

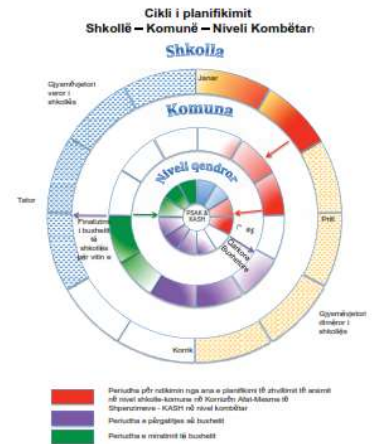
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022



## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës:

SHML "28 Nëntori"

Vendi:

Prishtinë

Prishtinës

Komuna:

Janar 2022

Data e aprovimit:

Data e rishikimit:

Shtator 2022

Nënshkruar nga kryetari i KDASH

# **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni .....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2. Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës .....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS</b>	
<b>– PLANI TRE VJEÇAR .....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar .....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA .....</b>	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës .....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

#### Historiku i shkollës

Shkolla e mesme teknike “28 Nëntori” në Prishtinë, është themeluar në vitin 1947, si shkollë e nxënësve në ekonomi. Në vitin shkollor 1957/58, si shkollë e mesme me degët ndërtimtari, makineri dhe elektroteknikë.

Në vitin 1979, shkolla shkapërderdhet dhe formohet shkolla e mësimi të orientuar gjerë në vitin 1989/90, kur shkolla formohet prapë si shkollë teknike me degët e trafikut, ndërtimtarisë dhe gjeodezisë.

Në vitin 1992, nxënësit dhe arsimtarët e shkollës, me dhunë largohen nga objektet e shkollës nga pushteti serb. Prej vitit 1992 deri në mars të vitit 1999, mësimi zhvillohet nëpër shtëpi private.

Nxënësit dhe arsimtarët rikthehen në lokalet e shkollës në shtator të vitit 1999, kur forcat e UÇK-së dhe NATO-s e lirojnë Kosovën nga okupimi serb.

Në vitin shkollor 2001/02, me një vendim të ministrisë së arsimit shkencës dhe teknologjisë, nxënësit e arsimit profesional të shkollës teknike, shperndahen, në katër shkolla të mesme të Prishtinës, ndërsa objekti i shkolles teknike “28 Nëntori”, shfrytëzohet për nxënësit e klasëve të nënta (IX). Gjatë këtij viti shkollor, drejtimi i PTT-së mësimin e zhvillon në SHME “Gjin Gazuli”, ata të komunikacionit dhe grafikës, në SHMM “Shtjefën Gjeçovi”, dega e ndërtimtarisë në lokalet e shkollës së hotelierisë dhe turizmit “7 Shtatori”, kurse dega e arkitekturës në objektin e gjimnazit “Sami Frashëri”.

Pas këtij viti shkollor, të gjithë nxënësit e shkollës rikthehen në lokalet e shkollës, kurse nxënësit e klasave të nënta, mbesin në lokalet e tyre ku kanë përfunduar klasët e teta.

Në vitin shkollor, 2002/03, shkolla funksionon me këto degë mësimore:

Dega e ndërtimtarisë me gjeodezi,

Dega e komunikacionit rrugor dhe PTT-së (klasët e mbetura),

Dega e grafikës.

Në vitin shkollor 2003/04 licensohet dhe fillon shkolla për Instruktor të mjeteve motorike për të gjitha kategoritë.

Në këtë vit shkollor ndjekin mësimet 647 nxënës në këto drejtime: Ndërtimtari, Arkitekturë, Gjeodezi, PT dhe Grafikë.

Gjithashtu organizohet mësimi për të rritur në dy afate brenda një viti shkollorë.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Viti shkollor: 2021/22 <sup>1</sup>

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 630	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 66	63 të rregullt + 3 plotësojnë
3.	Numri i mësorjësoreve	21	
4.	Numri i klasave	41	
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	<input type="checkbox"/> PO <input checked="" type="checkbox"/> JO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO	
7.	Dollapë për nxënës	<input type="checkbox"/> PO <input checked="" type="checkbox"/> JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO	
9.	Ngrohja	<input checked="" type="checkbox"/> Ndikon në serjozitetin, m	
10.	Kushtet sanitare:	Te mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="checkbox"/> Brenda <input type="checkbox"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO	
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	Po	Punëtorja dhe laboratorit i ndërtimtarisë
17.	Paralelet e ndara	JO	

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqen e shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalimit dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor 2021/2022 (çdo vit) Viti paraprak shkollor		
	Te planifikuara P1	Te mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Te planifikuara P1	Te mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)
X	12718	12305	413			
XI	14752	14349	403			
XII	10788	10503	285			
Gjithsejt	38258	37157	1101			

Klasa	Viti shkollor 2022/2023 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor 2023/2024 (çdo vit) Viti paraprak shkollor		
	Te planifikuara P1	Te mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Te planifikuara P1	Te mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)
X						
XI						
XII						
Gjithsejt						

### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të humbura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

2.87%

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(M1):Shuma (P1)

97.12 %

1. Mesatarja e orëve të humbura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

1. Mesatarja e orëve të humbura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

1. Mesatarja e orëve të humbura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

Tabela azhurnohet ne fund te cdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal. Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin III– KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa X

Lënda	Klasa	Suksesi mesatarë në gjysëmvetor		Suksesi mesatarë në fund të vitit shkollor		Nr. I nxënësve	Nr. I nxënësve të panotuar
		I	II				
Gjuhe amtare	X						
Matemaatikë	X						
Shkencat e natyrës	X						

#### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa XI

Lënda	Klasa	Suksesi mesatarë në gjysëmvetor		Suksesi mesatarë në fund të vitit shkollor		Nr. I nxënësve	Nr. I nxënësve të panotuar
		I	II				
Gjuhe amtare	XI						
Matemaatikë	XI						
Shkencat e natyrës	XI						





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## Suksesi në Nivelin IV – KSNA IV (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatarë në gjysëmvetor		Suksesi mesatarë në fund të vitit shkollor	Mesatarja nga testi kombëtare nge fundi i testit		Nr. I nxënësve	Nr. I nxënësve të panotuar
		I	II		A1	A2		
Matemaatikë	XII		2.59					
Shkencat e natyrës	XII		2.32					

### I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

#### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Viti 2020/21

KLASA	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për nxënës
X	11708	10223	101.53	265
XI	13493	9246	100.17	185
XII	8081	5546	73.26	164
Totali	33282	25015	92.68	196

Viti 2021/22

KLASA	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për nxënës
X				
XI				
XII				
Totali				



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## Braktisja e nxënësve gjatë vitit shkollorv

### VITI SHKOLLOR 2020/21

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit që kanë ndërruar shkollën dhe kanë dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri i sakt i nxënësve që kanë braktisë shkollën
A	B	A-B
59	14	45

### VITI SHKOLLOR 2021/22

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit që kanë ndërruar shkollën dhe kanë dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri i sakt i nxënësve që kanë braktisë shkollën
A	B	A-B

### VITI SHKOLLOR 2022/23

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit që kanë ndërruar shkollën dhe kanë dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri i sakt i nxënësve që kanë braktisë shkollën
A	B	A-B

### VITI SHKOLLOR 2023/24

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit që kanë ndërruar shkollën dhe kanë dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri i sakt i nxënësve që kanë braktisë shkollën
A	B	A-B





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KDSH



Drejtori i shkollës

## II. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS

### Vizioni i shkollës:

Aftësim dhe shkollim profesional bazuar në standarde të profesionit

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Shkollimi profesional kërkon qasje profesionale në trend me kohën. Pretendojmë që në një të ardhme të afërt deri mesatare sistemi i arsimit dhe profilet mësimore të kenë një standard valid dhe të harmonizuar (unifikuar) si dhe kurikulë bazuar në kompetenca profesionale të barasvlefshme me SNKK. Pretendojmë gjithashtu që në vitet që vijnë ta zhvillojmë praktiken profesionale në ndërrarje apo OE që zhvillojnë aktivitete punuese e cila është edhe lëndë studimore dhe në funksion të kompetencave profesionale

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Aftësimi i nxënësve bazuar në kompetenca, arsimimi i tyre dhe aftësimi për ushtrimin e profesionit me kompetencë profesionale deri në ndërmarrësi. Njohuritë dhe kompetencat profesionale në harmoni me sistemin ndërkombtarë të kualifikimit SNKK dhe mundësia për integrim në tregun kombtarë, regional dhe ndërkombëtarë të punës



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

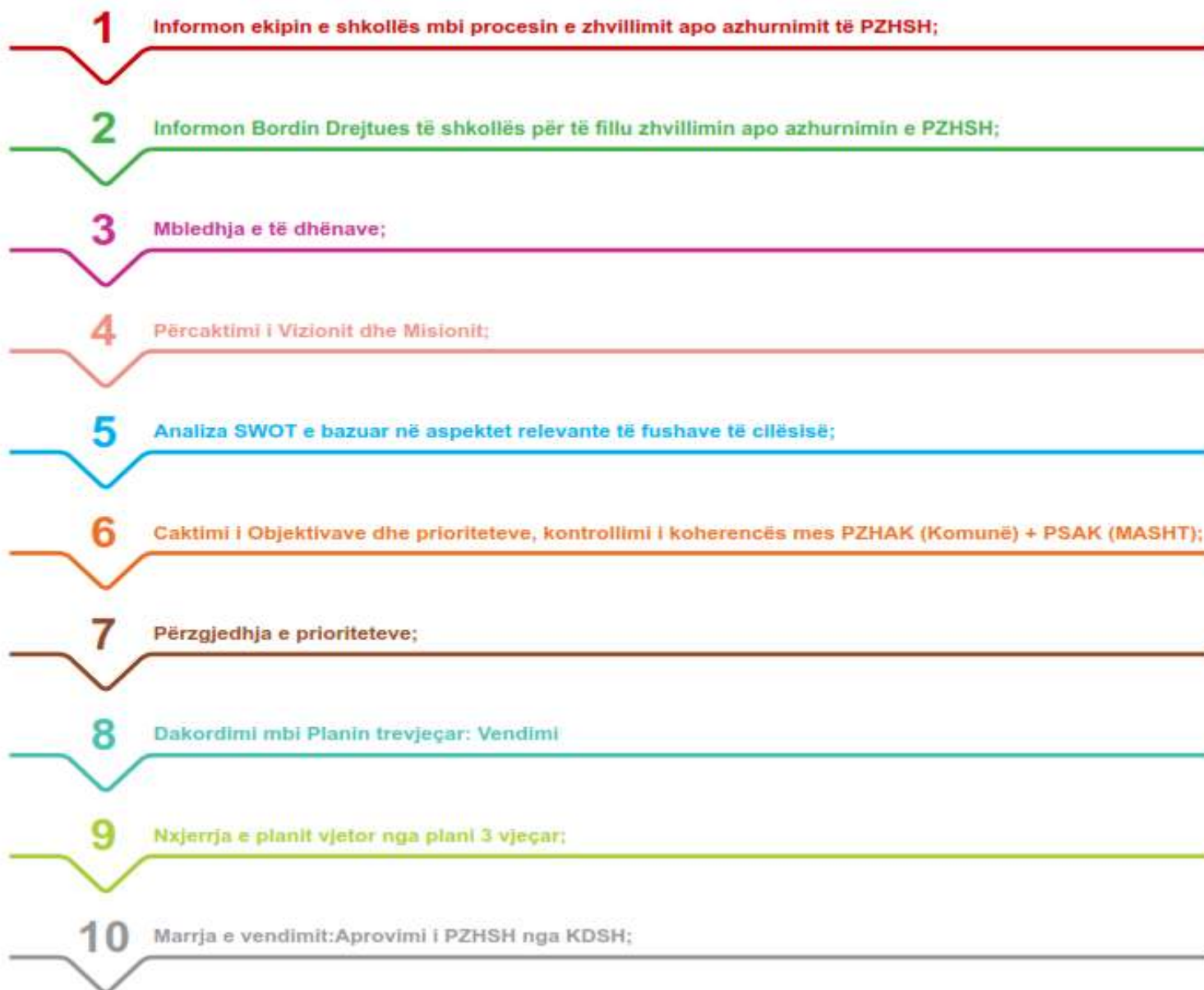


### III. FAZAT E HARTIMIT TE PLANIT ZHVILLIMOR TE SHKOLLES

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Viti 2022-viti 2025

Në këtë pjesë (1 deri në një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

**Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.** Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS		Zgjedhë aspektet relevante të kritereve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Ngritja e nivelit të përgjegjesisë dhe llogaridhenies për stafin administrative, Teknik dhe arsimor - Blnjakëzimi me shkolla regjionale dhe evropiane; - Planifikimi i projekteve të ndryshme zhvillimore; - Mirëmbajtja dhe renovimi në disa hapsirave të objektit shkollor të cilat janë mjaftueshem të dëmtuara, - Paisja e punëtorive me repromaterial për punë praktike; - Paisja e kabineteve me pajisje IT-se dhe paisje tjera.
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	1. Mundësimi i mjedisit të sigurt, të pastër dhe miqësor; 2. Bashkveprim me organet e shkolles dhe nxenes 3. Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës 4. Krijimi i web-faqes dhe mirëmbajtja e faqes se shkollës ne Facebook. 5. Botimi i revistes shkollore (per cdo vit) 6. Parandalimi i dhunes ne shkolle dhe menagjimi i situatave me qetësi 7. Aktivitete jashtkurrikulare në funksion të socializimit dhe raporteve të shëndosha
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	(Fokus në metodologjinë "Aftësim profesional sipas kornizes kurrikulare bazuar në module mësimore") 1. Aftësim profesional sipas moduleve teorike dhe praktike. 2. Angazhimi në aktivitete kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare (përpilimi i planeve vjetore dhe mujore si dhe dinamikës zhvillimore për këto aktivitete). 3. Mesimdhënie e bazuar në teknologji bashkohore me prezantime përmes projekteve, tv-monitoreve të formateve të medhënj dhe tabelave elektronike. 4. E-learning. Krijimi i klaseve virtuale me platforma të ndryshme e kryesisht funksionalizimi i platformes se e-shkollorit 5. Zbatimi i Kornizës Kurrikulare të Kosovës për AAP 6. Vendosja e raporteve bashkëpunuese me OE në funksion dhe interes reciprok (Organizim i vizitave punuese në ambiente të OE, panairë për prezantim produktesh në ambiente shkollore nga OE)
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	1. Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e teknologjive të reja në mësimdhënie, të cilat do të trajnohen dhe do të jenë në gjendje për përdorim efektiv të teknologjisë Informativ (Projektor, TV, smart board etj..) 2. Trajnimi për zbatim të Kurrikules së re profesionale bazuar në module teoriko-profesionale; 3. Monitorim, mentorim, kontroll dhe inspektim i performances së stafit arsimor

		<p>4. Bashkëpunimi permanent me Asociacionin e Inspektorëve të Arsimit MASHT dhe Institutin Pedagogjik të Kosovës.</p> <p>5. Të gjithë mësimmshënësist shkëmbejnë përvojat profesionale në përgatitje të aktiviteteve mesimore nëpër klasët përkatëse - mentorim nderkolegial; (aktive profesionale ) së paku një herë në muaj, gjatë orarit të punës.</p>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<p>1. Struktura e nxënësve në SHP zakonisht lë për të dëshirur, me angazhim do të arrijm të krijojm persona me aftesi bazike profesionale të cilat avansohen gjatë pocesit të punës;</p> <p>2. Te organizohen garat dhe kuizet e diturise brenda shkolles, të rritet ndjenja e konguresces së shëndoshë në funksion të aftësimit ma cilësorë</p> <p>3. Në bashkëpunim me OE dhe MASHT të fillohet me aplikimin e punës praktike në punishte me mundësi kompenzimi dhe kështu rritet edhe interesi per AAP i cili vazhdimisht është në rënje,</p> <p>4. Hapje e ekspozitave me realizime projektesh nga puna praktike</p>

### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Vetëdijësimi për detyrat dhe përgjegjësitë në punë janë qelësi i suksetit	Mungesa e stimulimit ulë motivin e punës	Trajnime stafi, shfrytzim i resurseve teknike dhe intelektuale te shkolles	Mosha mesatare stafit është relativisht e lartë, mungon elani maksimal dhe timulimi adekuat
	Ngritja e nivelit te pergjegjesise dhe llogaridhenies për stafin administrative, Teknik dhe arsimor	Objekti shkollorë duhet të ofroj një mjedis të kulturuar, funksional, higjenik dhe miqsorë	Kosto relativisht e lartë. procedure per licencimin e laboratorit dhe zgjerimin estafit me laborant, nevoje per logjistike (pikap)	Investime nga qeveria, komuna dhe donatore te ndryshem	Amortizimi i objektit kërkon investim por mundesiste bugetore jan te kufizuar
	- Planifikimi i projekteve të ndryshme zhvillimore; - Mirëmbajtja dhe renovimi në disa hapsirave te objektit shkollor të cilat janë mjaftueshem të dëmtuara,	Shkollat profesionale kan nevojë permanente për repromaterial, vegla dhe pajisje. Shkolla në këtë aspekt nuk qëndron keq.	Procedura tenderimi te nderlikuara dhe mungese informacioni nga stafi per paisjet e nevojshme	Projektet ehte ne proces, pjeserisht eshte realizuar	Eshtë dorëzuar projekti për pajisje dhe i njejt i eshte ne proces
	Paisja e punëtorive me repromaterial për punë praktike;	Pajistaj me kompjuter është në funksion të kompetencë: përdorimi i teknologjisë, përfshi TIK-un në profesion	Mosmundesia e levizjes dhe kostoja financiare, gjetja e sponsoreve te aktivitetit eshte sfid	Hulimtimi i kanaleve te ndryshme te bashkepunimit si odat ekonomike, OJQ , ambasadat etj	Paisjet qe disponojme jane te amortizuara dhe pjesa dermuese jasht funksioni. Kjo e ben te pamundur lenden TIK, AutoCAD, Photoshop etj



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Reziqet
B	<b>KULTURA DHE MJEDISISHKOLLOR</b>				
	Aktivitete për sigrimin e një mjedisit të sigurt, të pastër dhe miqësor; Harmonizim dhe bashkveprim me organet e shkolles dhe nxenes	investim ne raportet nderkolegiale, nderinstitucionale dhe ndernjerezore	Pune kolektive për të pas sukses	Siguri dhe mjedis i kulturuar	Mundesi e injorimit te inisiativave, fillimisht
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës Krijimi i web-faqes dhe mirëmbajtja e faqes se shkollës ne Facebook. Tendence per qender zerimi	Ambientet e mirembajtura permiresojn imazhin. Komunikim ne hap me trendet teknologjike	Nderrimi i sjelljes kerkon kohe	Angazhimi kolektiv dhe i stafit Teknik, por edhe i rinise shkollore	Mungese mjetesh finansiare per te bere maksimumin
	Botimi i revistes shkollore (per cdo vit) Parandalimi i dhunes ne shkolle dhe menagjimi i situatave me qetësi	Aktivitet letrare, shkencor nga nxenesit Krijimi i KPBSH	Nuk ka ndonje mangesi serjoze	Mund te shtypet dhe radhitet ne ambiente shkolle nga profili i grafikes	MUNGESA E MJETEVE FINANSIARE
	Aktivitete jashtkurrikulare në funksion të socializimit dhe raporteve të shëndosha	Organizim i aktiviteteve jashtkurrikulare por ne funksion te qeshtjeve kurrikulare	Mundesi pengese nga kushtet e pandemise, shpresojm qe situate do te qetsohet	Zgjerimi i njohurive ne fuksion te njohjes se historise dhe cultures kombetare	Incidente, aksidente

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA  (Fokus në metodologjinë "Aftësim profesional sipas kornizes kurrikulare bazuar në module mësimore")	Aplikimi i strategjise nacionale ne AAP	Kerkesa shtese per trajnimin e stafit dhe familjarizimin me mesimin bazuar ne module teoriko-praktike	Zgjerimi i profileve te akredituara ne shkolle	Mundesia jo e mjaftueshe e bashkepunimit me OE
	Angazhimi ne aktivite kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare (perpilimi i planeve vjetore dhe mujore si dhe dinamikës zhvillimore per keto aktivite).	Ne funksion te kurrikules	Keto aktivite mund te kene kosto	Zgjerim i njohurive dhe hulumtim i mundesive	PENGESA SITUATA EPIDEMIOL-OGJIKE
	Mesimdhënie e bazuar ne teknologjite bashkekohore me prezantime permes projektoreve, tv-monitoreve te formateve te medhenj dhe tabelave elektronike.	Njohje me trended teknologjike modern dhe qenja ne hap me kohen	Nevoja qe edhe stafi te jete ne hap me kohen	Hulumtimi i donatoreve te mundshme per trajnime, keshillime dhe furnizime	Mungesa e mjeteve
	Zbatimi i Kornizës Kurrikulare të Kosovës për AAP  Vendosja e raporteve bashkëpunuese me OE në funksion dhe interes reciprok	Mesimi i bazuar ne vendin e punes, subvencionim, stimulim dhe mesim efektiv	Mungesa e bazes se mjaftueshme ligjore per mesim ne vendin e punes	Hulumtimi i kerkesave te OE per fuqin punetore dhe njohurite qe duhet posedojn	Mosgadishmeria e OE per bashkepunim si shkak i infomalitetit ne ekonomi

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE				
	Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e teknologjive të reja në mësimdhënie (Projektor, TV, smart board, paisje, vegleri, mjete konkretizimi, repromaterial për praktike profesionale etj..)	<b>Mësimdhënja moderne nënkupton edhe pajisje moderne</b>	<b>Mungesë e pisjeve të mjaftueshme dhe të shumë llojshme</b>	<b>Zhvillimi kabinetik i mesimdhënjes, shfrytëzimi i më shumë se një burim mësimor</b>	<b>Defektet si pasojë e keqmenagjimit, nuk ka një servisim pajisjesh</b>
	Trajnimi për zbatim të Kurrikules së re profesionale bazuar në module teoriko-profesionale;	<b>Kurikula e re me module të integruara (në të paktën dy profile: Ndërtimtari dhe Arkitekturë) ofron efektivitet dhe efikasitet në mësimdhënie</b>	<b>Programet jo të përshatshme të trajnimit që nuk korespondojnë me kërkesat e shkollimit dhe aftësitë profesionale (shumica e trajnimeve janë metodologjia dhe jo përmbajtje)</b>	<b>Zbatimi i kurrikules dhe standardit të profesionit, njohja me fleksibilitetin që ofron kurikula mesimore</b>	<b>Mungesa e gadishmërisë për tu trajnuar, kohezgjatja e pa nevojshme e me efektivitet të ulët</b>
	Monitorim, mentorim, kontroll dhe inspektim i performancës së stafit arsimor	<b>Mentorimi dhe monitorimi është proces i domosdoshëm në procesin mesimor, kontrollin dhe vlerësimin e performancës së mësimdhënësve</b>	<b>Monitorimi nga persona jokompetent</b>	<b>Mentorimi dhe monitorimi zgjon ndjenjen e përgjegjësisë në punë</b>	<b>Mentorim jo profesional dhe monitorim subjektiv</b>
Të gjithë mësimdhënësit shkëmbejnë përvojat profesionale në përgatitje të aktiviteteve mesimore nëpër klasët përkatëse - mentorim nderkolegial;	<b>Bashkëpunimi në nivel aktiv është i domosdoshëm për sukses, bashkëpunimi nderkolegial ndikon edhe në aspektin socializimit, sinkronizimit dhe harmonizimit për punë ekipore</b>	<b>Mungesa e traditës për punë në ekip</b>	<b>Këmbimi i provojave, sinkronizimi i temave, mesimdhënie e integruar dhe bazuar në kompetenca po pa perseritje të temave nga lëndë të ndryshme. Përzgjedhje adekuatë</b>	<b>Në disa lami apo dege profesioni, mungojnë mësimdhënës kompetent</b>	

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE				
	1. Struktura e nxënësve në SHP zakonisht lë për të dëshiru, me angazhim do të arrijm të krijojm persona me aftesi bazike profesionale të cilat avansohen gjatë pocesit të punës;	Ndonëse begraundi i nxënësve nga shkollimi paraprak nuk premtan, me punë mund të përmirësohet struktura.	Nxënësit i duhet kohë të ndërroj qasje	Ndërmarrja e fushatës vetdijesuese nga shkolla, OE dhe ministria	
	2. Te organizohen garat dhe kuizet e diturise brenda shkolles, të rritet ndjenja e kongurences së shëndoshë në funksion të aftësimi ma cilësorë	Gara e diturisë nënkupton impenjim dhe ndjenja e garuesit	Indiferenca për të qen interaktiv		
	3. Në bashkëpunim me OE dhe MASHT të fillohet me aplikimin e punës praktike në punishte me mundësi kompenzimi dhe kështu rritet edhe interesi per AAP i cili vazhdimisht është në rënje,	OE me të cilët bashkëpunojmë, hapësira e shkollës mund të jetë vend për promovimin e biznesit. OE-promovon, nxënësi-mëson	Menaxhimi dhe planifikimi i kohës		
4. Hapje e ekspozitave me realizime projektesh nga puna praktike	Ekspozita e punimeve të nxënësve është uvertyrë e punës dhe njohurive, e aktivitetit dhe arritshmërisë. Prezantim i mirë i shkollë. Ekspozimi i punëve të nxënësve duhet të jetë permanent dhe i rinovueshëm	Menaxhimi i hapsirave dhe ruajtja e punimeve			

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

#### Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT

1-8	Pjesëmarrja dhe Gjithëpërfshirja; Menaxhimi i sistemit arsimor; Sigurimi i cilësisë ; Zhvillimi i mësimdhënësve ; Mësimdhënia dhe të nxënit ; Arsimi profesional dhe arsimi i të rriturve ; Arsimi i lartë.
9	Zhvillon planin strategjik, legjislacionin, kurrikualt, bashkepunon me ministri simotra, OJQ etj

#### Interesi KOMUNAL – Objektiva e marrë nga PZHKA

1	Udhëheq, menaxhon dhe koordinon procesin e licencimit të çdo institucioni edukativo-arsimor publik para-universitar, në përputhje me ligjet në fuqi dhe strategjinë e MASHT-it dhe të Komunës;
2	Në pajtim me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, planifikon dhe mbikëqyrë zbatimin e strategjive për arsimin parashkollor, fillor dhe të mesëm në Komunën e Prishtinës;
3	Mbikëqyrë institucionet arsimore dhe vlerëson performancën e të gjithë të punësuarit e drejtorisë dhe drejtuesve të institucioneve arsimore në nivel Komunal;
4	Organizon trajnime për mësimdhënësit dhe stafin tjetër profesional;
5	Kujdeset, inicion dhe organizon krijimin e shërbimeve të nevojshme për nxënësit dhe mirëqenien e tyre ( ujin, ambient banjash, shërbime shëndetësore, shujta ditore etj.)

#### Interesi i shkollës– Objektiva e marrë nga shkolla

1	Menaxhon me shkollë, stafin dhe organizon mësimin konform dinamikave nga MASHT dhe DKA Ndërmerr veprime në funksion të aftësimin profesional
2	Identifikon OE për bashkëpunim, koordinon praktiken profesionale Menaxhon vegleritë dhe pajisjet
3	Kontrollon (monitoron dhe mentoron) punën e mësimdhënjes Cakton normat, perpilon oraret mesimore, monitorin mbarevajtje
4	Planifikon regjistrimin, profilet, organizon mësim alternativ, zbaton dokumentet valide te MASHT dhe tërë legjislacionin ne fuqi, arkivon dhe leshon dokumentacion pedagogjik etj.

Bazuar në fushat e rumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS - PLANI TRE VEJÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	<b>A</b> MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovimi i halles sportive</li> <li>• Gelqerosja e brendshme</li> <li>• Ndërimi i dyerve</li> <li>• Renivimi i nyjeve sanitare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dyshemeja jasht funksionit</li> <li>➤ Muret e amortizuara</li> <li>➤ Dyert e thyera te msojtoveve</li> <li>➤ Demtim strukture si pasoj e lageshtise</li> </ul>
2	<b>B</b> KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës</li> <li>• Aktivitete jashtkurrikulare në funksion të socializimit dhe raporteve të shëndosha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mirëmbajtja me staf por edhe me nxënës për të rritë ndjenjen e përgjegjshmërisë dhe kulturës së mjedisit</li> <li>➤ Eshtë e vërtetuar se aktivitete jashtkurrikulare kanë efekte të shumë llojshme në aftësim profesional</li> </ul>
3	<b>C</b> MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikimi i "Aftësim profesional sipas kornizes kurrikulare bazuar në module mësimore</li> <li>• Mesimdhënie e bazuar ne teknologjite bashkekohore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Shkolla me profilin e arkitektures dhe ndertimtarise ka apliku sistemin mesim me module te integruar</li> <li>➤ Teknologjia dhe pajisjes qe disponojme te shfrytezohen maksimalisht</li> </ul>
4	<b>D</b> ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajnimi per zbatim te Kurrikules së re profesionale bazuar në module teoriko-profesionale</li> <li>• Monitorim, mentorim, kontroll dhe inspektim i performances së stafit arsimor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Duhet të dërgohen mesimdhënësit në trajnim për kurrikule ose nga MASHT ose me bazë në shkollë</li> <li>➤ Monitorimi i jashtem dhe i brendshem nga menaxhmenti dhe aktivi i përzier</li> </ul>
5	<b>E</b> PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parandalimi i braktisjes së shkollës</li> <li>• Të punohet në prezantimin e shkollës dhe në imazhin e saj</li> <li>• Të ketë ma shumë aktivitete jasht kurrikulare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Funkcionalizimi i ERBK-së</li> <li>➤ Aktivitete si prezantime, web faqe por edhe fushatë sensibilizuese nëpër shkollat e komunës rritë interesimin për shkollë</li> <li>➤ Bëhet shkollë atraktive, sociale dhe efektive</li> </ul>



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS - PLANITRE VEJÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2022				2023				2024					
		Janar-Mars	Prill -Qershor	Korrik -Shtator	Tetor - Dhjetor	Janar-Mars	Prill -Qershor	Korrik -Shtator	Tetor - Dhjetor	Janar-Mars	Prill -Qershor	Korrik -Shtator	Tetor - Dhjetor		
1	A			Planifikohet-1										DKA	48000.00
2	B													Shkolla	5-6000
3	C													Shkolla, MASHT, DKA	-
4	D													Shkolla MASHT	-
5	E													Shkolla, DKA	-

provohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimitarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20  
Të paktën 3 prioritete për vit.  
5.1. Tabela e prioriteteve

22

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 :		Renovimi		Rezultatet e pritura:		Mbajtja normale e mesimit		
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
1	A	1,2,3,4	jo	DKA	Mjete bugetore	46000	Korrik 22, tetor 22	ne pritje
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 :		Furnizimi me pajisje		Rezultatet e pritura:		Praktikimi i profesionit		
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare 7	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat
1	C	1.-3	jo	MASHT, Shkolla, DKA	Mjete bugetore per paisje IT etj.	70000	Shtator 22 – Shtator 23	Ne proces, pjeserisht i realizuar- Pajisje teknologjike
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 :		Trajnimi i safit		Rezultatet e pritura:		Zbatimi i kurikule bazuar ne MI		
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare 7	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat
1	C, D	1,2	po	Stafi teknik, SHKOLLA	Stafi	5-6000	Në vazhdimsi	Zbatueshmeria e kurikules bazuarne module te integruara
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHS. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHS.

Prioriteti 1 :		Renovimi i shkollë 2022/23						
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi			Evidenca e të arriturve e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Renovimi i halles sportive</b></li> <li>• <b>Gelqerosja e brendshme</b></li> <li>• <b>Nderrimi i dyerve</b></li> <li>• <b>Renivimi i nyjeve sanitare</b></li> </ul>	Eshtë dorëzu kërkesa zyrtare për intervenim Presim intervenim ne muajin Korrik 22 deri ne Korrik 23		Eshtë akoma në fazen e tenderimit			Procedurat e tenderimit	Dorezimi i projektit detal, pershkrimi dhe analiza financiare

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 :		Furnizimi me repromaterial të praktikës dhe pajisje teknologjike (dy faza) 2022/23						
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
C	Furnizimi me repromaterial Faza e parë (është kryer) Faza e dytë në proces	Realizimi me efektivitet praktikës profesionale	Faza e parë ka përfunduar në Prill 2022	Faza e dytë është në proces tenderimi			Procedura administrative dhe furnizimi me pajisje sipas pershkrimeve	Eshtë dorëzuar projekti i kërkesës për pajisje në DKA (Faza e dytë)  Faza e parë - ka përfunduar dhe ka një raport i pranimit dorezimit të pajisjeve

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinаторët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 :		Trajnimi i stafit për zbatimin e kurikules bazuar në module të integruara						
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
C, D	Trajnimi me baze në shkollë dhe nga MASHT	Mesimdhënes të trajnuar për zbatimin			X	Zbatueshmeria e kurikules bazuar në module të integruara	Mungesa e trajnereve dhe nje plan trajnimi  Mungesa e nje plani trajnues nga MASHT	Njoftimi i aktiveve me nevojat e trajnimit

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

- Në shkollë kemi pranuar tre TV me format të madh 75 inch, të cilët janë hy në funksion të mesimdhënjes në kabinetin e AutoCad, salen e konferencave dhe hollin e shkolles
- Janë pranuar edhe një laptop dhe një desktop
- Eshtë kry tenderi i paisjeve për praktike profesionale sipas kërkesave të aktiveve
- Janë pranuar pajisje sanitare, teste antigen, maska, dezinfektant etj.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )

Empty table area for data entry.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI I SHKOLLES [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MESIMDHENJA DHE NXENJA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE [D]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: PERFORMANCA E NXËNËSVE [E]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

NIVELI I PERGJITHSHËM I PERFORMANCES SË SHKOLLËS		
NIVELI:		
Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatisin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.