



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Urbanizmit</b>
Periudha raportuese	<b>Nëntor, 2020</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ardian Olluri, drejtor i Drejtorisë së Urbanizmit

#### **1. PËRMBLEDHJE**

2. *Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes dhe ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.*

Drejtoria e Urbanizmit e Komunës së Prishtinës, ka vazhduar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për trajtimin e kërkesave të palëve, në kuadër të dy sektorëve.

**Spektori i urbanizmit** ka vazhduar mbajtjen e takimeve të rregullta të mëngjesit me grupet e caktuara të zyrtarëve, ku është diskutuar për raportin javor të punës, si dhe për aktivitetet e planifikuara për javën pasuese.

Po ashtu është vazhduar më mbajtjen e takimeve të Kolegjiumit (grup i formuar nga zyrtarë të caktuar), për konsultim dhe shqyrtim të kërkesave më specifike, sipas kërkesave të zyrtarëve, si dhe janë caktuar grupe të zyrtarëve të drejtorisë për dhënie të mendimeve profesionale për çështje që kanë të bëjnë më Sektorin e Urbanizmit.

Gjatë këtij muaji janë pranuar gjithsej 208 kërkesa të ndryshme. Në këtë periudhë raportuese kanë përfunduar gjithsej 130 kërkesa.

**Zyra e adresave** po ashtu ka vazhduar punën në kryerjen e aktiviteteve.

**Spektori i legalizimit** procesi i legalizimit ka filluar më 15 korrik 2019, pas miratimit të pesë (5) Udhëzimeve Administrative, të legalizimit të ndërtimeve pa leje.

Më rifillimin e këtij procesi ky sektor ka pranuar numër të madh të palëve të interesuara për vazhdimin e shqyrtimit të lëndëve si dhe aplikimeve të reja të ndërtimeve pa leje. Bazuar në Ligjin nr. 06/L-024, 2018, procesi i legalizimit të ndërtimeve pa leje do të zgjasë dy (2) vite më vazhdim të afatit dy here radhazi nga një vit.

### 3. **AKTIVITETET E PLANIFIKUARA**

#### 4. *Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara më plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .*

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit për muajin vijues janë:

#### **Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Drejtoria do të vazhdojë punën duke u bazuar në vendimet e qeverisjes qendrore dhe lokale rreth situatës së krijuar nga pandemia botërore me qëllim të parandalimit të saj;
- Vazhdimin e shqyrtimit të lëndëve për caktim të kushteve ndërtimore për leje ndërtimore, për leje të rrënitimit, dhe certifikatë, për leje përdorimi, dhe për dhënien e pëlqimit, për bashkim-ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim, kompensim, këmbim, për miratime të ndryshimeve të projektit kryesor, për korigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve dhe kërkesave tjera duke zbatuar rregullativën ligjore në fuqi;
- Kolegjiumi do të vazhdojë më punën për konsultimin dhe shqyrtimin e kërkesave dhe çështjeve tjera;
- Janë planifikuar vizita zyrtare në terren për të gjitha kërkesat e paraqitura në vazhdimësi;
- Do të vazhdohet më procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Do të vazhdohet më procesin e dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Do të vazhdohet më zbatimin e orarit të ri të punës në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë brenda tërë orarit të punës (sporteli i zhvendosur në katin përdhësë të ndërtesës) dhe duke vazhduar më dorëzim, pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale të aplikuesve dhe në rast të mos paraqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i të njëjtave bëhet përmes shërbimit postar;
- Do të vazhdohet më procesin e publikimit të vendimeve të kushteve ndërtimore si fazë e parë e ndërtimit dhe lejeve ndërtimore, si fazë e dytë e ndërtimit në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës;
- Do të vazhdohet më regjistrimin dhe publikimin e kërkesave, lëndëve në “Sistemin e Vrojtimit të Lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet më vendosjen në terren të “Njoftimit Publik” dhe publikimin e këtij njoftimi (paraprakisht caktimit të kushteve ndërtimore) në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet me publikimin e komenteve të pranuar brenda periudhës së “Njoftimit Publik”, bazuar në UA 06/2017;

- Do të vazhdohet më publikimin e përgjigjeve lidhur më komentet e pranuar gjatë periudhës së “Njoftimit Publik”, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të dixhitalizimit të dokumentacionit të arkivit, lëndëve të Sektorit të Urbanizmit si proces permanent i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital, si dhe përcjellja elektronike e tyre të aplikuesit, të personat fizik dhe juridik;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë;
- Do të vazhdohet me trajtimin e kërkesave për çasje në dokumente zyrtare nga personat e trajnuar për këtë detyrë.

### **Spektori i legalizimit**

- Do të vazhdohet më rishqyrtimin e lëndëve, plotësimine e dokumentacionit të lëndëve të trajtuara më programet paraprake të legalizimit të ndërtimeve pa leje, dhënien e vërtetimeve dhe më kërkesat e palëve për çasje në aplikacionet e dorëzuara sipas programeve paraprake, ankesat e ndryshme të palëve e kërkesave tjera;
- Do të vazhdojmë më pranimin në takim të qytetarëve të interesuar për t`u konsultuar lidhur më ndryshimin, dhe lehtësimin e procedurave të programeve paraprake dhe Ligjit nr. 06/L-024, 2018, për kërkesa tjera;
- Janë planifikuar vizita në terren për të gjitha kërkesat e paraqitura në vazhdimësi;
- Do të vazhdohet me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës “Fushatë informimi, vetëdijesimi dhe sensibilizimi për qytetaret e komunës së Prishtinës”;
- Do të vazhdohet më zbatimin e orarit të ri të punës në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbime për palë brenda tërë orarit të punës (sporteli i zhvendosur në katin përdhës të ndërtesës) dhe duke vazhduar me dorëzimin dhe pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale, të aplikuesve dhe në rast të mosparaqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i të njëjtave përmes shërbimit postar;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

### **5. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA**

#### **6. Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

Në vazhdim janë të listuara aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese dhe ato në implementim e sipër si:

### **Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave diskutimi, dhe vendosja për çështje tjera të drejtorisë, nga kolegji;
- Vendosja e njoftimeve publike në terren në të gjitha rastet e kërkesave për kushte ndërtime;
- Trajtimi i të gjitha komenteve, ankesave të pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik;

- Është vazhduar më procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është vazhduar më procesin e dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit, investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është bërë regjistrimi dhe publikimi i kërkesave, lëndëve në “Sistemi i Vrojtimit të Lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të dixhitalizimit të dokumentacionit të arkivit, lëndëve të Sektorit të Urbanizmit, si proces permanent i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

***Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:***

- Publikimi i “Njoftim Publik”, komenteve të pranuar brenda periudhës së “Njoftim Publik”, si dhe përgjigjet lidhur më komentet e pranuar gjatë kësaj periudhe në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës, procedurë kjo e paraparë me UA 06.2017, para caktimit të kushteve ndërtimore;
- Publikimi i vendimeve për caktimin e kushteve ndërtimore si fazë e parë e ndërtimit në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës.
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

#### **Sektori i legalizimit**

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, diskutimi dhe vendosja për çështje tjera të drejtorisë;
  - Ka vazhduar trajtimi i lëndëve të dorëzuara me programet paraprake të legalizimit si dhe lëndëve të vitit 2019 - 2020, të ndërtimeve pa leje.
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

***Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit-Sektori i Legalizimit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:***

- Ndarja, transferimi i resurseve njerëzore, profesionale, nga drejtoritë dhe sektorët tjera Komunale, për Sektorin e legalizimit;
- Pranimi i 81 aplikacioneve të reja për legalizimin e ndërtimeve pa leje, për muajin nëntor 2020;
- Sistemimi i projekteve në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

#### **7. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR**

**8. Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.**

Në Drejtorinë e Urbanizmit janë në vazhdim e sipër aktivitetet ditore, për:

### **Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Shqyrtimin dhe vendosjen për të gjitha kërkesat e pranuar nga palët e caktuara, duke u përkushtuar në respektimin e afateve ligjore;
- Realizimin e vizitave në terren;
- Vazhdimin e procesit të dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit, investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimin e mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave më emra të rrugëve në Komunën e Prishtinës”;
- “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në Komunën e Prishtinës”;
- Skanimin e lëndëve të përfunduara dhe sistemimin e tyre në arkivin e drejtorisë;
- Publikimin e vendimeve të lejeve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit, të Komunës së Prishtinës;
- Inicimin e procedurës për publikimin e Vendimeve të kushteve ndërtimore si fazë e parë e ndërtimit, në faqen zyrtare të internetit, të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimin e kërkesave, lëndëve në “Sistemi i vrojtimit të lëndës”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e “Njoftimit publik”, komenteve të pranuar brenda periudhës së “Njoftimit publik”, si dhe përgjigjet lidhur më komentet e pranuar gjatë kësaj periudhe në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, procedurë kjo e paraparë me UA 06.2017, para caktimit të kushteve ndërtimore;
- Vazhdimin e procesit të dixhitalizimit të dokumentacionit të arkivit, lëndëve të Sektorit të Urbanizmit, si proces permanent i cili ka të bëjë më skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimin e projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë;
- Inicimi i procedurave për realizimin e investimeve kapitale të buxhetuara këtë vit për drejtorinë;
- Hartimin e draft, rregullores për vendosjen e reklamave dhe përfundimin e rregullores për definimin e parametrave urban.

### **Spektori i legalizimit**

- Shqyrtimin dhe vendosjen për të gjitha kërkesat e pranuar nga palët, duke u përkushtuar në respektimin e dorëzimit të aplikacioneve sipas datës së aplikimit në programet paraprake të legalizimit;
- Fillimin e procesit të digjitalizimit të dokumentacionit dhe arkivit të lëndëve në Sektor të legalizimit;

- Sistemimin e projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

#### 4.1.1. STATISTIKAT

4.1.2. *Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar më buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet më palë, institucione, më qytetarë e të ngjashme, kërkesat për çasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër dhe statistika tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.*

#### Sektori i Urbanizmit dhe Zyra e adresave

Takime më palë	Takime me institucion e/drejtori tjera	Kërkesa për çasje në dokumente zyrtare	Kërkesa të pranuar	Të përfunduar	Në përfundim e sipër
-	-	-	127	65	62

- Numri i kërkesave të pranuar dhe kërkesa të reja.....127
- Aktpërcjellës.....10
- Aktvendim.....0
- Ankesë.....5
- Bashkim i parcelave.....0
- Caktim i lokacioneve.....0
- Caktim i pikave.....16
- Kërkesave për zyrën e adresave.....8
- Kërkesa të ndryshme (*për ndërtim të ashensorit, për zhvendosje të njehsorëve, për pëlqim dhe për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore, për informata, dhe koordinata të vijës ndërtimore dhe rregulluese, për shtyrje të afatit, dhe vazhdim të afatit të vlefshmërisë së vendimit, për emërtim të rrugës, dhe vendosje të numrit për njoftim dhe fillim të punimeve, etj.*).....28
- Dërgim materiali.....1
- Kërkesa për koordinata.....1
- Kërkesa për parking.....0
- Kushte, kategoria I.....13
- Kushte, kategoria II.....5
- Leje për rrugë.....3
- Leje, kategoria I.....7
- Leje, kategoria II.....5
- Leje përdorimi.....0
- Leje rrërimi.....5
- Ndërrim destinimi.....0
- Peticion.....1
- Njoftim.....1

• Objekt i përkoshëm.....	1
• Parcializim.....	0
• Plotësim ndryshim i projektit.....	3
• Plotësim ndryshim i kushteve .....	5
• Plotësim ndryshim i lejes.....	2
• Renovim.....	2
• Riaplikim.....	0
• Rishqyrtim i lëndës.....	2
• Vërtetim dëme lufte.....	0
• Vendim.....	4
• Qasje në dokumente zyrtare.....	3
• Shtyrje e afatit.....	0
• Njoftim për inspeksion.....	2
• Përgjigje.....	0

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsej 65 kërkesa lëndë dhe janë nxjerrë akte juridike m shkresat tjera reale, si në vijim:

• Aktpërcjellës.....	2
• Caktim i pikave.....	3
• Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore-kat. I.....	1
• Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore-kat. II.....	1
• Vendim për leje ndërtimore-kat. I.....	6
• Vendim për leje ndërtimore-kat. II.....	1
• Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative dhe tarifës së densitetit.....	13
• Vendim për leje të rrënimit.....	1
• Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative për leje rrërimi.....	1
• Vendim i lejes bujqësore.....	0
• Vendim mbi refuzimin e kërkesës.....	12
• Vendim mbi pezullimin e procedurës.....	0
• Vendim mbi përfundimin e procedurës.....	0
• Vendim mbi shtyrjen e afatit të shqyrtimit të kërkesës.....	0
• Vendim për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor dhe korrigjim të vendimeve.....	0
• Vendim pëlqim për lejim të zhvillimit të punimeve.....	0
• Pëlqim për bashkim ndarje të parcelave.....	0
• Njoftime publike për kushte ndërtimore.....	9
• Informime.....	16
• Vendosur në lëndën bazë, pas përfundimit më vendim përkatës.....	5
• Leje për rrugë .....	0
• Pëlqime .....	1
• Plotësime.....	39
• Inicim konflikti administrativ.....	0
• Vërtetim.....	3
• Vendim për emërim komisioni.....	0
• Plotësim ndryshim i kushteve .....	0
• Plotësim ndryshim i lejes .....	1

• Vendim .....	7
• Vendim për shtyrjen e afatit të kushteve.....	0
• Njoftim Publik.....	7

### Sektori i legalizimit

1. Numri i kërkesave të pranuar dhe kërkesave të reja gjatë muajit nëntor .....	81
2. Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsej 65 kërkesa, si në vijim:	
3. Plotësim i dokumentacionit.....	11
4. Lista e pritjes. ....	6
5. Informim për taksë .....	14
6. Dërgesë e dokumentacioni dhe dorëzim palës.....	34

#### **4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese**

Drejtoria realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të rrënitit, bazuar në “Rregullore mbi taksën administrative për dhënien e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës” 01 nr. 434/01–0094474/17 dt. 24.04.2017.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar të hyrat buxhetore në vlerë prej **192,381.93 €**, nga taksa administrative për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës, si dhe nga taksa administrative për leje të rrënitit.

Gjithashtu janë realizuar 9,423.48 € nga taksa për pajisjen më certifikatë legalizimi.

Gjithsej, drejtoria ka realizuar **201,807.41 €** euro.

#### **4.1.3 Takimet me palë**

Drejtoria e Urbanizmit, Sektori i urbanizmit ka pezulluar takime të rregullta më palë. Gjatë muajit nëntor, janë realizuar takime më palë, me ftesa të veçantë, kur ka qenë e nevojshme.

### Sektori i legalizimit

#### **Takimet me palë**

Drejtoria e Urbanizmit, Sektori i legalizimit ka pezulluar takime të rregullta me palë. Gjatë muajit nëntor, janë realizuar takime më palë, më ftesa të veçanta, kur ka qenë e nevojshme.



## 5. ***Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare***

Janë pranuar gjithsej 3 kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

## 6. ***SFIDAT***

### 7. ***Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.***

Sfidë për Drejtorinë e Urbanizmit në të ardhmen mbetet angazhimi i të gjithëve për respektimin e afatit të përcaktuar ligjor, për përfundimin e kërkesave të palëve, e po ashtu sfidë tjetër mbetet gjetja e metodave për vetëdijësim e qytetarëve që të pajisen me leje. Përdorimi i certifikatës për ndërtesat që paraprakisht janë pajisur më leje ndërtimi, si dhe për legalizimin e ndërtimeve pa leje.

Synimi i drejtorisë është gjithashtu edhe realizimi me sukses i të gjitha projekteve për investimet kapitale buxhetore në kuadër të drejtorisë.

## 8. ***REKOMANDIME***

***Shënoni rekomandimet rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.***

### ***Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave***

- Të mundësohen trajnime për zyrtarë;
- Të mundësohen vizita zyrtare të stafit në vendet e rajonit, për të shkëmbyer përvojat e praktikuara në procesin e pajisjes më leje ndërtimore.

### ***Spektori i legalizimit***

- Është siguruar numri i zyrtarëve profesionist, sfidat që presin ekipin tonë të zyrtarëve janë të mëdha dhe së kërkon staf të përgatitur mirë në aspektin profesional;
- Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar dhe të avancuar për aplikim trajtim, të kërkesave në trajtim të ndërtimeve pa leje, në bashkëpunim më MIA-në dhe programit mbështetës të USAID-it.

## 9. ***AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES***

## 10. Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit, për muajin pasues, janë:

### Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për caktim të kushteve ndërtimore për leje ndërtimore, për leje të rrënitimit, për certifikatë leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit dhe bashkim ndarje të parcelave kadastrale;
- Për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim, kompensim, këmbim, për miratim dhe të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, dhe emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve dhe kërkesave tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra në takimet e mbajtura më drejtoritë komunale dhe ministritë përkatëse, lidhur më lehtësimin e procedurave administrative në procesin e pajisjes më leje ndërtimore, si në aspektin e eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi i punës në Zyrën shërbyese, One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit të kësaj drejtorie;
- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave dhe çështjeve tjera nga kolegji;
- Mbajtja e takimeve më qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur më procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa tjera;
- Organizimi i takimeve më zyrtarë të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për të diskutuar dhe vendosur për lehtësimin e procedurave dhe reduktimin e kohës, në procesin e pajisjes më leje ndërtimore;
- Realizimi i vizitave në terren;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike për marrjen e pëlqimeve përkatëse dhe caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimi i mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave më emra të rrugëve në Komunën e Prishtinës”, “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në Komunën e Prishtinës”.
- Përgatitja e njoftimit publik për qytetarë dhe publikimin në faqen zyrtare të Komunës, të regjistrimit dhe kërkesave të përfunduara, të cilat janë konsideruar si të braktisura, për shkak të mos interesimit të palës;

- Vazhdimin e procedurës për publikimin e “Njoftimit Publik” paraprakisht caktimit të kushteve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06.2017;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e komenteve të pranuar brenda periudhës së “Njoftimit publik”, bazuar në UA 06.2017;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e përgjigjeve lidhur me komentet e pranuar gjatë periudhës së “Njoftimit publik”, bazuar në UA 06.2017;
- Publikimi i vendimeve të kushteve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Publikimi i vendimeve të lejeve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimi dhe publikimi i kërkesave lëndëve në “Sistemin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06.2017;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit dhe lëndëve të Sektorit të Urbanizmit, si proces permanent i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.
- Inicimi i procedurave për realizimin e investimeve kapitale të buxhetuara këtë vit për drejtorinë;
- Hartimin e draft rregullore për vendosjen e reklamave dhe përfundimin e rregullore për definimin e parametrave urban;
- Gjatë muajit mars drejtoria ka mbajtura takim me përfaqësuesit e ndërmarrjes “Termokos”, dhe “Vala” – Telekom i Kosovës, për arritjen e marrëveshjes së përbashkët në kuadër të zyrës One-Stop-Shop.
- Muajt e ardhshëm pritet realizimi i këtyre marrëveshjeve;
- Gjatë muajit mars, është mbajtur takim me përfaqësuesit Handikosin, në lidhje me zbatimin e normave për personat me aftësi të kufizuara;
- Në vijim së bashku me USAID-in, po punohet për lehtësimin e procedurave.

### **Sektori i legalizimit**

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për ndërtimet pa leje, të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi, ndërtimet pa leje të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi.
- Ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi, dhe ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi.
- Caktim të kushteve ndërtimore për dhënien e Lejes për legalizim dhe përfundim të ndërtimit, të kërkesave tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra në takimet e mbajtura si në aspektin e eliminimit dhe procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi e punës në Zyrën shërbyese, One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit dhe legalizimit të kësaj drejtorie;

- Mbajtja e takimeve më qytetarë të interesuar për t`u konsultuar lidhur më propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur më procedurat e aplikimit;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

*11.*

*12.*

*13. TË TJERA*

*14. Shënoni çështjet tjera që mendoni së janë më rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.*