Renovime në shkollë përfundimi i tyre	Kërkesë në DKA përndërrimin e tualeteve	Drejtori	Gusht-2022	Ambient i shëndetshëm për nxënës	
Shtator 2022						
Mësimdhënie cilësore	Fillimi I vitit të ri shkollor 2021/2022	Mirëpritja e nxënësve	Mësimdhënësit,drejt ori,stafi ndihmës	03.09.2022	Përshtatja nx.të kl.së parë dhe të gjithë	

					nx.me jetën shkollore	
	Konsultimi dhe dhënia e ndihmës arsimtarëve të rinj	Konsultime me arsimtarët e rinj	Drejtori, mësimdhënësit më të vjetër	03.09.2022 28.09.2022	Shkëmbim përvojash	
	Shpërndarja e orarit	Leximi i orarit nëpër klasë	Drejtori dhe kujdestarët e klasëve	03.09.2022	Organizimi i rregullt i mësimi	
	Shpërndarja e teksteve mësimore	Ndarja e teksteve për nxënës	Mësimdhënësit , Drejtori	03-.09.2022	Furnizimi I nxënësve me libra	
	Organizimi I mësimi zgjedhor	Analiza e projektit të mësimdhënësve konkurrues	KDSH Drejtori , KPSH, Nxënësit	03.09.2022 08.09.2022	Organizimi I mësimi sipas kërkesave të komunitetit	
	Formimi i grupeve të punës nëpër paralele	Organizimi I aktiviteteve në shkollë	Drejtori ,zv. drejtori ,mësimdhënësit	15.09.2022 28.09.2022	Organizimi I grupeve dhe klubeve në shkollë	
	Evidentimi I nxënësve nëpër librat e klasës	Shënimi I të dhënave për fëmijët në librat e klasës	Mësimdhënësit	01,09.2022 05.09.2022	Të dhënat e evidentuara në librat e klasës	
Gjithëpërfshirja	Organizimi i mbledhjeve me prind	Mbajtja e mbledhjeve me prind	Drejtori Mësimdhënësit	07.09.2022për klasët e para dhe 24.09.2022	Bashkëpunim prind, nxënës shkollë	
	Formimi i bashkësisë së klasëve, KPSH, KDSH	Organizimi I takimeve të punës	Drejtori , Mësimdhënësit	28.09.2022 30.09.2022	Funksionimi i organeve qeverisëse në shkollë	
	Formimi i grupeve dhe klubeve të nxënësve	Ndarja e nxënësve sipas prirjeve nëpër grupe dhe klube të ndryshme	Drejtori , Mësimdhënësit, nxënësit	23.09.2022 30.09.2022	Zhvillimi I aktiviteteve ekstrakurrikulare	
Tetor 2021						
Mësimdhënie dhe mësimnxënje cilësore	Kontrollimi i librave të klasës	Kontrollim i planifikimeve të orëve, notimi, përputhjes së planit me orët e shënuara, mungesat	Drejtori, zv. Drejtori	01.10.2022 31.10.2022	Mirëmbajtja e dokumentacionit pedagogjik	

	Kontrollimi i planeve mujore dhe përgatitjeve ditore të mësuesve	Kontrollimi i planeve dhe konsultimi me mësime dhënë	Drejtori (me kurrikulë) Zv. Drejtori (pa kurrikulë)	01.10.2022 31.10.2022	Aplikim i metodologjisë bashkëkohore	
	Monitorim dhe mentorim nëpër orët mësimore	Hospitim nëpër orët mësimore dhe mentorim	Drejtori, Zv. Drejtori	14.10.2022 31.10.2021	Mësimdhënie cilësore	
	Konsultim me arsimtar për orën e mbajtur	Takime pune individuale	Drejtori, Zv. Drejtori	14.10.2021 31.10.2021	Shkëmbim përvojash	
	Përkujdesi për pastërtinë	Inspektim i pastërtisë	Drejtori, zv. drejtori	01.10.2021 31.10.2021	Ambient i këndshëm për të gjithë	
Gjithë përfshirja	Analiza e suksesit, vijueshmëria dhe disiplina	Evidentimi i mungesave dhe portfoliot e nxënësve	Drejtori , Mësime dhënësit	01.10.2021 31.10.2021	Vijimi i rregullt i mësimit dhe përmirësim në suksese	
	Monitorimi i aktiviteteve të lira	Zhvillimi i aktiviteteve e ekstrakurrikulare	Drejtori	01.10.2021 31.10.2021	Gjithëpërfshirja e nxënësve në aktivitetet ekstrakurrikulare	
	Analiza e mungesave dhe identifikimi i nxënësve në prag të braktisjes së mësimit	Identifikimi i rasteve	Drejtori ,EPRMB, Mësime dhënësit	01.10.2021 31.10.2021	Gjithëpërfshirja e nxënësve	
	Identifikimi I fëmijëve në prag të braktisjes	Aktivitete në terren me EPRMB tek fëmijët në prag të braktisjes	Drejtori , EPRMB	01.10.2021 31.10.2021	Rikthimi I fëmijëve në shkollë	
		Mbajtja e krosit vjeshtor dhe e turnirëve	Drejtori ,arsimtari I ed. Fizike,	27.10.2021 31.10.2021	Pjesëmarrja e të gjithë nxënësve në aktivitetet	
Ambient I këndshëm	Kontrollimi i punës së teknikëve	Inspektimi I pastërtisë	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ambient i pastër	

	Aktivitet me ekologët	Pastrimi i ambientit të jashtëm dhe të brendshëm të shkollës	Drejtori Arsimtarja e ekologjisë	06.10.2021 20.10.2021	Ambient i pastër dhe i këndshëm	
Mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore	Nëntor 2021					
	Monitorim dhe mentorim në orët mësimore	Vëzhgim sipas protokollit gjatë realizimit të orës mësimore	Drejtori	03.11.2021- 27.11.2021	Ngritja e cilësisë në orë mësimore	
	Konsultim me arsimtarët për orën e mbajtur	Takime pune individuale	Drejtori	03.11.2021 27.11.2021	Shkëmbim përvojash	
	Analiza e suksesit në tremujorin e parë	Mbledhja e këshillit të arsimtarëve dhe me prind	Drejtori	17.11.2021 dhe 21 dhe 22.11.2021	Puna në eliminimin e ngecjeve dhe mbajtja e orëve shtesë për ngritjen e suksesit	
	Takim me EPRMB	Raportet mbi vijueshmërinë e nx. në mësim	Drejtori EPRMB	26.11.2021	Zvogëlimi i mungesave në nivel shkolle	
	Kontrollim i planeve mujore	Analizë dhe krahasim I planeve mujore	Drejtori, zv.drejtori	03.11.2021 08.11.2021	Mbajtja e orëve sipas planifikimit	
	Kontrollim I planeve ditore	Lexim dhe analizë e planeve ditore	drejtori	23.dhe 24.11 2021	Aplikimi I metodologjisë gjatë orëve mësimore	
	Aktivitetet ekstra kurrikulare Kultura e shkollës Gjithëpërfshirja	Përgatitjet për festën e Nëntorit	Monitorim I aktiviteteve të lira	Drejtori Arsimtari I gjuhës shqipe dhe arsimtari I muzikës	03.11.2021 27.11.2021	Zhvillimi I kulturës së shkollës dhe zhvillimi I kreativitetit të nxënësve
Orë letrare për Ditën e Flamurit		Mbajtja e orës letrare dhe nxjerrja e buletinit informativ	Drejtori, Arsimtarët e gjuhës shqipe	27.11.2021	Zhvillimi i kreativitetit të nx.dhe	

					kulturës së shkollës	
	Organizimi i programit për ditën e Flamurit	Shfaqje e programit me pika të ndryshme të përgatitur nga nxënësit	Drejtori, Arsimtari i gjuhës shqipe Arsimtari i muzikës, mësuesit klasor	28.11.2021	Gjithëpërfshirja e nxënësitve në aktivitete ekstrakurrikulare	
	Turnir në pingpong	Mbajtja e turnirit për nder të Ditës së Flamurit	Drejtori Arsimtari i ed. Fizike	28.11.2021	Zhvillimi i kulturës së shkollës	
Ambient i këndshëm	Kontrollimi i kujdestarisë	Monitorimi i punës së kujdestarëve të ditës	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ruajtja e inventarit dhe eliminimi i problemeve të ndryshme në shkollë	
	Kontrollimi i punës së kujdestarëve të klasës	Monitorim i punës së tyre dhe konsultime me	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Mirëmbajtja e dokumentacionit pedagogjik dhe eliminimi i problemeve nëpër klasë	
	Kontrollimi i punës së teknikëve	Inspektimi i pastërtisë	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ambient i pastër	
	Hulumtim për donacion për realizimin e projekti për rregullimin e oborrit të shkollës	Aplikim me projekt	Drejtori Anëtar të KDSH	Varësisht kur pranohehi në takime	Ambient i këndshëm për nxënësit	
Ngritja profesionale e mësimitdhënësve	Organizim i punësorive në nivel shkolle	Prezantimi i planeve ditore më të suksesshme të mësimitdhënësve	Drejtori Mësimitdhënësi model	Katër të premtë	Shkëmbim përvojash për përgatitjen e planit	
Dhjetor 2021						
Mësimitdhënie dhe mësimitnxënie cilësore	Përcjellja e dokumentacionit pedagogjik	Kontrollim i librave të klasës	Drejtori	01.12.2021 05.12.2021	Regjistrim i orëve, notat, dhe gjithë punën që është kryer gjatë këtij semestri	
	Kontrollim i planeve mujore	Analizë dhe krahasim i planeve mujore	Drejtori	01.12.2107 05.12.2021	Realizimi i planprogramit	

	Kontrollim I planeve ditore	Lexim dhe analizë e planeve ditore	Drejtori	08.12.2021 12.12.2021	Përdorim I metodologjisë bashkëkohore dhe respektim I etapave të orës	
Motivimi I nxënësve për punë	Vlerësimi individual i suksesit dhe disiplinës nëpër klasa	Monitorim i suksesit dhe mungesave	Drejtori dhe kujdestarët e klasëve	15-17.12.2021	Motivim I nxënësve për punë	
	Zgjedhja e nxënësve të dalluar gjatë gjysme vjetorit	Krahasim i portfoliove të nxënësve	Drejtori dhe mësimdhënësit	19.12.2021	Motivim i nxënësve për punë	
	Analizë e suksesit në gjysmëvjetorin e parë	Mbledhja e këshillit të klasëve	Drejtori	19.12.2021	Identifikimi I anëve të forta dhe të dobëta të shkollës	
Vlerësimi I jashtëm dhe I brendshëm I shkollës	Përgatitja dhe dorëzimi I raporteve statistikore	Përpunimi i suksesit dhe nxjerrja e mesatares në nivel klase e lende	Drejtori Kujdestarët e klasëve	22.12.2021	Krahasimi me shkollat tjera në nivel komune	
	Përgatitjet e përgjithshme rreth gjysmëvjetorit të parë	Organizimi i mbledhjes së këshillit të arsimtarëve, përgatitja e raportit dhe vulosja e librezave	Drejtori, sekretarja	19.12.2021	Përfundimi i gjysmëvjetorit të parë	
Ambient i këndshëm	Kontrollimi i punës së teknikëve	Inspektimi i pastërtisë	Drejtori, Zv. Drejtori, sekretarja	Gjatë tërë muajit	Ambient i pastër	
Janar 2022						
Ambient I këndshëm	Kontrollimi i punës së teknikëve	Inspektimi i pastërtisë	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ambient i pastër dhe ingrohtë	
	Përgatitjet për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë	Pastrimi dhe ngrohja e lokalit të shkollës	Drejtori, Punëtorët teknik	04.01.2022	Ambient i pastër dhe i ngrohtë	
	Kontrollimi i punës së kujdestarëve të klasës	Monitorim i punës së tyre dhe konsultime	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ngritja e suksesit dhe disiplinës	

	Kontrollimi i kujdestarisë	Monitorimi i punës së kujdestarëve të ditës	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ruajtja e inventarit dhe eliminimi i problemeve të ndryshme në shkollë	
Takime pune	Organizimi I takimit me KDSH	Raport për suksesin në gjysmëvjetorin e parë dhe rishikim i PZSHH	Drejtori	12.01.2022	Realizimi i projekteve që ndikojnë në ngritjen e performancës së shkollës	
	Organizim i mbledhjes me prind	Mbajtjet e mbledhjeve me prind	Drejtori Kujdestarët e klasëve	15.01.2022 16.01.2022	Bashkëpunimi shkollë, prind, nxënës	
	Organizimi i mbledhjes me KPSH	Mbajtja e mbledhjes	Drejtori	18.01.2022	Organizimi dhe implementimi I projekteve të ndryshme që ndikojnë në performancën e shkollës	
	Organizimi i takimit me EPRBM	Analiza dhe identifikimi i nxënësve me shumë mungesa	Drejtori EPRBM	22.01.2022	Parandalimi i braktisjes	
Mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore	Kontrollim i planeve ditore dhe mujore	Lexim dhe analizë e planeve ditore dhe mujore	Drejtori	05.01.2022	Realizimi I plan programit dhe respektimi I etapave të orës mësimore	
	Konsultime me mësimdhënës për vështirësitë gjatë procesit mësimor	Konsultime dhe organizim I punëtorive	Drejtori	Gjatë ditëve të punës ,sipas nevojës	Shkëmbim përvojash	
Gjithëpërfshirja	Monitorimi I aktiviteteve të lira	Përgatitjet për festën e 17 Shkurtit	Drejtori	Gjatë tërë kohës që zhvillohen	Zhvillimi i kulturës së shkollës	
Shkurt 2022						
	Kontrollimi I punës së kujdestarëve të klasës	Monitorim i punës së tyre dhe konsultime	Drejtori	02.02.2022 06.02.2022	Realizimi i plan programit sipas planifikimit	

	Kontrollim i dokumentacionit pedagogjik	Kontrollim i librave të klasës dhe fletores së kujdestarisë	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Njohja me punën e realizuar: Mungesa, Notim, orë të mbajtura	
	Organizimi i vizitës studimore	Vizitë studimore në Brezovicë	A.Stullqaku Sh.Shala Drejtori	Një ditë gjatës shkurtit	Njohja me skijim	
Gjithëpërfshirja dhe kultura e shkollës	Propozim i nxënësve të dalluar për garat e fund vitit	Përgatitja e nxënësve për gara	Drejtori Mësimdhënësit Lëndor	Gjatë tërë muajit	Pjesëmarrje në gara në nivel komune dhe vendi	
	Program për 17 Shkurtin	Aktivitete sportive,gara,orë letrare	Drejtori mësimdhënësit	17.02.2022	Zhvillimi i kulturës së shkollës	
	Përgatitje për ditën e shkollës	Monitorim i aktiviteteve	Drejtori	18.02.2022 26.02.2022	Zhvillimi i kulturës së shkollës	
	Punë me nxënësit të cilët me vështrësi i përvetësojnë përmbajtjet mësimore	Monitorim i orëve shtesë	Mësuesja mbështetës, psikogjia dhe mesmdhnesit	Gjatë tërë muajit	Ngritja e performancës së shkollës	
	Analizë e suksesit,disiplinë,vijueshmërisë	Raporti i mungesave dhe suksesit	Drejtori dhe kujdestarët e klasëve	19.02.2022	Identifikimi i rasteve në prag të braktisjes dhe ngritja e suksesit	
Ambient I këndshëm	Kontrollimi i punës së teknikëve	Inspektimi i pastërtisë	Drejtori, Zvd, Sekretarja, infermierja dhe kujdestaret e dites	Gjatë tërë muajit	Ambient i pastër dhe i ngrohtë	
Mars 2021						
Ambient I këndshëm	Kontrollimi i punës së teknikëve	Inspektimi i pastërtisë	Drejtori, Zvd, dhe koordinatri	Gjatë tërë muajit	Ambient i pastër dhe i ngrohtë	
	Mirëmbajtja e ambientit të jashtëm	Mbjellja e luleve dhe pastrim i oborrit të shkollës	Drejtori Arsimtarja e ekologjisë	20.03.2022	Ambient i pastër	

	Monitorim dhe mentorim në orët mësimore (15 orë mësimore)	Vëzhgim sipas protokollit gjatë realizimit të orës mësimore	Drejtori, Zvd, Kordinatori	Gjatë tërë muajit	Ngritja e cilësisë në orë	
	Konsultim me arsimtar për orën e mbajtur	Takime pune individuale	Drejtori, Zvd dhe kordinatori	Pas monitorimit në orë	Shkëmbim përvojash	
Kultura e shkollës	Propozim për mësimdhënës më të mirë	Analizë e portfolios së mësimdhënësve	Drejtori, Zvd dhe kordinatori	02.03.2022 04.03.2022	Motivimi për punë	
	Ndarja e shpërblimeve për mësimdhënës të dalluar	Përgatitja e mirënjohjeve	Drejtori, Zvd dhe kordinatori	06.03.2022	Stimuli për punë të mëtejme	
	Kremtim I ditës së shkollës	Program me pika të ndryshme Dhe shpërndarja e buletinit informativ	Drejtori Arsimtarët e muzikës dhe gjuhës shqipe	06.03.2022	Zhvillimi I kreativitetit të nxënësve dhe kulturës së shkollës	
	Organizimi I garave të nxënësve në nivel shkolle	Mbajtja e garave në lëndë të ndryshme	Drejtori Mësimdhënësit	13.03.2022	Zhvillimi I frymës garuese tek nxënësit	
	Orë letrare me rastin e Epopesë dhe Ditës së Gruas	Lexim I eseve dhe poezive të përgatitura nga nxënësit	Drejtori Arsimtarja e gjuhës shqipe	09.03.2022	Zhvillimi I kulturës së shkollës dhe kreativitetit të nxënësve	
Gjithëpërfshirja	Përgatitja për regjistrim të nx.në klasë të parë dhe parashkollor	Përgatitja e lajmërimeve dhe broshurave	Drejtori, Zvd, Psikologjia, kujdestaret EPRBM	16.03.2022 31.03.2022	Identifikimi i fëmijëve jashtëshkolle	
	Organizim I takimeve me prind	Punëtori për ngritjen e vetëdijes për regjistrim me kohë të fëmijëve në shkollë	Drejtori EPRBM	24.03.2022	Regjistrimi i	
Prill 2022						
Ambient I këndshëm	Kontrollimi I punës së teknikëve	Inspektimi i pastërtisë	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ambient I pastër dhe I ngrohtë	
	Organizim I aktivitetit: taruajmë dhe zbukurojmë ambientin shkollor	Mbjellja e luleve dhe pastrim i ambientit të brendshëm dhe të jashtëm	Drejtori Arsimtarja e ekologjisë	24.04.2022	Vetëdijesimi i nxënësve për një ambient të pastër	

	Përgatitja e buletinit informative	Informim me aktivitete ekstrakurrikulare në shkollë	Drejtori Arsimtari i gjuhës shqipe	23.04.2022 27.04.2022	Zhvillimi I kulturës së shkollës	
	Monitorim dhe mentorim në orët mësimore (5 orë mësimore)	Vëzhgim sipas protokollit gjatë realizimit të orës mësimore	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ngritja e cilësisë në orë	
	Pasqyra e suksesit në shkollë	Garat brenda shkollës	Drejtori, Zëvendësdrejtoresha koordinatori i cilësisë dhe mësimdhënësit	01.04.2022 20.04.2022	Zgjedhja e klasës, nxënësit, mësimdhënësit me të mirë	
	Konsultim me arsimtar për orën e mbajtur	Takime pune individuale	Drejtori Zëvendësdrejtoresha koordinatori i cilësisë	Pas monitorimit në orë	Shkëmbim përvojash	
	Mbikëqyrja e detyrave që dalin nga plani zhvillimor	Hartim i projektit për ngritjen profesionale të mësimdhënësve	Dejtori KDSH	Gjatë tërë muajit	Ngritja profesionale e mësimdhënësve	
	Analiza e suksesit nëpër klasë	Raporte të suksesit	Drejtori Kujdestarët	01-03.04.2022	Ngritja e performancës së shkollës	
	Kontrollim i planeve ditore dhe mujore	Lexim dhe analizë e planeve ditore dhe mujore	Drejtori, zëvendësdrejtoresha dhe koordinatori i cilësisë	01.04.2022 03.04.2022	Realizimi i planprogramit dhe respektimi i etapave të orës mësimore	
	Kontrollimi I punës së kujdestarëve të klasës	Monitorim I punës së tyre dhe konsultime	Drejtori	14.04.2022 30.04.2022	Realizimi I planprogramit sipas planifikimit	
	Kontrollimi I kujdestarisë	Monitorimi i punës së kujdestarëve të ditës	Drejtori	Gjatë tërë muajit	Ruajtja e inventarit dhe eliminimi i problemeve të ndryshme në shkollë	
Gjithëpërfshirja	Regjistrim I nxënësve në parafillor dhe klasë të pare	Takimi me fëmije	Drejtori	14.04.2022 30.04.2022	Gjithpërfshirja e fëmijëve në shkollë	
	Organizimi I krosit pranveror	Mbajtja e krosit	Drejtori Arsimtari I ed. Fizike	25.04.2022	Zhvillimi I frymës garuese	
	Organizim I turnirit në futboll dhe volejboll	Mbajtja e turnirit në këto dy kategori sportive	Drejtori Arsimtari i ed. Fizike	20.04.2022 27.04.2022	Zhvillimi I sportistëve të talentuar	
	Organizimi i garave në nivel vendi	Pjesëmarrja në gara në nivel vendi	Drejtori Mësimdhënësit lëndor	14.04.2022 30.04.2022	Zhvillimi i kulturës së shkollës dhe ngritja e performancës	

	Organizim I mbledhjes me prind	Mbajtja e mbledhjeve të prindërve	Drejtori Kujdestarët	16.04.2022 17.04.2022	Bashkëpunimi prind, shkollë, nxënës	
Takimet	Organizimi I mbledhjes së këshillit të arsimtarëve	Mbajtja e mbledhjes së këshillit të arsimtarëve	Drejtori Zvd	13.04.2022	Analiza e suksesit, disiplinës dhe vijueshmëria	
Maj-2021						
	Monitorim dhe mentorim në orët mësimore (5 orë mësimore)	Vëzhgim sipas protokolit gjatë realizimit të orës mësimore	Drejtori Zvd	Gjatë tërë muajit	Ngritja e cilësisë në orë	
	Konsultim me arsimtar për orën e mbajtur	Takime pune individuale	Drejtori , Zvd	Pas monitorimit në orë	Shkëmbim përvojash	
	Kontrollim I planeve ditore dhe mujore	Lexim dhe analizë e planeve ditore dhe mujore	Drejtori Zvd	04.08.2022 15.05.2022	Realizimi i planprogramit dhe respektimi i etapave të orës mësimore	
	Kontrollimi I punës së kujdestarëve të klasës	Monitorim I punës së tyre dhe konsultim	Drejtori Zvd	Gjatë tërë muajit	Realizimi I planprogramit sipas planifikimit	
	Kontrollimi I kujdestarisë	Monitorimi i punës së kujdestarëve të ditës	Drejtori Zvd	Gjatë tërë muajit	Ruajtja e inventarit dhe eliminimi i problemeve të ndryshme në shkollë	
	Kontrollimi I punës së kujdestarëve të klasës	Monitorim i punës së tyre dhe konsultime	Drejtori Zvd	Gjatë tërë muajit	Realizimi i planprogramit sipas planifikimit	
Ambient I këndshëm	Kontrollimi i punës së teknikëve	Inspektimi ipastërtisë	Drejtori Zvd	Gjatë tërë muajit	Ambient i pastër dhe i këndshëm	
Gjithëpërfshirja dhe kultura e shkollës	Regjistrim i nxënësve në parafillor dhe klasë të parë	Takimi me fëmije	Drejtori Zvd.Psikologia, Infermierja	Gjatë tërë muajit	Gjithëpërfshirja e fëmijëve në shkollë	
	Organizimi i garave në nivel komune dhe vendi	Pjesëmarrësja në gara	Drejtori Zvd	Gjatë muajit	Zhvillimi intelektual I nxënësve	
	Përgatitjet për muajin Qershor si muaj I krenarisë	Monitorim i aktiviteteve	Drejtor Zvd	Gjatë muajit	Zhvillim i kulturës së shkollës	
Aktivitetet ekstrakurrikulare	Organizimi i pikniqeve,vizitave studimore dhe shëtitjeve	Takime	Drejtori KDSH KPSH	16-31.05. 2022	Zhvillim i aktiviteteve ekstrakurrikulare	
	Caktimi i vendit për piknik si dhe itinerarit të vizitave dhe pikniqeve	Takime	Drejtori KDSH KPSH Kujdestarët	21.05.2022	Mbajtja e këtyre aktiviteteve	

	Organizimi i shëtites me kl.IX-ta	Realizimi i shëtites	Drejtori Kujdestarët	23.05.2022 (varësisht nga koha)	Njohja e nxënësve me qytetet dhe kulturën e Kosovës	
	Organizimi i vizitave studimore(muze,shpellë të Gadimes,shtëpi e lidhjes se Prizrenit,kulla e Haxhi Zekës)kl.VI,VII, VIII	Sigurimi i lejes nga DKA, Policia e Kosovës	Drejtorja, Mësimdhënësit, Prindërit	Gjatë muajit Maj	Konkretizimi i Temave mësimore	
Ngritja e performancës së shkollës	Përgatitja për ngritje profesionale	Planifikimi i punëtorive	Drejtori Zvd Koordinatori i cilesise	Gjatë tërë muajit	Mësimdhënie cilësore	
	Planifikimi i furnizimit me libra për vitin shkollor 2021/2022	Regjistrimi i librave të mbetur a	Drejtori Zvd Koordinatori i cilesise	Gjatë muajit	Furnizim i nx.me libra	
Qershor 2022						
Ambient I këndshëm	Kontrollimi I punës së teknikëve	Inspektimi I pastërtisë	Drejtori,Zvd, sekretarja, infermierja	Gjatë tërë muajit	Ambient i pastër dhe ingrohtë	
	Kontrollim I dokumentacionit pedagogjik	Kontrollim I librave të klasës dhe fletores së kujdestarisë	Drejtori Zvd, sekretarja, infermierja	Gjatë tërë muajit	Njohja me punën e realizuar: Mungesa, Notim,orë të mbajtura	
Aktivitetet eksrakurrikulare	Organizimi i programit për fëmijë	Mbajtja e programit për fëmijë	Drejtori Mësuesit klasor	01.06.2022	Zhvillimi i kulturës së shkollës	
	Përgatitjet për Ditën e Paqes dhe Komunës	Monitorimi i aktiviteteve	Drejtori Arsimtarët e gjuhës shqipe dhe ed. Muzikore	01.06.2022 12.06.2022	Zhvillimi i kulturës së shkollës	
	Organizimi i semimaturës me kl.IX-ta	Mbajtja e semimaturës	Drejtori Zvd. Kujdestarët	04./05.06.2022	Zhvillim psiko social i nxënësve	

	Propozimi i nxënësve më të mirë në mësim dhe aktivitete	Shpërblimi i këtyre nxënësve	Drejtori Kujdestarëte klasave.	02.06.2022 17.06.2022	Motivimi i nx.për punë	
	Zgjedhja e nxënësit më të mirë për vitin shkollor 2021/2022	Shpërblimi i këtij nxënësi	Drejtori, Zavendesdrejtoresha Mësimdhënësit	17.06.2022	Motivimi i nxënësit për punë	
	Regjistrimi i nxënësve në parafillor dhe klasë të parë	Takimi me fëmi	Zavendesdrejtoresha , psikologjia dhe infermierja	Gjatë tërë muajt	Gjithëpërfshirja e fëmijëve në shkollë	
	Analiza e suksesit në fund të vitit shkollor	Krahasimi i suksesit me vitin paraprak	Drejtori, Zavendesdrejtoresha Mësimdhënësit	22/30.06.2022	Ngritja e performancës së shkollës	
	Vlerësim i realizimit të planit dhe programit të shkollës	Identifikim I pikave të forta dhe të dobëta	Drejtori, Zavendesdrejtoresha Mësimdhënësit	22/30.06.2022	Ngritja e performancës së shkollës	
	Propozimi i avancimit të planit për vitin shkollor 2021/2022	Identifikimi i prioriteteve të shkollës	Drejtori, Zavendesdrejtoresha dhe KDSH	22/30.06.2022	Ngritja e performancës së shkollës	
	Dorëzimi i raporteve statistikore	Krahasimi i rezultateve në nivel komune	Kryetarët e aktivave te klasave, koordinatori, sekretarja DKA	22/30.06.2022		
Korrik 2021						
Mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore	Organizimi i mësimin shtues për nxënësit me arritshmëri jo të mirë në mësim	Mbajtja e mësimin shtues	Drejtori , Zvd. Koordinatori dhe mësimdhënësit	29.06.2022 Deri më 03.07.2022	Rritja e kalueshmërisë	
	Analizë e rezultateve të arritshmërisë të testit të semimaturës	Krahasimi në nivel komune	Drejtori, Zvd. Koordinatori dhe mësimdhënësit	01.07.2022 18.07.2022	Identifikimi i pikave të forta dhe të dobëta	
	Identifikimi i pikave të forta dhe të dobëta të shkollës	Krahasimi i suksesit me vitet paraprake	Drejtori, Zvd. Koordinatori dhe mësimdhënësit	01.07.2022 18.07.2022	Përmirësimi i pikave të dobëta	
	Rishikim i PZSH	Takim me KDSH	Drejtori, Zvd. Koordinatori dhe mësimdhënësit	15.07.2022	Ngritja e performancës së shkollës	

	Organizim i ngritjes profesionale të mësimdhënësve	Mbajtja e punëtorive	Drejtori, Zvd. Koordinatori dhe mësimdhënësit	01.07.2022 Deri më 18.07.2022	Mësimdhënie cilësore	
	Përgatitja e raportit për përmbylljen e vitit shkollor	Raportim për punën një vjeçare të shkollës	Drejtori	15.07.2022	Zhvillimi i kulturës së punës	
	Hulumtimi i pikave të dobëta të shkollës	Projektet për eliminimin e pikave të dobëta	Drejtori, Zvd. Koordinatori dhe mësimdhënësit	01.07.2022 18.07.2022	Ngritja e Performances së shkollës	
	Përgatitja e objekteve shkollore për vitin shkollor 2021/2022	Pastrimi gjenerali objekteve	Drejtori, Zvd, Sekretarja, infermierja dhe Stafi teknik	01.07.2022 18.07.2022	Ambient i pastër dhe i këndshëm	

V. Shtojca:

5.1.Të dhënat bazë të SMIA-s

Klasat 6-9		V.Sh. 2019-2020																	
		M	F	GJ															
1	Gjuhë shqipe	293	282	575	133	23.1%	74	12.9%	169	29.4%	144	25.0%	520	90.4%	54	9.39%	1	0.002	3.15
2	Gjuhë angleze	293	282	575	114	19.8%	79	13.7%	109	19.0%	188	32.7%	490	85.2%	84	14.61%	1	0.002	2.91
3	Gjuhë gjermane	211	200	411	81	19.7%	90	21.9%	137	33.3%	86	20.9%	394	95.9%	17	4.14%	0	0.000	3.82
4	Gjuhë frenge																		
5	Histori	293	282	575	113	19.7%	74	12.9%	149	25.9%	215	37.4%	551	95.8%	23	4.00%	1	0.002	3.06
6	Edukatë qytetare	293	282	575	126	21.9%	94	16.3%	112	19.5%	196	34.1%	528	91.8%	46	8.00%	1	0.002	3.10
7	Biologji	293	282	575	84	14.6%	66	11.5%	96	16.7%	255	44.3%	501	87.1%	73	12.70%	1	0.002	2.70
8	Fizikë	293	282	575	98	17.0%	72	12.5%	138	24.0%	230	40.0%	538	93.6%	36	6.26%	1	0.002	2.94
9	Edukatë fizike dhe sportive	293	282	575	409	71.1%	96	16.7%	56	9.7%	13	2.3%	574	99.8%	0	0.00%	1	0.002	4.56
10	Teknologji	293	282	575	131	22.8%	94	16.3%	115	20.0%	181	31.5%	521	90.6%	53	9.22%	1	0.002	3.11
11	Matematikë	293	282	575	80	13.9%	79	13.7%	103	17.9%	209	36.3%	471	81.9%	103	17.91%	1	0.002	2.69
12	Gjeografi	293	282	575	157	27.3%	132	23.0%	126	21.9%	122	21.2%	537	93.4%	37	6.43%	1	0.002	3.43
13	Art figurativ	293	282	575	309	53.7%	130	22.6%	92	16.0%	43	7.5%	574	99.8%	0	0.00%	1	0.002	4.22
14	Kimi	215	208	423	73	17.3%	49	11.6%	100	23.6%	140	33.1%	362	85.6%	60	14.18%	1	0.002	2.84
15	Edukatë muzikore	293	282	575	109	19.0%	113	19.7%	157	27.3%	178	31.0%	557	96.9%	17	2.96%	1	0.002	3.20

5.2.Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

MENAXHIMI DHE UDHËHEQJA		
Vlerësimi i performancës në nivel të fushës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Udhëheqja e shkollës bën përpjekje për funksionim të mirëfilltë të shkollës.	PZhSh Plani vjetor i punës	

<p>Misioni dhe vizioni i shkollës dhe prioritetet janë hartuar në bashkëveprim me prindër dhe akterë tjerë.</p> <p>Shkolla në vazhdimësi harton plane aktivitete duke u bazuar edhe në PZhSh.</p> <p>Nxënësit dhe prindrit janë të vlerësuar dhe janë pjesëmarrës aktiv në aktivitete.</p> <p>Mësimdhënësit janë mbështetës në proceset që zhvillohen në shkollë dhe jashtë saj.</p> <p>Në vlerësimin e brendshëm janë përfshirë të gjithë akterët e shkollës duke i përfshirë mësimdhënësit, prindërit dhe nxënësit. Të gjithë akterët që ishin pjesë e vlerësimit ishin dakord që kanë njohuri për vizionin dhe misionin e shkollës si dhe janë të informuar me zhvillimet që ndodhin në shkollë. Po ashtu ata ndihen të përfaqësuar nga shkolla.</p> <p>Organet profesionale por edhe udhëheqëse kanë plane dhe programe të qarta të planifikimeve për realizimin e mësimin të integruar. Aktivitetet profesionale gjatë takimeve mujore nxjerrin përparsitë dhe mangësitë nga të cilat pastaj e rrisin efikasitetin e tyre në arritjet e rezultateve.</p> <p>Udhëheqësia e shkollës funksionon mirë në bazë të detyrave të caktuara ligjore, ku brenda saj funksionojnë ekipet të cila e ndihmonë realizimin e prioriteteve të shkollës. Shkolla në nivel të kënaqshëm posedon raporte të rregullta mbi realizimin e PZSH dhe planit vjetor.</p>	<p>Pyetësorët me:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prindër -nxënës -mësimdhënës <p>Analizat e pyetësorëve</p>	
--	---	--

KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR

Vlerësimi i performancës në nivel të fushës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
<p>Objekti dhe hapsirat e shkollës për qasje dhe lëvizje janë në nivel të kënaqshëm duke përfshirë sigurinë e nxënësve nga lëndimet (verbale, fizike dhe emocionale). Këto hapësira mirëmbahen mirë dhe i plotësojnë kushtet për realizimin e procesit mësimor por akoma do të punohet në ngritje të kualitetit të punës. Shkolla ofron mbështetje dhe përkrahje shumë të mirë për të gjithë akterët e shkollës si brenda dhe jashtë shkollës.</p> <p>-Shkolla mundëson dhe siguron për nxënësit mundësi të barabarta për zotrimin e kompetencave, duke i përfshirë fëmijët me individualitete në të nxënë. Këtë proces ajo e realizon duke iu ofruar mundësi të bashkëpunimit ndër institucional për plotësimin e mundësive dhe shërbimeve socio-ekonomike me qëllim të realizimit të potencialit individual. Shkolla dhe stafi i shkollës këtë proces e përcjellin pothuajse në çdo periudhë duke e evidentuar pjesëmarrjen e nxënësve në aktivitete. Nga ky proces rezulton në një proces që dokumentohet se EPRMB-ja në kuadër të shkollës funksionon dhe braktisja ka trend shumë pozitiv në drejtim të eliminimit të rasteve .</p> <p>Mjedisi dhe kultura e punës së shkollës janë në nivel të kënaqshëm në funksion të zbatimit të kurrikulës mësimore. Pajisjet dhe mjetet mësimore</p>	<p>Bisedat me punëtorët teknik-administrativ të shkollës</p> <p>Pyetësorët me prindër, nxënës dhe mësimdhënës</p> <p>Analiza e pyetësorëve</p> <p>Vëzhgimet e realizuara në ambientet e shkollës nga EVBSh</p>	

<p>përgjithësisht shfrytëzohen mirë nga të gjithë në shkollë, por mësimdhënia dhe mësimnxënia nuk pasurohen kënaqshëm me shfrytëzimin e TIK-ut në të nxënit e integruar. Të nxënit e integruar e ndihmojnë edhe shfrytëzimi i kabineteve dhe laboratoreve e që kjo dokumenton se deri diku shfrytëzohet për të nxënit në shkollë.</p> <p>Shkolla ofron mjedis të sigurtë dhe egziston Ekipi për reagim në rast të rreziqeve natyrore. Gjithashtu shkolla e ka të organizuar relativisht mirë mbarëvajtjen e kujdestarisë ditore si dhe përcjelljen e hyrjes për palët që mund të jenë shqetësim për nxënësit në shkollë. Rol të rëndësishëm ka edhe infermierja së shkollës e cila vazhdimisht trajton rastet e paraqitura dhe bën kontrollimin sistematik të nxënësve.</p>		
---	--	--

Mësimdhënia dhe nxënia		
Vlerësimi i performancës në nivel të fushës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Procesi mësimor mundëson dhe i përkrah nxënësit për zotrimin e kompetencave dhe	Pyetësor me nxënës; Pyetësor me mësimdhënës;	

<p>zhvillimin e potencialit të tyre duke zhvilluar metodat dhe strategjite bashkëkohore.</p> <p>Shkolla bashkëpunon me prindërit në ngritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe të ndihmës së tyre në shumë aspekte lidhur me punën në shkollë. Në nivel të kënaqshëm përfshihen edhe nxënësit që të jenë pjesë e relizimit të aktiviteteve mësimore dhe jashtëkurrikulare. Ata ndihen të kënaqur përgjithësisht me vlerësimin që i bëhet, sepse besojnë se ai është transparent. Po ashtu preokupimet e prindërve dhe nxënësve merren parasysh si kërkesa të rëndësishme dhe vendosen në planin e shkollës.</p> <p>Mësimdhënësit dhe mësimdhënia e tyre iu përshatet diversitetit të nxënësve gjithnjë duke ia adoptuar atë individualitetit të tyre. Planifikimet e tyre përgjithësisht tregojnë respektim të individualitetit të nxënësve sepse qasjet dhe strategjitë e mësimdhënies janë treguar se rezultojnë edhe me rezultate të nxënësve.</p> <p>Krahas vështirësive që solli Kurrikula e re për mësimdhënësit po ashtu vlerësohet se ajo solli edhe risi meqë ka përpjekje që edhe mësimdhënia të bëhet më e integruar por që nuk është në nivelin e dëshiruar. Duke u mbështetur në situata të jetës reale shpeshherë nxënësit i integrojnë edhe me lëndët e vecanta. Por njohuritë gjithnjë shfrytëzohen për zgjidhjen e problemeve praktike dhe të</p>	<p>Pyetësor me prindër;</p> <p>Procesverbale e takimeve me prinder, mësimdhënës.</p> <p>Format e përdorura nga monitorimi i mësimdhënësve.</p> <p>Raporte me shkrim.</p> <p>Flete pëlqime për mësimin me zgjedhje;</p> <p>Plani njevjeçar i shkollës.</p> <p>Plani i punës së koordinatorit të shkollës për cilësi.</p>	
---	---	--

<p>jetës reale. Nxënësit dhe prindërit shprehen të kënaqur me vlerësimin e arritjeve të tyre nga mësimdhënësit.</p> <p>Organet drejtuese dhe profesionale i kanë dhënë mjaft rëndësi kurrikulës me zgjedhje ngase janë ndjekur procedura të cilat janë të përcaktuar me udhëzim administrativ gjithnjë në favor të nevojave të komunitetit dhe interesit të nxënësve edhe pse në këtë drejtim ka rezultuar se perceptimi i prindërve nuk është i knaqshëm. Në këtë aspekt mendimi i prindërve do të respektohet edhe më shumë në të ardhmen.</p> <p>Krahas tjerash udhëheqësia e shkollës shfrytëzon maksimalisht autonominë që shkolla ka në dispozicion për të përcaktuar detyrat e personelit mësimor.</p> <p>Shkolla ka praktika të mira rreth organizimit dhe realizimit të takimeve mujore dhe tremujore e që në këto takime shkëmbehen përvoja dhe praktika që janë synime të DKA-së dhe MASHTI-t.</p> <p>Përgjithësisht mësimdhënësit tregojnë angazhime rreth përmisimit të këtyre praktikave me qëllim të ngritjes së cilësisë së mësimdhënëies.Me qëllim të ngritjes së kësaj cilësie stafi drejtues bën monitorimin dhe përkrahjen e mësimdhënësve rreth risive dhe qasjes metodologjike.Në këtë aspekt një</p>		
---	--	--

mbështetje e ofron edhe koordinatori i shkollës për cilësi.		
---	--	--

ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE

Vlerësimi i performancës në nivel të dimensionit	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
<p>Meqë një numër nga kriteret rezultojnë performancë e pranueshme atëherë edhe në nivel të fushës ZhPM kemi performancë të pranueshme.</p> <p>Tutje do të planifikohet që të punohet në kriterin 4.3 për përmirësim. Ato aktivitete do të inkorporohen edhe në PZhSh i cili do të hartohet gjatë vitit të ardhshëm shkollor. Nevojat dhe kërkesat për zhvillim dhe avansim janë të larta me qëllim edhe të ngritjes së cilësisë në mësimdhënie, ku krahas zhvillimit individual mund të ketë ndikim në arritjen e rezultateve të nxënësve. Përgjithësisht kërkesat dhe nevojat e adresuara tek stafi udhëheqës merren parasysh, por që në mënyrë të vazhdueshme edhe përcillen përmes monitorimit nga udhëheqja e shkollës.</p> <p>Në nivel të kënaqshëm merret parasysh arritshmëria e nxënësve krahas zhvillimit profesional të mësimdhënësve ngase gjatë punës me nxënës shpeshherë mund të vërehen edhe mangësi të cilat mund të ulin cilësinë për shkak të mos zhvillimit profesional të duhur të mësimdhënësve.</p> <p>ZhPM monitorohet nga udhëheqësia e shkollës me qëllim të ngritjes së kapaciteteve të mësimdhënësve për të realizur suksesshëm mësimdhënien e integruar.</p> <p>Shkolla dhe stafi udhëheqës i shkollës dhe me përkrahje nga DKA, përmes Ekipit profesional komunal në nivel të kënaqshëm përkrah dhe ndihmon mësimdhënësit e shkollës për të bashkëpunuar me mësimdhënësit e shkollat e tjera.</p> <p>Shkolla posedon në planin e vet ZhPM ku edhe nga ato PIZhP të tyre angazhohet në nivel të kënaqshëm që ti shfrytëzoj resurset që ka shkolla edhe OJQ potenciale që ofrojnë për trajnime për stafin e mësimdhënësve.</p>	<p>Evidencat që posedon udhëheqja e shkollës</p> <p>Portofoliot e mësimdhënësve</p> <p>Pyetësorët e mësimdhënësve</p> <p>Pyetësorët e prindërve</p> <p>Fokus grupi me nxënës</p> <p>Procesverbale nga takimet me mësimdhënës</p> <p>Trajnime të zhvillimit profesional</p>	

PERFORMANCA E NXËNËSVE:

Vlerësimi i performancës në nivel të dimensionit	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
<p>Meqë një numër nga kriteret rezultojnë performancë e pranueshme atëherë edhe në nivel të fushës Performanca e nxënësve, kemi performancë të pranueshme.</p> <p>Tutje do të planifikohet që të punohet në kriteret për përmirësim. Ato aktivitete do të inkorporohen edhe në PZhSh i cili do të hartohet gjatë vitit të ardhshëm shkollor.</p>	<p>Evidencat që posedon udhëheqja e shkollës</p> <p>Portofoliot e mësimit nxënësve</p> <p>Pyetësorët e mësimit nxënësve</p> <p>Pyetësorët e prindërve</p> <p>Pyetësorët e nxënësve</p> <p>Dëshmitë e instrumenteve të vlerimit të arritjes së rezultateteve të kompetencave për shkallë</p> <p>Fokus grupi me nxënës-shenime nga diskutimet me ta</p>	