

# I rishikuar-qershor 2022

## PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2021 -2024

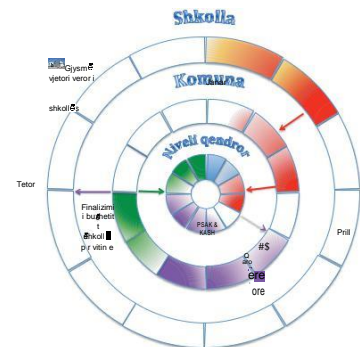


### Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.

### Cikli i planifikimit

Shkollë\_Komunë\_Niveli Kombëtar:



Oqson vjetor

ditëtor i shkollës

ditë

Korrik

Periudha përfundimit nga ana e planifikimit të zhvillimit të arsimit

niveli shkollë-komunë niveli Komunitet, Alia-Mezma

Shpenzimeve - KASH niveli kombëtar

Periudha e përfundimit të buxhetit

Periudha e miratimit të buxhetit

Emri i shkollës: "XHEVDET DODA"

Vendi: PRISHTINË

Komuna: PRISHTINË

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH 25.03.2021

Data e aprovimit: 25.03.2021

Data e rishikimit: 07-10.06.2022

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën</b> .....	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak . .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja.....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike</b> .....	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës</b> .....	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR</b> .....	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar .....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS</b> .....	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve . .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA</b> .....	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës .....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Gjimnazi “Xhevdet Doda “ është themeluar nga Bashkësia Komunale e Arsimit të Prishtinës në bazë të vendimit të datës 07.07.1971, fillimisht si gjimnaz i dytë i Prishtinës. Atë kohë punën e filloi në lokalet e SHM Bujqësore .

Gjenerata e parë filloj me 150 nxënës të regjistruar në klasën e parë të sistemuar në pesë paralele me mësim në gjuhën shqipe, dhe 57 nxënës në gjuhën s.kroate në tri paralele. Procesi mësimorë zhvillohej nën përkujdesjen e mësimdhenësve të shkollës së Mesme Bujqësore të cilët dhanë kontributin e tyre të qmueshëm.

Në gjysëmvetorin e parë të vitit 1972 u konstituan organet e shkollës si: Drejtoria, Pleqësia e shkollës, Tubimi i punëtorëve, Organizata sindikale, OTHe IkJ-së, Komiteti i mbrojtjes dhe vetëmbrojtjes shoqërore, si dhe organet profesionale të shkollës-Këshilli i arsimtarëve, Këshillat e klasave, Aktivitetet profesionale dhe Kryesia e rinisë shkollore.

Me vendimin Nr.90 të datës 01.10.1971. lëshuar nga Bashkësia Komunale e Arsimit drejtor i parë i shkolles u zgjodh Zejnullah Jakupi, deri më 06.04.1984. prej nga kalon në detyrë të re si kryeinspektor i arsimit.

Në vitin shkollor 1973/74 gjimnazi emërtohet me emerin e heroit Xhevdet Doda, me ç`rast u zbulua busti i heroit dhe për herë të parë kjo ditë festohet si “Dita e shkollës”. Në vitin shkollor 1983/84 gjimnazi kalon në aneksin e ri të SHMM, për t`u kthyer përsëri në lokalet e vjetra në vitin 1987.

Si të gjitha shkollat në Kosovë edhe gjevdetdodasit kanë përjetuar dhunën e terrorit serb, diferencimet, ndjekjet, burgosjet sidomos në periudhën e viteve 1989 deri në përfundim të luftës më të re në shtator të vitit 1999.

Në vitin shkollor 2002/03 u vendos që hapësira e gjimnazit “Xhevdet Doda” të lirohet për ndertimin e katedrales. Gjimnazi “Xh.Doda” u dislokua dhe u vendosë në lokalet e SHMM”Drr.A.Sokoli” deri në shtator të vitit shkollor 2010/2011.

Këtë vit shkollor( 21/22) gjevdetdodasit festojne 50 vjetorin e themelimit dhe punës edukativo-arsimore, ndërsa në objektin e ri shkollor jemi nga v.sh.2010/11 .

Në vitin shkollor 2021/22 mësimet i ndjekin 1155 nxënës të sistemuar në 36 paralele, nën përkujdesjen edukativo-arsimore të 60 mësimdhenësve, prej të cilëve 5 plotësojnë nga shkollat tjera. Synim i përbashkët është ngritja e vazhdueshme e cilësisë në mësimdhënie dhe në mësimnxënje të qëndrueshme dhe të aplikueshme në jetën e përditshme, konform një shkolle bashkëkohore dhe demokratike.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2020/21 <sup>1</sup>

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 1178	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 55	5 mësimdhënës plotësojn nga shkollat tjera
3.	Numri i mësonjëtove	18	në shfrytëzim - gjithsej 21
4.	Numri i klasave	21	
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:		JO
6.	Internet dhe wireless	PO	Ne rregul
7.	Dollapë për nxënës		JO
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	PO	
9.	Ngrohja	e mirë	
10.	Kushtet sanitare:	të mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	PO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	Brenda	PO
13.	Çanta e ndihmës së parë	PO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	PO	
15.	EPRBM <sup>2</sup>	PO	nuk ka braktisje
16.	Objektet përcjellëse	/	
17.	Paralelet e ndara	/	

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Klasa	Viti shkollor 2020/21 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2020/2021 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X	12.600	12.561	39	12.600		
XI	12.600	12530	70	12.600		
XII	11.520	11348	172	11.520		
<b>Gjithsej</b>	36.720	36439	281	36.720		

#### Shkalla e përmbushjes:

- Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 0.99
- Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2) 1.4

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arrit-ur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V						
Matematikë	V						
Shkencat e natyrës	V						

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX						
Matematikë	IX						
Shkencat e natyrës	IX						

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII	3.66	4.31	4.37	99.99		404	0
Matematikë	XII	2.65	3.11	3.16	99.99		404	0
Shkencat e natyrës	XII	3.72	3.74	3.92	99.99		404	0
<b>Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët</b>	XII	3.74	3.79	3.81	99.99 %		404	





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
10-12	23.887	7832	5.99	32
<b>Total</b>	23.887	7832	25	32

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A-B</b>
0	3	0



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: **Gjimnazi " Xhevdet Doda"**

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

**Zhvillimi tërësor i kompetencave të nxënësve të përcaktuar me Kornizën e Kurrikulës së Arsimit parauniversitar në Kosovë (KKAP)dhe zbatimi i tyre.**

**Zhvillimi maksimal dhe i lirë i secilit nxënës në shkollë duke i aftësuar gjatë gjithëjetës, në përputhje me vlerat e arsimit gjithpërfshirës, aftësitë psikike dhe fizike dhe në pajtim me kërkesat e shoqërisë bashkëkohore demokratike.**

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

**Qëllimi i shkollës është të qenit model duke ofruar program me standarde të larta, i cili krijon kushte që nxënësit të kenë vetëbesim dhe të jenë ndërtues kreativë të së ardhmes. Komuniteti i shkollës përqendrohet në tërë qenien e nxënësve për mbjelljen e dëshirës që të mësojë e të dijë, të marrë përsipër rreziqe e përgjegjësi si dhe t'i kontribuojë transformimit të vetes e të shoqërisë - plotësimi i ëndrrës realiste.**

**MISIONI PERCAKTON DETYRIMIN PER TE ARRITUR VIZIONIN.**

**MISIONI KA TRI KOMPONENTA:**

**I.PER PERKRAHJEN E NXENESVE PER ZOTERIMIN E KOMPETENCAVE,**

**II.ADRESIMI I PROBLEMEVE TE KOMUNITETI SHKOLLOR DHE**

**III.AVANSIMI I PRAKTIKES SHKOLLORE PERMES ZGJEDHJEVE TE APLIKUARA**



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjen e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës: Gjimnazi " Xhevdet Doda"

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

Ne fillim të periudhës së dytë të v.sh.2020/21, stafi i shkollës është njoftuar për procedurat e hartimit dhe rishikimit të PZSHH-es. Me këtë rast është formuar edhe ekipi i cili do të merret përsipër hartimin e Planit Zhvillimor të Shkollës. Në ekip janë përfshirë të gjithë akteret relevant të institucionit, duke përfshirë: anëtarët e Keshillit Drejtues, Udhëheqësit e aktiveve (departamenteve) profesionale, Keshilli i Rinisë së nxënësve (intervista dhe pyetësore online) dhe bashkëpunëtorët tjerë që me idetë e tyre të kontribuojnë në planifikimin sa më gjithëpërfshirës për të hartuar një Plan zhvillimor për shkollën të mirëfillt për periudhën e ardhshme trevjeçare. Anëtarët e ekipit kanë marrur obligimet për punë specifike, përgatitjen e pyetësoreve, intervistat individuale, fokus grupet, analizën e rezultateve-SWOT, caktimin vizionit, misionit, objektivave dhe prioritetëve të shkollës.

Pas një pune të gjatë dy mujore ekipi në përberje me të ngushtë nga anëtarët e KDSH-es dhe koordinatori i cilesisë e kanë punuar draftin propozimor të PZSHH-es, të cilin ua kemi dërguar mesazheve (në adresat e tyre elektronike) për të dhënë komentet dhe sygjerimet përfundimtare në afat prej dy javësh (01.-15. 03. 2021), para se të rishikohet dhe të aprovohet nga KDSH. me 25.03.2021. kur edhe është aprovuar nga Keshilli Drejtues.

**1** Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH;

**2** Informon Bordin Drejtues të shkollës për të filluar zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH;

**3** Mbledhja e të dhënave;

**4** Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;

**5** Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;

**6** Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);

**7** Përzgjedhja e prioriteteve;

**8** Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi

**9** Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;

**10** Marrja e vendimit: Aprovimi i PZHSH nga KDSH;

**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

Drejtori i  
shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitur.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Organet e qeverisjes janë funksionale dhe efektive në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës</li> <li>*Shkolla ka në fokus të orientimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve</li> <li>*Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetvlerësimit</li> </ul>
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Objekti dhe hapësirat përcjellëse të shkollës janë të qasshme, të sigurta, të shëndetshme dhe miqësore</li> <li>*Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave</li> <li>*Shkolla ofron një mjedis të sigurt dhe të mundshëm për realizim të të nxënësve</li> </ul>
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore</li> <li>* Përbajtjet dhe aktivitetet mësimore janë në funksion të qasjes së integruar</li> <li>* Autonomia për planifikimin e kurrikulës me zgjedhje shfrytëzohet në mënyrë efektive</li> </ul>
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Praktikantët e zhvillimit profesional të mësimdhënësve janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve</li> <li>* Shkolla përdorë në mënyrë efikase resurset e saj për aktivitetet e ZhPM</li> <li>* Shkolla mbikëqyrë ndikimin e ZhPM në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies</li> </ul>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e tyre sociale e qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet</li> <li>* Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare plotëson pritshmërinë e vendosura me KB</li> <li>* Nxënësit janë të angazhuar në aktivitete ekstrakurrikulare;klubet – ekipet si: klubi i teknikeve , i ndërmjetësimit, i karrieres, i ndërmarrësisë që vepron sipas projektit ASSET, me ndimën materiale dhe profesionale te USAID-it dhe KEC-it</li> </ul>





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Organet e qeverisjes janë funksionale dhe permbushin obligimet e veta në zbatimin e PZSHH	Mungesa e pedagogit/es se shkolles dhe psikologes së shkollës	Bashkëpunimi me DKA-n, MASHT dhe organet tjera relevante. Trajnimi i oragneve perkatese.	Gatishmeria e Kordinatorit te cilesise per te vazhduar punet dhe detyrat mund te jete e diskutueshme.
	* Organet e qeverisjes janë funksionale dhe efektive në përfaqësimin e interesave të komunitetit të shkollës	Rezultatet e arritshmerisë dhe kompetencave kryesore shfrytëzohen për identifikimin e faktorve që pengojnë arritshmerinë e nxënësve dhe planifikimin e masave për evitimin e tyre		Analiza e rezultateve sipas aktiveve profesionale. Mësimdhënja dhe nxënja e integruar	Analiza dhe të kuptuarit e Kurrikules bërthamë të arsimit të mesëm të lartë të Kosovës, nga kuadrot e shtyra në moshë
	* Shkolla ka në fokus të orientimit strategjik zhvillimin e kompetencave të nxënësve	Rezultatet e vlersimit te brendshem te jene kompatible me rezultatet te vlersimit te jashtem (me synim te ngritjes se rezultatit ne vazhdimsi).	Trajnimet e stafit per vlersim ne programe perkatese.	Trajnime me baze ne shkolle, me ekspert nga jasht (DKA, MASHT, OJQ) dhe certifikimi i tyre.	Gadishmeria e DKA-se, MASHT dhe OJQ-ve. Sigurimi i mjeteve materjale
	* Prioritetet e zhvillimit të shkollës pasqyrojnë vizionin e saj, nevojat e nxënësve dhe rezultatet e vetvlerësimit				



--	--	--	--	--

**Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR *Objekti dhe hapësirat përcjellëse të shkollës janë të qasshme, të sigurta, të shëndetshme dhe miqësore	Objekti i ri shkollor, hapsira e brendshme është mjaftueshme për numrin e Nxënësve,	Oborri i pamjaftueshem, mungesa e ulseve, e gjelbrimit, terreni jo i pershtatshem dhe mungesa e puseve per ujitje.	Zgjerimi i oborrit, sigurimi i infrastruktures percjellse nga DKA, MASHT dhe donatore tjere te mundshem.	Gatishmeria e donatorve per sigurimin e mjeteve te nevojshme.
	*Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave	Perfshirja dhe angazhimi i te gjithë nxenesve ne te gjitha aktivitetet kurrikulare dhe jashtkurrikulare.	Mungesa e pervojes dhe trajnimeve te mesimdhenesve te rinje.	Trajnimet per kuadrin e ri.	Gatishmeria e stafit per ndjekjen e trajnimeve
	* Shkolla ofron një mjedis të sigurt dhe mundësues për realizim të të nxënimit efektiv	Shkolla ne bashpunim me prinderit mundeson sigurimin fizik te nxenesve, stafit dhe mundeson ambient te pershtatshem per zhvillimin e aktiviteteteve shkollore.	Veshtirsite per sigurimin e mjeteve per pagat e personelit siguruës.	Sigurimi i fondeve nga burime alternative.	Mungesa e burimeve alternative.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Organizimi i puntorive nga prinderit me	Problemi me transportin e nxenesve per	Bashkpunimi me Trafikun Urban per transportimin e	Kordinimi mes shkolles dhe institucionit perkates.Memorandumet nderinstitucionale
	*Shkolla siguron përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në aktivitetet mësimore	profesione te ndryshme. Vizitat e nxenesve ne institucione relevante me qellim te lidhjes se teorise me praktiken.	realizimin e vizitave ne institucionet relevante.	nxenesve .	
	* Përbajtjet dhe aktivitetet mësimore janë në funksion të qasjes së integruar	Bashkpunimi nderlendore, nderfushore dhe krijimi i shkollave mike brenda dhe jasht vendit.	Integrimi i kuadrit te ri ne zhvillimin e proceseve integruese.	Perkrahja e personelit te ri nga personieli me me shume pervoje.	Qasjet hezituese te paleve me interes
	* Autonomia për planifikimin e kurrikulës me zgjedhje shfrytëzohet në mënyrë efektive	Zbatimi i dokumentit te kornizes kurrikulare per mesimin me zgjedhje-udhezuesi.			

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE  * Praktikant e zhvillimit profesional të mësimitdhënësve janë në funksion të zhvillimit të kompetencave të nxënësve	Pjesa më e madhe e mesimdhënësve janë të trajnuar në programe adekuatë.	Kuadri i ri i pranuar ka nevojë për trajnime relevante.	Ndjekja e trajnimeve me baze në shkollë dhe atyre të organizuara nga institucionet tjera.	Hezitimi i mesimdhënësve të ri për t'i ndjekur këto programe.
	* Shkolla përdorë në mënyrë efikase resurset e saj për aktivitetet e ZhPM	Bashkpunimi profesional nderlëndorë, nderfushorë dhe krijimi i shkollave mike.	Hezitimi i një pjese të stafit në moshe të shtyre për zhvillim profesional.		
	* Shkolla mbikëqyr ndikimin e ZhPM në përmirësimin e cilësisë së mësimitdhënies	Angazhimi me perkushtim i Kordinatorit të Cilsisë dhe Psikologes dhe bashkpunimi me drejtorin e shkollës.			Certifikimi i mesimdhënësve nga MASHT, në programet e trajnimit të mbajtura në shkollë nga programi ASSET-USAID.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Organizimi i aktiviteteve të nxënësve për krijimin e fondeve (Java e Ushqimit etj). Ndihma me mjete për njëzëri ne nevojë.	Mungesa e një gjyrollogarie të shkolles ose KRSH-se.	Lejimi i një gjyrollogarie për shkollën ose KRSH-ne	Pengesat për hapjen e gjyrollogarise.
	*Nxënësit ushtrojnë përgjegjësitë e tyre sociale e qytetare në klasë, në shkollë dhe në komunitet				
	* Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e rezultateve të përcaktuara për fushat kurrikulare plotëson pritshmërinë e vendosura me KB	Arritshmëria e lartë në gara në Shkencore dhe të Shkathtësive. Rezultatet e arritura në arsimin e metutjeshëm.			
	* Nxënësit janë të angazhuar në aktivitete ekstrakurrikulare	Organizimi i Ekspozitës të punimeve shkencore, artistike dhe sportive.	Angazhimi i të gjithë nxënësve në aktivitete të tilla.	Motivimi me anë të shpërblimeve dhe mirnjohjeve për nxënës që tregojnë rezultat	Sigurimi i fondeve për realizimin e shpërblimeve.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.

**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Shkollë

PZHKA

PSAK

Drejtori i shkollës

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

#### Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT

1	Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit, i bazuar në transparencë dhe në llogaridhënie.
	Zhvillimi i një sistemi funksional për sigurimin e cilësisë, në përputhje me standardet ndërkombëtare.

#### Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA

1	Ngritja e cilësisë dhe e gjithëpërfshirjes në arsimin fillor dhe të mesëm.
	Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor dhe efikas në institucione arsimore.

#### Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla

1	Zbatimi i KK dhe KB për SHML, zbatimi i programeve të reja mësimore
2	Zhvillimi profesional i vazhdueshëm i mësimeve
3	Menaxhimi efikas, transparenca dhe llogaridhënia

**Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste**





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	Menaxhimi dhe qeverisja	1. Funkcionalizimi i organeve profesionale të aktiveve dhe fushave (raportimi në baza mujore). 2. Monitorimi dhe mentorimi i mesimdhënesve	Identifikimi dhe evitimi i pengesave të mundshme në zhvillimin e procesit mesimor.
2	Kultura dhe mjedisi	1. Pasurimi i bibliotekës me libra 2. Rregullimin e ambientit në hollin e shkolles (ulset, lule, kende leximi etj) 3. Hapja e pusit dhe rregullimi i kopshtit 4. Zgjerimi i hapsirës shkollore (mbi sallën e Ed. Fizike)	Përmirësimi i ambientit brenda dhe jashtë shkollës (objekti i shkolles dhe oborri)
3	Mesimdhënie dhe mesimnxënie	1. Zbatimi i mirfillt i KKK dhe KB-se 2. Mesimi kabinetik (shëndrrimi i mesonjetoreve në kabinete)	Arritja e kompetencave në nivel lende, fushe, shkalle dhe niveli.
4	Zhvillimi profesional i mesimdhënesve	1. Trajnimi i vazhdueshëm i të gjithë mesimdhënesve	Ngritja e vazhdueshme e performancës së mesimdhënesve.
5	Performanca e nxenesve	1. Zotrimi i kompetencave të KB-se për arsimin e mesëm të lartë. 2. Ruajtja me tendencë ngritjeje të kalueshmërisë në PMSH	Paisja e nxenesve me njohuri të cilat do t'u shërbejnë gjatë gjithë jetës.

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor						
1	1. Avansimi i organeve profesionale te aktiveve dhe fushave	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Drejtori dhe Koordinatori i cilesise.	
2	1. Pasurimi i bibliotekes me libra 2. Rregullimin e ambientit ne	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1. Bibliotekisti. 2. DKA dhe Donatoret	1. 3x500=1500 2. 3x300=900
3	1. Zbatimi i mirfillt i KKK dhe KB-se 2. Mesimi kabinetik	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1. Drejtori, Koordinatori i cilesise dhe mesimdhënesit	2. Internet 3600 Projektor 6300 Kompjuter 8200
4	1. Trajnimi i vazhdueshem i te gjithë mesimdhënesve		+	+			+	+			+	+		MASHT, DKA dhe Shkollë	1500
5	1. Zotrimi i kompetencave te KB-se per arsimin e mesem te larte.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Organet qeverises dhe organet profesionale te	

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).

**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20 21-22

Të paktën 3 prioritetë për vit.

### 5.1. Tabela e prioritetëve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSH.

Prioriteti 1 : Avansimi i organeve profesionale te				Rezultatet e pritura: Rritja e bashkpunimit dhe identifikimi i				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2	A	1. Avansimi i organeve profesionale te shkolles	Mbledhjet e rregullta konsultative	Udheheqesit e organeve dhe drejtuese	Procesverbalet e mbledhjeve		i vazhdueshme	Raportet ne baza periodike
3	A	2. Monitorimi dhe mentorimi i mesimdhënësve	Orari i monitorimit dhe mentorimit	Organet Drejtuese dhe K.C.	Procesverbalet e monitorimit		Ne baze te orareve	Raportet gjate këshillimit
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mesimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

**!** **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Mesimi kabinetik				Rezultatet e pritura: Ngritje e nivelit të nxenit				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2	C	Mesimi kabinetik	Zgjerimi i hapësirave	Udheheqësit e organeve	Inventari, kompjuter ,	19000	i vazhdueshë	Procesverbale
3	C	Zbatimi i mirfillt i KKK dhe KB-se	Realizimi i planprogrameve	Personeli i shkolles	Mjetet didaktike	300	Periodik	Arritshmëria e
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;

**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Trajnime te vazhdueshme te personelit				Rezultatet e pritura: Ngritja e cilesise				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2	D	Trajnime per Vleresim-perpilimi i testeve	Trajnime me baze ne shkolle	Organet udheheqese	Trajner perkates	1000	2021-2022	Çertifikimi
3	D	Trajnime per perdorimin e mjeteve demonstruese dhe tik-ut	Trajnime nga ekspert te jasht.	Organet udheheqese	Trajner perkates		2021-2022	Çertifikimi
4	D	Trajnime per mesues mentor	Fakulteti i eduk. Ekspert te jashtem	Organet udheheqese teshkolles	Trajner te Fakultetit te Edukimit		Mars-maj 2021	Çertifikimi
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

**Prioriteti 1 :** Avansimi i organeve profesionale te aktiveve dhe fushave (raportimi ne baza mujore).

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
A	Mbledhjet e rregullta konsultative	Rritja e bashkpunimit	+					
A	Orari i monitorimit dhe mentorimit	Identifikimi i vështersive ne zhvillimin e proceseve	+					
							Pandemia COV.19. Zhvillimi i procesit mesimor sipas skenareve B dhe C. Fillimi me vonese i vitit shkollor 2021/22 Zevendesimi i 18 diteve te humbu-ra, gjate vikendeve (13 dite) dhe vazhdimi i vitit mesimor per 5dite. Evakuimi i nxenesve dhe personelit te shkolles nga organet e sigurise Per shkak te lajmit te rrejshem “bombe ne shkolle” Greva e organizuar nga SBASHK	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**!** **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 2 : Mesimi kabinetik

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
C	Zgjerimi i Hapesirave Kabinetike	Ngritje e nivelit të nxenit	+					Donacion nga prinderit,perhapja e rrjetit elektrik,prizat ne kab.e TIK-ut
C	Realizimi i planprogrameve sipas KKK-Es	Zotrimi i kompetencave të KKK-es	+					

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## V. PLANI VAJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 3 : Trajnime te vazhdueshme te personelit

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
D	Trajnimi per Vleresimin e nxenesve sipas U.A. nr.8/2016, bazuar ne KKK	Ngritja e cilesise dhe e llogaridhenies					Sigurimi i kuadrit –trajnerit dhe akreditimit te programeve per crtifikim	Kerkesa ne organet relevante
D	Trajnimi per perpilimin e testeve standarde-unike ne nivel te aktivitet lendor	Ngritja e cilesise dhe e llogaridhenies						
D	Trajnimi per mesues mentor	Ngritja e cilesise ne mesimdhenje dhe nxenje	+					Çertifikimi

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.

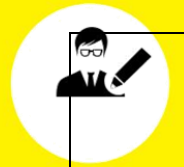




**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkoll



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Ne kuader te projektit ASSET financuar nga USAID ne bashkepunim me KEC –in,gjate ketij viti shkollor jane zhvilluar aktivitete ekstra kurrikulare nga klubet enxenesve te cilat jane monitoruar nga mesimdhenesit si me poshte:

Klubi i teknikeve te rinje ne monitorim te Njomza Selimit, te cilet ne garen “Sfidat e dizajnit”e organizuar nga USAID dhe te mbeshtetur nga KEC dhe IPKO Foundation,perfaqesuesit e shkolles sone si fitues te vendit te pare jane shperblyer me kupon 800euro vlere,te cilat jane shfrytezuar per servisim dhe paisje teknologjike ne Maker Spasse.

Klubi i karrieres,P.Miwsini, ka zhvilluar nje varg aktivitetesh, duke ftuar personalitete qe kane bere emer ne fusha te ndryshme. Kemi patur takime me organizata biznesore dhe kemi nenshkruar marreveshje bashkepuni Mi me “SPEAX”,ku nxenesit tone mund te ndjekin trajnime per gjuhe te huaja, TIK etj.

Klubi i ndemjetesimit dhe sigurise,Aferdita Hoxha, nxenesit kane ndjekur punetori: Edukimi medial dhe qytetaria dixhitale(10.03,2022), ne fushen e sigurise kibernetike e te ngjajshme.

Klub i debatit,Pranvera Misini, ne shkollen tone jane organizuar garate e debatit ne nivel shkolle dhe vendi.

Rinia ne pune, Blerina Hoxha.Kane ndjekur punetori lidhur me te drejttat e e te rnjeve ne pune,demonstrimin e projekteve te kesaj natyre.

Me rendesi eshte te permendet edhe puntori per mendim dhe shkrim kritik me temen:”Arsimi dhe edukimi cilesor” (dt.24.05.2022).

Per detale egzistojne raporte dhe procesverbale.

!

## SHTOJCA

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )

### Suksesi i Nxenesve sipas gjinise

Shkollë	Klasë	Shkëlqyeshëm			Sh. mirë			Mirë			Me një notë të dobët			Me dy nota të dobëta			Me tri e më shumë nota të		
		Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej
Xhevdet Doda	Klasa 10	42	105	147	39	57	96	9	6	15	40	54	94	17	18	35	14	10	
	Klasa 11	39	75	114	66	91	157	18	17	35	24	31	55	9	15	24	15	14	
	Klasa 12	32	84	116	31	47	78	22	23	45	26	29	55	19	19	38	21	13	

## Numri i nxenesve sipas moshes

Shkollë	Klasë	14			15			16			17			18			Gjithsej
		Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej	Mashkull	Femër	Gjithsej	
Xhevdet Doc	Klasa 10	24	3	27	137	247	384	0	0	0	0	0	0	0	0	411	
	Klasa 11	0	0	0	21	19	40	142	214	356	8	10	18	0	0	414	
	Klasa 12	0	0	0	0	0	0	6	4	10	145	169	314	42	42	366	
	Gjithsej	24	3	27	158	266	424	148	218	366	153	179	332	42	42	1191	
Gjithsej		24	3	27	158	266	424	148	218	366	153	179	332	42	42	1191	

## Perkatesia etnike e nenesve

Shkollë	Klasë	Shqiptarë			Gjithsej
		Mashkull	Femër	Gjithsej	
Xhevdet D	Klasa 10	161	250	411	411
	Klasa 11	171	243	414	414
	Klasa 12	151	215	366	366

## Gjendja fizike e shkolles

Emri i detajit të Infrastrukturës	Po/Jo	Numri	Sipërfaqja (m2)	Fshij
Numri i dhomave (klasave) të mësimit	Po	17		<input type="checkbox"/>
Numri i dhomave (klasave) për parafillor	Jo			<input type="checkbox"/>
Numri i dhomave (klasave) për arsim special	Jo			<input type="checkbox"/>
Sipërfaqja e dhomave (klasave) të arsimit special	Po		1139	<input type="checkbox"/>
Zyrë drejtori	Po			<input type="checkbox"/>
Salla e arsimitarëve	Po		1	<input type="checkbox"/>
Zyrë administrate	Po			<input type="checkbox"/>
Laboratorë-funksional	Jo			<input type="checkbox"/>
Laboratorë-Jofunksional	Jo			<input type="checkbox"/>
Laboratorë-Inventari dhe Paisjet	Jo			<input type="checkbox"/>
Klasë TI	Po	1	70	<input type="checkbox"/>
Internet lidhje	Po			<input type="checkbox"/>
Tualete meshkujsh, Nr. i Kabinave	Po	10		<input type="checkbox"/>
Tualete femrash, Nr. i Kabinave	Po	5		<input type="checkbox"/>
Tualete për mesimdhenës, Nr. i Kabinave	Po	1		<input type="checkbox"/>
Tualete për nxënës me nevoja të veçanta, Nr. i Kabinave	Po	1		<input type="checkbox"/>
Biblioteka	Jo			<input type="checkbox"/>
Biblioteka-nr. i titujve(librave)	Jo			<input type="checkbox"/>
Kuzhina	Jo			<input type="checkbox"/>
Salla e edukatës fizike	Jo			<input type="checkbox"/>
Sipërfaqja bruto e shkollës (m2)	Po		4456	<input type="checkbox"/>
Infrastruktura e ujit-ujësjellës	Po			<input type="checkbox"/>
Infrastruktura e ujit-pus	Jo			<input type="checkbox"/>
Infrastruktura e ujit-rënie e lirë	Jo			<input type="checkbox"/>
Infrastruktura e ujit-ujë i pijshëm	Po			<input type="checkbox"/>
Infrastruktura e kanalizimit-sistemi i kanalizimit	Jo			<input type="checkbox"/>
Infrastruktura e kanalizimit-gropë septike	Jo			<input type="checkbox"/>
Numri i kompjutereve	Jo			<input type="checkbox"/>
Mënyra e ngrohjes-qendrore nga qyteti	Po			<input type="checkbox"/>
Mënyra e ngrohjes-qendrore vetanake	Po			<input type="checkbox"/>
Mënyra e ngrohjes-naftë	Po			<input type="checkbox"/>
Mënyra e ngrohjes-thëngjill	Jo			<input type="checkbox"/>
Mënyra e ngrohjes-solare	Jo			<input type="checkbox"/>
Mënyra e ngrohjes-të tjera	Jo			<input type="checkbox"/>
Mënyra e ngrohjes-me stufa	Jo			<input type="checkbox"/>
Rrethoja	Po			<input type="checkbox"/>

## Stafi i shkollës

<b>1.Abdullah</b>	Hoxha	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjuhë shqipe
<b>2.Aferdita</b>	Sopi	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Kimi
<b>3.Aferdita</b>	Lohaj	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Matematikë
<b>4.Afërdita</b>	Rexhepi	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjeografi
<b>5.Ahmet</b>	Ahmeti	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Fizikë
<b>6.Arta</b>	Gashi	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Matematikë
<b>7.Albulena</b>	Tolaj	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Psikologji
<b>8.Ardita</b>	Haziri	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Matematikë
<b>9.Arjeta</b>	Shatri	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Matematikë
<b>10.Armend</b>	Qafleshi	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Kimi
<b>11.Arsim</b>	Rashiti	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Kimi
<b>12.Arta</b>	Zeqiri	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjuhë shqipe
<b>13.Asllan</b>	Cenaj	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Biologji
<b>14.Halim</b>	Gashi	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Histori
<b>15.Azem</b>	Jaha	Mashkull	Shqiptar	Drejtor	Kualifikuar	
<b>16.Albana</b>	Musa	Femer	Shqiptare	Zyrtar administrativ	Kualifikuar	Pensionim
<b>31. Arbresha</b>	Spahiu	Femer	Shqiptare	Mesuese lëndore	Kualifikuar	Biologji , L.Zgj.
<b>35.Armend</b>	Lahu	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Fizikë
<b>39.Alban</b>	Bellopoja	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Ed. fizike dhe sportive
<b>64.Agron</b>	Haziri	Mashkull	Shqiptar	Roje nate		
<b>17.Besim</b>	Gashi	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Art figurativ
<b>19.Blerina</b>	Hoxha	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Biologji
<b>20.Bukurije</b>	Krasniqi	Femër	Shqiptare	Pastrues	Kualifikuar	
<b>21 Bardhyl</b>	Kabashi	Mashkull	Shqiptar	Zv. drejtor	Kualifikuar	
<b>22.Elinda</b>	<i>Krasniqi</i>	<i>Femër</i>	<i>Shqiptare</i>	Mësues Lëndor	Kualifikuar	Gjuhë gjermane
<b>23.Genc</b>	Dervishi	Mashkull	Shqiptar	Mesues Lëndore	Kualifikuar	Geografi
<b>25.Faton</b>	Gashi	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjeografi
<b>26.Florin</b>	Blakaj	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Fizikë
<b>27.Florina</b>	Veselaj	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjuhë gjermane
<b>51.Fitore</b>	Berisha	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Ed. fizike dhe sportive
<b>28.Gazmend</b>	Maxhuni	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Ed. fizike dhe sportive
<b>23.Genc</b>	Dervishi	Mashkull	Shqiptar	Mesues Lëndore	Kualifikuar	Geografi
<b>30.Gjylfidane</b>	Sumaj	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	TIK
<b>32.Hava</b>	Gashi	Femër	Shqiptare	Pastrues	Kualifikuar	
<b>33.Havushe</b>	Ahmeti	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Fizikë
<b>34.Hysen</b>	Blakaj	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Matematikë
<b>37.Ismet</b>	Maloku	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjeografi
<b>38.Jeton</b>	Gashi	Mashkull	Shqiptar	Pastrues	Kualifikuar	
<b>40.Kimete</b>	Hoxha	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjuhë shqipe
<b>41.Lendita</b>	Gashi	Femër	Shqiptare	Pastrues	Kualifikuar	
<b>42.Lindita</b>	Mustafa	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Matematikë
<b>43.Manushaqe</b>	Berisha	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjuhë shqipe
<b>44.Mejreme</b>	Berisha	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjuhë shqipe
<b>45.Mentor</b>	Baxhaku	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Matematikë
<b>46.Mirvete</b>	Lajçi	Femer	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Kimi
<b>47 Misin</b>	Sadriu	Mashkull	Shqiptar	Mirembajtes	Kualifikuar	
<b>48.Naser</b>	Gashi		Shqiptar	Mësues lëndor	Kualifikuar	Fizikë
<b>49.Nerxhivane</b>	Rafuna	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Ed. fizike dhe sportive
<b>50.Pranvera</b>	Misini	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjuhë angleze

<b>24.Njomza</b>	<b>Selimi</b>	<b>Femër</b>	<b>Shqiptare</b>	<b>Mësues lëndor</b>	<b>Kualifikuar</b>	<b>TIK-mat.</b>
<b>51.Pranvera</b>	Mirena	Mashkull	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Gjuhë angleze
<b>52.Resmie</b>	Imeri	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Biologji
<b>36.Ilvije</b>	Dragusha	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Edukatë muzikore
<b>52.Riza</b>	Canolli	Mashkull	Shqiptar	Rojtar	Kualifikuar	Roje nate
<b>53.Rrustem</b>	Zekolli	Mashkull	Shqiptar	Mësues lëndore	Kualifikuar	Fizikë
<b>54.Rukmone</b>	Bekaj	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Biologji
<b>55.Sabrije</b>	Musliu	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Gjuhë shqipe
<b>68.Syzane</b>	Tolaj	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Gjuhë gjermane
<b>57.Shqipe</b>	Tredhaku	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	TIK
<b>60.Teutë</b>	Blakaj	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Biologji
<b>61.Tolinda</b>	Gojani	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Gjuhë shqipe
<b>62. Halit</b>	Shala	Mashkull	Shqiptar	pastrues		
<b>63.Vlora</b>	Hajdini	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Gjuhë angleze
<b>65.Vjosa</b>	Haziri	Femër	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	Gj. Angleze
<b>66.Violina</b>	Borduniqi	Femer	Shqiptare	Mësues lëndore	Kualifikuar	TIK
<b>67.Xhafer</b>	Zhujani	Mashkull	Shqiptar	Pastrues	Pakualifikuar	
<b>68.Xhevrije</b>	Sejdiu	Femër	Shqiptare	Mësues lëndor	Kualifikuar	Filozofi-Logjike
<b>69.Xhevrije</b>	Berisha	Femër	Shqiptare	Pastrues	Pakualifikuar	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Udhëheqja e shkollës zbaton praktikat gjithëpërfshirëse në menaxhimin dhe udhëheqjen e shkollës. Bashkëpunimi me nxënës dhe mësuesin për të zhvilluar dhe formësuar një vizion të përbashkët ka qenë dhe është i evidentuar në tërësi. Bashkëpunimi me prindër është i theksuar ngase dëshmohet se pjesëmarrja e prindërve në konsultimet e planifikuara nga shkolla dhe në proceset vendimmarrëse është evident.	Procesverbalet ne administraten e shkolles	

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Objekti i shkollës sonë, përfshirë oborrin dhe hapësirat rreth shkollës mundësojnë qasje ,lëvizje të lirë dhe të sigurt për të gjithë nxënësit.	Procesverbale, pyetesor, fotografi	Veprimtarite zhvillohen duke i njoftuar me kohe te gjitha palet e interesit
Nxënësit janë të mbrojtur nga lëndimet fizike, fatkeqësitë dhe rreziqet tjera, duke pasur parmakë në çdo kënd. Shkolla ka edhe shkallë emergjente shumë funksionale dhe me plan të dëshmuar të evakuimit.		

<p>Nxënësit janë të mbrojtur nga çdo formë e dhunës psikike e emocionale nga dhuna e shkaktuar nga mësime dhe stafi në përgjithësi, por ka elemente të shprehura të paraqitjes së një dhune verbale në mes të njëritjetrit e që e konsiderojmë si diçka jo në rregull.</p>		
<p>Mjedisi fizik i shkollës (ndriçimi, ajrosja, temperatura, lagështia e ajrit, oborri) është i favorshëm për zhvillimin e fëmijëve, pasi që janë të koordinuara sipas standardeve.</p>		
<p>Niveli i pritshmërive të shkollës për zotërimin e kompetencave, për arritjet akademike dhe për realizimin individual të secilit nxënës është i kënaqshëm.</p>		
<p>Shkolla është efektive në identifikimin, vlerësimin dhe përmbushjen e nevojat të ndryshme të nxënësve për nxënie, me thelb në mësimin me orët e mësimin shtesë dhe plotësues.</p>		
<p>Shkolla është efektive në identifikimin dhe eliminimin e pengesave të cilat mund të pengojnë qasjen, vijueshmërinë dhe arritjet e nxënësve në shkollë, përmes aktiviteteve kreative, të cilat involvojnë nxënësit në ato aktivitete brenda dhe jashtë shkollës.</p>		
<p>Shkolla mundëson zhvillimin e potencialit të secilit nxënës përmes aktiviteteve të ndryshme jashtëkurrikulare, që kanë për qëllim avansimin e prirjeve individuale të nxënësve, sidomos në orët shtesë ekstrakurrikulare</p>		
<p>Niveli i braktisjes së shkollës është shumë i ulët ose s'egziston fare.</p>		



<p>Shkolla shfrytëzon forma të ndryshme për të raportuar dhe për të shënuar suksesin individual e grupor të nxënësve e mësimdhënësve, si dhe të gjithë komunitetit shkollor.</p>		
<p>Pajisjet dhe mjetet mësimore janë të organizuara mirë, të qasshme, shfrytëzohen në mënyrë efektive dhe menaxhohen në mënyrë të qëndrueshme për t'i përmbushur nevojat e nxënësve, pasi që shkolla ka në dispozicion mjetet didaktike të vendosura nëpër kabinetet si: fizikës, kimisë, biologjisë, gjuhës shqipe, gj. të huaja dhe TIK-ut.</p>		
<p>Në kuadër të procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtëkurrikulare nxënësit inkurajohen dhe përkrahen që të kontribuojnë në përmirësimin e mjedisit shkollor dhe pasurimin me inventarë dhe me mjete mësimore.</p>		
<p>Nxënësit i shfrytëzojnë në mënyrë të pavarur dhe të përgjegjshem paisjet me të cilat disponon shkolla.</p>		
<p>Mësimdhënësit bashkëpunojnë kënaqshëm në mes veti në krijimin e materialeve mësimore cilësore, sigurimin dhe shkëmbimin e tyre.</p>		
<p>Mësimdhënia dhe nxënia pasurohen me shfrytëzimin e vazhdueshëm të TIK-ut, mjedisit përreth dhe burimeve të tjera shkollore, ku kemi projektorë, lap top dhe kompjuterë.</p>		
<p>Kthina të veçanta janë siguruar për realizimin e punës në grupe të vogla të nxënësve e të mësimdhënësve në kuadër të mësimin bashkëpunues.</p>		

Aktivitet (departamentet) profesionale planifikojnë dhe realizojnë praktika inovative të mësimin të integruar sipas Kurrikulës së Re.		
Shkolla ka praktika të konsoliduara të bashkëpunimit me prindër dhe komunitet në funksion të përmirësimit dhe mirëmbajtjes së mjedisit fizik, përmes KRSH-ës dhe përmes bashkëpunimit në mes prindërve dhe mësimdhënësve për përmirësimin e ambienteve të ndryshme.		
Prindërit dhe komuniteti janë të përfshirë kënaqshëm në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit të shkollës.		
Shkolla ka vendosur një strukturë efektive të menaxhimit dhe zhvillimit të vazhdueshëm të mjedisit fizik shkollor.		
Ndërsa, i gjithë personeli i shkollës është në dijeni dhe i përgjegjshëm në shfrytëzimin e të drejtave dhe përmbushjen e obligimeve të përcaktuara me standardet e sjelljes, kujdesit dhe mirëqenies përmes rregullorës në fuqi.		

#### Vlerësimi i fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Në shkollë është vendosur një sistem funksional për përfshirjen e prindërve dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm në procesin mësimor në shkollë, përmes mbajtjes së mbledhjeve të rregullta, përmes takimeve individuale, përmes përcaktimit të zyrës enkas për prindër dhe komunitet brenda shkollës.	Procesverbale, pyetesore për nxenes, mesimdhënes dhe prinder	

<p>Metodat e mësimdhënies dhe vlerësimit mundësojnë pjesëmarrjen aktive të nxënësve në procesin mësimor duke u bërë pjesëmarrës aktiv në përpjekjet për avancimin e procesit mësimor.</p>		
<p>Prindërit janë të informuar për arritshmërinë, zhvillimin dhe progresin e fëmijëve të tyre përmes mbledhjeve, përmes letërinformimeve, përmes grupeve në rrjete sociale, përmes grupeve të klasës me viber, përmes dëftesës dhe përmes thirrjeve telefonike.</p>		
<p>Mësimdhënësit planifikojnë dhe shfrytëzojnë mundësi të ndryshme për përkrahje të individualizuar të secilit nxënës drejt progresit në përvetësimin e kompetencave kryesore dhe realizimit të shkathtësive të tyre. Në shkollën tone zbatohen mjetet didaktike të nevojshme për një mësim sa më cilësor.</p>		
<p>Planet dhe programet mësimore përgatiten në mënyrë sistematike, me kohë dhe janë në funksion të mësimin efektiv.</p>		
<p>Shkolla zbaton një proces bashkëpunues, të qëndrueshëm dhe me pjesëmarrje të gjerë të të gjithë faktorëve subjektiv të shkollës për hartimin dhe jetësimin e planprogrameve lëndore në shkollë.</p>		
<p>Shkolla mbështetet në parimet e Kornizës së Kurrikulës shtetërore në të gjitha fazat e planifikimit të saj, duke respektuar Udhëzimin Administrativ që e rregullon këtë çështjeje.</p>		

<p>Detyrat e kuadrit mësimor caktohen duke u bazuar në analizë të dokumentuar të përparësive dhe dobësive të secilit mësimdhënës, pas vlerësimit dhe vetëvlerësimit të performancës së mësimdhënësve.</p>		
<p>Shkolla vazhdimisht reflekton për cilësinë dhe efektivitetin e përvojave të mësimdhënies dhe nxënies në funksion të zbatimit të kërkesave të Kurrikulës së Redhe dhe përmbushjen e rolit të saj.</p>		
<p>Shkolla është e angazhuar vazhdimisht për përmirësimin e përvojave të mësimdhënies dhe të nxënies.</p>		
<p>Mësimdhënësit angazhohen në mënyrë aktive në përmirësimin e praktikave të mësimdhënies dhe të mësimnxënies.</p>		
<p>Mësimdhënësit në mënyrë të vazhdueshme raportojnë për përparimin e nxënësve dhe bashkëpunojnë me prindër në mbështetje të nxënësve.</p>		
<p>Qasjet metodologjike dhe materialet e punës rishikohen çdo vit.</p>		
<p>Shkolla vazhdimisht mbledhë të dhëna e informacione nga nxënësit, prindërit dhe komuniteti lidhur me këndvështrimet e tyre për përmbajtjen dhe proceset mësimore që ofron shkolla dhe i integron kërkesat e bazuara në planin e përmirësimit të proceseve mësimore në shkollë.</p>		

Vlerësimi i performancës së mësimit bëhet nga perspektiva e efikasitetit në përmbushjen e kërkesave të përcaktuara me Kurrikulën e Re shtetërore.

**Përformancë shumë e mirë**

---

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Nxënësit janë të mbrojtur nga lëndimet fizike, fatkeqësitë dhe rreziqet tjera, duke pasur parmakë në çdo kënd. Shkolla ka edhe shkallë emergjente shumë funksionale dhe me plan të dëshmuar të evakuimit.		
Nxënësit janë të mbrojtur nga çdo formë e dhunës psikike e emocionale nga dhuna e shkaktuar nga mësimdhënësit dhe stafi në përgjithësi, por ka elemente të shprehura të paraqitjes së një dhune verbale në mes të njëritjetrit e që e konsiderojmë si diçka jo nërregull.		
Mjedisi fizik i shkollës (ndriçimi, ajrosja, temperatura, lagështia e ajrit, oborri) është i favorshëm për zhvillimin e fëmijëve, pasi që janë të koordinuara sipas standardeve.		
Higjiena në të gjitha hapësirat e shkollës është në nivel të lartë, e që duhet theksuar se nëpër tualete gjendet edhe materiali i nevojshëm higjenik..		
Niveli i pritshmërive të shkollës për zotërimin e kompetencave, për arritjet akademike dhe për realizimin individual të secilit nxënës është i kënaqshëm.		

<p>Shkolla mundëson zhvillimin e potencialit të secilit nxënës përmes aktiviteteve të ndryshme jashtëkurrikulare, që kanë për qëllim avansimin e prirjeve individuale të nxënësve, sidomos në orët shtesë ekstrakurrikulare.</p>		
<p>Niveli i braktisjes së shkollës është shumë i ulët ose s'egziston fare.</p>		
<p>Shkolla shfrytëzon forma të ndryshme për të raportuar dhe për të shënuar suksesin individual e grupor të nxënësve e mësimit, si dhe të gjithë komunitetit shkollor.</p>		
<p>Pajisjet dhe mjetet mësimore janë të organizuara mirë, të qasshme, shfrytëzohen në mënyrë efektive dhe menaxhohen në mënyrë të qëndrueshme për t'i përmbushur nevojat e nxënësve, pasi që shkolla ka në dispozicion mjetet didaktike të vendosura nëpër kabinetet si: fizikës, kimisë, biologjisë, gjuhës shqipe, gj. të huaja dhe TIK-ut.</p>		
<p>Në kuadër të procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtëkurrikulare nxënësit inkurajohen dhe përkrahen që të kontribuojnë në përmirësimin e mjedisit shkollor dhe pasurimin me inventarë dhe me mjete mësimore.</p>		
<p>Nxënësit i shfrytëzojnë në mënyrë të pavarur dhe të përgjegjshme pajisjet me të cilat disponon shkolla.</p>		
<p>Mësimit bashkëpunojnë kënaqshëm në mes veti në krijimin e materialeve mësimore cilësore, sigurimin dhe shkëmbimin e tyre.</p>		

Mësimdhënia dhe nxënia pasurohen me shfrytëzimin e vazhdueshëm të TIK-ut, mjedisit përreth dhe burimeve të tjera shkollore, ku kemi projektorë, lap top dhe kompjuterë.	
Kthina të veçanta janë siguruar për realizimin e punës në grupe të vogla të nxënësve e të mësimdhënësve në kuadër të mësimit bashkëpunues.	
Aktivet (departamentet) profesionale planifikojnë dhe realizojnë praktika inovative të mësimit të integruar sipas Kurrikulës së Re.	

#### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

**Niveli:**

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
		<p>Masat për ngritjen e cilësisë</p> <p>Shkolla jonë ka paraparë këto masa të nevojshme për ngritjen e cilësisë për vitin shkollor 2022/2023:</p> <p>*Funfsonalizimin e organeve profesionale të shkollës,si: Koordinatorët e fushave-lëndëve mësimore.</p> <p>*Rregullimi dhe përmirësimi i mjedisit shkollor, si : gjelbërimi në oborrin e shkollës, rregullimi i fushës së sportit, vendosja e saksive në këndet e ndryshme në shkollë, rregullimi i kopshtit botanik etj.</p> <p>*Mësimi kabinetik ( Përpilimi i orarit sipas së cilit nxënësit do të lëvizin nga klasa në kabinet që nënkupton që çdo klasë do të jetë e destinuar për një lëndë).</p> <p>*Kujdesi i shtuar me nxënës që kanë rezultate më të ulta(mësimi plotësues ) dhe me nxënës të talentuar (mësimi shtues)</p>



\*Trajnime të vazhdueshme për personelin e shkollës,si: Drejtorin,zv.drejtorin ,administruesin ,psikologun dhe mësimit-dhënësit.

\*Këmbim përvojash (bashkëpunim) edhe më të madh në nivel të lëndëve, fushave dhe aktiveve profesionale brenda shkollës dhe me shkollat e tjera në nivel komune dhe më gjerë.

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

#### Masat për ngritjen e cilësisë:

Shkolla jonë ka paraparë këto masa të nevojshme për ngritjen e cilësisë për vitin shkollor 2022/2023:

- \*Funksionalizimin e organeve profesionale të shkollës, si: Koordinatorët e fushave-lëndëve mësimore.
- \*Rregullimi dhe përmirësimi i mjedisit-kultura shkollore, si : gjelbërimi në oborrin e shkollës,rregullimi i fushës së sportit, vendosja e saksive në këndet e ndryshme në shkollë,rregullimi i kopshtit botanik etj.
- \*Mësimi kabinetik ( Përpilimi i orarit sipas së cilit nxënësit do të lëvizin nga klasa në kabinet që nënkupton që çdo klasë do të jetë e destinuar për një lëndë).Krijimi i hapësirave te reja per aktivitete ekstra kurrikulare-hapësira per karriere dhe ndermarresi (sipas programit ASSET)
- \*Kujdesi i shtuar me nxënës që kanë rezultate më të ulta(mësimi plotësues ) dhe me nxenes të talentuar(mësimi shtues-pergatitje per gara shkollore )
- \*Trajnime të vazhdueshme për personelin e shkollës,si: Drejtorin,zv.drejtorin,administruesin,pedagogen dhe mësimdhënësit, sipas programeve te akredituara nga MASHT.
- \*Këmbim i përvojave (bashkëpunim)te mesimdhenesve edhe më të madh në nivel të lëndëve,fushave dhe aktiveve-departamenteve profesionale brenda shkollës si dhe me shkollat e tjera në nivel komune dhe më gjerë, ne perputhje te zbatimit te KKK dhe Kurrikules Berthame te Arsimit te mesem te larte te Kosoves (Gjimnazet kl.X, XI dhe XII) (e rishikuar-2016).
- \*Hospitim i vazhdueshem ne oret mesimore , sidomos te mesimdhenesit e rinje me me pak pervoje pune.
- \* Bashkepunim me komunitetin e shkolles,policine e Kosoves,OJQ, bizneset,dhe akteret tjere relevant te shkolles.