



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës  
Opština Priština –Municipality of Prishtina



U skladu sa članom 67 Zakona Br. 06/L-114 o Javnim Službenicima Republike Kosovo, Opština Priština objavljuje sledeće:

## KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

### DIREKCIJA ZA ZDRAVLJE

GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE I CENTAR ZA HITNU MEDICINU

**1. Pozicija:** Specijalista porodične medicine - sedam (7) izvršilaca

**Nivo zarade / koeficijent:** 8.4

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Šef jedinice i šef zdravstvene službe KCPM.

#### Dužnosti i odgovornosti:

- Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini, zasnovanoj na dokazima;
- Pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca / pacijenta i porodicu u svim epizodama života pod nadzorom Porodičnog Lekara;
- Dizajnira i razvija plan tretiranja bolesti i tretira pacijenta kao centralnu ličnost pod nadzorom Porodičnog Lekara;
- Određuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
- Vršiti rano otkrivanje trudnoće, pruža antenatalnu negu i negu za planiranje porodice;
- Brine o zdravlju dece putem integrisanog upravljanja dečijim bolestima (prema MISF), sistematskim praćenjem rasta i razvoja novorođenčadi i dece i brigom o adolescentima i tinejdžerima;
- Pruža brigu o zdravlju starih i palijativnu negu;
- Vršiti ranu identifikaciju alarmantnih znakova koji pružaju adekvatnu negu i pružaju trajnu negu pacijentima sa poremećajima mentalnog zdravlja;
- Pruža pažnju za hitne slučajeve i pravovremeno i adekvatno upućuje slučajeve;
- Nega za lakše povrede (mala kirurgija);
- Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova, saopštava rezultate u skladu sa vremenskim okvirom;
- Sprovodi i druge dijagnostičke testove u zavisnosti od nadležnosti stečenih sa specifičnim programima EVM,
- Po potrebi komunicira ili se konsultuje sa specijalistima drugih nivoa;
- Upućuje pacijenta na bolničku negu i zahteva povratne informacije o pacijentu;
- Kontinuirana zdravstvena nega, uključujući kućne posete;
- Kontinuirana nega pacijenata sa hroničnim ne zaraznim bolestima i programi kontrole hroničnih ne zaraznih bolesti: Hipertenzija, astma, dijabetes, maligne bolesti, kardio-vaskularne bolesti, bolesti mentalnog zdravlja itd.
- Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja): TB, hepatitis, polno prenosive bolesti, HIV / AIDS itd.

- Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednicama (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice);
- Sprovođenje programa vakcinacije, zdravstvenog obrazovanja itd.
- Podstiče timski rad (lekar opšte prakse, zubar, porodične sestre, med. Sestre u zajednicama i stomatološki asistent), procenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i vodi članove tima po njihovom izboru;
- Određuje članove tima u skladu sa potrebama pacijenta, veštinama i kvalifikacijama osoblja kako bi se zadovoljila potreba institucije;
- Učešće u treninzima, proceni nadležnosti, orijentaciji i obrazovanju za nove zaposlene;
- Komunicira jasno, tačno i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo poslom osoblja;
- Služi kao izvor znanja i veština za ostale članove tima za razmenu kliničkih iskustava;
- Određuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju;
- Podleže nacionalnom programu Kontinuiranog Medicinskog Obrazovanja;
- Vodi računa o poverljivosti pojedinca;
- Praćenje morbiditeta;
- Identifikacija specifičnih grupa rizika;
- Učestvuje u grupama za kolegijalno razmatranje i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima;
- Takođe učestvuje u izradi kliničkih protokola;
- Sprovodi medicinske revizije u odgovarajućoj instituciji;
- Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvijanje strategija za poboljšanje kliničkih intervencija i visokog nivoa nege pacijenata;
- Obavlja administrativne poslove; Stvaranje liste pacijenata prema starosti i polu i redovno i tačno popunjavanje medicinskih dosijea, uključujući određivanje redovnih poseta za pacijente, identifikuje i prijavljuje slučajeve zaraznih bolesti, hroničnih ne masivnih bolesti i malignih bolesti u Nacionalnom Institutu za Javno Zdravlje , poštujući propise o PNZ-u i deluje u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama na snazi MZ.

### **Kvalifikacija i iskustvo:**

- Da ima završenu specijalizaciju u Porodičnoj Medicini;
- Da je registrovan i licenciran u MZ;
- Da ima aktivnosti i obuke realizovanih i dokazanih u EVM-u;
- Da ima odgovornosti, posvećen prema profesiji i promenama, da poseduju veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre veštine komunikacije;
- Da ima znanje stranih jezika i rad sa računarima,
- Da ima spremnost da radite sa svim grupama, bez razlike na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

## **2. Pozicija:** Lekar opšte prakse - šest (6) izvršitelja

**Nivo zarade / koeficijent:** 7.2

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Šef Jedinice, Šef Zdravstvene Službe - KCPM

### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini, zasnovanoj na dokazima;
- Pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca / pacijenta i porodicu u svim epizodama života pod nadzorom Porodičnog Lekara;
- Dizajnira i razvija plan tretiranja bolesti i tretira pacijenta kao centralnu ličnost pod nadzorom Porodičnog Lekara;
- Određuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
- Sistematsko praćenje rasta i razvoja dece i adolescenata;
- Briga o starijim osobama u potrebi;
- Pruža negu za hitne slučajeve i pravovremeno i adekvatno upućuje slučajeve;
- Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova;
- Po potrebi komunicira ili se konsultuje sa specijalistima porodične medicine;
- Uputi pacijenta specijalistu porodične medicine i na bolničku negu;
- Kontinuirana nega pacijenata sa hroničnim ne zaraznim bolestima;
- Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja);
- Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednicama (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice);
- Sprovođenje programa vakcinacije,
- Zdravstveno vaspitanje itd.
- Ohrabruje se od timskog rada (porodični lekar, porodične sestre, sestre u zajednicama);
- Procenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i traži njihovo rešenje od članova tima;
- Određuje se od porodičnog lekara kao deo tima porodične medicine u skladu sa veštinama potreba pacijenata i kvalifikacijama za ispunjavanje potrebe institucije;
- Učestvuje u treninzima proceni nadležnosti, orijentaciji i obrazovanju;
- Komunicira jasno i tačno i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo na poslu,
- Obavlja administrativne poslove, deluje na profesionalan način, poštujući propise PZN-a i deluje u skladu sa svim propisima, važećim procedurama i politikama MZ;
- Određuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju;
- Podleže nacionalnom programu kontinuiranog profesionalnog usavršavanja;
- Vodi računa o poverljivosti pojedinca;
- Praćenje morbiditeta pod nadzorom porodičnog lekara;
- Identifikacija specifičnih grupa rizika;
- Učestvuje u grupama za stručnu procenu i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima;
- Pomaže porodičnom lekaru u obavljanju medicinskih pregleda u odgovarajućoj instituciji;
- Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvijanje strategija za poboljšanje kliničkih intervencija i visokog nivoa nege pacijenata.

- Pokazuje sposobnost kontinuiranog sprovođenja radnih zadataka prema PVP-u.

#### **Kvalifikacija i iskustvo:**

- Da ima završen Medicinski Fakultet;
- Da bude registrovani i licencirani u MZ;
- Da ima aktivnosti i obuke realizovane i dokazane u EVM-u;
- Da ima osećaj odgovornosti, posvećenost prema profesiji i promenama, poseduju veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre veštine komuniciranja;
- Da ima znanje stranih jezika i rad sa računarima,
- Da ima spremnost da radite sa svim grupama, bez razlike na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

### **3. Pozicija:** Opšta medicinska sestra - sedam (7) izvršitelja

**Nivo zarade / koeficijent:** 4.8

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Odgovorna medicinska sestra i Glavna Medicinska Sestra KCPM-a

#### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Praktikuje u skladu sa etičkim kodeksom i primenjuje proces dokumentovan bolničke nege;
- Reaguje na efikasan način na neočekivana ili brzo menja situaciju;
- Procenjuje, planira, sprovodi i ponovo procenjuje pruženu bolničku negu u skladu sa uzrastom, fizičkim, psiho-socijalnim, kulturnim i duhovnim stanjem pojedinca / pacijenta i porodice u skladu sa postavljenim standardima;
- Upravlja slučajevima i zalaže se za njihova prava, bivajući izvor i kontakt osoba za njih;
- Efikasno komunicira sa pojedincem pacijentom ili porodicom i pruža negu visokog standarda i dokumentuje obavljene posao;
- Pruža promociju zdravlja i obrazovanje za pojedinca / pacijenta i porodicu, sa posebnim naglaskom na preuzimanje odgovornosti za samopomoć u skladu sa uzrastom i utvrđenim potrebama;
- Prikuplja i dokumentuje subjektivne i objektivne podatke o pojedincu / pacijentu i pregledava osnovne informacije pojedinca / pacijenta usredsređujući se na životnu sredinu u kojoj živi, samopomoć i dalje planiranje;
- Pruža usluge za sprečavanje bolesti i za unapređenje i promociju zdravog i bezbednog života u vezi sa reproduktivnim zdravljem i planiranjem porodice;
- Pruža usluge nege: ante, peri i post-natalnu, imunizaciju i vakcinaciju, razvoj deteta, negu adolescenata i mlade i preventivno oralno zdravlje, kao i bolničke usluge, uključujući terminalnu / palijativnu negu;
- Priprema sobu za pregled sa potrebnom opremom i snabdevanu sa potrebama za vršenje posete, takođe pomaže tokom pregleda i potrebnih postupaka, kao i administrira enteralnu i parenteralnu terapiju koju je propisao porodični lekar;
- Poštuje aseptične mere tokom uzimanja laboratorijskih uzoraka, uključujući kontrolu kvaliteta i održavanje svih brzih laboratorijskih / dijagnostičkih testova i odmah izveštava rezultate sa abnormalnim vrednostima laboratorijskih testova, koje je naložio porodični lekar;

- Sadrži potpunu poverljivost svih pitanja koji pripadaju pojedinačnom pacijentu i porodici, što je aktivnost PZN-a, osim ako je on/ona pismeno ovlašćen od strane menadžera;
- Podržava i doprinosi istraživanjima zdravstvene zaštite koja se odnose na dokaze o bezbednosti i efikasnu praksu.
- Ohrabruje se timskim radom (porodični lekar, lekar opšte prakse, zubar, porodične bolničarke, bolničarke u zajednici i stomatološki asistent);
- Procenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i vodi članove tima po njihovom izboru,
- Deluje u svojstvu člana tima porodične medicine u skladu sa potrebama institucije za najkvalitetnijom negom pojedinca / pacijenta i porodice;
- Učestvuje na konsultativnim, stručnim sastancima, jasno komunicira i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo pojedinca / pacijenta i porodice;
- Izvor je znanja i veština za ostale članove tima radi razmene kliničkih iskustva;
- Obavlja administrativne poslove i deluje profesionalno i u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama MZ koji su na snazi za PZN;
- Sprovodi zadatke koje mu je delegirao menadžer u skladu sa važećim zdravstvenim politikama, uvek održavajući profesionalnu poverljivost;
- Radi i saraduje sa drugim zdravstvenim radnicima u PZN-a koristeći mehanizam za praćenje ishoda nege za pojedinca / pacijenta i porodicu;
- Utvrđuje značaj istraživanja za poboljšanje zdravstvenih ishoda za pojedinca / pacijenta;
- Obavlja pravilan i siguran rad, pravilno i ekonomično skladišti i administrira opremu, lekove i sve kliničke informacije na potreban način i i sa efektivnim troškovima;
- Učestvuje u izradi i sastavljanju pisanih uputstava i protokola, postupaka za bolničke usluge;
- Primenjuje protokole bolničarske prakse zasnovane na dokazima, sistematski prikuplja podatke i procenjuje podatke o fizičkim, društveno-kulturnim i mentalnim aspektima zdravlja pojedinca / pacijenta i porodice;
- Učestvuje na sastancima i aktivnostima tima porodične medicine radi poboljšanja njegove / njene performanse i institucije;
- Ima pozitivan stav prema promenama u poboljšanju nege i podizanju kvaliteta kroz EVM;
- Demonstrira visoke kliničke profesionalne veštine, sposobnost za obavljanje radnih dužnosti prema PVP-u, i demonstrira i podržava standarde izvršnosti usluga prema PVP-u.

#### **Kvalifikacija i iskustvo:**

- Da ima završenu srednju medicinsku školu-bolničarsku;
- Da ima završeno obrazovanje za Porodičnu Medicinsku Sestru - Bolničarku;
- Da je medicinska sestra/bolničarka registrovana i licencirana u MZ;
- Da ima aktivnosti i obuke realizovanih i dokazanih u EVM-u;
- Da ima završena univerzitetske studije u smeru bolničarke;
- Da ima osećaj odgovornosti, posvećena/i profesiji i promenama, kao i dobre veštine komuniciranja;
- Da ima veštine samostalnog i timskog rada;
- Da ima znanje rada sa računarima i stranih jezika;
- Da ima spremnost da radi sa svim grupama, bez razlike na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

#### **4. Pozicija:** Medicinska sestra - vozač - pet (5) izvršitelja

**Nivo zarade / koeficijent:** 6

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Glavna sestra i Odgovornom za smenu, Šef zdravstva i Direktor.

##### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Upravlja dokumentacijom pacijenta, pozivnicama, naredbama, interventnim karticama i unosi potrebne podatke u računar;
- Pomaže u pružanju hitne pomoći, posmatranju, manjoj operaciji, u izvođenju kardiopulmonalno-cerebralne reanimacije, upotrebi defibrilatora, EKG-a, monitora, zaustavljanju krvarenja, davanju anti-šok terapije, posmatranju pacijenata u ambulanti ili izvan nje;
- Redovan je član medicinskog tima u Centru, kod kuće, u stanu, na ulici i u bilo kom drugom prostoru, kao i u transportnim timovima;
- Da imaju znanje o radu opreme u ambulanti, centru i njihovom održavanju;
- Kontroliše medicinsku opremu u ambulanti, centru i odgovoran je za njihovo funkcionisanje;
  
- Pomaže lekaru u trijažiranju bolesnih, povređenih itd.
- Bezbedan transport i tretiranje tokom transporta (unutar teritoriji opštine Priština, a u slučaju potrebe i van nje);
- Rad u timovima.
- Održava medicinsku tajnu u svakodnevnom radu;
- Komunicira sa dispečerom kao i prima naređenja od njega;
- Istovremeno vozi i hitnu pomoć;
- Obavlja i druge poslove iz oblasti odgovornosti.

##### **Kvalifikacija i iskustvo:**

- Da ima završen Fakultet Bolničara, Višu ili srednju medicinsku školu;
- Znanje radu sa računarima na softverima potrebnim za izvršavanje dužnosti;
- Licencu za rad izdatu od nadležnog organa;
- Poželjno je znanje engleskog jezika.

#### **5. Pozicija:** Zubni asistent - sedam (7) izvršilaca

**Nivo zarade / koeficijent:** 4.8

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Stomatolog i Odgovorni tehničar za stomatološku službu.

##### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Upravlja prijemom pacijenata i evidentiranjem ličnih podataka beležeći ih u protokol i određuje redne termine u ručnom ili elektronskom obliku;
- Proverava instrumente unapred, izbegavajući nepravilnosti pre nego što započne rad lekara;
- U zavisnosti od intervencije priprema pacijenta, određuje potrebne instrumente za tretiranje;
- Priprema lekove koji se traže od lekara - stomatologa, takođe pomaže tokom terapijskih postupaka;
- Po završetku intervencije obaveštavaju pacijenta davanjem odgovarajućih objašnjenja i vremena kada lekar odredi za kontrolu ili sledeći tretman;
- Po završetku terapijskih postupaka, uklanja otpad dezinfekcijom radnog mesta sa dezinfekcionim sredstvom, dezinfekcijom i sterilizacijom instrumenata i vrše pripremu za prijem sledećeg pacijenta;
- Sprovodi pravila prikupljanja participacije, protokole i dostavlja protokole odgovornom asistentu stomatološke službe;
- Redovno održava ordinaciju, stara se o nabavci materijala iz stomatološkog skladišta i pomaže u pripremi mesečnog izveštaja;
- Odgovoran je za ispravno manipulisanje i podešavanje aparata, instrumenata i brine o estetskom izgledu ordinacije;
- Prema rasporedu dežura noću, nedeljom i za vreme državnih praznika;
- Obavlja drugi stručni posao na zahtev lekara i šefa;
- Profesionalno znanje plasira kod pacijenta izvršavajući obaveze za obrazovanje i promovisanje zdravlja;
- U slučaju potrebe usluga i zahteva direktnog nadzornika, on pomaže i kolege za nesmetan radni proces;
- Stomatološki asistent poštuje norme i pravila oblačenja osoblja, uzimajući u obzir etičko-profesionalne norme: održavanje lične higijene, sakupljanja kose, prilegla i čista uniforma, kartica identifikovanja itd.
- Održava poverljivost pacijenta i obavlja druge zadatke u svojoj oblasti.

#### **Kvalifikacija i iskustvo:**

- Da ima završenu srednju medicinsku školu, smer stomatološkog asistenta;
- Relevantna licenca izdata od nadležnog organa;
- Poznavanje rada sa računarima neophodno.

**6. Pozicija:** Specijalista radiologije - jedan (1) izvršilac

**Nivo zarade / koeficijent:** 8.4

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Šef Radiološke Službe.

#### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Obavlja sve radiološke preglede, mamografije, echografske preglede prema uputstvima Porodičnog Lekara ili lekara drugih profila;
- Sastavlja medicinski izveštaj o dijagnostičkim nalazima;
- Stalno se brine o sebi i medicinskom osoblju u vezi sa zračenjem i svaki put u svom radu drži indikator - dozimetar za jonizujuće zrake;

- Kontinuirano primenjuje savremene dijagnostičke metode;
- Kontinuirano se konsultuje sa drugim osobljem i upućuje osoblje radioloških tehničara tako da rad bude najkvalitetniji;
- Po potrebi, dužan je da koristi zaštitnu uniformu kao preventivnu meru;
- Odgovoran je za neometani radu u radiološkom kabinetu i izveštava šefa radiologije o napretku rada i svim predstavljenim eventualnim zastojsima ;
- Osigurava se da je isti uvek u potrebnoj funkciji;
- Poštuje norme i pravila oblačenja u skladu sa Uredbom o Službenim Uniformama u KCPM;
- Obavlja i druge poslove iz odgovarajuće oblasti.

#### **Kvalifikacija i iskustvo:**

- Da ima završen Medicinski Fakultet, specijalist radiologije;
- Relevantna licenca izdata od nadležnog organa;
- Poznavanje rada sa računarima je neophodno.

**7. Pozicija:** Specijalista biohemije - jedan (1) izvršilac

**Nivo zarade / koeficijent:** 8.4

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Šef jedinice, Šef službe centralne laboratorije KCPM.

#### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Obavlja laboratorijske preglede prema uputnicama;
- Priprema potrebne reagense za rad, aktivira aparature i nadgleda njihov rad;
- Procenjuje kvalitet reagensa i testova, vrši kalibraciju sa kalibratorima aparatura;
- Nadgledati - prati primljeni materijal, dokaze i njihovu distribuciju;
- Neprekidno nadgleda postupak sterilizacije i sredstava za sterilizaciju, vrši nadzor nad primenom svih neophodnih mera za rad u aseptičnim uslovima;
- U hitnim slučajevima prima i izvršava laboratorijske analize prema zahtevu;
- Verifikuje i potpisuje izveštaje laboratorijskih analizama;
- Primenjuje sve mere zaštite za rad u laboratoriji;
- Primenjuje sve metode kontrole, kalibracije predviđene protokolom rada kako bi se osigurao kvalitet pružanja usluge;
- Poštuje norme i pravila oblačenja u skladu sa Uredbom o Službenim Uniformama u KCPM;
- Čuva poverljivost pacijenta;
- Obavlja i druge poslove iz odgovarajuće oblasti.

#### **Kvalifikacija i iskustvo:**

- Specijalista iz Kliničke Biohemije;
- Relevantna licenca izdata od nadležnog organa;
- Poznavanje rada sa računarima je neophodno.



**8. Pozicija:** Farmaceutski tehničar - jedan (1) izvršilac

**Nivo zarade / koeficijent:** 4.8

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Diplomirani farmaceut, Odgovoran za Centralnu Apoteku u KCPM

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Prima lekove, serume, medicinski potrošni materijal, drugi sanitarni materijal, organizuje ih, stara se o održavanju, rokovima i uslovima u apotekama ili skladištima lekova;
- Adekvatno organizuje i skladišti lekove sa isteklim rokom upotrebe, vodeći tačnu evidenciju o njihovoj količini i vrsti;
- U prisustvu farmaceuta vrši distribuciju spremnih lekova sa lekarskim receptom;
- Distribuirala insuline na osnovu recepta i registra pacijenata primalaca insulina;
- Vodi tačnu evidenciju o svim lekovima koji se distribuiraju na recept iz apoteke KCPM-a;
- U prisustvu farmaceuta obavlja i druge poslove u apoteci;
- Održava redovnu dokumentaciju, evidenciju i izveštaje u apoteci;
- Obavlja i druge poslove iz oblasti odgovornosti.

**Kvalifikacija i iskustvo:**

- Srednja medicinska škola - Farmaceutski Tehničar;
- Relevantna licenca izdata od nadležnog organa;
- Poznavanje rada sa računarima je neophodno.

**9. Pozicija:** Laboratorijski tehničar - četiri (4) izvršioca

**Nivo zarade / koeficijent:** 5.4

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Odgovorni laborant

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Prihvata i registruje pacijente u knjizi protokola i elektronski na osnovu programa;
- Vršiti uplate i iste evidentira;
- Prati pacijenta u odgovarajuće prostorije, prima uzorke za laboratorijske analize;
- Obavlja sve analize na osnovu preporuka koje se obavljaju u odgovarajućoj službi;
- Registruje vrednosti dobijenih analiza i iste pruža za verifikaciju kod biohemičara;
- Prema preporukama rukovodioca u slučaju potrebe i uz preporuku šefa uzima uzorke od nepokretnih pacijenata i u terminalnoj fazi života u njihovom prebivalištu;
- Priprema reagense za rad i na adekvatan način ih skladišti;
- Održava aparaturu sa kojom radi i odgovoran je za njihov pravilan rad;
- Primenjuje metode dezinfekcije i sterilizacije, kontroliše sterilizaciju radnih alata;

- Poštuje norme i pravila oblačenja u skladu sa Uredbom o Službenim Uniformama u KCPM;
- Obavlja i druge poslove iz odgovarajuće oblasti.

**Kvalifikacija i iskustvo:**

- Da ima završenu srednju medicinsku školu-Laborant, Bachelor-Laborant;
- Relevantna licenca izdato od nadležnog organa.
- Poznavanje rada sa računarima je neophodno.

**10. Pozicija:** Perionica veša - jedan (1) izvršilac

**Nivo zarade / koeficijent:** 4

**Radno vreme:** Pun

**Nadzor:** Šef službe.

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Prima uniforme, čaršave, obloge i sav drugi potreban materijal KCPM-a i njenih jedinica u zavisnosti od organizacione podele jedinica;
- Nastavlja sa pranjem, sušenjem i peglanjem odeće primenom posebnih pravila pranja medicinskih materijala;
- Raspoređuje pranu odeću za dostavu po jedinicama;
- Prilikom prijema odeće raspoređuje ih prema jedinicama;
- Po potrebi šije - male zakrpe čaršava, obloge itd.
- Brine se o održavanju higijene na radnom mestu;
- Brine o količini upotrebe higijenskih sredstava, evidentira potrošenu količinu i izveštava šefa nadzornika;
- Obavlja ostale zadatke po potrebi na zahtev direktnog rukovodioca.

**Kvalifikacija i iskustvo:**

- Da ima završenu osnovnu, srednju školu.

**Datum Objavlivanja Konkursa 11.05.2021 do dt. 25.05.2021**

**Prijem i podnošenje prijava:**

**Prijave se primaju i predaju u Centru za Usluge Građanima u zgradi stare Opštine.**

**Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavlivanja u sedištu organa za zapošljavanje. Uz prijavu se prilažu kopije dokumentacije o kvalifikovanju, iskustvu i ostala potrebna dokumentacija koja se traži za to radno mesto za koje konkurišete.**

**Svi dokumenti moraju biti kopije i one se ne vraćaju, dok će se originali tražiti prilikom intervjua.**

**Da se jasno navede naslov Radnog Mesta, netačno i nejasno popunjavanje obrasca za prijavu, ne kompletirane prijave i one koje se predaju nakon roka za konkurs neće se uzimati u obzir.**

**Smatraće se tačnim i istinitim informacijama samo one informacije koje su dokazane dokumentima (a ne one koje su samo deklarirane bez dokaza).**

**Lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od strane MONT-a.**

**Sa objavlivanjem ovog konkursa, Direkcija za Zdravlje Opštine Priština nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve zaposlene u KCPM i CUM.**

**Za detaljne informacije možete kontaktirati Kancelariju za Ljudske Resurse na br. tel: 038 / 230-900, lok. 10-70, ili Direkciju Zdravlje sa br. tel: 230-900, lok. 11-87, od 08:00 do 16:00 sa adresom Opština Priština, Ulica OVK br. 2, Priština - Republika Kosovo.**