

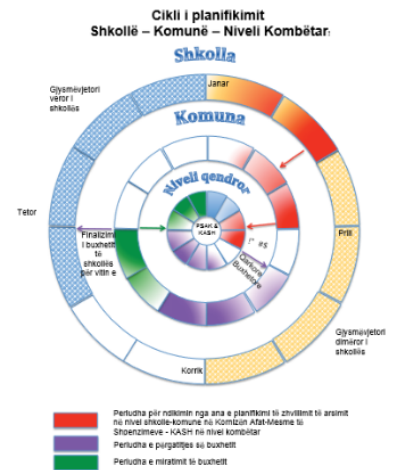
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

20



## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimt në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës:

Vendi:

Komuna:

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga:

Data e aprovimit:

Data e rishikimit (të ardhshëm):

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH:

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

|                                                                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>                                                                                          | <b>3</b>  |
| 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....                                                             | 3         |
| 1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....                                                                         | 4         |
| 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....                                             | 5         |
| 1.4. Sukseset e nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak ..... | 6         |
| 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....                                                                                    | 8         |
| <b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>                                                                    | <b>9</b>  |
| 2.1. Vizioni dhe misioni .....                                                                                                  | 9         |
| <b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>                                                             | <b>10</b> |
| 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....                                                                    | 10        |
| 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....                          | 11        |
| 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....                                                                  | 12        |
| 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës .....                                                                                   | 17        |
| <b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR .....</b>                                                | <b>18</b> |
| 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....                                                                              | 18        |
| 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar .....                                                                                          | 19        |
| <b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>                                                                                         | <b>20</b> |
| 5.1. Tabela e prioriteteve .....                                                                                                | 20        |
| 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....                                                | 23        |
| 5.3. Aktivitete të tjera .....                                                                                                  | 26        |
| <b>SHTOJCA .....</b>                                                                                                            | <b>27</b> |
| 1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....                                                                                               | 27        |
| 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës .....                                                   | 28        |
| 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....                                                                        | 30        |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN**

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor:  1

| Nr. | Kategoria                                    | Përshkrimi                     | Koment shtesë                                                                                                                                                   |                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Numri i nxënësve                             | Gjithsej: <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                                                                                                            |                                                                                   |
| 2.  | Numri i mësimdhënësve                        | Gjithsej: <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                                                                                                            |                                                                                   |
| 3.  | Numri i mësonjësve                           | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                                                                                                                                            |                                                                                   |
| 4.  | Numri i klasave                              | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                                                                                                                                            |                                                                                   |
| 5.  | Anëtarë i Komitetit të Mësuarit së bashku:   | PO                             | JO                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| 6.  | Internet dhe wireless                        | PO                             | JO                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| 7.  | Dollapë për nxënës                           | PO                             | JO                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| 8.  | Qasje për personat me aftësi të kufizuara    | PO                             | JO                                                                                                                                                              | Pjesërisht, në hyrje janë katet përdhësë por mungojnë pjerinat për katet e epërme |
| 9.  | Ngrohja                                      | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                                                                                                                                            |                                                                                   |
| 10. | Kushtet sanitare:                            | <input type="text"/>           | Gjendja jo e mirë e strukturës sanitare, tualete të pa rregulluara me elemente jo funksionale. Shumica janë të mbyllura për shkak të kanalizimit jo funksional. |                                                                                   |
| 11. | Furnizim i rregullt me ujë:                  | PO                             | JO                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| 12. | Tualetet<br>(të ndara për meshkuj dhe femra) | Brenda                         | Jashtë                                                                                                                                                          |                                                                                   |
| 13. | Çanta e ndihmës së parë                      | PO                             | JO                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| 14. | Pajisjet e zjarrit në shkollë                | PO                             | JO                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| 15. | EPRBM <sup>2</sup>                           | PO                             | JO                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| 16. | Objektet përcjellëse                         | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                                                                                                                                            |                                                                                   |
| 17. | Paralelet e ndara                            | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                                                                                                                                            |                                                                                   |

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

| Klasa           | Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit)<br>Viti paraprak shkollor |                   |                         | Viti shkollor i tanishëm 2021/2022<br>Fundi i vitit shkollorë |                   |                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                 | Të planif.<br>P1                                            | Të mbajtura<br>M1 | Ndryshimi<br>N1=(P1-M1) | Të planif.<br>P2                                              | Të mbajtura<br>M2 | Ndryshimi<br>N2=(P2-M2) |
| I               |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| II              |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| III             |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| IV              |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| V               |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| VI              |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| VII             |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| VIII            |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| IX              |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| X               |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| XI              |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| XII             |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |
| <b>Gjithsej</b> |                                                             |                   |                         |                                                               |                   |                         |

#### Shkalla e përbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet ne fund te cdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Sukseset e nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Sukseset në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

| Lënda              | Klasa | Sukseset mesatar në gjysmë vjetor |      | Sukseset mesatar në fund të vitit shkollor | Mesatarja kombëtare nga sukseset e fundit (testi i kl V) <sup>5</sup> | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------|-------|-----------------------------------|------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|                    |       | I                                 | II   |                                            |                                                                       |                |                             |
| Gjuhë amtare       | V     | 4.34                              | 4.59 | 4.79                                       |                                                                       | 166            |                             |
| Matematikë         | V     | 4.20                              | 4.31 |                                            |                                                                       |                |                             |
| Shkencat e natyrës | V     | 4.07                              | 4.62 | 4.70                                       |                                                                       | 166            |                             |

<sup>4</sup> Sukseset e paraqitura në këtë tabelë azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

| Lënda              | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor |      | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura) | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------|-------|----------------------------------|------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|                    |       | I                                | II   |                                           |                                                      |                |                             |
| Gjuhë amtare       | IX    | 3.79                             | 3.81 | 3.77                                      |                                                      | 128            |                             |
| Matematikë         | IX    | 3.47                             | 3.65 | 3.54                                      |                                                      | 128            |                             |
| Shkencat e natyrës | IX    | 3.73                             | 3.98 | 3.88                                      |                                                      | 128            |                             |

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

| Lënda                                      | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor |    | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura) |              | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------------------------------|-------|----------------------------------|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------------|
|                                            |       | I                                | II |                                           | Afati i parë                                     | Afati i dytë |                |                             |
| Gjuhë amtare                               | XII   |                                  |    |                                           |                                                  |              |                |                             |
| Matematikë                                 | XII   |                                  |    |                                           |                                                  |              |                |                             |
| Shkencat e natyrës                         | XII   |                                  |    |                                           |                                                  |              |                |                             |
| Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët | XII   |                                  |    |                                           |                                                  |              |                |                             |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

| Klasa | Me arsye | Pa arsye | Mesatarja e mungesave për nxënës | Numri më i madh i mungesave për një nxënës |
|-------|----------|----------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1-5   |          |          |                                  |                                            |
| 6-9   |          |          |                                  |                                            |
| 10-12 |          |          |                                  |                                            |
| Total |          |          |                                  |                                            |

#### Braktisja e nxënësve

| Nxënësit që kanë lëshuar shkollën | Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre | Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| A                                 | B                                                                                    | A-B                                                |
|                                   |                                                                                      |                                                    |





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjecare)



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

- 1 Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZSH;
- 2 Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZSH;
- 3 Mbledhja e të dhënave;
- 4 Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;
- 5 Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;
- 6 Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);
- 7 Përzgjedhja e prioriteteve;
- 8 Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendim;
- 9 Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;
- 10 Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSH nga KDSH;

1. Në takimin e KA në fillim të periudhës së dytë informohen mësimdhënësit së bashku me ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit dhe strukturimit të PZHSH dhe ndryshimet e reja në arsim, rolin e AP, rolin e koordinatori të cilësisë dhe punën e përbashkët në vitin e ri shkollor 2022/2023.
2. Në takimin e KDSH u diskutua për ndryshimet e reja në arsim, draftin e ri të PZHSH azhurimin e qëllimit, objektivave dhe prioritetëve në përputhje me objektivat e PSAK 2017-2021 dhe PZHK.
3. EVV së bashku me koordinatore të cilësisë pas analizës së bërë publikuan rezultatet e vlerësimit të performancës së shkollës.
4. Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit janë hartuar gjatë rishikimit të PZHSH të cilat deklarata janë diskutuar me KN, AP, EVV, KP dhe KDSH.
5. Në prioritetet e shkollës u bë analiza swot bazuar në veprimtaritë kryesore të fushave të cilësisë.
6. Objektivat dhe prioritetet e shkollës janë harmonizuar me objektivat PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT) në aspekt kohor të realizimit.
7. Përzgjedhja e prioritetëve është bërë në bazë të kërkesave të paraqitura në fusha të cilësisë së shkollës.
8. Në takimin e KD të shkollës u mar vendim për miratimin e planit trevjeçar që ndërlidhet me prioritetet dhe synimet relevante të planifikuara.
9. Plani vjetor u hartua në bazë të prioritetëve kryesore nga plani 3 vjeçar.
10. Marrja e vendimit për aprovimin e PZHSH nga KDSH u bë pas analizës dhe strukturimit të prioritetëve, planit një vjeçar dhe trevjeçar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

|   | FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS         | Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën |
|---|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| A | MENAXHIMI DHE QEVERISJA               |                                                                                        |
| B | KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR          |                                                                                        |
| C | MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA                |                                                                                        |
| D | ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE |                                                                                        |
| E | PERFORMANCA E NXËNËSVE                |                                                                                        |





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës                                                                                                                                                                                                                                                                     | Përparësitë/<br>Sukseset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| B | <p>KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR</p> <p>Zhvillimi i mekanizmit të qëndrueshëm për sigurinë në shkollë</p> <p>Funksionalizimi i një sistemi formal informues të komunikimit.</p> <p>Krijimi i një klime pozitive të komunikimit brenda shkollës</p> <p>Funksionalizimi i kodit etik të shkollës</p> |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Përparësitë/<br>Sukceset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| C | <p>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</p> <p>Planifikim bazuar në kompetencat e nxënësve me qëllim të të nxënësit gjatë gjithë jetës</p> <p>Fuqizohet autonomia e përzgjedhjes së kurrikulës me zgjedhje nga nxënësit dhe prindërit</p> <p>Përdorimi i teknologjisë në mësimdhënie duke e mbështetur qasjen e bazuar në kompetenca.</p> |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës         | Përparësitë/<br>Sukseset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| D | ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/<br>Sukseset | Mangësitë/<br>Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
| E | PERFORMANCA E NXËNËSVE        |                          |                        |           |          |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Type your text

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

| Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT |  |
|-------------------------------------------------|--|
| 1                                               |  |
|                                                 |  |

| Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA |  |
|------------------------------------------------|--|
| 1                                              |  |
|                                                |  |

| Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                                                  |  |
| 2                                                                                  |  |
| 3                                                                                  |  |
| Bazuar në fushat e rumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste |  |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMB)

| Nr. | Fushat e Cilësisë (A-E) | Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup> | Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                         |                                               |                                                                                      |
| 2   |                         |                                               |                                                                                      |
| 3   |                         |                                               |                                                                                      |
| 4   |                         |                                               |                                                                                      |
| 5   |                         |                                               |                                                                                      |

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

| Fushat e cilësisë (A-E) | Renditja e objektivave | Afatet kohore |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               | Përgjegjësi | Kostoja financiare |
|-------------------------|------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------------|---------------|-------------|--------------------|
|                         |                        | 2022          |               |                |               | 2023       |               |                |               | 2024       |               |                |               |             |                    |
|                         |                        | Janar-mars    | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor |             |                    |
| 1                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |
| 2                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |
| 3                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |
| 4                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |
| 5                       |                        |               |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               |             |                    |

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridor i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20

Të paktën 3 prioritetet për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

| Prioriteti 1 : _____ |                        |                                  |                                                                                  | Rezultatet e pritura: _____ |                      |                    |                                                 |                                                               |
|----------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                    | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup> | Personi/at përgjegjës       | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup> |
| 2                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |
| 3                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |
| 4                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |
| 5                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |
| 6                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |
| 7                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |
| 8                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |
| 9                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |
| 10                   |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                 |                                                               |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 2 : _____ |                        |                                  |                                                                                  | Rezultatet e pritura: _____ |                      |                    |                                                    |                                                                |
|----------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                    | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup> | Personi/at përgjegjës       | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)<br>Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup> |
| 2                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 3                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 4                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 5                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 6                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 7                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 8                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 9                    |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 10                   |                        |                                  |                                                                                  |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 3 : _____ |                        |                                  |                                                                                   | Rezultatet e pritura: _____ |                      |                    |                                                    |                                                                |
|----------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                    | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup> | Personi/at përgjegjës       | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)<br>Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup> |
| 2                    |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 3                    |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 4                    |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 5                    |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 6                    |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 7                    |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 8                    |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 9                    |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |
| 10                   |                        |                                  |                                                                                   |                             |                      |                    |                                                    |                                                                |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

| Prioriteti 1 : _____ |                                               |                       |                        |   |   |                                                   |              |                      |
|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---|---|---------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Fusha e cilësisë     | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi <sup>13</sup> |   |   | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|                      |                                               |                       | A                      | B | C |                                                   |              |                      |
|                      |                                               |                       |                        |   |   |                                                   |              |                      |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohe tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 2 : _____ |                                               |                       |                        |   |   |                                                  |              |                      |
|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---|---|--------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Fusha e cilësisë     | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi <sup>14</sup> |   |   | Evidenca e të arriturve e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|                      |                                               |                       | A                      | B | C |                                                  |              |                      |
|                      |                                               |                       |                        |   |   |                                                  |              |                      |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohe tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : \_\_\_\_\_

| Fusha e cilësisë | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi <sup>15</sup> |   |   | Evidenca e të arriturve e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---|---|--------------------------------------------------|--------------|----------------------|
|                  |                                               |                       | A                      | B | C |                                                  |              |                      |
|                  |                                               |                       |                        |   |   |                                                  |              |                      |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohe tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

#### - Aktivitetet e realizuara gjatë vitit të kaluar deri tani:

14.12.2020-Funksionalizimi i letrës informuese

11.03.2021-Vlerësimi i brendshëm i shkollës

12.03.2021-OSCE-dhuron paisje teknologjike(Desktop,monitor,laser printer)

30.3.2021-Trajnimi me bazë në shkollë "Zhvillimi personal"

18.12.2020-Projekti i ndërmjetësimit-KEC-UNICEF

17.3.2021-Vlerësimi i të pamurit për nxënës nga Qendra Burimore nga Peja

30.3.2021-Shtrija e rrjetit të internetit në të gjitha klasat-DKA-Këshilli i prindërve

22.4.2021-Rregullimi I ambientit të jashtëm të shkollës-Prindërit,nxënësit dhe mësimdhënësit

11.6.2021-Fuqizimi I të rinjëve për një rë ardhme paqësore"-KEC dhuroj 3 laptop

21.6.2021-Banka Botërore-Donacion keleksion librash me tregime për fëmijë

17.9.2021-Donacion për rregullimin e fushës sportive-Këshilli i prindërve dhe qendra sociale TERMOKISS

8.10.2021-Donacion nga "Figt Club"- 100 karrige

14.10.2021-Finalizimi I projektit japonez me shumë 79.000 euro

28.10.2021-Vizita e profesoreshës se Edukimit Doris Kuhn, në kuadër të trajnimit "Zhvillimi personal"

6.12.2021-Vizita e minitres së Arsimit znj.Arbërie Nagavci dhe ministers së drejtësisë znj.Albulena Haxhiu-16 ditë aktivizim kundër dhunës së grave

23.12.2021- Kompania Bini donacion këndin për argëtim dhe rekreacion

11.3.2022-Vajzat meritojnë gjithcka-Shfaqje teatrale e përkrahur nga OSBE

20.3.2022-Vizita e gazetares Ragula Ëeber në kuadër të projektit "Zhvillimi personal"

9.6.2022-Gara "Spelling Bee"

05.6.2022-Artikulli në gazetën shencore Zvicrrane "Akzente"-në kuadër të trajnimit "Zhvillimi personal", shkolla jonë ishte pjesë e hulumtimit dhe po ashtu e vizitës së anëtarëve të projektit.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

| Klasa | Paralele  | Nr. nxënësve |         |     | Shkelqyeshëm |        | Sh. mirë |        | Mirë |       | Mjaftueshëm |   | Me nota negative |   | Të pa notuar |   | planifiku | mbajtura | mes  | arsyes | harsyes | Gjithsej |
|-------|-----------|--------------|---------|-----|--------------|--------|----------|--------|------|-------|-------------|---|------------------|---|--------------|---|-----------|----------|------|--------|---------|----------|
|       |           | M            | F       | GJ  | Nr.          | %      | Nr.      | %      | Nr.  | %     | Nr.         | % | Nr.              | % | Nr.          | % |           |          |      |        |         |          |
|       |           | I            | I/1-/16 | 83  | 65           | 148    | 148      | 100%   |      |       |             |   |                  |   |              |   |           |          |      |        |         |          |
| II    | II/1-II/5 | 76           | 91      | 167 | 148          | 89%    | 14       | 8.38%  | 5    | 2.85  |             |   |                  |   |              |   | 2685      | 2685     | 4.85 | 856    | 36      | 892      |
| III   | III1-III5 | 76           | 79      | 155 | 118          | 76.13% | 26       | 16.77% | 11   | 7.09  |             |   |                  |   |              |   | 2685      | 2685     | 4.69 | 289    |         | 289      |
| IV    | IV1-IV6   | 82           | 86      | 168 | 129          | 76.79% | 31       | 18.45% | 8    | 4.76  |             |   |                  |   |              |   | 3222      | 3222     | 4.72 | 1728   | 90      | 1818     |
| V     | V1-V6     | 85           | 81      | 166 | 152          | 91.57% | 11       | 6.63%  | 3    | 1.80% |             |   |                  |   |              |   | 3222      | 3222     | 4.89 | 695    | 60      | 755      |
| GJ    |           | 402          | 402     | 804 | 689          | 85.70% | 98       | 12.19% | 32   | 3.98  |             |   |                  |   |              |   | 15036     | 15036    | 4.89 | 3661   | 255     | 3916     |

| Klasa    | Paralele | Nr. i nxënësve |     |     | Suksesi pozitiv |     |            |     |      |     |             |     |                           |      |                          |    |             |    | Nota mesatare |
|----------|----------|----------------|-----|-----|-----------------|-----|------------|-----|------|-----|-------------|-----|---------------------------|------|--------------------------|----|-------------|----|---------------|
|          |          | M              | F   | GJ  | Shkelqyeshëm    |     | Shumë mirë |     | Mirë |     | Mjaftueshëm |     | Gjithsej me nota pozitive |      | Gjendja me nota negative |    | Të panotuar |    |               |
|          |          |                |     |     | Nr.             | %   | Nr.        | %   | Nr.  | %   | Nr.         | %   | Nr.                       | %    | Nr.                      | %  | Nr.         | %  |               |
| VI       |          | 93             | 70  | 163 | 77              | 47% | 53         | 33% | 33   | 20% | 0           | 0%  | 163                       | 100% | 0                        | 0% | 0           | 0% | 4.22          |
| VII      |          | 77             | 89  | 166 | 69              | 42% | 53         | 32% | 37   | 22% | 7           | 4%  | 166                       | 100% | 0                        | 0% | 0           | 0% | 4.07          |
| VIII     |          | 70             | 58  | 128 | 55              | 43% | 29         | 23% | 29   | 23% | 15          | 12% | 128                       | 100% | 0                        | 0% | 0           | 0% | 3.95          |
| IX       |          | 71             | 57  | 128 | 49              | 38% | 39         | 30% | 30   | 23% | 10          | 8%  | 128                       | 100% | 0                        | 0% | 0           | 0% | 3.99          |
| Gjithsej |          | 311            | 274 | 585 | 250             | 43% | 174        | 30% | 129  | 22% | 32          | 5%  | 585                       | 100% | 0                        | 0% | 0           | 0% | 4.05          |

| Klasa | Të arsyeshme | Të paarsyeshme | Gjithsej | Orët e planifikuara | Orët e mbajtura | Orët e pambajtura |
|-------|--------------|----------------|----------|---------------------|-----------------|-------------------|
| VI    | 1084         | 19             | 1103     | 2106                | 2037            | 69                |
| VII   | 1019         | 24             | 1043     | 2076                | 2043            | 33                |
| VIII  | 379          | 37             | 416      | 1675                | 1658            | 17                |
| IX    | 1245         | 52             | 1297     | 1675                | 1620            | 55                |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

| Vlerësimi i fushës së cilësisë                                                                                                                                                                                                          |                    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]                                                                                                                                                                                           |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës                                                                                                                                                                                                    | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
| Në bazë të rezultetit të pyetsorëve me prindër dhe mësimdhënës del se rezultati nuk është në nivel shumë të kënaqshëm meqë shkolla nuk ka siguruar transport të qëndrueshëm për bartjen e nxënësve me nevoja të veqanta për në shkollë. |                    |                |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë                     |                    |                |
|----------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës               | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|                                                    |                    |                |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë               |                    |                |
|----------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës         | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|                                              |                    |                |

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

| Vlerësimi i fushës së cilësisë                |                    |                |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës          | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|                                               |                    |                |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë                     |                    |                |
|----------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E] |                    |                |
| Përshkrim i performancës së shkollës               | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
|                                                    |                    |                |

| NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS |                                          |             |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| Niveli:                                          |                                          |             |
| Përshkrimi i performancës së përgjithshme        | Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara | Rekomandime |
|                                                  |                                          |             |

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezul-

Raporti i vlerësimit të brendshëm të shkollës ofron një bazë të dhënash për diskutim dhe reflektim, midis mësuesve, drejtuesve dhe aktorëve të tjerë, në lidhje me punën e shkollës. Ky informacion duhet të paraqitet në një material, i cili i mbetet shkollës si një produkt, që orienton përmirësimin e vazhdueshëm të punës dhe të treguesve të saj për të ardhmen, njëkohësisht shërben edhe si bazë të dhënash aktive për vlerësimin e jashtëm të shkollës. Në këtë kuptim, është i domosdoshëm përdorimi i një strukture për paraqitjen e të dhënave të procesit të vlerësimit të brendshëm. Grupi i vlerësimit të brendshëm institucional është ngritur nga drejtori i shkollës, dhe është miratuar nga bordi i shkollës dhe këshilli i mësuesve në datë 24.02.2021. Në përzgjedhjen e anëtarëve të grupit të vetëvlerësimit janë marrë parasysh kompetencat profesionale, paanshmëria, mundësitë për grumbullimin e informacionit për të bërë vlerësimin e anëtarëve të grupit, përfaqësimi në grup i sa më shumë opinioneve të njësisë, duke shmangur në maksimum përfshirjen në të të personave konfliktualë ose konjunkturalë. Emërimi i Koordinatorit për vlerësimin e performancës së brendshme të shkollës dhe formimi i ekipit të vetëvlerësimit (EVV) të brendshëm të shkollës më këtë përbërje: Kreshnike Kabashi-Koordinatorë:

1. Petrit Morina-Anëtar (niveli 6-9)
2. Adriana Pajazit-Anëtare (niveli 6-9)
3. Hanushe Ahmeti-Anëtare (niveli 6-9)

4. Remzije Berisha-Anëtare (niveli fillor 1-5)
5. Besarta Konesha-Anëtare (niveli fillor 1-5)
6. Afërdita Prokshi-Anëtare (niveli fillor 1-5)

7. Mirgeta Shehu
8. Ariana Vejsa
9. Hasime Rrustemi

Miratimi i EVV-së është bërë nga KDSH e shkollës po ashtu janë protokoluara edhe raportet dhe procesverbalet e punës së vazhdueshme. Metodologjia e vlerësimit kombinon shqyrtimin e dokumentacionit, analizën krahasimore, intervista, fokus grupe dhe analizë multivariate (me kërkimin cilësor dhe sasior). Puna e vlerësimit është realizuar gjatë muajve Mars-Korrik 2021. Në mënyrë të përmbledhur, të dhënat e këtij vlerësimi janë siguruar nga burimet e mëposhtme:

- Analizimi i kornizës relevante ligjore
- Analiza përmbajtësore e raporteve të punës në vitet paraprake
- Diskutime në fokus grupe me mësuesin, prindërit dhe punëtorët
- Intervista individuale me Menaxhmentin e shkollës dhe KDSH-në
- Pyetësorë të administruar me nxënësit, prindërit dhe mësuesin.

përkatëse, fushave përkatëse të cilësisë apo në nivel të përgjithshëm përmbush obligimet bazë ligj

Shkolla në kuadër të kriteritve përkatëse, fushave përkatëse të cilësisë apo në nivel të përgjithshëm përmbush obligimet bazë ligjore në mënyrë korrekte dhe në masë të konsiderueshme adreson nevojat specifike të nxënësve të saj dhe të komunitetit në të cilin vepron. Performanca e shkollës ka anët e saja të forta dhe ato të dobëta, por, dominojnë anët e forta. Performancën e shkollës e karakterizon një trend pozitiv. Kjo nënkupton se shkolla ka një performancë të mirë por nevojitet avancim i mëtejshëm i nivelit të performancës në kuadër të kriterëve, respektivisht fushave të caktuara të cilësisë. Ekipi i vlerësimit të performancës së shkollës ka për qëllim të bëjë përshkrimin e performancës së shkollës. Ky përshkrim është i përgatitur në harmoni të plotë me parimet e kurrikulës (gjithëpërfshirja, zhvillimi i kompetencave, mësimdhënja dhe nxënia e integruar, autonomia dhe fleksibiliteti, përgjegjësia dhe llogaridhënia) si dhe me gjendjen aktuale në shkollë. Përshkrimet në raport gjithmonë janë të mbështetura me fakte të cilat i kemi ofruar me anën e vëzhgimit, listave të kontrollit, pyetësorëve (për prindër, mësimdhënës dhe nxënës), focus grupe me mësimdhënës, nxënës dhe prindër, dokumentet e ndryshme raporte, procesverbale, procesverbali i KDSH-së, ditaret, kutia e ankesave etj.

Organet e qeverisjes së shkollës kanë ndarje të qartë të përgjegjësive dhe përshkrim të detyrave në bazë të Rregullores për institucionet edukativo arsimore të komunës së Prishtinës. Bëhen përpjekje të vazhdueshme që në bazë të përgjegjësive që kanë, të japin kontributin e tyre duke bashkëpunuar nxënësit dhe mësimdhënësit për të formësuar e më pas për të realizuar vizionin e shkollës që është pjesë përbërëse e PZHS dhe është i njohur për të gjithë aktorët. Organet profesionale të shkollës kanë përshkrim të qartë të detyrave dhe ndarje të qartë të përgjegjësive. Ato takohen në intervale të rregullta. Më herët nuk është praktikuar vetëvlerësimi në këtë shkollë, prandaj vështirësitë në realizimin e tij ishin evidente, por me një frymë gjithëpërfshirëse, u tejkalua edhe kjo sfidë dhe rezultatet e dala do të informojnë drejt të gjitha palët e interesit. Mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit ndihen pjesë e rëndësishme e proceseve vendimmarrëse të shkollës, si dhe të përfaqësuar në këtë organe.

Sistemi i administrimit të rezultateve të arritshmërisë së nxënësve në zotërimin e kompetencave kryesore është në nivel të kënaqshëm. Plani vjetor i shkollës është operativ dhe i ka të ndara në intervale kohore të gjitha masat e planifikuara, si dhe përgjegjësit për secilin aktivitet ashtu si janë të përshkruara edhe në përgjegjësitë dhe detyrat e organeve profesionale të shkollës. Mjedisi i shkollës është mbështetës dhe miqësorë, ku të gjithë nxënësit dhe prindërit ndihen të mirëpritur, të përkrahur dhe pjesë e institucionit dhe të gjithë trajtohen me respekt. Shkolla mundëson realizimin e potencialit të secilit nxënës përmes aktiviteteve të ndryshme jashtëkurrikulare që kanë për qëllim avancimin e prirjeve individuale të nxënësve. Prindërit dhe komuniteti janë të përfshirë në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit të shkollës me anë të punës vullnetare. Janë funksionale klubet e ndryshme në nivel të shkollës që merren me ruajtjen dhe gjelbërimin e ambientit, pastaj pasurimin e bibliotekës së shkollës me libra etj. Mësimdhënësit bashkëpunojnë ngushtë në mes veti dhe me nxënësit për krijimin e materialeve mësimore, për sigurimin dhe shkëmbimin e tyre. Metodatat e mësimdhënies janë të përshtatshme dhe atraktive dhe mundësojnë pjesëmarrjen aktive të nxënësve në proceset mësimore. Prindërit informohen rregullisht me progresin e fëmijëve të tyre dhe rezultatet e arritshmërisë së kompetencave. Vlerësimi i të nxënësve (ViN) është transparent dhe nxënësit janë në dijeni për notat e tyre në shumicën e rasteve edhe përmes platëformës E-shkollori.. Në kuadër të organeve profesionale (fushave kurrikulare) mësimdhënësit bashkëpunojnë në hartimin e planit vjetor, dymujor, javor dhe atij ditor.

Prioritet i shkollës është gjithëpërfshirja e akterëve relevant, bashkëpunimi me të gjitha palët e interesit, me qëllim të jetësimit të vizionit të shkollës. Shkolla ka mekanizma relativisht efektiv të komunikimit dhe konsultimit me prindër si dhe mekanizma të llogaridhënjes. Shkolla menaxhon procesin e punës në dhe në mënyrë sistematike përcjell realizimin e prioriteteve të përcaktuara në PZHS. Me qëllim të respektimit të mësimdhënësve dhe ruajtjes së autoritetit të tyre KDSH dhe këshilli i arsimtarëve në rast të mosrespektimit të rregullores në fuqi, së pari merret grupi për ndërmjetësim i cili e luan rolin e një këshillëdhënësi dhe ka për qëllim që problemi të zgjidhet para se të shkojë në komisionin disiplinor. Menaxhmenti vazhdimisht mbikëqyr suksesin e nxënësve në bazë të rezultateve të testeve, raporteve (tremujore, gjysmëvjetore, vjetore, të arritshmërisë) dhe planifikon marrjen e masave për përmirësimin e dhe ngritjen e rezultateve.

Kultura organizative që ofrohet nga shkolla mundëson krijimin e një mjedisi të përshtatshëm e të sigurt për punë si dhe për një bashkëpunim të gjerë ndërmjet mësimdhënësve, prindërve, nxënësve dhe komunitetit, duke përkrahur lirinë e shprehjes për të gjithë respektimin e diversitetit kulturor, fetar, racor dhe iniciativat e ndryshme që janë në të mirën e të gjithëve. Menaxhmenti i shkollës, mësimdhënësit dhe nxënësit janë të përgjegjshëm për ruajtjen e ambientit, objektit, pajisjeve, dhe respektimin e rregullores të hartuara nga shkolla. Shkolla ka një sistem relativisht të mirë të punës duke përfshirë në mënyrë aktive të gjithë faktorët që lidhen me procesin mësimor dhe duke informuar prindërit për arritshmërinë e fëmijëve të tyre, zhvillimin dhe progresin; por më rrallë i përfshin në procesin e jetësimit të kurrikulës me bazë në shkollë. Metodologjia që praktikojnë mësimdhënësit në klasët e tyre kanë për qëllim përkrahjen e nxënësve në punë ekipore, individuale duke i inkurajuar që të hulumtojnë e të njohin vlerat e shoqërisë demokratike të shekullit 21. Rezultatet e vlerësimit për të nxënësve e nxënësve që bëjnë mësimdhënësit, ndihmonë në organizimin e mësimin plotësues dhe avancues. Menaxhmenti i shkollës përkrah dhe inkurajon mësimdhënësit për përcjelljen e ndryshimeve pedagogjike dhe përmirësimin e vazhdueshëm të praktikave mësimore. Ata vëzhgojnë qasjen e metodologjisë së punës së mësimdhënësve dhe për secilin prej tyre përgatiten dosje personale, ku raportohen anët e forta dhe të dobëta të tyre.



Faktor kyç për ngritjen e performancës së shkollës është edhe ngritja profesionale e mësimitdhënësve, për këtë shkolla ka ofruar mundësi të shumta për trajnime të ndryshme duke filluar nga ato me bazë në shkollë, si dhe trajnime të tjera, të cilat ndikojnë drejtpërdrejt në zhvillimin profesional të mësimitdhënësve i cili zhvillim reflekton në ngritjen e cilësisë së mësimitdhënies dhe nxënies, ka vend për përmisim duke analizuar kërkesat e mësimitdhënësve. Gjithëpërfshirjen në zhvillimin profesional e mundëson databaza e krijuar këtë vit vetëm për ZHPM, ku ekziston një pasqyrë e qartë se cili nga ta ka nevojë për trajnimin në fjalë. Stafi drejtues mbanë përgjegjësi dhe angazhohet për trajnimet e mësimitdhënësve të cilat ndikojnë në ngritjen e performancës së vetë mësimitdhënësit dhe nivelin e mësimitdhënies dhe nxënies, po ashtu edhe shumica e mësimitdhënësve shprehin gadishmëri për tu avancuar. Mësimitdhënësit synojnë që njohuritë e fituara gjatë trajnimeve t'i përdorin në realizimin e mësimit të integruar. Bashkëpunimi i shkollës me DKA-në, OJQ-të, komunitetin e donatorët e ndryshëm ka për qëllim sigurimin e mundësive për avancim të zhvillimit profesional të mësimitdhënësve. Kushtet për trajnim në shkollë janë mjaft të mira në aspektin teknik, organizativ, të burimeve njerëzore (mësimitdhënësit mentorë, fasilitatorë, koordinatorë, grupet për përkrahje teknike).

Shkolla ofron mundësinë e përfshirjes së nxënësve duke ju ofruar një ambient të mirë dhe të sigurt. Nxënësit janë të përfshirë në të gjitha strukturat e shkollës duke filluar nga këshilli drejtues i shkollës, grupi i ndërmjetësimit, grupet e ndryshme punuese (grupi letrar, klubi i gjelbërt, klubi i matematicientëve, ekipi i futbollit,. Në shumicën e këtyre grupeve vazhdimisht punohet duke marrë parasysh idetë si dhe mendimet e shumicës së nxënësve, me qëllim që vazhdimisht të kemi zhvillim të aftësive e shkathtësive të nxënësve (fizike e mendore), në mënyrë që ato të përdoren në situata të ndryshme për arritjen e qëllimeve për zhvillimin dhe avancimin e nxënësve. Në vazhdimësi ekziston përkrahja, ndihma dhe motivimi nga mësimitdhënësit e kjo ka treguar një ngritje në mësimitdhënie, nxënie që ka ndikuar në ngritjen e performancës së nxënësve dhe ngritjen e performancës së shkollës. Duke ditur se bashkëpunimi në shumë raste ndikon në ngritjen e rezultateve edhe në rastin e mësimitdhënies ka rëndësi të madhe, që të kemi një integrim të ngushtë, të aktiveve profesionale dhe atyre të klasëve. Shkolla tregon gatishmëri për bashkëpunim duke informuar nxënësit, mësimitdhënësit me rregullat e shkollës, obligimet dhe përgjegjësitë. Nxënësit janë të përfshirë në strukturat që kanë hartuar këto rregulla. Nxënësit e gëzojnë autonominë për të propozuar dhe ndryshuar shumë qështje që janë për të mirën e tyre dhe shkollës. Ata i përdorin të gjitha hapësirat brenda dhe jashtë shkollës si dhe kanë mundësi që ato ti ndryshojnë apo edhe të shtojnë pjesë tjera. Nxënësit janë të përfshirë në një masë edhe në procesin e mësimitdhënies duke marrë parasysh kërkesat e tyre për kohën e mbajtjes së testeve, mënyrën e realizimit të orëve mësimore, metodat e mësimitdhënjes, mënyrën e shfrytëzimit të kabineteve etj. Nxënësit e gëzojnë të drejtën për organizime të ndryshme ku në tërësi ata e planifikojnë atë projekt dhe vetë e realizojnë. Krahas përkushtimit për një përmbytje brenda parimeve të parapara me kurrikulë rëndësi të madhe po i kushtohet zhvillimit të përgjegjësisë dhe llogaridhënies duke përgatitur nxënës me vetbesim, vizionarë, të përgjegjshëm dhe që jep llogari për punën e kryer.

Shkolla ka organizuar një mësimitdhënie të integruar edhe për fëmijët me nevoja të vecanta duke përdorur planet PIA, por nuk ka një infrastrukturë të përshtatshme për këta fëmijë. Ka ngecje në përgatitjen e hapësirave për lëvizjen e lirë të këtyre fëmijëve ku qasja e tyre në katet e sipërme është e pamundur. Në aspektin financiar vlen të përmendet mosangazhimi i asistenteve nga institucionet që duhet të merren me këtë punë por e tëra mbulohet nga angazhimi dhe financimi i prindërve të tyre, deri vitin 2020.