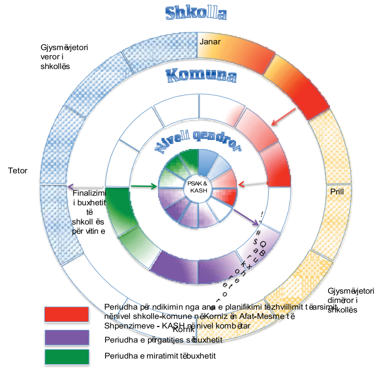
PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022 - 2024

Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.

Cikli i planifikimit
Shkollë – Komunë – Niveli Kombëtar



Emri i shkollës:	“Xhemail Mustafa”
Vendi:	PRISHTINË
Komuna:	PRISHTINË
PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga:	KDSH
Data e aprovimit:	10/2021
Data e rishikimit (të ardhshëm):	Tetor 2022
Nënshkruar nga Kryetari i KDSH:	MENTOR BOGAJ

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën ... 3

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës ... 3

1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës ... 4

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) ... 5

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak ... 6

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja ... 8

II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike ... 9

2.1. Vizioni dhe misioni ... 9

III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës ... 10

3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës ... 10

3.2. Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare ... 11

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës ... 12

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës ... 17

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR ... 18

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria ... 18

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar ... 19

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS ... 20

5.1. Tabela e prioriteteve ... 20

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës ... 23

5.3. Aktivitete të tjera ... 26

SHTOJCA ... 27

1. Të dhënat bazë të SMIA-s ... 27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës ... 28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë ... 30

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN
SHFMU "Xhemail Mustafa"
Prishtinë
Republika e Kosovës
Tel: 038-541-304
U.D.Drejtori i Shkollës: Vjollca Jupolli
1.1. Veçoritë dhe profili i shkollës

Në bazë të nenit 42.1 të Ligjit mbi Arsimin Fillor dhe të Mesëm në Kosovë, Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, mori vendim që shkolla e re fillore nëntëvjeçare në lagjen Dardania të emërohet me emrin e shkrimtarit dhe publicistit të dalluar në letërsinë dhe kulturën shqipe, Xhemail Mustafa.

Duke u bazuar në kontributin dhe vlerat e Z.Mustafa dhe me faktin se ai ishte banor i lagjes Dardania, u vendos që kjo shkollë të ketë emrin "Xhemail Mustafa".
Në marrjen e këtij vendimi u shqyrtua edhe festimi i ditës së Shkollës.
Pasi që Xhemail Mustafa ka lindur në Gusht, është e pa mundur në atë kohë të bëhen përgatitjet për festë pasi që nxënësit janë në pushim veror. Me vendimin e zyrtarëve të arsimit u vendos që të konsultohemi me familjarët e ngushtë të Z. Xhemail Mustafa.
Familja propozoi datën 27 Prill, datë kjo e botimit të një vepre të tij. Pra, u vendos që dita e shkollës të jetë 27 Prilli.

Hapësira ekzistuese e kësaj shkolle është lagjja "Dardania". Objekti i shkollës Xhemail Mustafa është inauguruar në vitin 2004 dhe ka hapësirë prej 3550 m2. Nxënësit e kësaj shkolle kryesisht kanë ardhur nga SHFMU "Dardania". Janë formuar klasët e plota nga klasa e parë deri në të nëntën. Klasët e para regjistrohen dhe pranohen nga objektet banesore që e rrethojnë shkollën. Në fillim të vitit shkollor 2004/2005 numri i nxënësve ka qenë më i vogël. Aktivet e klasëve të I, II, III dhe IV kanë qenë nga katër klasë, ndërsa aktivet e klasëve V, VI, VII, VIII dhe IX kanë qenë nga tre klasë. Duke pasur parasysh se për çdo vit është shtuar numri i klasëve, që janë bartur prej klasës së katërt deri në të nëntën, tash të gjitha aktivet i numërojnë nga katër klasë, me ç'rast është shtuar dukshëm edhe numri i nxënësve.

Në shkollën tonë vijojnë mësimin 36 paralele, nga klasa e parë deri në të nëntën, secili aktivë ka nga

katër paralele. Mesatarisht janë nga 33 nxënës në klasë.
Shkolla numëron 1170 nxënës. Mësonjëtoret i plotësojnë të gjitha kriteret per zhvillimin e oreve teorike, ndersa oret praktike zhvillohen ne kabinetet perkatese. Mësimi zhvillohet në dy ndërrime. Gjate vitit shkollor 2020-2021 shkolla ka punuar sipase skenarit A, duke i ndare klaset ne dy grupe. Institucioni disponon hapësirë të brendëshme dhe të jashtme e cila është e përshtatshme për realizimin e mësimit dhe aktiviteteve shkollore. Shkolla ka 18 mësonjëtore standarte, koridore të mjaftueshme, kabinete, të Fizikes, Kimisë, Biologjisë, Muzikes, Informatikes, Teknologjise, Artit figurativ, biblioteka, kuzhina shkollore, sallën e edukates fizike dhe fushen sportit.
Te gjitha klasat jane te paisura me projektor si dhe me perde percjellse. Gjithashu ne shkolle eshte instaluar rrjeta e internetit ne te gjitha klasët.
Çdo gjë ka filluar dhe vazhdon të funksionojë mirë pasi që të gjithë mësimdhënësit janë me përvojë dhe përgatitje profesionale dhe kanë vullnet për punë cilësore.

Institucioni udhëhiqet dhe menaxhohet nga U.D.drejtori i shkollës,(mbi 2 vite) si dhe nga administrata e shkolles, sekretarja administrative, psikologja, pedagogja, koordinatorja e cilesise si dhe me të gjithë akterët e shkollës duke përfshirë këtu edhe organet e shkollës.

Në shkollë punojnë 47 mësimdhënës, 20 mësimëdhënës klasore dhe 27 mësimdhënës lendorë. Mësimdhënësit janë të kualifiuar, të licencuar dhe të trajnuar për punën edukativo arsimore.
Zhvillimin profesional i mësimdhënësve është nevojë për të përmbushur standardet e etikës profesionale në mësimdhënie. Mësimdhënësit e shkolles tonë kanë pasaur fatin, pasi qe shkolla jone që nga viti 2019 ka qenë shkolle kampione me organizaten Giz, dhe mësimëdhen kanë ndjekur disa trajnime,ne shkollë janë funksionale aktivet profesionale të cilat funksionojnë sipas UA të AP-ve.

Ne shkolle jane funksionale të gjitha klubet e nxënësve.

Në shkollë janë funksionale organet si:

1.Këshilli Drejtues i shkollës, i cili përbëhet nga katër prindër, katër mësimdhënës, dy përfaqësues të komunitetit dhe një nxënës;

2.Këshilli i prindërve (përfaqësues nga secila klasë)

3. Këshilli i arsimtarëve;

4.Këshilli i nxënësve;

5. Ekipa zhvillimore e shkollës

Shkolla mirëmbahet nga përsoneli teknik i cili është i përbërë nga: shtëpiaku, dy roje, 9 punëtorë për mirëmbajtjen e higjienës.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021/2022 [1]

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 1170	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 49	
3.	Numri i mësonjëtoreve	18	
4.	Numri i klasave	36	
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	PO	
6.	Internet dhe ëireless	PO	Në zyrat e drejtorit, zëvendësdrejtorit, sekretarit kabineti të inf.dhe ne te gjitha klasat
7.	Dollapë për nxënës	PO	Dollapët për nxënësit vetëm për ciklin I-V nuk janë të mjaftueshëm (disa edhe të dëmtuar), nuk janë praktik dhe nuk janë të qëndrueshëm.
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	PO	Ekziston pjerrina tek Hyrja e shkollës
9.	Ngrohja	Qendrore	
10.	Kushtet sanitare:	Po	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	PO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	Po	
13.	Çanta e ndihmës së parë	PO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	PO	
15.	EPRBM[2]	PO	
16.	Objektet përcjellëse		Fusha e sportit
17.	Paralelet e ndara	Jo	

[1] Kjo tabele azhurnohet cdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës
[2] Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)[3]

Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022 Fundi i vitit shkollorë			
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)	
I	537	533	4 3625				-20
II	539	536	3 3625				-20
III	541	541	0 3985				-27
IV	541	363	36 4135				-30
V	541	526	15 5062				-48
VI	930	895	35 4941				-42
VII	933	895	38 5073				-47
VIII	940	915	25 5062				-48
IX	895	562	33 4742				-50
Gjithsej	5854	5766	816				

Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

[3] Tabela azhurnohet ne fund te cdo viti shkollor

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve[4]

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V)[5]	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	4.76	4.75	4.75		123	0
Matematikë	V	4.72	4.72	4.72		123	0
Shkencat e natyrës	V	4.72	4.73	4.73		123	0

4 Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen cdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.
5 Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	**Suksesi mesatar në gjysmë vjetor**		**Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor**	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	**Nr. i nxënësve**	**Nr. i nxënësve të pa notuar**
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	4.16	4.5	4.19		125	0
Matematikë	IX	3.65	4.9	3.68		125	0
Shkencat e natyrës	IX	3.92	4.3	3.95		125	0

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	50704	36	8.90	25
6-9	9440	1150	20.97	39
10-12				
Total	60.144	1186	102.97	64

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	**B**	**A-B**
0	8	0

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

VIZIONI

Brenda dhjetë viteve shkolla jonë do të jetë: Shkollë e reformuar, që plotëson standardet e shkollave bashkëkohore që do të edukojë dhe arsimojë breza të nxënësve, duke i përgatitur dhe zhvilluar si qytetarë të dijes, shkencës dhe kulturës për të ardhmen.

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjecare)

Ndërtimi i sisitemit efikas për ofrimin e kushteve për një edukim cilësor duke bashkëpunuar dhe shfytëzuar të gjitha resurset brenda dhe jashtë shkollës, duke krijuar kushte në infrastrukturë, bashkëpunim me të gjitha institucionet dhe organet qeverisëse të shkollës.

Nxënësve do t’iu ofrohen kushte dhe perkrahje që ta duan shkollën dhe të ndjejnë atë si pjesë e jetës së tyre; të kuptojnë që shkolla është pjesë e tyre dhe ata duhet të kontribuojnë në vetëdijësimin e komunitetit të shkollës.

ËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjeter e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që jan realizuar.

1. **Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH;**
2. **Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH;**
3. **Mbledhja e të dhënave;**
4. **Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;**
5. **Analiza SËOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;**
6. **Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);**
7. **Përzgjedhja e prioriteteve;**
8. **Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi**
9. **Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;**
10. **Marrja e vendimit:Aprovimi i PZHSH nga KDSH;**

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN KP KDSH Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Për një funksionim sa më efikas të shkollës, duhet të përfshihen të gjitha organet profesionale të shkollës, që do të organizohen në atë formë që do të ketë transparencë dhe motivim për ide të cilat janë konformë objektivave të përcaktuara në shkollë. Ndër çështjet kryesore të organizimit të shkollës do të jenë: - Fuqizimi i të gjitha organeve siç janë KDSH, KP, KNx, AP, EZHSH, EVV, KP, Administrata, etj. - Llogaridhënia, përgjegjësia dhe transparenca institucionale; Fokus i veçantë për të arritur qëllimet e shkollës do të jenë: - Bashkëpunimi i vazhdueshëm me të gjithë akterët në shkollë. - Menaxhimi në kohë pandemie - Mbështetje dhe përkrahje e vazhdueshme për zbatueshmëri të plotë të KKK-së. - Ngritja dhe zhvillimi i kapaciteteve profesionale brenda shkollës. - Monitorim i vazhdueshëm i performancës së mësimdhënësve dhe nxitja e bashkëpunimit profesional; - Vlerësimi i vazhdueshëm i performancës së

		shkollës; - Respektimi i kodit të etikës dhe atij të veshjes. - Organizimi i garave të diturisë në nivel të shkollës, - Inkurajimi i nxënësve në gara ndërkombëtare, - Ngritja e notës mesatare në nivel shkolle; - Bashkëpunim i vazhdueshëm me komunitetin për interesat e shkollës. - Krijim i kushteve dhe mbwshtetje për punë ekipore të gjithë komunitetit të shkollës. - Përkrahje, mentorim, monitorim dhe vlerësim të te gjitha aktiviteteve brenda institucionit nga udhëheqësit e Institucionit, KDSH ose ekipet e formuara brenda institucionit
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	- Avansim nw mjedisin e sigurtë, të pastër, atraktiv dhe miqësor për të gjithë; do të mirëmbahet hapësira e brendshme dhe e jashtme e shkollës. - Vazhdimi i furnizimit me mjete të konkretizimit për kabinetet - Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë akterët në shkollë do të jetë në nivel në çdo moment e kohë. - Angazhim i të gjithë nxënësve në aktivitetet kurrikulare dhe ekstrakurrikulare (përgatitja e planeve të aktiviteteve mujore dhe vjetore të këtyre aktiviteteve). - Krijim i hapsirës se mjaftueshme dhe përkrahje në zhvillimin e mësimit ekstrakurrikular, si dhe në zhvillimin e shkathësive dhe talentin e tyre në fushat e artit: lexim artistik, recitim artistk, krijim letrar, dramarturgji, muzikë, art, sport etj. - Publikimi i punimeve te nxënësve në revistat e ndryshme për fëmijë si dhe në ekspozita të ndryshme në shkollë dhe jashtë shkollës, do të garojnë në nivel shkolle, komune dhe vendi. - Botimi revistës shkollore çdo vit. - Shfrytëzimi i hapësirave të shkollës me koordinim të aktiviteteve të përbashkëta – këndet. - Sigurimi i ambientit miqësor dhe atraktiv në vazhdimësi, për të gjithë.

		- Haramonizimi i ideve të përbashkëta me qëllim të ngritjes së bashkëpunimit mes gjithë akterëve të shkollës. - Fuqizimi i grupit të ndërmjetësimit, për parandalimin dhe zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në mes nxënësve, si dhe parandalimin e braktisjes së shkollës nga nxënësit; - Realizimi, grumbullimi dhe arkivimi i fotografive të aktiviteteve ditore në shkollë. - Organizimi i aktiviteteve për shënimin e ditëve të veçanta me karakter edukativo-arsimor. - Organizimi i aktviteteve humanitare dhe solidaritetit me njerëz në nevojë. - Fuqizimi i projektit Komuniteti i mësuarit së bashku; - Hartimi i planit emergjent profesional për evakuim në rast rreziku, me udhëzime të qarta për rrugët e evakuimit. - Ndertimi i nje aneksi.
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	- Përfshirje e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore - Fokusimi në kompetencat, rezultatet, përmbajtjet, dhe metodolgjite e të nxënit. - Mwsim permes projekteve dhe hulumtimeve. - Zhvillim i mwsimit pwrmes sistemit kabinetor pwr tw gjitha lwndwt pwrkatwse; - Metodologjia e realizimit të aktiviteteve edukativo arsimore e mbështetur në parimet bazë të Kurrikulës së Kosovës dhe në qasjen e bazuar në kompetenca. - Mbajtja e mësimit shtues dhe plotësues; - Përdorimi i teknologjisë informative në mësimdhënie - Inkoroporimin e hulumtimit dhe projekteve në mësimdhënie dhe nxënie, duke u fokusuar në mësimdhënie dhe mësimnxënie të integruara dhe koherente; - Përzgjedhje e materialeve shtesë mësimore me qëllim të arritjes së rezultateve dhe zhvillimit të kompetencave;

		- Fuqizim i bashkëpunimi tw trekëndëshit pedagogjik nxënës-mësimdhënës-prindër; - Shfrytëzimi i përmbajtjeve mësimor/lëndore për nxitjen e mendimit të pavarur dhe të argumentuar. - Përdorim i mjeteve të konkretzimit në mësimdhënie. - Angazhimi i prindërve me profesione respektive, për realizim të rezultateve kurrikulare dhe ekstrakurrikulare. -Shfrytëzimi i platformave të ndryshme elektronike për realizimin e mësimit online. - Identifikimi i nxënësve me intelegjencë të jashtëzakonshme, me dhunti e talente, planifikimi i aktiviteteve të ndryshme në lëndë dhe fusha të caktuara në shërbim të nevojave dhe interesave të nxënësve. - Bashkëpunimi me mësuesën mbështetëse për realizimin e PIA-së. - Aplikimi i metodologjisw sw mwsimdhwnies sw diferencuar
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	- Zhvillimi profesional I mësimdhënësve të vazhdoj të jetë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve; - Vazhdimësi në kërkim të zhvillimit profesional tw mwsimdhwnwsve përmes trajnimeve të ndryshme ; - Bashkëpunimi i ndërsjellë me shkollat bashkëpunuese në nivel të komunës. - Mbajtja e trajnimeve me bazë në shkollë nga trajnerët e certifikuar nw programe tw ndryshme - Përpilimi i Planit për zhvillim profesional - Mentorimi ndërkolegial pwr shkwmbim pwrvojash
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	- Progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të tw nxënit qw plotësojë pritshmëritë e vendosura me programet mësimore; - Gjithëpërfshirja e nxënësve në klubet e shkollës.

		- Inkurajimi dhe respektimi i nxwnwsve pa dallime në mënyrë që t'ju sigurojnë atyre zhvillimin e duhur, emocional, psikologjik, intelektual, moral dhe shpirtëror, gjithmonë duke i respektuar aftësitë dhe nevojat e tyre. - Inkurajimi i nxënësve për të marrë pjesë në aktivitetet ekstrakurrikulare - Fuqizimi i grupeve të nxënësve vullnetar për nxënës me vështirësi në të nxënë. - Pjesëmarrja e nxënësve në ligjëratat e ofruara nga organizatat e ndryshme me tema me interes. - Mbwshtetja e nxënësve me qwllim ngritjen e suksesit në testin e arritshmërisë. - Klubet brenda shkollës të jenë funksionale, varësisht nga prirjet e nxënësve; - Identifikimi dhe përkrahja e talenteve në fusha të ndryshme.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN KP KDSH

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA				
	1. Fuqizimi i KDSH-së, KP, KA, KN.	1.1 Organet e qeverisjes jane funksionale dhe efektive në përfaqesimin e interesave të komunitetit te shkolles.	1.2 Një pjesë e prindërve nuk kanë motivim për të marrë pjesë në takimet që i organizon KP.	1.3 Shpjegim nga personat kompetent për rëndësinë e përfshirjes së prindërve në shkollë.	1.4 Mungesa e komunitetit të prindërve në shkollë.
	2. Funksionalizimi i aktiveve profesionale me qëllim ngritjen e cilësisë në nivel shkolle.	2.1 Aktivet profesionale janë pjesë e shumë proceseve që lidhen me sigurimin e cilësisë në shkollë.	2.2 Mungon bashkëpunimi ndërmjet aktiveve profesionale të fushave të ndryshme.	2.3 Trajnimi për AP ndihmon për të kuptuar rëndësinë e bashkëpunimit ndërmjet AP.	2.4 Performancë jo e mirë e shkollës.
	3. Nxitja dhe përkrahja e punës në zbatimin e	3.1 Shumica e mësimdhënësve janë të trajnuar për KKK.	3.2Ekzistojnë sfidatë për zbatimin në praktikë të KKK tek disa mësimdhënës.	3.3 Mbështetja e mësimdhënësve nga ekipi i trajnerëve të KKK në nivel komune.	3.4 Nuk ka.
	4. Vlerësimi i përformancës së mësimdhënësve nga menaxhmenti i shkollës.	4.1 Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve nga menaxhmenti i shkollës tonë është një proces i vazhdueshëm.	4.2 Jo të gjithë mësimdhënësit tregojnë performancë të mirë në planifikimin dhe organizimin e orëve mësimore.	4.3 Përkrahja e vazhdueshme nga DKA dhe MASHT mund të ndikojë në përmirësimin e performancës së mësimdhënësve	4.4 Nuk mund të licencohen mësimdhënësit

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN KP KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR 1. Fuqizimi i grupit të ndërmjetësimit, për parandalimin e konflikteve dhe zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në mes nxënësve;	1.1 Disa mësimdhënës dhe nxënës janë të trajnuar për parandalimin e konflikteve dhe zgjedhjen e problemeve.	1.2 Grupi i ndërmjetësimit ekziston mirëpo nuk është shumë aktiv.	1.3 Inkuadrimi i prindërve profesionistë dhe ekspertë të jashtëm me qëllim të fuqizimit të grupit të ndërmjetësimit	1.4 Mos përkrahja e ekspertëve nga jashtë.
	2. Organizimi i aktiviteteve për shënimin e ditëve të veçanta me karakter edukativo-arsimor.	2.1 Shkolla ka traditë dhe kulturë të organiimit te aktiviteteve të ndryshme.	2.2 Orari i ngjeshur i mësimit dhe mungesa e hapësirës.	2.3 Prindërit e shkollës sonë japin kontribut të vazhdueshëm.	2.4 Përkeqësimi i situatës nga pandemia Covid 19.
	3.Fuqizimi i projektit Komuniteti i mësuarit së bashku;	3.1 Mësimdhënësit e shkollës sonë gjithmonë bashkëpunojnë me mësimdhënësit e shkollave tjera për realizimin e aktivitetet e përbashkëta.	3.2 Kurset dhe angazhimet e jashtme të nxënësve ndikojnë në mos përfshirjen e tyre në aktivitetet e KMB-së.	3.3 Bashkëpunimi me shkolla tjera me qëllim të shkëmbimit të përvojave të mira	3.4 Mungesa e bashkëpunimit në mes të shkollave.
	4. Hartimi i planit emergjent profesional për evakuim dhe trajnimi i stafit të shkollës.	4.1 Hapësira e shkollës është e planifikuar mirë që mundëson hartimin e planit emergjent.	4.2 Mungon plani profesional i evakuimit. 4.2.a Stafi i shkollës nuk është i trajnuar për raste rreziku	4.3 Trajnimi i stafit të shkollës nga ekspertet e jashtëm.	4.4 Mungesa e personave profesional në hartimin e planit emergjent.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA 1. Përdorimi i teknologjisë informative në mësimdhënie.	1.1 Shumica e mësimdhënësve e kanë përgatitje të duhura për përdorimin e teknologjisë informative në mësimdhënie.	1.2 Një pjesë e mësimdhënësve e nuk janë të interesuar për zhvillim profesional në aspektin e teknologjisë informative.	1.3Të vazhdojë vlerësimi i përformancës së mësimdhënësve e nga MASHT.	1.4Mos interesimi i mësimdhënësve në zhvillim profesional do të ndikojnë licencimin e mësimdhënësve.
	2. Mësimdhënia dhe nxënia e bazuar në qasjen e integruar;	2.1 Realizimi i disa projekteve për mësimdhënie dhe nxënie të integruar në fusha të ndryshme, kanë treguan rezultate në arritjen e kompetencave.	2.2 Bashkëpunimi i mësimdhënësve e në mes fushave të ndryshme nuk është në nivelin e kënaqshëm për të realizuar mësimdhënie dhe nxënie të integruar.	2.3 Të realizohen trajnime nga ekspertet për mësimdhënie dhe nxënie të integruar.	2.4 Korniza e kurrikulës së Kosovës nuk do të gjejë zbatim në praktikë.
	3. Përzgjedhja dhe përgatitja mjeteve dhe materialeve mësimore shtesë me qëllim të arritjes së rezultateve dhe zhvillimit të kompetencave;	3.1 Mësimdhënësit e shkollës sonë vazhdueshëm bëjnë përzgjedhjen dhe përgatitjen e mjeteve dhe materialeve shtesë në realizmin e orëve mësimore.	3.2 Mungojnë hapësirat për ruajtjen e mjeteve dhe materialeve mësimore. 3.2 a Mungesa e literaturës shtesë në gjuhën shqipe.	3.3 Mbështetja e komunitetit të prindërve në ofrimin dhe përzgjedhjen e mjeteve dhe materialeve mësimore.	3.4 Nuk ka.
	4. Identifikimi i nxënësve me inteligjencë të jashtëzakonshme, me dhunti e talente si dhe planifikimi i aktiviteteve të ndryshme në lëndë dhe fusha të caktuara në shërbim të nevojave dhe interesave të nxënësve.	4.1 Një pjesë e konsiderueshme e e mësimdhënësve e janë të trajnuar për	4.2 Mungesa e planifikimit individual sipas udhëzimit administrativ 14/2019 për të punua me nxënës me	4.3 Përkrahja nga instituti Atom.	4.4 Mungesa e përkrahjes nga institucionet përkatëse (MASHT, DKA).

		identifikimin e nxënësve me intelegjencë të jashtëzakonshme (mbështetur nga instituti Atom) dhe vazhdueshëm bëjnë identifikimin i nxënësve të tillë.	intelegjencë të jashtëzakonshme, me dhunti e talente		

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN KP KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE 1. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve si dhe identifikimi dhe vlerësimi i nevojave për ZHPMBSH.	1.1 Stafi i mësimdhënësve e mirëpresin zhvillimin e vazhdueshëm profesional.	1.Ka mësimdhënës që mendojnë se ndjekja e trajnimeve është humbje kohës. 1. 2a Mungon planifikimi individual i mësimdhënësve për ZHP.	1.3 Angazhimi i akterëve të jashtëm për të shpjeguar rëndësinë e ZHPM.	1.4 Nuk do të rilicencohen mësimdhënësit.
	2. Bashkëpunimi me shkollat tjera me qëllim ZHPM.	2.1 Shkolla jonë ka tradită shumëvjeçare në bashkëpunim me shkollat tjera me qëllim ZHPM.	2.2 Takimet bashkëpunuese nganjëherë nuk janë të suksesshme.	2.3 Të bëhet mbikëqyrja e takimeve nga stafi DKA.	2.4 Zbatimi jo i mirë i KKK.
	3. Zhvillimi profesional me bazë në shkollë.	3.1 Një pjesë e mësimdhënësve e kanë monitoruar dhe mentoruar tek kolegët. 3.1a Disa mësimdhënës kanë mbajtur trajnime dhe punëtori më bazë në shkollë.	3.2 Nganjëherë shikohen lëshimet e kolegëve dhe i publikojnë lëshimet e tyre. 3.1a Mungon stimulimi i mësimdhënësve (jo në të holla) për mbajtjen e trajnimeve me bazë në shkollë.	3.3 Drejtoria e shkollës planifikon dhe përcjellë këtë proces. 3.3a Certifikimi për mësimdhënie vullnetare	3.4 Nuk ka.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN KP KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE				
	1. Ofrimi i shërbimeve cilësore në funksion të gjithëpërfshirjes së nxënësve në aktivitete ekstrakurrikulare.	1.1 Të gjithë nxënësit e shkollës janë të sistemuar sipas preferencave të tyre në klubet e shkollës.	1.2 Si pasojë e situatës pandemike shumica e aktiviteteve të planifikuara nuk janë realizuar plotësisht. 1.2a Mungesa e stimulimit.	1.3 Përkrahja nga prindërit dhe komuniteti.	1.4 S'ka
	2. Vlerësimi i nxënësve në fund të shkallës kurrikulare (vlerësimi për kompetenca).	2.1 Ekziston vullneti mësimdhënësve për të planifikuar vlerësimin për shkallë kurrikulare.	2.2 Mësimdhënësit nuk kanë njohuri të mjaftueshme për vlerësimin për shkallë kurrikulare.	2.3 Mbështetja nga ekspertët profesional.	2.4 Mos përkrahja për trajnim të stafit nga institucionet përkatëse.
	3. Progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të të nxënit që plotësojnë pritshmëritë e vendosura në programet mësimore.	3.1 Nxënësit kanë arritur rezultate shumë të mira bazuar në raportet e suksesit përfundimtar.	3.2 Disa rezultate nuk janë trajtuar fare si pasojë e covid 19.	3.3 Vendimi nga MASHT për mbajtjen e mësimit plotësues për nxënësit të cilët nuk i kanë arritur rezultatet e parapara, në disa lëndë të caktuara.	3.4 Mos zbatimi i vendimit të MASHT-it sjell ngecje në arritjen e rezultateve të të nxënit tek disa nxënës.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Shkollë | PZHKA | PSAK | Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	OS1 Zhvillimi i nje sistemi funksional për sigurimin e cilësisë në purputhje me standardet ndërkombëtare

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	OS1 Zhvillohen kapacitetet njerëzore dhe institucionale për sigurimin e qëndrueshëm të cilësisë në arsimin e komunës së Prishtinës

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Gjithëpërfshirja e shtuar e nxënësve në shkollë dhe ofrimi i shërbimeve cilësore për secilin
2	Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve për ngritje të cilësisë
3	Krijimi i një ambienti cilësor, të shëndetshëm dhe të sigurte për të gjithë
Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS**)**

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave[6]	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SËOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	Menaxhimi dhe Qeverisja	Funksionalizimi i aktiveve profesionale me qëllim ngritjen e cilësisë në nivel shkolle	Aktivet profesionale janë pjesë e shumë proceseve që lidhen me sigurimin e cilësisë në shkollë.
2	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve si dhe identifikimi dhe vlerësimi i nevojave për ZHPMBSH.	Mësimdhënësit duhet të kenë mundësi kualitative të zhvillimit të vazhdueshëm profesional dhe më bazë në shkollë, të cilat mundësojnë përmirësimin e punës së tyre dhe suksesin nxënësve.
3	Mësimdhënia dhe nxënia	Mësimdhënia dhe nxënia e bazuar në qasjen e integruar;	Të nxënit është më cilësor kur përmbajtjet paraqiten dhe përvetësohen të ndërlidhura më më shumë lëndë, fusha mësimore dhe kur mundësohet ndërlidhja e punës së shkollës me jetën e përditshme.
4	Kultura dhe mjedisi shkollor	Fuqizimi i grupit të ndërmjetësimit, për parandalimin e konflikteve dhe zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në mes nxënësve; Ndërtimi i një aneksi për dy mësonjëtore shtesë.	Mbrojtja dhe siguria e nxënësve duhet të jetë prioritet për secilin institucion arsimor dhe duhet të jetë në thelb të të gjitha proceseve dhe aktiviteteve të shkollës. Nevojë e hapësirës për realizimin e aktiviteteve ekstrakurikulare.
5	Performanca e nxënësve	Vlerësimi i nxënësve në fund të shkallës kurrikulare (vlerësimi për kompetenca). Ofrimi i shërbimeve cilësore në funksion të gjithëpërfshirjes së nxënësve në aktivitete ekstrakurrikulare.	Vlerësimi sistematik i nxënësve është i domosdoshme për vlerësimin sa ma real i kompetencave për shkallë kurrikulare.

[6] Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fusha t e cilësi së (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2022				2023				2024					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
A	Funksionalizimi i aktiveve profesionale me qëllim ngritjen e cilësisë në nivel shkolle.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KC, Mësimdhënësit	
B	Fuqizimi i grupit të ndërmjetësimit, për parandalimin e konflikteve dhe zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në mes nxënësve;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mësimdhënësit, psikologia e shkollës	
	Ndërtimi i një aneksi për dy mësonjëtore shtesë.			X				X				X		Drejtoria e shkollës, DKA, Donatorët e ndryshëm	
C	Inkoroporimin e hulumtimit dhe projekteve në mësimdhënie dhe nxënie, duke u fokusuar në mësimdhënie dhe	X	X		X	X		X	X		X	X		Mësimdhënësit KC	

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

	nxënie të integruara dhe koherente;														
D	Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve si dhe identifikimi dhe vlerësimi i nevojave për ZHPMBSH.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Trajnerë nga shkolla,DKA, MASHT	
E															

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.

SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA | KDSH | Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20

Të paktën 3 prioritete për vit.

5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Mësimdhënie dhe nxënie e bazuar në qasjen e integruar				**Rezultatet e pritura** 1. Ndërlidhje me lëndë të ndryshme 2. Nxënie në mënyrë të qëndrueshme; 3. Mësimdhënie dhe nxënie përmes projekteve; 4. Mësimdhënie dhe nxënie cilësore; 5. Ndërlidhje midis rezultateve të të nxënit të fushave kurrikulare me rezultatet e të nxënit për shkallë dhe nivele, me qëllim që aplikimi i njohurive, i shkathtësive, i qëndrimeve dhe i vlerave të jetë i ndërlidhur me situata konkrete nga jeta e përditshme.				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare[7]	Personi /at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat[8]
2	C	Të hartohen planifikimet mësimore mbi bazën e mësimdhënies dhe nxënies së integruar	Bëhet organizimi i takimeve me aktivet profesionale për planifikimin e planeve mësimore me qëllim mësimdhënien dhe nxënien e integruar.	Pedagogu KC Mësimdhënësit	Mësimdhënësit Hapësira për organizimin e takimeve	0	Tetor - Qershor	Planifikimet mësimore, Raportet nga takimet e aktiveve profesionale, Fotografi
3	C	Të bëhet ndërlidhja e lëndëve mësimore me jetën e përditshme si dhe me lëndët/fushat kurrikulare	Gjatë realizimit të orëve mësimore mësimdhënësit praktikojnë aktivitete të ndryshme nga jeta e përditshme si dhe ndërlidhin lëndën me lëndët/fushat	Pedagogu KC Mësimdhënësit.	Mësimdhënësit Nxënësit Prindërit dhe ekspertët e ndryshëm.	0	Tetor - Qershor	Planifikimet e orëve mësimore, Fotografi gjatë realizimit të orëve

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA | KDSH | Drejtori i shkollës

			kurrikulare.		Materiale dhe mjete mësimore			mësimore
4	C	Të mbështeten nxënësit për projekte të ndryshme të cilat kanë për qëllim të nxënit e integruar.	Bëhet planifikimi i projektit nga mësimdhënësit; Nxënësve duhet t'ju dhëne kohë të mjaftueshme (disa orë mësimore) për të përfunduar projektet; Gjatë punës së projekteve, nxënësit përdorin burime të ndryshme të informacionit për zgjidhjen e problemeve. Mësimdhënësit organizojnë punën e projekteve, orientojnë për materialet e nevojshme, mbikëqyrin dhe përcjellin punën e nxënësve. Në projekte ndërlidhen disa lëndë, dhe është i nevojshëm bashkëpunimi i mësimdhënësve. Bëhet vlerësimi i nxënësve i bazuar në projekte.	Mësimdhënësit Nxënësit	Aktivet profesionale Mësimdhënësit Nxënësit Materiale mësimore Kompjuter, internet	0	Nëntor Shkurt Maj	Planifikimi i projektit; Raporti nga bashkëpunimi i mësimdhënësve; Monitorimi i punës së projektit (evidencat, vlerësimet)
5								

Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

[7] Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;
[8] Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA | KDSH | Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Ofrimi i shërbimeve cilësore në funksion të gjithpërfshirjes së nxënësve në aktivitetet ekstrakurrikulare	**Rezultatet e pritura**: 1. Zhvillim të kompetencave, përkatësisht arritje e rezultateve të kompetencave, 2. Krijimi I klimës pozitive dhe miqësore në shkollë; 3. Shkollë e dashur për nxënës; 4. Shkathtësi sociale të cilat mund të nxisin interesim për ndonjë karrierë.

1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare[9]	Personi /at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat[10]
2	E	Të krijohen klubet e shkollës	Organizohet mbledhja e aktiveve profesionale në nivel shkolle për krijimin e klubeve të shkollës.	Drejtori Pedagogu KC Aktivet profesionale	Drejtori Pedagogu KC Aktivet profesionale	0	Tetor	Raporti nga takimi i organizuar; Fototgrafi
3	E	Të përgatitet pyetësori për nxënës për përzgjedhjen e klubeve	Secilit nxënës pa dallim i ofrohet pyetësori për tu përcaktuar jo më shumë se në dy klube. Nxënësit nuk përfshihen në klube pa pëlqimin e prindit	Drejtori Pedagogu KC	Drejtori Pedagogu KC	0	Tetor	Forma e pyetësorit
4	E	Të analizohen pyetësorët – klasifikimi i	Duke u bazuar në atë se çfarë kanë zgjedhur,	Drejtori Pedagogu	Drejtori Pedagogu	0	Tetor	Përcaktimi i nxënësve në klube (duke u bazuar në atë

		nxënësve në klube	nxënësit klasifikohen në klube sipas interesave talenteve të tyre.	KC Kujdestarët e klasave	KC Kujdestarët e klasave			se çfarë kanë përzgjedhur)
5	E	Organizimi i aktiviteteve ekstrakurrikular nga të gjitha fushat kurrikulare.	Secili aktiv profesional duhet ta hartoj planifikimin e aktiviteteve ekstrakurrikulare dhe ti realizoj aktivitetet sipas kohës së paraparë, bëjnë përjashtim situatat e jashtëzakonshme. Aktivitetet ekstrakurrikulare do të organizohen jashtë procesit të rregullt mësimor.	Kc Aktivet profesionale Mësimdhënësit	KC Aktivet profesionale Klubet e nxënësve	0	Tetor - Qershor	Planifikimi i aktiviteteve ekstrakurrikulare; Fotografi gjatë realizimit të aktiviteteve, Video, etj.
6	E	Të raportohet për aktivitetet e realizuara.	Pas çdo aktiviteti të realizuar duhet të raportohet tek menaxhmenti i shkollës.	Aktivet profesionale Mësimdhënësit		0	Tetor - Qershor	Raportet e dorëzuara.

Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

[9] Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;
[10] Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA | KDSH | Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Identifikimi i nxënësve me intelegjencë të jashtëzakonshme, me dhunti e talente si dhe planifikimi i aktiviteteve të ndryshme në lëndë dhe fusha të caktuara në shërbim të nevojave dhe interesave të nxënësve.				**Rezultatet e pritura:** **1. Zbulimi i talenteve.** **2. Përkrahje e veçantë e nxënësve me dhunti duke ju mundësuar mësimdhënie adekuate.** **3.** Përfshirje e gjithë nxënësve të shkollës duke ju mundësuar mësimdhënie adekuate dhe cilësore, në përputhje me aftësitë e tyre intelektuale.				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjessë objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare[11]	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat[12]
2	C	Të identifikohen nxënësit me intelegjencë të jashtëzakonshme, dhunti dhe talente	Organizohet një takim me mësimdhënësit për elaborimin e udhëzimit administrativ 14/2019. Identifikimi i nxënësve me intelegjencë të jashtëzakonshme. Bëhet vlerësimi nga instituti “Atom” i nxënësve të identifikuar.	Psikologja Pedagogjia Drejtoresha Mësimdhënësit Prindërit Instituti “Atom”	Mësimdhënësit Nxënësi Ekspert i jashtëm	0	Nëntor	Raporti i takimit Fletë rekomandimi Raporti vlerësues
3	C	- Të planifikohen hartimi i planit individual nga ekipi profesionale.	Organizohet takimi i ekipit punues dhe hartohet plani individual.	Psikologja pedagogja Drejtoresha Mësuesja mbështetëse Mësimdhënësit Prindërit	Mësimdhënësit Nxënësi Ekspert i jashtëm	0	Dhjetor	Plani individual Raporte nga takimet Fotografi
4	C		Realizimi i aktiviteteve të parapara me planin individual.	Psikologja pedagogja Drejtoresha Mësuesja mbështetëse Mësimdhënësit	Mësimdhënësit Nxënësi Ekspert i jashtëm	0	Janar/Qershor	Plani individual Raporte nga takimet Fotografi

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i shkollës

5	C	-Të rishikohet plani individual	Rishikohet arritja e objektivave të parapara në planit individual.	Psikologja Pedagogja Drejtoresha Mësuesja mbështetës e Mësimdhënësit	Mësimdhënësit Nxënësi Ekspert i jashtëm	0	Janar/Qershor	Raporti nga rishikimi i planit.
6	C	Të bëhet vlerësimi i planit individual.	Prezantimi i punës së paraparë sipas planit individual. Vlerësimi përmbledhës i përformancës së nxënësve me intelegjencë të jashtëzakonshme	Psikologja Pedagogja Drejtoresha Mësuesja mbështetës e Mësimdhënësit	Mësimdhënësit Nxënësi Ekspert i jashtëm	0	Qershor	Raporti i vlerësimit të planit individual.
7								
8								
9								
10								

Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

[11] Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;
[12] Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Mësimdhënie dhe nxënie e bazuar në qasjen e integruar

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi[13]			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Mësimdhënia dhe nxënia	Bëhet planifikimi i projektit nga mësimdhënësit ; Nxënësve duhet t'ju dhëne kohë të mjaftueshme (disa orë mësimore) për të përfunduar projektet; Gjatë punës së projekteve, nxënësit përdorin burime të ndryshme të informacionit për zgjidhjen e problemeve. Mësimdhënësit organizojnë punën e projekteve, orientojnë për materialet e nevojshme, mbikëqyrin dhe	1. Ndërlidhje me lëndë të ndryshme 2. Nxënie në mënyrë të qëndrueshme; 3. Mësimdhënie dhe nxënie përmes projekteve; 4. Mësimdhënie dhe nxënie cilësore; 5. Ndërlidhje midis rezultateve të të nxënit të fushave kurrikulare me rezultatet e të nxënit për shkallë dhe nivele, me qëllim që aplikimi i njohurive, i shkathtësive, i qëndrimeve dhe i vlerave të jetë i ndërlidhur me situata konkrete nga jeta e përditshme.						

[13] Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

	përcjellin punën e nxënësve. Në projekte ndërlidhen disa lëndë, dhe është i nevojshëm bashkëpunimi i mësimdhënësve. Bëhet vlerësimi i nxënësve i bazuar në projekte.							

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

[14] Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Ofrimi i shërbimeve cilësore në funksion të gjithpërfshirjes së nxënësve në aktivitetet ekstrakurrikulare

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi[14]			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Performanca e nxënësve	Organizohet mbledhja e aktiveve profesionale në nivel shkolle për krijimin e klubeve të shkollës. Secilit nxënës pa dallim i ofrohet pyetësori për tu përcaktuar jo më shumë se në dy klube. Nxënësit nuk përfshihen në klube pa pëlqimin e prindit Duke u bazuar në atë se çfarë kanë zgjedhur, nxënësit klasifikohen në klube sipas interesave talenteve të tyre. Secili aktiv profesional duhet ta hartoj planifikimin e aktiviteteve ekstrakurrikulare dhe ti realizoj aktivitetet sipas	1. Zhvillim të kompetencave, përkatësisht arritje e rezultateve të kompetencave, 2. Krijimi I klimës pozitive dhe miqësore në shkollë; 3. Shkollë e dashur për nxënës; 4. Shkathtësi sociale të cilat mund të nxisin interesim për ndonjë karrierë.						

[15] Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

	kohës së paraparë, bëjnë përjashtim situatat e jashtëzakonshme. Aktivitetet ekstrakurrikulare do të organizohen jashtë procesit të rregullt mësimor. Pas çdo aktiviteti të realizuar duhet të raportohet tek menaxhmenti i shkollës.							

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

[16] Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : **Identifikimi i nxënësve me intelegjencë të jashtëzakonshme, me dhunti e talente si dhe planifikimi i aktiviteteve të ndryshme në lëndë dhe fusha të caktuara në shërbim të nevojave dhe interesave të nxënësve.**

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi[15]			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Mësimdhënia dhe nxënia	Organizohet një takim me mësimdhënësit për elaborimin e udhëzimit administrativ 14/2019. Identifikimi i nxënësve me intelegjencë të jasshtëzakonshme. Bëhet vlerësimi nga instituti “Atom” i nxënësve të identifikuar. Organizohet takimi i ekipit punues dhe hartohet plani individual. Realizimi i aktiviteteve të parapara me planin individual. Rishikohet arritja e objektivave të parapara në planit	1. Zbulimi i talenteve. 2. Përkrahje e veçantë e nxënësve me dhunti duke ju mundësuar mësimdhënie adekuate. 3. Përfshirje e gjithë nxënësve të shkollës duke ju mundësuar mësimdhënie adekuate dhe cilësore, në përputhje me aftësitë e tyre intelektuale.						

[15] Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

	individual. Prezantimi i punës së paraparë sipas planit individual. Vlerësimi përmbledhës i përformancës së nxënësve me intelegjencë të jashtëzakonshme.							

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

[15] Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tabele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	**Dëshmitë/evidencat**	**Komente shtesë**

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	**Dëshmitë/evidencat**	**Komente shtesë**

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	**Dëshmitë/evidencat**	**Komente shtesë**
Shkolla jonë përfshinë prindër dhe bashkëpunëtorë të tjerë, të cilët kontribuojnë në ngritjen e cilësisë në shkollë. Format e përfshirjes janë si, ligjërata nga organizatat të ndryshme, prindër, bashkëpunimi në aktivitete të ndryshme që zhvillohen në shkollë. Procesi mësimor është	• Pyetësor për mësimdhënës • Pyetësor për prindër; • Pyetësor për nxënës; • Intervista me U.D. Drejtorin e shkollës;	

atraktiv për nxënës, të cilët janë të lirë t'i reflektojnë interesimet dhe përvojat e tyre paraprake. Nga ana tjetër mësimdhënësit përdorin forma të ndryshme të mësimdhënies me qëllim të përfshirjes së gjithë nxënësve në procesin mësimor. Avancimi i procesit mësimor bëhet duke inkurajuar nxënësit në hulumtime, e me pas duke realizuar projekte të ndryshme. Përveç komunikimit grupor me prindër për arritjet e nxënësve me qëllim të përmirësimit, mësimdhënësit komunikojnë vazhdimisht edhe me anë të telefonatave. Këtë vit komunikimi verbal ka qenë më i rradhë për shkak të masave anti covid, ndërsa komunikimi me telefon ka qenë më i theksuar. Përveç formave të lartë cekura për përfshirjen e prindërve, ata gjithashtu japin mendimin e tyre sa i përket lëndës zgjedhore, pra kërkohet miratimi i prindërve. Nxënësit janë të vetëdijshëm për rëndësinë e aktiviteteve mësimore në të cilat marrin pjesë. Në bazë të analizës së të dhënave mësimdhënësit deklarojnë fuqishëm se përdorin vlerësimin formativ për t'i motivuar nxënësit, por edhe nga ana e nxënësve pohohet një gjë e tillë por me vlera pak më të ulëta por që kryesisht janë të kënaqshme. Në bazë të të dhënave të marra nga mësimdhënësit ata dëshmojnë fuqishëm se nxënësit e tyre janë gjithmonë në dijeni me notën që marrin. Por nga ana tjetër edhe nxënësit deklarojnë me një përqindje mjaft të larët se janë të njoftuar gjithmonë me notën të cilën e kanë marrë. Ndërsa për pajtueshmërinë e notës që marrin mësimdhënësit	• Intervista me pedagogen e shkollës; • Intervista me kryetaren e këshillit të nxënësve • Fokus grup me përfaqësuesit e organeve profesionale; • Raportet për vetiniciativat e nxënësve; • Procesverbalet e orëve të mbajtura të kujdestarisë; • Raportet nga takimet e organeve profesionale; • Raporti nga monitorimi i procesit të vlerësimi të nxënësve; • Planifikimet vjetore të organeve profesionale (bashkëpunimi); • Planifikimet vjetore nga organet profesionale për aktivitetet ekstrakurrikulare; • Planifikimet vjetore nga organet profesionale për vlerësimin e nxënësve; • Raportet për organizimin e projekteve me nxënës; • Raportet përfundimtare për vlerësimin përmbyllës të nxënësve;	

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

deklarohen se në 90% të rasteve nxënësit janë dakord, ku edhe nxënësit deklarojnë relativisht me një përqindje të lartë se janë dakord me notat që marrin, edhe pse nga pyetjet e hapura tek pyetësori i prindërve ka pasur vërejtje se mësimdhënësit janë shumë strikt në vlerësim, që do të thotë kërkojnë më shumë se që duhet. Duke u bazuar nga intervista e kryetares së këshillit të nxënësve preokupimet e nxënësve gjithmonë merren parasysh. Nga ana tjetër edhe sipas mësimdhënësve dhe drejtoreshës së shkollës gjitha ato që mund të adresohen evidentohen me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm, por nuk do të thotë se gjitha ndoshta mund të përmbushen për shkak të rrethanave të ndryshme. Këtu mund të shtojmë shqetësimin e librave shkollor të cilat nuk përmbushin nevojat e duhura e cila nuk varet nga menaxhmenti i shkollës. Procesi i mësimdhënies bazohet dhe respekton diversitetin e nxënëseve, ku kjo dëshmohet me një përqindje të larët nga ana e prindërve duke deklaruar së fëmijët e tyre janë të barabartë më fëmijët tjerë në procesin mësimor. Këtë dukuri e kanë deklaruar edhe nxënësit me një përqindje relativisht të lartë. Mësimdhënësit janë të gatshëm të ofrojnë përkrahje individuale drejt progresit, duke u munduar të identifikojnë prirjet individuale të nxënësve gjatë procesit mësimor. Mësimdhënësit bashkëveprojnë brenda organeve profesionale në procesit e planifikimit për zhvillimin e kompetencave kryesore. Takimet		

brenda organeve profesionale edhe pse në kushte pandemie së pakun një herë në muaj janë realizuar. Në planet dhe programe janë identifikuar masat për zhvillimin e kompetencave për shkallë kurrikulare, të cilat monitorohen nga pedagogja e shkollës. Hartimi i planeve dhe programeve mësimore është bërë nga ekipi profesionale i DKA-së dhe gjithashtu shumë aktivitete jashtëkurrikulare janë anuluar për shkak të masave anti covid, ku vërehet një ngecje në zhvillimin e kompetencave. Mësimdhënësit e shkollës sonë përgatitin vazhdimisht vlerësimin formativ për identifikimin e ngecjeve të nxënësve me qëllim të përmirësimit të nxënit dhe adresimin e nevojave të nxënësve në planifikimin e procesit mësimor. Planet dhe programet mësimore siç u cek edhe më lartë janë të përgatitura nga ekipi profesional i DKA-së dhe në to ekziston i evidentuar integrimi. Përmbajtjet dhe procesi mësimor janë në funksion të arritjes së rezultateve të nxënies për fushë kurrikulare. Mësimdhënësit edhe pse janë munduar të krijojnë një atmosferë inkurajuese për të nxënë në këtë vit niveli i ka qenë mesatar. Në bazë të analizës së të dhënave të grupit të fokusit, mësimdhënësit deklarojnë se mesatarisht mund të arrijnë integrimin, duke i parë si pengesë librat të cilat nuk janë adekuat, këtë mendim e kanë edhe për librat e ri. Ndërsa në bazë të intervistës së drejtoreshës dhe pedagoges ekziston integrimi vetëm brenda fushave kurrikulare por jo ndërmjet fushave të ndryshme.		

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

Theksojnë se disa mësimdhënës e arrijnë integrimin por një numër i vogël i tyre. Sa i përket lidhjes së përmbajtjeve mësimore me situata reale jetësore mësimdhënësit mendojnë se pjesërisht janë të lidhura. Në disa fusha mendojnë se janë më shumë si, gjuhë dhe komunikim, shoqëria dhe mjedisi, mirëqenia dhe shëndeti, teknologjia dhe gjithashtu tek cikli i ulët. Por mësimdhënësit deklarojnë se duhet të përdorin burime shtesë për këtë çështje. Mësimdhënësit i kushtojnë mjaft vëmendje zhvillimit të shkathtësive të mendimit kritik gjatë procesit mësimor. Përzgjedhja e lëndëve zgjedhore është bërë në përputhje me përmbushjen e kompetencave kurrikulare, duke u munduar që të gjendet lënda më adekuate për përmbushjen e këtyre kompetenca. Rezultatet e lëndëve zgjedhore shfrytëzohen për arritjen e kompetencave të shkallës zgjedhore edhe pse shkolla nuk ka realizuar vlerësimin për shkallë, por aty ku nuk mund të përmbushen atëherë aty mundohen të plotësohen. Detyrat e personelit mësimor janë përzgjedhur në mënyrë adekuat edhe nga ana akademike, të cilët janë me kualifikim master, por edhe për nga ana e praktikës së mirë që kanë treguar. Shkolla reflekton vazhdimisht për përmirësimin e procesit mësimor. Raportimet bëhen nga këshillat profesional të cilat janë të evidentuara, e që më pas monitorohen dhe rishikohen nga koordinatorja e cilësisë. Zakonisht mësimdhënësit shkëmbejnë përvojat e tyre ndërmjet kolegëve, duke		

reflektuar në përformancën vetjake. Shërbimi profesional është i angazhuar në monitorim dhe përkrahje të mësimdhënësve, mirë po në këtë vit ka pasur ngecje për shkak të masave anti covid. Sfidat e mësimdhënësve janë të raportuar dhe të evidentuar në planin vjetor shkollës. Ndërsa vlerësimin e përformancës së mësimdhënësve e bëjnë drejtoresha dhe pedagogja e shkollës, por në këtë vit ka stagnuar për shkak të rrethanave të krijuara nga pandemia.		

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: ZHVILLI I PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE [D]		
Përshkrim i performancës së shkollës	**Dëshmitë/evidencat**	**Komente shtesë**

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: PËRFORMANCA E NXËNËSVE [E]		
Përshkrim i performancës së shkollës	**Dëshmitë/evidencat**	**Komente shtesë**
Në bazë të analizës së të dhënave nxënësit ndjehen të sigurt, të respektuar, të përmbushur në pritshmëritë e tyre nga shkolla. Duke reflektuar me pas me kontribut me klimë pozitive në shkollë. Nxënësit i kuptojnë të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre dhe i realizuar ato. Janë tolerantë dhe respektojnë të drejtat e të tjerëve. Por edhe tregojnë vetërespekt. Nxënësit janë shumë përgjegjës për veprimet e tyre në shkollë. Sa i përket identifikimit dhe zgjedhjes së problemeve në klasë nxënësit tregojnë një gatishmëri më të madhe se sa identifikimeve dhe zgjedhjes së problemeve në shkollë dhe komunitet, ku në bazë të analizës së të dhënave vërehet një nivel më i ulët. Nxënësit kontribuojnë përmes projekteve në klasë, shkollë dhe komunitet. Shkolla mbështet dhe	• Pyetësor për mësimdhënës • Pyetësor për prindër; • Pyetësor për nxënës; • Intervista me U.D. Drejtorin e shkollës; • Intervista me pedagogen e shkollës; • Fokus grup me përfaqësuesit e organeve profesionale; • Rregullorja e shkollës mbi të drejtat dhe përgjegjësitë e nxënësve; • Raportet për vetiniciativat e nxënësve; • Procesverbalet e orëve të mbajtura të kujdestarisë; • Raportet nga takimet e organeve profesionale;	

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

përkrah iniciativat e nxënësve deri në 70 %, ku vërehet një rënie për 10% nga vitet paraprake. Kjo ka ndodhur për shkak të gjendjes së krijuar nga covid 19, më që edhe orari mësimor ka qenë më i shkurtër dhe kanë qenë masat anti covid. Mësimdhënësit mbajnë evidencë mbi vlerësimin e nxënësve në arritjen e kompetencave, mirëpo ende nuk e kanë tërësisht të qartë vlerësimin e zotërimit të kompetencave në fund të shkallës kurrikulare. Sikur mësimdhënësit të ciklit të ulët, po ashtu edhe atë të ciklit të lartë janë deklaruar se kanë nevojë për sqarime shtesë, të cilat i shohin të domosdoshme për realizimin e vlerësimit të kompetencave në fund të shkallës kurrikulare. Në përgjithësi në të gjitha fushat mësimdhënësit dhe mësueset deklaruan se niveli i përformancës së nxënësve për fusha kurrikulare është mesatarisht i mirë. Ndërsa sa i përket fushës së arteve për shkaka të reduktimit të orëve ka pasur rënie të përformancës. Ndërsa sa i përket fushës gjuhë dhe komunikim sipas të dhënave ka qenë shumë i mirë sepse puna më ma pak nxënës ka tregu më shumë rezultate. Si çdo vit në shkollën tonë mësimdhënësit hartojnë planin e aktiviteteve ekstrakurrikulare, mirë po në këtë vit nuk janë realizuar gjithë aktivitetet e parapara, të cilat kanë qenë të kufizuar siç u cek edhe më lart, për shkak të gjendjes së krijuar, me orar të shkurtuar dhe me masa të shtuara anti covid. Por gjithë sesi në shkollën tonë janë realizuar shumë aktivitete dhe në disa fusha edhe janë arritur të realizohen të gjitha, si në fushat gjuhë dhe komunikim, artet,	• Raporti nga monitorimi i procesit të vlerësimi të nxënësve; • Planifikimet vjetore të organeve profesionale (bashkëpunimi); • Planifikimet vjetore nga organet profesionale për aktivitetet ekstrakurrikulare; • Planifikimet vjetore nga organet profesionale për vlerësimin e nxënësve; • Raportet për organizimin e projekteve me nxënës; • Raportet përfundimtare për vlerësimin përmbyllës të nxënësve;	

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

shëndeti dhe mirëqenia. Ndërsa në fushat tjera dhe tek cikli i ulët janë realizuar pjesërisht. Sa i përket nxënësve, ata janë gjithë të përfshirë në aktivitete ekstrakurrikulare por kjo nuk do të thotë se që të gjithë në këtë vit janë përfshirë në këto aktivitete. Ndërsa vullneti dhe motivimi për të marrë pjesë në aktivitete është i lartë tek nxënësit, ata e shohin shumë atraktive pjesëmarrjen në aktivitete të ndryshme. Në bazë të analizës së të dhënave nxënësit e shkollës sonë i përcaktojnë qëllimet, identifikojnë dobësitë e tyre dhe ndërmarrin hapat e duhur për përmirësim. Nxënësit shfrytëzojnë burime te ndryshme të informacionit. Nxënësit dinë të menaxhojnë përparimin e tyre dhe i vendosin vetës qëllime për përparimin e tyre.		

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS		
Niveli:		
Përshkrimi i performancës së përgjithshme	**Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara**	**Rekomandime**
Në shkollën tonë është vendosur një sistem relativisht i mirë i bashkëpunimit me gjithë akterët e jashtëm si prindër dhe organizata të ndryshme. Mësimdhënësit edhe pse në kushte pandemie përdorin forma të ndryshme të vlerësimit për përkrahjen dhe motivimin e nxënësve. Avancimin e procesit mësimor bëhet duke inkurajuar nxënësit në realizimin e hulumtimit me qëllim të përgatitjes së projekteve të	**Përparësitë e identifikuara** ○ Përfshirja e prindërve dhe bashkëpunëtoreve të jashtëm është në nivel të lartë. ○ Prindërit janë të informuar gjithmonë me të arriturat e fëmijëve të tyre. ○ Nxënësit janë të njoftuar me kohë me notat që marrin.	➢ Të punohet më shumë në integrimin e fushave dhe lidhjen e njësive mësimore me jetën reale. ➢ Të realizohet një punëtori nga ekspertë për udhëzimin e mësimdhënësve për vlerësimin e

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

ndryshme. Prindërit vazhdimisht janë të informuar me progresin dhe ngecjen e fëmijëve të tyre. Gjithashtu edhe nxënësit janë të informuar me kohë me notën që marrin dhe kryesisht janë dakord me atë vlerësim. Kërkesat dhe preokupimet e nxënësve janë të identifikuara dhe mirën parasysh nga stafi i shkollës, por edhe kërkesat e mësimdhënësve adresohen dhe kryesisht përmbushen gjitha ato që mund të përmbushen. Procesi i mësimdhënies bazohet dhe respekton diversitetin e nxënëseve, duke krijuar një barazi të plotë. Mësimdhënësit bashkëveprojnë brenda organeve profesionale në procesit e planifikimit për zhvillimin e kompetencave kryesore. Në planet dhe programe janë identifikuar masat për zhvillimin e kompetencave për shkallë kurrikulare, të cilat monitorohen nga pedagogja e shkollës. Hartimi i planeve dhe programeve mësimore është bërë nga ekipi profesionale i DKA-së dhe gjithashtu shumë aktivitete jashtëkurrikulare janë anuluar për shkak të masave anti covid, ku vërehet një ngecje në zhvillimin e kompetencave. Përmbajtjet dhe procesi mësimor janë në funksion të arritjes së rezultateve të nxënies për fushë kurrikulare. Mësimdhënësit edhe pse janë munduar të krijojnë një atmosferë inkurajuese për të nxënë në këtë vit niveli i ka qenë	○ Nxënësit janë të informuar me mënyrën e vlerësimit të tyre. ○ Niveli i respektimit të diversitetit të fëmijët është i lartë duke u përshkruar si barazi e plotë ndërmjet të fëmijëve. ○ Nxënësit e shkollës sonë ndihen të sigurt, të respektuar dhe të përmbushur nga shkollës. ○ Nxënësit janë shumë përgjegjës për të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre. ○ Toleranca dhe respekti mbizotëron në mes të nxënësve në shkollë. ○ Nxënësit janë të pavarur dhe janë shumë përgjegjës për veprimet e tyre. ○ Nxënësit e shkollës sonë janë në gjendje që t'i identifikojnë përparësitë dhe dobësitë e tyre. ○ Nxënësit janë të aftë që të shfrytëzojnë burimet të ndryshme të informacionit për përparimin e tyre. ○ Nxënësit menaxhojnë me sukses përparimin e tyre në arritjen e qëllimeve të përcaktuara.	kompetencave në fund të shkallës kurrikulare. ➢ Të aftësohen më shumë nxënësit në identifikimin dhe zgjedhjen e problemeve në shkollë dhe komunitet.

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

mesatar. Mësimdhënësit deklarojnë se mesatarisht mund të arrijnë integrimin, duke i parë si pengesë librat të cilat nuk janë adekuat, këtë mendim e kanë edhe për librat e ri. Ekziston integrimi vetëm brenda fushave kurrikulare por jo ndërmjet fushave të ndryshme. Disa mësimdhënës e arrijnë integrimin por një numër i vogël i tyre. Përzgjedhja e lëndëve zgjedhore është bërë në përputhje me përmbushjen e kompetencave kurrikulare, duke u munduar që të gjendet lënda më adekuate për përmbushjen e këtyre kompetenca. Detyrat e personelit mësimor janë përzgjedhur në mënyrë adekuat. Ndërsa vlerësimin e përformancës së mësimdhënësve e bëjnë drejtoresha dhe pedagogja e shkollës, por në këtë vit ka stagnuar për shkak të rrethanave të krijuara nga pandemia. Nxënësit e shkollës sonë ndjehen të sigurt, të respektuar, të përmbushur në pritshmërtë e tyre nga shkolla gjë që mundëson reflektimin e klimës pozitive. Ata kuptojnë dhe ushtrojnë të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre. Nxënësit janë aktiv në zgjedhjen e problemeve në klasë, por vërehet një ngecje në identifikimin dhe zgjedhjen e problemeve në shkollë dhe komunitet. Nxënësit kontribuojnë përmes projekteve në klasë, shkollë dhe komunitet. Shkolla mbështet dhe përkrah iniciativat e	**Mangësitë e identifikuara** ◦ Planet dhe programet mësimore nuk janë sa duhen në funksion të qasjes së integruar. ◦ Ka ngecje në monitorimin dhe vlerësim të mësimdhënësve. ◦ Nxënësit janë aktiv në zgjedhjen e problemeve në klasë, mirë po vërehet një ngecje në zgjedhjen e problemeve në shkollë dhe komunitet. ◦ Mësimdhënësit kanë nevojë për mbështetje shtesë për realizimin e vlerësimit të kompetencave për shkallë kurrikulare	

nxënësve deri në 70 %, ku vërehet një rënie për 10% nga vitet paraprake. Kjo ka ndodhur për shkak të gjendjes së krijuar nga covid 19. Mësimdhënësit mbajnë evidencë mbi vlerësimin e nxënësve në arritjen e kompetencave, mirëpo ende nuk e kanë tërësisht të qartë vlerësimin e zotërimit të kompetencave në fund të shkallës kurrikulare. Sikur mësimdhënësit të ciklit të ulët, po ashtu edhe atë të ciklit të lartë janë deklaruar se kanë nevojë për sqarime shtesë, të cilat i shohin të domosdoshme për realizimin e vlerësimit të kompetencave në fund të shkallës kurrikulare. Në përgjithësi në të gjitha fushat mësimdhënësit dhe mësueset deklaruan se niveli i përformancës së nxënësve për fusha kurrikulare është mesatarisht i mirë. Ndërsa sa i përket fushës së arteve për shkaka të reduktimit të orëve ka pasur rënie të përformancës. Ndërsa sa i përket fushës gjuhë dhe komunikim sipas të dhënave ka qenë shumë i mirë sepse puna më ma pak nxënës ka tregu më shumë rezultate. Në këtë vit nuk janë realizuar gjithë aktivitetet e parapara, të cilat kanë qenë të kufizuar siç u cek edhe më lart, për shkak të gjendjes së krijuar, me orar të shkurtuar dhe me masa të shtuara anti covid. Por gjithë sesi në shkollën tonë janë realizuar shumë aktivitete dhe në disa fusha edhe janë arritur të realizohen të gjitha, si në fushat gjuhë dhe komunikim, atret, shëndeti dhe mirëqenia. Ndërsa në fushat tjera dhe tek cikli i ulët janë realizuar pjesërisht. Vullnet dhe motivimi për të marrë pjesë në aktivitete është i lartë tek nxënësit,		

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

ata e shohin shumë atraktive pjesëmarrjen në aktivitete të ndryshme. Nxënësit e shkollës sonë i përcaktojnë qëllimet, identifikojnë dobësitë e tyre dhe ndërmarrin hapat e duhur për përmirësim. Nxënësit shfrytëzojnë burime te ndryshme të informacionit, dinë të menaxhojnë përparimin e tyre dhe i vendosin vetës qëllime për përparimin e tyre. Në bazë të analizës së të gjitha të dhënave dhe përshkrimit të fushave ‘Mësimdhënia dhe nxënia’ dhe ‘Përformanca e nxënësve’ vijmë në përfundimi se shkolla jonë paraqet përformancë të mirë duke përmbushur gjitha obligimet bazë ligjore dhe adresimin e nevojave specifike të nxënësve. Ka anët e saja të forta dhe ato të dobëta, por dominojnë anët e forta.		

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

SHTOJCA

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatisin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.