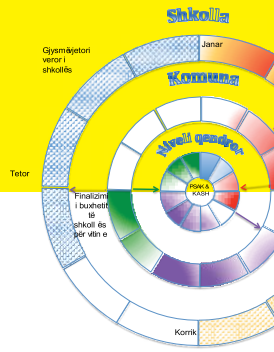


# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2021



Shto fotografinë e shkollës.

## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimëve në nivelin e shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.

## Cikli i planifikimit Shkollë – Komunë – Niveli Kombëtar.

- Periudha për ndikimin nga ana e planifikimit të zhvillimit të arsimit në nivelin e shkollave-komunë në KDSH të Abot-Mesme të Shkupit dhe në KDSH në nivelin kombëtar
- Periudha e përgatitjes së buxhetit
- Periudha e miratimit të buxhetit

Emri i shkollës: "Zenel Hajdini"

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinës

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH

Data e aprovimit: 13.01.2022

Data e rishikimit (të ardhshëm):

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Bekim Canolli

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....  | 3         |
| 1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....   | 4         |
| 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....  | 5         |
| 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak ..... | 6         |
| 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja.....  | 8         |
| <b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>   | <b>9</b>  |
| 2.1. Vizioni dhe misioni.....  | 9         |
| <b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>  | <b>10</b> |
| 3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës.....   | 10        |
| 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....                         | 11        |
| 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....   | 12        |
| 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....   | 17        |
| <b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....</b>  | <b>18</b> |
| 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....  | 18        |
| 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....  | 19        |
| <b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>  | <b>20</b> |
| 5.1. Tabela e prioriteteve .....   | 20        |
| 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....   | 23        |
| 5.3. Aktivitete të tjera .....   | 26        |
| <b>SHTOJCA.....</b>  | <b>27</b> |
| 1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....  | 27        |
| 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....   | 28        |
| 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë.....  | 30        |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

#### HISTORIKU I SHKOLLËS

“Zenel Hajdini” Prishtinë

Retrospektiv e shkurtër e zhvillimit të shkollës

Tipi i shkollës: shkollë fillore e mesme e ulët.

Themelues : Kuvendi Komunal Prishtinë (Shkollë publike)

Shkolla fillore e mesme e ulët “Zenel Hajdini” në Kodrën e Trimave në Prishtinë është ndërtuar në vitin 1964, në një pjesë të pa urbanizuar të qytetit, në një tokë bujqësore.

Punën e filloi me 5 shtator 1964 në fillim kishte 8 dhoma mësimi ku mësonin 573 nxënës të ndarë në 14 paralele me 16 mësues, prej tyre edhe një paralele në gjuhën serbo-kroate me gjithsej 30 nxënës. Numri i nxënësve në shkollën tonë sa vinte e rritej, kështu që në vitin shkollor 1983-84 kishte arritur në 3410 nxënës. Me hapjen e shkollave si “Nazim Gafurri”, “Asim Vokshi” në mesin e viteve 80 si dhe hapja e shkollës “Hilmi Rakovica” në vitin 2006 gati se gjysma e nxënësve të shkollës sonë kaluan për të vijuar mësimet në këto tri shkolla fqinje, ndërsa në shkollën tonë pëe çdo ditë e më shumë u krijuan kushte më të mira sa i përket edukimit të brezave të rinjë.

Shkolla punon në dy ndërresa, mësimi fillon në ora 7:30 dhe mbaron në ora 17:15

Aktualisht shkolla shënon 57 vjetorin e themelimit dhe në këtë vit shkollor 2021-22 shkolla numëron 91 nxënës të shpërndarë në 6 grupe parashkollorësh, 50 paralele nga klasa e parë e deri në klasën e nëntë.

Shkolla jonë ka një staf prej 81 punonjësve dhe mësimdhënësve, stafi administrativë, teknikë dhe mirëmbajtës.

Mëimdhënësit të gjithë janë me përgaditje superiore dhe të trajnuar me metodologjitë bashkëkohore.

Për këto 57 vjet të punës së saj, shkolla jonë, sikur edhe i gjithë arsimit shqip në përgjithësi, i ka pasur vështirësitë dhe barrierat, të cilat megjithatë, i ka përballuar dhe i ka tejkaluar të gjitha sfidat e kohës. Gjatë kësaj periudhe shkolla jonë, jo vetëm që e ka kryer funksionin e saj edukativo-arsimor, por e ka kryer edhe funksion tjetër shumë të rëndësishëm kombëtar edhe atdhetar, duke e vënë objektin në shërbim të nevojave të kohës.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor<sup>1</sup> 2021/22

| Nr. | Kategoria                                    | Përshkrimi   | Koment shtesë |
|-----|--|--|---------------|
| 1.  | Numri i nxënësve                             | Gjithsej: 1196   |               |
| 2.  | Numri i mësimdhënësve                        | Gjithsej: 66   |               |
| 3.  | Numri i mësonjëtove                          | 34   |               |
| 4.  | Numri i klasave                              | 26   |               |
| 5.  | Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku: | <input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO         |               |
| 6.  | Internet dhe Wireless                        | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO         |               |
| 7.  | Dollapë për nxënës                           | <input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO         |               |
| 8.  | Qasje për personat me aftësi të kufizuara    | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO         |               |
| 9.  | Ngruhja                                      | Vetanake   | Pelet         |
| 10. | Kushtet sanitare:                            | Mesatare   |               |
| 11. | Furnizim i rregullt me ujë:                  | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO         |               |
| 12. | Tualetet<br>(të ndara për meshkuj dhe femra) | <input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë |               |
| 13. | Çanta e ndihmës së parë                      | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO         |               |
| 14. | Pajisjet e zjarrit në shkollë                | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO         |               |
| 15. | EPRBM <sup>2</sup>                           | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO         |               |
| 16. | Objektet përcjellëse                         |  |               |
| 17. | Paralelet e ndara                            |  |               |

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

| Klasa           | Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) |                |                      | Viti shkollor i tanishëm 2021/22 |                |                      |
|-----------------|-----------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------------|----------------|----------------------|
|                 | Të planif. P1                     | Të mbajtura M1 | Ndryshimi N1=(P1-M1) | Të planif. P2                    | Të mbajtura M2 | Ndryshimi N2=(P2-M2) |
| I               | 2820                              | 2820           | 0                    |                                  |                |                      |
| II              | 2659                              | 2659           | 0                    |                                  |                |                      |
| III             | 2745                              | 2745           | 0                    |                                  |                |                      |
| IV              | 3222                              | 3222           | 0                    |                                  |                |                      |
| V               | 3252                              | 3252           | 0                    |                                  |                |                      |
| VI              | 6073                              | 5887           | 186                  |                                  |                |                      |
| VII             | 6101                              | 5745           | 356                  |                                  |                |                      |
| VIII            | 6061                              | 5392           | 669                  |                                  |                |                      |
| IX              | 6634                              | 6343           | 921                  |                                  |                |                      |
| X               |                                   |                |                      |                                  |                |                      |
| XI              |                                   |                |                      |                                  |                |                      |
| XII             |                                   |                |                      |                                  |                |                      |
| <b>Gjithsej</b> | <b>39.567</b>                     | <b>37.435</b>  | <b>2132</b>          |                                  |                |                      |

#### Shkalla e përbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

94.6%

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

| Lënda              | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor |      | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup> | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------|-------|----------------------------------|------|---|--|----------------|-----------------------------|
|                    |       | I                                | II   |   |  |                |                             |
| Gjuhë amtare       | V     | 4.04                             | 4.05 | 4.05                                      |  | 112            | 0                           |
| Matematikë         | V     | 4.05                             | 4.10 | 4.07                                      |  | 112            | 0                           |
| Shkencat e natyrës | V     | 4.00                             | 4.05 | 3.03                                      |  | 112            | 0                           |

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

| Lënda              | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor |      | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura) | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------|-------|----------------------------------|------|---|--|----------------|-----------------------------|
|                    |       | I                                | II   |   |  |                |                             |
| Gjuhë amtare       | IX    | 3.15                             | 3.18 | 3.18                                      | 13.94  | 136            | 0                           |
| Matematikë         | IX    | 3.38                             | 3.35 | 3.45                                      | 10.05  | 136            | 0                           |
| Shkencat e natyrës | IX    | 3.50                             | .61  | 3.55                                      | 6.00   | 136            | 0                           |

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

| Lënda                                      | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor |    | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura) |              | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--|-------|----------------------------------|----|---|--|--------------|----------------|-----------------------------|
|  |       | I                                | II |   | Afati i parë                                     | Afati i dytë |                |                             |
| Gjuhë amtare                               | XII   |                                  |    |   |  |              |                |                             |
| Matematikë                                 | XII   |                                  |    |   |  |              |                |                             |
| Shkencat e natyrës                         | XII   |                                  |    |   |  |              |                |                             |
| Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët | XII   |                                  |    |   |  |              |                |                             |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

| Klasa        | Me arsye | Pa arsye | Mesatarja e mungesave për nxënës | Numri më i madh i mungesave për një nxënës |
|--------------|----------|----------|----------------------------------|--|
| 1-5          | 4626     | 191      |                                  |  |
| 6-9          | 1142     | 11749    |                                  |  |
| 10-12        |          |          |                                  |  |
| <b>Total</b> | 10394    | 11940    |                                  |  |

#### Braktisja e nxënësve

| Nxënësit që kanë lëshuar shkollën | Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre | Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën |
|-----------------------------------|--|--|
| A                                 | B  | A-B  |
|                                   |  |  |





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Vizioni jonë është që brenda 10 viteve shkolla jonë të jetë model në rajon, krahas zhvillimit dinamik të krijoj qytetar të formuar globalisht

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Ne përkushtohemi që përmes një menaxhimi cilësor të shkollës të ofrojmë klimë optimale për mësimdhënie dhe mësimxënie dhe përmes metodologjive të mësimdhënies të përmbushen potencialet arsimore dhe sociale në përputhje me Lgjin e Arsimit Parauniversitar.



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

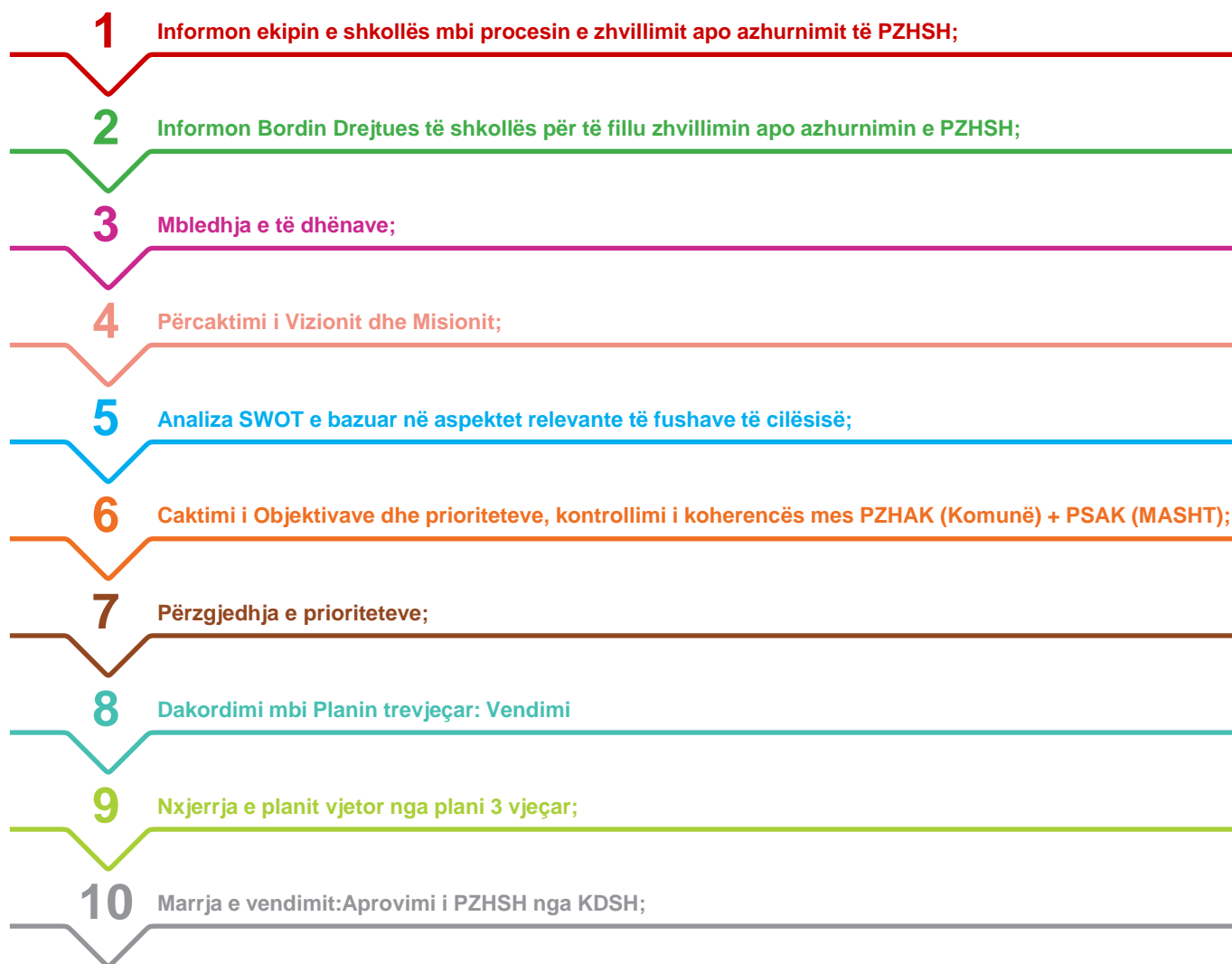


Drejtori i  
shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

|   | FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS         | Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën  |
|---|---------------------------------------|---|
| A | MENAXHIMI DHE QEVERISJA               | Paisja e shkollës me teknologji moderne<br>Vlerësimi i vazhdueshëm i performancës së shkollës.<br>Ngritja e notes mesatare në nivel shkollor.<br>Menaxhimi cilësor i bazuar në të dhënat e rregullta që posedon shkolla.<br>Shfrytëzimi (adapatimi) i hapësirave për të krijuar ambient atraktiv të sigurt dhe tërheqës për nxënësi.  |
| B | KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR          | Ambient i qasshëm i sigurt dhe miqësor për fëmijët .<br>Funksionalizimi dhe adaptimi për hapjen e një kantine brenda shkollës .<br>Vetëdijësimi dhe përfshirja e të gjithë komunitetit shkollor për përkujdesjen e mjedist fizik.<br>Adaptimi dhe rregullimi i hapësirës për amfiteater ( sallligjeratave, trajnimi )   |
| C | MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA                | Paisja e klasave me projektor .<br>Adaptimi i hapësirave për kabinete<br>Përfshirja e e mësimdhënësve lëndor ( lëndët e shkathtësive ) te ciklit të ulët .<br>Bashkëpunimi me shkollat tjera .<br>Testim i përgjithshëm i klasave .   |
| D | ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE | Trajnimi i vazhdueshëm i profesional i mësimdhënësve .<br>Përgatitja e mësimdhënësve për vlersimin e performancës .<br>Trajnimi i mësimdhënësve për identifikimin e nxënësve me vështërsi në nxënje dhe intelegjenc mbi mestaren .<br>Trajnimi i mësimdhënësve për përdorimin e Tik-ut në fushat e tyre lëndore .<br>Mësimdhënësit te jenë aktiv në përpilimin e planit të veprimit   |
| E | PERFORMANCA E NXËNËSVE                | Funksionalizimi i bibliotekës së shkollës dhe digjitalizimi .<br>Aktivizimi i klubeve të nxënësve brenda aktiveve profesionale .<br>Përpilimi i planit strategjik për uljen e dhunës mes bashkëmoshatarëve .<br>Aktivizimi i ekipit të ndërmjetësimit dhe trajnimi i tyre .<br>Rritja e kalueshmërisë në testin e arritshmerisë .<br>Testimi i nxënësve në fundë te klasës së pestë . |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

|   | Fushat e cilësisë së shkollës   | Përparësitë/<br>Sukseset  | Mangësitë/<br>Dobësitë  | Mundësitë  | Rreziqet  |
|---|---|---|---|--|---|
| A | MENAXHIMI DHE QEVERISJA   |   |   |  |   |
|   | Paisja e shkollës me teknologji moderne (radio e shkollës, zërim dhe tabela informuese) | Nje pjesë e konsiderueshme e nxënësve dhe stafit kane njouri per perdorimin e paisjeve teknologjike | Form jo dhe aq e estrukturuar e shperndarjes së informatës .                        | klim e pranueshmë për nxënës, informim dhe prezantime te ndryshme audio-vizuele .                  | Moasperkrahje dhe mbeshtetje financiare.                                    |
|   | Vlerësimi i vazhdueshëm i performancës së shkollës                                      | Shkolla e vazhdimisht e bënë vlersimin e përfomancës së shkollës .                                  | Mosperfshirja e te gjithëve ne vlersim.   | Hapësi e gjatë për vlersimin e shkollës ,përfshirja e te gjithëve ne në vlersim , rezultate reale. | Plotësimi i pytësorëve ne menyre formale .                                  |
|   | Adaptimi i hapësirave për këndin e lodrave , gjelbrimii oborrit të shkollës             | Hapësi e mjaftueshme e oborrit te shkollës për realizimin e aktiviteteve te ndryshme.               | Mosrealizimi i aktiviteteve në ambiente të hapura (aktivitete ekstra kurrikulare ). | Mjedis atraktiv dhe tërheqës për realizimin e aktiviteteve te caktuara                             | Munges e donacioneve dhe buxhetit .   |
|   | Delegimi dhe ndarja e pergjegjesive tek mësimdhënësit dhe pjesa tjeter e stafit         | Bashkepunim dhe kryerja e detyrave me pergjegjësi.  | Moskryerja e punës ne kohëne duhur (brenda kohës së caktuar ).                      | Llogaridhënja  | Munges e gadishmërise së stafit për kryerjen e detyrave dhe përgjegjesive . |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës  | Përparësitë/<br>Sukseset  | Mangësitë/<br>Dobësitë  | Mundësitë   | Rreziqet                                 |
|---|--|---|---|---|--|
| B | KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR<br>Ambient i qasshëm ,i sigurtë dhe miqësor për femijët           | Objekti dhe hapësirat es shkollës janë të qashme dhe të sigurt dhe miqësor .                  | Mungesa e nje personi fizikë për te rritur sigurin e nxënësve ne shkollë .  | Agazhimi i nje kompanije të sigurimit .   | Mosperkrahje e komunitetit .             |
|   | Funksionalizimi dhe adaptimi i hapësirës për hapjen e nje kantine brenda shkollës              | Shkolla ka hapësire të mjaftueshme dhe vend të posaqshëm për hapjen e nje kantine të ushqimit | Iniicitivat për hapjen e nje hapi te tillë.                                 | Nxënësit janë me të sigurt brneda objektit shkollor, si dhe mund të bëhet kontrollimi i vazhdushëm i ushqimit .       | Mosperkrahje nga komuniteti i shkollës . |
|   | Adaptimi dhe rregullimi i hapësirës për amfiteatër (salle ligjerata trajnime )                 | Shkolla ka planifikimin dhe hapësiren për realizimin e nje amfiteatri                         | Munges e nje hapësire për mbajtjen e takimeve dhe organizimeve të ndryshme. | Adaptimi i Hapësirave paraprake , gjetja e mundësive për financim   | Munges e buxhetit , financave            |
|   | Vetëdijësimi dhe përfshirja e të gjithë komunitetit shkollor për përkujdesjën e mjedist fizik. | Shkolla ka një sipërfaqe dhe hapsirë të mjaftueshme të gjelbëruar                             | Hapësirat e shkollës mirëmbahen dhe ndotën me mbeturiant e lagjes           | Vetëdijësimi i komunitetit ,taki me debate aktiviteve me qellim të vetëdijësimit ,shtypja e fletushkave vetëdijësuese | Munges e vetëdijës                       |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës     | Përparësitë/<br>Sukseset                                     | Mangësitë/<br>Dobësitë   | Mundësitë   | Rreziqet   |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--|
| C | MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA            | Shkolla posedon disa projektor .                             | Numër i vogël i paisjeve teknologjike ( nuk i plotësojne nevojat e shkollës ). | Paisja e te gjitha klasave me projektor .   | Munges e buxhetit dhe donacioneve.               |
|   | Paisja e klasave me projektor     |  |  |   |  |
|   | Adaptimi i hapësirës për kabinete | Shkolla posedon shumicen e paisjeve kabinetike               | Munges e hapësirës së përshtatshme për realizimin e mësimin në kabinete .      | Renovimi dhe adaptimi i hapësirës që posedon shkolla .  | Cdo nderhyrje fizike krijon pasigurin e objektit |
|   | Testim i përgjithshem i klasave   | Shkolla ka mundesi per testimin e brendshem të nxënësve .    | Rezultate jo të mira ne testet lëndore   | Motivimi i nxënësve për mësimnxënje   | Organizimi në mënyren e duhur .                  |
|   | Bashkëpunim me shkollat e tjera   | Shkolla ka gadishmërinë që të bashkëpunoj meshkollat e tjera | Nivel i ulët i bashkëpunimit   | Organizimi i aktiviteteve të përbashkëta shkëmbim i ideve , organizimi i garave te përbashkëta ( shkëmbim i përvojave ) | Oranizimi në mënyren e duhur                     |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës  | Përparësitë/<br>Sukseset  | Mangësitë/<br>Dobësitë  | Mundësitë  | Rreziqet  |
|---|--|---|---|--|---|
| D | ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE<br>Pergatitja e mësimeve për vlersimin e performancës .        | Mësimeve posedojnë dosjet e tyre profesionale   | Organizimi i puntorive për vlersim të performancës së mësimeve për organet kompetente të shkollës.  | Analizimi i raportit të vlersimit vetëvlersimit të mësimeve  | Mungesa e informacioneve të ZHPM.               |
|   | Trajnimi i mësimeve për identifikimin e nxënësve me vështësi nënxënje dhe inteligjenc mbi mestaren . | Disa mësimeve janë shumë bashkëpunor dhe shprehin gadishmeri në identifikimin e nxënësve me nevoj . | Anashkalimi dhe neglizhimi i disa nxënësve për aftësitë dhe njohurit e tyre .   | Organizimi i punës së diferencuar me këta nxënës . Puntori të përbashkëta me mësuesen mbështetëse dhe psikologjen e shkollës | Mosinteresim nga ana e mësimeve .               |
|   | Mësimeve të jenë aktiv në përpilimin e planit të veprimit  | Brenda shkollës ekziston një klimë e mirë bashkëpunimi.   | Interesim i vogël për pjesëmarrje në planifikimet e aktiviteteve brenda shkollës  | Mësimeve të njoftohen për rendësin e pjesëmarrjes në planifikimin e planit të veprimit .                                     | Interesimi i vogël                              |
|   | Monitorimi i vazhdueshëm i mësimeve  | Monitorimi i mësimeve bëhet çdo vit nga drejtorja e shkollës  | Disa mësimeve nuk posedojnë dosjet me punimet dhe punën e tyre dhe nuk marrin parasysh vërejtjet dhe sygjerimet nga monitorimet e mëparshme | Te disa mësimeve të bëhet monitorimet e të shpeshta , përkrahje dhe mbështetje profesionale nga KC.                          | Interesim jo i mjaftueshëm i personelit arsimor |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

|   | Fushat e cilësisë së shkollës                               | Përparësitë/<br>Sukseset  | Mangësit<br>ë/<br>Dobësit<br>ë   | Mundësitë   | Rreziqet   |
|---|---|---|--|---|--|
| E | PERFORMANCA E NXËNËSVE                                      |   |  |   |  |
|   | Funksionalizimi dhe digjitalizimi i bibliotekës së shkollës | Nxënësit kanë vullnet dhe dëshirë për lexim                                       | Shuarja e venditë punës së bibliotekistit të shkollës  | Te lexuarit online ,në bashkëpunim me mesimdhënësit lëndor te fushave përkatëse         | Munges e kushteve                                  |
|   | Aktivizimi i ekipit të ndermejtësimit dhe trajnimit tyre    | Nxënësit janë të angazhuar neaktivitete e ndryshme vetëdijësues e brenda shkollës | Disa nxënës të ekipit kanë përfunduar shkollimin dhe është zbehur puna e ekipit të ndërmjetësi mit | Zgjedhja e anëtrve të rinjë dhe ofrimi i kushteve për trajnimin e vetëdijësimin e ekipe | Munges e ineresimit dhe mbeshtetjes institucionale |
|   | Testimi i nxënësve ne fund të klasës së pestë               | Nxënësit në përfundim te klasës së pestë kane rezultate temira në suksesine tyre  | Renje e suksesitpas klasës së pestë dhe demotivimin i nxënësve për mësim                           | Matja e njohurive dhe vlersimit paraprak  | Jo gadiishmëri enxënësve                           |
|   | Rritja e e kalueshmërisë në testin e Arritshmërisë          | Disa nxënës tregojnë rezultate të mirane testin e arritshmërisë                   | Në lëndët shkencore nuk tregojne rezultate të kënaqësh me  | Mbajtja e mësimi plotësues , motivim i nxënësve dhe mësim atraktiv .                    | Jo gadishmëri e nxënësve                           |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

| Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1   | Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja |
|   | Menaxhimi i sistemit arsimor,    |

| Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA |  |
|--|--|
| 1  | Qeverisja udhëheqja dhe menaxhimi cilësor dhe efikas në institucione arsimore. |
|  | Ngritja e cilësisë dhe gjithëpërfshirja në arsimin fillor dhe të mesëm.        |

| Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla  |   |
|--|---|
| 1  | Ngritja e cilësisë dhe gjithëpërfshirja.                |
| 2  | Zhvillimi i vazhdueshëm profesional                     |
| 3  | Krijimi i mjedisit miqësor të shëndetshëm dhe të sigurt |
| <b>Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste</b> |   |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

| Nr. | Fushat e Cilësisë (A-E) | Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>  | Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SËOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS  |
|-----|-------------------------|--|---|
| 1   | A                       | Ngritja e notës mesatare në nivel shkollë  | Sipas SWOT analizës e bërë nga shkolla duhet të bëhet ngritja e cilësisë së mësimdhënjes dhe mësimnxënjes .   |
| 2   | B                       | Ambient i qasshem , i sigurt dhe miqësor për fëmijër   | Sipas PV duhet të bëhet nje (Sigurim Fizik) për ruajtjen e rendit shtëpiak brenda institucionit edukativo -arsimor .  |
| 3   | C                       | Testim i përgjithshëm i klasave  | Sipas planit te PZHKA duhet të bëhet testimi i nxnësve në cdo fund vit për të parë të arriturat e tyre në nivelin e përgjithshëm .                              |
| 4   | D                       | Trajnimi i mësimdhënësve per identifikimine nxënësve me vështërsi ni nxënje dhe njohuri mbi mesatare | Duke pasur parasysh vështërsit e mësimdhënësve për vlersimin dhe identifikimin e këtyre nxënësve , duhet tëthemelohet ekipi për trajnimn e këtyre mësimdhënësve |
| 5   | E                       | Testimi i nxënësve ne fund të klasës sëmestë .   | Në bazë të raportit të suksesit në gjysmëvjetor , rezukatet tregojnë se ka rënije të suksesit të nxënësve në klasën e gjashtë                                   |

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

| Fushat e cilësisë (A-E) | Renditja e objektivave                                   | Afatet kohore |               |                |               |            |               |                |               |            |               |                |               | Përgjegjësi  | Kostoja financiare |
|-------------------------|--|---------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------------|---------------|--|--------------------|
|                         |  | 2022          |               |                |               | 2023       |               |                |               | 2024       |               |                |               |  |                    |
|                         |  | Janar-mars    | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor |  |                    |
| 1                       | Ngritja e notës mesatare në nivel shkolle                | ✓             | ✓             | ✓              | ✓             |            | ✓             |                |               |            | ✓             |                |               | Mësimdhësi, drejtorja e kshkollës<br>Koordinatori i cilësisë |                    |
| 2                       | Ambient i qasshem , i sigurt dhe miqësor për femijët     | ✓             | ✓             | ✓              | ✓             | ✓          | ✓             | ✓              | ✓             | ✓          | ✓             | ✓              | ✓             | Drejtorja dhe KDSH   | 4000 €             |
| 3                       | Testim i përgjithshëm i klasave                          |               | ✓             |                |               |            | ✓             |                |               |            | ✓             |                |               | Mësimdhënësit-<br>drejtorja                                  |                    |
| 4                       | Trajnimi i mësimdhënësve për identifikimin e nxënësve me |               |               | ✓              |               |            |               | ✓              |               |            |               | ✓              |               | Drejtorja e shkollës,<br>psikologu dhe mësuesja mbështetëse  | 600 €              |
| 5                       | Testimi i nxënësve në fund të klasës së pestë .          |               | ✓             |                |               |            | ✓             |                |               |            | ✓             |                |               |  |                    |

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimitarëve, korridor i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20 22

Të paktën 3 prioritetet për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

| Prioriteti 1 : <u>Ngritja e performancës së nxënësve</u> |                        |   |  | Rezultatet e pritura: <u>Rezultate të larta në të arriturat e tyre</u> |  |                    |   |  |
|--|------------------------|---|--|--|--|--------------------|---|--|
| 1  | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave                              | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup> | Personi/at përgjegjës  | Resurset e nevojshme                                   | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>            |
| 2  | C                      | Paisja e klasave me projektor                                 | Përgatitja e projektit për paisje me projektor                                   | Ekipa për pprojekte brenda shkollës, drejtorja e shkollës              | Gjetja e donatorve për Realizimin e projekteve .       | 10.400€            | Prill-Qershor 2022                              | Kërkest, nevojat,  |
| 3  | C                      | Testimi i përgjithshëm i klasave                              | Përpilimi i pyetjeve dhe përgatitja e testeve                                    | Mësimdhënsit e fushave përkatëse, drejtorja e shkollës                 | Sigurimi i literaturës dhe paisjeve teknologjike       |                    | Prill-Qershor 2022                              | Suksesi përfundimtar, testi i arritshmeris, rezultatet e garave komunale |
| 4  | E                      | Aktivizimi i klubeve të nxënësve brenda aktiveve profesionale | Organizimi i aktiviteteve për hartimin e planit vjetor                           | Kryetarët e aktiveve profesionale                                      | Aktivitetet e nxënësve të dëlluar në fushat e ndryshme |                    | Janar-Mars 2022                                 | Fotografit me aktivitetet të ndryshme                                    |
| 5  | A                      | Ngritja e notës mesatare në nivel shkollor                    | Organizimi i mësimit shtues dhe plotësues  | Drejtorja e shkollës, mësimdhënësit                                    | Statistikat përfundimtare dhe E-shkollori              |                    | Prill-Qershor 2022                              | Rezultatet e statistikave  |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 2 : Mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore |                        |  |  | Rezultatet e pritura: Ngritja e suksesit                 |   |                    |   |  |
|---|------------------------|--|--|--|---|--------------------|---|--|
| 1   | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave                         | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup> | Personi/at përgjegjës                                    | Resurset e nevojshme                        | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup> |
| 2   | D                      | Përgatitja e mësimdhënësve për vlerësimin e përformancës | Ndjekja e trajnimeve adekuatë  | MASHT, DKA<br>Drejtoria e shkollës                       | Ofrimi i trajnimeve                         |                    | Prill- Qershor 2022                             | Dosja e mësimdhënësve, plani për zhpm                          |
| 3   | D                      | Monitorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve                 | Agjenda e monitorimit të vazhdueshëm   | Drejtoria  | Fletmonitorimet                             |                    | Janar-Mars 2022<br>Tetor- Dhjetor 2022          | Dosja e punës së mësimdhënësve                                 |
| 4   | D                      | Trajnimi i mësimdhënësve për përdorimin e Tik            | Organizimi i puntorive brenda shkollës   | Drejtoria, mësimdhënësit e Tk-ut, Koordinator i cilësisë | Kompjuter, projektor, material shpenzes     | 200€               | Janar-Mars 2022                                 | Dokumentacioni përcjellës                                      |
| 5   | A                      | Vlerësimi i vazhdueshëm i shkollës                       | Përpilimi dhe hartimi i pyetësorëve  | EVV, drejtoria e shkollës                                | Kompjuter, letër, pajisje teknologjike      |                    | Prill-Qershor 2022                              | Perpunimi i rezultateve të pyetësoreve                         |
| 6   | A                      | Delegimi dhe ndarja e detyrave të mësimdhënësit          | Organizimi i tryezave të ndryshme  | Drejtoria e shkollës                                     | Pajisje teknologjike dhe material informues |                    | Janar-Mars 2022                                 | Rezultatet e marra nga procesverbalet                          |
| 7   | C                      | Adaptimi i hapsirave për kabinete                        | Renovimi i këndit për kabinet  | Drejtoria e shkollës dhe DKA                             | Financimi                                   | 3000€              | Korrik-Shtator 2022                             | Fotot, kërkesat e mësimdhënësve                                |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 3 : Ngritja e vetëdijes për një ambient më të sigurt |                        |  |   | Rezultatet e pritura: A m b i e n t m i q ë s o r         |  |                    |   |  |
|---|------------------------|--|---|---|--|--------------------|---|--|
| 1   | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave                                   | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup> | Personi/at përgjegjës                                     | Resurset e nevojshme   | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup> |
| 2   | B                      | Ambient i qasëshëm i sigurt dhe miqësor për fëmij                  | Organizimi i ligjëratave me qëllim vetëdijësimi                                   | Drejtorja, Kryetari i KDSH, Psikologjia                   | Broshurat dhe materialet tjera informuese (audiovizuale)     | 4000€              | Prill-Qershor 2022                              | Procesverbalet e takimit të ligjërtave                         |
| 3   | B                      | Funksionalizimi dhe adaptimi për hapjen e kantinës brenda shkollës | Renovimi i hapësirës së caktuar për kantinë                                       | Komuna, Dka, Komuniteti shkollës dhe Drejtorja e shkollës | Mjetet e punës, financimi                                    | 10.000€            | Korrik-Shtator 2022                             | Projektproponimi   |
| 4   | A                      | Paisja e shkollës me teknologji moderne                            | Caktimi i hapësirës për radion e shkollës dhe shpërndarja e rrjetit për zerim     | DKA, Drejtorja e shkollës                                 | Financat   | 3500€              | Prill-Qershor 2022                              | Raportet nga nevojat e shkollës                                |
| 5   | E                      | Aktivizimi i ekipit të ndermetësimit dhe trajnimi i tyre           | Antarësimi i nxënësve të rinj në ekipin e ndermetësimit                           | DKA, Drejtorja, Psikologu                                 | KEC, Psikologu   |                    | Tetor-Dhjetor 2022                              | Procesverbalet e KN-së   |
| 6   | C                      | Bashkëpunimi me shkolla të tjera                                   | Organizimi i aktiviteteve të përbashkëta me shkollat bashkëpunuese                | Drejtorja, mësimdhënësit                                  | Planifikimet e përbashkëta për aktivitetet ekstrakorrikulare |                    | Tetor-Dhjetor 2022                              | Procesverbalet e takimeve                                      |



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

#### Prioriteti 1 : Ngritja e performancës së nxënësve

| Fusha e cilësisë | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1                 | Rezultatet e pritshme   | Progresi <sup>13</sup> |   |   | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|------------------|---|---|------------------------|---|---|--|--------------|----------------------|
|                  |   |   | A                      | B | C |  |              |                      |
| C                | Paisja e klasave me projektor                                 | Duke bërë paisjen e kasave me projektor, mënyra e të nxënësve do bëhet më e lehtë, klubet e nxënësve të jenë sa më aktive, testimet e përgjithshme do të ndikojnë në ngritjen e notës mesatare në nivel shkollor. | A                      | B | C |  |              |                      |
| C                | Testimi i përgjithshëm i klasave                              |   |                        |   |   |  |              |                      |
| E                | Aktivizimi i klubeve të nxënësve brenda aktiveve profesionale |   |                        |   |   |  |              |                      |
| A                | Ngritja e notës mesatare në nivel shkollor                    |   |                        |   |   |  |              |                      |

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 2 Mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore

| Fusha e cilësisë | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1            | Rezultatet e pritshme   | Progresi <sup>14</sup> |   |   | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|------------------|--|---|------------------------|---|---|--|--------------|----------------------|
|                  |  |   | A                      | B | C |  |              |                      |
| D                | Përgatitja e mësimdhënësve për vlerësimin e përformancës | Duke realizuar trajnemet edhe monitorimet e vazhdueshme të mësimdhënësve, vlerësimi, ofrimin e kushteve më të mira, kryrjen e punëve më përgjegjësi do të ndikojnë ngritjen e cilësisë. | A                      | B | C |  |              |                      |
| D                | Monitorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve                 |   |                        |   |   |  |              |                      |
| D                | Trajnimi i mësimdhënësve për përdorimin e Tik            |   |                        |   |   |  |              |                      |
| A                | Vlerësimi i vazhdueshëm i shkollës                       |   |                        |   |   |  |              |                      |
| A                | Delegimi dhe ndarja e detyrave të mësimdhënësve          |   |                        |   |   |  |              |                      |
| C                | Adaptimi i hapsirave për kabinete                        |   |                        |   |   |  |              |                      |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimin të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 3 :** Ngritja e vetëdijes për një ambient më të sigurt

| Fusha e cilësisë | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1                       | Rezultatet e pritshme  | Progresi <sup>15</sup> |   |   | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|------------------|---|--|------------------------|---|---|---|--------------|----------------------|
|                  |   |  | A                      | B | C |   |              |                      |
| B                | Ambient i qasëshëm i sigurt dhe miqësor për fëmi                    | Bashkëpunimi me shkolla tjera, aktivizimi i klubit të ndermjetësimit, digjitalizimi i shkollës, funksionalizimi i kantinës do të ndikojnë në një ambient të qasëshëm të sigurt dhe miqësorë. |                        |   |   |   |              |                      |
| B                | Funksionalizim i dhe adaptimi për hapjen e kantinës brenda shkollës |  |                        |   |   |   |              |                      |
| A                | Paisja e shkollës me teknologji moderne                             |  |                        |   |   |   |              |                      |
| E                | Aktivizimi i ekipit të ndermetësimit dhe trajnimi i tyre            |  |                        |   |   |   |              |                      |
| C                | Bashkëpunimi me shkolla të tjera                                    |  |                        |   |   |   |              |                      |

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS**

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

| Vlerësimi i fushës së cilësisë   |  |                  |
|--|--|------------------|
| Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]  |  |                  |
| Përshkrim i performancës së shkollës   | Dëshmitë/evidencat   | Komente shtesë   |
| Shkolla ka një performancë të mirë por nevojitet avancim i mëtejshëm i nivelit të performancës në kuadër të kriterëve, respektivisht fushave të caktuara të cilësisë. Performanc e pranueshme. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plani Zhvillimor i Shkollës</li> <li>- Vendimi për themelimin e KN</li> <li>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KN gjatë vitit të fundit</li> <li>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KP gjatë vitit të fundit</li> </ul> | KDSH mban takime |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë  |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]  |   |                              |
| Përshkrim i performancës së shkollës  | Dëshmitë/evidencat  | Komente shtesë               |
| Shkolla në kuadër të kriterit përkatës, fushës përkatëse të cilësisë apo në nivel të përgjithshëm përmbush obligimet bazë ligjore në mënyrë korrekte dhe në masë të konsiderueshme adreson nevojat specifike të nxënësve të saj dhe të komunitetit në të cilin vepron | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ligjet (dokumentet) përkatëse rregullative</li> <li>Ligji për Arsimin Parauniversitar në Kosovë.</li> <li>- Plani Zhvillimor i Shkollës</li> <li>- Vendimi për themelimin e KN</li> <li>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KN gjatë vitit të fundit</li> </ul> | Projekti është në vazhdimësi |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><i>Performanca e shkollës ka anët e saja të forta dhe ato të dobëta, por, dominojnë anët e forta.</i></p> <p><i>Performancën e shkollës e karakterizon një trend pozitiv</i></p> <p><i>Kjo nënkupton se shkolla ka një performancë të mirë por nevojitet avancim i mëtejme i nivelit të performancës në kuadër të kriterëve, respektivisht fushave të caktuara të cilësisë.</i></p> <p><i>Përformancë e mirë.</i></p> | <p><i>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KP gjatë vitit të fundit</i></p> <p><i>- Të dhënat nga intervista e realizuar me mësimdhënësit e shkollës),</i></p> <p><i>- Të dhënat nga pyetësorët e aplikuar me 30 nxënës për identifikimin e perceptimeve të tyre mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë</i></p> <p><i>- Të dhënat nga pyetësorët e aplikuar me 30 prindër mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë</i></p> <p><i>Të dhënat nga pyetsorët e aplikuar me 30 mësimdhënës mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë.</i></p> |  |
|--|---|--|

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]

| Përshkrim i performancës së shkollës  | Dëshmitë/evidencat  | Komente shtesë  |
|---|---|---|
| <p><i>Shkolla në kuadër të kriterit përkatës, fushës përkatëse të cilësisë apo në nivel të përgjithshëm përmbush obligimet bazë ligjore në mënyrë korrekte dhe në masë të konsiderueshme adreson nevojat specifike të nxënësve të saj dhe të komunitetit në të cilin vepron</i></p> <p><i>Përformancë e</i></p> | <p><i>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KN gjatë vitit të fundit</i></p> <p><i>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KP gjatë vitit të fundit</i></p> <p><i>- Të dhënat nga pyetsorët e aplikuar me nxënës për identifikimin e perceptimeve</i></p> | <p>Trajimi i mësimdhënësve të jetë në vazhdimësi dhe të përfshihen të gjithë mësimdhënësit.</p> |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><i>Performanca e shkollës ka anët e saja të forta dhe ato të dobëta, por, dominojnë anët e forta. Performancën e shkollës e karakterizon një trend pozitiv Kjo nënkupton se shkolla ka një performancë të mirë por nevojitet avancim i mëtejshëm i nivelit të performancës në kuadër të kritereve, respektivisht fushave të caktuara të cilësisë</i></p> | <p><i>të tyre mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë</i></p> <p><i>- Të dhënat nga pyetsorët e aplikuar me 30 prindër mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë.</i></p> <p><i>Të dhënat nga pyetsorët e aplikuar me 30 mësimdhënës mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë.</i></p> <p><i>Të dhënat nga pyetsorët e aplikuar me 30 nxënës mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë</i></p> |  |
|---|---|--|

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

| Përshkrim i performancës së shkollës  | Dëshmitë/evidencat   | Komente shtesë  |
|---|--|---|
| <p><i>Shkolla në nivel të përgjithshëm përmbush obligimet bazë ligjore në mënyrë korrekte dhe në masë të konsiderueshme adreson nevojat specifike të nxënësve të saj dhe të komunitetit në të cilin vepron</i></p> <p><i>Performanca e shkollës ka anët e saja të forta dhe ato të dobëta, por, dominojnë anët e forta.</i></p> <p><i>Performancën e shkollës e karakterizon një trend pozitiv</i></p> <p><i>Kjo nënkupton se shkolla ka një performancë të mirë por nevojitet avancim i mëtejshëm i nivelit të performancës në kuadër të kriterëve, respektivisht fushave të caktuara të cilësisë.</i></p> | <p><i>Ligjet (dokumentet) përkatëse rregullative</i></p> <p><i>Ligji për Arsimin Parauniversitar në Kosovë.</i></p> <p><i>- Plani Zhvillimor i Shkollës</i></p> <p><i>- Vendimi për themelimin e KN</i></p> <p><i>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KN gjatë vitit të fundit</i></p> <p><i>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KP gjatë vitit të fundit</i></p> <p><i>- Të dhënat nga pyetsorët e aplikuar me 30nxënës, 30 prinder dhe 30 mësimdhënës.</i></p> | <p><i>Përfshirja e të gjithë mësimdhësve në trajnime.</i></p> |

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

| Përshkrim i performancës së shkollës   | Dëshmitë/evidencat  | Komente shtesë   |
|--|---|--|
| <p><i>Shkolla në kuadër të kriterit përkatës, fushës përkatëse të cilësisë apo në nivel të përgjithshëm përmbush obligimet bazë ligjore në mënyrë korrekte</i></p> | <p><i>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KN gjatë vitit të fundit</i></p> | <p><i>Trajnimi i ekipeve në mënyre që realizimi i qëllimit të jetë sa më i realizueshëm.</i></p> |



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>dhe në masë të konsiderueshme adreson nevojat specifike të nxënësve të saj dhe të komunitetit në të cilin vepron</p> <p>Performanca e shkollës ka anët e saja të forta dhe ato të dobëta, por, dominojnë anët e forta.</p> <p>Performancën e shkollës e karakterizon një trend pozitiv</p> <p>Kjo nënkupton se shkolla ka një performancë të mirë por nevojitet avancim i mëtejshëm i nivelit të performancës në kuadër të kritereve, respektivisht fushave të caktuara të cilësisë</p> | <p>- Procesverbalet dhe listat e pjesëmarrësve në takimet e KP gjatë vitit të fundit</p> <p>- Të dhënat nga pyetësorët e aplikuar me 30 nxënës për identifikimin e perceptimeve të tyre mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë</p> <p>- Të dhënat nga pyetësorët e aplikuar me 30 prindër mbi prioritetet që duhen adresuar në shkollë</p> |  |
|--|--|--|

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

#### Niveli: Përformancë e Pranueshme

| Përshkrimi i performancës së përgjithshme  | Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara   | Rekomandime  |
|--|--|--|
| <p>Duke u bazuar në rezultatet nga raportet e të dhënave të mbledhura për vlerësim del se shkolla jonë ka një performancë të pranueshme e cila na udhëzon për ndërmarrjen e hapave të mëtejshëm për përmirësimin me qëllim të arritjes së rezultateve më të larta, duke synuar që shkolla jonë të arrijë në realizimin e misionit dhe vizionit që mbrenda një kohe të shkurtër</p> | <p><b>Përparësitë</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bashkëpunim i menaxhmentit të shkollës me mësimdhënësit</li> <li>-Raportet ndërnjerëzore të shëndosha.</li> <li>-Struktura kualifikuese e mësimdhënësve</li> <li>-Kreativiteti i mësimdhënësve</li> </ul> <p><b>Dobësitë</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hapësira e pamjaftueshme shkollore (për mësim dhe aktivitete jashtëmësimor)</li> </ul> | <p>Rekomandohet për punën e mëtejme të shkollës në adresimin e sfidave dhe përforcimin e anëve të forta.</p> |





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>të ketë rezultate dhe ngritje të suksesit në përputhje me vlerat e arsimit gjithëpërfshirës dhe me kërkesat e shoqërisë së avancuar dhe demokratike.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Mungesa e mjeteve dhe teknologjive bashkëkohore mësimore.</li><li>-Mungesa e mediatekës shkollore</li><li>-Mungesa e literaturës profesionale për mësimdhënës</li><li>-Mungesa e mjekut në shkollë</li><li>-Vijueshmëria jo e mirë e nxënësve në shkollë.</li></ul> |  |
|---|--|--|

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të përfundimit të buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat janë grupuara sipër kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

## **SHTOJCA**



### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

Në përfundim të vitit mësimor 2020-2021 merret në shqyrtim përmbushja e objektivave që u përcaktuan një vit më parë në planin vjetor të shkollës, mbështetur në raportet e veprimtarive të këtij grupi monitorimi.

Shkolla jonë si institucion edukativo-arsimor, ka vision që në të ardhmen të jetë shkollë model në rajon dhe mision që përmes një menaxhimi cilësor të shkollës të ofrojmë klimë optimale për mësimdhënien dhe mësimxënien dhe përmes metodologjive të mësimdhënies të përmbushen potencialet arsimore dhe sociale në përputhje me Lgjin e Arsimit Parauniversitar.

Synojmë këto objektiva:

Paisja e shkollës me teknologji të reja, vlerësim i vazhdueshëm i performancës së shkollës, ngritja e notës mesatare në nivel shkollor, menaxhim cilësor, ambient i qasshëm dhe miqësor, paisja e klasave me projektor, adaptimi i hapësirave për kabinetet, bashkëpunimi me shkollat tjera, testimi i përgjithshëm i klasave, trajnimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve, trajnimi i mësimdhënësve për përdorimin e TIK-ut, funksionalizimi i bibliotekës në shkollë, aktivizimi i klubeve të nxënësve, aktivizimi i ekipit të ndërmjetësimit, rritja e kalueshmërisë në testin e arritshmërisë, testimi i nxënësve në fund të klasës së pestë, monitorimi i mësimdhënësve.

Udhëheqësia e shkollës kujdes të veçantë i kushton krijimit të një fryme të mirë bashkëpunimi nga i gjithë komuniteti si në aspektin ndërkollegjial ashtu edhe në marrëdhënjet mësimdhënës-prindër dhe si dhe nxënësi në qendër.

Gjatë këtyre viteve vërehen ngritje e suksesit në rezultate duke u bazuar në testin e arritshmërisë.

Janë përmirësuar dukshëm mjetet e punës : funksionalizimi i kabinetit të informatikës dhe TIK-ut. Paisja me mjete të konkretizimit në lëndët shkollore: biologji, fizikë, kimi. Paisja me harta dhe mjete tjera të nevojshme në lëndët sociale.

Aktivizimi i grupeve të nxënësve në profilet e ndryshme: Ekologët, fizicientët e rinj, teknikët e rinj kimistët e rinj matematicientët erinjë, grupi letrar, grupi për ndërmjetësim, kori i shkollës, grupi i piktorëve, i sportistëve etj.

Aktivitetet jashtëkurrikulare: Organizimi i vizitave dhe aktiviteteve me karakter mësimor nëpër objektet dhe fushat me interes për mësimdhënjen. Organizimi i aktiviteteve sportive në nivel shkollor dhe komunë në sezonin pranverë-vjeshtë. Murosja dhe punimet e murit të hollit të shkollës nga grupet e nxënësve të lënë përkatëse.

Rregullimi i hapësirës gjelbëruese dhe mirëmbajtja e oborrit të shkollës nga nxënësit në vazhdimësi. Funksionalizimi i aktiveve profesionale : Aktivitetet profesionale në të gjitha profilet mbajnë rregullisht mësimdhënjet e aktivitetit profesional dhe plotësojnë procesverbalin dhe raportin e mbledhjes së mbajtur, duke na informuar rregullisht lidhur me aktivitetet dhe vështirësitë që i kanë gjatë punës, si dhe bashkëpunojnë në mes veti lidhur me metodat dhe projektet e tyre në mësimdhënje.

Sigurimi i kushteve për përfshirjen e të gjithë nxënësve në mësimin e Vlerësimi: Drejtoresha së bashku me koordinatoren e cilësisë me bazë në shkollë janë në përgatitje e sipër të një grupi mësimdhënësish të cilët do të bëjnë vlerësimin e performancës së mësimdhënësve, dhe do të kenë qasje në vlerësimet brendshme të shkollës siç janë vlerësimet e kuizeve , testeve, garave të diturisë, përzgjedhja e nxënësve të cilët do ta përfaqësojnë shkollën nëpër evente të ndryshme.

Vlerësimi i nxënësve nga ana e mësimdhënësve bëhet në sistematike secili mësimdhënës posedon ditarin personal, në fund të çdo periode vendosën notat në ditar të klasave dhe në shkollorin.

Vlerësimi bëhet: me teste me shkrim, me aktivitete, vlerësim verbal ose me gojë, me dosje, me projekte dhe prezentime, testimi në distancë ose online dhe praktikimin e njohurive të fituara (eksperimentet) në laboratore etj.

Të gjithë mësimdhënësit kanë përfunduar trajnimin e KKK