



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Urbanizmit</b>
Periudha raportuese	<b>Nëntor, 2019</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ardian Olluri, drejtor i Drejtorisë së Urbanizmit

#### ***1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.***

Drejtoria e Urbanizmit e Komunës së Prishtinës, ka vazhduar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për trajtimin e kërkesave të shumta të palëve, në kuadër të dy sektorëve, Sektorit të urbanizmit dhe Sektorit të legalizimit, si dhe të Zyrës së adresave.

**Spektori i Urbanizmit**, ka vazhduar mbajtja e takimeve të rregullta të mëngjesit, me grupet e caktuara të zyrtarëve, ku është diskutuar për raportin javor të punës, si dhe për aktivitetet e planifikuara për javën pasuese.

Po ashtu, është vazhduar me mbajtjen e takimeve të Kolegjiumit (grup i formuar nga zyrtarë të caktuar), për konsultim dhe shqyrtim të kërkesave më specifike, sipas kërkesave të zyrtarëve, si dhe janë caktuar grupe të zyrtarëve të drejtorisë për dhënien e mendimeve profesionale, për çështje që kanë të bëjnë me Sektorin e urbanizmit.

Gjatë këtij muaji janë pranuar gjithsejtë **171** kërkesa të ndryshme. Në këtë periudhë raportuese janë përfunduar gjithsej 121 kërkesa.

**Zyra e adresave**, po ashtu ka vazhduar punën në kryerjen e aktiviteteve ditore të tyre, mbajtjen e takimeve me palë, si dhe me shqyrtimin dhe përfundimin e kërkesave të pranuar, që kanë të bëjnë me emërtim të rrugëve, caktim të adresës dhe numrit të shtëpisë etj.

Në muajin nëntor të vitit 2019, është vazhduar me trajtimin dhe përmbylljen e kërkesave të shumta, të pranuar gjatë kësaj periudhe raportuese.

**Spektori i legalizimit**, procesi i legalizimit ka filluar më 15 korrik 2019, pas miratimit të pesë (5) udhëzimeve administrative të legalizimit të ndërtimeve pa leje. Me rifillimin e këtij procesi ky sektor ka pranuar numër të shumë të palëve të interesuar për vazhdimin e shqyrtimit të lëndëve, si dhe aplikimin e ri të ndërtimeve pa leje. Bazuar në Ligjin nr. 06/L-024, 2018, procesi i legalizimit të ndërtimeve pa leje do të zgjasë dy (2) vite me vazhdim të afatit dy herë radhazi nga një vit.

## **2. *AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj.***

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit, për muajin vijues, janë:

### **Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Vazhdimi i shqyrtimit të lëndëve për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënim, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve, e kërkesave tjera, duke zbatuar rregullativën ligjore në fuqi;
- Kolegjiumi do të vazhdojë me punën për konsultimin dhe shqyrtimin e kërkesave, dhe çështjeve tjera;
- Do të vazhdojmë me pranimin në takim të qytetarëve të interesuar, për t'u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa tjera;
- Janë planifikuar vizita zyrtare në terren për të gjitha kërkesat e paraqitura në vazhdimësi;
- Do të vazhdohet me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit "One Stop Shop";
- Do të vazhdohet me procesin e dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit "One Stop Shop";
- Do të vazhdohet me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës "Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës" dhe "Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës";
- Do të vazhdohet me zbatimin e orarit të ri të punës, në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë, brenda tërë orarit të punës (sporteli i zhvendosur në katin përdhës të ndërtesës), dhe duke vazhduar me dorëzim/pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale, aplikuesve, dhe në rast të mosparaqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i të njëjtave përmes shërbimit postar;
- Do të vazhdohet me procesin e publikimit të vendimeve të kushteve ndërtimore-si fazë e parë e ndërtimit dhe lejeve ndërtimore si fazë e dytë e ndërtimit, në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës;
- Do të vazhdohet me regjistrimin dhe publikimin e kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lejeve", në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet me vendosjen në terren të Njoftimit publik dhe publikimin e këtij njoftimi (paraprakisht caktimit të Kushteve ndërtimore), në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;

- Do të vazhdohet me publikimin e komenteve të pranuar brenda periudhës së Njoftimit publik”, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet me publikimin e përgjigjeve lidhur me komentet e pranuar gjatë periudhës së Njoftimit publik”, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital, si dhe përcjellja elektronike e tyre te aplikuesit, te personat fizikë dhe juridikë;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë;
- Propozimi për trajtimin e kërkesave për qasje në dokumente zyrtare nga personat e trajnuar për këtë detyrë.

### **Sektori i legalizimit**

- Do të vazhdohet me rishqyrtimin e lëndëve, plotësimi i dokumentacionit të lëndëve të trajtuara me programet paraprake të legalizimit të ndërtimeve pa leje, dhënien e vërtetimeve dhe me kërkesat e palëve për qasje në aplikacionet e dorëzuara sipas programeve paraprake, ankesat e ndryshme të palëve e kërkesave tjera;
- Do të vazhdojmë me pranimin në takim të qytetarëve të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me ndryshimin/lehtësimin e procedurave të programeve paraprake dhe Ligjit nr. 06/L-024, 2018, dhe për kërkesa tjera;
- Janë planifikuar vizita në terren për të gjitha kërkesat e paraqitura në vazhdimësi;
- Do të vazhdohet me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës “Fushatë informimi, vetëdijesimi dhe sensibilizimi për qytetaret e komunës së Prishtinës”;
- Do të vazhdohet me zbatimin e orarit të ri të punës, në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë, brenda tërë orarit të punës (sporteli i zhvendosur në katin përdhës të ndërtesës), dhe duke vazhduar me dorëzim/pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale, aplikuesve, dhe në rast të mosparaqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i të njëjtave përmes shërbimit postar;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë

### ***3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.***

Në vazhdim janë të listuara aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese, dhe ato në implementim e sipër, si:

### **Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, dhe diskutimi dhe vendosja për çështje tjera të drejtorisë, nga Kolegjiumi;
- Janë mbajtur takime me qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa tjera;
- Janë realizuar vizitat e zyrtarëve në terren, për të gjitha kërkesat në procedurë;

- Vendosja e njoftimeve publike në terren në të gjitha rastet e kërkesave për kushte ndërtimore;
- Trajtimi i të gjitha komenteve/ankesave të pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik;
- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është vazhduar me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Është bërë regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në Sistemiin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Është vazhduar me zbatimin e orarit të ri të punës, në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë, vetëm 2 (dy) orë brenda orarit të punës, dhe duke vazhduar me dorëzim/pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale, aplikuesve, dhe në rast të mosparaqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i të njëjtave përmes shërbimit postar;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të Urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

***Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:***

- Publikimi i Njoftimit publik, komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, si dhe përgjigjet lidhur me komentet e pranuar gjatë kësaj periudhe, në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës, procedurë kjo e paraparë sipas UA 06/2017, para caktimit të Kushteve ndërtimore;
- Publikimi i Vendimeve për caktimin e kushteve ndërtimore, si fazë e parë e ndërtimit, në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës.
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

**Spektori i Legalizimit**

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, dhe diskutimi dhe vendosja për çështje tjera të drejtorisë;
- Janë mbajtur takime me qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me lëndët e dorëzuara me programet paraprake, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit dhe për kërkesa të tjera;
- Ka filluar trajtimi i lëndëve të dorëzuara me programet paraprake të legalizimit të ndërtimeve pa leje;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

***Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit - Sektori i legalizimit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:***

- Ndarja / transferimi i resurseve njerëzore-profesionale, nga drejtoritë dhe sektorët tjerë komunalë, për Sektorin e legalizimit;
- Pranimi i 81 aplikacioneve të reja për legalizimin e ndërtimeve pa leje, për muajin nëntor 2019;  
Sistemimi i projekteve, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

***4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR – Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.***

Në Drejtorinë e Urbanizmit janë në vazhdim e sipër aktivitetet ditore, për:

**Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Shqyrtimin dhe vendosjen për të gjitha kërkesat e pranuar nga palët e caktuara, duke u përkushtuar në respektimin e afateve ligjore;
- Pranimin e palëve në takime, për dhënie të informatave të ndryshme, sipas kërkesave të tyre;
- Realizimin e vizitave në terren;
- Vazhdimin e procesit të dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimin e mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Skanimin e lëndëve të përfunduara dhe sistemimin e tyre në arkivin e drejtorisë;
- Publikimin e vendimeve të lejeve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Inicimin e procedurës për publikimin e vendimeve të kushteve ndërtimore, si fazë e parë e ndërtimit, në faqen zyrtare të internetit, të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimin e kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lëndës, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e Njoftimit publik, komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, si dhe përgjigjet lidhur me komentet e pranuar gjatë kësaj periudhe, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, procedurë kjo e paraparë me UA 06/2017, para caktimit të Kushteve ndërtimore;
- Vazhdimin e procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimin e projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

## Sektori i legalizimit

- Shqyrtimin dhe vendosjen për të gjitha kërkesat e pranuar nga palët, duke u përkushtuar në respektimin e dorëzimit të aplikacioneve sipas datës së aplikimit në programet paraprake të Legalizimit;
- Pranimin e palëve në takime, për dhënie të informatave të ndryshme, sipas kërkesave të tyre;
- Fillimin e procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të legalizimit;
- Sistemimin e projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

**4.1.1. STATISTIKAT-Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.**

### Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

Takime me palë	Takime me institucion e/drejtori të tjera	Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare	Kërkesa të pranuar	Numri i shkresave të ndryshme të lëshuara	Numri i lëndëve të përfunduara
230	1	1	171	246	121

- Numri i kërkesave të pranuar/kërkesa të reja gjate muajit tetor .....195

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsejtë 195 kërkesa/lëndë (përfshirë edhe kërkesa të muajve paraprak), dhe janë nxjerrë akte juridike dhe shkresat tjera reale, si në vijim:

- Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore-kat. I.....6
- Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore-kat. II.....5
- Vendim për leje ndërtimore-kat. I.....8
- Vendim për leje ndërtimore-kat. II.....11
- Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative dhe tarifës për densitet .....17
- Vendim për leje të rrënimit .....6
  - Vendim i lejes së përdorimit.....2
  - Vendim mbi refuzimin e kërkesës.....24
  - Vendim mbi pezullimin e procedurës.....4
  - Vendim mbi përfundimin e procedurës.....2

• Vendim mbi shtyrjen e afatit të shqyrtimit të kërkesës...../	
• Vendim për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor/korrigjim të vendimeve.....5	
• Vendim/pëlqim për lejim të zhvillimit të punimeve.....18	
• Konstatim mbi caktimin e pikave.....13	
• Pëlqim për bashkim/ndarje të parcelave.....1	
• Njoftime publike për kushte ndërtimore.....22	
• Informime.....12	
• Vendosur në lëndën bazë, pas përfundimit me vendim përkatës.....5	
• Pëlqime .....	6
• Aktpërcjellës.....30	
• Plotësime.....25	
• Vërtetime.....5	
• Aktpërcjellës në:	
- MMPH, dërgim në kompetencë i ankesës së palës.....10	
- D. KADASTRIT, në kopmetencë.....1	
- D. INVESTIME KAPITALE.....6	
Institucione të tjera .....	15

### **Sektori i legalizimit**

• Numri i kërkesave të pranuar/kërkesa të reja gjatë muajit korrik deri në nëntor.....	536
--	-----

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsejtë 15, si në vijim:

• Plotësim dokumentacioni.....	15
• Lista e pritjes. ....	0
• Informim për taksë .....	0
• Aktpërcjellës në Kadastër .....	0

#### **4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese**

Drejtoria e Urbanizmit - Sektori i urbanizmit nuk shpenzon buxhet, kjo drejtori realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të rrënitimit, bazuar në “Rregulloren mbi taksën administrative për dhënien e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës” 01. nr. 434/01–0094474/17, dt. 24.04.2017.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar të hyrat buxhetore në vlerë prej 675,628.97 €, nga taksa administrative për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës, si dhe nga taksa administrative për leje të rrënitimit.

### **4.1.3 Takimet me palë**

Drejtoria e Urbanizmit-Sektori i urbanizmit, ka mbajtur takime të rregullta me palë, çdo të martë dhe të enjte, prej orës 9.00 deri në 12.00. Në këtë periudhë janë pranuar në takime rreth 230 palë të interesuara, për t`ju dhënë informata për procesin e trajtimit të kërkesave të tyre në procedurë, apo edhe informata tjera, lidhur me: procedurat e pajisjes me kushte ndërtimore, leje ndërtimore, leje rrënimi, certifikata të përdorimit, qasje në dokumente zyrtare, me procedurat për përfundimin e procesit të ndarjes dhe bashkimit të parcelave, të shpronësimit/kompensimit apo këmbimit të tyre etj.

### **Sektori i legalizimit**

### **4.1.4 Takimet me palë**

Drejtoria e Urbanizmit - Sektori i legalizimit, ka mbajtur takime të rregullta me palë, të martave dhe të enjteve, prej orës 9:00 deri në 12:00. Në këtë periudhë janë pranuar në takime rreth 270 palë të interesuara, për t`ju dhënë informata për procesin e trajtimit të kërkesave të tyre në procedurë, apo edhe informata të tjera, lidhur me: procedurat e pajisjes me Certificate të legalizimit, Kushte ndërtimore për përfundim të ndërtimit, Kërkesa themelore për shëndet dhe siguri, qasje në dokumente zyrtare, me procedurat për përfundimin e procesit të ndarjes dhe bashkimit të parcelave etj.

### **4.1.5 Takimet me institucione tjera:**

- Më 19.09.2019, takimi i ftuar nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH) në bashkëpunim me Programin e USAID për qeverisjen ekonomike, për **“Punëtorinë për Procesin e trajtimit të ndërtimeve pa leje”**.0
- *Takimet të rregullta me USAID, në përkrahje të procesit të legalizimit.*

## **5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

Legalizim - Është pranuar një kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

### **5.1.1 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër**

Gjatë muajit raportues janë pranuar gjithsej 171 kërkesa të reja, prej tyre janë përfunduar 121 lëndë, dhe në përfundim e sipër janë 50 lëndë.

Legalizimi- Gjatë muajit raportues janë shqyrtuar gjithsej 15 kërkesa të dorëzuara me programet e mëhershme të legalizimit.

- 6. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**



Sfidë për Drejtorinë e Urbanizmit në të ardhmen mbetet angazhimi i të gjithëve, për respektimin e afatit të përcaktuar ligjor, për përfundimin e kërkesave të palëve, e po ashtu sfidë tjetër mbetet gjetja e metodave për vetëdijesim të qytetarëve që të pajisen me Leje përdorimi/Certifikatë të përdorimit për ndërtesat që paraprakisht janë pajisur me leje ndërtimi, si dhe për legalizimin e ndërtimeve pa leje.

**7. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.**

**Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Të mundësohen trajnime për zyrtarë;
- Të mundësohen vizita zyrtare të stafit, në vendet e rajonit, për të shkëmbyer përvojat e praktikuarat në procesin e pajisjes me leje ndërtimore.

**Spektori i legalizimit**

- Të sigurohet numri i zyrtarëve-profesionistë në kohën kur po vjen afati për riaplikim – trajtim, sfidat që presin ekipin tonë të zyrtarëve janë bukur të mëdha dhe se kërkon staf të përgatitur mirë në aspektin profesional;
- Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar-të avancuar, për aplikim-trajtim të kërkesave në trajtim të ndërtimeve pa leje, në bashkëpunim me MMPH.

**8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES**

**- Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues**

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit, për muajin pasues, janë:

**Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara, në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënitimit, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve, e kërkesave tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra, në takimet e mbajtura me drejtoritë komunale dhe ministritë përkatëse, lidhur me lehtësimin e procedurave administrative në procesin e pajisjes me leje ndërtimore, si në aspektin eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi i punës në Zyrën shërbyese/One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit të kësaj drejtorie;
- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, dhe çështjeve tjera, nga Kolegjiumi;

- Mbajtja e takimeve me qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa tjera;
- Organizimi i takimeve me zyrtarë të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për të diskutuar dhe vendosur për lehtësimin e procedurave dhe reduktimin e kohës, në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;
- Realizimi i vizitave në terren;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimi i mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”.
- Përgatitja e njoftimit publik për qytetarë, për publikimin në faqen zyrtare të Komunës, të regjistrimit të kërkesave të përfunduara, të cilat janë konsideruar si të braktisura, për shkak të mosinteresimit të palës;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e Njoftime publik, paraprakisht caktimit të Kushteve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e komenteve të pranuar brenda periudhës së Njoftimit publik”, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e përgjigjeve lidhur me komentet e pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik”, bazuar në UA 06/2017;
- Publikimi i vendimeve të kushteve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Publikimi i vendimeve të lejeve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lejeve, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizimit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të Drejtorisë.

### Sektori i legalizimit

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi, dhe afateve ligjore të përcaktuara, në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për Ndërtimet pa leje të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi; ndërtimet pa leje të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi; ndërtimet pa leje të papërfunduara, të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi dhe; ndërtimet pa leje të papërfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi. Caktim të kushteve ndërtimore, për dhënien e Lejes për legalizim për përfundim të ndërtimit, e kërkesave tjera;
  - Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra, në takimet e mbajtura, si në aspektin eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
  - Riorganizimi i punës në Zyrën shërbyese/ One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit dhe legalizimit, të kësaj drejtorie;
  - Mbajtja e takimeve me qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit;
  - Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.
9. ***TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.***