



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Komuna e Prishtinës**  
**Opština Priština –Municipality of Prishtina**



**Prishtinë, më 11.03.2021**

**Drejtoria e Kulturës, Komuna e Prishtinës, në bazë të rregullores për ndarjen e subvencioneve nga Komuna e Prishtinës si dhe në bazë të rregullores MF-NR-04/2017 për Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik për OJQ-të, hapë**

## **THIRRJE PUBLIKE**

Për të gjitha organizatat joqeveritare, individët, bizneset të regjistruara në Republikën e Kosovës, programi i punës i të cilave është i fokusuar e fushën e kulturës, të aplikojnë për mbështetje financiare në thirrjen e parë publike të Fazës së I-rë 2021.

1. OJQ-të, individët dhe bizneset, në përputhje me këtë thirrje publike, mund të aplikojnë me projektpropozimet për organizimin e aktiviteteve kulturore si më poshtë:
  - a) **Art vizual – figurativ:** krijim i veprës së re, fuqizim i artistëve të rinj, ekspozitë, hulumtim kuratorial, instalime në hapësira publike, mbështetje të personave me nevoja të veçanta dhe inovacion teknologjik;
  - b) **Botime:** për fëmijë, për të rinj, romane, tregime, përkthime, mbështetje të personave me nevoja të veçanta dhe hulumtime kulturore;
  - c) **Kinematografi:** film dokumentar, filmi i shkurtër, film i animuar, fuqizimi i kinematografëve të rinj, titrim dhe zhvillim skenari;
  - d) **Teatër:** prodhimi i shfaqjes, promovim dhe pjesëmarrje e shfaqjes në festival kombëtare dhe ndërkombëtare, mbështetje të personave me nevoja të veçanta dhe inovacion teknologjik;

2. Vlera e përgjithshme e planifikuar e të dy thirrjeve për Fazën e I-rë është **300,000.00€ (Euro)**.

Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të alokohet për çdo projekt individual është **500.00€ (Euro)**, ndërsa shuma maksimale për një projekt është **14,000.00€ (euro)**.

Afati për dorëzimin e propozimeve është nga dt. **11.03.2021** deri më **31.03.2021**.

Periodha e zbatimit të projektit është deri *në fund të muajit dhjetor 2021*.

3. Kriteret për pjesëmarrje në thirrjen publike të subvencioneve për kulturë:

- Të drejtë aplikimi kanë OJQ-të dhe bizneset të cilat janë të regjistruara në Republikën e Kosovës;
- OJQ-të dhe bizneset të cilat veprojnë në Komunën e Prishtinës dhe realizojnë aktivitetin e tyre në Komunën e Prishtinës;
- Individët të cilët janë rezident të Komunës së Prishtinës;
- OJQ-të, bizneset dhe individët mund të subvencionohen vetëm një herë brenda vitit nga Komuna e Prishtinës;
- OJQ-të dhe bizneset dhe individët, të cilët nuk kanë përmbyllë raportin e subvencioneve të viteve paraprake nuk kanë të drejtë të përfitojnë nga subvencionet e Komunës së Prishtinës në këtë thirrje;
- Të mos kenë pranuar mjete nga burime tjera të financimit për të njëjtat aktivitete; dhe të mos ekzistojë ndonjë konflikt interesi në mes të aplikuesit, përkatësisht përfaqësuesve/udhëheqësit të aplikuesit dhe organizatës buxhetore apo institucionit publik, siç parashihet me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës;
- OJQ-të, bizneset dhe individët nuk mund të përfitojnë me dy ose më shumë projekte nga subvencionet e Komunës së Prishtinës brenda një viti, qoftë edhe në kategori të ndryshme.
- Si dhe kufizimet e parapara me rregulloren për subvencione në Komunën e Prishtinës.

4. Propozimet dhe dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen vetëm përmes aplikacionit online, në dispozicion në faqen e internetit të Komunës së Prishtinës <http://krs.prishtinaonline.com/>

Aplikacionet, të cilat nuk e kanë dokumentacionin e kompletuar do të diskualifikohen. Dokumentet nuk pranohen pas mbylljes së thirrjes publike. Ngarkimi i dokumentit të gabuar ose jo të skanuar mirë, me pamje jo të qartë konsiderohet si mungesë e dokumentit. Nuk do të pranohet ndryshimi i subjektit të aplikantit nga individ në OJQ apo biznes, apo cilindo variant tjetër, pas përfundimit të aplikimit. E njëjta vlejë edhe për ndryshim të xhirollogarisë.

Të gjithë aplikantët të cilët kanë ndërruar të dhënat e tyre duhet të sigurohen që t'i përditësojnë informatat e tyre në sistem gjatë periudhës së afatit të aplikimit për subvencione .

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë thirrje publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara sipas thirrjes publike.

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit të aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendari tregues i zbatimit të thirrjes, janë të detajuara konform legjislacionit në fuqi.

Të gjitha çështjet që lidhen me thirrjen publike mund të sqarohen vetëm në mënyrë elektronike, duke dërguar e-mail në adresën: [kultura.pr@rks-gov.net](mailto:kultura.pr@rks-gov.net), dhe në numrin e telefonit +383 38226417. Pyetjet mund të bëhet deri me dt. 24.03.2021.

## Lista e dokumenteve të detyrueshme thirrjes publike

- **Për individ:**
  - ❖ Kopjen e letërnjoftimit/ pasaportës
  - ❖ Vërtetimin/ Konfirmimin e llogarisë bankare (nuk pranohet kopje e kartelës bankare);
  - ❖ Çertifikaten/ Vërtetimin e vendbanimit (merret në zyrat e gjendjes civile apo në bashkësi lokale)
  
- **Për Ojq-të:**
  - ❖ Çertifikata e regjistrimit të OJQ-së;
  - ❖ Çertifikata e nr. fiskal;
  - ❖ Vërtetimi/Konfirmimi i llogarisë bankare të Ojq-së (nuk pranohet kopje e kartelës bankare);
  - ❖ Kopjen e letërnjoftimit/ pasaportës të përfaqësuesit të OJq-së.
  
- **Për Biznese:**
  - ❖ Çertifikata e Biznesit (me Numër Unik Identifikues nga ARBK);
  - ❖ Vërtetimi/Konfirmimi i llogarisë bankare të Biznesit (nuk pranohet kopje e kartelës bankare);
  - ❖ Kopjen e letërnjoftimit/ pasaportës të përfaqësuesit të Biznesit;

## Lista e dokumenteve specifike të thirrjes publike sipas kategorive:

### 1. Art Figurativ:

- A. Portfolio e artistit/es/kolektivit;
- B. Prezentim i punimeve që kanë me u ekspozu  
+ (Per instalacione/skulptura/intervenime ne hapësirë publike);
- C. Koncepti vizual i veprës;
- D. Pëlqimi paraprak prej drejtorisë për shërbime publike për lokacionin e veprës.

## **2. Botime:**

- A. Biografia e autorit/es;
- B. Recenzioni;
- C. Një pjesë e veprës që do të botohet (Nëse ka ilustrime për femijë);
- D. Prezentim i ilustrimeve;
- E. (Nëse ka) Marrëveshje e nënshkruar me shtepinë botuese.

## **3. Kinematografi:**

### **3.1 Zhvillim skenari:**

- A. Link i punëve të mëhershme të regjisorit/es;
- B. CV të autorit/es ose link i punëve të mëhershme të autorit/es;
- C. Sinopsisi;
- D. Një pjesë e skenarit (p.sh. 10 faqe).

### **3.2 Prodhim filmi artistik**

- A. Link i punëve të mëhershme të regjisorit/es;
- B. Ekipi kreativ me bio të shkurta (regjisor/ja, skenaristi/ja, rolet kryesore, DoP -drejtor/ja i fotografisë nëse ka);
- C. Skenari;
- D. Sinopsisi;
- E. Koncepti regjisorial ose/dhe një video mesazh i regjisorit/es.

### **3.3 Prodhim filmi dokumentar**

- A. Link i punëve të mëhershme të regjisorit/es;
- B. Ekipi kreativ me bio të shkurta (regjisor/ja, skenaristi/ja, rolet kryesore, DoP- drejtor/ja i/e fotografisë nëse ka);
- C. Koncepti i dokumentarit/tritmenti;
- D. Personat/Karakteret kryesor në film dhe përshkrimi i tyre;
- E. Koncepti regjisorial ose/dhe një video mesazh i regjisorit/es;
- F. Në rast se ka material, një link ku mund të shihet (rreth 5-10min).

### **3.4 Postproduksion**

- G. Link i punëve të mëhershme të regjisorit/es;
- H. Ekipi kreativ me bio të shkurta (regjisor/ja, skenaristi/ja, rolet kryesore, DoP- drejtor/ja i/e fotografisë nëse ka);

- I. Skenari;
- J. Sinopsisi;
- K. Koncepti regjisorial ose/ dhe një video mesazh të regjisorit/es;
- L. Linku i filmit ose një klip prej filmit.

### 3.5 Animacion

- A. Link i punëve të mëhershme të regjisorit/es;
- B. Ekipi kreativ me bio të shkurta (regjisor/ja, skenaristi/ja, ilustruesi/ja/it, animatorët);
- C. Skenari ose storyboard me përshkrim;
- D. Moodboard ose shembuj të karaktereve dhe stilit të animacionit ose/ dhe skica;
- E. Sinopsis;
- F. Koncepti regjisorial ose/ dhe një video mesazh të regjisorit/es.

### 4. Teatër:

- A. Biografia e regjisorit/es;
- B. Biografia e autorit/es (nëse janë autorë vendorë);
- C. Koncepti regjisorial;
- D. Sinopsisi i dramës;
- E. Një pjesë e dramës (p.sh. 10 faqet e para);
- F. (Nëse ka) Marrëveshje e nënshkruar me teatrin.

Afati për dorëzimin e propozimeve është deri më **31.03.2021** përmes aplikacionit online, në dispozicion në faqen e internetit të Komunës së Prishtinës <http://krs.prishtinaonline.com/>.

**Vërejte: *Bartja e mjeteve financiare në xhirollogarinë e përfitueseve do të realizohet gjatë vitit 2021.***