PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

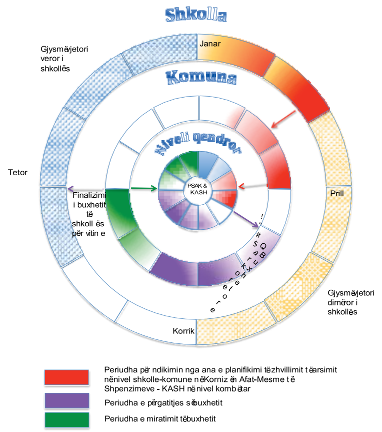
20 20/2023

Shto fotografinë e shkollës.

Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.

Cikli i planifikimit
Shkollë – Komunë – Niveli Kombëtar



Emri i shkollës: SHFMU"Mehmet Gjevori"

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH

Data e aprovimit: 05.02.2020

Data e rishikimit (të ardhshëm): 15.09.2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH:

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën 3

1.1. *Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës 3*

1.2. *Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës 4*

1.3. *Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) 5*

1.4. *Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak 6*

1.5. *Mungesat e nxënësve dhe braktisja 8*

II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike 9

2.1. *Vizioni dhe misioni 9*

III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës 10

3.1 *Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës 10*

3.2. *Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare 11*

3.3. *Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës 15*

3.4. *Objektivat zhvillimore të shkollës 17*

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR 19

4.1. *Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria 19*

4.2. *Pasqyra e planit tre vjeçar 20*

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS 21

5.1. *Tabela e prioriteteve 21*

5.2. *Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës 23*

5.3. *Aktivitete të tjera 26*

SHTOJCA 27

1. *Të dhënat bazë të SMIA-s 27*

2. *Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës 28*

3. *Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë 30*

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. *Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës*

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shfmu ˮˮMehmet Gjevori ˮˮështë shkollë që ju shërben të gjithë fëmijëve të zonës që e mbulon shkolla.
Ajo gjendet në lagjen Arbwri të qytetit.
Shkolla funksionon nga viti 2018 i takon zonës urbane në komunën e Prishtinës.
Shkolla punon në një ndërrim, në një objekt që i mbulon relativisht mirë nevojat e shkollës për të organizuar procesin mësimor dhe aktivitetet tjera që zhvillohen në shkollë.
Procesi mësimor organzohet dhe mbikqyret nga drejtoria e shkollës dhe personeli arsimor. Aktualisht në shkollë punojnë 28 mësimdhënës,edukator. Shumica e mësimdhënësve nuk kanë të kryer trajnime të akredituara të cilat janë organizuar nga institucionet si:DKA,MASHT,KEC,GIZ.
Sot shkolla ˮˮMehmet Gjevori ˮˮnë Prishtinë e zhvillon veprimtarinë e vetë edukativo-arsimore me 546 nxënës në 19 paralele dhe 2 grupe parafillorë gjithsej 21 paralele.
Në shkollë veprojne këto organe sipas ligjit:
Udhëheqësia e shkollës: Drejtori.
Këshilli drejtues i shkollës i cili përbëhet nga tre prindër,tre mësimdhënës,dy përfaqësues komuniteti dhe një nxënës.
Këshilli i prindërve prej 19 prindërve-Këshilli i arsimtarëve.
Aktivet profesionale-
Këshilli i nxënësve
Personeli teknik me përbërje: Shtëpiaku,tre roje,7 punëtorë për mirëmbajtjen e higjenës

Objekti shkollorë ka 20 klasë për mësim,3 kabinete,4 zyre,punetorinë,arkivi,hapesira për ngrohje.

Dita e Shkollës: 01.06.2020.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. *Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës*

Viti shkollor: 2020/2021[1]

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 546	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 32	
3.	Numri i mësonjëtoreve	20	
4.	Numri i klasave	19	
5.	Anëtarë i Komunitetit tëtë Mësuarit së bashku:	○ PO ● JO	
6.	Internet dhe ëireless	● PO ○ JO	Vetem ne drejtori
7.	Dollapë për nxënës	● PO ○ JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	● PO ○ JO	
9.	Ngrohja	Me pelet	
10.	Kushtet sanitare:	Të mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	● PO ○ JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	● Brenda ○ Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	● PO ○ JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	● PO ○ JO	Vetem hidrantet
15.	EPRBM[2]	● PO ○ JO	
16.	Objektet përcjellëse	Salla e ed.fizike	
17.	Paralelet e ndara	jo	

1 *Kjo tabele azhurnohet cdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës*

2 *Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit*

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. *Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)[3]*

Klasa	***Viti shkollor 2019//2020 (çdo vit) Viti paraprak shkollor***			***Viti shkollor i tanishëm 2020/2021 Fundi i vitit shkollorë***		
	Të planif. ***P1***	*Të mbajtura* ***M1***	*Ndryshimi* ***N1=(P1-M1)***	*Të planif.* ***P2***	*Të mbajtura* ***M2***	*Ndryshimi* ***N2=(P2-M2)***
I	*1048*	*1048*	*0*			
II	*1050*	*1050*	*0*			
III	*1150*	*1150*	*0*			
IV	*600*	*599*	*1*			
V	*625*	*625*	*0*			
VI	*1454*	*1426*	*28*			
VII	*1500*	*1473*	*27*			
VIII	*1500*	*1473*	*27*			
IX	*1500*	*1467*	*33*			
X						
XI						
XII						
Gjithsej	*10427*	*10311*	*116*			

Shkalla e përmbushjes:

1. *Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)*

2. *Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)*

---

3 *Tabela azhurnohet ne fund te cdo viti shkollor*

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. *Suksesi i nxënësve sipas lëndëve*[4]

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dherezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arrit-ur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mun-dur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet ngatesti i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund têraportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	***Suksesi mesatar në gjysmë vjetor***		***Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor***	*Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V)*[5]	***Nr. i nxënësve***	***Nr. i nxënësve të pa notuar***
		I	*II*				
Gjuhë amtare	V	4.81					
Matematikë	V	4.68					
Shkencate natyrës	V	4.71					

4 *Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen cdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës.*
5 *Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)*

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	*Klasa*	***Suksesi mesatar në gjysmë vjetor***		***Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor***	*Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)*	***Nr. i nxënësve***	***Nr. i nxënësve të pa notuar***
		I	*II*				
Gjuhë amtare	*IX*	*3.67*					
Matematikë	*IX*	*3.09*					
Shkencate natyrës	*IX*						

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	*Klasa*	***Suksesi mesatar në gjysmë vjetor***		***Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor***	*Suksesi mesatar nga vlerësimii jashtëm (Matura)*		***Nr. i nxënësve***	***Nr. i nxënësve të pa notuar***
		I	*II*		*Afatii parë*	*Afatii dytë*		
Gjuhë amtare	*XII*							
Matematikë	*XII*							
Shkencate natyrës	*XII*							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	*XII*							

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. *Mungesat e nxënësve dhe braktisja*

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	*Me arsye*	*Pa arsye*	*Mesatarja e mungesave për nxënës*	*Numri më i madhi mungesave përnjë nxënës*
1-5	*2723*	*76*		
6-9	*3984*	*58*		
10-12				
Total	*6707*	*134*		

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	*Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre*	*Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën*
A	***B***	***A-B***
3	*3*	*1*

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

Vizioni: *(deklarata e vizionit – "ëndrra realiste")*

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Shkollim gjitëpërfshirës,me mundësi të barabarta për të gjithë,që ofron edukim dhe arsim cilësor dhe synon arritjen e standardeve bashkëkohore,që nxisin të mësuarit gjatë gjithë jetës.

Misioni: *(deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)*

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjecare)

Ofrimi i kushteve për zhvillimin e procesit mësimor sipas kërkesave të shoqërisë dhe që siguron edukim cilësor për të gjithë nxënësit,kultivon shprehitë e të nxënit gjatë gjithë jetës dhe vlerat e qytetarisë demokratike.

SHËNIM: *Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjeter e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.*

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

OBJEKTIVAT

1. *Zbatimi i kurrikulës së re.*
2. *Siguria në shkollë*
3. *Ngritja e cilësisë në mësimdhënie.*
4. *Trajnimi i mësimdhënësve për përdorimin e ndihmës së parë.*
5. *Trajnime për zhvillimin e praktikave të mira në klasë dhe përdorim të TIK.*
6. *Paisja e kabinetit të informatikës dhe e klasëve me kompjuter dhe internet.*
7. *Garat e diturisë dhe sportive në nivel shkolle.*
8. *Vlerësimi i brendshëm i shkollës*
9. *Rregullimi i oborrit dhe rrethojës së shkollës.*
10. *Gjithëpërfshirja.*
11. *Fuqizimi i KDSH,KP,KN,AP.*

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

3.1 Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

	Fushat e Cilësisë së Shkollës	*Aspektet relevane të kritereve e cilësisë me interes për shkollën*
A	***Menaxhimi dhe qeverisja***	*Do të kujdesemi për formimin e organeve qeverisëse dhe profesionale të shkollës (nëse nuk janë të formuara) apo do t'i funksionalizojnë mënyrë që të reflektohet zhvillimi I shkollës sipas fushave:* *Menaxhimin dhe qeverisjen e shkollës do të zhvillojë duke u mbështetur në kriteret e vlerësimit të performancës së shkollës .* *Organet qeverisëse do të jenë funksionale dhe efektive, duke përfaqësuar në mënyrë të denjtë interest e komunitetit të shkollës* *Ne fokus do të kemi orientimin strategjik në zhvillimin e kompetencave të nxënësve* *Organet profesionale të shkollës do të jenë funksionale dhe efektive në planifikim, në mbarvajtjen e mësimdhënies dhe mësimnxënies dhe në jetësimin e mësimit të integruar.* *Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetëvlersimit prandaj nën udhëheqjen time do të mundohem t'i jetësojë dhe t'i realizoj sipas afateve kohore, mbështetur me resurse njerëzore dhe material* *Përmes procesit të vlerësimit të performancës së shkollës do të përpiqem që të përfshijë interesat e të gjithë nxënësve dhe nivelin e përfshirjes së komunitetit të shkollës në drejtimin e shkollës, zhvillimin e kapaciteteve të shkollës për të mbështetur nxënësit në zotërimin e kompetencave kyqe, efektivitetin e mekanizmave të planifikimt të procesit mësimore, planifikimin e cilësisë, zbatimin dhe monitorimin e planit zhvillimorë të shkollës si dhe mënyrën e identifikimit dhe adresimit të problemeve individuale dhe grupore në shkollë.* *Në mënyrën më të mirë do të mundohem të hartoj planin zhvillimorë të shkollës dhe ta monitoroj në zbatimin e tij si dhe në zhvillimin e politikave arsimore.*
B	***Kultura dhe mjedisi shkollor***	*-Të avansohet niveli i përfshirjes së prindërve në vendimmarrjen e shkollës.* *-Të zhvillojn ndjenjen e përgjegjësisë ndaj vetës dhe të tjerëve.* *-Shkolla do ta avansojë mjedisin e sigurtë, të pastër, atraktiv dhe miqësor për të gjithë; do të mirëmbahet hapësira e brendshme dhe e jashtme e shkollës.* *-Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë akterët në shkollë do të jetë në nivel në çdo moment e kohë.* *-Formimi i grupit për ndërmjetësimin dhe parandalimin e konflikteve ne mes bashkëmoshatrëve.* *-Angazhim i të gjithë nxënësve në aktivitetet kurrikulare dhe ekstrakurrikulare (përgatitja e planeve të aktiviteteve mujore dhe*

		vjetore të këtyre aktiviteteve). Nxënësve do të iu krijohet hapsirë e mjaftueshme dhe përkrahje në zhvillimin e mësimit ekstrakurrikular, si dhe në zhvillimin e shkathësive dhe talentin e tyre në fushat e artit: lexim artistik, recitim artistk, krijim letrar, dramarturgji, muzikë, art, sport etj. *-Do të publikohën punimet e nxënësve në revistat e ndryshme për fëmijë si dhe në ekspozita të ndryshme në shkollë dhe jashtë shkollës, do të garojnë në nivel shkolle, komune dhe vendi.* *-Shkolla do të vendosë shportat ricikluese nëpër klasë për të ndarë mbeturinat; që të rris vetëdijësimin e nxënësve mbi rëndësinë e riciklimit.* *-Kontributi i përbashkët në ruajtjen e pastërtisë në ambientet e shkollës.*
C	***Mësimdhënia dhe mësimnxënia***	*-shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore. Përmes aktiviteteve të ndryshme mësimore u mundësojmë mbështetje të diferencuar te nxënësve për zbaimin e kompetencave dhe zhvillimin e potencilait të tyre.* *Poashtu nxënësit zhvillojnë talentin e tyre në fusha të ndryshme, gjithmonë në mbështetje të ushëheqjes së shkollës dhe mësimdhënësve e prindërve.* *Gjatë udhëheqjes time me rëndësi të veçant do t'I jap permbajtjes dhe aktiviteteve mësimore që në fokus e kanë qasjen e integruar.* *Në shkollë ka nxënës me zhvillime të ndryshme intelektuale prandaj ata do të integrohen në mënyrën më të mirë përmes mësimdhënies dhe nxënies.* *Poashtu do të kemi një gjithëpërfshirje të nxënësve në jetën shkollore.* *Gjatë planifikimit të zbatimit të kurrikulës rëndësi do ti japim autonomisë për kurrikulën me zgjedhje dhe do të shfrytëzojmë në mënyre efektive.* *Shkolla vazhdimisht do të angazhohet për përmirësimin e praktikave të mësimdhënies dhe të nxënit duke krijuar kushte sa më të mira për punë, duke krijuar siguri të nxënëse dhe personelit tjetër të shkollës duke bërë një shkollë të shëndetshme për të gjithë* *Mësimdhënja dhe mësimimnxënja janë dy aspekte të pandara të proceseve arsimore prandaj do të angazhohem që të merren parasysh format e punës në klasë, përvojat e mësimit, planifikimi i cilësisë i bazuar në rezultatet e kompetencës dhe qasjes së integruar,*

		pjesëmarrjes në planifikimin e kurrikulës (përfshirë fëmijët), ndërveprimin (në marrëdhënie nxënës-mësimdhenës, nxënës-nxënës), mësimin nga moshatarët, shkallën e aplikimit të formave për të mbështetur mësimxënien dhe vlerësimin e individualizuar në funksion të mësimit dhe zotërimit të kompetencave, cilësinë dhe larminë e materialeve mësimore, autonominë e nxënësve dhe pjesëmarrjen e tyre aktive, shumëllojshmërinë e organizimit të përvojave të të nxënit si dhe rëndësinë e përmbajtjes dhe proceseve mësimore për t'i përgaditur nxënësit për të mësuarit gjatë gjithë jetës. *Vëmendje të veçant do t'i kushtoj përvojave të mësimit që ndodhin ndërmjet nxënësve, ndërmjet nxënësve dhe mësimdhënësve dhe komunitetit.*
D	***Zhvillimi profesional i mësimdhënësve***	*Gjatë menaxhimit dhe udhëheqjes time, rëndësi të veqant do t'i kushtoi zhvillimit professional të mësimdhënësve, sepse ngritja profesionale e mësimdhënësve eshte njëra prej kritereve që garanton cilësi në mësim.* *Unë si menxher I skollës do të përfshij nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit në planifikimin e ZHPM.* *Praktikat e zhvillimit professional të mësimdhënësve janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve.* *Poashtu, praktikat e zhvillimit profesionale të mësimdhënësve janë në funksione të mësimdhënies se integruar.* *Gjatë menaxhimit dhe udhëheqjes time, shkolla do të përdorë në mënyrë efikase resurset e saj njerëzore për aktivitetet e ZHPM.* *Do të mbajmë trajnime me bazë në shkollë, do të kërkojmë nga Institucionet (DKA, MASH-i) dhe agjencione të ndryshme për të na mbështetur vazhdimisht në ngritjen profesionale të mësimdhënësve.* *Mësuesi dhe udhëheqja e shkollës duhet të jetë nxënës gjithmonë, sepse për ndryshe nuk do të kemi garancë për cilësi në mësim, aq më pak shkoilë të mirë sipas standarteve të shkollës së shekullit 21.* *Pas investimeve në ngritjen profesionale të mësimdhënësve, unë si udhëheqëse e shkollës do të mbikqyrë dhe monitoroi ndikimin e*

		ZHPM në përmirwsimin e cilsisë në mësim. *Zhvillimin professional të mësimdhënësve do të vlersojmë edhe përmes vlerësimit tw performancës së nxënësve.*
E	***Performanca e nxënësve***	*Rezultatet e të nxënit, zotërimi i kompetencave, garat në mësime, pjesëmarrja në aktivitete jashtë kurrikulare dhe suksesi i përgjithshëm në mësim janë treguesit më të mirë që pasqyrojnë performancën e nxënësve.* *Nxënësit gjatë udhëheqjes time do të ushtrojnë përgjegjësitë e tyre, sociale, qytetare në klasë, shkollë dhe komunitetin e gjerë.* *Në fokus do të kemi arritshmërinë dhe progresin e nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore që plotëson pritshmëritë e vendosura në KB (Kurrikula bërthamë).* *Do të përcjellim nga afër arritshmëritë dhe progresin e nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare që plotëson pritshmëritë e vendosura në KB.* *Kujdes të veqant do t'i kushtojmë angazhimit të nxënësve në aktivitete ekstra – kurrikulare, sepse janë pjesë e mësimit të rregullt dhe zbulojnë talentet e ndryshme nga fusha të ndryshme.* *Do të kujdesemi që nxënësit të janë në menaxhimin e projektit vetanak.* *Do të krahasojmë suksesin apo performancën e nxënësve edhe me testin e arritshmërisë.* *Performancën e mirë të nxënësve do të vlersojmë, se sa nxënës janë inovatorë, hulumtues, te pavarur në punën e tyre, kurse ne si udhëheqje e shkollës do t'i mbështetim në vazhdimësi.* *Peformancën e nxënësve do ta bëjmë të qartë përmes efikasitetit të aktiviteteve që nxënësit I përvetësojnë në aktivitetet shkollore, arritjet e nxënësve në vlerësimet e brendshme dhe të jashtme, numri i projekteve të zbatuara nga nxënësit, përfaqësimi dhe suksesi I nxënësve në gara të ndryshme të njohurive dhe aftësive në nivel shkolle, lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar, si dhe përfshirja e suksesshme e nxënësve në nivele të tjera të arsimit.*

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

3.2 Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – Analiza SËOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
MENAXHIMI DHE QEVERISJA **Fuqizimi i KDSH-së, KP, KA, KN.** **Menaxhmenti i shkollës do tiu ofroi mbështetje dhe kushte për punë ekipore të gjithë komunitetit të shkollës** **Organet profesionale të shkollës të jenë funksionale dhe efektive në jetësimin e proceseve mësimore.**	Shkollë e re me kushte të mira për zhvillimin e procesit mësimor. Organet e qeverisjes janë funksionale dhe efektive në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës KP është funksional Këshilli i nxënësve është i përfshirë mjaftueshëm në vendimmarrje të shkollës Mbajtja e rregullt e takimeve të Aktiveve profesionale	Mungesa e e motivimit të prindërve për pjesëmarrje në takime Formimi i grupit për ndërmjtësimit të konflikteve në mes bashkëmoshatarëve -Formimi i ekipit per parandalimin e braktisjes së shkollimit	UA i ri për funksionimin e KDSH Rregullorja e DKA për shkollat Rregullorja e brendshme e shkollës Ngritja e bashkëpunimit në nivel të shkollave. Prezantimi i PZHSH në DKA dhe tek partnerët/ donatorët	Buxheti i limituar i shkollës për të zhvilluar projekte me prindër dhe komunitet.
KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR Shkolla do t'a avansoj mjedisin e sigurt, të pastër, joshës, atraktiv dhe miqësor për të gjithë. -Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë akterët në shkollë do të jetë në nivel në çdo moment e kohë.	Nxënësve u ofrohen mundësi të barabarta në zotërimin e kompetencave të tyre në shkollë Ekzistojnë aparatet kundër zjarrit Pjerrina për personat me nevoja të veçanta egziston Hapësira shkollore shfytëzohet maksimalisht	Mungesa e trajnimeve për mësidhënësit për trajtimin e fëmijëve me nevoja specifike Stafi nuk është i trajnuar për përdorimin e aparateve kundër zjarrit. Mungon rrethoja e oborrit të shkollës	Kërkesë në DKA dhe MASHT për ogranizimin e trajnimeve të mësimdhënësve për trajtimin e nx. Me nevoja specifike Kërkesë në Departamenti për siguri në komunë për trajnimin e stafit për përdorimin e	Rreziku nga qenët endacakë dhe qytetarët e pa ndergjegjshem që pengojnë zhvillimin e aktiviteteve në pjesët e jashtme të shkollës

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

-Nxënësve do të ju krijohet hapsirë të mjaftueshme dhe përkrahje në zhvillimin e mësimit dhe aktiviteteve ekstrakurrikulare -Do të publikohën punimet e nxënësve, në revistat e ndryshme për fëmijë	Komunikimi me prindër permes emaileve Njohja e prindërve dhe komunitetit për aktivitet shkollore permes facebook të shkollës Shkolla ka talentë në shkrime dhe në fushën e arteve	Mungesa e njohurive për dhënjën e ndimës së parë nx. nga stafi i shkollës	Aparateve kundër zjarrit Kërkesa për rrethojë të shkollës Trajnimi i stafit të shkollës për dhënjën e ndihmës së parë	
MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA Shkolla të sigurojë përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore Të mësuarit permes projekteve dhe hulumtimeve. Fokusimi në kompetencat, rezultatet, përmbajtjet, dhe metodat e të nxënit.	Shkolla zbaton e KKK dhe e ka me të lehtë të bëjë planifikimet që bazohen në kompetenca dhe rezultate në të nxënit në lëndë dhe fusha kurrikulare Praktikat e mësimdhënies janë në funksion të ngritjes së nivelit të cilësisë në shkollë Mbajtja e mësimit shtues dhe plotësues	Mungesa e mjeteve konkretizuese. Mungesa e gadishmerisë së prindërve për tu përfshirë në procesin mësimor Vizitat studimore të kufizuara	Kërkesat për trajnime për mësimdhënës. -Trajnime me bazë në shkollë rreth zbatimit të KK dhe teknikave të reja të mësimdhënies.	Mospërfillja e rezultateve të fushave që dalin nga KB.
ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE -Trajnime të vazhdueshme rreth përdorimit të formave të reja të mësimdhënies që vazhdojnë të jenë në funksion të zhvillimit të kompetencave. -Trajnimet e mësimdhënësve për nxënësit me nevoja të veçanta	ZHPM ndikon pozitivisht në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies duke sjellur rezultate të kënaqshme tek nxënësit Shkëmbimi i përvojave në mes të mësimdhënësve brenda dhe jashtë shkollës.	Mos kuptimi i drejtë të trajnimeve -Mungesa e trajnimeve të mësimdhënësve.	Përdorimi i mjeteve të TIK në mënyrë sistematike në të gjitha fazat e procesit të mësimdhënies duke filluar nga planifikimi -Inkurajimi i mësimdhënësve për punë ekipore	-Rezistenca ndaj ndryshimeve. Nxënësit nuk janë pjesë e trendeve të reja të arsimimit.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

-Mentorimet nderkolegiale -Monitorimet dhe mentorimet e vazhdueshme	Përfundimi i trajnimeve të mësimdhënësve për KKK dhe KB Mentorimi ndërkolegial		-Organizimi i trajnimeve për KK dhe format e mësimdhënies.	
PERFORMANCA E NXËNËSVE Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të nxënit të i plotësoj pritshmëritë e vendosura me programet mësimore Mbajtja e vazhdueshme e mësimit shtues dhe plotësues Ofrimi i ligjeratave për rendesinë e një jete të shendetshme	Orët plotësuese në shkollën tonë mbahen për të gjithë nxënësit që kanë ngecje në mësimnxënie. Rezultatet e mira të nxënësve në gara Pjesëmarrja në gara dhe aktivitete në nivel komunal dhe kombëtar Organizimi i kuizeve të diturisë në nivel shkolle Zhvillimi i rregullt i aktivitetve sportive brenda dhe jashtë shkollës Ngritja e suksesit të nxënësve në testin e arritshmërisë	Mungesa e motivimit të nxënësve të dalluar Mungesa e infrastrukturës ligjore për zhvillimin e vizitave studimore jashtë shtetit Mungesa e binjakëzimit të shkollës me shkolla ndërkombëtare Distanca shkollë-shtëpi për përfshirjen e nxënësve në aktivitete ekstrakurrikulare Mungesa e aspiratorit në kabinetin e shkencave	Mbajtja e mësimit shtues dhe plotësues Vizitat studimore brenda territorit të Kosovës Kabinetet e paisura me mjete konkretrizimit -	

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

3.3 Objektivat zhvillimore të shkollës

	Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT
1.	Sigurimi i Cilësisë
2.	Mësimdhënia dhe të nxënit

	Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA
1.	Sigurimi i Cilësisë
2.	Mësimdhënia dhe të nxënit

	Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla
1.	Zhvillimi profesional, gjithëpërfshirja dhe llogaridhënia.
2.	Sigurimi i cilësisë
3.	Përdorimi i mjeteve të teknologjisë informative në procesin mësimor

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

I. Plani i Menaxhimit të zhvillimit të shkollës – Plani trevjeçar

4.1 Prioritetet e përzgjedhura – arsyeshmëria

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Radhitja e të gjitha objektivave	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SËOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1.	D	-Zbatimi i Kurrikulës së re. -Siguria në shkollë. -Trajnimi i mësimdhënsve për përdorimin e ndihmës së parë	Shkollë e sigurtë dhe gjithëpërfshirëse
2.	D	Trajnime për zhvillimin e praktikave të mira në klasë dhe perdorim te TIK	Përdorimi i TIK në procesin mësimor është njëra nga objektivat e MASHT, Ngritje e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie
3.	E	Pajisja e të gjitha klasëve me projektor statik	Mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore
4.	B,E	Garat e diturisë dhe sportive në nivel shkolle dhe komune Biblioteka e shkollws Vlerësimi i brendshëm i shkollës	Nxitje e konkurrencës dhe zgjerim i njohurive tek nxënësit dhe nxënës të shendetshem, Krijimi i kulturës pozitive për konkurencë Krijimi i një paqyre reale për cilësinë në shkollë
5.	,D	Rregullimi i oborrit dhe rrethojës	Siguria e nxënesve gjatë zhvillimit të procesit mësimor

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

4.2 Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë	Prioritetet në periudhën tre vjeçare (masat për zhvillimin e shkollës)	Afatet kohore										Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2020		2021				2022					
		Janar-mars	Prill-qershor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik- tetor	Tetor-dhjetor		
1.	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve (Trajnimet)	V		V	V	V	V	V	V	V	V	Drejtoria e shkollës, DKA, MASHT, IPK	0
2.	Pajisja e klasëve me llaptop dhe projektor statik						V					Drejtoria, KDSH, DKA, Donatorë	10.000 €
3.	Siguria në shkollë				V				V			DKA,Drejtoria e shkollës	0
4.	Garat e Diturisë dhe sportive në nivel shkolle Vlerësimi i brendshem i shkollës				V		V		V			Koordinatori për cilësi, mësimdhënësit	0
5.	Rregullimi i oborrit të shkollës.		V							V		DKA, Komuna, Donator	0

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

II. Plani vjetor i shkollës 2020/2022

5.1 Tabela e prioriteteve

Prioriteti 1: Zhvillimi profesional i mësimdhënësve						
Fushat e cilësië	Aktivitetet	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit /Dëshmitë për të arriturat/
D	Trajnime për zbatimin më të lehtë të Kurrikulës së re.	Takime me trajner të KK me bazë në shkollë.	Drejtoria e shkollës	0	Janar 2020-gusht 2021	Kërkesa me shkrim
D	Trajnimet e mesimdhensve për dhënien e ndihmës së parë	Trajnime nga MASHT, DKA apo organizata te ndryshme	Menaxhmenti i shkollës	0	Janar-shtator 2020	Certifikatë
D, C, E	Trajnime të mësimdhënësve për metodologjitë e reja dhe praktika të mira në klasë dhe TIK	Kerkesa në Kryqin e kuq të Kosovës -Trajnime rreth teknikave të mësimdhënies me bazë në shkollë.	Menaxhmenti i shkollës , aktivet	0	Mars-shtator 2020	Certifikatë
D, C, E	Trajnimet per perdorimin e aparateve kunder zjarrit	Kerkesë te kompania e Zjarrëfiksëve. Kërkesë në komunë/ në departamentin për siguri	Menaxhmenti i shkollës	0	Shkurt prill 2020	Raport me shkrim

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

Prioriteti 2: Sigurimi i cilësisë						
Fushat e cilësië	Aktivitetet	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit /Dëshmitë për të arriturat/
B,C,E	Vlerësimi i brendshem i shkollës dhe garat e diturisë	Përgaditja e nxënësve	Mësimdhënësit, aktivet	0	Paisje të TIK Salla	Rezultatet dhe foto, raportet nga
	Garat sportive	Ushtrime sistematike	Mësimdhënësit e ed. Fizike	0		Ceterfikata dhe raporte .
B, E	Kontrollimi, mentorimi dhe monitorimimi i mësimdhënesve	Hospitime ne orët mësimore	Drejtori, kordinatorja e cilësisë	0	Kontaktet e nevojshme	Raportet
A,C, E	Paisja e klasëve me projektor dh kompjuter	Kërkesë në DKA, MASHT	Menaxhmenti i shkollës	0		Rapotet

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

Prioriteti 3: Rritja e bashkëpunimit me akterët e shkollës							
Fushat e cilësisë	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit /Dëshmitë për të arriturat/
A	Fuqizimi i KDSH, KP, KA, KN, AP	Takime të vazhdueshme	Të gjithë	Komisione dhe grupe punuese	0	Shtator 2020	Procesverbalet
B,C,E	Prindërit ekspert në orët mësimore	Ftesa për prindërit	Mësimdhënësit, kordinatori i cilësisë	Ftesa për prindërit	0	Gjatë gjithë kohës	Evidencat në ditar
B, C, D	Mentorime nderkolegiale	Takime para dhe pas orëve		Takime para dhe pas orëve			
C, D, E	Trajnime për kolegë	Shfytëzimi i kapacitetve te brendshme të shkollës	Mësimdhënësit, kordinatori i cilësisë	Mësimdhënës trajner	0	Sipas nevojës	Raportet

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

5.2 Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Prioriteti 1: Zhvillimi professional i mësimdhënësve								
Fusha e cilësisë	**Plani i aktiviteteve (i përshkruar nga tabela 5.1)**	**Rezultatet e pritshme**	**Progresi**			**Evidenca e të arriturave (përshkruar nga tabela 5.1**	**Vështirësitë**	**Veprimet e ndërmarra**
Zhvillimi profesional i mësimdhënxënësve -Mësimdhënia dhe nxënia Përformanca e nx -Kultura dhe mjedisi shkollo	Trajnimet e mesimdhensve për dhënien e ndihmës së pare - Trajnime të mësimdhënësve për metodologjitë e reja dhe praktika të mira në klasë - Trajnimet per perdorimin e aparateve kunder zjarrit	- Gjithperfshirja e nxënësve Siguria e nx. dhe personelit në shkollë -Ngritje e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimdhënie	A	B V	C V V			

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

Prioriteti 2: Sigurimi i cilësië								
Fusha e cilësisë	**Plani i aktiviteteve (i përshkruar nga tabela 5.1)**	**Rezultatet e pritshme**	**Progresi**			**Evidenca e të arriturave (përshkruar nga tabela 5.1**	**Vështirësitë**	**Veprimet e ndërmarra**
			A	B	C			
Menaxhimi dhe qeverisja	Garat e diturisë - Garat sportive - Kontrollimi,	Ngritje e cilësisë	V					
-Kultura dhe Mjedisi	Mentorimi dhe monitorimimi i mësimdhënesve		V					
-Mësimdhënia dhe nxënia		Llogaridhënia						
-Përformanca e nxënësve	-Paisja e klasëve me projektor dhe kompjuter							
	Vlerësimi i brendshëm i shkollës		V					

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

Prioriteti 3: Fuqizimi i bashkëpunimi në mes të gjithë akterëve në shkollë								
Fusha e cilësisë	**Plani i aktiviteteve (i përshkruar nga tabela 5.1)**	**Rezultatet e pritshme**	**Progresi**			**Evidenca e të arriturave (përshkruar nga tabela 5.1**	**Vështirësitë**	**Veprimet e ndërmarra**
			A	B	C			
-Menaxhimi dhe qeverisja	-Fuqizimi i KDSH, KP, KA, KN, AP	Klimë pozitive në shkollë	V					
Kultura dhe mjedisi shkollor	-Prindërit ekspert në orët mësimore	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie		V				
-Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	-Mentorime nderkolegiale			V				
Performanca e nxënësve	Trajnime për kolegë							

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës